

Expedient: 15/2016-RG

Tipus de contracte: Contracte administratiu especial.

Sistema de contractació: Procediment obert, tramitació ordinària amb varis criteris d'adjudicació.

Designació del servei: Contractació de l'explotació del servei del bar-restaurant de l'equipament del Casal Riudomenc, situat al carrer de Sant Jaume, 2 de Riudoms.

Entitat contractant: Entitat pública empresarial Riudoms Gestió

Cànon:

- mensual: **800 €**, més IVA, millorable a l'alça

- 2 anualitats de durada del contracte: 19.200 euros, més 4.032 euros d'IVA, que suposa un import total de 23.232 euros, millorable a l'alça.

Codificació (CPV): 55410000-7

Criteris d'adjudicació: oferta econòmicament mes avantatjosa valorada a l'alça i increment d'inversió a revertir en l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió, d'acord especificades en el Plec de prescripcions tècniques.

Durada del contracte: 2 anys prorrogables 2 anys més amb pròrrogues d'un any cadascuna.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT DE L'EQUIPAMENT DEL CASAL RIUDOMENC, SITUAT AL CARRER DE SANT JAUME, 2, DE RIUDOMS.

CLÀUSULA 1.- Objecte del contracte

El present contracte administratiu especial té per objecte l'explotació del bar-restaurant situat a l'equipament del Casal Riudomenc, al carrer de Sant Jaume, 2 de Riudoms.

El local destinat a bar-restaurant forma part d'un equipament municipal constituït per un conjunt constructiu unitari que recull el Bar-restaurant objecte de la present licitació, un teatre-auditori, una sala destinada a la Llar de Jubilats (centre cívic), i una sala multiús.

El servei de bar-restaurant es distribueix en el recinte de bar, cuina, magatzem, lavabos i també dóna servei a la Llar de jubilats situada en l'espai contigu al bar-restaurant, connectat amb una porta d'accés i on hi ha una barra de bar (veure plànols 1 i 2 i el Plec de prescripcions tècniques). Així mateix, el contractista estarà obligat a donar el servei de bar durant les actuacions que tinguin lloc a la sala multiús amb motiu del ball dels diumenges que organitza aquesta entitat pública empresarial.

L'establiment objecte del contracte està dotat de tots els elements i instal·lacions necessaris per al seu funcionament, els quals es troben detallats al Plec de prescripcions tècniques. Aquest mobiliari i maquinària és propietat de Riudoms Gestió, a qui s'haurà de revertir en perfectes condicions quan finalitzi el contracte, per la qual cosa el contractista es farà càrrec de la seva conservació i manteniment. Així mateix, qualsevol canvi o modificació que es pretengui introduir haurà de ser notificada a Riudoms Gestió, que ho haurà d'autoritzar expressament.

CLÀUSULA 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Riudoms mitjançant l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en oferir els serveis de bar-restaurant als usuaris del Teatre del Casal Riudomenc, al públic en general i al col·lectiu dels jubilats que hi tenen la seva seu en la planta baixa del Casal Riudomenc.

CLÀUSULA 3.- Entitat contractant

L'entitat contractant és l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió, amb seu al carrer Major número 52, de Riudoms (CP 43330), telèfon 977850350, FAX 977851264 i correu electrònic: riudomsgestio@riudoms.cat, entitat municipal dependent de l'Ajuntament de Riudoms.

CLÀUSULA 4.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió. L'òrgan de contractació serà competent per a adoptar aquelles resolucions que afecten a l'expedient de contractació.

CLÀUSULA 5.- Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter d'administratiu especial, de conformitat amb el que estableix l'article 19.1, lletra b, del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació. Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques, pel TRLCSP, en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, així com pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària, i en especial:

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).
- RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).
- Reial Decret 895/2013, de 15 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1431/2003, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen determinades mesures de comercialització en el sector dels olis d'oliva i de l'oli de pinyolada d'oliva.
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR, i al REPAR-
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

De conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 16 del TRLCSP, aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

El present Plec de clàusules particulars i el Plec de prescripcions tècniques tindran caràcter contractual, així com el contracte, i definiran les característiques del servei a contractar, que conjuntament amb l'oferta econòmica i tècnica de l'adjudicatari tindran caràcter vinculant.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

CLÀUSULA 6.- Forma d'adjudicació, procediment i tramitació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, a l'oferta econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt, de conformitat amb el que estableix l'article 138.2 del TRLCSP.

