



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1. TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ADMINISTRATIVES DE COMPETÈNCIA LOCAL

Article 1r. Fonament i naturalesa

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i de conformitat amb allò que disposen en els articles 20 a 27 del RDL 2/2004, de 5 de març, text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, i en aplicació d'allò que resulti vigent de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'expedició de documents administratius i de realització d'activitats administratives de competència local, que s'ha de regir per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen a allò que disposa l'article 57 de l'esmentat RDL 2/2004.

Article 2n. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat municipal, tècnica i administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació a instància de part, de tota mena de documents i d'expedients que expedeixi o trameti l'Ajuntament i que siguin competència de l'administració o de les autoritats locals.

2. A aquest efecte, s'ha d'entendre tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que l'afecti o el beneficiï de mode particular, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3. No estarà sotmesa a aquesta taxa la tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals, les consultes tributàries pròpies, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

Article 3r. Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades pels serveis o activitats locals



o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4t. Responsables

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 42.1.a i 42.1.b de la Llei General Tributària.

2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43.1 de la Llei General Tributària.

Article 5è. Acreditament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir en el moment en què es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient. Aquest que no es realitzarà o tramitarà sense que, prèviament, s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2n, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que proveeixin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Article 6è. Quota tributària.

1. La quota tributària s'ha de determinar per una quantitat fixa o variable que s'ha d'assenyalar segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb la tarifa que conté l'article següent.

2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa del document o expedient corresponent, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord adoptat.

Article 7è. Tarifa.

La Tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura en els epígrafs següents:

**Epígraf primer: Certificacions i informes Euros**

1. Certificacions referides a actes o documents, el primer full en plec	6,00 €
▪ En aquestes, per cada full de més	1,00 €
1. Certificats de Serveis Facultatius	55,00 €
2. Certificats relatius a dades dels padrons cobratoris o matrícules de tributs per la informació de cada registre	6,00 €
3. Altres certificacions	6,00 €
4. Informació de dades del cadastre, per la informació corresponent a cada parcel·la	6,00 €
5. Visites tècniques per a la realització de certificacions i informes	150,00 €

Epígraf segon: Compulses, validacions i legalitzacions Euros

1. Compulsa de documents, per cada document	
▪ El primer foli	3,00 €
▪ Des del 2n foli fins a 10	2,00 €
▪ A partir del foli 11	1,00 €
1. Validació de poders	6,00 €
2. Legalització de documents, per cada diligència de legalització	6,00 €

Epígraf tercer: Expedients Administratius Euros

1. Tramitació d'expedients per denúncies d'habitabilitat	60,00 €
2. Qualsevol altre expedient no tarifats expressament (expedició de targetes d'armes, autoritzacions, permisos, ...)	60,00 €
3. Per la constitució de fiances i dipòsits mitjançant aval bancari o d'una entitat financera	60,00 €
4. Altres visites de comprovació	125,00 €
5. Expedients de reagrupament familiar i d'arrelament social	250,00 €

Epígraf quart: Padró d'Habitants Euros

1. Altes, baixes i modificacions del Padró d'habitants	4,00 €
2. Volants d'empadronament	4,00 €
3. Certificats d'empadronament, certificat històric i xifra de població	5,00 €
4. Certificats negatius del padró	5,00 €
5. Certificats de convivència	6,00 €

Epígraf cinquè: Expedició de còpies Euros

1. Fotocòpies mida A4	0,18 €
2. Fotocòpies mida A3 i fotocòpies dels llibres del Registre Civil	0,36 €
3. Fotocòpies dades del cadastre rústica i urbana	0,60 €
4. Per cada còpia d'ordenances i documents administratius a base de folis, per cada full.	0,24 €
5. Reproduccions de plànols:	
▪ Plànol del nucli urbà, format A3	15,00 €
▪ Plànol d'informació urbanística, format A3	15,00 €
▪ Plànol de planejament urbanístic, format A3	15,00 €
▪ Fotocòpies parcials de plànols, format A4	5,00 €



▪ Plànol Servei d'Enginyeria, format A3	12,00 €
1. Remissió escrit mitjançant Fax, per un foli	2,00 €
2. Fotografies càmera digital:	
▪ Mida petita (1/4 A-4)	6,01/u.
▪ Mida mitjana (1/2 A-4)	9,02/u.
▪ Mida gran (A-4)	12,02/u.

