



ESTATUTS

DE LA

FUNDACIÓ GAUDÍ

I N D E X

CAPITOL I.- Denominació, domicili, objecte i finalitat

- Art. 1.- Denominació i règim jurídic
- Art. 2.- Domicili
- Art. 3.- Objecte i finalitats fundacionals

CAPITOL II.- Recursos

- Art. 4.- Patrimoni de la Fundació
- Art. 5.- Recursos anuals
- Art. 6.- Destinació dels recursos i aplicació obligatòria
- Art. 7.- Beneficiaris
- Art. 8.- Personal al servei de la Fundació

CAPITOL III.- Òrgans de govern

- Art. 9.- Dels òrgans de govern
- Art. 10.- Composició del Patronat
- Art. 11.- Modificació del Patronat
- Art. 12.- Exercici del càrrec de patró
- Art. 13.- Funcions del Patronat
- Art. 14.- Delegació de funcions del Patronat
- Art. 15.- Del president: designació i competències
- Art. 16.- Del vicepresident: designació i competències
- Art. 17.- Del secretari: designació i competències
- Art. 18.- Del tesorero: designació i competències
- Art. 19.- De les comissions

CAPITOL IV.- Organització i funcionament

- Art. 20.- De les sessions
- Art. 21.- Competències de cada sessió
- Art. 22.- Funcionament
- Art. 23.- Llibres d'actes i resolucions
- Art. 24.- Conflicte d'interessos
- Art. 25.- Cessament

CAPITOL V.- Règim econòmic

- Art. 26.- Exercici econòmic
- Art. 27.- Disposició i deure de reinversió
- Art. 28.- Règim comptable
- Art. 29.- Despeses de funcionament
- Art. 30.- Participació en societats
- Art. 31.- Firmes autoritzades

CAPITOL VI.- Modificació i extinció

- Art. 32.- Modificació dels estatuts
- Art. 33.- Efectes de l'extinció de la Fundació

FUNDACIÓ GAUDÍ

ESTATUTS

CAPITOL I

Denominació, domicili, objecte i finalitat

Article 1.- Denominació i règim jurídic

Es constitueix una Fundació cultural pública de caràcter permanent, denominada FUNDACIÓ GAUDÍ "Fundació pública" (subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya), que es regirà pels presents Estatuts.

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts.

La Fundació posseeix personalitat jurídica i plena capacitat jurídica i d'obrar, sense altra limitació que les que estableix la legislació vigent.

Article 2.- Domicili

La Fundació estableix el seu domicili al Raval de Sant Francesc, núm. 14 de Riudoms, lloc on s'ubica la Casa Gaudí. En aquest domicili el Patronat tindrà la seva seu i es duran a terme, principalment, les activitats de la Fundació.

En qualsevol moment, la Fundació pot canviar el domicili social, i també crear i suprimir les delegacions que cregui oportunes.

Article 3.- Objecte i finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte promoure, promocionar i fomentar la investigació arquitectònica i tècnica, l'estudi i la docència, divulgar la vida i l'obra de l'arquitecte Gaudí, el patrimoni amb ell relacionat, i realitzar activitats i actes relacionats amb l'anterior.

Totes les activitats realitzades per la Fundació tindran com a finalitat l'interès general i es realitzaran sense ànim de lucre, desenvolupant principalment la seva activitat dins el marc de Catalunya i, especialment a Riudoms.

A fi de dur a terme les finalitats fundacionals, la Fundació desenvoluparà, entre d'altres, les activitats que s'enumeren a continuació:

