

EXTRACTE ACTA
SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
DEL DIA 15 DE NOVEMBRE DE 2018

ASSISTENTS:

ALCALDE:

Josep M. Cruset Domènech, de
Partit Demòcrata PDeCAT

REGIDORS:

Per Partit Demòcrata PDeCAT:

Xavier Gallego Seuba
Verònica Torres Ferrant
Maria Cros Torrents
Jordi Domingo Ferré
Carles Garcia Jardí
Montse Corts Vilaltella
Sergi Pedret Llauredó
Mireia Massó Ametller

Per Candidatura Unitat Popular:

Pere Campiñez Salas
Roser Torres Sanz

Per ERC/AVANCEM/

Acord Municipal:

Jordi Ortiz Boria
Marcel·lí Garriga Masdeu

Secretària:

Carmen Alcoverro Beltran

Al Saló de Sessions de la Casa Consistorial de la vila de Riudoms, essent les dinou hores del vespre del dia quinze de novembre de l'any dos mil divuit, sota la presidència del Sr. Alcalde, Sr. Josep M. Cruset Domènech, es reuneixen els senyors que s'esmenten al marge, assistits de la secretària, per a celebrar la sessió ordinària convocada pel dia d'avui en primera convocatòria.

Obert l'acte per la presidència, es passen a tractar els assumptes relacionats a l'ordre del dia de la sessió, adoptant-se els següents acords:

Ref. PLE 07/18

1/. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR QUE VA TENIR LLOC EL DIA 17 D'ABRIL DE 2018

Per disposar tots els presents d'una fotocòpia de l'acta de la sessió anterior que va tenir lloc el dia 17 d'abril de 2018, se n'omet la lectura i s'aprova, per unanimitat dels presents, el contingut de l'acta.

2/. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA

En compliment d'allò que disposa l'article 42 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es dóna compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia des de la última sessió plenària, que va ser la de caràcter ordinari del dia 20 de setembre de 2018, les quals es detallen a continuació:

DECRET	DATA	EXTRACTE
2018_09_13-01	13/09/2018	Decret d'ocupació via pública el dia 22 de setembre de 2018 per part de Ciutadans-partit
2018_09_13-02	13/09/2018	Decret aprovació línies fonamentals pressupost 2019
2018_09_14-01	14/09/2018	Decret sobre assumptes de personal
2018_09_14-02	14/09/2018	Decret alcaldia esmena error material
2018_09_17-01	17/09/2018	Decret sobre assumptes de personal
2018_09_17-02	17/09/2018	Decret ordenació pagament interessos sentència
2018_09_17-03	17/09/2018	Decret de convocatòria del Ple ordinari del dia 20 de setembre de 2018
2018_09_18-01	18/09/2018	Decret sobre assumptes de personal
2018_09_19-01	19/09/2018	Decret nomenament secretària en funcions durant període de vacances secretària titular
2018_09_19-02	19/09/2018	Adjudicació de les obres de reforma parcial del Local Jove edifici a la plaça Església
2018_09_20-01	20/09/2018	Resolució aprovant liquidació corresponent a la visita d'inspecció d'una activitat extractiva
2018_09_20-02	20/09/2018	Resolució d'arxiu per desaparició dels animals objecte de la sol·licitud
2018_09_20-03	20/09/2018	Decret sobre assumptes de personal
2018_09_20-04	20/09/2018	Decret autoritzant celebració d'un matrimoni civil
2018_09_24-01	24/09/2018	Resolució autoritzant i ordenant el pagament de quantia sol·licitada com a pagament
2018_09_24-02	24/09/2018	Resolució autoritzant i ordenant el pagament de quantia sol·licitada com a pagament
2018_09_24-03	24/09/2018	Decret d'Alcaldia d'ocupació via pública 29/9/2018
2018_09_24-04	24/09/2018	Resolució acordant acollir-nos a la convocatòria de subvencions per a programes de suport
2018_09_24-05	24/09/2018	Decret d'incoació d'expedient de baixes per inscripció indeguda al padró d'habitants
2018_09_26-01	26/09/2018	Decret sobre assumptes de personal
2018_09_27-01	27/09/2018	Decret sobre assumptes de personal
2018_09_27-02	27/09/2018	Decret sobre assumptes de personal
2018_09_27-03	27/09/2018	Decret ordenació pagament nomines setembre
2018_09_27-04	27/09/2018	Decret sobre assumptes de personal
2018_09_28-01	28/09/2018	Resolució acordant acollir-nos a la convocatòria de subvencions excepcionals, LINIA B
2018_09_28-02	28/09/2018	Resolució a la sol·licitud de compensació del deute fraccionat en concepte liq. 299/2017
2018_09_28-03	28/09/2018	Decret de concessió de llicència per col·locar un gual al carrer Sant Antoni, 42, bxs
2018_10_01-01	01/10/2018	Decret sobre assumptes de personal
2018_10_01-02	01/10/2018	Decret alcaldia convocatòria Junta de Govern del dia 4 d'octubre de 2018
2018_10_01-03	01/10/2018	Decret sobre assumptes de personal
2018_10_01-04	01/10/2018	Decret sobre assumptes de personal
2018_10_01-05	01/10/2018	Resolució d'arxiu de procediment de disciplina urbanística per legalització d'obres executades
2018_10_01-06	01/10/2018	Resolució d'assabentat de la comunicació de modificació d'una activitat
2018_10_01-07	01/10/2018	Decret d'alcaldia encomanant als Serveis Tècnics Municipals la redacció d'un projecte bàsic
2018_10_02-01	02/10/2018	Decret aprovació liquidació definitiva costos d'execució subsidiària ordre de neteja solar

2018_10_02-02 02/10/2018 Decret de convocatòria de Comissió Informativa d'Hisenda i Governació del dia 4/10/2018

2018_10_02-03 02/10/2018 Decret sobre assumptes de personal

2018_10_03-01 03/10/2018 Resolució que aprova la memòria de l'activitat extraordinària recreativa musical

2018_10_04-01 04/10/2018 Decret sobre assumptes de personal

2018_10_05-01 05/10/2018 Decret de convocatòria de la Comissió Especial de Comptes del dia 10 d'octubre de 2018

2018_10_05-02 05/10/2018 Resolució que aprova la liquidació corresponent a la visita d'inspecció d'una activitat extractiva

2018_10_05-03 05/10/2018 Resolució que aprova la liquidació corresponent a la visita d'inspecció d'una activitat extractiva

2018_10_08-01 08/10/2018 Decret sobre assumptes de personal

2018_10_08-02 08/10/2018 Decret ordenació pagaments relació núm 028/2018 i altres

2018_10_09-01 09/10/2018 Decret Alcaldia de convocatòria de Junta de Govern del dia 15-10-2018

2018_10_09-02 09/10/2018 Decret d'autorització de celebració d'un matrimoni civil

2018_10_10-01 10/10/2018 Decret alcaldia ocupació via pública el 27/10/2018 Plaça de l'Arbre

2018_10_10-02 10/10/2018 Decret alcaldia ocupació via pública el dia 11/11/2018 Ciutadans

2018_10_10-03 10/10/2018 Decret alcaldia en relació a la Festa Major Comarcal-Som Baix Camp

2018_10_10-04 10/10/2018 Decret alcaldia ocupació via pública diversos dies per venda de castanyes alumnes Institut

2018_10_10-05 10/10/2018 Decret alcaldia ocupació via pública Festa Major Comarcal-Som Baix Camp

2018_10_11-01 11/10/2018 Decret sobre assumptes de personal

2018_10_11-02 11/10/2018 Decret alcaldia adjudicacions contracte menors sortida a la Solana

2018_10_15-01 15/10/2018 Decret de canvi de titularitat dret funerari de concessió nínxol núm. 657

2018_10_15-02 15/10/2018 Decret de canvi de titularitat dret funerari de concessió nínxol núm. 169

2018_10_15-03 15/10/2018 Decret de canvi de titularitat dret funerari de concessió nínxol núm. 90

2018_10_15-04 15/10/2018 Decret ordenació pagament factures relació núm. 29/2018

2018_10_15-05 15/10/2018 Decret de canvi de titularitat dret funerari de concessió nínxol núm. 144