La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà atenent als criteris que consten a la clàusula 23 del present Plec, d'acord amb l'article 150 del TRLCSP.

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

No es podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

CLÀUSULA 7.- Durada del contracte

El contracte per a l'explotació del bar restaurant del Casal Riudomenc tindrà una durada inicial de DOS (2 anys) comptadors des de la data de signatura del contracte.

No obstant, a la finalització del termini pactat l'esmentat contracte es podrà prorrogar per mutu acord i de forma expressa per dos períodes d'UN (1) ANY cadascun, amb anterioritat a la finalització del període inicial o de cada una de les pròrrogues. En tot cas, la durada del contracte, incloent el període inicial i la pròrroga, no podrà ser superior a quatre (4) anys.

CLÀUSULA 8.- Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, el qual assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui a causa de l'execució del contracte. El contractista no tindrà dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix el TRLCSP.

CLÀUSULA 9.- Pressupost base de licitació, finançament i consignació pressupostària

Aquest contracte administratiu especial no genera despeses per a l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió; per tant, no es fa necessari destinar cap crèdit per atendre les obligacions que es derivin per a aquesta entitat pública empresarial del seu compliment fins a la seva conclusió.

CLÀUSULA 10.- Preu del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar-restaurant del Casal Riudomenc.

CLÀUSULA 11.- Cànon

El cànon mínim mensual a satisfer a l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió per tot el període inicial del contracte administratiu (que s'ha establert per dos anys de durada), és de 19.200 euros, IVA exclòs, que equival a 800,00€ de cànon mensual, més l'IVA corresponent, sens perjudici de les eventuais pròrrogues del contracte.

No obstant, el cànon mensual a abonar per l'adjudicatari quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta presentada per qui resulti adjudicatari, atès que el cànon inicial serà millorable a l'alça pels licitadors.

El contractista està obligat a satisfer el cànon ofertat per dotzenes parts mensuals, en mesos anticipats, de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant ingrés en el compte bancari que facilitarà l'ens gestor. En el cas de demora pel retard de més d'una setmana en els pagaments derivats d'aquest contracte, haurà d'abonar els interessos, al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicat des del dia en què s'havia de realitzar el pagament fins al dia que s'efectuï. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ.

Riudoms Gestió repercutirà, sobre l'import del cànon, l'IVA que en cada moment sigui d'aplicació, sense que això, ni la variació a l'alça del tipus aplicable es pugui considerar en cap cas augment del cànon.

CLÀUSULA 12.- Publicitat de la licitació

La licitació s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Perfil del Contractant de l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió.

L'adjudicatari està obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació i adjudicació.

CLÀUSULA 13.- Subministraments

L'adjudicatari haurà de contractar les diverses connexions de subministraments (electricitat, aigua i gas) i els sistemes i mitjans auxiliars recollits en el plec de prescripcions tècniques i abonar-ne el seu cost en els termes expressats en l'esmentat plec tècnic.

CLÀUSULA 14.- Capacitat

Els licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP, mitjançant el model de Declaració responsable de l'annex 2.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte. Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registre professionals o comercials que s'indiquen a l'annex I del Reglament General de la LCAP.

Les restant empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat que es refereix l'article 55 del TRLCSP, o en el seu cas, que l'esmentat Estat sigui signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial.

CLÀUSULA 15.- Prohibició de contractar

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

CLÀUSULA 16.- Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant la declaració apropiada d'una entitat financera o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, o bé per un altre dels mitjans previstos a l'article 75 del TRLCSP.

No obstant això, caldrà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 euros i el corresponent rebut, o compromís de presentar-ho abans de la formalització del contracte.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

CLÀUSULA 17.- Solvència tècnica i professional

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu. Els requisits mínims de solvència tècnica i professional que han de complir els candidats són:

- a) Descripció dels mitjans personals, amb indicació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.
- b) si s'escau, la relació dels materials aportats pel contractista de què es disposarà per executar el contracte.

