

## ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL RIUDOMS SERVEIS

### ANUNCI

Per resolució de la Presidència de l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis del dia 9 de març de 2015, es va aprovar la convocatòria pública del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a la provisió de places amb caràcter temporal per cobrir necessitats essencials de professor/a de música de flauta travessera, juntament amb les bases que regularan els corresponents concurs – oposició.

De conformitat amb allò que disposa l'article 95 del Decret 214/19990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic l'anunci de les convocatòries i el text íntegre de les bases que les regularan.

### **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA AMB CARÀCTER TEMPORAL DE PROFESSOR/A DE FLAUTA TRAVESSERA**

#### **1.- Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció, per a la creació d'una borsa de treball per a poder proveir amb caràcter laboral temporal, una plaça de professor de flauta travessera de conformitat amb la plantilla del personal laboral de la Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis i l'article 94 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'art. 23.Dos de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat.

#### **2.- Lloc de treball**

Denominació de la plaça: Professor/a de Flauta Travessera.

Adscripció de la plaça: Escola de Música

Règim jurídic: laboral

Caràcter: temporal a temps parcial

Categoria: professor/a de música

Sistema selectiu: concurs – oposició

#### **3.- Funcions genèriques del lloc de treball.**

Li correspon la realització de les classes de flauta travessera, grup de flautes i orquestra de l'Escola Municipal de Música de Riudoms

#### **4.- Requisits dels aspirants**

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

g) Estar en possessió de la titulació de grau professional en l'especialitat corresponent.

h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

i) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà, si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi el tribunal, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

## 5.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al BOPT, i s'han d'adreçar al president de l'Entitat. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds presentades en les oficines de Correus s'han de lliurar en aquestes dependències abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en un sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de Correus.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada del títol exigít.
- Currículum vitae
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies compulsades).
- Resguard original del pagament dels drets d'examen.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 6.- Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 30 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora de l'Ajuntament de Riudoms i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin que estiguin en situació d'atur.

## 7.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la Presidència, en el termini màxim de 30 dies dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riudoms i a la pàgina web de la corporació, concedint un termini de deu dies naturals per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

Transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, la Presidència, en el termini màxim de 15 dies dictarà una nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà igualment al tauler i a la pàgina web de la corporació, i, si no ho hagués fet abans, indicarà la designació del tribunal qualificador i determinarà el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.

## 8.- Tribunal Qualificador

Sempre que sigui possible es regirà pel que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador que estarà format per les persones següents:

PRESIDENT:	Titular: La Directora de l'Escola Municipal de Música de Riudoms Suplent: Un professor/a de l'Escola Municipal de Música de Riudoms
VOCALS:	Titular/Suplent: Un professor de grau superior proposat pel Conservatori Professional de Música de Vila-seca. Titular/Suplent: Un professor de grau superior proposat pel Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona. Titular: El Cap d'Estudis de l'Escola Municipal de Música de Riudoms Suplent: Un professor de l'Escola Municipal de Música de Riudoms
SECRETARI:	Titular/Suplent: Un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Riudoms.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

## 9.- Inici i desenvolupament del procés

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

# Entitat Pública Empresarial RIUDOMS SERVEIS

---

## FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

### a) Prova de català.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari. Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

### b) Prova de castellà.

Només l'hauran de realitzar els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, segons els punt a) de la base quarta. Consistirà en la realització de varis exercicis d'ortografia, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

c) Prova pràctica. Els aspirants hauran de demostrar els seus coneixements pedagògics mitjançant els exercicis següents:

-Primer exercici:

Consistirà en la interpretació individual d'una obra pròpia de l'instrument, de lliure elecció, amb una durada màxima de 5 minuts

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per superar la prova caldrà obtenir un 5.

-Segon exercici:

Consistirà en realitzar una classe pràctica a un alumne, en un termini màxim de 20 minuts. Es valorarà la capacitat didàctica.

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per superar la prova caldrà obtenir un 5.

### e) Entrevista personal i valoració del currículum

El Tribunal realitzarà l'entrevista, que consistirà en mantenir un diàleg amb els aspirants, a fi i efecte d'avaluar i determinar la persona que tingui el perfil professional més ajustat a les funcions del lloc de treball.

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 10 punts, i per superar-la caldrà obtenir un 5.

L'entrevista és de caràcter obligatori i la no assistència comporta quedar exclòs del procés selectiu.

## FASE DE CONCURS

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves del procediment i siguin declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 10 punts.

- a) Per experiència acreditada en conservatoris o escoles de música en l'especialitat en la que es presenta a raó de 0,20 punts per curs fins un màxim de 3 punts.

- b) Per experiència acreditada en direcció d'agrupacions orquestrals, a raó de 0.20 per curs, fins a un màxim d'1 punt.
- c) Per participació en concerts, recitals i concursos, a raó de 0,10 punts per cadascun, fins a un màxim d'1 punt.
- d) Per premis obtinguts en concursos a nivell nacional o internacional, fins a 1 punt.

Serà necessària l'acreditació d'aquests mèrits, mitjançant els corresponents documents o certificats.

d) Formació (cursos relacionats amb el lloc de treball), fins a 4 punts:

- fins a cinquanta hores a raó de 0'20 punts/curs.
- de cinquanta-una a cent hores a raó de 0'30 punts/curs.
- de cent una a cent cinquanta hores a raó de 0,40 punts/curs
- més de cent cinquanta-una hores a raó de 0'50 punts/curs.

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

S'entenen com a cursos relacionats amb el lloc de treball els que tinguin incidència en matèries relacionades amb la pedagogia de l'instrument, direcció d'orquestra i altres aspectes relacionats amb l'ensenyament musical.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

## **10.- Qualificació final, aprovació de la borsa de treball i proposta de contractació**

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Riudoms i a la pàgina web de la casa consistorial la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació al President de l'Entitat que aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida per ocupar les places vacants o de reforç que es puguin produir.

Quan un aspirant hagi de ser contractat, d'acord amb l'ordre establert a la borsa de treball, haurà de presentar a les dependències municipals, en el termini màxim de deu dies, la documentació acreditativa dels requisits a comptar des de la data que se'ls hi comunicui la seva incorporació i hauran de signar el contracte.

Finalitzat el termini de presentació de documents, el President de l'Entitat dictarà resolució de contractació laboral per ocupar la plaça temporalment. El període de prova d'aquesta contractació serà de 2 mesos.

Abans de què passi aquest període de prova, la Directora de la Escola de Música elaborarà un informe vinculant, on es farà una valoració, basada en els aspectes següents:

### 1.- Professionalitat

- 1.1 Interès per la bona execució de les tasques encomanades
- 1.2 Saber actuar amb la rapidesa necessària
- 1.3 Solucionar els problemes
- 1.4 Puntualitat

### 2.- Superació en el Treball

- 2.1 Interès per adquirir nous coneixements

### 3.- Relacions amb la comunitat

3.1 Ser educat i respectuós

3.2 Donar bona imatge

#### 4.- Integració en la feina

4.1 Adaptació al lloc de treball

4.2 Desenvolupament amb els companys

4.3 No crear conflictes

En el cas de no superar la valoració del període de prova, per no assumir el nivell suficient d'integració, eficiència i eficàcia al lloc de treball, serà declarat no apte per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència previ i perdrà en conseqüència tots els seus drets.

#### **13.- Vigència de la borsa de treball**

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà una vigència de 2 anys.

#### **14.- Règim de recursos**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència de l'Entitat Pública Empresarial en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució.

Josep M. Cruset Domènech, President  
Riudoms, 9 de març de 2015.