2018_10_15-06 15/10/2018 Decret ordenació pagament relació factures 030/2018

2018_10_16-01 16/10/2018 Decret Alcaldia ocupació via pública diversos dies Residència Tercera Edat L'Onada

2018_10_16-02 16/10/2018 Decret de llicència per l'activitat extraordinària «1ª Festa Major Comarcal -Som Baix Camp»

2018_10_16-03 16/10/2018 Decret de correcció errada material en el Decret 2018_10_11-01

2018_10_16-04 16/10/2018 Decret d'incoació d'expedient de baixes per inscripció indeguda al padró d'habitants

2018_10_17-01 17/10/2018 Decret encomanant defensa jurídica de l'Ajuntament de Riudoms als lletrats de la Diputació

2018_10_17-02 17/10/2018 Decret Alcaldia cessió Teatre Auditori Casal Riudomenc

2018_10_18-01 18/10/2018 Decret ordenació pagament pagament a justificar 8/2018 i altres

2018_10_18-02 18/10/2018 Decret ordenació pagaments

2018_10_19-01 19/10/2018 Decret aprovació relació factures núm. 59/2018

2018_10_19-02 19/10/2018 Resolució aprovat el modificat de la memòria dels treballs excepcionals i urgents de neteja

2018_10_19-03 19/10/2018 Decret aprovació certificacions d'obres 1 c/ Antoni Gaudi, 2 Sant Bonifaci i 1 Galanes

2018_10_19-04 19/10/2018 Resolució sobre compensació d'ofici del deute en concepte de rebuts IVTM 2018

2018_10_19-05 19/10/2018 Decret adjudicant el contracte d'obres per la retirada de sediments de la canalització

2018_10_19-06 19/10/2018 Resolució sobre compensació d'ofici del deute en concepte de rebut IVTM 2018

2018_10_19-07 19/10/2018 Decret alcaldia contracte menor serveis monitor menjador

2018_10_19-08 19/10/2018 Resolució sobre compensació d'ofici del deute en concepte de rebut IVTM 2018

2018_10_19-09 19/10/2018 Resolució sobre compensació d'ofici del deute en concepte de rebut IVTM 2018

2018_10_19-10 19/10/2018 Resolució sobre compensació d'ofici del deute en concepte de liq. OVP taules juny/2018

2018_10_19-11 19/10/2018 Resolució sobre compensació d'ofici del deute en concepte multa de trànsit

2018_10_19-12 19/10/2018 Decret aprovant definitivament el projecte bàsic i executiu reforma interior d'adequació

2018_10_22-01 22/10/2018 Resolució que dona l'assabentat a una comunicació prèvia d'obres

2018_10_22-02 22/10/2018 Decret ordenació aprovació i ordenació pagament relació 60/2018

2018_10_22-03 22/10/2018 Decret adjudicació obres del projecte de reforma interior d'adequació de l'antiga llar jubilats

2018_10_22-04 22/10/2018 Decret alcaldia avocant competència ordenació de pagaments

2018_10_23-01 23/10/2018 Decret de constitució Mesa General de Negociació

2018_10_23-02 23/10/2018 Decret ordenació pagament relació núm. 033/2018 i ingrés embargs a BASE

2018_10_23-03 23/10/2018 Decret constitució Mesa Negociadora nou Pacte Condicions de Treball personal funcionari

2018_10_23-04 23/10/2018 Decret constitució Mesa Negociació del Conveni laboral del personal funcionari Ajuntament

2018_10_23-05 23/10/2018 Decret constitució Mesa Negociadora Conveni Col·lectiu personal laboral EPE R-Serveis

2018_10_23-06 23/10/2018 Decret sobre assumptes de personal

2018_10_23-07 23/10/2018 Decret alcaldia contracte menor subministrament inauguració local jove

2018_10_23-08 23/10/2018 Decret aprovant definitivament projecte bàsic i executiu de rehabilitació edifici de les Monges

2018_10_24-01 24/10/2018 Decret d'autorització de celebració del matrimoni civil

2018_10_24-02 24/10/2018 Decret canvi de titularitat dret funerari concessió nínxol 41

2018_10_24-03 24/10/2018 Decret Junta de Govern convocatòria 29.10.2018

2018_10_24-04 24/10/2018 Resolució autoritzant i ordenant el pagament de quantia sol·licitada com a pagament a justificar

2018_10_25-01 25/10/2018 Decret d'autorització de celebració del matrimoni civil

2018_10_25-02 25/10/2018 Decret llicència ocupació via pública venda flors dies 30 i 31 d'octubre i 1 de novembre 2018

2018_10_26-01 26/10/2018 Decret sobre assumptes de personal

2018_10_29-01 29/10/2018 Decret aprovació i ordenació pagament nòmines mes octubre

2018_10_29-02 29/10/2018 Decret alcaldia ocupació via pública 22/11/2018

2018_10_29-03 29/10/2018 Decret aprovant despeses nòmines mes d'octubre 2018

2018_10_29-04 29/10/2018 Decret concedint llicència ocupació via pública dies 30 i 31/10 venda de flors

2018_10_29-05 29/10/2018 Resolució que dóna conformitat a una comunicació d'obres per a la reparació de la façana

2018_10_29-06 29/10/2018 Resolució que dóna conformitat a la comunicació prèvia presentada per a reparar tancament

2018_10_29-07 29/10/2018 Decret declarant compliment d'ordre execució Decret de l'alcaldia 2018_10_29-07

2018_10_29-08 29/10/2018 Resolució que dóna l'assabentat d'una comunicació prèvia d'obres per a reforçar dintells

2018_10_29-09 29/10/2018 Decret aprovació costos efectius dels serveis 2017

2018_10_29-10 29/10/2018 Resolució que dóna l'assabentat a una comunicació prèvia d'obres per a ampliar porta

2018_10_29-11 29/10/2018 Resolució que dóna l'assabentat a una comunicació prèvia d'obres per a reformar cuina

2018_10_30-01 30/10/2018 Decret aportació municipal any 2018 a EPE i Fundació

2018_10_31-01 31/10/2018 Resolució de devolució de l'import que correspon al 2n, 3r i 4t trimestre del rebut de Guals

2018_10_31-02 31/10/2018 Decret atorgament dret funerari concessió nínxol núm. 4155

2018_10_31-03 31/10/2018 Decret de baixa del gual al carrer Sant Antoni, 48 cantonada carrer Barcelona, núm.5, porta 2

2018_10_31-04 31/10/2018 Decret d'atorgament dret funerari de concessió nínxol núm. 4158

2018_10_31-05 31/10/2018 Resolució de devolució d'import que correspon al 4t trimestre del rebut de Guals i Vorades

El Ple en queda assabentat de les Resolucions de l'Alcaldia.

3/. DONAR COMPTE DE LA REMISSIÓ DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST DE LES ENTITATS LOCALS DEL 2n I 3r TRIMESTRE DE 2018, MITJANÇANT LA PLATAFORMA DEL MINISTERI D'HISENDA

3.1/ Es dóna compte al Ple de l'Ajuntament que s'ha comunicat, en data 31 de juliol de 2018, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques l'actualització i les dades d'execució del pressupost i dels estats financers de les entitats que formen part del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Riudoms, corresponent al 2n trimestre de l'exercici de 2018.

Així mateix, també es comuniquen les dades corresponents a l'Informe d'avaluació del compliment d'objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i que suposen que el pressupost en execució de les entitats que formen part del sector d'administracions públiques d'aquest Ajuntament, compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i que el nivell de deute viu és de 3.759.478,18 euros.

Vist tot això, el Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

3.2/ Es dóna compte al Ple de l'Ajuntament que s'ha comunicat, en data 31 d'octubre de 2018, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques l'actualització i les dades d'execució del pressupost i dels estats financers de les entitats que formen part del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Riudoms, corresponent al 3r trimestre de l'exercici de 2018.

Així mateix, també es comuniquen les dades corresponents a l'Informe d'avaluació del compliment d'objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i que suposen que el pressupost en execució de les entitats que formen part del sector d'administracions públiques d'aquest Ajuntament, compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i que el nivell de deute viu és de 3.108.666,58 euros.