CLÀUSULA 18.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estigui incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

CLÀUSULA 19.- Mitjà de presentació de les proposicions

Les proposicions s'han de presentar per escrit.

CLÀUSULA 20.- Forma de presentació de les proposicions

Els licitadors han de presentar les ofertes en dos sobres tancats i signats per ells mateixos acompanyats del model de sol·licitud, amb el següent detall:

- SOBRE A: Documentació acreditativa del fet de posseir els requisits necessaris per contractar amb l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió.
- SOBRE B: Documentació relativa a l'oferta econòmica.

A l'exterior del sobre haurà de figurar:

- SOBRE A: "Documentació administrativa"
 - El nom del licitador.
 - El nom i DNI de la/les persona/es apoderat/des que subscriu/en l'oferta.

- El títol “Contractació de l'explotació del servei de bar-restaurant de l'equipament del Casal Riudomenc, situat al carrer de Sant Jaume, 2 de Riudoms”, que constitueix l'objecte de contractació.
- La indicació “Sobre A. Documentació acreditativa del fet de posseir els requisits necessaris per contractar amb l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió”.
- SOBRE B: Documentació relativa a la proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica.
 - El nom del licitador.
 - El nom i DNI de la/les persona/es apoderat/des que subscriu/en la plica.
 - El títol de l'actuació que constitueix l'objecte de contractació: “Contractació de l'explotació del bar-restaurant de l'equipament del Casal Riudomenc, situat al carrer de Sant Jaume, 2 de Riudoms”
 - La indicació “Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica”

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de propostes implica que el licitador accepta incondicionadament el contingut de la totalitat del plec de clàusules administratives particulars.

CLÀUSULA 21.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Els licitadors que vulguin optar a l'adjudicació del contracte, han de presentar la documentació següent:

A) Contingut del sobre A:

Els licitadors han d'aportar una declaració responsable en la qual indiquin que compleixen els requisits de capacitat de conformitat amb les previsions de la clàusula 14 d'aquest plec, que no es troben en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que consta a l'annex 2 d'aquest plec.

A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, el document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'acord amb el que estableix la clàusula 22 d'aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatària del contracte.

B) Contingut del sobre B

- Proposta de cànon (segons el model que consta a l'annex 3 d'aquest plec.

CLÀUSULA 20.- Lloc de presentació de les ofertes i termini de presentació

Els licitadors que vulguin optar a l'adjudicació del contracte han de presentar llurs pliques al Registre de Riudoms Gestió (Ajuntament de Riudoms) al carrer Major, número 52, Codi Postal 43330 del municipi de Riudoms (Tarragona) en el termini de **vint-i-sis dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci que hagi estat l'últim en ésser publicat, en hores d'oficina (de les 10.00 a les 14.00 hores de dilluns a divendres), de conformitat amb l'article 159.2 del TRLCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

Les proposicions rebudes fora de termini seran rebutjades.

L'entitat pública empresarial Riudoms Gestió només considerarà aquelles ofertes que es trobin físicament en les seves oficines dins de l'hora que finalitzi el termini per a la seva presentació.

Les proposicions rebudes per correu fora del termini establert no es prendran en consideració si no s'acredita el compliment del que es disposa a l'article 80.4 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre de 2001.

Els licitadors que remetin les seves proposicions per correu venen obligats a tancar els sobres que contenen la documentació exigida i a col·locar-los dins d'un altre sobre o paquet, amb la finalitat d'evitar així que els serveis del Registre General no trenquin involuntàriament el secret de l'oferta en obrir la correspondència. Els licitadors que utilitzin aquest mitjà hauran d'avisar per fax o correu electrònic i justificar que han tramès la documentació per correu.

Els licitadors no adquireixen cap dret davant l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió pel fet de participar en el procediment obert de licitació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes seran arxivades en el seu expedient. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari que formarà part de l'expedient. Si aquests no retiren la seva documentació en el termini de tres mesos següents a la data que se'ls notifiqui l'adjudicació, l'administració no estarà obligada a la seva custòdia.

