

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ÍNDIX

Article 1. Especificacions d'ordre general.	1
Article 2. Normes generals pels usuaris.	3
Article 3. Normes d'utilització de les instal·lacions.	4
Article 4. Normes d'ús d'espais no esportius (despatxos, sala de reunions, magatzem de material).	5
Article 5. Normes per a la petició i concessió d'horaris en les instal·lacions esportives municipals.	5
Article 6. Dret d'admissió.	7
Article 7. Del règim sancionador.	7
DISPOSICIO FINAL	9

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Aquesta ordenança general regula l'ús de totes les instal·lacions esportives municipals gestionades directament per l'Ajuntament de Riudoms. Entenem com a ús tota l'ocupació de qualsevol tipus d'espai esportiu en qualsevol modalitat i/o disciplina. A part de les especificacions generals s'afegiran les puntuals i pròpies de cada instal·lació i/o espai esportiu.

Article 1. Especificacions d'ordre general.

1.1. S'entenen per instal·lacions esportives municipals tots els edificis, camps, locals, espais, zones, etc., de titularitat municipal, en els quals l'Ajuntament realitza, delega o autoritza la pràctica o ensenyament de qualsevol activitat física, curset esportiu, esport i/o activitat de lleure.

1.2. Les instal·lacions esportives municipals són béns de domini públic afectades al servei públic de l'esport i lleure. També ho són els béns mobles incorporats de forma permanent a les instal·lacions esportives municipals, tant els destinats específicament a la pràctica esportiva com els destinats al manteniment de les instal·lacions i equipaments.

1.3. L'ús de les instal·lacions esportives municipals estarà obert a qualsevol institució, entitat o particular, sense cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal i/o social.

Els usuaris sol·licitaran mitjançant imprès normalitzat l'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals, fent constar els espais, els horaris, la finalitat i altres aspectes rellevants.

Els acords d'utilització seran atorgats per la Regidoria d'Esports.

En determinades ocasions es podran utilitzar les Instal·lacions Esportives Municipals per a activitats especials no esportives de caràcter cultural, lleure i/o recreació. En aquests casos s'haurà d'especificar el tipus d'activitats, el nombre d'assistents, el preu de les entrades i la finalitat de l'acte.

La Regidoria d'Esports valorarà per a cada cas els conceptes que es considerin necessaris (neteja, seguretat, personal, etc).

1.4. Els clubs, entitats, federacions, consells esportius, patronats i/o àrees d'esports, empreses i/o particulars que obtinguin el dret d'utilitzar una o més instal·lacions esportives municipals, garantiran el compliment dels següents requisits:

1.4.1. Els derivats d'aquesta Ordenança general, de les reglamentacions específiques de les diferents instal·lacions i de les ordres expresses de la Regidoria d'Esports.

1.4.2. Adaptar-se als terminis establerts de sol·licitud, adjudicació, finalitat i pagament d'instal·lacions.

1.4.3. Respectar i posar els mitjans necessaris per fer respectar les instal·lacions i els béns adscrits, tant pel que fa als usuaris com a acompanyants i/o espectadors/res. Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes materials a les Instal·lacions Esportives Municipals en serà directament responsable i s'haurà de fer càrrec de les despeses que ocasioni. A més es podrà anul·lar l'autorització d'ús.

1.4.4. Subscriure les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar.

1.4.5. Atendre amb la urgència necessària les persones damnificades per qualsevol incident derivat de les activitats i informar simultàniament el personal responsable de la instal·lació.

1.4.6. Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització. Per a qualsevol modificació d'aquest ús serà necessària una autorització de l'Ajuntament.

1.4.7. Aportar la fiança que es sol·liciti en funció del tipus d'activitat, la qual serà retornada un cop comprovat l'estat de la instal·lació.

1.5. Les taxes i/o preus públics per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals seran aprovades per l'òrgan competent. Si es presenta el cas d'una activitat no regulada, serà necessària la seva aprovació per part de l'òrgan competent, tenint en compte tots els aspectes i paràmetres valorables pel desenvolupament d'aquesta activitat (concerts, festes, teatre, etc).