Vist tot això, el Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

4/. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I DE MOROSITAT, DEL 2n I 3r TRIMESTRE DE 2018, MITJANÇANT LA PLATAFORMA DEL MINISTERI D'HISENDA

4.1/ Es dóna compte al Ple de l'Ajuntament que s'ha comunicat, en data 31 de juliol de 2018, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, les dades del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i de morositat, del 2n trimestre de 2018, de conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i de conformitat amb el que estableix la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, per la qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Vist tot això, el Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

4.2/ Es dóna compte al Ple de l'Ajuntament que s'ha comunicat, en data 31 d'octubre de 2018, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, les dades del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i de morositat, del 3r trimestre de 2018, de conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i de conformitat amb el que estableix la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, per la qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Vist tot això, el Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

5/. DONAR COMPTE DEL SEGUIMENT DEL PLA D'AJUST DEL 2n I 3r TRIMESTRE DE 2018

5.1/ Es dóna compte al Ple de l'Ajuntament que s'ha comunicat, en data 31 de juliol de 2018, al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, les dades del seguiment trimestral del Pla d'ajust del 2n trimestre de 2018, en compliment del que disposen els apartats 4 i 6 de la disposició addicional primera de la Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. S'ha complert amb l'obligació de remetre l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableix les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i s'ha complert amb l'obligació de l'actualització d'informació de la CIR-Local.

Vist tot això, el Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

5.2/ Es dóna compte al Ple de l'Ajuntament que s'ha comunicat, en data 31 d'octubre de 2018, al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, les dades del seguiment trimestral del Pla d'ajust del 3r trimestre de 2018, en compliment del que disposen els apartats 4 i 6 de la disposició addicional primera de la Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. S'ha complert amb l'obligació de remetre l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableix les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i s'ha complert amb l'obligació de l'actualització d'informació de la CIR-Local.

Vist tot això, el Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

6/. DONAR COMPTE DELS COSTOS EFECTIUS DELS SERVEIS PRESTATS PER LES ENTITATS LOCALS 2017

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de l'Alcaldia núm. 2018_10_29-09, de data 29 d'octubre de 2018, sobre el cost efectiu dels serveis que presta l'Ajuntament de Riudoms i entitats dependents, el contingut del qual és el següent:

«ANTECEDENTS

1. L'entitat local va aprovar la liquidació de l'exercici 2017 en data 9 d'abril de 2018.
2. L'entitat local presta els següents serveis:

A. AJUNTAMENT DE RIUDOMS

	FORMA DE GESTIÓ
Enllumenat públic	Gestión directa por la entidad local
Cementiri	Gestión directa por la entidad local
Recollida de residus	Gestión mancomunada/comarcal/por la Diputación/otro tipo de agrupación municipal
Neteja viària	Gestión directa por la entidad local
Abastament domiciliari d'aigua potable	Gestión directa por la entidad local
Clavegueram	Gestión directa por la entidad local
Accés a nuclis de població	Gestión directa por la entidad local
Pavimentació de les vies públiques	Gestión directa por la entidad local
Parc públic	Gestión directa por la entidad local
Biblioteca pública	Gestión directa por la entidad local
Tractament de residus	Gestión mancomunada/comarcal/por la Diputación/otro tipo de agrupación municipal
Protecció civil	
Avaluació situacions necessitat social	Gestión mancomunada/comarcal/por la Diputación/otro tipo de agrupación municipal
Prevenió i extinció d'incendis	
Instal·lacions esportives d'ús públic	Gestión directa por la entidad local
Transport col·lectiu urbà de viatgers	
Medi ambient urbà	
Parcs i jardins	Gestión directa por la entidad local
Gestió de residus sòlids urbans	Gestión mancomunada/comarcal/por la Diputación/otro tipo de agrupación municipal
Protecció contra la contaminació acústica i lumínica	

	FORMA DE GESTIÓ
Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística	Gestión directa por la entidad local
Protecció i gestió del patrimoni històric	
Promoció i gestió de la vivenda de protecció pública	
Conservació i rehabilitació de l'edificació	
Evaquació i tractament de les aigües residuals	Gestión mancomunada/comarcal/por la Diputación/otro tipo de agrupación municipal + otra forma de gestión (*)
Infraestructura viària i altres equipaments	Gestión directa por la entidad local
Polícia local	
Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat	Gestión directa por la entidad local
Informació i promoció de l'activitat turística	
Fires	Gestión directa por la entidad local
Mercats	
Comerç ambulant	Gestión directa por la entidad local
Protecció de la salubritat pública	
Activitats funeràries	Gestión mancomunada/comarcal/por la Diputación/otro tipo de agrupación municipal + otra forma de gestión (*)
Promoció de l'esport	Gestión directa por la entidad local
Instal·lacions esportives	
Instal·lacions d'ocupació del temps lliure	Gestión directa por la entidad local
Promoció de la cultura	Gestión directa por la entidad local
Equipaments culturals	Gestión directa por la entidad local
Participar en la vigilància de l'escolaritat obligatoria	
Cooperar amb adm educatives per a la construcció de nous centres docents	
Conservació, manteniment i vigilància escoles infantil, primària i especials	Gestión directa por la entidad local
Promoció de la participació ciutadana a l'ús eficient de les tecnologies de la informació	

3. A partir de les dades de la liquidació la Intervenció d'aquesta entitat local ha calculat els costos efectius dels serveis que es presten:

	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
Enllumenat públic	39.669,03	107.497,36	15.094,44	0,00	0,00	0,00	35.257,44	197.518,27
Cementiri	0,00	1.300,02	3.605,58	0,00	0,00	0,00	10.170,32	15.075,92
Recollida de residus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neteja viària	26.177,81	46.258,23	387,20	0,00	0,00	0,00	42.495,90	115.319,14
Abastament domiciliari d'aigua potable	43.078,78	241.366,05	0,00	0,00	0,00	0,00	68.145,97	352.590,80
Clavegueram	21.536,16	1.064,80	0,00	0,00	0,00	0,00	5.414,63	28.015,59
Accés a nuclis de població	26.178,26	0,00	62,41	0,00	0,00	0,00	6.271,67	32.512,33
Pavimentació de les vies públiques	0,00	13.475,23	23.766,83	0,00	0,00	0,00	38.088,70	75.330,76
Parc públic	61.843,11	29.333,66	4.671,34	0,00	0,00	0,00	21.843,71	117.691,82
Biblioteca pública	23.004,01	16.509,91	32.808,50	0,00	0,00	0,00	9.466,56	81.788,98
Tractament de residus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Protecció civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avaluació situacions necessitat social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevençió i extinció d'incendis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Instal·lacions esportives d'ús públic	63.152,73	59.476,42	74.760,36	0,00	0,00	0,00	29.378,92	226.768,43
Transport col·lectiu urbà de viatgers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medi ambient urbà	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcs i jardins	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestió de residus sòlids urbans	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Protecció contra la contaminació acústica i lumínica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística	258.602,46	34.137,06	0,00	0,00	1.327,50	0,00	70.451,21	364.518,23
Protecció i gestió del patrimoni històric	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoció i gestió de la vivenda de protecció pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservació i rehabilitació de l'edificació	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Evaacuació i tractament de les aigües residuals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Infraestructura viària i altres equipaments	0,00	0,00	9.010,08	0,00	0,00	0,00	7.638,14	16.648,21
Polícia local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat	286.305,97	50.861,76	491,20	0,00	0,00	0,00	80.777,08	418.436,01
Informació i promoció de l'activitat turística	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fires	0,00	77.635,94	0,00	0,00	0,00	0,00	18.599,66	96.235,60
Mercats	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comerç ambulant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.591,46	6.591,46
Protecció de la salubritat pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Activitats funeràries	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoció de l'esport	3.709,32	2.415,48	0,00	0,00	12.992,97	0,00	4.580,15	23.697,92
Instal·lacions esportives	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Instal·lacions d'ocupació del temps lliure	0,00	50.515,38	2.803,46	0,00	6.587,43	0,00	13.680,43	73.586,69
Promoció de la cultura	56.345,60	26.137,34	3.776,87	0,00	6.741,70	0,00	20.147,96	113.149,48
Equipaments culturals	0,00	0,00	41.102,72	0,00	0,00	0,00	1.367,71	42.470,42
Participar en la vigilància de l'escolaritat obligatòria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cooperar amb adm educatives per a la construcció de nous centres docents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservació, manteniment i vigilància escoles infantil, primària i especials	272.634,14	72.709,72	0,00	0,00	1.940,00	0,00	87.901,63	435.185,49
Promoció de la participació ciutadana a l'ús eficient de les tecnologies de la informació	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B. FUNDACIÓ GAUDÍ

Es reconeixen com a serveis prestats per l'entitat els de promoció de la Cultura, gestionats directament per la pròpia entitat:

FUNDACIO GAUDI	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
Promoció de la cultura	0,00	2.597,37	659,94	0,00	0,00	0,00	0,00	3.257,31

C. ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL RIUDOMS GESTIÓ

Es reconeixen com a serveis prestats per l'entitat els de promoció de la Cultura i equipaments culturals, gestionats directament per la pròpia entitat:

RIUDOMS GESTIO	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
Promoció de la cultura	0,00	64.576,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.576,63
Equipaments culturals	36.824,22	39.284,29	6.248,96	0,00	0,00	0,00	0,00	82.357,47

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 116 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local estableix que totes les entitats locals calcularan abans del dia 1 de novembre de cada any el cost efectiu dels serveis que presten. També disposa que es comunicaran els costos efectius de cada servei al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seva publicació.

