

**EXTRACTE ACTA DE LA
SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
DEL DIA 16 DE NOVEMBRE DE 2017**

ASSISTENTS:

ALCALDE:

Josep M. Cruset Domènech, de
Partit Demòcrata PDeCAT

REGIDORS:

Per Partit Demòcrata PDeCAT:

Xavier Gallego Seuba
Verònica Torres Ferrant
Maria Cros Torrents
Jordi Domingo Ferré
Carles Garcia Jardí
Montse Corts Vilaltella
Sergi Pedret Llauredó
Mireia Massó Ametller

Per Candidatura Unitat Popular:

Pere Campiñez Salas
Roser Torres Sanz

Per ERC/AVANCEM/

Acord Municipal:

Jordi Ortiz Boria
Marcel·lí Garriga Masdeu

Secretària:

Carmen Alcoverro Beltrán

Al Saló de Sessions de la Casa Consistorial de la vila de Riudoms, essent les dinou hores i cinc minuts del vespre del dia setze de novembre de l'any dos mil disset, sota la presidència del Sr. Alcalde, Sr. Josep M. Cruset Domènech, es reuneixen els senyors que s'esmenten al marge, assistits de la secretària, per a celebrar la sessió ordinària convocada pel dia d'avui en primera convocatòria.

Obert l'acte per la presidència, es passen a tractar els assumptes relacionats a l'ordre del dia de la sessió, adoptant-se els següents acords:

Ref. PLE 11/17

1/. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR QUE VA TENIR LLOC EL DIA 24 D'OCTUBRE DE 2017

Per disposar tots els presents d'una fotocòpia de l'acta de la sessió anterior que va tenir lloc el dia 24 d'octubre de 2017, se n'omet la lectura i s'aprova el seu contingut per unanimitat dels presents.

2/. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA

En compliment d'allò que disposa l'article 42 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es dona compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia des de la

última sessió plenària, que va ser la de caràcter ordinari del dia 20 de juliol de 2017, les quals es detallen a continuació:

DECRET	DATA	EXTRACTE
2017_07_17-02	17/07/2017	Decret aprovació definitiva modificació de l'OF 24 Taxa utilització del domini públic local
2017_07_17-03	17/07/2017	Decret autorització ús privatiu temporal per ocupar el recinte del pàrquing de camions
2017_07_17-04	17/07/2017	Decret d'adjudicació del contracte menor de serveis de publicitat de Sant Jaume 2017
2017_07_17-05	17/07/2017	Decret ordenació pagament diverses factures
2017_07_17-06	17/07/2017	Decret petició de baixes, modificacions i altes al Padró de Guals i Vorades per l'any 2017
2017_07_18-01	18/07/2017	Decret petició de baixes, modificacions i altes al Padró de Guals i Vorades per l'any 2018
2017_07_18-02	18/07/2017	Resolució petició d'ampliació termini de fraccionament de deute
2017_07_18-03	18/07/2017	Resolució de la sol·licitud de compensació del deute en concepte de taxa per OVP amb taules
2017_07_19-01	19/07/2017	Decret convocatòria Junta de Govern 24/07/2017
2017_07_19-02	19/07/2017	Decret petició de bestreta extraordinària
2017_07_19-03	19/07/2017	Decret adjudicació contracte menor de serveis sanitaris per l'espai barraques
2017_07_20-01	20/07/2017	Resolució atorgament llicència urbanística per instal·lació d'una tanca provisional
2017_07_20-02	20/07/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_07_20-03	20/07/2017	Decret aprovatori de la memòria de l'activitat ULE BARRAQUES 2017
2017_07_20-04	20/07/2017	Decret aprovant cercavila seguici popular dia 22/7/17, Festa Major Sant Jaume 2017
2017_07_20-05	20/07/2017	Resolució aprovant liquidació corresponent a la visita d'inspecció activitat extractiva d'àrids
2017_07_20-06	20/07/2017	Resolució aprovant la liquidació de la taxa d'una activitat
2017_07_20-07	20/07/2017	Decret aprovant memòria de l'activitat extraordinària de la Festa Major de Sant Jaume 2017
2017_07_20-08	20/07/2017	Resolució d'aprovació de la relació núm. 4/2017 de liquidacions de plusvàlues
2017_07_20-09	20/07/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_07_20-10	20/07/2017	Decret d'aprovació memòria activitat extraordinària de la Festa Major de Sant Jaume 2017
2017_07_20-11	20/07/2017	Decret d'aprovació memòria activitat extraordinària del correfoc de la Festa Major
2017_07_20-12	20/07/2017	Decret ocupació via pública processó Sant Jaume 23/7/2017
2017_07_20-13	20/07/2017	Decret d'autorització de l'ocupació de la via pública, dinar de colles de diables, dia 22/07/2017
2017_07_20-14	20/07/2017	Resolució aprovant la liquidació d'una visita d'inspecció d'una activitat extractiva d'àrids
2017_07_20-15	20/07/2017	Decret aprovant relació classificada i requerint documentació per adjudicació de contracte
2017_07_20-16	20/07/2017	Decret inici expedient compte general 2015
2017_07_21-01	21/07/2017	Resolució que dóna l'assabentat a la comunicació d'obres
2017_07_21-02	21/07/2017	Decret alcaldia adjudicacions diverses pels actes de Festa Major de Sant Jaume 2017
2017_07_21-03	21/07/2017	Decret adjudicació contracte menor subministrament beguda i galetes
2017_07_21-04	21/07/2017	Decret alcaldia contracte menor adjudicació servei prevenció seguici
2017_07_24-01	24/07/2017	Resolució que dóna conformitat a una comunicació prèvia d'obres
2017_07_24-02	24/07/2017	Resolució que dóna conformitat a una comunicació prèvia d'obres
2017_07_24-03	24/07/2017	Resolució que dóna conformitat a una comunicació prèvia d'obres
2017_07_24-04	24/07/2017	Resolució que dóna conformitat a una comunicació prèvia d'obres
2017_07_24-05	24/07/2017	Resolució que dóna l'assabentat a una comunicació prèvia d'obres
2017_07_24-06	24/07/2017	Decret sol·licitud de subvenció a l'Agència Catalana de l'Aigua per instal·lació de comptadors
2017_07_24-07	24/07/2017	Decret suspensió dels guals en carrers pel muntatge i desmuntatge de la Fira de l'Avellana
2017_07_26-01	26/07/2017	Resolució que dóna l'assabentat a una comunicació d'obres
2017_07_26-02	26/07/2017	Decret de convocatòria de la Junta de Govern Local extraordinària i urgent del dia 27/07/2017
2017_07_26-03	26/07/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_07_26-04	26/07/2017	Resolució atorgant llicència urbanística per a fer el tancament parcial d'una finca
2017_07_27-01	27/07/2017	Decret ordenació de pagament relació de documents núm. 24/2017
2017_07_27-02	27/07/2017	Decret sobre les Bases reguladores de subvencions per rehabilitació d'habitatges antics
2017_07_28-01	28/07/2017	Decret sobre finalització de l'activitat esportiva al camp de futbol i conseqüències
2017_07_28-02	28/07/2017	Decret aprovació i ordenació pagament 1a bestreta aportació 2017
2017_07_28-03	28/07/2017	Decret ordenació pagament nomines i seguretat social

2017_07_31-01	31/07/2017	Decret aprovant reclamació per indemnització per quilometratge
2017_07_31-02	31/07/2017	Decret contractació personal brigada
2017_07_31-03	31/07/2017	Decret convocant sessió extra. urgent Comissió Inf. Hisenda i Governació de 01/08/2017
2017_07_31-04	31/07/2017	Decret classificant ofertes presentades en contractació obres projecte construcció cementiri
2017_07_31-05	31/07/2017	Decret encomanant als Serveis Tècnics Municipals la redacció de projecte tècnic obres
2017_08_01-01	01/08/2017	Decret alcaldia contracte menor serveis realització fotografies
2017_08_01-02	01/08/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_08_01-03	01/08/2017	Decret de requeriment de retirada de vehicle abandonat en finca privada
2017_08_01-04	01/08/2017	Decret de convocatòria de sessió plenària extraordinària del dia 4 d'agost de 2017
2017_08_02-01	02/08/2017	Decret d'aprovació de la Memòria de la Fira de l'Avellana 2107
2017_08_02-02	02/08/2017	Decret ordenació de pagaments relació núm. 020/2017 i altres
2017_08_02-03	02/08/2017	Resolució d'expedient de restauració de la legalitat urbanística
2017_08_02-04	02/08/2017	Decret alcaldia convocatòria Junta de Govern 7 d'agost de 2017
2017_08_03-01	03/08/2017	Decret alcaldia adjudicacions diverses fira de l'avellana
2017_08_03-02	03/08/2017	Decret contractació personal brigada
2017_08_03-03	03/08/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_08_03-04	03/08/2017	Decret sobre la relació pagament factures 21/2017
2017_08_04-01	04/08/2017	Decret sobre la llicència atracció Fira de l'avellana 2017 "Giravolt"
2017_08_04-02	04/08/2017	Decret sobre la llicència atracció Fira 2017 "Caseta de tiro multijuegos"
2017_08_04-03	04/08/2017	Decret sobre la llicència atracció fira de l'avellana 2017 "Pista auto-xocs"
2017_08_04-04	04/08/2017	Decret sobre la llicència atracció fira de l'avellana 2017 "Baby caballitos"
2017_08_04-05	04/08/2017	Decret sobre la llicència atracció Fira de l'avellana 2017 "Saltamontes"
2017_08_04-06	04/08/2017	Decret sobre la llicència atracció Fira de l'avellana 2017 "Toros grandes"
2017_08_04-07	04/08/2017	Decret sobre la llicència atracció Fira de l'avellana 2017 "tío vivo volador"
2017_08_04-08	04/08/2017	Decret sobre la llicència atracció Fira de l'avellana 2017 "Humor amarillo"
2017_08_04-09	04/08/2017	Decret sobre la llicència atracció fira de l'avellana 2017 "Jumping"
2017_08_04-10	04/08/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_08_04-11	04/08/2017	Decret aixecament objecció factures
2017_08_04-12	04/08/2017	Decret adjudicació contracte menor servei distribució tríptics
2017_08_04-13	04/08/2017	Decret impressió tríptics fira de l'avellana
2017_08_04-14	04/08/2017	Decret d'adjudicació contracte menor serveis adjudicacions diverses Fira de l'Avellana 2017
2017_08_04-15	04/08/2017	Decret sobre contractació cartró ploma fira avellana
2017_08_04-16	04/08/2017	Decret contracte menor adjudicacions diverses Fira de l'Avellana.
2017_08_07-01	07/08/2017	Decret sobre la llicència atracció Fira de l'avellana 2017 "Llits elàstics"
2017_08_07-02	07/08/2017	Decret sobre el subministrament d'avellana torrada i garrapinyada
2017_08_07-03	07/08/2017	Resolució sol·licitant subvenció a la Diputació de Tgna suport als centres educació infantil
2017_08_07-04	07/08/2017	Resolució de concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat
2017_08_07-05	07/08/2017	Resolució concessió de renovació targeta d'aparcament per persones amb mobilitat reduïda
2017_08_07-06	07/08/2017	Decret contractació publicitat delcamp.cat.
2017_08_08-01	08/08/2017	Decret sobre la llicència atracció fira de l'avellana 2017 "Dragón megatrón"
2017_08_08-02	08/08/2017	Decret sobre la llicència atracció Fira de l'avellana 2017 "Toritos"
2017_08_08-03	08/08/2017	Decert adjudicació contracte menor servei per controls inicials atraccions Fira de l'Avellana
2017_08_09-01	09/08/2017	Resolució aprovant encàrrec de treballs per neteja de solar a càrrec del propietari
2017_08_10-01	10/08/2017	Decret convocatòria Junta de Govern extraordinària 16/8/2017
2017_08_10-02	10/08/2017	Decret alcaldia adjudicació contracte menor de serveis atraccions firals
2017_08_10-03	10/08/2017	Decret alcaldia contracte menor de serveis material divers
2017_08_10-04	10/08/2017	Adjudicació contracte menor servei cercavila amb l'element festiu del cavall per la Fira
2017_08_10-05	10/08/2017	Decret assegurança expositors Fira de l'Avellana
2017_08_11-02	11/08/2017	Decret sobre la llicència atracció Fira de l'Avellana 2017 "Aqua Bola"
2017_08_11-03	11/08/2017	Decret contracte menor serveis i subministraments càtering inauguració Fira de l'Avellana
2017_08_11-04	11/08/2017	Decret sobre la llicència atracció Fira de l'Avellana 2017 "Pista Americana"

