

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ DE PLACES AMB CARÀCTER TEMPORAL D'AUXILIAR DE LLAR

1.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció, per a la creació d'una borsa de treball per a poder proveir amb caràcter laboral temporal places d'auxiliar de llar, de conformitat amb la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Riudoms, l'article 94 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'art. 20.Dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat.

2.- Lloc de treball

Denominació de la plaça: Auxiliar llar
Règim jurídic: laboral
Caràcter: temporal o interí
Categoria: tècnic auxiliar
Sistema selectiu: concurs-oposició

3. Funcions genèriques del lloc de treball.

Seràn tasques genèriques:

- Seguir les pautes pedagògiques de l'equip d'educadors/es i de la direcció del centre.
- Ajudar en general a l'organització de totes les tasques que es portin a terme a la llar d'infants de cura i atenció als infants. Així mateix preparar amb cura tot el material per a les activitats i donar suport a les tasques de programació.
- Col·laborar amb les tutores de grup a fer les observacions dels nens i el seguiment educatiu.
- Seguir les pautes fixades pel Centre en matèria educativa, i no prendre cap iniciativa sense la consulta a les educadores o a direcció.

4.- Requisits generals

Per a ser admès a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en conformitat amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Comunitat Europea. Els nacionals d'altres estats han d'acreditar un coneixement adequat del castellà.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

f) Complir les condicions per exercir les funcions que li poden ser encomanades.

g) Aquells altres requisits que s'indiquin en les bases de forma específica.

5.- Requisits específics

Per a prendre part del concurs-oposició serà necessari a més dels anteriorment citats els següents requisits:

a) Estar en possessió del Títol de Tècnic auxiliar en llar d'infants o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de la titulació haurà de ser acreditada per l'aspirant.

b) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell B. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

c) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà, si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi el tribunal, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

6.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al BOPT, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds presentades en les oficines de Correus s'han de lliurar en aquestes dependències abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en un sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de Correus.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít.
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies compulsades).
- Resguard original del pagament dels drets d'examen.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

7.- Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 10 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin estar en situació d'atur i que no son perceptores de cap quantitat en concepte de subsidi.

Pagament: en efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingrés o transferència bancària al següent número de compte:

Compte corrent: ES6201825634180200430728

Concepte: AJ 164/2016

El comprovant d'ingrés haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud

8.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Alcaldia, en el termini màxim de 15 dies dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, concedint un termini de deu dies naturals per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

Transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, es dictarà un nova resolució amb la llista definitiva que es publicarà al tauler i a la pàgina web de la corporació, i, si no ho hagués fet abans, indicarà la designació del tribunal qualificador i determinarà el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.

9.- Tribunal Qualificador

Sempre que sigui possible es regirà pel que disposa l'art. 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador que estarà format per les persones següents:

PRESIDENT:

Titular: La Secretaria de l'Ajuntament de Riudoms

Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms

VOCALS:

Titular: La Director/a de la Llar d'Infants Municipal "Picarols

Suplent: Un/a educadora de la Llar d'Infants Municipal "Picarols"

Titular/Suplent: Un tècnic nomenat pel Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona.

Titular/Suplent: Un tècnic nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

SECRETARI: Titular/Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés. s'adequarà a les normes contingudes als articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

10.- Inici i desenvolupament del procés

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

a) Prova de català.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell B de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

b) Prova de castellà.

Només l'hauran de realitzar els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, segons els punts c) de la base cinquena.

Consistirà en la realització de varis exercicis d'ortografia, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

c) Prova de cultura general

Aquest exercici consistirà en contestar per escrit, durant 20 minuts, un qüestionari tipus test de 20 preguntes sobre coneixements de cultura general i de l'actualitat social, cultural, local i política. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, atorgant 0.50 punts per cada resposta correcta, i serà necessari un mínim de 5 punts per passar la prova.

d) Prova sobre les tasques pròpies del lloc de treball

Aquest exercici consistirà en contestar per escrit, durant 20 minuts, un qüestionari tipus test de 20 preguntes sobre temes relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball d'auxiliar de llar. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, atorgant 0.50 punts per cada resposta correcta, i serà necessari un mínim de 5 punts per passar la prova.

e) Prova pràctica

L'exercici pràctic es basarà en les tasques vinculades al lloc de treball. La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per superar la prova caldrà obtenir un 5.

Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic a proposta dels membres del tribunal qualificador a partir dels quals es valoraran els coneixements dels aspirants d'acord amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, els coneixement i la formulació de conclusions. El Tribunal podrà determinar la lectura de l'exercici per l'aspirant.

f) Entrevista personal i valoració del currículum

El Tribunal realitzarà l'entrevista, que consistirà en mantenir un diàleg amb els aspirants, a fi i efecte d'avaluar i determinar la persona que tingui el perfil professional més ajustat a les funcions del lloc de treball.

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 10 punts, i per superar-la caldrà obtenir un 5.

L'entrevista és de caràcter obligatori i la no assistència comporta quedar exclòs del procés selectiu.

11.- Mèrits

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves del procediment i siguin declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana.

El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 10 punts.

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional. Es valorarà fins a 5,5 punts com s'indica tot seguit:

a.1) en llars d'infants municipals, 0'20 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, en serveis prestats com auxiliar infantil.

a.2) en llars d'infants privades, 0,10 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, els serveis prestats com auxiliar infantil o superior.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral emès per la seguretat social, així com amb fotocòpies de contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

b) Per titulació superior relacionada amb el lloc a cobrir. Fins a 1,5 punts.

En aquest apartat només puntuarà una titulació, essent sempre la de grau superior. S'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre oficial emissor.

c) Formació (relacionada amb el lloc de treball), fins a 3 punts:

- fins a 10 hores a raó de 0,10 punts/curs.
- d'11 a 50 hores a raó de 0'20 punts/curs.
- de 51 a 100 hores a raó de 0'30 punts/curs.
- de 101 a cent 150 a raó de 0,40 punts/curs
- més de 151 hores a raó de 0'50 punts/curs.

La puntuació de la formació que s'hagi realitzat durant els últims 5 anys, anirà multiplicada per un factor 2.

Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

12.- Qualificació final, aprovació de la borsa de treball i proposta de contractació

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les

puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació a l'Alcalde, que aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida per ocupar les places vacants o de reforç que es puguin produir.

Quan un aspirant hagi de ser contractat, d'acord amb l'ordre establert a la borsa de treball, haurà de presentar a les dependències municipals, en el termini màxim de deu dies, la documentació acreditativa dels requisits a comptar des de la data que se'ls hi comunicui la seva incorporació i hauran de signar el contracte.

Finalitzat el termini de presentació de documents, l'Alcaldia dictarà resolució de contractació laboral per ocupar la plaça temporalment. El període de prova d'aquesta contractació serà de 2 mesos.

Abans de què passi aquest període de prova, la Directora de la Llar elaborarà un informe vinculant, fent una valoració, basada en els aspectes següents: professionalitat, motivació, relacions personals amb la comunitat, integració i gestió.

En el cas de no superar el període de prova, per no assumir el nivell suficient d'integració, eficiència i eficàcia al lloc de treball, serà declarat no apte per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit d'audiència previ i perdrà en conseqüència tots els seus drets.

13.- Vigència de la borsa de treball

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà una vigència de 2 anys amb caràcter general, d'acord amb les normes reguladores de les borses de treball de l'Ajuntament de Riudoms, aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21 de maig de 2013 i modificades per la Junta de Govern Local del dia 20 de juliol de 2015.

Pel que fa al règim de funcionament de la borsa, també s'estarà al que estableixen les normes reguladores abans esmentades.

14.- Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, davant l'alcalde o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents.

Josep M. Cruset Domènech, Alcalde
Riudoms, 31 d'octubre de 2016