2. L'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals.

3. La Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autònoma i Local especifica les unitats físiques de referència de cada servei.

RESOLC:

Primer.- Aprovar el cost efectiu dels serveis que presta l'entitat local i entitats dependents que s'han relacionat.

Segon.- Trametre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques els costos efectius dels serveis anteriorment referenciats.

Tercer.-Donar compte al Ple a la següent sessió Plenària.

Ho mana i signa l'Alcalde, a Riudoms, a 29 d'octubre de 2018. Signat: el Sr. Alcalde, Josep Maria Cruset Domènech. La secretària, Carmen Alcoverro Beltrán. Rubricat».

El Ple en queda assabentat.

7/. MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

7.1/ Moció presentada pel grup municipal del Partit Demòcrata PdeCAT de suport a la Resolució 92/XII del Parlament de Catalunya, sobre la prioritització de l'agenda social i la recuperació de la convivència

El regidor Sr. Jordi Domingo, portaveu del grup municipal de Partit Demòcrata PdeCAT, presenta la següent moció, el text literal de la qual és el següent:

«El Parlament de Catalunya va aprovar el dia 11 d'octubre de 2018 la Resolució 92/XII del Parlament de Catalunya sobre la prioritització de l'agenda social i la recuperació de la convivència. L'Ajuntament de Riudoms vol ratificar el seu **ACORD** amb aquesta Resolució i en vol destacar especialment el punt II. Institucions i Administracions que manifesta el següent:

II. Institucions i administracions

15 El Parlament de Catalunya, en defensa de les institucions catalanes i les llibertats fonamentals:

a) Insta totes les institucions de l'Estat a garantir la convivència, la cohesió social i la lliure expressió de la pluralitat política a l'Estat. En aquest sentit, reprova els actes repressius contra la ciutadania i condemna les amenaces d'aplicació de l'article 155 de la Constitució, la il·legalització de partits polítics catalans, la judicialització de la política i la violència exercida contra els drets fonamentals.

b) Insta les institucions i els partits catalans al diàleg, a l'acord i al respecte de la pluralitat de les diverses opcions de tots els catalans.

c) Rebutja i condemna el posicionament del rei Felip VI, la seva intervenció en el conflicte català i la seva justificació de la violència exercida pels cossos policials l'1 d'octubre de 2017.

d) Referma el compromís amb els valors republicans i aposta per l'abolició d'una institució caduca i antidemocràtica com la monarquia.

Per tot el dit anteriorment, el Ple Municipal de l'Ajuntament de Riudoms pren els següents:

ACORDS

1. Mostrar el ple suport a la Resolució 92/XII del Parlament de Catalunya sobre la prioritització de l'agenda social i la recuperació de la convivència, aprovada el dia 11 d'octubre de 2018 i, especialment, al fragment reproduït anteriorment.

2. Enviar aquest acord al Parlament de Catalunya, al govern de la Generalitat de Catalunya, al Congreso de los Diputados, al govern de l'estat espanyol, a la Casa Real espanyola i a l'Associació de Municipis per la Independència».

El Ple de l'Ajuntament acorda, per unanimitat, aprovar el contingut de la moció.

8/. ASSUMPTES URGENTS

No n'hi han.

9/. PRECS I PREGUNTES

9.1/ Precs i preguntes formulades pel grup municipal d'ERC-Avancem-AM

El Sr. Jordi Ortiz manifesta que tenen dues preguntes i un prec.

1.- El primer grup de preguntes tracta sobre la despesa de 600 € destinats a accions publicitàries en xarxes socials:

- Per quin motiu s'ha decidit fer aquestes accions publicitàries just ara?
- Té a veure amb el fet que s'apropa el final del mandat?
- Quines accions publicitàries concretes s'han pagat amb aquests 600 €?
- Només s'han destinat a xarxes socials o també a la premsa escrita?
- Pel que fa a les xarxes socials, exactament en quines s'ha fet la despesa publicitària? Voldríem que es detallessin.
- Reclamen que es mostrin les factures desglossades per a veure amb quines xarxes i mitjans s'han fet les despeses?
- En cas que aquestes accions publicitàries s'hagin fet a Facebook, Twitter i/o Instagram, volem saber quins *post* o continguts exactes s'han promocionat?.

2.- El grup de preguntes següent són sobre el BIM (Butlletí d'Informació Municipal):

- Per quins motius s'ha de canviar la periodicitat de la publicació del BIM de bimensual a mensual?
- A final de 2015 va sortir a concurs la impressió del BIM per a tres anys més un prorrogable: cinc butlletins a l'any segons el contracte. En què hi han afectat els canvis que s'han fet de passar la publicació de bimensual a mensual, a més del canvi de disseny i format? Perquè ara porta moltes més pàgines...
- S'ha fet un contracte nou?
- Quin nou cost d'impressió té cada número del Butlletí d'Informació Municipal?

3.- I per últim, un PREC. El meu grup municipal té un despatx a l'epicentre Gaudí i a les 11:00 hores habitualment fem reunions. A vegades necessitem la sala de reunions annexa, més gran on hi ha taules i cadires. Normalment està tancada i ens veiem obligats a sol·licitar-la. No se'ns ha denegat, però a vegades convoquem reunions amb una mica d'urgència i tramitar la petició costa. El que demanem és

una còpia de la clau per a tenir accés i, quan la féssim servir, ho notificaríem i seguiríem amb el protocol. D'aquesta manera no hem d'estar demanant-la. Per exemple, la setmana passada vam sol·licitar la sala divendres al matí. Per a tramitar la documentació que representa i que no arribi a temps o posar pegues, demanaríem tenir una clau d'aquesta sala per poder-hi accedir.

9.2/ Preguntes formulades pel grup municipal de la CUP

La Sra. Roser Torres exposa les següents preguntes i prec:

1.- Sobre el Ple Municipal

Veient que no s'ha tingut en compte el prec de l'anterior ple ordinari, reiterem la petició i demanem al President del Ple modificar l'ordre del punt 'Precs i Preguntes' de manera que l'equip de govern respongui primer les preguntes formulades en el ple ordinari anterior, i posteriorment els grups municipals formulin les preguntes corresponents al ple actual. D'aquesta manera, en cas que alguna resposta no resolgui els dubtes dels grups municipals, aquests tindran l'opció de reformular la pregunta sense necessitat d'haver d'esperar al proper ple ordinari. Per exemple, una pregunta feta en un ple, se'ns al següent. Si la resposta no és aclaridora, hem de repreguntar en un de posterior i esperar dos mesos per la nova resposta. Entre pregunta i resposta poden passar sis mesos. Creiem que aquest decalatge milloraria aplicant aquest canvi que demanem.

2.- Sobre el Local Jove

Després de l'obertura del Local Jove, demanem una valoració de la inauguració per part de la regidora: assistents a l'acte d'inauguració, assistents al concert, etc.