1.6. La Regidoria d'Esports es reserva la possible utilització de qualsevol instal·lació i/o modificació de l'horari d'obertura, sempre que per necessitats d'interès ciutadà sigui necessari i ho comunicarà prèviament als usuaris afectats i/o entitats.

1.7. La Regidoria d'Esports garantirà l'existència, en un lloc visible, d'un rètol en el qual s'indicarà informació útil per a les persones usuàries.

1.8. La Regidoria d'Esports no es farà càrrec dels objectes desapareguts dins les instal·lacions esportives municipals.

1.9. La Regidoria d'Esports vetllarà per la conservació i manteniment de les Instal·lacions Esportives Municipals i el seu material, i especificarà les normes d'ús que seran d'obligat compliment.

1.10. Les instal·lacions esportives municipals disposaran de personal que vetllarà pel compliment del reglament de règim intern de les instal·lacions esportives municipals.

Article 2. Normes generals pels usuaris.

2.1. Les persones particulars, entitats o institucions que gaudeixin de la utilització d'espais esportius a les instal·lacions esportives municipals, es consideren les seves usuàries.

2.2. La persona usuària té dret a rebre els serveis convinguts d'acord amb els imports abonats.

2.3. Qualsevol usuari té dret a fer les reclamacions i els suggeriments que consideri adequats en relació al funcionament, la gestió i altres conceptes que tinguin a veure amb la instal·lació, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament.

És obligatori:

2.4. Abonar l'import corresponent, establert per a cada servei i/o espai esportiu.

2.5. En el cas dels equips, l'entrenador/a, la persona delegada o responsable, haurà de dur el control del material utilitzat per a la realització de les activitats. També es responsabilitzarà que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.

2.6. Comunicar immediatament a les persones responsables de la instal·lació qualsevol desperfecte observat o produït.

2.7. Les entitats hauran de portar la seva pròpia farmaciola. En cas de lesions, podrà utilitzar-se l'equipament de primers auxilis.

2.8. Canviar-se les sabates de carrer i utilitzar calçat i roba d'ús exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com no emprar productes que deixen marques en els paviments esportius.

2.9. El públic espectador haurà de romandre a les grades durant la competició i/o entrenament quan aquestes restin obertes.

2.10. Respectar en tot moment la resta d'usuaris i els elements de la instal·lació: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les posteriors persones usuàries, etc.

No es permet:

2.11. Realitzar cap canvi en els serveis i/o espais contractats sense l'autorització prèvia de la Regidoria d'Esports i/o ens gestor de la instal·lació.

2.12. Fumar, menjar o beure en tot el recinte de la instal·lació exceptuant-ne les zones destinades expressament a aquestes finalitats. Tampoc no es permet la consumició de begudes alcohòliques en el recinte. A més està totalment prohibida l'entrada d'animals, excepte casos especials, com són els gossos pigall.

2.13. Introduir objectes de vidre o qualsevol altre material esmicolable.

Article 3. Normes d'utilització de les instal·lacions.

3.1. Sobre l'accés a la instal·lació:

- L'horari d'obertura i de tancament del servei serà el que fixi la regidoria d'esports.
- La direcció o l'Ajuntament pot tancar algun espai o tot el servei per raons d'ordre interior o de seguretat, sempre que es consideri que es pot veure afectada la integritat de les persones o es poden produir danys a les instal·lacions.
- El públic i les entitats usuàries han d'atenir-se als dies i les hores d'obertura i de tancament, així com els períodes de tancament establerts anualment.
- És obligatori respectar els horaris de les diferents activitats.

3.2. Vestidors individuals:

Clubs esportius o grups

- Perquè els equips integrants de qualsevol club esportiu o grups puguin accedir als vestidors, hauran de venir acompanyats per l'entrenador o responsable.
- L'entitat nomenarà els responsables que podran entrar a ajudar a canviar-se els nens/es menors de 7 anys.
- Els entrenadors o responsables dels equips dels clubs esportius o grups són responsables dels jugadors/es i del seu comportament dins dels vestidors.