- Proposar programes d'estudi, investigació, recerca o docència que puguin ser realitzats per persones individuals, tècnics, o centres de la Universitat o altres centres culturals, així com d'altres relacionats amb la docència, la investigació, serveis i arquitectura en general.
- Subvencionar projectes d'estudi, investigació, recerca o de docència o qualsevol tipus d'activitat cultural o social que pugui ser realitzat per persones, centres, societats, Universitat, o d'altres entitats amb interès públic o social.
- Crear escoles temporals de recerca de l'obra de Gaudí, estudis d'arquitectura, visites, exposicions, rutes turístiques.
- Col·laborar amb totes les persones i entitats que realitzin activitats dirigides a potenciar el coneixement de la vida i l'obra de Gaudí i la localitat de Riudoms, quant a territori i productes de la zona.
- Potenciar la tecnologia arquitectònica i la cultura, així com la comercialització dels estudis, obra i productes generats com a conseqüència de la promoció i recerca.
- Promoure el coneixement de la vida i obra de Gaudí i de la localitat de Riudoms.
- Recaptar fons, fins i tot recorrent al finançament extern, per utilitzar-los en la promoció i finançament dels objectius.

CAPITOL II

Recursos

Article 4.- Patrimoni de la Fundació

El patrimoni de la Fundació pot estar constituït per tota classe de béns mobles, immobles, drets i accions de qualsevol naturalesa i queda vinculat al compliment dels fins fundacionals.

El capital de la Fundació està integrat per:

- a) La dotació inicial aportada pel seu fundador, l'Ajuntament de Riudoms, segons el que consta en la carta fundacional.
- b) Les dotacions i llegats efectuats posteriorment a la constitució.
- c) Els béns que d'ara endavant adquireixi la Fundació per qualsevol altre mitjà admès en dret i que el Patronat afecti a l'increment del capital fundacional.
- d) La participació en empreses o els drets que li corresponguin per la cessió d'imatge, propietat intel·lectual o qualsevol altre assumpte que legalment li correspongui per la seva activitat o com a causa de la producció de béns de tot tipus.

Article 5.- Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

Article 6.- Destinació dels recursos i aplicació obligatòria

El Patronat destinarà els recursos procedents de les rendes o de qualsevol altre origen al compliment de les finalitats fundacionals en un setanta per cent, com a mínim. La resta es podrà destinar a incrementar el patrimoni fundacional, a criteri del Patronat.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

No es podrà invertir, afectar o constituir càrregues o gravàmens sobre aquell patrimoni del qual només se'n tingui una cessió d'ús.

Article 7.- Beneficiaris

El Patronat decidirà, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació, l'assignació de recursos econòmics destinats a bosses d'estudi, premis a treballs o a altres activitats relacionades amb l'objectiu de la Fundació tenint en compte les normes de caràcter general següents:

- (a) Els beneficiaris podran ser professionals de l'arquitectura, historiadors, escriptors, tècnics, alumnes d'escoles tècniques, universitats, llicenciats, o altres persones físiques o jurídiques que, per la seva professió o activitat puguin contribuir a la consecució dels objectius de la Fundació.
- (b) La idoneïtat dels candidats, que es determinarà en cada cas segons les normes que s'estableixin a aquest efecte, serà un factor primordial per a l'elecció de beneficiaris.
- (c) L'interès dels treballs o activitats i la seva relació amb els fins de la Fundació serà determinat pels jurats que s'estableixin a aquest efecte, d'acord amb els criteris establerts pel Patronat.

La designació concreta de beneficiaris serà decidida lliurement pel Patronat o òrgan en qui delegui, sense que ningú pugui exigir prestacions a la Fundació al·legant qualsevol títol, en el benentès que els fons destinats a investigació, recerca i estudi i promocions que hagin de donar compliment als fins fundacionals no tindran el caràcter de remuneració laboral.

Els recursos econòmics també es destinaran al públic en general mitjançant la realització de les activitats objecte de la fundació.

Article 8.- Personal al servei de la Fundació

El personal al servei de la Fundació serà contractat d'acord amb la legislació laboral vigent, quedant subjecte a la mateixa si bé es podran celebrar contractes mercantils o de prestació de serveis amb empreses o professionals que duguin a terme tasques pròpies de la Fundació o al servei de la mateixa.

També es pot recabar l'ajut de voluntaris, sense remuneració, per a realitzar tasques concretes.

