

Entitat Pública Empresarial RIUDOMS GESTIÓ

CONVENI D'AUTORITZACIÓ D'ÚS PUNTUAL DELS ESPAIS DEL TEATRE AUDITORI CASAL RIUDOMENC PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS PÚBLIQUES PER PART D'INSTITUCIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, AMB ACTIVITAT A RIUDOMS.

A Riudoms, el dia 20 de maig de 2016.

D'una banda,

L'Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió, amb CIF núm. Q-4300183-C, representada pel Sr. Josep M. Cruset Domènech, amb DNI núm. 39.895.116 - Y, amb domicili social al c/ Major, núm. 52, de Riudoms, en qualitat de President, i assistit per la secretària de l'ens, Sra. Marta Cuesta García.

I de l'altra banda,

L'AMPA de l'Escola Cavaller Arnau, amb CIF núm. G-43961697, representada pel Sr. Jordi Asens Poblet, amb DNI núm. 39906460-B, amb domicili social a l'Avinguda dels Germans Nebot, núm. 77, de Riudoms, en qualitat de President de l'entitat.

Ambdues parts es reconeixen mútuament amb prou capacitat per contractar i obligar-se a les finalitats que s'indiquen,

Entitat Pública Empresarial RIUDOMS GESTIÓ

EXPOSEN

1.- Que l'Ajuntament de Riudoms és propietari de l'edifici municipal denominat Teatre Auditori Casal Riudomenc, situat al carrer de Sant Jaume, núm. 2, de Riudoms. Aquest edifici, gestionat per mitjà de l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió, està destinat a equipament sociocultural.

2.- Que és voluntat de l'Ajuntament de Riudoms donar suport a les institucions i entitats que organitzen activitats de foment de la cultura, l'educació i de l'àmbit de l'activisme social del municipi.

3.- Que la institució o entitat signant realitza, a dia d'avui, de forma puntual i sense ànim de lucre, activitats culturals, socials i educatives de caràcter públic que precisen de l'ús de qualsevol dels espais del Teatre Auditori Casal Riudomenc, bé sigui la Sala Principal o bé la Sala Multiús.

4.- Que la institució o entitat signant s'obliga a estar degudament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Riudoms o en qualsevol altre registre de caràcter públic amb la mateixa finalitat.

5.- Que l'article 8.1 b) i c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que els subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la llei, entre ells l'administració local, han de fer pública la relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts signants, el seu objecte, el termini de durada, les modificacions fetes, els obligats a la realització de les prestacions i, si s'escau, les obligacions econòmiques convingudes (...), així com les subvencions i les ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, l'objectiu o la finalitat i els beneficiaris.

6.- El present conveni, amb identificació de l'entitat beneficiària amb indicació de la subvenció en espècie, es farà públic a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*.

Per tot l'expressat, les parts atorguen el present conveni a l'empara del que disposa el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i amb els següents

Entitat Pública Empresarial RIUDOMS GESTIÓ

PACTES

PRIMER. OBJECTE I FINALITAT.

L'Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió com a ens gestor i, per extensió, l'Ajuntament de Riudoms com a titular, autoritza a la institució o entitat sense ànim de lucre signant d'aquest conveni, amb activitat a Riudoms, inscrita en el Registre Municipal d'Entitats o registre públic equivalent, l'ús puntual de les instal·lacions del Teatre Auditori Casal Riudomenc sense cost, bé sigui la Sala Principal o bé la Sala Multiús, atès que aquesta institució o entitat no duu a terme activitats lucratives, i per tal de col·laborar activament en la facilitació de recursos públics municipals que puguin contribuir al foment de la cultura, les arts, l'educació i l'activisme social del municipi i al finançament d'aquestes institucions o entitats.

SEGON. VIGÈNCIA DEL CONVENI.

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura, i la seva vigència serà d'un any.

TERCER. CONDICIONS GENERALS.

L'autorització d'ús puntual de les instal·lacions del Teatre Auditori Casal Riudomenc sense cost per part de la institució o entitat peticionària, es durà a terme amb les següents condicions:

SALA MULTIÚS:

Autorització d'ús puntual per a la realització d'actuacions, activitats i/o esdeveniments **públics** (amb accés de públic aliè a l'entitat) propis de les seves finalitats fundacionals i, necessàriament, sense ànim de lucre, bé siguin amb entrada de pagament o no, i s'hagi valorat prèviament el projecte de l'activitat.