CLÀUSULA 21.- Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

President: L'Arquitecte tècnic municipal o persona en qui delegui

- Vocals:

- La secretària de l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió o la persona en qui delegui.
- Un funcionari de la Corporació nomenats lliurement pel president de Riudoms Gestió.
- L'Interventor de la Corporació.

- Actuarà de secretari/ària un/a funcionari/ària de la corporació, amb veu sense vot.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció de la secretari/ària que només tindrà veu.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resulti convenient, segons el tipus d'assumptes a tractar, amb veu però sense vot.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, la secretària l'Interventor o persona en qui delegui el control econòmic, de conformitat amb el que disposa l'article 21 del RD 817/2009, de 8 de maig.

La Mesa de Contractació es constituirà en la data indicada en l'anunci de licitació, o en el perfil del contractant, després de la finalització del termini de presentació de les ofertes.

CLÀUSULA 22.- Obertura de les proposicions.

22.1. Obertura no pública del sobre A.

La Mesa de contractació es reunirà en la data i hora en què s'indiqui en el perfil del contractant a l'efecte de qualificar la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació en acte no públic, el president ordenarà l'obertura del sobre A i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cascuna de les ofertes presentades. Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a la seva proposta, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.

Seràn rebutjades les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec o s'observessin en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

22.2. Obertura del sobre B i esmenes d'omissions o defectes.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte, realitzarà en acte públic, a celebrar a l'hora i dia que s'indiqui en l'anunci corresponent al Perfil del contractant, l'obertura dels sobres B dels licitadors admesos. A tal efecte, tots els licitadors es consideren citats sense més tràmit a l'acte públic d'obertura de proposicions.

En primer lloc, es donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents al fet que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa de Contractació fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, s'obriran els sobres B dels licitadors admesos, donant lectura a les ofertes econòmiques.

Després, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, i del seu desenvolupament es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa de Contractació.

22.3. L'òrgan competent per a la valoració de les ofertes elevarà, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, que integrarà una classificació decreixent de les ofertes, identificant aquella que es consideri com a oferta econòmicament més avantatjosa i inclourà en tot cas, la ponderació dels criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en les seves actuacions i, si escau, dels informes emesos. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

CLÀUSULA 23.- Criteris per a l'adjudicació del contracte

Acreditades la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, les proposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen, per ordre decreixent d'importància:

Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 150 del TRLCSP:

a) Quantia del cànon ofert, fins a 80 (80) punts.

Es valorarà la proposta de cànon, igual o superior al cànon mínim, segons la clàusula desena d'aquest plec.

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima (80 punts) a l'oferta econòmica més alta, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant la fórmula següent:

$$P = 80 * (\text{cànon ofert} / \text{major cànon ofert}).$$

b). Altres criteris quantificables de forma automàtica:

b.1) Acceptació de l'increment d'inversions a revertir en l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió, sobre la inversió fixada en el Plec de prescripcions tècniques que consisteix en l'adquisició de taules plegables.

El licitador que ofereixi l'adquisició de taules de les característiques que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques a raó de:

- Per l'adquisició de 20 taules obtindrà 20 punts.
- Per l'adquisició de 10 taules obtindrà 10 punts.

El licitador que no accepti l'increment d'inversions obtindrà 0 punts en aquest criteri.

L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, motivadament, quan el contracte no arribi a adjudicar-se per falta de licitadors o perquè els presentats no hagin estat admesos a licitació o les ofertes no fossin adequades.

CLÀUSULA 24.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte

Efectuada la classificació de les ofertes, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més favorable per tal que dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al que s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan es tracti de persones jurídiques, a més del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans indicades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre, quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitadors sigui original o còpia autenticada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes en què s'indica als articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària (Estat i Generalitat de Catalunya), als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poder ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquests, els pugin obtenir directament.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de les clàusules 15 i 16 d'aquest plec, que inclou la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant Riudoms Gestió i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 euros i el corresponent rebut.
- d) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Riudoms acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

- e) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- f) Identificació del licitant, d'acord amb el model establert a l'annex 5.
- g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, queden eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia definitiva, i de la documentació exigida a la clàusula 16, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació, d'acord amb el model de l'annex 6.

