



ANUNCI.

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL I A TEMPS PARCIAL DE MONITOR/A DE MENJADOR ESCOLAR, DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS, MITJANÇANT ANUNCI AL SERVEI D'OcupACIÓ DE CATALUNYA.

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 16/10/2017, s'ha acordat convocar procés selectiu, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), per contractar, per rsons d'urgència un monitor de menjador escolar, vacant a la plantilla del personal de l'Ajuntament de Riudoms, d'acord amb l'Oferta pública d'ocupació aprovada per Decret de l'Alcaldia 2017_06_01-04, publicada al DOGC núm.7391 del dia 15/06/2017.

Plaça plantilla personal: Codi núm. 300014 Personal laboral, a jornada parcial 12,50 h/setmanals (31,25 % de la jornada).

Convocatòria per a la contractació urgent d'un monitor/a de menjador escolar, amb caràcter laboral i temporal, mitjançant el SOC.

1. Les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) Estar en possessió del Títol de Graduat Escolar, Graduat/da en ESO o qualsevol altra acreditada com a equivalent.

e) Estar en possessió del curs de monitor/a de menjador.

f) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell B (certificat de nivell intermedi de català). Quedaran exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o



superior.

g) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà, si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi el tribunal, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

2 Procés selectiu.

2.1 Prova coneixement de llengües:

2.1.1. Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici ser de APTE/A o de NO APTE/A.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat nivell B o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents i es consideraran com a aptes.

2.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o B.

2.2. Entrevista (de 0 a 10 punts)

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant amb les competències del personal d'Ajuntament de Riudoms, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i puntuable de 0 a 10 punts.



2.3. Valoració de mèrits (El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 20 punts) :

La valoració de mèrits acreditats.

a) Experiència professional. Es valorarà fins a 10 punts com s'indica tot seguit:

a.1) en serveis de menjadors de gestió pública, 0'30 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, en serveis prestats com a monitor/a de menjador.

a.2) en serveis de menjadors de gestió privada, 0,15 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, els serveis prestats com a monitor/a de menjador.

La prestació de serveis a l'administració pública i/o empresa privada s'acreditaran mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

b) Formació. Es valorarà fins a 10 punts de la forma que s'indica tot seguit:

*cursos relacionats amb el lloc de treball (màxim 4 punts):

- menys de cinquanta hores a raó de 0'30 punts/curs.
- de cinquanta a cent hores a raó de 0'40 punts/curs.
- de cent una a cent cinquanta hores a raó de 0,50 punts/curs
- més de cent cinquanta-una hores a raó de 0'60 punts/curs.

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

*Titulació universitària relacionada amb el lloc de treball 4 punts.

* Per posseir el carnet de manipulador/a d'aliments 2 punt.

3. Termini de presentació de sol·licituds: 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'oferta al SOC.

4. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades en el procés selectiu han de presentar una instància, segons el model annex de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum i documentació acreditativa dels requisits mitjançant fotocòpia simple, llevat del català i/o castellà que cal presentar fotocòpia compulsada, al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms C/ Major núm. 52 (43330) Riudoms, de 9.00 hores a 14.00 hores.

La documentació que han de presentar és:

- Fotocòpia simple del DNI



- Fotocòpia simple de la titulació requerida
- Original o fotocòpia compulsada del nivell de català requerit
- Original o fotocòpia compulsada del nivell de castellà requerit, si escau
- Fotocòpia simple del mèrits al·legats (No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds)
- Currículum

L'esmentada documentació s'ha de presentar dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, si escau, que pot presentar-se fins al moment de la realització de la prova de català i/o castellà, si escau.

A més a més, les persones interessades han d'anar al Servei d'Ocupació de Catalunya a inscriure's en aquesta oferta de feina.

5. Llista de persones admeses i excloses i realització de les proves:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es realitzarà un llista amb les persones admeses i excloses en el procés selectiu fixant la data, hora i lloc de realització de la prova de català, si s'escau, i l'entrevista. Aquesta llista es farà pública mitjançant la seva exposició al web: www.riudoms.cat i al tauler d'anuncis del l'Ajuntament.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

No s'avisarà a les persones aspirants personalment.

En aquesta llista les persones aspirants seran relacionades amb un número d'identificació que correspon als tres últims números i a la lletra del DNI/NIE.

Riudoms 10 d'octubre de 2017.
L'Alcalde.

Josep M. Cruset Domènech

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquesta regulació de procés selectiu per a la contractació de monitor/a de menjador escolar, han estat aprovades per la Junta de Govern en sessió celebrada el dia 16 d'octubre de 2017.

La Secretària

Carmen Alcoverro Beltran.



ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD.

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ AMB CARÀCTER TEMPORAL I A JORNADA PARCIAL DE MONITOR DEL MENJADOR ESCOLAR, MITJANÇANT EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

Dades personals

Primer cognom: Segon cognom:

Nom:

NIF:

Adreça a l'efecte de notificacions:

Municipi: Província:

Telèfons de contacte:

Correu electrònic:

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

- Fotocòpia simple NIF
- Fotocòpia simple de la titulació exigida per la convocatòria o superior
- Original o fotocòpia compulsada del nivell català requerit
- Original o còpia compulsada del nivell de castellà requerit, si s'escau
- Fotocòpia simple dels mèrits al·legats
- Currículum

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el SOC, per a la contractació temporal i a jornada parcial de monitor del menjador escolar, de l'Ajuntament de Riudoms

Lloc, data i signatura

II.ltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Riudoms



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

num_document 17000659

6

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer denominat *Gestió i control de nòmines i recursos humans* responsabilitat d'Ajuntament de Riudoms, i essent la seva finalitat de Gestió de situacions administratives, elaboració de nòmines, gestió de permisos i llicències, control i organització del personal, avaluació de les accions que es porten a terme, control de presència dels treballadors. Conforme allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a: Major, 52 de 43330 Riudoms (Tarragona). Així mateix vostè autoritza a que l'Ajuntament de Riudoms li remeti correus electrònics informatius a l'adreça designada sobre informació, activitats que considerem que pot ser del seu interès, podent en qualsevol cas revocar aquesta autorització mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a ajuntament@riudoms.cat