2017_08_16-01	16/08/2017	Decret aprovació i ordenació pagament assegurança responsabilitat civil arquitecta
2017_08_16-02	16/08/2017	Decret nomenament alcalde en funcions per absència alcalde
2017_08_16-03	16/08/2017	Decret d'inici de l'activitat de la Llar d'Infants Municipal pel curs 2017/18
2017_08_16-04	16/08/2017	Decret d'adjudicació contracte menor de serveis treballs aixecament topogràfic
2017_08_17-01	17/08/2017	Decret ordenació pagament relació núm. 022/2017
2017_08_17-02	17/08/2017	Resolució relativa a la petició d'ampliació del termini de fraccionament del deute
2017_08_17-03	17/08/2017	Resolució relativa a la petició d'ampliació del termini de fraccionament del deute
2017_08_21-01	21/08/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_08_21-02	21/08/2017	Decret d'inici d'activitat de neteja de les diferents dependències municipals
2017_08_21-03	21/08/2017	Decret concedint permís per naixement de fill i permís de paternitat
2017_08_21-04	21/08/2017	Decret aprovant despeses nòmines mes d'agost 2017
2017_08_21-05	21/08/2017	Decret aprovant Plec prescripcions tècniques i administratives obres de millora c/ Major
2017_08_21-06	21/08/2017	Decret aprovant Plec de prescripcions tècniques i administ. obres de millora c/ Sant Josep
2017_08_23-01	23/08/2017	Decret d'inici expedient danys domini públic
2017_08_23-02	23/08/2017	Decret de nomenament d'interventora accidental
2017_08_23-03	23/08/2017	Resolució d'inici expedient reclamació per danys domini públic
2017_08_23-04	23/08/2017	Resolució d'inici expedient reclamació danys bé domini públic
2017_08_23-05	23/08/2017	Resolució d'inici expedient reclamació danys bé domini públic
2017_08_24-01	24/08/2017	Decret d'inici d'activitat menjador escolar de les escoles Beat Bonaventura i Cavaller Arnau
2017_08_24-02	24/08/2017	Resolució del recurs de reposició contra la liquidació emesa en concepte de taxa OVP
2017_08_24-03	24/08/2017	Resolució relativa a la reclamació del rebut d'aigua del 1r trimestre 2017
2017_08_24-04	24/08/2017	Resolució relativa a la reclamació del rebut d'aigua del 1r trimestre 2017
2017_08_25-01	25/08/2017	Decret ordenació pagaments nòmines agost i seguretat social
2017_08_25-02	25/08/2017	Decret ordenació pagament embargaments BASE i quilometratge
2017_08_25-03	25/08/2017	Decret aprovació despesa i ordenació pagament d'una factura
2017_08_25-05	25/08/2017	Decret d'inici expedient línies fonamentals pressupost 2018
2017_08_25-06	25/08/2017	Decret d'autorització de celebració de matrimoni civil
2017_08_28-01	28/08/2017	Decret requerint a Riudoms Parc la neteja dels terrenys de la seva propietat
2017_08_28-02	28/08/2017	Resolució de devolució de l'import del 2n, 3r i 4t trimestre del rebut de Guals i Vorades
2017_08_28-03	28/08/2017	Resolució de devolució de l'import del 2n, 3r i 4t trimestre del rebut de Guals i Vorades
2017_08_28-04	28/08/2017	Resolució de devolució de l'import que correspon al 4t trimestre del rebut de Guals i Vorades
2017_08_28-05	28/08/2017	Resolució de devolució de l'import rebut de Guals i Vorades 2016 per baixa de servei
2017_08_30-01	30/08/2017	Resolució relativa a la reclamació dels rebuts d'aigua del 1r trimestre 2017
2017_08_30-02	30/08/2017	Resolució de l'expedient de reclamació econòmica per danys causats via pública
2017_08_30-04	30/08/2017	Decret de convocatòria sessió ordinària Junta de Govern Local 4 de setembre de 2017
2017_08_31-01	31/08/2017	Resolució que dóna conformitat a una comunicació d'obres per a reformes a un habitatge
2017_08_31-02	31/08/2017	Resolució que dóna l'assabentat a una comunicació prèvia
2017_09_01-01	01/09/2017	Decret ordenació pagament i relació pagaments 023/2017
2017_09_01-03	01/09/2017	Decret de convocatòria sessió Comissió Especial de Comptes del dia 6 de setembre de 2017
2017_09_01-04	01/09/2017	Decret ordenació pagaments relació 024/2017 i factura 31
2017_09_04-01	04/09/2017	Resolució atorgant llicència d'obres per a reparar i ampliar caseta de pou d'una finca
2017_09_05-01	05/09/2017	Resolució que dóna l'assabentat a una comunicació d'obres
2017_09_05-02	05/09/2017	Resolució que atorga llicència urbanística d'obres
2017_09_05-03	05/09/2017	Decret de nomenament de secretari accidental per vacances de la titular
2017_09_05-04	05/09/2017	Resolució que dóna l'assabentat a una comunicació d'obres
2017_09_05-05	05/09/2017	Resolució de concessió de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat
2017_09_06-01	06/09/2017	Decret de devolució de la quantia ingressada en concepte de matrícula de la Llar d'infants
2017_09_06-02	06/09/2017	Resolució que dóna l'assabentat a la comunicació prèvia d'obres
2017_09_06-03	06/09/2017	Decret sobre llista provisional d'admesos i exclosos en convocatòria del procés selectiu
2017_09_06-04	06/09/2017	Decret d'aprovació de memòria de la "sardinada popular" de la Diada 11 setembre 2017
2017_09_06-05	06/09/2017	Decret d'incobació d'expedient establiment i fixació preus públics

2017_09_06-06	06/09/2017	Decret d'incoació d'expedient per a la modificació del preu públic fixat
2017_09_07-01	07/09/2017	Decret de suport al Parlament de Catalunya
2017_09_07-02	07/09/2017	Decret aprovant pla de seguretat i salut de les obres de construcció unitats d'enterrament
2017_09_12-01	12/09/2017	Decret d'arxivament d'expedient d'esmena de defectes de l'activitat del Bar camps de futbol
2017_09_12-02	12/09/2017	Decret aprovació les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2018
2017_09_13-01	13/09/2017	Decret de convocatòria Junta de Govern 18/09/2017
2017_09_13-02	13/09/2017	Decret d'ordenació de pagaments relació 025/2017
2017_09_13-03	13/09/2017	Decret d'inici de l'activitat dels camps de futbol temporada 2017/2018
2017_09_14-01	14/09/2017	Decret de convocatòria sessió plenària ordinària del dia 21 de setembre de 2017
2017_09_14-02	14/09/2017	Resolució relativa a la petició d'ampliació del termini de fraccionament de deute
2017_09_14-03	14/09/2017	Decret per designar membres i convocar la Mesa de contractació per a l'obertura propostes
2017_09_15-01	15/09/2017	Decret aprovant la relació núm. 5/2017 liquidacions de l'Impost sobre IVTNU
2017_09_18-02	18/09/2017	Decret d'adjudicació 2 màquines de fum
2017_09_18-04	18/09/2017	Resolució admetent a tràmit reclamació patrimonial presentada pels danys
2017_09_19-01	19/09/2017	Resolució que dona l'assabentat a una comunicació d'obres
2017_09_19-02	19/09/2017	Resolució que dona conformitat a la comunicació d'obres
2017_09_19-04	19/09/2017	Resolució aprovant la devolució de les fiances de diversos expedients d'obres
2017_09_19-05	19/09/2017	Decret de concessió de llicència per la tinença i conducció de gos perillós
2017_09_19-06	19/09/2017	Decret adjudicant el lot 2 (subministrament i instal·lació carpa) per obres de construcció
2017_09_20-01	20/09/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament municipals
2017_09_20-02	20/09/2017	Sol·licitud pròrroga comissió serveis secretària Ajuntament
2017_09_20-03	20/09/2017	Decret d'autorització de celebració del matrimoni civil
2017_09_21-01	21/09/2017	Decret d'ocupació via pública 22/9/2017
2017_09_21-02	21/09/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_09_21-03	21/09/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_09_21-04	21/09/2017	Decret pel nomenament de la Mesa de contractació mixta per subministrament
2017_09_21-05	21/09/2017	Decret ordenació de pagaments fiances metàl·lic i aval i factura
2017_09_21-06	21/09/2017	Decret d'inscripció d'una parella estable
2017_09_25-02	25/09/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_09_25-03	25/09/2017	Decret que declara desistida una sol·licitud per manca d'esmena defectes legals
2017_09_25-04	25/09/2017	Decret requereix pagament danys domini públic
2017_09_26-01	26/09/2017	Decret incoació expedient sancionador per tinença gos perillós sense llicència
2017_09_26-02	26/09/2017	Decret d'inici de procediment sancionador per incompliment d'ordenança de civisme
2017_09_26-03	26/09/2017	Decret aprovant despeses nòmines mes de setembre 2017
2017_09_26-04	26/09/2017	Resolució expedient reclamació danys bé domini públic
2017_09_26-05	26/09/2017	Resolució expedient reclamació econòmica danys bé domini públic
2017_09_26-06	26/09/2017	Decret resolució expedient reclamació econòmica danys bé domini públic
2017_09_26-07	26/09/2017	Decret incoació ordre d'execució neteja de solar
2017_09_26-08	26/09/2017	Decret d'incoació d'expedient d'establiment i fixació d'un preu públic
2017_09_26-09	26/09/2017	Resolució de devolució d'ingressos indeguts per pagament matrícules de l'Escola de Música
2017_09_27-01	27/09/2017	Decret alcaldia convocatòria Junta de Govern Local 2/10/2017
2017_09_27-02	27/09/2017	Resolució de devolució d'ingressos indeguts per pagament matrícula de l'Escola de Música
2017_09_28-01	28/09/2017	Decret ordenació pagament nòmines setembre i seguretat social
2017_09_28-02	28/09/2017	Resolució atorgant llicència urbanística per tancament perimetral d'una finca
2017_09_28-03	28/09/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_09_28-04	28/09/2017	Decret aprovant inicialment el Projecte d'endegament del barranc del Portal al municipi
2017_09_29-01	29/09/2017	Decret sobre l'ocupació via pública inauguració curs esplai 2017/2018
2017_09_29-02	29/09/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_09_29-03	29/09/2017	Resolució que dona de baixa una liquidació de BASE de les fiances d'obra i residus d'obra
2017_09_29-04	29/09/2017	Decret ordenació pagaments relació 027/2017
2017_10_02-02	02/10/2017	Resolució relativa a la compensació del deute pendent corresponent a una liquidació

