



Sol·licitud d'ús temporal d'espais de l'antiga Llar de jubilats per activitats d'entitats del municipi

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms		NIF-NIE-Passaport	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adreça	Codi Postal	Població	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telèfon	Correu electrònic		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

En representació de

Nom i cognoms – Denominació Social		CIF-NIF-NIE-Passaport	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adreça	Codi Postal	Població	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telèfon	Correu electrònic		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Com a: <input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> President/a <input type="checkbox"/> Secretari/ària <input type="checkbox"/> Altres <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Acredito la representació en el document 1 adjunt (en cas que s'hagi modificat des de l'última vegada)			

Exposo

Que l'entitat és una entitat sense ànim de lucre, i té per objecte l'activitat .

Acompanyo de document 2, còpia vigent dels estatuts de l'entitat (en cas que s'hagi modificat des de l'última vegada)

Que no disposa de cap local adient pel desenvolupant de les esmentades activitats.

Que l'Ajuntament de Riudoms té diferents espais de l'equipament de l'antiga Llar de jubilats, els quals són adients per a utilitzar-ho per les activitats que són objecte de l'entitat.

Demano

Poder fer ús de l'equipament municipal indicat a continuació durant el temps sol·licitat que s'indica seguidament:

• **Ús privatiu exclusiu per l'entitat:**

- Sala 1 Sala 2 Sala 3

Tipus d'activitat	<input type="text"/>
Període d'ús	<input type="text"/>
Horari	<input type="text"/>

• **Ús privatiu compartit amb altres entitats:**

- Sala 4 Sala 5

Tipus d'activitat	<input type="text"/>
Període d'ús	<input type="text"/>
Horari	<input type="text"/>

Es senyala l'espai sol·licitat en el plànol adjunt d'annex 1.

El sotassinat es compromet a fer un bon ús de les instal·lacions, així com a deixar-les en el mateix estat en què s'han trobat. En cas de produir-se desperfectes intencionats, les despeses seran assumides pel responsable.



Notificació electrònica

Per tractar-se d'una entitat amb personalitat jurídica totes les comunicacions es faran electrònicament.

, de de

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat *Registre d'entrada i sortida* responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE RIUDOMS, i seu social al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i *el registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament*. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) o bé per correu electrònic a ajuntament@riudoms.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a protecciodedades@riudoms.cat

Signatura de la persona sol·licitant

Segell de l'administració



Model de certificat per acreditar la representació legal del /de la sol·licitant

Dades de la persona sol·licitant

Jo amb DNI número
, domicili a
i telèfon

Com a secretari/a de l'Entitat o Associació

Certifico que

amb DNI número
, domicili a
i telèfon té poders de representació per presentar aquesta sol·licitud.

A , de de

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat *Registre d'entrada i sortida* responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE RIUDOMS, i seu social al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i *el registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament*. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) o bé per correu electrònic a ajuntament@riudoms.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a protecciodedades@riudoms.cat

Signatura de la persona sol·licitant

Segell de l'administració