- Voldríem saber a través de quins canals i de quina manera s'ha notificat als possibles usuaris del Local l'obertura i posada en funcionament de l'equipament?
- Voldríem saber si està exposat a la porta exterior del local l'horari d'aquest. Si és que no, demanem que s'hi posi, ja que hi ha gent que desconeix quan s'obre.
- Per tal de tenir coneixement de la tipologia d'usuaris del Local Jove demanem que es realitzi un registre d'assistència a l'espai i a les diverses activitats que es realitzen per tal de poder-ne extreure les conclusions corresponents quan aquest espai porti un temps en funcionament. Pensem en dades com ara l'edat o el gènere dels participants segons la tipologia d'activitat, o el dia d'obertura.
- I també preguem que totes les accions es posin al web de l'ajuntament (a més dels perfils gaudim i riudomsjove).

3.- Sobre el carrer dels Hortets

En data 7 de juliol de 2017, el regidor Jordi Domingo va respondre en el torn de precs i preguntes que l'obertura del carrer del sorteig estava en fase d'estudi tècnic per si era viable la seva execució. Ens agradaria conèixer les conclusions d'aquest estudi tècnic i quina és la intenció de govern respecte aquest assumpte. S'ha produït alguna novetat remarcable des de llavors?

4.- Sobre la piscina Municipal

En data 7 de juliol de 2017, el regidor Jordi Domingo va respondre en el torn de precs i preguntes que s'estava aprofundint en l'estudi de les implicacions de les diferents modalitats de gestió d'un equipament com la piscina. També va comunicar que una vegada es disposés de la informació necessària es convocaria un grup de treball per tal de fer les reflexions i decisions pertinents. S'ha convocat aquest grup de treball? En cas afirmatiu, perquè no s'hi ha convidat als grups municipals del Plenari? En cas negatiu, perquè no s'ha convocat si es va anunciar que es convocaria?

5.- Sobre el Pla igualtat

- Tenint en compte que el Pla d'igualtat de l'Ajuntament de Riudoms es va aprovar el 28 de desembre de 2014, i tenint en compte l'aprovació, per unanimitat, de la moció presentada pel grup d'ERC-AV al ple del 22 de maig de 2018, s'ha realitzat alguna actuació per tal de modificar aquest Pla i millorar-lo? En cas afirmatiu, quines accions s'han dut a terme? En cas negatiu, quan es té previst realitzar-ho?

- El pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Riudoms té designada una fase anomenada "Implementació, seguiment i avaluació del pla de polítiques de gènere". Aquesta fase contempla la realització d'una memòria anual i la conformació d'una comissió d'avaluació del "Pla de Polítiques d'Igualtat"?

- Des de l'aprovació del Pla, quantes vegades s'ha reunit aquesta comissió? En quines dates? Es disposa d'actes d'aquestes reunions? S'han realitzat les memòries anuals corresponents? En quins anys s'han realitzat aquestes memòries? Perquè aquest Pla no s'ha modificat des de l'any 2014 tenint en compte que els portaveus de CiU, PSC i ERC de llavors (tots homes, per suposat) van manifestar la seva voluntat que fos un "document viu" que es podria modificar i/o millorar amb el temps?

- El Consell Comarcal, en el seu pla d'igualtat 2016-2019, té establertes diferents mesures, entre d'altres la "1.2.1 Elaboració de Plans d'Igualtat d'ajuntaments i Consell Comarcal" amb què es dotaria econòmicament els ajuntaments per realitzar aquest pla. En el cas de l'Ajuntament de Riudoms la dotació seria d'uns

4000€/5000€ tenint en compte el nombre de treballadors de l'Ajuntament de Riudoms. S'ha contactat amb el Consell Comarcal per dur a terme aquesta acció? En cas afirmatiu, quines accions s'han dut a terme? En cas negatiu, per què no s'ha fet? És té previst aprofitar la temporalitat del pla d'igualtat del Consell Comarcal (2016-2019) per tal d'elaborar i/o modificar el pla d'igualtat de l'Ajuntament de Riudoms?

6.- Sobre l'Escola Cavaller Arnau

S'han detectat goteres al gimnàs de l'Escola Cavaller Arnau. Què s'ha fet o es té previst fer per arreglar-les? Per quin motiu no s'han demanat responsabilitats a la constructora abans de la recepció de l'obra?

7.- Sobre el Pavelló

- S'han detectat, de nou, goteres a l'interior del Pavelló Municipal d'Esports. Quan va ser la última actuació per corregir aquest defecte que s'arrossega des de la seva construcció?

- Quan es va recepcionar l'obra de reparació, es va donar el vist-i-plau per part de l'Ajuntament entenent que estava tot correcte? Si estava tot correcte, per què tornen a aparèixer goteres?

8.- Sobre els desfibril·ladors

- De quants desfibril·ladors disposa el nostre municipi? On estan situats?

- Preguem que se situïn en espais municipals de fàcil accés i que estiguin, en la mesura que sigui possible, sempre oberts, així com que es senyalitzi la seva existència amb panells informatius, que es promocioni i expliqui l'existència d'aquest equipament mitjançant el BIM i les xarxes socials i que es facin formacions sobre la utilització d'aquest equipament per a tota la població.

9.- Sobre el GaudíRiudoms

- Veient que s'ha posat en marxa l'espai "GaudíRiudoms" a la xarxa social facebook i que aquesta incorpora informació d'entitats, s'ha desestimat el projecte www.entitatsderiudoms.cat? Per quin motiu?

- S'ha informat a totes les entitats sobre l'existència d'aquest espai i la manera d'utilitzar-lo? Com s'ha informat a les entitats?

10.- Sobre la renúncia alcalde

- Arran de la renúncia de l'alcalde Josep M Cruset es va fer una carta a tota la població. Perquè no es va fer arribar aquesta carta també als membres del

plenari, com a representants del poble de Riudoms? Aquesta carta també es va fer arribar a totes les entitats locals?

- Volem posar de manifest que ni per carta ni per cap altre mitjà se'ns ha notificat als regidors del plenari aquesta renúncia, com tampoc se'ns ha notificat de manera oficial qui ha de ser votat en seu plenària per ocupar aquest lloc. Ho hem sabut, com qualsevol persona del poble, a través de la premsa. No demanem cap tipus de privilegi, però pensem que hagués estat un detall de respecte institucional haver-nos comunicat aquestes novetats a tots els regidors.

- En relació al canvi imminent d'alcalde, fem un PREC per demanar que, sabent que hi ha persones que ja parlen d'una data per aquest ple, se'ns comuniqui amb temps la data. De nou exposem que estaria bé que ho sabéssim els regidors, qui hem d'assistir al ple, directament pel president del ple, i no per altres vies.

11.- Sobre la remodelacions carrers

Ja que els riudomencs no poden exercir un dret democràtic fonamental com és fer preguntes al Plenari de Riudoms, el màxim òrgan de representació política del nostre poble, us adrecem les següents preguntes que ens fan arribar convilatans:

- Per quin motiu no s'ha estudiat o bé s'ha desestimat el soterrament del cablejat elèctric i telefònic en els carrers que s'estan remodelant a Riudoms?

- Per quins motius no es garanteix l'accessibilitat a tots els habitatges i són els veïns qui ho ha de demanar?

- Atès que els projectes de tots els carrers del nucli antic preveuen la substitució i canvi de les canonades d'aigua potable, i atès que la instal·lació fins als comptadors de les cases depèn de l'ajuntament, perquè no s'efectua el canvi de les antigues canonades de plom des de la clau de pas fins als comptadors?

12.- Sobre les torretes a la plaça de l'Om

Tot i que hem llegit que es posaran jardineres al nucli antic, volem demanar el retorn de les torretes que hi havia a la Plaça de l'Om. La seva retirada ha suposat l'aparició de places d'aparcament i més cotxes. Essent la plaça un lloc on s'hi concentra canalla tant de l'escola de música com de l'esplai, creiem que caldria augmentar l'espai lliure de cotxes que hi pot haver tornant a posar-hi les torretes.

13.- Sobre els pals i pilones a la plaça de l'església

- En el ple anterior es va respondre que es mantindrien aquestes estructures on estan posades mentre hi hagués activitat. Voldríem que se'ns aclarís què vol dir activitat, ja que d'activitat a la plaça n'hi ha molta i diversa, ja sigui els dijous amb el

mercat, o en els diferents actes que s'hi organitzen. A quina activitat es referien amb la seva resposta?

- Fem un PREC per demanar que es retirin les pilones que malmeten la plaça i segons la nostra opinió tenen un impacte visual i una ocupació d'espai que es podrien alliberar.