2017_10_02-03	02/10/2017	Decret ordenació pagament i relació pagaments núm. 028/2017
2017_10_04-01	04/10/2017	Decret incoació sancionador gossos potencialment perillosos
2017_10_04-02	04/10/2017	Decret de concessió de llicència per la tinença i conducció de gos potencialment perillós
2017_10_05-01	05/10/2017	Decret de canvi de residència de la llicència per a la tinença de dos gossos perillosos
2017_10_06-01	06/10/2017	Decret d'Alcaldia contractació subministrament productes de neteja
2017_10_06-02	06/10/2017	Decret d'inscripció d'una parella estable
2017_10_06-03	06/10/2017	Decret inici esmenes manca requisits legals de la comunicació de modificació d'una activitat
2017_10_06-04	06/10/2017	Decret que ordena el pagament de la relació núm. 029/2017
2017_10_09-01	09/10/2017	Decret ordenació de pagaments relació núm. 030/2017 i altres pagaments de pressupostos
2017_10_10-01	10/10/2017	Decret convocatòria Junta de Govern 10.10.2017
2017_10_10-02	10/10/2017	Decret sobre contracte menor serveis acompanyament trobada internacional de Gegants
2017_10_10-03	10/10/2017	Decret d'autorització de celebració del matrimoni civil
2017_10_10-04	10/10/2017	Resolució aprovant la liquidació corresponent a la visita d'inspecció d'una activitat extractiva
2017_10_10-05	10/10/2017	Resolució aprovant la liquidació corresponent a la visita d'inspecció d'una activitat extractiva
2017_10_10-06	10/10/2017	Resolució que aprova la liquidació corresponent a la visita d'inspecció d'una activitat extractiva
2017_10_11-01	11/10/2017	Decret acceptant baixa voluntària
2017_10_11-02	11/10/2017	Decret contractació personal biblioteca substitució treballadora que ha causat baixa voluntària
2017_10_11-03	11/10/2017	Decret d'adjudicació del lot 1 obres construcció d'un gimnàs a l'Escola Beat
2017_10_11-04	11/10/2017	Resolució que dóna l'assabentat a una comunicació prèvia d'obres
2017_10_11-05	11/10/2017	Resolució del recurs de reposició en execució de la sentència núm. 110/17
2017_10_11-06	11/10/2017	Resolució relativa a la sol·licitud de compensació del deute en concepte d'IVTM de l'any 2017
2017_10_14-01	14/10/2017	Decret de convocatòria sessió plenària extraordinària i urgent del dia 14 d'octubre de 2017
2017_10_16-01	16/10/2017	Decret alcaldia ocupació via pública diversos dies venda de castanyes
2017_10_16-02	16/10/2017	Decret d'admissió a tràmit reclamació de responsabilitat patrimonial per danys causats
2017_10_16-04	16/10/2017	Decret desestimant recurs reposició contra decret de responsabilitat per danys
2017_10_17-01	17/10/2017	Resolució de la petició de compensació del deute en concepte de Taxa OVP taules i cadires
2017_10_18-01	18/10/2017	Resolució de desistiment de la sol·licitud de subvenció presentada a Diputació de Tarragona
2017_10_18-02	18/10/2017	Decret de llicència per a la construcció d'un mur de contenció.
2017_10_18-03	18/10/2017	Resolució acordant sol·licitar subvenció a Diputació de Tarragona per despeses festa major
2017_10_20-01	20/10/2017	Decret d'assabentat de la modificació no substancial de l'activitat
2017_10_23-01	23/10/2017	Resolució que dóna conformitat a una comunicació prèvia d'obres
2017_10_23-02	23/10/2017	Decret sobre l'ocupació via pública durant 3 dies per la venda de flors
2017_10_23-03	23/10/2017	Decret inici expedient d'esmenes per manca requisits essencials
2017_10_23-04	23/10/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_10_23-05	23/10/2017	Decret denegant petició d'inscripció en el Registre Municipal de Parelles Estables
2017_10_24-01	24/10/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_10_24-02	24/10/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_10_24-03	24/10/2017	Decret de convocatòria sessió plenària extraordinària i urgent del dia 24 d'octubre de 2017
2017_10_24-04	24/10/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_10_24-05	24/10/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_10_24-06	24/10/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_10_24-07	24/10/2017	Resolució d'alcaldia que atorga llicència urbanística d'obres
2017_10_24-08	24/10/2017	Decret aprovant despeses nòmines mes d'octubre 2017
2017_10_25-01	25/10/2017	Decret convocatòria Junta de Govern local de data 30/10/2017
2017_10_25-02	25/10/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_10_25-03	25/10/2017	Resolució d'alcaldia que aprova la devolució de les fiances de diversos expedients d'obres
2017_10_26-01	26/10/2017	Decret aprovació cost efectiu dels serveis 2016
2017_10_26-02	26/10/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_10_26-03	26/10/2017	Decret d'autorització ocupació via pública 30/31 /10 plaça església
2017_10_27-01	27/10/2017	Decret ordenació pagament endarreriments gener-juny 2017
2017_10_27-02	27/10/2017	Decret ordenació pagaments nòmines octubre

2017_10_30-01	30/10/2017	Resolució que dóna l'assabentat a una comunicació prèvia d'obres
2017_10_31-01	31/10/2017	Resolució que dóna l'assabentat a una comunicació prèvia d'obres
2017_10_31-03	31/10/2017	Resolució que dóna l'assabentat a una comunicació d'obres
2017_10_31-04	31/10/2017	Decret ocupació via pública diversos dies residència l'onada
2017_10_31-05	31/10/2017	Resolució que dóna l'assabentat a la comunicació prèvia d'obres
2017_10_31-06	31/10/2017	Decret alcaldia adjudicació contracte menor de serveis
2017_11_02-01	02/11/2017	Resolució atorgant llicència urbanística d'obres per a modificació de vorera
2017_11_02-02	02/11/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_11_02-03	02/11/2017	Decret de reserva de llocs col·locació cartells i locals públics per campanya electoral
2017_11_02-04	02/11/2017	Decret sobre assumptes del personal al servei de l'Ajuntament
2017_11_03-01	03/11/2017	Decret autorització ocupació via pública 12.11.2017
2017_11_03-02	03/11/2017	Decret concedint permís per matrimoni
2017_11_06-01	06/11/2017	Decret contractació personal menjador escolar
2017_11_06-03	06/11/2017	Decret aprovant el Pla de seguretat i Salut obres de construcció d'un gimnàs a l'escola Beat
2017_11_06-04	06/11/2017	Decret ordenació pagament relació núm. 031/2017 i altres pagaments
2017_11_06-05	06/11/2017	Resolució aprovant l'emissió d'una liquidació corresponent a la ocupació de la via pública
2017_11_06-06	06/11/2017	Decret alcaldia compra pintura adequació dependències municipals
2017_11_07-02	07/11/2017	Resolució que dóna de baixa una liquidació de BASE de les fiances d'obra i residus de l'obra
2017_11_09-01	09/11/2017	Resolució relativa a la petició d'ampliació del termini de fraccionament de deute
2017_11_09-02	09/11/2017	Resolució relativa a la petició d'ampliació del termini de fraccionament de deute
2017_11_09-03	09/11/2017	Decret alcaldia Junta de Govern de data 13 de novembre de 2017
2017_11_09-04	09/11/2017	Decret que dóna compliment a l'ordre de restauració del terreny
2017_11_09-05	09/11/2017	Resolució estima la reclamació de responsabilitat patrimonial per caiguda a la via pública
2017_11_09-06	09/11/2017	Resolució estima la reclamació patrimonial per danys en la via pública
2017_11_09-07	09/11/2017	Aprova la memòria de l'activitat extraordinària "Movember Beat Party 2017"
2017_11_09-09	09/11/2017	Aprovació de la relació núm. 6/2017 liquidacions Impost sobre l'IVTNU
2017_11_09-10	09/11/2017	Decret incoació execució subsidiària neteja solar
2017_11_09-11	09/11/2017	Decret ordenació pagament relació núm. 032/2017
2017_11_10-01	10/11/2017	Resolució relativa a la sol·licitud de fraccionament en el pagament de la liquidació de taxa
2017_11_10-02	10/11/2017	Resolució relativa a la baixa d'ofici dels rebuts de brossa-clavegueram d'un servei
2017_11_13-01	13/11/2017	Decret de convocatòria de la sessió plenària ordinària del dia 16 de novembre de 2017

El Ple en queda assabentat de les Resolucions de l'Alcaldia.

3/. DONAR COMPTE DE LA REMISSIÓ DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST DE LES ENTITATS LOCALS DEL 2n TRIMESTRE DE 2017, MITJANÇANT LA PLATAFORMA DEL MINISTERI D'HISENDA

Es dóna compte al Ple de l'Ajuntament que s'ha comunicat, en data 31 de juliol de 2017, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques l'actualització i les dades d'execució del pressupost i dels estats financers de les entitats que formen part del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Riudoms, corresponent al 2n trimestre de l'exercici de 2017.

Així mateix, també es comuniquen les dades corresponents a l'Informe d'avaluació del compliment d'objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i que suposen que el pressupost en execució de les entitats que formen part del sector d'administracions públiques

d'aquest Ajuntament, compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i que el nivell de deute viu és de 1.824.093,91 euros.

Vist tot això, el Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

4/. DONAR COMPTE DE LA REMISSIÓ DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST DE LES ENTITATS LOCALS DEL 3r TRIMESTRE DE 2017, MITJANÇANT LA PLATAFORMA DEL MINISTERI D'HISENDA

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament que s'ha comunicat, en data 31 d'octubre de 2017, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques l'actualització i les dades d'execució del pressupost i dels estats financers de les entitats que formen part del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Riudoms, corresponent al 3r trimestre de l'exercici de 2017.

Així mateix, també es comuniquen les dades corresponents a l'Informe d'avaluació del compliment d'objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i que suposen que el pressupost en execució de les entitats que formen part del sector d'administracions públiques d'aquest Ajuntament, compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i que el nivell de deute viu és de 3.164.623,94 euros.