Aquest ús puntual serà sense cost per part de l'entitat peticionària per a un màxim de quatre activitat/dia dins d'un mateix any natural.

SALA PRINCIPAL:

Autorització d'ús puntual per a la realització d'actuacions, activitats i/o esdeveniments **públics** (amb accés de públic aliè a l'entitat) propis de les seves finalitats fundacionals i, necessàriament, sense ànim de lucre, bé siguin amb entrada de pagament o no, i s'hagi valorat prèviament el projecte de l'activitat.

Es contempen aquests supòsits, dins d'un mateix any natural:

Entitat Pública Empresarial RIUDOMS GESTIÓ

1r ÚS: l'ús puntual serà sense cost per part de l'entitat peticionària per a la realització d'una funció-activitat/dia, o de dues funcions-activitats en un mateix dia, o de dues funcions-activitats en dos dies, si són consecutius.

2n ÚS: l'ús puntual serà sense cost per part de l'entitat peticionària per a la realització d'una funció-activitat/dia, o de dues funcions-activitats en un mateix dia, o de dues funcions-activitats en dos dies, si són consecutius.

3r ÚS I SEGÜENTS: l'ús puntual tindrà el preu públic per dia que hi hagi vigent.

En qualsevol dels casos, l'autorització d'ús puntual de l'equipament estarà condicionada per les dates que ja estiguin ocupades per la pròpia programació estable del teatre o per la cessió d'ús que tercers ja hagin sol·licitat dins les dates en què el Teatre Auditori Casal Riudomenc es trobi obert i supeditada a l'activitat municipal que s'hi dugui a terme. Altres condicionants programàtics i d' idoneïtat, com el nombre de funcions previstes dins un mateix mes en la programació, seran tinguts molt en compte a l'hora d'autoritzar aquests usos puntuals.

L'autorització d'ús puntual serà exclusiva per a la institució o entitat peticionària, i en cap cas s'admetrà a tràmit que una tercera institució o entitat actuï d'organitzadora d'una activitat que no li sigui pròpia.

En conseqüència, la situació que es deriva d'aquesta autorització d'ús puntual és una possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

QUART. ASSAJOS A L'ESCENARI.

ESTRENA DE LA FUNCIÓ

Pel que fa als assajos previs de les funcions que les entitats vulguin dur a terme a l'escenari del Teatre Auditori Casal Riudomenc, s'estableix un màxim de 15 hores d'ús sense cost per part de l'entitat peticionària, distribuïdes en sessions d'assaig d'una durada mínima de 3 hores i en el nombre que l'entitat determini, segons la disponibilitat existent.

L'ús de la cabina de control i la presència del tècnic del teatre podrà ser, com a màxim, en 5 hores de les 15 previstes, distribuïdes en 2 sessions d'assaig com a màxim, sense cost per part de l'entitat peticionària, inclòs l'assaig general que es dugui a terme.

Durant la jornada de la cessió d'ús objecte del contracte, el tècnic del teatre hi serà present i es podrà fer ús de la cabina de control i dels equips, i les hores de dedicació no es comptabilitzaran dins del còmput d'hores sense cost.

REPOSICIÓ DE LA FUNCIÓ

En el cas que l'autorització d'ús puntual sigui per a una reposició d'una funció ja duta a terme al Teatre Auditori Casal Riudomenc, s'estableix un màxim de 10 hores d'ús per assajos sense

SIGNATURA EPE RIUDOMS GESTIÓ

SIGNATURA ENTITAT

Entitat Pública Empresarial RIUDOMS GESTIÓ

cost, distribuïdes en sessions d'assaig d'una durada mínima de 3 hores i en el nombre que l'entitat determini, segons la disponibilitat existent.

L'ús de la cabina de control i la presència del tècnic del teatre podrà ser, com a màxim, en 3 hores de les 10 previstes, distribuïdes en 2 sessions d'assaig com a màxim, sense cost per part de l'entitat peticionària, inclòs l'assaig general que es dugui a terme.