Epígraf sisè: Documentació relativa als animals de companyia	Euros
---	--------------

1. Concessió llicència municipal per a la tinença d'un gos considerat com a potencialment perillós	100,00 €
--	----------

Epígraf setè: Tràmits d'alteracions cadastrals	Euros
---	--------------

1. Model 901-N – Alteració de la titularitat i variació de la quota de participació en béns immobles, per cada unitat cadastral:	40,00 €
2. Model 902-N – Nova construcció, ampliació, reforma o rehabilitació de béns immobles, per cada unitat cadastral:	
▪ D'1 a 3 unitats: 100,00 €/unitat cadastral	
▪ De > de 3 unitats: 75,00 €/unitat cadastral	
1. Model 903-N – Agregació, agrupació, segregació o divisió de béns immobles, per cada unitat cadastral resultant.	75,00 €
2. Model 904-N – Canvi de cultiu o aprofitament, canvi d'ús o demolició o enderrocament de béns immobles, per cada unitat cadastral:	100,00 €
3. Alteracions cadastrals com a resultat de la revisió realitzada per BASE.	150,00 €
4. Correcció de dades.	25,00 €

Epígraf vuitè: Drets d'examen (ja sigui en propietat com de tipus temporal)	Euros
--	--------------

1. Grup A o titulació superior	30,00 €
2. Grup B o titulació mitjana	20,00 €
3. Grup C o titulació de batxillerat superior o FP II	15,00 €
4. Grup D o titulació de Graduat Escolar o FP I	10,00 €
5. Grup E o estudis primaris	10,00 €

Per la instrucció i tramitació dels expedients matrimonials en forma civil	90,00 €
--	---------

Article 8è. Declaració i ingrés

1. La taxa s'ha d'exigir en règim d'autoliquidació mitjançant el model facilitat per l'Ajuntament.

2. En els casos en què la taxa hagi meritat i no estigui autoliquidada, es practicarà la liquidació corresponent, exigint-se el pagament del seu import al subjecte passiu mitjançant ingrés directe. Sense el pagament de la taxa no s'entregarà el document.



3. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, que no arribin degudament reintegrats, s'han d'admetre provisionalment però no es podran cursar si no es repara la deficiència. Amb aquest objecte s'ha de requerir l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'avertiment que, passat aquest termini, si no s'han esmenat les deficiències es consideraran com a no presentats i la sol·licitud serà arxivada.

4. La falta de pagament en període voluntari obrirà l'inici de l'expedient del procediment de recaptació en via executiva.

Article 9è. Exempcions i bonificacions

1. Gaudiran d'exempció:

1.1. Dels drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi.

1.2. Els certificats de béns que es lliurin per acreditar la no possessió de béns d'una persona, davant organismes oficials com a documentació d'obligada presentació per a la tramitació d'un expedient.

2. En relació al model 904-N, es concedirà una bonificació del 100% de l'import, únicament pel que fa referència canvis de cultiu.

3. Es concedirà una bonificació del 100% de l'import de la tarifa establerta per a volants d'empadronament, certificats d'empadronament, històrics o de convivència, en els supòsits següents:

- Als sol·licitants que ho demanin per accedir a qualsevol de les prestacions o serveis a les famílies que ofereix el Departament de Treball, Afers Socials i Família, i de l'assistència de la Seguretat Social.
- Als sol·licitants que ho demanin per accedir a ajuts econòmics i socials que atorguin les administracions públiques arran de la crisi econòmica del COVID19.
- Als estudiants que ho demanin per accedir a una beca d'estudis, de colònies, o casals d'estiu atorgada per una administració pública, una fundació pública o d'altra entitat sense ànim de lucre.