Vist tot això, el Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

5/. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I DE MOROSITAT, DEL 2n TRIMESTRE DE 2017, MITJANÇANT LA PLATAFORMA DEL MINISTERI D'HISENDA

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament que s'ha comunicat, en data 31 de juliol de 2017, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, les dades del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i de morositat, del 2n trimestre de 2017, de conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i de conformitat amb el que estableix la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, per la qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Vist tot això, el Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

6/. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I DE MOROSITAT, DEL 3r TRIMESTRE DE 2017, MITJANÇANT LA PLATAFORMA DEL MINISTERI D'HISENDA

Es dóna compte al Ple de l'Ajuntament que s'ha comunicat, en data 30 d'octubre de 2017, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, les dades del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i de morositat, del 2n trimestre de 2017, de conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i de conformitat amb el que estableix la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, per la qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Vist tot això, el Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

7/. DONAR COMPTE DE LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI DE 2018

Es dóna compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de l'Alcaldia de data 12 de setembre de 2017, en relació amb les línies fonamentals del pressupost de l'exercici de 2018, el contingut del qual és el següent:

«1. ANTECEDENTS

1. El 13 de març de 2017 l'Alcalde va aprovar el pla pressupostari a mig termini per al període 2018-2020.
2. En base al pla pressupostari a mig termini aprovat, l'Alcalde va sol·licitar informe a la Intervenció Municipal de la informació necessària per a determinar les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2018.
3. En data 12 de setembre de 2017, l'Interventor emet informe sobre les línies fonamentals del pressupost proposades per l'Alcaldia.

2. FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat pressupostària disposa que abans de l'1 d'octubre les corporacions locals trametan al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos, a efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.
2. L'article 13.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de

remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent, que han de contenir almenys la següent informació:

- Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen.
- Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb normes del sistema europeu de comptes.
- Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.
- Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.
- Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homogènia amb l'exercici precedent.

4. L'article 4.1 de l'esmentada Ordre determina que la remissió de la informació econòmica- financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

En virtut de l'article 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 21.1s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

RESOLC

1. Aprovar les línies fonamentals del pressupost d'acord amb el següent detall:

	PREVISIÓ
INGRESSOS	2018
Capítol 1	2.600.000,00
Capítol 2	70.800,00
Capítol 3	1.831.100,00
Capítol 4	1.788.940,73
Capítol 5	66.700,00
Ingressos corrents	6.357.540,73
Capítol 6	0,00
Capítol 7	150.000,00
Ingressos de capital	150.000,00
Capítol 8	0,00
Capítol 9	850.000,00
Ingressos financers	850.000,00
INGRESSOS TOTALS	7.357.540,73
DESPESES	2018
Capítol 1	3.053.939,45
Capítol 2	2.555.393,55
Capítol 3	60.501,05
Capítol 4	149.350,00
Despeses corrents	5.819.184,05

Capítol 5	82.798,10
Fons de contingència	82.798,10
Capítol 6	1.000.000,00
Capítol 7	6.000,00
Despeses de capital	1.006.000,00
Capítol 8	0,00
Capítol 9	449.558,58
Despeses financeres	449.558,58
DESPESES TOTALS	7.357.540,73

2. Les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2018:

- a) contemplen una necessitat de finançament de 787.636,38 €.
- b) contemplen el compliment de la regla de la despesa amb un marge de compliment de 9.454,28 €.
- c) contemplen el compliment de l'equilibri pressupostari.
- d) contemplen el compliment de l'objectiu del deute, el rati del deute viu és del 54,30 %.

3. Les modificacions més significatives en relació a al previsió de la liquidació de l'exercici 2017 són les següents:

	PREVISIÓ	VARIACIÓ	PREVISIÓ
INGRESSOS	2017	2017-2018	2018
Capítol 1	2.734.599,21	-4,92%	2.600.000,00
Capítol 2	50.820,24	39,31%	70.800,00
Capítol 3	1.776.153,85	3,09%	1.831.100,00
Capítol 4	1.756.895,39	1,82%	1.788.940,73
Capítol 5	51.000,00	30,78%	66.700,00
Ingressos corrents	6.369.468,69	-0,19%	6.357.540,73
Capítol 6	0,00		0,00
Capítol 7	528.298,45	-71,61%	150.000,00
Ingressos de capital	528.298,45	-71,61%	150.000,00
Capítol 8	0,00		0,00
Capítol 9	903.766,12	-5,95%	850.000,00
Ingressos financers	903.766,12	-5,95%	850.000,00
INGRESSOS TOTALS	7.801.533,26	-5,69%	7.357.540,73
DESPESES	2017	2017-2018	2018
Capítol 1	2.565.853,74	19,02%	3.053.939,45
Capítol 2	2.416.665,96	5,74%	2.555.393,55
Capítol 3	58.000,00	4,31%	60.501,05
Capítol 4	142.600,00	4,73%	149.350,00

Despeses corrents	5.183.119,70	12,27%	5.819.184,05
Capítol 5			82.798,10
Fons de contingència			82.798,10
Capítol 6	1.577.701,45	-36,62%	1.000.000,00
Capítol 7	1.000,00	500,00%	6.000,00
Despeses de capital	1.578.701,45	-36,28%	1.006.000,00
Capítol 8	0,00		0,00
Capítol 9	469.356,80	-4,22%	449.558,58
Despeses financeres	469.356,80	-4,22%	449.558,58
DESPESES TOTALS	7.231.177,95	1,75%	7.357.540,73

Ajustos SEC	-369.268,73		-387.194,96
Capacitat/Necessitat de finançament	-233.322,74		-787.636,38
Deute viu a 31/12	3.051.741,91	13,12%	3.452.180,64
Operació Tresoreria	550.000,00	0,00%	550.000,00
Préstecs	2.501.741,91	16,01%	2.902.180,64
Ràtio de deute viu /Ingressos corrents	0,48	13,33%	0,54

4. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que es celebri.

5. Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Ho mana i signa l'Alcalde, a Riudoms, a 12 de setembre de 2017. Signat: el Sr. Alcalde, Josep Maria Cruset Domènech. La secretària en funcions, Sonia Morales Ortega. Rubricat».

El Ple en queda assabentat.

8/. DONAR COMPTE DELS COSTOS EFECTIUS DELS SERVEIS DE LES ENTITATS LOCALS 2016

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de l'Alcaldia núm. 2017_10_26-01, de data 26 d'octubre de 2017, sobre el cost efectiu dels serveis que presta l'Ajuntament de Riudoms i entitats dependents, el contingut del qual és el següent:

«ANTECEDENTS

1. L'entitat local va aprovar la liquidació de l'exercici 2016 en data 7 de juny de 2017.

2. L'entitat local presta els següents serveis:

A. AJUNTAMENT DE RIUDOMS

	FORMA DE GESTIO
Enllumenat públic	Gestió directa per la entitat local
Cementiri	Gestió directa per la entitat local
Recollida de residus	Gestió mancomunada/comarcal/por la Diputación/otro tipo de agrupación municipal
Neteja viària	Gestió directa per la entitat local
Abastament domiciliari d'aigua potable	Gestió directa per la entitat local
Clavegueram	Gestió directa per la entitat local
Accés a nuclis de població	Gestió directa per la entitat local
Pavimentació de les vies públiques	Gestió directa per la entitat local
Parc públic	Gestió directa per la entitat local
Biblioteca pública	Gestió directa per la entitat local
Tractament de residus	Gestió mancomunada/comarcal/por la Diputación/otro tipo de agrupación municipal
Protecció civil	
Avaluació situacions necessitat social	Gestió mancomunada/comarcal/por la Diputación/otro tipo de agrupación municipal
Prevenició i extinció d'incendis	
Instal·lacions esportives d'ús públic	Gestió directa per la entitat local
Transport col·lectiu urbà de viatgers	
Medi ambient urbà	
Parcs i jardins	Gestió directa per la entitat local
Gestió de residus sòlids urbans	Gestió mancomunada/comarcal/por la Diputación/otro tipo de agrupación municipal
Protecció contra la contaminació acústica i lumínica	

	FORMA DE GESTIÓ
Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística	Gestió directa per la entitat local
Protecció i gestió del patrimoni històric	
Promoció i gestió de la vivenda de protecció pública	
Conservació i rehabilitació de l'edificació	
Evacuació i tractament de les aigües residuals	Gestió mancomunada/com arcal/por la Diputación/otro tipo de agrupación municipal + otra forma de gestión
Infraestructura viària i altres equipaments	Gestió directa per la entitat local
Polícia local	
Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat	Gestió directa per la entitat local
Informació i promoció de l'activitat turística	
Fires	Gestió directa per la entitat local
Mercats	
Comerç ambulant	Gestió directa per la entitat local
Protecció de la salubritat pública	
Activitats funeràries	Gestió mancomunada/com arcal/por la Diputación/otro tipo de agrupación municipal + otra forma de gestión
Promoció de l'esport	Gestió directa per la entitat local
Instal·lacions esportives	
Instal·lacions d'ocupació del temps lliure	Gestió directa per la entitat local
Promoció de la cultura	Gestió directa per la entitat local
Equipaments culturals	Gestió directa per la entitat local
Participar en la vigilància de l'escolaritat obligatòria	
Cooperar amb adm educatives per a la construcció de nous centres docents	
Conservació, manteniment i vigilància escoles infantils, primària i especials	Gestió directa per la entitat local
Promoció de la participació ciutadana a l'ús eficient de les tecnologies de la informació	

3. A partir de les dades de la liquidació la Intervenció d'aquesta entitat local ha calculat els costos efectius dels serveis que es presten:

B. FUNDACIÓ GAUDÍ

Es reconeixen com a serveis prestats per l'entitat els de promoció de la Cultura, gestionats directament per la pròpia entitat:

	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
Promoció de la cultura	0,00	3.021,74	640,24	0,00	0,00	0,00	0,00	3.661,98

C. ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL RIUDOMS GESTIÓ

Es reconeixen com a serveis prestats per l'entitat els de promoció de la Cultura i equipaments culturals, gestionats directament per la pròpia entitat:

	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
Promoció de la cultura	0,00	78.632,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.632,45
Equipaments culturals	28.283,23	41.744,88	5.452,91	0,00	0,00	0,00	0,00	75.481,02

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 116 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local estableix que totes les entitats locals calcularan abans del dia 1 de novembre de cada any el cost efectiu dels serveis que presten. També disposa que es comunicaran els costos efectius de cada servei al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seva publicació.

2. L'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals.

3. La Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autònoma i Local especifica les unitats físiques de referència de cada servei.

RESOLC:

Primer.- Aprovar el cost efectiu dels serveis que presta l'entitat local i entitats dependents que s'han relacionat a la part expositiva d'aquest informe.

Segon.- Trametre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques els costos efectius dels serveis anteriorment referenciats.

Tercer.-Donar compte al Ple a la següent sessió Plenària.

Ho mana i signa l'Alcalde, a Riudoms, a 26 d'octubre de 2017. Signat: el Sr. Alcalde, Josep Maria Cruset Domènech. La secretària, Carmen Alcoverro Beltrán. Rubricat».

El Ple en queda assabentat.