A continuació es qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

De no complimentar-ne el requeriment de documentació en el termini indicat, o bé en el termini per esmenar que se'ls doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es demanarà, en aquest cas, la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda, si n'hi hagués, i a més si la retirada de l'oferta ha estat a causa de no haver aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 60.1.e del TRLCSP.

CLÀUSULA 25.- Adjudicació del contracte

Una vegada presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, Riudoms Gestió ha d'adjudicar el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació descrita. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

L'acord d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, i en l'anunci s'indicarà el termini en què es formalitzarà el contracte.

CLÀUSULA 26.- Garantia definitiva

L'adjudicatari estarà obligat a constituir una garantia definitiva en la quantitat equivalent al 5 per 100 del cànon d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva es constituirà en qualsevol de les modalitats previstes a l'article 96 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, a favor de l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió.

L'adjudicatari disposarà d'un termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació per a la constitució de la garantia definitiva. L'incompliment d'aquest termini determinarà que decaigui l'adjudicació al seu favor.

La garantia definitiva es cancel·larà i retornarà d'acord amb el que es preveu a l'article 102 del TRLCSP.

CLÀUSULA 27.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP. L'adjudicatari s'obliga a subscriure, en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, com a part integrant, un exemplar d'aquest plec i del de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari podrà instar la formalització del contracte en escriptura pública, en aquest cas, es farà càrrec de les despeses derivades del seu atorgant.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió temporal d'empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil del contractant de Riudoms Gestió (Ajuntament de Riudoms).

L'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte quan, per causes imputables al contractista, no es pogués formalitzar el document contractual, previ atorgament d'un tràmit d'audiència a l'interessat de 10 dies naturals.

En aquest supòsit es confiscarà la garantia essent d'aplicació en aquest cas, l'article 156.4 del TRLCSP, i l'Ajuntament podrà exigir la indemnització pels danys i perjudicis causats. En aquests casos, Riudoms Gestió podrà adjudicar el contracte a la següent oferta econòmicament més avantatjosa.

Si la impossibilitat de formalitzar el contracte és per causes imputables a l'administració, s'indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

CLÀUSULA 28.- Obligacions i drets de l'adjudicatari

28.1 OBLIGACIONS:

A més de les obligacions previstes en els preceptes de la normativa administrativa en matèria de contractació i dels establerts en aquest Plec, l'adjudicatari assumirà les següents obligacions:

- a) Obtenir les autoritzacions administratives que siguin preceptives per al desenvolupament de la seva activitat.
- b) Abonar les despeses dels subministraments d'aigua, gas, electricitat i climatització de les zones objecte del contracte i també la del subministrament de l'electricitat de l'espai ocupat per la llar de jubilats, que seran per compte i càrrec del contractista durant tota la durada del contracte, i de les possibles pròrrogues, de la forma i amb la periodicitat que s'indica en el plec de prescripcions tècniques.
- c) L'adjudicatari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de durada del contracte, i concretament haurà de prestar el servei els dies en què hi hagin programats actes al Teatre-auditori del Casal Riudomenc o a la sala multiús com a mínim 2 hores abans i 2 hores després de l'actuació prevista, amb compliment de la normativa específica sectorial aplicable als establiments públics.
- d) Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte del contracte i de les seves instal·lacions, així com de tota la superfície de la llar de jubilats. També s'haurà de fer càrrec de preparar la sala multiús els dies en què hi hagi previst ball i netejar-la una vegada acabat l'acte. A aquest efecte, caldrà que el contractista adjudicatari es coordini amb la guàrdia urbana per obrir i tancar la sala multiús. L'adjudicatari s'obliga a conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene d'acord amb la normativa recollida a la clàusula 5a. d'aquest plec. Aquesta obligació s'estén a l'espai que ocupa la llar de jubilats. Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i a càrrec de l'adjudicatari. Seran igualment a compte i a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan aquestes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abusi de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.
- e) Pel que fa a les obligacions del contractista amb motiu del ball dels diumenges que organitza Riudoms Gestió a la Sala multiús caldrà que compleixi les condicions que s'especifiquen a l'apartat 4.10 del Plec de prescripcions tècniques.