CAPITOL III

Òrgans de govern

Article 9.- Dels òrgans de govern

L'òrgan de govern i d'administració de la Fundació és el Patronat, que la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques. Entre les persones que composin el Patronat s'ostentarà el càrrec de president, vicepresident, secretari i tesorero.

Es podran crear comissions per dur a terme tasques específiques.

Article 10.- Composició del Patronat

El Patronat de la Fundació estarà format per un mínim de tres membres i un màxim de disset, sempre en nombre senar.

Els membres del Patronat seran persones físiques amb capacitat d'obrar plena; que no es trobin inhabilitades o incapacitades per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagin estat condemnades per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Seran membres del Patronat:

- (a) L'alcalde de l'Ajuntament de Riudoms o persona en qui delegui, mentre ostenti el càrrec municipal.
- (b) Un regidor de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament de Riudoms, mentre ostenti el càrrec municipal.
- (c) La resta de membres estarà formada per aquelles persones físiques que designi el Ple de l'Ajuntament. Aquests patrons exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, podent ser indefinidament reelegits pel fundador. La seva elecció, renovació o revocació es durà a terme amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Ple de l'Ajuntament de Riudoms.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 11.- Modificació del Patronat

El Patronat podrà acordar l'ampliació o disminució del nombre dels seus membres, mitjançant la incorporació o separació de dos patrons, com a mínim, dels determinats a l'apartat c) de l'article anterior, respectant, en tot cas, el nombre senar dels seus membres, així com els límits que disposa l'article anterior.

Article 12.- Exercici del càrrec de patró

Els patrons exerciran llur càrrec personalment i gratuïtament, però poden ésser reemborsats de les despeses degudament justificades i indemnitzats pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Article 13.- Funcions del Patronat

La competència del Patronat s'estén a tots els actes i negocis jurídics concernents a la representació i govern de la Fundació per a la consecució dels fins fundacionals, inclou la lliure disposició i administració de tots els béns que integren el seu patrimoni, vendes i productes i a l'exercici de tots els seus drets i accions, amb subjecció a aquests estatuts i a la llei que regula les fundacions.

També li correspon redactar i aprovar el programa d'activitats anual, la memòria, l'inventari, els comptes anuals, pressupostos, la seva liquidació, i la resta de documents que exigeixi la legislació vigent.

Amb caràcter purament enunciatiu i no limitat, correspon al Patronat:

- (a) Vigilar que s'observin fidelment els Estatuts i proposar-ne, si és el cas, les modificacions que cregui convenientes.
- (b) Elaborar i aprovar els reglaments que consideri necessaris per al desenvolupament òptim de les activitats de la Fundació, i també modificar-los quan ho consideri oportú.
- (c) La interpretació dels estatuts i, si és el cas, dels reglaments, i la resolució de les incidències legals que tinguin lloc.
- (d) Adoptar totes aquelles disposicions que cregui convenientes per a la bona administració dels interessos confiats a la seva prudència i especial vigilància resolent cada dificultat imprevista, de conformitat amb les finalitats i l'esperit de l'entitat.
- (e) Determinar les activitats, actuacions i operacions que l'entitat hagi de practicar, dins dels seus objectius.
- (f) Ostentar, a través del president, la representació de l'entitat en judici i fora d'ell, sense perjudici de delegacions previstes en aquests Estatuts o acordades expressament pel propi Patronat.
- (g) Determinar i modificar l'estructura interna de l'organització general de la Fundació.
- (h) Aprovar i modificar la plantilla d'empleats, crear i suprimir càrrecs, fixar-ne les facultats i atribucions i assenyalar-ne els sous, segons el que permeti la marxa econòmica de l'entitat.
- (i) Acordar l'exercici de les accions administratives judicials i extrajudicials que siguin competència de la Fundació, i també, decidir l'oposició a les pretensions exercides per qualsevol via contra la institució exercint tots els drets, accions i excepcions, així com acordar la renúncia i transacció d'accions i drets, desestimació de judicis, l'assentiment i la submissió dels assumptes objecte de litigi a l'arbitratge de dret.
- (j) Acordar la realització de tota classe d'actes d'administració, disposició i domini, i també la inversió de fons fundacionals i, a aquests efectes, pot determinar: el cobrament i pagament de quantitats, obrir, mantenir i cancel·lar comptes corrents i d'estalvi, rebre talonaris, ingressar i retirar quantitats, determinar saldos i efectuar totes les altres operacions bancàries, en qualsevol banc, oficial o privat, caixes d'estalvis i entitats de crèdit nacionals o estrangeres, amb subjecció a tot el que disposa la legislació vigent; la compra, venda, permuta, cessió i en qualsevol forma de disposar de béns mobles o immobles i drets; la constitució, acceptació de préstecs i crèdits, i també el lliurament i recepció de quantitats derivades d'aquests; constituir i cancel·lar dipòsits de qualsevol classe, fins i tot en caixes de seguretat, ingressar i retirar béns de qualsevol espècie;