14.- Sobre el ple extraordinari

Després del sondeig a partir d'un mail de secretaria sobre un possible canvi de data del ple ordinari, lamentem que no hagi prosperat ni s'ens hagi respost sobre aquest tema. Entenem que s'origina un ple extraordinari en dates imminents. Volem saber per què no s'ha postposat aquest ple ordinari tal i com se'ns proposava fa uns dies?

15.- Signatura electrònica

Preguem, com tantes altres vegades, que es posi en ple funcionament la signatura electrònica de documents per agilitzar la tramesa de documentació.

9.3/ Respostes a les preguntes formulades pel grup municipal d'ERC-Avancem-AM en l'anterior sessió plenària ordinària:

1/. La Sra. Maria Cros, regidora de Joventut, respon a les preguntes formulades en relació amb el tema de joventut:

- Quins han estat els costos de l'organització d'ULE barraques desglossats per conceptes?

Els costos són dels diferents grups musicals que hi van participar. La Tortuga que Nunca Tuve era el grup guanyador del concurs de grups, per tant, no té despesa per l'Ajuntament. Els grups Segona Mà, Brams i Portabello, tots tres junts 6.655 €, sonorització i il·luminació 3.872 €, Every Night (l'altre grup que tocava) 6.655 €, serveis preventius (ambulàncies) 672 €, seguretat 2.014,05 €, controladors d'accés 2.027,96 €, lloguer de lavabos portàtils 1.270,50 €, generadors elèctrics 2.081,20 €, manteniment de la instal·lació de les barraques 1.412,94 € i també el cost de l'SGAE 726 €.

2/. El Sr. Jordi Domingo, regidor de Cultura, respon a les preguntes formulades en relació amb el Reviu les Places:

- Quins han estat els costos de l'organització Reviu les Places desglossats per conceptes?

Les actuacions i l'SGAE 13.651 €, la promoció 564,59 €, l'equipament esceotècnic 7.031,80 € i el servei de prevenció 240 €.

3/. La Sra. Verònica Torres, regidora de Festes, respon a les preguntes formulades en relació amb la festa major de Sant Jaume:

- Quins han estat els costos de la festa major de Sant Jaume desglossats per conceptes?

Tot i que aquesta informació econòmica està detallada en les actes de les Juntes de Govern i en els decrets. D'aquests decrets i actes, en rebem còpia tots els regidors. Tot i així, la informació que demanen és aquesta: tronada 957 €, pal i capsa del pregoner 363 €, pirotècnica El Correfoc 5.000 €, castell de focs fi de festa 2.117,50 €, gots de la festa major 850,67 €, cinema a la fresca 1.028 €. El ball de bastons: els bastons 232 € i els vestits 2.464,58 €. El cartell de la festa major per a pintar 532,40 €, actuació i sonorització del Pop&rock 1.754 €, animació infantil Xip Xap 1.391 €, xaranga Fem Música 500 €, animació infantil Pot Petit 3.100 €, espectacle infantil macroscòpic 2.692,25 €, servei de megafonia del seguici festiu 1.208 €, guarniment floral de la carrossa de Sant Jaume i rams per als gegants 759 €, actuació dels Fènix 1.210 €, tobogan aquàtic 3.085,50 €, xaranga Van Sonats 1.300 €, Va de Vent Miniestrés 500 €, servei musical per als balls del seguici 1.280 €, Orquestra Meravella 10.285 €, ambulància 1.026 €, aigües 242 €, gel 132 €, xapa de la festa major 355,60 €, distribució de la programació 292,82 €, bandera de Riudoms 113,99 €, botiga de la festa major 1.016,40 €, baranes del seguici festiu i la venda de la coca en recapte 3.038,58 € i vermouths Miró, l'impost de l'alcohol 217,80 €.

- Quin ha estat el cost total de les samarretes de la festa major?

El subministrament 1.887,60 € i el disseny de les samarretes amb l'element festiu 834,90 €.

- Quantes se'n van encarregar?

500.

- On es van comprar i on es va realitzar la impressió?

XID Creacions.

- Qui va fer el disseny?

Xavier Iborra.

- Quantes samarretes de la festa major s'han venut?

312.

4/. El Sr. Carles Garcia, regidor d'Esports, respon a les preguntes formulades en relació amb l'Estiu Esportiu:

- Quin ha estat el cost total de l'Estiu Esportiu 2018 desglossat per conceptes?

El cost de l'Estiu Esportiu per conceptes és promoció de l'activitat 948,64 €, organització i subministrament 469,43 €, monitoratge de les activitats 2.180,30 € i cost total 3.598,37 euros.

5/. La Sra. Verònica Torres, regidora de Festes, respon a les preguntes formulades en relació amb el tema de festes:

- Quin ha estat el cost de compra i instal·lació de les llums d'estiu de la Plaça de l'Església?

L'estructura 17.561,94 i els llums 1.876,71. Cal tenir en compte que aquest cost és una inversió i que no es reproduirà en el futur. De fet, s'ha dissenyat pensant que pugui durar molts anys i així aprofitar la inversió.

- Fins a quina data està previst que siguin a la plaça?

Es posen a l'estiu i es treuen després de l'11 de setembre. Puntualment s'hi poden posar en festes assenyalades.

6/. El Sr. Sergi Pedret, regidor de Serveis Públics, respon a les preguntes formulades en relació amb els serveis públics:

- La instal·lació compleix tota la normativa?

Sí.

- Quan es va instal·lar, quin cost va preveure la memòria-projecte sobre la factura d'electricitat mensual?

El cost mínim, ja que les bombetes són de poca potència i baix consum.

7/. El Sr. Carles Garcia, regidor de Seguretat Ciutadana i Circulació, respon a les preguntes formulades en relació amb la seguretat ciutadana:

- Respecte a les tempestes, cap de les persones de la brigada o de la Policia Local va informar de la terra acumulada a les calçades. Cap dels dos regidors en exercici de les seves funcions va detectar aquest fet, a més de viure i passar sovint per aquestes zones?

Sí. Es va detectar i es va buscar una solució.

- No hi va haver cap queixa de veïns?

No, formalment no consta cap queixa.

- Com es va tardar tants dies a actuar?

Es va reparar a la major brevetat possible, tenint en compte que aquells dies eren molt complicats pels importants danys causats a causa de les pluges continuades.

8/. La Sra. Verònica Torres, regidora de Festes, respon a les preguntes formulades en relació amb la sortida programada a La Solana:

- En el darrer mes s'ha vist penjada en diferents establiments i bars una sortida de tres dies al municipi de La Solana, província de Ciudad Real. Pel que s'ha pogut saber, les activitats dels cartells s'han suspès. Perquè no s'han retirat els cartells dels establiments i del bar del municipi?

L'Ajuntament no ha realitzat cap sortida a La Solana en aquests darrers temps.

- Perquè en comptes d'intentar fer d'agència de viatges no s'executa la moció que està aprovada per la qual es va signar un protocol d'agermanament a fi d'afavorir les activitats culturals i desenvolupar programes per al foment d'aspectes econòmics?
Com s'ha dit en la pregunta anterior, l'Ajuntament no ha organitzat cap viatge.

9/. El Sr. Alcalde respon a les preguntes formulades en relació amb la sortida programada a La Solana:

- Com és que després de gairebé quatre anys d'aprovar la moció i fer unes consultes a l'Ajuntament de La Solana encara no s'ha establert cap comissió, ni tan sols s'ha arribat a plantejar la possibilitat d'iniciar contactes per tal de donar compliment a la moció?

Després de diferents visites en aquests anys a l'Ajuntament de La Solana, converses telefòniques i visites privades per part meva, estem pendants de la visita a Riudoms de l'alcalde de La Solana que, per motius personals, no ha estat possible fer-la abans. Estem pendants de formalitzar aquest agermanament, i val dir que en

la pràctica existeix entre els dos pobles i els seus veïns: es nota amb els intercanvis habituals d'activitat entre un municipi i l'altre.

10/. La Sra. Maria Cros, regidora d'Informació Municipal, respon a les preguntes formulades en relació amb la informació municipal del Casal Riudomenc:

- Respecte al Casal Riudomenc i la informació municipal, com és possible que surti a les xarxes socials la programació del Casal per a la propera temporada i que hi hagi un enllaç per a la consulta de forma completa a l'espai del Casal Riudomenc i aquesta programació estiguis més de 72 hores sense ampliar-se?