- f) Facilitar en qualsevol moment a l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.
- g) El contracte únicament tindrà efecte entre Riudoms Gestió i l'adjudicatari però no alterarà les situació jurídiques privades entre les parts i tercers.
- h) Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-lo, arrendar-lo o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà la resolució immediata del contracte.
- i) L'adjudicatari està obligat a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris, i percebrà com a contraprestació als seus serveis i vendes les tarifes que siguin procedents.
- j) Respondre davant de tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de Riudoms Gestió. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 300.000 euros, la qual haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb una periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.
- k) Vetllar per la correcta execució i el correcte compliment, en el desenvolupament de la seva activitat, de qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social, la de sanitat i higiene alimentàries i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, amb compliment estricte de les normes tècniques aplicables als aparells i equipaments instal·lats.
- l) No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització de Riudoms Gestió.
- m) Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.
- n) Resoldre qualsevol problema o suggeriment que per iniciativa de Riudoms Gestió es notifiqui a l'adjudicatari.
- o) Garantir el servei de bar/restaurant quan Riudoms Gestió, l'Ajuntament de Riudoms, o els organismes autònoms municipals, celebrin actes o activitats en l'equipament del Casal Riudomenc.
- p) Guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a l'article 140 i concordants del TRLCSP.

- q) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de l'esmentada llei, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.
- r) No efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense la corresponent autorització de Riudoms Gestió.

28.2. DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

- a) Gaudir de l'ús del local destinat a bar-restaurant que es troba dins les instal·lacions del Teatre del Casal Riudomenc, únicament per a la seva explotació conforme a la seva natura i d'acord amb aquest plec tècnic, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
- b) Utilitzar els béns adscrits al servei.
- c) Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades, en la forma determinada en la clàusula 10 d'aquest plec.

28.3. OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS, SOCIALS, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES. EMPLEATS DE L'ADJUDICATARI:

- a) L'adjudicatari estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al càrrec seu, els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei contractat. Riudoms Gestió queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat pels incompliments de les disposicions assenyalades en què pugui incórrer l'adjudicatari.
- b) El personal dependent de l'adjudicatari no es considerarà en cap cas com a personal de Riudoms Gestió. L'adjudicatari es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regirà per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Així mateix, haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.

- c) Riudoms Gestió pot exigir en qualsevol moment que l'adjudicatari presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents.

Igualment haurà d'aportar a l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió els comptes anuals, dipositats en el registre mercantil, si fos persona jurídica i el compte d'explotació anual del negoci un cop tancat l'exercici corresponent. Els comptes hauran d'estar desglossats pel servei objecte del present contracte.

CLÀUSULA 29.- Prerrogatives i potestats de l'òrgan de contractació

L'entitat pública empresarial Riudoms Gestió és l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general Riudoms Gestió té les següents potestats:

- a) La fiscalització de l'execució del contracte i, a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportunes, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació del servei.
- b) Riudoms Gestió podrà imposar al contractista les correccions que calguin per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) Riudoms Gestió gaudirà de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- d) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

CLÀUSULA 30.- Cessió del contracte i subcontractació

L'explotació del servei de bar-restaurant del Casal Riudomenc no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i haurà de ser duta a terme per l'adjudicatari de manera directa. No obstant, les prestacions accessòries (com ara la neteja i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments) sí podran ser encomanades a tercers.

CLÀUSULA 31.- Causes de resolució i extinció del contracte

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les que estableix el TRLCSP:

- a) L'acabament del termini.

- b) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c) La manca de compliment per part del contractista adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- d) La declaració de concurs de creditors o d'insolvència en qualsevol altres procediment.
- e) El mutu acord entre Riudoms Gestió i el contractista.
- f) La demora en el pagament del cànon.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar executant la prestació en aquests termes.
- h) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els Plecs que regulen aquesta licitació.
- i) Qualsevol altre determinada per la legislació vigent.

CLÀUSULA 32. Compliment dels terminis.

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte en els termes previstos en el present plec.

CLÀUSULA 33. Desallotjament.