9/. APROVACIÓ DE LA DESAFECTACIÓ DE LES DUES PLANTES DE L'EDIFICI ANTIC DEL COL·LEGI BEAT BONAVENTURA – ESCOLES VELLES, DE TITULARITAT MUNICIPAL

El Ple de l'Ajuntament acorda, per unanimitat, això que segueix:

Primer.- Aprovar la DESAFECTACIÓ de les dues plantes de l'edifici antic del col·legi Beat Bonaventura, de titularitat municipal, situat al carrer Doctor Flèming núm. 22, de Riudoms, que consta inscrit a l'Inventari municipal de Béns, béns de domini públic, servei públic, per passar-lo a bé patrimonial.

Segon.- Disposar la corresponent modificació de l'Inventari de Béns i en el Registre de la Propietat als efectes de fer constar l'alteració de la qualificació jurídica del bé, que passa a ser bé patrimonial.

10/. MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

No n'hi ha.

11/. ASSUMPTES URGENTS

No n'hi ha.

12/. PRECS I PREGUNTES

El Sr. Alcalde pregunta als grups municipals si es volen formular preguntes i precs:

12.1/ El Sr. Jordi Ortiz, portaveu del grup municipal d'ERC/AVANCEM/AM exposa les següents preguntes i precs:

1.- Com es gestiona el protocol en el tema de la inauguració de la Fira, perquè venim observant que en els darrers dos anys ha vingut el Delegat d'Agricultura, que és un representant de la Generalitat, i en un esdeveniment on es parla d'agricultura i, en aquest cas en el darrer any s'ha fet un homenatge als pagesos, no entenem com és que no va participar de l'acte i va estar baix, amb la resta de públic. Volem

preguntar és perquè no se'l va fer partícip? i quina gestió de protocol s'ha fet en aquest cas?.

2.- La segona pregunta és un prec, a veure si es pot crear una wifi a les zones on hi ha entitats, on treballen habitualment entitats. Per exemple doncs, el cas de la zona esportiva del pavelló i del camp de futbol. Allí hi ha una concentració d'entitats, i avui dia requereixen pel seu treball diari connexió d'internet i llavors, a veure si l'Ajuntament ho pot facilitar. Sé que algunes entitats ho han demanat i ens han fet aquesta sol·licitud a nosaltres també. A veure com està el tema de poder crear aquí una wifi o una connexió a internet per que la puguin utilitzar.

3.- És fer una proposta per canviar les normes d'utilització del panell informatiu de la plaça, que en el seu moment es va dir que era d'ús exclusiu per informació de l'Ajuntament i també hi ha moltes entitats que podrien utilitzar aquest panell per promocionar o donar visibilitat a les activitats que fan, i creiem que pot ser important que puguin utilitzar aquest servei.

12.2/ El Sr. Pere Campíñez, portaveu del grup municipal de la CUP, exposa les següents preguntes i prec:

1.- Sobre les obres municipals:

- Quines s'han fet i quines hi ha previstes a la carrereta de la Sènia, la carretera de Cambrils?
- Per quins motius es realitzen diferents actuacions a les voreres, depenent de la zona d'aquesta mateixa via?
- Per quins motius hi actua i treballa la brigada municipal i altres empreses?
- Quines accions s'han dut a terme a la llera de la riera, allí a l'alçada del pont del polígon El Prat, del baden del polígon El Prat?
- Quines accions s'ha previst per garantir l'accés i pas per la zona de domini públic hidràulic de la riera?
- Quan es preveu el termini de recepció efectiva per part de l'Ajuntament? entenent que aquestes obres les està fent, com vam demanar en aquest Ple, el departament de Territori.

2.- Un altre bloc, referent als moviments de terres realitzats al barri Ferran al final del carrer Mont-roig:

- Quines actuacions preveu l'Ajuntament fer-hi allí?
- Com s'han realitzat i sota quin criteri o conveni s'han fet les actuacions en finques privades?
- Quin són els motius que fa que des de fa bastants dies hi hagi material de la brigada, com un braç d'una excavadora, que està allí dipositat sense retirar?
- S'ha previst o s'ha realitzat alguna comunicació als veïns? Com i quan s'ha fet?

3.- Referent a les obres que s'estan fent a la via pública, al voltant de la plaça de l'Arbre, del barranc de Santa Eulàlia:

- Quines actuacions es preveu fer?
- Es té previst fer algunes actuacions a la vorera, just on hi ha la canalització del barranc?

4.- Referent a les obres de distribució dels espais dins de l'Ajuntament:

- Si es pogués fer una breu explicació de les actuacions previstes tan a l'Ajuntament com a la Casa de Cultura?
- Quines actuacions es preveuen realitzar a la segona planta de l'Ajuntament?
- Per quin motiu no s'ha optat per centralitzar i adequar aquests espais de la segona planta de l'Ajuntament i s'ha preferit ocupar dependències de la Casa de Cultura?
- Per quin motiu no es preveu la supressió de barreres arquitectòniques per accedir a les plantes primera i segona?
- I demanem públicament unes explicacions detallades de les accions a efectuar tan a l'Ajuntament, com a la Casa de Cultura, com a l'edifici de l'antic hospital, lligades a aquest projecte.

12.3/ La Sra. Roser Torres, del grup municipal de la CUP, exposa les següents preguntes i prec:

1.- Pel que fa a preguntes sobre promoció turística:

- Ens agradaria saber quines activitats s'han desenvolupat a la Casa Gaudí i a l'Epicentre?
- Demanaríem perquè no s'ha informat prèviament als membres de la Fundació Gaudí?
- Quins ingressos i despeses han suposat aquestes activitats?
- Quines són les dades i xifres de visitants de la Casa Gaudí durant els dies que s'han previst d'obertura d'aquest any 2017, el que portem fins ara?

2.- Preguntes sobre agricultura:

- Quantes finques i propietats hi ha actualment a la borsa de finques agrícoles que gestiona l'Ajuntament?
- Quines accions s'han fet per tal de potenciar, donar a conèixer i difondre aquesta iniciativa?
- S'ha contactat amb els serveis comarcals per tal de poder treballar conjuntament i formar part del projecte de banc de terres comarcals?

3.- Referent a residus de productes fitosanitaris:

- Quina informació i control efectua l'Ajuntament davant d'aquesta gestió de residus classificats com a perillosos?

- Quants n'hi ha i com funcionen els punt de recollida i dipòsit dels envasos d'aquests productes?
- Per quins motius no s'han acceptat a la deixalleria municipal?
- Quina recollida municipal existeix per aquest residus?

4.- Preguntes relacionades amb Riudoms Gestió i el bar del Casal

- Voldríem saber, quantes ofertes es van presentar dins del termini per a la concessió del bar del Casal?
- Qui formava part de la taula d'adjudicació i què es valorava de les propostes?
- Com van ser aquestes ofertes, com van ser presentades, si va haver algun contacte amb algun negoci particular, si es van poder negociar les condicions del plec de clàusules?
- En quins terminis i dates es van presentar i es va adjudicar definitivament la nova concessió? Agraïrem un resum de com va anar tot el procés, atès que no tenim informació pública sobre tot el procediment.
- Voldríem saber si és possible, l'ús privatiu de les instal·lacions del bar del Casal?
- Si s'ha fet algun tipus d'ús privatiu d'aquest espai i com es regula aquest ús i sota quin criteri s'estableixen els preus públics o taxes per la seva utilització?

5.- Preguntes sobre contractació pública:

- Quins són els criteris per efectuar les compres de béns i serveis?
- Si un cop publicades les ofertes i els lots, alguns d'aquests queden deserts i per tan ningú es presenta?
- Quants lots d'adjudicacions i concursos promoguts per l'Ajuntament han quedat desert sense aspirants durant el darrer any 2017?
- Quines han estat les causes d'aquest fets, que no s'hagin adjudicat?
- Quin és el procediment actual previst per donar compliment de la no adjudicació dels lots i concursos per a l'adquisició de béns i serveis municipals?

6.- Sobre serveis generals i en relació a la plantilla de l'Ajuntament:

- Com es troben actualment els tràmits i terminis pels treballs pendents d'elaboració de la RLT per part de la Diputació?
- Segons consta a la plantilla de personal de l'Ajuntament d'aquest any, hi havent-hi places vacants com n'hi ha, per quin motiu no es publiquen ni publiciten noves borses de treball per la cobertura i ocupació d'aquestes places vacants, tal i com ja es fa amb alguns departaments, com ara la Llar d'Infants, els Vigilants o la Brigada?
- I, per altra banda, per quins motius molts dels llocs de treball de la plantilla municipal actual es troben ocupats de forma interina i, per tant, de forma provisional?
- Demanem que s'aclareixi quins són els motius pels quals no es fa efectiva la seva adjudicació definitiva, segons els criteris legalment establerts.

7.- Un PREC referent a protocol:

Vist que l'agenda d'actes de l'Alcalde a la web de l'Ajuntament no s'actualitza des del gener del 2016, demanem que, tal i com requereix la Llei de Transparència, s'actualitzi dita agenda perquè siguin públics els actes als quals participa l'Alcalde.

I en relació amb això, preguntem perquè l'Alcalde utilitza les xarxes socials personals per difondre actes públics i no ho fa a través dels canals públics als quals tothom té accés, com ara dita agenda?

8.- Preguntes sobre sòl industrial:

- Voldríem saber si hi ha previst alguna revisió i modificació respecte l'actual classificació i ordenació del sòl industrial al terme municipal?
- Per quins motius no es promou la modificació de l'actual planejament, modificació puntual de norma subsidiària de planejament, per tal d'actualitzar, normalitzar, garantir i atendre i millorar les necessitats i obligacions de l'actual mapa i plànol de sector per la implantació industrial al municipi?

9.- Pel que fa al programa d'actes de festes del Beat:

- Es té previst mantenir tots els actes de la Festa Major del Beat?
- Fem el prec de demanar que, mentre hi hagi presos polítics o mig govern a l'exili, no es faci el castell de focs com a mesura de protesta, tal com ja ha fet la cooperativa anul·lant la Festa de l'Oli, o com fan molts pobles, canviant els actes de les festes majors.
- Demanem, un cop més, que l'Alcalde no faci cap discurs a la missa de Festa Major ja que ens trobem en un estat aconfessional.

10.- Preguntes sobre la periodicitat dels Plens:

- Ens agradaria que se'ns aclareixi perquè no han pogut entrar al Ple d'avui els punts que estan previstos que entrin a un altre Ple extraordinari la setmana vinent?, i demanem que sobre aquesta pregunta si ens ho poguéssiu aclarir avui mateix, sinó la resposta d'aquí dos mesos no tindrà cap sentit.
- I el motiu que no es va tornar a convocar el Ple ordinari de setembre, podem entendre pot ser que amb la resposta que hem tingut sobre les presentacions de documentació al Ministeri, entenem que no era d'urgència presentar-ho al Ple, sinó que es podia fer en el Ple d'avui. Per tant, si és aquesta la resposta, doncs ja ens quedarà aclarida la pregunta.

A continuació i finalitzades les preguntes, el Sr. Alcalde, respon a les preguntes, dient que com que n'hi ha una que, per raons òbvies es demana que es contesti avui, explica que la setmana que ve hi ha un Ple extraordinari.