3.3. Dutxes:

- No està permès utilitzar productes higiènics envasats en vidre.
- Les dutxes s'utilitzaran pel temps estrictament necessari, sense malgastar l'aigua.
- Els envasos buits es dipositaran en les papereres.
- Les anomalies hauran de ser notificades al personal de manteniment o de recepció.

Article 4. Normes d'ús d'espais no esportius (despatxos, sala de reunions, magatzem de material).

4.1. Les entitats que ho sol·licitin i mentre hi hagi disponibilitat podran disposar d'un despatx a temps parcial i compartit per a desenvolupar les seves tasques administratives, en les instal·lacions que aquesta opció sigui viable.

4.2. Per tal d'acollir-se a aquesta opció hauran de demanar-ho formalment a la Regidoria d'Esports, que distribuirà els dies i hores del despatx a utilitzar. Les entitats es faran responsables del mobiliari del despatx aportat per la Regidoria d'Esports.

4.3. Les entitats podran utilitzar, prèvia petició, la sala de reunions del Pavelló Municipal d'Esports per a celebrar reunions, assemblees o cursos de formació.

Article 5. Normes per a la petició i concessió d'horaris en les instal·lacions esportives municipals.

Concessió d'horaris

5.1. Un cop valorades totes les sol·licituds per la Regidoria d'Esports, s'adjudicaran els horaris d'entrenament d'acord amb les disponibilitats existents i els criteris següents:

- a) Necessitats horàries per a l'organització de programació municipal.
- b) Horaris sol·licitats per les entitats locals.
- c) Sol·licituds de noves entitats d'àmbit local.
- d) Altres tipus de sol·licituds.

5.2. El nombre i durada de les sessions anirà en funció de la demanda d'horaris, disponibilitat d'espais, categoria de l'equip, nivell de la competició en la que participa, etc.

5.3. La concessió d'horaris en una temporada no garanteix que aquests siguin concedits en temporades següents.

Horaris de competició

5.4. Després que la Regidoria d'Esports revisi totes les peticions d'horaris de competició, es passarà a confeccionar el planning de competició oficial.

5.5. Les entitats no comunicaran a les federacions corresponents l'horari de competició sense que la Regidoria d'Esports l'hagi concedit formalment.

5.6. En cas de coincidència en el calendari de competició entre equips de diferents entitats, es resoldrà seguint els criteris següents:

- a) Tindrà preferència l'equip de categoria superior.
- b) Si tenen la mateixa categoria tindrà preferència l'entitat que tingui més antiguitat des de la seva constitució.
- c) En cas de conflicte o coincidència insalvable se sortejarà l'entitat que canviarà d'instal·lació i/o horari.

5.7. L'entrada de públic a les competicions haurà de tenir sempre caràcter gratuït; per establir el cobrament d'entrada serà necessari demanar autorització explícita a la Regidoria d'Esports.

Baixes

5.8. Si es detecta la infrautilització continuada dels horaris, la Regidoria d'Esports pot donar-hi tractament d'ús incorrecte de la instal·lació i modificar aquesta adjudicació.

5.9. En cas que un equip o entitat es doni de baixa en els horaris concertats d'entrenaments i/o competicions, haurà de notificar-ho per escrit a la Regidoria d'Esports, qui disposarà d'aquesta franja horària.

Horaris d'accés a les instal·lacions:

La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament fixarà els horaris i dies d'obertura de les instal·lacions esportives.

Article 6. Dret d'admissió.

6.1. L'Ajuntament té la facultat d'exercir el dret d'admissió en relació a l'accés dels ciutadans a les instal·lacions esportives municipals dins dels límits legals i en les condicions que assenyala el Decret 200/1999, de 27-7-99 que regula el dret d'admissió en aquells establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives (DOGC 2942 de 30-7-99).

6.2. D'acord amb el que disposa l'article 9 del Decret esmentat es podrà impedir l'accés a les instal·lacions i l'expulsió d'elles als usuaris o espectadors en els casos següents:

- a) Persones que manifestin actituds violentes i en especial a les que es comportin de forma agressiva o provoquin baralles, les que portin armes o objectes susceptibles de ser usats com a tals i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.
- b) A les persones que puguin produir perill o molèsties a altres espectadors o usuaris i en especial als que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-les consumit i les que mostrin signes evidents d'estat d'embriaguesa.