el lliurament i la presa de possessió de qualsevol classe de béns i la realització de qualsevol classe de transaccions; exercir directament o a través dels representants que designi tots els drets de caràcter polític o econòmic que corresponguin a la Fundació com a titular d'accions, participacions socials, obligacions i resta de valors mobiliaris i, per tant, concórrer, deliberar, votar en juntes generals, assemblees, sindicats, associacions i resta d'organismes; i, en definitiva, la formalització de les escriptures i documents públics i privats que es requereixin amb les clàusules pròpies dels contractes de la seva naturalesa i les altres que consideri convenientes per a les finalitats esmentades i altres d'anàlogues.

- (k) Qualsevol altra no esmentada més amunt que sigui conseqüència de l'exercici de les funcions de govern i administració de l'entitat que siguin competència del Patronat.
- (l) Designar, per majoria absoluta, membres honoraris per tal de reconèixer mèrits significatius entre els protectors o benefactors de la Fundació.

L'exercici de les competències està supeditat al compliment en cada cas dels requisits legals que siguin pertinents i en especial pel que fa als acords que precisin l'autorització del Protectorat.

Article 14.- Delegació de funcions del Patronat

El Patronat podrà delegar les seves funcions en un o més dels seus membres, amb els límits que estableixi la legislació aplicable, sense que aquesta delegació els eximeixi de responsabilitat. Si la delegació es fa en més d'una persona, llur actuació ha d'ésser mancomunada, llevat que s'hagi establert que sigui solidària.

En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 15.- Del president: designació i competències

El President de la Fundació serà l'Alcalde de l'Ajuntament de Riudoms, el qual també ostentarà la presidència del Patronat. El president podrà delegar i revocar la presidència a favor d'un membre del Patronat que ostenti el càrrec per ser regidor de l'Ajuntament. De la delegació se'n donarà compte al Patronat.

El president representarà oficialment l'entitat en tots els actes en que aquesta hagi de constar o intervenir.

Seran atribucions seves:

- (a) Ordenar la convocatòria i presidir les sessions del Patronat; determinar els assumptes que hagin de ser inclosos a l'ordre del dia, dirigir les discussions i debats, i també donar el vistiplau a les actes.
- (b) Dur la signatura oficial de l'entitat.
- (c) Donar el vistiplau a les certificacions que s'expedeixin.
- (d) Autoritzar les actes i poders que afectin el règim d'activitats de l'entitat.
- (e) Ordenar pagaments i cobraments derivats de la gestió econòmica de la Fundació.
- (f) La resta d'atribucions pròpies del seu càrrec.

Article 16.- Del vicepresident: designació i competències

Els membres del Patronat podran designar i cessar, d'entre ells, un vicepresident a proposta del President.

Tindrà funcions executives per delegació del president, així com de suplència d'aquest en cas d'absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.

Article 17.- Del secretari: designació i competències

Els membres del Patronat elegiran, d'entre ells, un secretari, que degut a la seva condició de patró tindrà veu i vot.

Les seves funcions consistiran en aixecar acta de les sessions del Patronat, emetre certificacions dels acords adoptats, responsabilitzar-se de les tasques administratives de la Fundació, i aquelles que li siguin encomanades pel president o pel Patronat.