- Als sol·licitants que ho demanin per accedir a ajuts o beques per a alumnes en necessitats específiques atorgades pel Departament d'Ensenyament o un altra administració pública.
- Als sol·licitants que siguin membres d'una família nombrosa.
- Als sol·licitants que es trobin en situació d'atur i no rebin cap prestació.
- Als sol·licitants que siguin persones amb situació de dependència o persones amb risc d'exclusió social segons informe dels serveis socials municipals.
- Als sol·licitants que ho demanin per accedir a qualsevol dels serveis, de les prestacions o ajuts econòmics o en espècie de caire social concedits per Càritas.

El sol·licitant ha d'acreditar que té dret a la bonificació amb una declaració responsable i indicar el supòsit de bonificació que concorre, segons el model que li lliuri l'Ajuntament.

1. Llevat dels supòsits assenyalats, no es concedirà cap exempció ni bonificació en el pagament de la taxa, a no ser que vingui determinat per llei.
2. Per la concessió de les exempcions contemplades en els apartats anteriors serà necessari que els documents presentats o sol·licitats tinguin directa relació amb les condicions i les circumstàncies que hagin originat l'exempció i s'haurà d'acreditar mitjançant el document oportú, restant en l'expedient constància de la causa que l'origina.
3. Per gaudir d'aquestes bonificacions i exempcions caldrà acreditar que no s'és deutor de la hisenda municipal.

Article 10è. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ha d'ajustar a allò que disposa l'article 183 i següents de la Llei General Tributària.

Disposició final

La present ordenança entrarà en vigor el dia que es publiqui en el Butlletí Oficial de la Província i s'ha d'aplicar a partir del dia 1 de gener de 2012. Pel que fa a la vigència hi romandrà fins a la seva modificació o derogació expresses.



Diligència

Per fer constar que la present ordenança, que consta de 10 articles, va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 23 d'octubre de 1989, i modificada pels acords plenaris següents:

- *Acord Plenari de data 29 de juny 2020, modificació publicada al BOP de Tarragona amb inserció núm. 2020-6000, de data 1 de setembre de 2020.*
- *Acord Plenari de data 3 de març 2016, modificació publicada al BOP de Tarragona núm. 87, de data 6 de maig de 2016.*
- *Acord Plenari de data 19 de desembre 2013, modificació publicada al BOP de Tarragona núm. 296, de data 27 de desembre de 2013.*
- *Acord Plenari de data 22 de desembre 2011, modificació publicada al BOP de Tarragona núm. 298, de data 29 de desembre de 2011.*
- *Acord Plenari de data 28 de desembre 2010, modificació publicada al BOP de Tarragona núm. 299, de data 31 de desembre de 2010.*
- *Acord Plenari de data 23 de desembre 2009, modificació publicada al BOP de Tarragona núm. 298, de data 30 de desembre de 2009.*
- *Acord Plenari de data 18 de desembre 2008, modificació publicada al BOP de Tarragona núm. 298, de data 29 de desembre de 2008.*
- *Acord Plenari de data 19 de desembre 2007, modificació publicada al BOP de Tarragona núm. 300, de data 31 de desembre de 2007.*
- *Acord Plenari de data 16 de novembre 2006, modificació publicada al BOP de Tarragona núm. 288, de data 18 de desembre de 2006.*
- *Acord Plenari de data 12 de desembre 2005, modificació publicada al BOP de Tarragona núm. 291, de data 21 de desembre de 2005.*
- *Acord Plenari de data 19 d'octubre 2000, modificació publicada al BOP de Tarragona núm. 297, de data 29 de desembre de 2000.*
- *Acord Plenari de data 29 d'octubre 1999.*
- *Acord Plenari de data 18 d'octubre 1996.*

Riudoms, 1 de setembre de 2020

Vist i plau
L'alcalde,

La secretària,

Sergi Pedret Llauredó

Carmen Alcoverro Beltran