

DECRET

Pròrroga de les mesures excepcionals pel COVID19 i, implementar, en part, el Reial Decret 10/2020, de 29 de març de 2020 a l'Ajuntament de Riudoms (BOE 30.03.2020)

Fets

I.- Atesa la situació d'emergència sanitària generada pel risc de propagació SARS-COV-2 (Covid – 19), declarada per l'OMS pandèmia global, i per tal de complir amb les normes dictades per l'Estat central i la Generalitat de Catalunya per contenir l'expansió, per Decret de l'Alcaldia nùm.2020-000394 de 16/03/2020 es va acordar, entre d'altres, la identificació dels serveis bàsics i estratègics de necessària garantia per part de l'Ajuntament de Riudoms, així com la seva prestació a la ciutadania.

II.- Amb caràcter general es va acordar la dispensació al personal de l'Ajuntament i ens dependents, llevat de l'adscrit de forma directa als serveis i unitats declarats bàsics i estratègics de necessària garantia, de presència a les dependències i oficines municipals a partir del dia 16 de març de 2020 i fins el canvi de circumstàncies permetin la presència en condicions de seguretat per a la salut personal i col·lectiva. Es va establir però, un serveis presencials mínims a les dependències municipals en les diferents àrees en que s'organitzen els serveis administratius de l'Ajuntament de Riudoms.

III.- Per Reial Decret 476/2020, de 27 de març (BOE 18.03.2020), es va prorrogar l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, fins a les 00:00h. del dia 12 d'abril de 2020.

IV.- El Govern Central ha acordat que es necessari reforçar les mesures que limiten la mobilitat de les persones, amb l'objectiu de garantir que els sacrificis i esforços de tot la població tinguin una major repercussió en la lluita contra el COVID19 , per la qual cosa ha dictat el Reial Decret Llei 10/2020, de 29 de març, que suspèn les activitats no essencials i regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores dels serveis no essencials.

Considerant però, que l'aplicació als treballadors/ores dels ens locals del permís retribuït de caràcter obligatori i recuperable, és a hores d'ara objecte d'interpretació contradictòria, i mentre l'ACM i la FMC consideren els és d'aplicació, la FEMP, després de fer la consulta al Ministerio de Política Territorial considera que el permís previst al RDL 10/2020 NO és aplicable a l'Administració local, es considera que per raons de prudència l'Alcaldia no adopti cap resolució al respecte fins que es clarifiqui aquest extrem.

V.- Atès que l'Ajuntament de Riudoms ja porta un any des de la implantació de l'administració electrònica mitjançant la plataforma ACTIO de la Diputació de Tarragona, i que des del Decret de prestació de serveis mínims s'ha constatat que les peticions dels ciutadans/es a l'OAC es poden atendre satisfactòriament via telemàtica, es considera adequat suspendre el treball presencial de tots els serveis administratius tret de que sigui estrictament necessari per atendre serveis essencials.

Fonaments de dret

- Article 21.1. k), m) i e) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
- Articles 53.1.k), m) i f) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel quals s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,
- Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19,
- Llei Orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge,
- Articles 1 i 3 de la Llei Orgànica 3/1986, de 14 d'abril, de mesures especials en matèria de salut pública,
- Article 42 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya en relació amb l'article 66.3.h) i l'article 144.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Instrucció 3/2020, de 13 de març sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat amb motiu del coronavirus.

- Resolució de la Secretaria d'Estat de Política Territorial i funció pública de mesures a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració General de l'Estat amb motiu del Covid-19.
- Reial Decret 476/2020, de 27 de març, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 464/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació sanitària ocasionada pel COVID19 (BOE 28.03.2020).
- RDL 9/2020. Mesures extraordinàries en matèria d'ocupació.
- Reial Decret Llei 10/2020, de 29 de març, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores dels serveis no essencials.

En raó dels anteriors Antecedents i Fonaments, a l'empara de la D.A. 1ª del RD 10/2020, de 29 de març, que habilita als ens locals a dictar instruccions i resolucions que siguin necessàries per regular la prestació de serveis dels empleats públics, en l'àmbit d'aplicació del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Empleat Públic, i en ús de les facultats conferides per la vigent legislació de Règim Local, es proposa a l'Alcaldia

En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Prorrogar la situació de mesures excepcionals en relació a la prevenció del SARS-CoV-2 (coronavirus) acordada per Decret d'alcaldia núm. 2020-0000394 de data 16 de març de 2020, fins al 12 d'abril de 2020, o fins a la fi de l'estat d'alarma, en els termes acordats i amb les modificacions que es puguin derivar dels apartats resolutius següents.