En cas d'absència del secretari o impossibilitat d'assistir a una reunió, el president en nomenarà un que actuarà en funcions.

El secretari comptarà amb el suport legal i tècnic de l'Ajuntament.

Article 18.- Del tresorer: designació i competències

Els membres del Patronat podran designar i cessar, d'entre ells, un tresorer.

Les seves funcions consistiran en portar el control dels ingressos i despeses amb anotació dels assentaments als llibres corresponents, efectuar la correcta distribució dels fons de la tresoreria i efectuar els pagaments, portar al dia els llibres de comptabilitat, liquidar els impostos que corresponguin a l'entitat, i aquelles que li encomani el president i siguin pròpies del càrrec. Haurà de vetllar perquè totes les anotacions comptables disposin dels documents que justifiquin cada assentament.

El tresorer comptarà amb el suport tècnic i legal de l'Ajuntament.

Article 19.- De les comissions

El Patronat podrà constituir comissions de treball per dur a terme la gestió i execució de tasques específiques i concretes, prèviament aprovades pel Patronat. La composició i extinció es determinarà en cada cas, en funció de la missió encomanada. El Patronat designarà un membre que actuarà de coordinar de la comissió.

CAPITOL IV

Organització i funcionament

Article 20.- De les sessions

Les sessions del Patronat poden ser ordinàries i extraordinàries.

El Patronat es reunirà en sessió ordinària, dins dels sis primers mesos de cada any natural.

Es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho cregui convenient el president, a iniciativa pròpia, o necessàriament quan ho sol·liciti una quarta part dels membres del Patronat.

Si el Patronat no es convoca en els casos en què és obligatori de fer-ho, el Protectorat el pot convocar a petició de qualsevol membre d'aquest, donant audiència prèvia a les persones a qui corresponia de fer-ho.

Article 21.- Competències de cada sessió

Correspon a la sessió ordinària del Patronat:

- (a) L'examen i, si és el cas, l'aprovació dels comptes anuals de l'exercici anterior que anualment s'hauran de formular i de la memòria d'activitats.
- (b) Aprovar el pressupost i el pla anual d'activitats.
- (c) La discussió i resolució de tots els assumptes i proposicions, que li sotmetin, com a mínim, la tercera part dels seus membres.
- (d) Deliberar i decidir sobre totes aquelles qüestions relacionades amb la finalitat de la Fundació i totes les previstes en els presents estatuts.

A les sessions extraordinàries es podran adoptar acords sobre qualsevol qüestió de la competència del Patronat prevista en la convocatòria.

Article 22.- Funcionament

El Patronat durà a terme les sessions ordinàries a convocatòria del President.

El Patronat podrà deliberar sobre els assumptes de la seva competència sempre que en obrir-se la sessió hi hagi, com a mínim, tres membres, entre els quals hi haurà d'haver el president i el secretari.

Les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, s'hauran de convocar amb quaranta-vuit hores d'antelació, com a mínim, per comunicació escrita a cada membre, on es farà constar l'ordre del dia.

Malgrat això el Patronat es considerarà convocat i quedarà vàlidament constituït amb caràcter universal, per tractar qualsevol assumpte de competència seva, sempre que hi hagi presents tots els seus membres i els assistents acceptin per unanimitat que es realitzi.

En les seves sessions extraordinàries no es podran tractar altres assumptes que aquell o aquells per als quals hagin estat convocats expressament.

Els acords del Patronat s'adoptaran per majoria simple dels patrons assistents a la reunió; excepte que, atès el caràcter de l'acord, la Llei en disposés una de diferent. En cas d'empat, si després de dues votacions persisteix, el vot del president tindrà caràcter decisiu. Per a procedir a l'adopció dels acords que precisen autorització del Protectorat, s'estarà al que disposa la legislació vigent.

S'estableix la possibilitat d'adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la fundació i en data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 23.- Llibres d'actes i resolucions

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat. La custòdia del llibre d'actes correspon al secretari/ària.

