

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 23 DE SETEMBRE DE 2024

Ens: Ajuntament de Riudoms

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Ricard Gili Ferre

Secretari/ària: Alexandra Rodríguez Jiménez

Dia: 23 de setembre de 2024

Hora d'inici: 14:08

Hora de finalització: 14:20

Lloc: Saló de Plens

Assistents:

Sra. Ana Moragas Rovira (ERC-AM)

Sr. Arnau Carbonell Ollé (ERC-AM)

Sra. Maria Teresa Basora Gallisà (ERC-AM)

Excusen la seva assistència:

Sra. Inmaculada Mestre Anguera (ERC-AM)

Es vota la urgència d'incorporar a l'ordre del dia un nou punt relatiu a diferents propostes que en el moment de realitzar la convocatòria de la Junta de Govern no estaven enlestits tots el tràmits i que la seva aprovació és urgent.

S'accepta per unanimitat de tots els assistents

ACORDS

APROVAR, SI ESCAU, L'ACTA DE L'ÚLTIMA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

1. ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 16/09/2024

Per disposar tots els presents de l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 16 de setembre de 2024 se n'omet la lectura i s'aprova per unanimitat de tots els presents a la sessió.

ASSUMPTES DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT

2. ACCEPTAR LA JUSTIFICACIÓ PRESENTADA PER L'AMPA DE L'ESCOLA BEAT BONAVENTURA, DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA CONCEDIDA, ANY 2023.

De conformitat amb la proposta de la regidora d'Ensenyament, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

En data 13 de setembre de 2024, l'AMPA de l'Escola Beat Bonaventura ha completat l'expedient de justificació de la subvenció concedida d'acord amb el conveni regulador signat en data 19 de desembre de 2023, constituint l'objecte de la mateixa « *les despeses derivades del projecte: zona pícnic exterior, realitzat al pati de l'escola.* ». La subvenció es va concedir per import de 1.200,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023/1/323/7808000/01.

L'àrea de subvencions ha emès informe del qual es desprèn que l'AMPA de l'Escola Beat Bonaventura ha completat suficientment el tràmit de justificació de la subvenció, atès que ha acompanyat tota la documentació necessària i la despesa acreditada és d'un import superior a la quantia de la subvenció concedida.

L'informe conclou que es pot acceptar la documentació presentada per a la justificació de la subvenció i procedir al pagament d'aquesta d'acord amb el següent detall:

Import a justificar:	1.200,00 euros
Despesa justificada:	1.260,34 euros
Import a ingressar:	1.200,00 euros

En data 19 de setembre de 2024, s'intervé de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment per part de la intervenció municipal.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Conveni regulador de la concessió de la subvenció, de data 19/12/2023.
- Decret 2023-0001056, de 10/07/2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a favor de regidors i regidores i creació de regidories corresponents a la Corporació municipal 2023-2027.
- Decret 2023-0001054, de 10/07/2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Acceptar la justificació presentada per l'AMPA de l'Escola Beat Bonaventura, de la subvenció concedida anualitat 2023, atès que dona compliment als pactes estipulats en el conveni regulador signat en data 19 de desembre de 2023, en el sentit que ha presentat la documentació necessària per a la justificació de la subvenció i la despesa acreditada és d'un import superior a la quantia d'aquesta.

Segon. Notificar la present resolució a l'àrea de tresoreria d'aquest Ajuntament, per tal que procedeixi a la tramitació del pagament de la subvenció a l'entitat beneficiària d'acord amb el següent detall:

Import a justificar:	1.200,00 euros
Despesa justificada:	1.260,34 euros
Import a ingressar:	1.200,00 euros

Tercer. Notificar la present resolució a l'AMPA de l'Escola Beat Bonaventura per al seu coneixement, amb indicació dels recursos que es poden interposar contra la mateixa.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació de la resolució. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució.

ASSUMPTE DE LA REGIDORIA D'ESPORTS

3. CONCESSIÓ, I APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR CORRESPONENT, DE LA SUBVENCIO SOL·LICITADA PER L'ENTITAT AMICS DE RIUDOMS, ANY 2024.

De conformitat amb la proposta del regidor d'Esports, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

En data 30 de juliol de 2024, l'entitat Amics de Riudoms va sol·licitar una subvenció per tal de fer front a les despeses derivades del cost del servei de monitors de natació per tal de fer els cursets de natació durant la temporada d'estiu.

Consta a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emès per l'interventor municipal, a on es disposa que en el pressupost vigent d'aquesta Corporació existeix crèdit pressupostari suficient per a la subvenció sol·licitada a l'aplicació pressupostària 2024/1/341/4800024/01, per import de 6.000,00€.

En data 16 de setembre de 2024, la secretària de la Corporació ha emès informe pel que fa al procediment per a formalitzar la regulació i el pagament de la subvenció, del qual es desprèn que l'acte de concessió o el conveni que se subscrigui té el caràcter de bases reguladores de la concessió de la subvenció, i conclou favorablement per a la signatura d'un conveni amb l'entitat beneficiària de la subvenció a on es justifiqui i reguli el caràcter social i necessitat ciutadana, així com el règim de pagament, compromisos i justificació de la despesa, previ informe favorable d'intervenció.

En data 19 de setembre de 2024, la intervenció municipal fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment en els termes i condicions descrits anteriorment.

