



Sol·licitud de llicència temporal per a l'ocupació del recinte de Sant Antoni

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms		NIF-NIE-Passaport	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adreça	Codi Postal	Població	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telèfon	Correu electrònic		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

En representació de

Nom i cognoms – Denominació Social		CIF-NIF-NIE-Passaport	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adreça	Codi Postal	Població	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telèfon	Correu electrònic		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Com a: <input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> President/a <input type="checkbox"/> Secretari/ària <input type="checkbox"/> Altres <input type="text"/>			

Exposo

1. Que, en qualitat de representant legal de l'entitat o del col·lectiu indicat, demano poder fer ús del Recinte de Sant Antoni per a realitzar l'activitat que detallo breument a continuació:

i que se'ns facilitin els recursos materials municipals següents:

2. Que l'activitat es realitzarà en data . Horari: . Durada: .

L'entrada: tindrà un cost de euros serà gratuïta

3. Que represento a: entitat amb ànim de lucre entitat sense ànim de lucre
 Sóc una persona física que representa a un col·lectiu

4. Que mitjançant el present escrit es fa expressa acceptació de que l'ús de les instal·lacions del Recinte de Sant Antoni ho són per a un termini de temps determinat i la seva autorització solament constitueix una ocupació temporal i precària que pot ser revocada, en qualsevol moment, per raons d'interès públic, sense que per això l'entitat peticionària adquireixi cap dret d'ús sobre el recinte, ni tan sols cap dret a indemnització.

5. Que la concessió de la llicència sol·licitada està subjecta a l'abonament d'una taxa, l'import de la qual es determinarà i liquidarà segons els criteris establerts a les ordenances fiscals previstes a l'efecte, sens perjudici d'estar subjecta a bonificació. En cas de tractar-se d'una entitat sense ànim de lucre, només serà necessari dipositar una fiança de 100 euros que es podrà fer efectiva en el moment de presentar la instància (sense que això suposi la generació de cap dret) o en el moment de rebre la notificació d'acceptació i la corresponent llicència i sempre abans de la data en la que es farà l'ocupació del recinte. Aquesta fiança es podrà retirar, presentant el rebut original, a partir del tercer dia hàbil a comptar des del dia de l'ocupació i sempre que l'incompliment de qualsevol clàusula no n'impedeixi la seva liquidació.

6. Que l'entitat o col·lectiu a la que represento es compromet a fer-se càrrec de totes les despeses que s'originin per a l'organització de l'event (assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, etc...) i a vetllar pel bon funcionament i la integritat de les instal·lacions que se li cedeixen, fent-se responsable de qualsevol dany o deteriorament que sofreixi el recinte a causa del desenvolupament d'aquesta activitat i a deixar-lo en bon estat d'ordre i de neteja.



7. Que l'Ajuntament queda exonerat de qualsevol responsabilitat que se'n derivi com a conseqüència dels danys causats a les persones i a les coses, tant si són alienes com pròpies del recinte, per les activitats que es realitzin, atès que no té cap relació amb l'organització de l'acte ni cap dependència amb el personal que hi participa.
8. Que l'entitat o col·lectiu que represento és coneixedor/a de la legislació vigent sobre organització d'esdeveniments de caire públic i s'obliga al seu estricto compliment.
9. Que l'entitat o col·lectiu vetllarà pel respecte als veïns de la zona.
10. Que en tot el material de difusió que s'editi per a la promoció de l'event s'haurà de fer constar expressament el logotip de la corporació y especificar la seva col·laboració en els termes d'aquesta sol·licitud.
11. Així mateix, l'entitat o col·lectiu, en el seu cas, expressa ser coneixedor/a de les condicions generals i particulars de l'annex I aprovat que s'adjunta i, en conseqüència, accepta quedar sotmès/a al seu compliment.

Documents annexos

1. Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que ho sol·licita.
2. Fotocòpia de la constitució de l'òrgan (entitat o empresa).