Durant la jornada de la cessió d'ús objecte del contracte, el tècnic del teatre hi serà present i es podrà fer ús de la cabina de control i dels equips, i les hores de dedicació no es comptabilitzaran dins del còmput d'hores sense cost.

En cas que la institució o entitat peticionària sol·liciti la necessitat de superar aquests còmputs, s'aplicarà el preu públic per sessió d'assaig que hi hagi vigent.

CINQUÈ. ÚS DE LA TAQUILLA.

Pel que fa a l'autorització d'ús puntual de l'espai de la taquilla del Teatre Auditori Casal Riudomenc per a la venda d'entrades, quan aquesta venda estigui gestionada per la pròpia entitat, s'estableix que l'entitat peticionària podrà dur a terme, sense cost i prèvia petició, 8 sessions de venda d'entrades, amb un màxim de 2 dies per setmana i distribuïts durant els 2 mesos previs respecte a la data en què s'hagi de dur a terme l'activitat objecte de l'ús de l'espai sol·licitat, exceptuant els dies designats per a la venda d'entrades de la programació pròpia del teatre, i segons la disponibilitat existent i les activitats programades.

En cas que la institució o entitat peticionària sol·liciti la necessitat de superar aquests còmputs, s'aplicarà el preu públic per sessió de venda d'entrades que hi hagi vigent.

Així mateix, la institució o entitat peticionària s'obliga a complir amb les dates de venda anunciades.

SISÈ. TRAMITACIÓ.

La institució o entitat peticionària es compromet a sol·licitar per escrit la necessitat de l'ús puntual de l'equipament, mitjançant el registre d'una instància específica en què caldrà indicar:

- Dia, horari i descripció exacte de l'activitat programada, amb indicació de la seva denominació, tipus i l'edat mínima recomanada.
- Necessitat d'ocupar l'espai amb caràcter previ a la realització de l'activitat, si s'escau, per assajos o per tal d'adequar-lo, i també pel desmuntatge.
- Material necessari (taules, cadires, projector, so...).
- Venda d'entrades: per compte de l'entitat (indicar dies i horari de venda) o per mitjà del sistema del propi teatre (acceptant el cost estipulat).

Entitat Pública Empresarial RIUDOMS GESTIÓ

Les dades aportades seran utilitzades per a l'elaboració del contracte corresponent i, si s'escau, per a totes les campanyes de difusió que el Teatre Auditori Casal Riudomenc dugui a terme.

SETÈ. TERMINIS ESPECÍFICS DE LA TRAMITACIÓ.

Les sol·licituds s'hauran de registrar en els següents terminis:

SOL·LICITUD DE DATA, O CANVI, PER A UNA FUNCIÓ: des de 8 mesos i fins a 30 dies naturals abans de la data en què s'hagi de dur a terme l'activitat objecte de l'ús de l'espai sol·licitat.

SOL·LICITUD DE DATA, O CANVI, PER A UN ASSAIG: sempre després d'haver demanat la data per a la funció, i fins a 15 dies naturals abans de la data en què s'hagi de dur a terme el primer dels assajos que se sol·licitin.

SOL·LICITUD DE DATA, O CANVI, PER A L'ÚS DE LA TAQUILLA: sempre després d'haver demanat la data per a la funció, i fins a 15 dies naturals abans de la data en què s'hagi de dur a terme la primera de les sessions de venda que se sol·licitin.

En cas de coincidència de sol·licituds per a una mateixa data, es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud corresponent, degudament registrada.

VUITÈ. RESPONSABILITATS.

Les institucions i entitats usuàries no tenen cap relació de dependència respecte a l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió i, per extensió, amb l'Ajuntament de Riudoms, i aquest no dirigeix les activitats a realitzar en l'espai cedit de forma temporal, per la qual cosa no es farà responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant personals com materials o morals que per acció o omissió de qualsevol mena puguin produir-se a la finca o a tercers. Per aquest motiu, les institucions i entitats que facin ús dels espais del Teatre Auditori Casal Riudomenc s'obliguen a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat que desenvoluparan i vigent en la data que es dugui a terme.