Bàsicament perquè per norma hi ha d'haver un Ple extraordinari la setmana que ve, que és la constitució de les meses electorals de les eleccions del 21 de desembre; que s'ha de fer entre uns dies determinats i que, en el Ple ordinari, que era el d'avui, no entrava dintre de la finestra de dies que la Llei Electoral fixa que s'ha de fer la constitució de les meses electorals.

Per tant, per molt que s'hagués volgut, avui no s'hauria pogut fer el sorteig de les meses electorals i, a la vegada, entenem que ja es va modificar la data d'un Ple ordinari, tot i que, es podia plantejar la possibilitat del d'avui passar-lo a la setmana que ve, enteníem que era tornar a modificar un Ple ordinari quan s'intenta sempre respectar-lo en la data que cau i, per tant, per això avui s'ha fet el Ple que ve fixat pel calendari, i la setmana que ve hi haurà d'haver l'extraordinari de les meses electorals.

En tot cas, si hi ha algun assumpte que hi pugui anar de a més a més, per que s'acabi de preparar aquests dies i aprofitant que és Ple, doncs Ple normal, doncs si hi ha algun assumpte més, també s'hi portarà amb el plenari de la setmana que ve. I sinó, doncs es farà allò que marca la norma, que és el sorteig.

La Sra. Roser Torres pregunta si és només un Ple on hi va el punt del sorteig dels membres de les meses en quin horari serà.

El Sr. Alcalde respon dient que si va amb un punt únic de sorteig de meses, serà en horari de matí, que és l'habitual per aquest tipus de Ple, i si va amb algun punt que no sigui el del sorteig, la qual cosa vol dir, que és més a prop del temes ordinaris d'un Ple, llavors serà en horari de tarda, per garantir el costum de que tothom tingui organitzada la seva agenda per poder-hi ser. Si només és sorteig, com que no exigeix la presència de la totalitat dels membres, doncs es fa en horari de matí, que és més adequat a l'horari administratiu de l'Ajuntament perquè per fer el sorteig ha de venir més personal i tot això.

12.4/ Respostes a les preguntes formulades pel grup municipal d'ERC-Avancem-AM en l'anterior sessió plenària ordinària:

1.- La Sra. Verònica Torres, regidora de Festes, respon a les següents preguntes relacionades amb el Cavall dels Nebot.

- Quina valoració fa l'Ajuntament d'aquest esdeveniment?

El Cavall dels Nebot permet ampliar els elements festius del poble i articular una major activitat lúdica i cultural al voltant de la Festa Major de Sant Jaume. En fem una valoració molt positiva. A més a més, les seves primeres actuacions hi han portat molta gent a Riudoms i han ajudat a potenciar el nom del poble cap a fora.

- Quan de temps fa que l'equip de govern va decidir un nou element festiu?

Aquesta iniciativa ja formava part del programa electoral de les eleccions municipals l'any 2015 i va ser àmpliament votat pels veïns de Riudoms. Per altra banda, la consulta popular de la Fira de l'any 2016, es va consultar sobre aquesta proposta i va ser ratificada àmpliament.

- Perquè es va escollir la figura d'un cavall i no d'altres animals reals, també inclosos dins del bestiar medieval del model etnogràfic del Camp de Tarragona, com ara l'àliga, el bou, el camell, el lleó, la mulassa o de tipus fantàstic com la cuca fera, la vidria, el drac, per citar alguns exemples?

L'elecció de l'element festiu es va fer seguint les opinions tècniques d'un professional coneixedor de les expressions de la cultura popular de les nostres terres.

- Qui va recomanar que el nou element festiu portés el nom del Cavall dels Nebot?

El propi escultor va fer la proposta del nom, tenint en compte que la temàtica que s'havia proposat era que l'element estigués vinculat amb la nissaga dels germans Nebot.

- Quan es va contactar amb l'escultor «.....» ?

En el període que es va passar a fer la construcció de l'element.

- I qui va decidir donar les directrius i mides finals de l'element festiu a l'escultor? Qui va recomanar les mides finals del cavall?

Les directrius es van elaborar entre les àrees de Cultura i Festes, basant-se en allò que es proposava per part de l'expert en cultura popular.

- Responen a alguna necessitat manifesta dins del Seguici?

Sí. Des d'un punt de vista tècnic, es va proposar que calia buscar un element singular en el territori i que les seves característiques es diferenciessin clarament d'altres elements festius.

- Quin ha estat el cost final detallat especificat per partides de construcció del Cavall dels Nebot?

El cost de la construcció del Cavall dels Nebot ha estat de 15.000€ més IVA, aplicat a una sola partida tal i com estava previst en el pressupost del 2017.

- L'Ajuntament s'ha fet càrrec de les despeses del vestuari dels portants i dels caminants dels familiars del Cavall dels Nebot? Si és així, quin ha estat el cost final dels vestuari dels portants i dels familiars?

No existeix cap distinció entre portants i familiars. Totes les persones que acompanyen a l'element festiu tenen la mateixa condició. El vestuari es va elaborar per part de diferents voluntaris que van cosir la roba per diferents elements que s'incorporaven al seguici. Concretament es va comprar el material per fer el vestuari dels portants del Cavall dels Nebot, del Ball dels Cercolets, del Ball de Gitanes, del Ball de Valencians del grup d'ex- grallers.

En total, el cost de la comanda de la roba pels més de 150 vestits que es van fer és de 5.831€ més IVA.

- Quants vestuaris s'han comprat o demanat?

Entre tots dos elements, 150.

- Quin cost a tingut per les arques municipals la presentació de l'acte del Cavall el dia 8 de juliol?

Ha sigut de 4.336€ més IVA.

2.- El Sr. Carles Garcia, regidor de Seguretat Ciutadana i Circulació, respon a les següents preguntes relacionades amb el cos de vigilants:

- Quantes persones formen l'actual plantilla de vigilants de seguretat de Riudoms?

10 agents.

- Quants d'aquests vigilants es troben actualment de baixa?

Dos, que han estat substituïts mitjançant la corresponent borsa de treball. Per tant, en aquest moment, estan treballant tots 10.

- Qui desenvolupa les funcions de coordinador dins de la plantilla de vigilants?

L'agent «.....».

- Ens poden detallar els motius de la baixa de cadascun dels vigilants que estan de baixa?

No. Els motius de les baixes no es comuniquen a les empreses.

- Les noves incorporacions dins del cos de vigilants, ho són de manera provisional o formaran part de la plantilla una vegada es vagin incorporant els agents que estan de baixa.

Com en tota baixa que es substitueix, és evident que quan el treballador torna, ocupa el seu lloc.

- Es té pensat ampliar el cos de vigilants dins d'aquesta legislatura?

D'acord amb el programa electoral de govern, ja s'ha fet.

- L'equip de govern té la intenció de crear dins d'aquesta legislatura el cos de policia local? S'ha fet cap pas en aquest sentit?

En aquests moments, per limitacions legals que afecten a tots els Ajuntaments, no es pot avançar en la creació de la policia local.

- Quantes vegades s'ha reunit la Junta de Seguretat local en aquest mandat i en quines dates si és que s'ha reunit?

Municipis com els nostres, no tenen Junta de Seguretat local. En tot cas, a Riudoms es fan reunions periòdiques de coordinació de diferents tipus, amb el cos de Mossos d'Esquadra, amb la pròpia Guàrdia Urbana i amb pagesos de diferents zones del terme municipal.

3.- El Sr. Xavier Gallego, regidor d'Urbanisme, respon a les següents preguntes relacionades amb els solars bruts:

- Quina resposta s'ha tingut de les cartes enviades ? i si s'ha realitzat algun tipus d'actuació?

Un cop enviades les cartes, la majoria dels propietaris del solars efectuen una neteja del seu solar. En aquells casos que no es fa, l'Ajuntament obre expedient corresponent i porta a terme els tràmits que se'n deriven per aconseguir la neteja.

- I també, si s'ha netejat per part de l'Ajuntament i s'ha passat factura als propietaris dels solars que no els estan netejant?

Els expedients de neteja de solars, tot i que complexos i de llarga durada, si arriben al final, comporten la neteja dels solars de manera subsidiària, derivant el cost al solar corresponent

12.5/ Respostes a les preguntes formulades pel grup municipal de la CUP en l'anterior sessió plenària ordinària:

1.- El Sr. Carles Garcia, regidor d'Esports, respon a les següents preguntes relacionades amb la piscina municipal.

- Quin ha estat el procés per determinar la gestió de la piscina municipal per aquest any?

S'ha continuat amb qui prestava els serveis fins l'any 2016, ja que té l'obligació de continuar prestant-lo fins que es determini el model del futur.

- En base a quins informes s'ha fet?

En base als informes que es van elaborar en el moment de comunicar al concessionari que havia de prestar el servei fins que se'l pogués substituir.

- Existeix algun conveni o contracte entre l'Ajuntament i l'entitat que ho gestiona?

El contracte d'explotació era el que originàriament estava en vigor fins l'any 2016 i que, actualment, obliga a servir prestant el servei fins a l'entrada en funcionament del pròxim model de gestió.

- Per quins motius no ha estat informat prèviament cap òrgan de l'Ajuntament, com sí ha passat altres anys?

Perquè encara no hi hagut cap contracte nou.

- Respecte el seu funcionament ordinari, a càrrec de qui van les despeses de personal que hi treballa i que garanteix el seu funcionament: socorrisme, manteniment, control d'accés.?

A càrrec de l'entitat que gestiona l'entitat de la piscina municipal.

- Quina relació laboral tenen amb l'Ajuntament?

Cap

- Existeix algun cànon, taxa o tribut municipal que es cobri per l'explotació del servei a l'entitat gestora?

Cap. L'entitat es fa càrrec d'una important part dels costos d'explotació.

- Atès que es tracta d'una instal·lació municipal, de quina forma es determina el preu de l'entrada? Sota quins criteris s'estableix aquest preu? Existeixen diferents tarifes, abonaments o descomptes, segons la tipologia de l'usuari?

2.- La Sra. Mireia Massó, regidora de Promoció Turística, respon a les següents preguntes relacionades amb promoció turística.

- Per quins motius s'ha retirat la cartellera existent a l'entrada a la Casa Museu?

Es va retirar perquè es va trencar i s'ha substituït per una de nova.

- Quina difusió més es té previst per fer de les dates d'obertura o de com contactar per a fer visites? Es preveu fer una difusió a través de la resta de mitjans municipals o es preveu fer-ne difusió en altres mitjans o espais de promoció i de comunicació externs?

Es va fer difusió per tots els canals habituals i que permeten arribar a moltíssima gent. Per altra banda, es va enviar als contactes que habitualment s'informen sobre les visites de la Casa Gaudí i, addicionalment es va enviar al Consell Comarcal perquè en fes difusió a través de la web "Muntanyes de la Costa Daurada" i a la Guia Repsol.

3.- El Sr. Sergi Pedret, regidor de Serveis Públics, respon a les següents preguntes relacionades amb els miradors.

- En quin estat es troben aquestes actuacions i previsions?

En aquest moment estem pendents de la resposta de l'ACA per tal de obtenir la corresponent autorització i començar les obres.

- Quin és el termini d'execució d'aquestes?

Un cop s'obtingui l'autorització, el termini és curt.

- Quines accions de difusió i promoció es faran a nivell turístic? S'ha demanat o es preveu algun ajut o subvenció per aquestes actuacions?