SEGON.- ACORDAR que es limiti la prestació dels serveis públics de l'Ajuntament de Riudoms a aquells que siguin estrictament necessaris per a garantir el funcionament dels serveis públics bàsics o estratègics – essencials- i que són els que es detallen a continuació:

- a. Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, accés als nuclis de població, vigilància d'instal·lacions municipals, manteniment i reparació d'avaries urgents en vials i espais públics.
- b. Seguretat i vigilància general (Guàrdia municipal).
- c. Processos interns que garanteixin el mínim imprescindible operatiu de l'organització que no es puguin desenvolupar amb teletreball.

- d. Resolucions dels Òrgans de Govern necessàries per a donar compliment al manteniment dels serveis mínims i el compliment de les normes de l'Estat i de la Generalitat dictades en l'àmbit de les seves competències.
- e. Sistemes i serveis informàtics.
- f. Seu Electrònica. Registre general i atenció al públic, serveis mínims.
- g. Registre Civil, serveis mínims.
- h. La funció de Secretaria, Intervenció i Tresoreria.

TERCER.- ACORDAR restringir al màxim la mobilitat del personal al servei de l'Ajuntament de Riudoms i dels membres electes, sens perjudici dels desplaçaments d'aquelles persones que es considerin indispensables per al manteniment dels serveis públics bàsics i estratègics, per garantir la salut de tot el personal municipal, i adoptant les mesures de seguretat necessàries.

QUART.- ACORDAR que la prestació de serveis declarats bàsics o estratègics es realitzarà de manera prioritària, mitjançant sistemes no presencials i d'accés remot, excepte els següents:

- a. Personal de serveis de la Brigada Municipal adscrits a la prestació dels serveis bàsics i estratègics.

Personal de serveis generals de la Brigada Municipal	Torns diaris rotatoris de 3 persones amb jornada continuada
Personal responsable de l'enllumenat públic i l'aigua	1 persona

- b. Cos de la Guàrdia Municipal.

Cos de la Guàrdia Municipal	Guàrdies: funcionament habitual segons quadrant establert. Canvis de torn no coincidents. El coordinador dels guàrdies continuarà fent el treball telemàticament de manera ordinària.
-----------------------------	---

CINQUÈ.- ACORDAR que els serveis bàsics o estratègics, següents seran atesos via telemàtica, pels treballadors/ores que s'especifiquen:

- Sistemes i serveis informàtics: es prestarà pel tècnic informàtic.

- Seu Electrònica, Registre general i atenció al públic (serveis mínims) i Registre Civil (serveis mínims): es prestarà per la funcionària encarregada del Registre Civil, i per una funcionària de l'OAC, a través **del servei telefònic d'atenció centralitzada que es posarà a disposició de la ciutadania (en horari de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h). El servei demandat pel ciutadà/ana serà resolt via telemàtica.**

Telèfons: 977 85 03 50 – 689 243 856 – 690 695 470

- Les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria, seran ateses pels funcionaris que ocupen els llocs corresponents, i es prestaran també de manera telemàtica.

Només en el supòsit que efectivament no sigui possible donar resposta de manera telemàtica al servei que demandi el ciutadà, al servei de manteniment informàtic, i a les funcions pròpies de secretaria, intervenció i tresoreria, l'Alcaldia o Regidor de Recursos Humans, valorades les circumstàncies de cada cas, autoritzarà la presència del treballador municipal a les oficines municipals per a realitzar les seves funcions i atendre la petició ciutadana.

En cap cas es produirà la prestació presencial sense prèvia autorització.

SISÈ.- Els treballadors/ores de l'Ajuntament i ens dependents, adscrits a serveis administratius no bàsics o estratègics, continuaran realitzant les seves tasques únicament de manera telemàtica, per a evitar desplaçaments al lloc de treball.

SETÈ.- Informar de les mesures als i les representants de personal, excusant la informació prèvia en aplicació de les mesures excepcionals i declaració a partir de la declaració d'estat d'alarma.

VUITÈ.- Donar difusió del present Decret a tots els treballadors/es de la corporació i regidors/es i ciutadania.

NOVÈ.- L'establiment de vigència inicial d'aquestes mesures és fins el 12 d'abril de 2020, i restaran automàticament prorrogades en cas que es prorroguin les mesures per part de l'Estat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Sergi Pedret Llauredó,

Alcalde

Riudoms, a data de la signatura electrònica.