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús a disposició de Riudoms Gestió. Si l'interessat no el desallotja voluntàriament es procedirà al llançament per via administrativa mitjançant els tràmits regulats en el Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El desallotjament de la instal·lació s'haurà de produir, com a màxim, en el termini de tres mesos posteriors a la finalització del contracte, sense perjudici, si s'escau del que disposa l'article 235 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CLÀUSULA 34. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa i indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

- Els costos necessaris per presentar l'oferta (estudis, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.)
- Despeses de constitució i manteniment de garanties

- Despeses derivades dels corresponents anuncis i dels actes preparatoris i de formalització del contracte.
- Les despeses de formalització del contracte en document públic si ho sol·licita l'adjudicatari.
- Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- Costos materials i personals d'execució del servei.
- Vigilància i seguretat durant l'execució del servei.
- Assegurances exigibles en aquest Plec.
- Els tributs i preus públics establerts per qualsevol administració que derivin del contracte.
- Les despeses derivades de les clàusules d'aquest plec o del plec de prescripcions tècniques particulars de la licitació.

CLÀUSULA 35. Penalitats

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, Riudoms Gestió pot optar per la resolució del contracte o exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, sense perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

CLÀUSULA 36.- Confidencialitat i protecció de dades

La informació, documentació, arxius o especificacions en qualsevol suport facilitades per Riudoms Gestió al contractista per a l'execució del contracte hauran de ser considerades per aquest com a confidencials, i no podran ser objecte, total o parcial, de publicacions, difusió, utilització per a finalitat diferent de l'execució del contracte.

En tot cas, els adjudicataris seran responsables dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, la qual serà causa de resolució, amb confiscació de la garantia definitiva i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

El contractista assumeix l'obligació de custodiar fidel i curosament la documentació, qualsevol que sigui el suport emprat, que se li lliuri per a la realització dels treballs i, amb això, adquireix el compromís que, ni la documentació ni la informació que ella conté, arribi en cap cas a terceres persones alienes a l'execució del contracte.

A més, realitzarà quantes actuacions siguin procedents en matèria de protecció de dades que resultin del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals. De conformitat a l'anterior, es deixa constància dels següents punts:

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment, que contingui dades de caràcter personal, és necessària per participar-hi.
- En relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per a facilitar la referida informació a l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió, amb la finalitat de licitar en el present procediment.

Als efectes previstos en la present clàusula, els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable de conformitat al model que s'adjunta com a Annex 5.

CLÀUSULA 37.- Ordre jurisdiccional

La participació en la licitació implica l'acceptació incondicionada dels plecs, i el sotmetiment de les licitadores als jutjats i tribunals del domicili de l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió. Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa, i una vegada esgotada aquesta via, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent pel coneixement de les qüestions en relació amb la preparació i adjudicació del contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als seus efectes, compliment i extinció del contracte, de conformitat amb l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Riudoms, 15 novembre de 2016

El President,

Josep M. Cruset Domènech

Annex 1. MODEL D'AVAL

AVAL NOM:

L'entitat bancària.....,
amb NIF....., amb domicili a l'efecte de notificacions a,
c/..... núm....., i en el seu nom i representació dels Apoderats
Sr..... (DNI.....) i Sr.....
(DNI), amb poders suficients per obligar-li en aquest acte,

AVALA

A..... amb NIF,
domiciliat/da a....., en el c/, núm....., en
concepte de GARANTIA DEFINITIVA, de conformitat amb l'establert al Text refós de la
Llei de contractes del sector públic per respondre de les obligacions derivades de la
contractació que es descriu al peu d'aquest document.

Per respondre de les obligacions derivades del contracte anomenat "Explotació del
servei de bar-restaurant de l'equipament del Casal Riudomenc, situat al carrer de Sant
Jaume, 2 de Riudoms", davant l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió, per un
import de euros (.....€).

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia
expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment
de Riudoms Gestió, amb subjecció als termes previstos en la normativa de
contractació de les Administracions públiques, en les seves normes de
desenvolupament i a les normes relatives a constitució, devolució i execució de
garanties.

El present aval romandrà en vigor fins que Riudoms Gestió (Ajuntament de Riudoms),
o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això autoritzi la seva cancel·lació o
devolució d'acord amb el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i legislació
complementària.