Les resolucions dictades pel president o pel vicepresident es recolliran en un llibre de resolucions.

Article 24.- Conflicte d'interessos

Hom no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la Fundació. Si s'adopta l'acord o s'executa l'acte en qüestió, s'ha de comunicar al Protectorat en un termini de trenta dies.

Els membres del Patronat han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació. Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:

- a) El del cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat.
- b) El de les persones jurídiques en les quals hom exerceixi funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

Aquesta Fundació, per tal de garantir la transparència i evitar situacions de conflicte entre els interessos de la Fundació i l'interès personal dels membres del Patronat i la resta de persones que s'indica en l'apartat anterior, estableix les normes de conducta següents:

- Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu de les persones jurídiques han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.
- Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya no mantindran relació professional o laboral retribuïda amb la Fundació.
- Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya no poden participar en societats constituïdes o participades per la Fundació. No es poden establir contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts entre la Fundació i els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3.
- Durant els 2 anys següents al cessament com a patró no es poden desenvolupar serveis en empreses o societats privades participades per la Fundació.

Article 25.- Cessament

Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

.CAPITOL V

Règim econòmic

Article 26.- Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. Dintre dels sis primers mesos de cada exercici, el Patronat ha de formular els comptes anuals que reflecteixin amb claredat i exactitud la situació patrimonial de la Fundació, i una memòria de les activitats i la gestió econòmica durant l'exercici anterior, suficient per donar a conèixer i justificar el compliment de les finalitats fundacionals i dels preceptes legals. També ha de formular el pressupost corresponent a l'exercici en curs.

Els documents que formen els comptes anuals han de presentar-se, en la forma prevista legalment, al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

Article 27.- Disposició i deure de reinversió

L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.

La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

El Patronat ha de comunicar al Protectorat els actes de disposició o gravamen a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article en el termini de trenta dies hàbils a partir del moment en què es fan.

Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents:

- a) si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners procedents de subvencions públiques,
- b) si el donant ho ha exigint expressament,
- c) si ho estableix una disposició estatutària
- d) si el producte de l'operació no es reinverteix totalment en el patrimoni de la Fundació.

El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.

Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria i el compliment dels requisits legalment previstos.

Article 28. – Règim comptable

Els registres i els comprovants de comptabilitat seran aquells que, d'acord amb la naturalesa de cada activitat, siguin suficients per garantir la veracitat de les dades contingudes en els documents comptables. En tot cas, han d'ajustar-se als principis i normes de la comptabilitat general que els siguin aplicables.

La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i

e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

Article 29.- Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 30.- Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

Article 31.- Firmes autoritzades

Per a la disposició de fons de la Fundació seran necessàries les firmes conjuntes del president, el secretari, i el tresorer si n'hi ha.

CAPITOL VI

Modificació i extinció

Article 32.- Modificació dels estatuts

La modificació dels estatuts, la fusió, l'escissió o la dissolució o l'extinció de la Fundació Gaudí serà acordada pel Patronat, per majoria absoluta, i ratificada pel Ple de l'Ajuntament. En cada cas, haurà de quedar justificada la necessitat o la conveniència, tenint sempre en compte la voluntat fundacional expressa o presumible. La modificació dels estatuts, la fusió, l'escissió s'hauran de formalitzar mitjançant escriptura pública i requereixen l'aprovació del Protectorat, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 33.- Efectes de l'extinció de la Fundació

Aquesta Fundació es podrà dissoldre en els casos previstos per la llei i, especialment, quan amb els mitjans de què disposa no pugui assolir les finalitats per la qual es va constituir.

En el cas de dissolució de la Fundació que comporta la seva liquidació, i l'haurà de dur a terme el Patronat, els béns i drets del patrimoni de la Fundació extingida s'aplicaran totalment a la realització de fins anàlegs d'aquesta i, a aquest efecte, els liquidadors procediran a adjudicar el patrimoni romanent a l'Ajuntament de Riudoms. D'acord amb la normativa vigent, aquesta adjudicació ha d'ésser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.