La publicació a les xarxes sovint és un avançament de la informació per tal que els ciutadans en tinguin un primer coneixement i després ja es pot desenvolupar, si cal. La publicació de l'enllaç és una pràctica habitual en totes les comunicacions que es fan a la xarxa. En aquesta ocasió és per una major anticipació de la publicació de l'enllaç, que en aquell moment estava operatiu. No obstant això, la informació a les xarxes en aquest cas ja era prou completa per a tenir-la tota.

- Perquè no es dona compliment a la moció aprovada sobre del Butlletí d'Informació Municipal d'abril de 2011 per la qual, a instàncies del grup municipal Esquerra, es va aprovar per unanimitat constituir un consell de redacció?

Aquesta pregunta ja s'ha contestat en reiterades ocasions al plenari. La seva resposta totalment detallada consta a l'acta del ple ordinari del passat 22 de maig.

11/. El Sr. Jordi Domingo, regidor d'Hisenda, respon a les preguntes formulades en relació amb conveni col·lectiu dels treballadors:

- Ens poden informar si s'està negociant i en quin punt es troben les negociacions del conveni col·lectiu dels treballadors?

En aquests moments s'ha constituït el comitè d'empresa i s'han creat les meses de negociació generals i específiques de cada col·lectiu.

- L'equip de govern ha valorat ampliar l'increment retributiu del personal per a l'any 2018 segons la *Llei 6/2018, de 3 de juliol, sobre pressupostos generals de l'Estat* que regula l'increment retributiu per al sector públic amb efectes des de l'1 de gener 2018 i l'increment retributiu addicional lineal amb efectes des de l'1 de juliol de 2018, quant als salaris vigents de 31 de desembre, segons l'acord del Consell de Ministres de 13 juliol tal com indica l'apartat 2 de la *Llei 6/2018*?

Tot i que una part important d'aquests augments són voluntaris segons el criteri de la pròpia l'organització, des de l'equip de govern entenem que l'esforç diari de tots els treballadors de l'Ajuntament justifica que s'apliqui la totalitat dels augments autoritzats per llei.

12/. El Sr. Xavier Gallego, regidor d'Urbanisme, respon a les preguntes formulades en relació amb les obres dels carrers del nucli antic:

- Perquè no es poden comprar llambordes pel tal de deixar-los iguals en tots els carrers?

La remodelació dels carrers Sant Pere, Sant Tomàs i Sant Joan s'ha decidit conjuntament amb els veïns i validant que la proposta sigui correcta des del punt de vista dels serveis tècnics. El criteri establert ha estat buscar la mateixa solució tècnica que per a la resta de carrers del nucli antic, és a dir, plataforma única sense voreres. A més, es manté el mateix dibuix que en la resta de carrers del nucli antic però amb materials diferents per tal de distingir-los dels carrers que tenien llambordes històricament. Per tant, el criteri és mantenir el mateix llenguatge però amb materials diferents segons el carrer original.

- Si no és possible posar-hi llambordes, perquè no està tot al mateix nivell sense voreres com la resta de carrers del nucli antic?

Com he explicat en la pregunta anterior, la solució tècnica acordada en els diferents reunions amb els veïns consisteix a fer una plataforma única, que vol dir tot al mateix nivell i sense voreres.

13/. El Sr. Sergi Pedret, regidor de Serveis Públics, respon a les preguntes formulades en relació amb l'entrada de la fira:

- Amb quins criteris es va decidir no retirar la construcció ornamental temporal feta a l'entrada de la fira, a la confluència de l'avinguda Primer d'Octubre amb la plaça del Comte Arnau?

Durant la fira, i a causa del seu atractiu, es va rebre una allau de peticions de veïns per a no retirar l'entrada de la fira durant unes setmanes. Fins i tot, hi havia qui plantejava deixar-la de manera permanent.

14/. El Sr. Carles Garcia, regidor de Seguretat Ciutadana i Circulació, respon a les preguntes formulades en relació amb la seguretat ciutadana:

- Perquè no es va senyalar adequadament la presència d'aquesta construcció?

En tot el recinte firal es va fer la correcció de senyalització viària que es va proposar tècnicament.

- Un vehicle va xocar contra aquesta construcció i la va malmetre. El propietari del vehicle ha presentat cap tipus de denúncia contra l'Ajuntament? Com va procedir el govern municipal en aquest cas?

No, no va presentar cap tipus de denúncia.

9.4/ Respostes a les preguntes formulades pel grup municipal de la CUP en l'anterior sessió plenària ordinària:

1/. El Sr. Alcalde respon a les preguntes formulades en relació amb el Ple municipal:

- Perquè s'ha modificat l'horari del ple municipal del dia 20 de setembre? Perquè no s'ha notificat abans d'enviar la convocatòria a la resta de grups municipals? Existeix cap informe o justificació d'aquest canvi tenint en compte que la distribució de l'horari és un acord del ple?

En aquest sentit, la convocatòria d'aquell plenari va ser del tot correcta perquè de fet la norma estableix que es pot modificar l'hora de la convocatòria, si està feta per l'òrgan competent, que en aquest cas és l'Alcaldia, i a més si es fa amb l'antelació legalment establerta, que és el que es va fer.

2/. La Sra. Verònica Torres, regidora de Festes, respon a les preguntes formulades en relació amb la festa major de Sant Jaume:

- Respecte a la festa major de Sant Jaume, s'ha realitzat cap reunió post festa major amb les entitats i els elements del seguici per a valorar-ne la consecució d'aquests?

Les reunions de valoració es realitzen a mesura que hi ha disponibilitat per les diferents parts.

3/. La Sra. Mireia Massó, regidora de Promoció Turística, respon a les preguntes formulades en relació amb el pla del nucli antic i el pla de dinamització turística:

- En quin estat es troben les redaccions del pla de dinamització turística i del pla del nucli antic?

El del nucli antic, com vostès saben, està redactat i el de dinamització turística s'està redactant juntament amb l'equip tècnic.

4/. El Sr. Xavier Gallego, regidor d'Urbanisme, respon a les preguntes formulades en relació amb la Plaça de l'Església:

- Arran de la col·locació de les pilotes de formigó pels llums, s'han detectat desperfectes i si hi han hagut desperfectes ? S'hi han dut a terme reparacions a la plaça?

Aprofitant el moment temporal de la col·locació de les pilones, es va arreglar un petit nombre de peces que es movien però a priori no es movien a causa del pes dels llums.

5/. El Sr. Sergi Pedret, regidor de Serveis Públics, respon a les preguntes formulades en relació amb la Plaça de l'Església:

- Per quins motius no s'ha aprofitat que s'ha fet una repoblació vegetal al parterre de la plaça per a arreglar la porta del refugi, ja que fa temps que està trencada?

La replantació de la zona verda era una activitat de voluntariat organitzada pels treballadors d'una gran empresa i l'Ajuntament de Riudoms. La reparació de la porta estava encarregada, així com el procediment de manteniment d'equipaments municipals. Res tenia a veure amb l'activitat de voluntariat.

6/. El Sr. Jordi Domingo, regidor d'Hisenda, respon a les preguntes formulades en relació amb la consulta de la Fira:

- S'han executat tots els projectes de les entitats que havien guanyat una subvenció mitjançant les consultes del 2016 i 2017? En cas negatiu, perquè no s'han executat?

S'han executat la totalitat dels projectes guanyadors de la consulta del 2016. Els de la consulta de 2017 estan tots demanats i les entitats estan executant-los, ja que tenen de termini fins al 31 de desembre d'enguany.

- Què s'ha fet amb els diners dels projectes no executats?

No hi ha diners de projectes no executats.

- Si en anteriors edicions el govern de l'Ajuntament de Riudoms va dir que el temps òptim per a informar sobre la consulta era 72 hores d'antelació, perquè en aquesta edició no s'ha respectat aquesta antelació?

La informació sobre la consulta es va repartir amb suficient antelació i a més estava a disposició dels veïns en la pròpia fira.

- Els documents de votació i la consulta del 2018 estan d'acord amb l'actual llei orgànica de protecció de dades?