Riudoms, de de

(Signatura)

Annex 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de la contractació de l'exploració del bar-restaurant de l'equipament del Casal Riudomenc, situat al carrer de Sant Jaume, 2, de Riudoms

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Que estic facultat/ada per a contractar amb l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió, ja que, tenint capacitat d'obrar, no estic comprés en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- b) Que estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que dispenso de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigides en els termes de les clàusules 14 i 15 d'aquest plec.
- d) Que no realitzo operacions financeres en aquells paradisos fiscals que tenen aquesta naturalesa segons la llista elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- e) Que no incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs. Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Corporacions locals i entitats públiques.
- f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- h) Que autoritzo a l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents

registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- i) Que no m'he donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- j) Que en el supòsit de resultar adjudicatari, aportaré a l'expedient administratiu, abans de l'inici de l'objecte del contracte, document acreditatiu de la cobertura, mitjançant la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil pels danys causats a persones i béns, públics o privats i responsabilitat mediambiental, derivats de l'execució del contracte i durant la seva vigència, per un import mínim de 300.000 euros.
- k) Que accepto els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives, en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada	NIF	Correu electrònic	Telèfon mòbil

- l) Que en el supòsit de resultar adjudicatari, aportaré la documentació exigida al Plec de prescripcions tècniques referent a la seguretat i higiene i prevenció de riscos.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Annex 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(nom i cognoms), amb domicili a, carrer....., núm., CP....., amb DNI núm., i telèfon....., amb plena capacitat d'obrar, en nom propi/ o en representació de l'empresa....., amb domicili a....., carrer....., CP....., telèfon..... i CIF....., assabentat de la licitació del contracte per a l'explotació del servei de bar-restaurant de l'equipament del Casal Riudomenc, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, em comprometo a gestionar-lo al meu càrrec amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulades en els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques i la resta de normativa aplicable, i accepto expressament, i em comprometo:

1. A abonar a l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió un cànon mensual de euros (*en lletra i números. La oferta mínima 800 euros mensuals, millorable a l'alça*) IVA exclòs.

2. Que SI/NO (*encerclar l'opció escollida*) accepto les inversions mínimes definides en el Plec de prescripcions tècniques, concretament (*marcar l'opció que s'esculli, si escau*):

☐ Adquisició de 10 taules de les característiques especificades al plec de prescripcions tècniques.

☐ Adquisició de 20 taules de les característiques especificades al plec de prescripcions tècniques.

Riudoms, dede.....

(Signatura)

Annex 4. IDENTIFICACIÓ DEL LICITANT

OBJECTE DEL CONTRACTE: Explotació del servei de bar-restaurant de l'equipament del Casal Riudomenc, situat al carrer de Sant Jaume, 2 de Riudoms.	
NOM FISCAL	
NOM COMERCIAL	
NIF	
DOMICILI FISCAL	
CP / POBLACIÓ	

REPRESENTANT LEGAL			
CÀRREC (Administrador, apoderat, etc.)			
DNI		DATA APODERAMENT	
NÚM PROTOCOL/NOTARI			

PERSONA DE CONTACTE	
TELÈFON	
FAX	
E-MAIL	

Signat pel representant legal
Sr.

NOTA: Serà requisit indispensable omplir correctament i completa aquest document perquè sigui acceptada l'oferta.

Annex 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ALS EFECTES DE LA LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb domicili social a, c/....., i CIF

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que en relació a tota la documentació que presento per participar en la licitació del Contracte d'explotació del servei de bar-restaurant de l'equipament del Casal Riudomenc, situat al carrer de Sant Jaume, 2 de Riudoms que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.) garanteixo que he obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió, amb la finalitat de licitar en el present procediment.

2. Que, en cas de resultar adjudicatari, m'obliga al compliment de tot el que estableix la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, així com a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació a la qual tingui accés en l'execució del contracte en els termes previstos en les seves clàusules.

I, perquè així consti, signo la present declaració responsable.

..... de..... de 2016

(Signatura)

Annex 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI)

....., amb DNI núm.....,
en nom propi, o com a representant de l'empresa.....,
amb domicili a i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents*).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de de

(segell)

Signat:.....