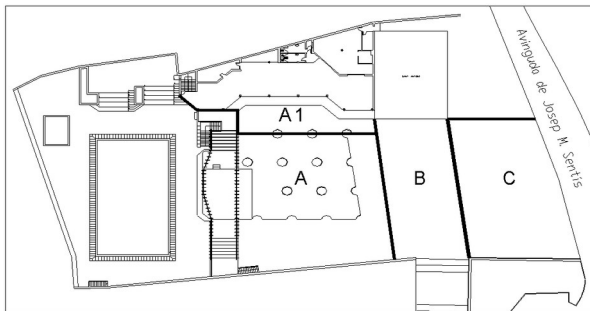
Demano

Sol·licito a l'Ajuntament de Riudoms:

1. La concessió d'una llicència per a l'ocupació temporal del Recinte de Sant Antoni, situat al terme municipal de Riudoms, amb plena subjecció a les condicions expressades al paràgraf anterior i a l'annex previst a l'efecte.
2. Demano ocupar l'espai que a continuació indico: A B C

Nota 1: es poden demanar els espais que es necessitin, començant per l'A i consecutivament.

Nota 2: l'espai A1 correspon al bar, espai que s'haurà d'acordar amb l'arrendatari del mateix.



Notificació electrònica

Sol·licito poder rebre comunicació electrònicament

de de

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat *Registre d'entrada i sortida* responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE RIUDOMS, i seu social al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i el registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament. Aquestes dades no seran transmèses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) o bé per correu electrònic a ajuntament@riudoms.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a protecciodedades@riudoms.cat

Signatura de la persona sol·licitant

Segell de l'administració

ANNEX I

I. Condicions generals per autoritzar l'ocupació temporal del Recinte de Sant Antoni a determinades entitats i col·lectius.

1.- Petició per a fer ús de l'espai.

Les entitats i col·lectius que vulguin usar les instal·lacions del Recinte de Sant Antoni, per exercir una activitat determinada, hauran d'obtenir amb caràcter previ, la corresponent llicència d'ocupació temporal del domini públic per a ús privatiu.

Per això, les entitats interessades s'hauran d'adreçar al Registre Municipal i omplir el model d'instància aprovat pels supòsits en que se sol·liciti ocupar el Recinte de Sant Antoni, assumint i acceptant les condicions que s'assenyalin en la mateixa i en el present annex.

El termini per sol·licitar l'ús del recinte és de, com a mínim, 60 dies naturals abans d'iniciar l'ocupació. En cas de presentar-se la petició un cop esgotat el termini establert, la sol·licitud no s'admetrà a tràmit i implicarà la no acceptació de la sol·licitud. No obstant això, si la petició es presenta fora del termini, excepcionalment es podrà autoritzar l'ocupació si l'espai està lliure i es compleix amb les presents condicions.

L'esmentada instància complirà amb tots els requisits generals assenyalats a les normes de procediment administratiu, senyalarà la documentació que l'interessat haurà de presentar a l'efecte i els compromisos que assumirà.

La instància haurà d'emplenar-se per la persona física representat d'un col·lectiu, el representant legal de l'entitat organitzadora o la persona amb delegació de signatura, indicant les seves dades personals. A banda de les dades generals, s'hauran d'especificar les dades següents: denominació exacte de l'activitat, data en què es realitzarà l'event, horari, durada, descripció detallada de l'activitat, recursos materials municipals sol·licitats i altra informació que es cregui oportuna de donar a conèixer. S'haurà d'acompanyar de la documentació actualitzada que acrediti la constitució de l'entitat o empresa.

L'atorgament de les llicències serà discrecional sense que hi hagi cap dret preexistent per a la seva obtenció i previ informe emès pel tècnic competent.

En cas de coincidència de dates entre dues o més peticions, el criteri de concessió atindrà a raons d'interès general i a motius de promoció cultural, cívica i associativa, prèviament ponderats mitjançant el corresponent informe tècnic.