Aquesta actuació està finançada en part pel Consell Comarcal i un cop estigui operativa, formarà part de l'oferta turística de Riudoms, vinculada al Mas de la Calderera.

4.- El Sr. Carles Garcia, regidor de Seguretat Ciutadana i Circulació, respon a les següents preguntes relacionades amb el servei de grua.

- Des de quan es disposa d'un servei de grua propi, es a dir, de caràcter municipal?

Es disposa des del 23 d'agost del 2004.

- Quan i per quins motius es va acordar la compra d'aquest vehicle? Aquesta compra va anar associada a algun estudi previ que determinés la necessitat del servei i sobretot, la compra del vehicle?

Fa més de 13 anys de la seva compra. Pel que sabem, la compra es va realitzar perquè en aquells anys no hi havia possibilitat de fer el servei àgil de retirada de vehicles.

- Quina era la modalitat de gestió d'aquest servei anteriorment?

El servei no ha canviat de modalitat. Se segueix fent servir la grua pròpia i es crida una d'externa quan no es pot fer amb el vehicle propi.

- Es disposa de dades o memòries descriptives del servei al llarg dels anys anteriors: nombre d'actuacions, recaptacions, etc.

No es disposa d'aquesta informació agregada per aquest conceptes.

- Per quin motiu s'externalitza el servei de grua municipal?

Com s'ha explicat, no s'externalitza el servei. S'ha fet un procés de contractació per disposar d'una empresa externa que, en cas de necessitat del servei, se la pugui sol·licitar.

5.- El Sr. Xavier Gallego, regidor d'Urbanisme, respon a les següents preguntes relacionades amb el nucli antic.

- S'han convocat o reunit o es té previst fer trobades amb els veïns del carrer Major i Sant Pere?

Sí. Se n'han fet. En aquestes reunions s'exposa els detalls del projecte i es resolen dubtes, si n'hi ha, i es recullen les propostes de millora del projecte. Tal i com es va informar als veïns, abans de començar les obres es reprendran les reunions per tal de planificar el dia a dia d'aquestes.

- S'ha avaluat o es tenen dades de l'estat actual del parc d'habitatges i locals comercials del nucli antic?

Sí. En aquest moments hi ha un estudi realitzant-se per part d'un equip professional extern. Aquest treball és un treball llarg i un cop entregat a l'Ajuntament, es podrà consultar.

- Es té prevista alguna actuació més enllà ajudes per tal d'incentivar la rehabilitació d'habitatges i locals al nucli antic?

L'estudi encarregat, un cop analitzat l'estat actual, aportarà diferents accions a executar en els pròxims anys.

- Des del govern, s'han reunit, han convocat o han parlat mai amb els veïns i propietaris que disposen d'habitatges i locals al nucli antic per escoltar les seves demandes i propostes?

Sí. Són habituals les consultes dels serveis tècnics municipals que faciliten l'assessorament i l'acompanyament dels propietaris d'habitatges i locals del nucli antic i els que volen actuar-hi.

- S'ha fet alguna previsió o es té alguna proposta per reunir-se amb propietaris de cases i locals buits per incentivar el seu arranament?

Actualment s'està fent de manera individualitzada i un cop es disposi de les accions recollides en el Pla de dinamització del nucli antic, es farà mitjançant reunions informatives amb tot el veïnat.

- En quin estat es troben i quins són els treballs realitzats en matèria d'ajuts al lloguer?

Actualment estan redactades les bases i estan validant-se per part dels serveis jurídics de l'Ajuntament. Un cop validades es posaran a disposició dels grups polítics del Ple.

- Tenen previst convocar la resta de partits per poder-hi fer aportacions?

Sí.

6.- El Sr. Carles Garcia, regidor de Seguretat Ciutadana i Circulació, respon a les següents preguntes relacionades amb la seguretat.

- Quina és la darrera vegada que es va convocar la Junta de Seguretat local? Quins avenços s'han realitzat des de llavors?

Com s'ha dit anteriorment, a Riudoms no li pertoca la figura de la Junta de Seguretat local. Es treballa amb altres element de coordinació.

- Han treballat aquest aspecte conjuntament amb Esquerra Republicana – Avancem des de la retirada de la moció esmentada?

No. Aquella temàtica no ha tornat a sorgir.

- En quin tràmit o estat es troba l'expedient sobre la presumpta implicació dels dos agents del servei de vigilants en un acte delictiu?

Aquests fets es troben en estudi judicial, i per tant, no podem fer cap aportació d'informació fins que no es resolgui.

- Quina previsió de terminis hi ha per la seva reincorporació.

Es desconeix.

7.- La Sra. Maria Cros, regidora d'Informació Municipal, respon a les següents preguntes relacionades amb l'estat de la web d'entitats de Riudoms.

- Quina és la valoració de l'Ajuntament respecte la implantació de l'espai web Entitatsriudoms.cat, quan es celebra un any que s'ha posat en funcionament? Es pot comprovar que els únics actes que han estat difosos a través de la pàgina web han estat competicions esportives, concretament de futbol. L'Ajuntament s'ha reunit novament amb les entitats per fer una valoració conjunta i s'ha aconseguit millorar la implicació de les entitats?

La web d'entitats es va posar en funcionament arran d'una proposta d'algunes entitats per tal de poder tenir present el calendari d'activitats, per tal de no sol per actes i alhora poder fer difusió d'aquest esdeveniments. Per fer-ho pràctic i òptim, el funcionament de la web comporta que cada entitat introdueixi els seus propis actes. Després d'aquest temps, s'ha detectat que les pròpies entitats no estan fent difusió de les seves activitats, i és per això, que es té previst reunir-se amb cada entitat per poder acompanyar-los en el procés de difusió o bé fer les reconsideracions que siguin necessàries.

8.- El Sr. Jordi Domingo, regidor de Participació i Transparència, respon a les següents preguntes relacionades amb transparència i participació.

- Existeixen o estan definits els mecanismes de valoració i justificació de l'ajut concedit per tal de determinar el compliment dels projectes i iniciatives premiades a la consulta de la Fira? En cas afirmatiu, quins són, qui i com s'han decidit?

En aquest últims mesos s'han signat els convenis amb les entitats que van guanyar les ajudes. Un cop presentin els justificants corresponents, es validarà l'actuació per part de la intervenció municipal que és qui, per norma, l'ha de portar a terme.

9.- La Sra. Maria Cros, regidora d'Ensenyament, respon a les següents preguntes relacionades amb la biblioteca.

- S'han ampliat els horaris d'obertura durant l'època d'exàmens? En cas afirmatiu, amb quina freqüència i sota quins criteris s'ha escollit aquest horaris? S'ha consultat als estudiants, als centres, a associacions de pares de forma prèvia?

Sí, després d'algunes peticions i converses amb alguns estudiants universitaris, els horaris d'obertura de la biblioteca es van ampliar durant l'època d'exàmens del final del curs passat, i va quedar de la següent manera: es va ampliar cada vespre una hora més, i a més a més, l'ampliació als dissabtes a la tarda, que també s'obria la biblioteca en aquest període.

Llavors, vista la poca afluència de gent que hi va haver en aquest mes que es va obrir, malgrat haver-ne fet la difusió pertinent, i tenint en compte els canvis organitzatius que comportava aquesta ampliació, es va decidir no repetir-la aquest curs que acabem de passar.

Tot hi així, aquest tema s'ha tractat més d'una vegada al Consell Escolar Municipal i han anant sortint noves propostes més encarades a, potser, els estudiants d'institut,

que s'aniran valorant amb els representants d'estudiants, el Consell Escolar Municipal per tal de poder-les tirar endavant novament.

10.- El Sr. Jordi Domingo, regidor d'Hisenda, respon a les següents preguntes relacionades amb l'IBI.

- L'Ajuntament ha fet el cobrament a través de Base d'una part del fraccionament del rebut de l'Impost de Béns Immobles, poc abans que la Resolució de la Gerència del Cadastre hagi efectuat modificacions a la baixa. Entenent que això ha estat notificat, com es preveu fer el retorn dels imports pagats per la ciutadania?

La gestió i la recaptació d'aquest impost està delegada a Base, qui a la vegada té un conveni amb la Gerència del Cadastre. En virtut d'aquest conveni, quan hi ha una modificació es comunica directament a Base i aquesta ho té en consideració des d'aquell mateix moment en tots els rebuts que des d'aquell moment es liquiden.

- Es preveu notificar-ho als veïns afectats? S'ha pensat en un calendari o terminis? Quin es preveu?

No li pertoca a l'Ajuntament aquesta notificació. Li toca al Cadastre i, de fet, s'ha validat que els afectats han rebut la resolució d'aquest organisme.

- En relació a les reclamacions per tal de demanar la revisió o modificació de la classificació del sòl urbanitzable no desenvolupat equiparant-lo a sòl rústic, atès que no disposa dels serveis essencials, en quin estat es troben aquesta reclamació i, a la vegada, aquestes revisions?

La revisió no té res a veure amb si es disposa o no de serveis essencials. Aquesta sí que s'aplica quan no està aprovada cap figura urbanística desenvolupada amb l'àmbit. L'Ajuntament va preparar la informació des dels àmbits que compleixen aquest condicionat i la va fer arribar al Cadastre. Cal destacar que Base no ha amés cap rebut en els àmbits afectats per aquesta reducció, per tal de no cobrar més del que els hi pertocarà quan la revisió del Cadastre sigui definitiva.

- Es manté el contacte i seguiment amb el Cadastre per garantir que es realitzen aquestes gestions?

Sí, a través de Base i directament des de la unitat de Recaptació.

- Quin és el paper de l'Ajuntament en aquest assumpte?

L'Ajuntament ha elaborat tota la documentació tècnica per tal de que el Cadastre pugui fer la corresponent revisió a la baixa. Per altra banda, s'han atès les visites a l'Ajuntament de tots els veïns beneficiats per aquesta iniciativa i se'ls ha informat dels tràmits.

11.- El Sr. Sergi Pedret, regidor de Serveis Públics, respon a les següents preguntes relacionades amb el control de plagues.

- Veient que, com altres anys s'han sol·licitat ajuts dins de la convocatòria d'actuacions de Salut Pública, com ara el control de plagues, ens poden detallar quines actuacions s'han realitzat pel control del mosquit tigre, a banda de la informació que s'ha fet arribar a la ciutadania?

L'any 2016 es va fer una actuació informativa molt important amb xerrades directes als veïns i a les escoles. El mateix any, la Diputació de Tarragona va realitzar un estudi per determinar els punts de risc del nucli urbà. Aquest any s'ha fet arribar la informació escrita a la ciutadania, i de la mateixa manera que l'any passat, s'han fet tractaments periòdics en tots els punts de risc moderats i alts, que corresponen amb embornals i punts d'acumulació d'aigua, amb una freqüència de tractament de tres setmanes, des de principis de maig fins a finals de setembre.

- Quina és la previsió d'actuacions futures?

Seguir la línia de treball actual. Informar a la ciutadania i actuar amb tractaments en els llocs crítics.

- En el cas de les colònies de gats, quines actuacions s'han realitzat? Quines es té previst realitzar en el futur?