Article 7. Del règim sancionador.

7.1. El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, allò que s'estableix en el Decret 278/1993, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya, la normativa municipal i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació.

7.2. El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització en favor de l'Administració, prèvia reclamació formal.

7.3. L'expedient sancionador es pot incoar tant a nivell individual com a una entitat esportiva o col·lectiu.

7.4. Igualment, es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

7.5. Les faltes que les usuàries i usuaris de les instal·lacions esportives municipals cometin, es classificaran en molt greus, greus i lleus.

7.5.1. Són infraccions molt greus:

- a) Els danys amb dol que s'originin al patrimoni municipal.
- b) No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació i/o per monitors de les activitats, així com per la mateixa Administració municipal.
- c) El comportament antisocial ostensible.
- d) La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuària o usuari.
- e) La reincidència o reiteració en la comissió de faltes greus.

7.5.2. Són infraccions greus:

- a) L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les instal·lacions i/o monitors responsables de les activitats, així com per la mateixa Administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- b) Els actes notoris que atemptin contra el decoro públic o la dignitat en l'interior de les instal·lacions.
- c) La reincidència o reiteració en la comissió de faltes lleus.

7.5.3. Són infraccions lleus:

- a) La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les instal·lacions i/o monitors responsables de les activitats.
- b) La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions esportives municipals.
- c) L'incompliment lleu de les normes de règim intern de les instal·lacions.

- d) La resta d'infraccions derivades de l'Ordenança i que no es considerin greus o molt greus.

7.6. Segons les infraccions, es donaran les següents sancions:

7.6.1. Per a les infraccions molt greus:

- a) Inhabilitació a perpetuïtat per l'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal.
- b) Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual, entre tres mesos i un any.
- c) Inhabilitació a perpetuïtat per a participar en activitats organitzades des de la Regidoria d'Esports.
- d) Sanció econòmica fins a 3.000 euros.

7.6.2. Per a les infraccions greus:

- a) Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual per un període de temps d'un mes a tres mesos.
- b) Inhabilitació per a participar en activitats organitzades des de la Regidoria d'Esports per un període de temps de 3 mesos a un any.
- c) Sanció econòmica fins a 1.500 euros.

7.6.3. Per a les infraccions lleus:

- a) Amonestació per escrit.
- b) Inhabilitació de fins a un mes per a l'ús de la instal·lació esportiva municipal habitual.
- c) Inhabilitació per a participar en activitats organitzades des de la Regidoria d'Esports per un període de fins a 3 mesos.
- d) Sanció econòmica fins a 750 euros.

DISPOSICIO FINAL

El present Reglament entrarà en vigor, l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i regirà fins que no el modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovat.

Riudoms, 8 d'octubre de 2008.

CONVENI TIPUS PER A L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE RIUDOMS

Riudoms, _____, d'_____ de 20__

REUNITS

D'una part la senyora _____ regidora delegada d'Esport del municipi de Riudoms, i de l'altra el/la senyor/a _____, en qualitat de president de l'entitat o club _____ i amb el DNI núm. _____.

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni i, en conseqüència,

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Riudoms és propietari de les instal·lacions esportives de Riudoms.

Per això les parts formulen i acorden que la utilització de les instal·lacions es reguli pels següents:

PACTES

Drets del club o entitat:

- Utilització parcial de les instal·lacions i els seus serveis, seguint el REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES IEM de Riudoms, en els dies i les hores especificats seguidament, durant tota la temporada, que finalitza el pròxim ____ de _____ de 200__:

Hores:

- Dilluns
- Dimarts
- Dimecres
- Dijous
- Divendres
- Dissabte
- Diumenge

Deures del club o entitat:

- Especificar amb fotocòpia del DNI, qui serà el coordinador-delegat de les instal·lacions que utilitzin.
- Complir les normes del REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES IEM en tots els seus diferents apartats.

Aquest conveni tindrà vigència a partir de la data de la signatura i fins a la data.

En prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en dos exemplars, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

El/La regidor/a delegat/da d'Esport

El President