La llicència s'haurà de demanar per escrit, d'acord amb els criteris i condicions més amunt establertes i només tindrà validesa dins de l'any natural en què es sol·liciti, és a dir, les peticions s'hauran de formular dins de l'any en què es pretengui portar a terme l'activitat o event, per tal d'evitar que s'acumulin peticions amb més d'un any d'antelació a l'ocupació de l'espai. Les sol·licituds de llicència s'atorgaran per Resolució de l'Alcaldia.

2.- Taxes i fiances

En el cas que el peticionari de l'espai sigui una entitat ubicada a Riudoms i *sense ànim de lucre*, se li bonificarà la taxa establerta a les ordenances municipals. Quan el peticionari sigui una persona física representant d'un col·lectiu que hagi de dur a terme un acte que es consideri d'interès general, també es procedirà a la bonificació de la taxa.

En el cas que el peticionari de l'espai sigui una persona física, representant d'un col·lectiu, o bé una empresa o qualsevol altra entitat amb *ànim de lucre*, se li aplicarà el cobrament de la taxa establerta a les ordenances municipals quan l'acte que hagi de dur a terme es consideri que no és d'interès general.

Tots els peticionaris, sense excepció, i dins dels set dies hàbils anteriors a l'inici de l'activitat o event, dipositaran una fiança de 100 euros en efectiu que hauran de liquidar a les oficines de recaptació de l'Ajuntament de Riudoms. La quantitat dipositada servirà de garantia per a la neteja i conservació de l'espai utilitzat. Un cop finalitzada l'activitat, i constatat que no s'han causat desperfectes al recinte, es retornarà la fiança, prèvia sol·licitud.



3.- Naturalesa de les activitats.

Es prioritzaran els actes que tinguin un interès general i promoguin la cultura, les tradicions i el civisme propis de Riudoms.

II. Condicions particulars per autoritzar l'ocupació temporal del Recinte de Sant Antoni.

1.- Obligacions

L'entitat es compromet a vetllar pel bon funcionament i la integritat de les instal·lacions que se li cedeixen, fent-se responsable de qualsevol dany o deteriorament que sofreixi el recinte a causa del desenvolupament d'aquesta activitat, i a deixar-lo en un bon estat d'ordre i de neteja.

L'entitat és responsable de fer-se càrrec de totes les despeses que s'originin arran de l'organització de l'acte: *assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, infraestructura tècnica necessària, personal de seguretat, permisos, drets d'autor, neteja, personal auxiliar, serveis sanitaris de reten, etc.*), excepte les despeses que, per acord, assumeixi l'Ajuntament. La documentació que acrediti la contractació d'aquests serveis podrà ser requerida per l'Ajuntament en qualsevol moment, entenent-se que alguns conceptes són d'obligat compliment per part de l'entitat, que és qui organitza.

L'entitat, quan l'acte que organitza contempla implícitament àpats o consumicions, haurà de pactar amb l'arrendatari del bar del recinte les condicions particulars que regiran el desenvolupament de l'acte en aquest aspecte, acords que condicionaran la presència de tercers que puguin subministrar aquests productes o serveis.

L'entitat haurà de declarar ser coneixedora de la legislació vigent relativa a l'organització d'esdeveniments de caire públic, i s'obligarà al seu estricte compliment.

L'entitat vetllarà pel respecte als veïns de la zona.

A l'event organitzat per l'entitat responsable hi podran participar i/o assistir les persones que ho desitgin fins a arribar a l'aforament màxim establert per a l'espai que s'utilitzi, ja sigui de forma gratuïta o a través del pagament d'una entrada, el preu de la qual es detallarà en la petició, amb les restriccions per motius d'edat i/o seguretat que determini l'entitat d'acord amb la legislació vigent.

2.- Publicitat

En tot el material o elements de difusió d'aquesta activitat que s'editin s'hi haurà de fer constar necessàriament la col·laboració de l'Ajuntament, amb la incorporació del logotip oficial.