De manera coordinada amb les associacions de Riudoms que treballen amb les colònies de gats, es fan campanyes d'esterilització per tal de mantenir controlat el nombre de membres de les colònies. Per altra banda, s'informa a les persones que alimenten als gats sobre com fer-ho, i destacant que només es pot utilitzar menjar sec. Finalment es fa l'assessorament a les entitats per tal d'aconseguir subvencions d'altres organismes i poder així augmentar les accions que es fan.

- Es disposa d'alguna memòria, projecte o previsió que inclogui la descripció de les actuacions, el seu termini d'execució, la seva prioritització o el seu pressupost?

Es disposa de diferents documents de treball i les factures corresponents als treballs realitzats.

12.- El Sr. Sergi Pedret, regidor de Promoció Econòmica, respon a les següents preguntes relacionades amb la Fira de l'Avellana.

- Un cop dissolt el Patronat i assumides totalment les competències des de l'Ajuntament, s'ha notificat als membres del Patronat la seva dissolució? Si és que sí, quan s'ha fet?

S'han realitzat les notificacions pertinents amb cadascun dels tràmits realitzats. Actualment s'està fent la darrera fase que ha de portar a la dissolució definitiva d'aquest organisme, que ja fa uns mesos va deixar d'operar.

- Quin és el paper que poden jugar o desenvolupar aquests membres del Patronat?

Els anteriors membres del Patronat, i atès que aquest no està operatiu, actualment no tenen cap competència. Només els voluntaris, que formaven el Comitè organitzador, segueixen col·laborant en la organització de la Fira de l'Avellana.

- Actualment, quin és el funcionament per tal de garantir l'organització de la Fira? De quina regidoria depèn aquest esdeveniment i la seva organització? De quina manera i com s'afronta a nivell municipal la participació dels agents externs en l'organització de la Fira?

La regidoria de Promoció Econòmica, juntament amb altres relacionades amb aquesta activitat, organitzen la Fira de l'Avellana. A més a més, un grup de voluntaris participa en l'organització. Cal destacar entre aquestes tasques com a voluntaris, la feina portada a terme pel Director de la Fira. Finalment, a través de la Mesa del Comerç Local, els sindicats agraris, els col·legis professionals i les administracions superiors, es van avaluant i programant diferents activitats d'aquest certamen.

- Respecte l'anterior Comitè organitzador, encara existeix? Es continua convocant i treballant? Han variat els seus membres? Es preveu la seva modificació o ampliació? En cas que encara existeix, qui i com s'escull? Com s'organitza? Quan i qui els convoca?

Com s'ha dit, l'anterior Comitè organitzador, participen com a voluntaris en l'organització de la fira.

- Es pren acta de les reunions que realitza?

No, no cal. No és un òrgan col·legiat que requereixi d'aixecament d'acta.

- Les seves decisions tenen caràcter vinculant?

No. Tot i que les decisions es prenen per consens.

- S'ha previst la participació del comerç local, les entitats locals, els establiments de restauració en l'organització de la Fira? De quina manera?

Ja s'està fent mitjançant les reunions i contactes de les diferents regidories i el Director de la Fira amb ells.

- S'han convocat o s'han recollit les seves aportacions i propostes i de quina manera?

Mitjançant les reunions de treball i trobades que es fan.

- Actualment, com es determinen i regulen a nivell intern des d'un vesant organitzatiu, l'organització del certamen firal, pel que fa a la seva distribució d'espais, l'elecció del programa d'actes, etc.?

Mitjançant la pròpia activitat de les diferents àrees de l'Ajuntament.

- Existeix la figura del Director? Quines són les seves funcions? Com es regulen i s'avaluen?

La figura del Director és exercida amb caràcter voluntari pel senyor «.....» i, com a tal, no requereix d'una regulació expressa.

- Quin és el pressupost destinat a l'organització de la Fira 2017?

79.700€

- Quina és la previsió d'ingressos i despeses?

Pel que fa a les despeses, falta acabar de tancar l'any, però sobre aquesta xifra abans mencionada. I els ingressos també falta acabar l'any, però sobre uns 20.000€.

- Un cop finalitzada, quina és la forma d'avaluació prevista?

Es fan diferents reunions d'avaluació, unes a nivell tècnic amb les àrees de l'Ajuntament que hi treballen, a nivell d'equip de govern, a nivell de voluntaris i a nivell de participants.

13.- La Sra. Verònica Torres, regidora de Festes, respon a les següents preguntes relacionades amb la Festa Major.

- Per quin motiu apareixen les dates del dia 21 al 25 de juliol de la Festa Major, quan els actes acaben el dia 23?

Perquè Sant Jaume és el dia 25 de juliol i és festa local.

- Qui i com ha estat l'assessorament des del punt de vista tradicional i històric per la creació de la realització de la figura d'un cavall? Qui ho va decidir? I si existeix algun estudi o treball que ho pugui acreditar a nivell tècnic, acadèmic, cultural o social.

Tot allò relacionat amb els nous elements festius i el Seguici popular ha estat treballat i assessorat per l'especialista en cultura popular, el Sr. «.....».

- Quina ha estat la regidoria promotora dels nous canvis dins de la Festa Major? Cultura o Festes? O bé es tracta d'una proposta de l'Alcaldia.

De manera conjunta per part de la regidoria de Cultura i Festes.

- Per quins motius està associat a la nissaga dels Nebot?

Perquè va ser una de les propostes que van sortir amb l'equip tècnic.

- Perquè s'ha fet d'aquestes dimensions?

Perquè es va determinar que les dimensions de l'element festiu seria el que el faria singular, i el diferenciaria amb altres elements del territori. Que sigui un element singular és fonamental per tal de que l'element festiu i el seguici on hi participi tingui capacitat d'atracció de públic i de participants, tant de dintre com de fora del poble.

- Quin ha estat el cost del Cavall dels Nebot?

15.000€- més IVA

- Quin ha estat el cost total associat a l'acte de presentació del cavall, incloent detalladament els imports de totes les actuacions?

En total, 4.336€ més IVA. Les actuacions només van haver-hi del Club Super3, que va tenir un cost de 2.600€ més IVA.

- On es guarda actualment el cavall?

En un dels magatzems de la brigada municipal, juntament amb altres elements que s'utilitzen en el calendari festiu de Riudoms.

- A nivell intern, com s'organitzen els membres portadors del cavall? Saben si existeix la voluntat de creació d'una nova entitat?

S'organitzen entre ells formant diferents grups de portants i cadascú d'aquests equips té un responsable que el fa de cada grup. Actualment no consta la voluntat de que es constitueixi cap entitat, però en tot cas, no seria un problema per part de l'Ajuntament si volguessin constituir-se com a tal.

- Sobre el vestuari que llueixen els membres importants que acompanyen el Cavall dels Nebot, com, quan i qui ha decidit la tipologia i model del vestuari? Quin cost ha tingut? Com s'ha sufragat aquest cost?

La tipologia s'ha decidit des d'un punt de vista tècnic, a través de l'assessorament que abans us he explicat. El cost ha estat el que hem comentat en les preguntes anteriors i l'assumit l'Ajuntament de Riudoms, que era l'impulsor d'aquesta iniciativa. Els portants han assumit el cost del calçat de cadascú, que havia de ser específic per aquest tipus d'element festiu.

- On es preveu la seva ubicació definitiva si és que se'n preveu? És veritat que està ubicat a la nau municipal, o pel contrari es guarda en una propietat particular?

Com s'ha dit, es guarda en un dels magatzems municipals.

- I respecte la resta d'elements de nova creació que formaran part del nou Seguici, quina és l'actual forma d'organització interna? Tenen previsió de crear una associació o entitat? La gestió serà assumida directament per l'Ajuntament? Existeix algun portaveu o representant de cada col·lectiu?

El grup de percussió està constituït com un col·lectiu propi. Els valls i els capgrossos infantils, actualment són gestionant directament per la regidoria de Festes, i cadascun d'ells té una sèrie de voluntaris que els fan de portaveus.

- I respecte els vestuaris, quina ha estat la forma de provisió d'aquests? Qui n'ha assumit els costos d'aquests? I dels costos associats de la seva posada en marxa?

El vestuari ha estat elaborat per un equip de voluntaris, que han elaborat tota la roba de la Festa Major. El cost del material per elaborar-ho ha anat a càrrec de l'Ajuntament de Riudoms.

- Respecte l'acompanyament musical, com, quan i sota quin criteri preveu la contractació dels acompanyaments musicals dels nous elements del seguici festiu?

Tot està fet segons el criteri del tècnic fixat, el «.....».

- I quin és el preu de cadascun d'aquests grups d'acompanyament musical?

La suma dels balls de cercolets, gitanes i valencians, 1.080€. El Cavall del Nebot 1.800€. Tot i que aquest preu inclou el concert posterior que, per efectes de la pluja, va ser més reduït.

- Quins han estat els imports i els costos detallats assumits per l'Ajuntament per tal de desenvolupar els següents actes:

· Diferents vídeos promocionals de la festa:
1000€ més IVA, tot i que falta arribar alguna factura.

· Pirotecnia tronada d'inici de festa:
957€ més IVA

· Actuació musical del divendres 21:
1.400€ més IVA

· Espectacle infantil de Kromacolors:
1.600€ més IVA.

· Acompanyament musical del dissabte 22 "Bandsonats":
500€

· Espectacle infantil de Jaume Barri:
430€ més IVA

· Concert i ball de l'Orquestra Melodia:
3.500€ més IVA.

· "Ulé Barraques":
Els grups, 17.000 més IVA. El so 3.630€ més IVA. Seguretat i ambulàncies 6.137€ més IVA.

· Pirotècnia i actuacions dels Diablers:
6.997€ més IVA

· Samarretes i esmorzars de la Bicicletada:
Samarretes: 1.409€ més IVA. Esmorzar popular 2.067€ més IVA.

· Actuació grup musical "Masdenverge":
1.800€, exempt d'IVA.

· Acompanyament musical dels balls de cercolets, valencians i gitanes:
1.080€ en total dels tres grups, exempts d'IVA.

· Acompanyament musical "Va de Vent":
600€, exempt d'IVA.

14.- El Sr. Sergi Pedret, regidor de Serveis Públics, respon a les següents preguntes relacionades amb la gestió del cementiri.

- Quin és l'estat d'operativitat per gestionar el servei del cementiri?

S'estan atenent totes les peticions relacionades amb aquest servei.

- Sobre quin departament municipal recau aquesta delegació?

Sobre la Secretaria municipal.

- Quines accions de planificació s'han efectuat des de la jubilació del treballador municipal que anteriorment feia aquesta feina?

S'han de reorganitzar les tasques internes per tal que una nova persona pugui assumir aquestes tasques.

- Quines previsions i calendari té l'equip de govern per subsanar i fer efectiu aquest servei?

Aquest servei mai ha deixat d'estar operatiu.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'alça la sessió a les vint hores i quinze minuts del vespre del dia i en el lloc indicats al començament, de la qual s'estén aquesta acta, que signa l'alcalde, amb mi, la secretària, que certifico.

L'alcalde,

La secretària,

Josep M. Cruset Domènech

Carmen Alcoverro Beltrán