Igualment, l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió com a ens gestor i, per extensió, l'Ajuntament de Riudoms com a titular, no es farà responsable de les incidències que es puguin causar durant la realització de l'activitat, sent per compte de l'entitat usuària la implementació de les operatives de seguretat que siguin d'obligat compliment d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

Entitat Pública Empresarial RIUDOMS GESTIÓ

NOVÈ. AUTORITZACIONS ESPECÍFIQUES. OBERTURA I TANCAMENT.

En el cas de les activitats que s'hagin de dur a terme a la Sala Principal o a la Sala Multiús del Teatre Auditori Casal Riudomenc considerades públiques, és a dir, amb accés de públic aliè a l'entitat, bé siguin amb entrada de pagament o no, requeriran de l'avaluació prèvia de l'activitat i de la signatura d'un contracte amb les condicions específiques que siguin d'aplicació i que s'emetrà, si s'escau, en data posterior a la presentació de la sol·licitud.

En el cas de la petició d'ús de la taquilla o d'espais per a assajos, amb accés exclusiu de membres de l'entitat, requerirà de l'obtenció d'una autorització amb les condicions específiques que siguin d'aplicació i que s'emetrà, si s'escau, en data posterior a la presentació de la sol·licitud.

Tant el contracte com l'autorització, segons s'escaigui, seran requerides sempre in situ a la persona titular en el moment de l'obertura per part dels agents de la Guàrdia Municipal o altra persona autoritzada per part del teatre.

La institució o entitat peticionària s'obliga al compliment del contingut d'aquests contractes o autoritzacions i al compliment dels horaris fixats, i a procedir segons l'operativa establerta. Es considerarà incompliment d'horari quan manquin o excedeixin 45 minuts, o més, l'horari fixat per obrir o tancar els espais autoritzats de forma reiterada.

En cas de produir-se una demora en l'obertura aliena a l'entitat peticionària, l'horari autoritzat començarà a comptar a partir de l'hora real d'obertura.

La persona autoritzada de l'entitat peticionària s'obliga a romandre a l'espai fins que s'hagi procedit al tancament per part de les persones autoritzades.

DESÈ. MEMÒRIA RESUMIDA.

La institució o entitat peticionària, quan la gestió de la venda d'entrades sigui per part de l'entitat, s'obliga a presentar una memòria resumida de la funció o activitat realitzada en el termini de 30 dies naturals a comptar del dia de realització de la funció o activitat que contindrà el nombre d'espectadors/assistents, el preu de l'entrada i qualsevol altre aspecte tècnic i/o econòmic que es vulgui fer constar. La no presentació d'aquesta memòria resumida dins el termini establert o la manca o falsedat de dades comportarà l'extinció del present conveni.

ONZÈ. IMATGE CORPORATIVA.

Les institucions i entitats usuàries faran constar en la publicitat de l'activitat que es realitzi al Teatre Auditori Casal Riudomenc, i la col·laboració de l'Ajuntament de Riudoms. Els imatgipis de l'Ajuntament de Riudoms i del Teatre Auditori Casal Riudomenc estan disponibles als webs respectius (www.riudoms.cat / www.casalriudomenc.cat).

Entitat Pública Empresarial RIUDOMS GESTIÓ

DOTZÈ. EXTINCIÓ I QÜESTIONS LITIGIOSES.

El no compliment de qualsevol de les clàusules en les condicions i terminis establerts, incloent la manca o falsedat en les dades sol·licitades, es valorarà en gravetat, es notificarà per escrit, i comportarà l'extinció del present conveni, independentment de qualsevol altra mesura legal que es pugui emprendre.

En cas de qualsevol conflicte que sorgeixi en la interpretació d'aquest conveni, les parts se sotmeten als jutjats amb competència al municipi on se signa el present conveni.

TRETZÈ. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tota la informació que s'hagin d'intercanviar o cedir les parts que intervenen en aquest conveni serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzada per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

I en prova de conformitat i acceptació, totes les parts signen el present document per triplicat exemplar, i a un sol efecte, en el lloc i data anteriorment referenciats, del qual la secretària en dóna fe.

Sr. Josep M. Cruset Domènech,
President

Sr. Jordi Asens Poblet,
President de l'entitat

Sra. Marta Cuesta García,
Secretària de l'ens