Els drets dels ciutadans en termes de protecció de dades han estat respectats i garantits en tot moment. L'únic dubte es troba en la redacció de la frase informativa de la protecció de dades de drets impresa en el document de la votació.

7/. La Sra. Maria Cros, regidora de Lleure i Informació Municipal, respon a les preguntes formulades en relació amb la festa major Comarcal:

- Quin és el motiu pel qual se celebra a Riudoms la Festa Major Comarcal?

Riudoms va a rebre la proposta d'acollir la Festa Major Comarcal des del Consell Comarcal del Baix Camp, que és qui va decidir escollir el nostre poble per a la primera edició d'aquesta festa. Per tant, els motius sorgeixen des del Consell Comarcal.

- Existeix cap cost per part de l'Ajuntament de Riudoms? Quin és aquest cost i a què es degut?

El cost de la Festa Major Comarcal va ser assumit pel Consell Comarcal, que n'era l'organitzador. A més, l'Ajuntament de Riudoms va decidir col·laborar amb el concert jove del dissabte dia 20 a la nit, contractant el grup Auxili, que va tenir un cost de 7.000 € més IVA. També va assumir el cost dels diferents acompanyaments musicals dels elements festius de Riudoms que ho van requerir, concretament estem parlant de 1.159 € més IVA, i finalment 340 € d'informació sobre la festa per a la gent de Riudoms.

- Quin és el paper de les entitats locals?

Les entitats locals que hi van participar ho feien com elements culturals representatius del nostre poble formant part de la cercavila i també actuant a la plaça al final.

- Què ha fet l'Ajuntament amb les entitats? Hi ha hagut contacte? S'ha fet una tria amb les entitats locals sobre les que hi participen o les que no? També volem saber si s'ha de ser entitat per a participar en aquesta festa?

En aquest cas, l'Ajuntament de Riudoms va proposar que hi participessin els elements festius del nostre poble que surten al seguici de la festa major de Sant Jaume i que depenen d'una entitat o bé d'un col·lectiu que ara mateix es troba en tràmits per a fer-se en entitat.

8/. El Sr. Carles Garcia, regidor de Seguretat Ciutadana i Circulació, i el Sr. Sergi Pedret, regidor de Serveis Públics, responen a les preguntes formulades en relació amb la circulació i l'entrada de la fira:

- Hi ha hagut reclamacions patrimonials arran de l'accident automobilístic a l'entrada de la fira?

Carles Garcia: No, no consta cap reclamació.

- Existeix un informe previ on es defineixen les mesures de seguretat tenint en compte que aquests elements podrien continuar ubicats en aquest espai més enllà de la data de celebració de la fira?

Carles Garcia: Aquesta instal·lació forma part del projecte global de la Fira de l'Avellana i no actua com un element aïllat.

- Per quin motiu s'ha mantingut aquest element?

Sergi Pedret: Com he explicat abans, a petició d'un nombre important de veïns que demanaven que es pogués deixar uns dies més a disposició dels ciutadans.

- Es demana a la Regidoria de Circulació que en el proper ple aclarís com ha estat l'accident i si hagués perjudicis per part de l'Ajuntament?.

Carles Garcia: Segons va informar la persona que conduïa, es va despistar i això va provocar que tupés amb la paret de l'entrada a la fira. No hi ha cap perjudici perquè atès com van anar els fets no s'ha presentat cap reclamació.

- Es té constància que va estar treballant a l'entrada de la fira en horaris de màxima calor. Hi ha un document de protocol i riscos laborals que detalli quines mesures s'han d'adoptar favor de les condicions laborals dels treballadors?

Sergi Pedret: El treball de la brigada municipal està subjecte a la normativa vigent sobre la vigilància i prevenció de riscos laborals. A tal efecte, l'Ajuntament té contractada una empresa especialitzada que en fa les propostes tècniques.

9/. Els regidors, Sr. Jordi Domingo, regidor d'Hisenda, la Sra. Maria Cros, regidora d'Informació Municipal, Sr. Carles Garcia, regidor de Seguretat Ciutadana i Circulació, Sra. Mireia Massó, regidora de Promoció Turística, Sr. Sergi Pedret Llauredó, regidor de Serveis Públics, responen a les preguntes formulades en relació amb la Fira de l'Avellana:

- Perquè la Comissió Informativa no va informar sobre les activitats comercials que hi anirien destinades, com ara l'outlet Gaudí, si ja es coneixien? Per què es va obviar aquesta informació?

Jordi Domingo: No és objecte de la Comissió Informativa d'Hisenda i Governació detallar el contingut de les activitats fira.

- Pel que fa a les activitats gratuïtes, quins criteris s'utilitzen a l'hora d'escollir-les? Per què el rocòdrom és gratuït i el tomb amb ponis no, quan ambdós són d'empreses privades?

Maria Cros: Des de l'Ajuntament i l'organització de la fira es creu convenient oferir unes activitats gratuïtes perquè puguin arribar socialment a tots els infants i els joves. Aquestes activitats s'escullen intentant que la seva naturalesa lúdica no sigui de competència directa per similitud amb altres activitats o atraccions que venen habitualment a la fira. Quina és la diferència entre el rocòdrom i els ponis? Doncs el rocòdrom és contractat directament per l'Ajuntament a causa dels motius que acabo d'explicar, mentre que els ponis és una activitat firal per iniciativa d'una empresa privada o local, i per tant està subjecta al mercat.

- Pel que fa a la presència de moltes creperies a la fira, s'han rebut queixes. S'ha notificat a aquests establiments que es podia produir aquesta circumstància? Es tindrà en compte per a futures ocasions per tal que els paradistes facin una bona valoració de la seva activitat?

Carles Garcia: No, no consta cap queixa. La participació a la fira està sotmesa al lliure mercat, i per tant l'organització no té la facultat d'impedir la implantació d'expositors pel fet d'haver-hi altres peticions del mateix sector.

- Per quin motiu algunes de les visites a la Casa Pairal d'Antoni Gaudí eren de pagament i altres no? Perquè no estava recollida en els programes de la fira aquesta informació?

Mireia Massó: Tal com vaig explicar a la reunió de la Fundació Gaudí, les visites programades per a la fira eren per a la tarda i gratuïtes. Les visites de diumenge de matí formaven part de la programació d'obertura de la casa Gaudí durant la temporada i per això no eren gratuïtes.

- Quines són les persones responsables de fer la visita a la cisterna i al poble programades en el marc de la fira?

Mireia Massó: La visita la fa tots els dies l'empresa contractada, la qual ofereix aquest servei.

- Perquè no s'hi programen tots els dies?

Mireia Massó: No és cert que no s'hi programen tots els dies. Les visites s'ofereixen dissabte i diumenge, igual que la Casa Gaudí.

- Sobre l'activitat del Minipop, perquè es fa al recinte firal mentre que altres es fan a Sant Antoni com l'Avellana Sound o el ball de la fira?

Maria Cros: Perquè les característiques i l'horari d'aquesta activitat s'adequaven més a l'espai del recinte firal, ja que coincidia amb l'horari d'obertura d'aquest recinte.

- Quins costos suposen per a l'Ajuntament de Riudoms la construcció, la reparació, el manteniment i el desmantellament de l'accés al recinte firal tant pel que fa als recursos materials com humans?

Sergi Pedret: El cost de l'entrada a la fira va ser 2.774,10 €, dels quals 1.201,83 € corresponen a material que es va col·locar a l'entrada tenint en compte que després feia falta per altres treballs i espais. Per tant, el cost real és de 1.572,17 €. El cost dels recursos humans, atès que formen part de la plantilla habitual de la brigada, no es quantifica separatament a la comptabilitat i no es disposa de la informació.

- Si les tasques de la brigada estan correctament programades i es coneixen els requeriments tècnics de la fira, perquè els treballadors de la brigada municipal es veuen forçats a desatendre actuacions d'urgència també programades en les mateixes dates?

Sergi Pedret: No es va deixar d'atendre cap actuació d'urgència.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'alça la sessió a les dinou hores i cinquanta minuts del vespre del dia i en el lloc indicats al començament, de la qual s'estén aquesta acta, que signa l'alcalde, amb mi, la secretària, que certifico.

L'alcalde,

La secretària,

Josep M. Cruset Domènech

Carmen Alcoverro Beltran