Vist que és voluntat d'aquest Ajuntament donar suport a les entitats sense ànim de lucre que fomenten la pràctica de l'esport i promouen la participació ciutadana en un estil de vida saludable.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.
- Decret 2023-0001056, de 10/07/2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a favor de regidors i regidores i creació de regidories corresponents a la Corporació municipal 2023-2027.
- Decret 2023-0001054, de 10/07/2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Concedir la subvenció sol·licitada per l'entitat Amics de Riudoms, per contribuir a les despeses derivades del cost del servei de monitors de natació per tal de fer els cursos de natació durant la temporada d'estiu, per import de 6.000€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024/1/341/4800024/01.

Segon. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Riudoms i l'entitat Amics de Riudoms, regulador de la subvenció nominativa que es concedeix, i que consta a l'expedient 2024-0003408.

Tercer. Indicar a l'entitat que el conveni signat té la consideració de bases reguladores de la concessió de la subvenció als efectes que disposa la Llei General de Subvencions, i que caldrà donar compliment als pactes que hi figuren.

Quart. Notificar aquest acord a la unitat de tresoreria de l'Ajuntament de Riudoms.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'entitat beneficiària.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació de la resolució. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució.

ASSUMPTE DE LA REGIDORIA DE CULTURA

4. CONCESSIÓ, I APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR CORRESPONENT, DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA PER L'ASSOCIACIÓ COLLA SARDANISTA ROSES DE TARDOR, ANY 2024.

De conformitat amb la proposta del regidor de Cultura, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

En data 28 d'agost de 2024, l'Associació Colla Sardanista Roses de Tardor va sol·licitar una subvenció per tal de fer front a les despeses derivades de l'actuació de la cobla en l'acte de cloenda del cicle de Sardanes a la Fresca i l'actuació de les cobles al 8è Aplec de Sardanes Vila de Riudoms el dia 31 d'agost de 2024.

Consta a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emès per l'interventor municipal, d'acord amb el qual en el pressupost vigent d'aquesta Corporació existeix crèdit pressupostari suficient per a la subvenció sol·licitada a l'aplicació pressupostària 2024/1/334/4800018/1, per import de 3.500,00€.

La Secretària de l'Ajuntament, en data 16 de setembre de 2024, ha emès informe pel que fa al procediment per a formalitzar la regulació i el pagament de la subvenció, del qual es desprèn que l'acte de concessió o el conveni que se subscrigui té el caràcter de bases reguladores de la concessió de la subvenció, i conclou favorablement per a la signatura d'un conveni amb l'entitat beneficiària de la subvenció a on es justifiqui i reguli el caràcter social i necessitat ciutadana, així com el règim de pagament, compromisos i justificació de la despesa, previ informe favorable d'intervenció.

En data 19 de setembre de 2024 es fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment per part de la intervenció municipal.

És voluntat d'aquest Ajuntament donar suport a les entitats sense ànim de lucre que organitzen activitats encaminades a la difusió i ensenyament de la cultura tradicional de la terra.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.
- Decret 2023-0001056, de 10/07/2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a favor de regidors i regidores i creació de regidories corresponents a la Corporació municipal 2023-2027.
- Decret 2023-0001054, de 10/07/2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Concedir la subvenció sol·licitada per l'Associació Colla Sardanista Roses de Tardor, per contribuir a les despeses derivades de l'actuació de la cobla en l'acte de cloenda del cicle de Sardanes a la Fresca i l'actuació de les cobles al 8è Aplec de Sardanes Vila de Riudoms el dia 31 d'agost de 2024, per import de 3.500€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024/1 /334/4800018/01.

Segon. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Riudoms i l'Associació Colla Sardanista Roses de Tardor, regulador de la subvenció nominativa que es concedeix, i que consta a l'expedient 2024-0003730.

Tercer. Indicar a l'entitat que el conveni signat té la consideració de bases reguladores de la concessió de la subvenció als efectes que disposa la Llei General de Subvencions, i que caldrà donar compliment als pactes que hi figuren.

Quart. Notificar aquest acord a la unitat de tresoreria de l'Ajuntament de Riudoms.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'entitat beneficiària.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació de la resolució. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució.

5. CONCESSIÓ, I APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR CORRESPONENT, DE LA SUBVENCIO SOL·LICITADA PER L'ASSOCIACIÓ DE DONES BELLA LLAR, ANUALITAT 2024.

De conformitat amb la proposta del regidor de Cultura, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

En data 1 de juliol de 2024, l'Associació de Dones Bella Llar va sol·licitar una subvenció per tal de fer front a les despeses derivades del cost de les activitats organitzades l'any 2024.

Consta a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emès per l'interventor municipal, a on es disposa que en el pressupost vigent d'aquesta Corporació existeix crèdit pressupostari suficient per a la subvenció sol·licitada a l'aplicació pressupostària 2024/1/337/4800030/01, per import de 2.000,00€.

En data 16 de setembre de 2024, la secretària de l'Ajuntament ha emès informe pel que fa al procediment per a formalitzar la regulació i el pagament de la subvenció, del qual es desprèn que l'acte de concessió o el conveni que se subscrigui té el caràcter de bases reguladores de la concessió de la subvenció, i conclou favorablement per a la signatura d'un conveni amb l'entitat beneficiària de la subvenció a on es justifiqui i reguli el caràcter social i necessitat ciutadana, així com el règim de pagament, compromisos i justificació de la despesa, previ informe favorable d'intervenció.

En data 19 de setembre de 2024 la intervenció municipal fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

És voluntat d'aquest Ajuntament donar suport a les entitats sense ànim de lucre que organitzen activitats encaminades a promoure la participació de les dones mitjançant la realització d'activitats lúdiques, socials i culturals en les que participar, fomentant així la interrelació entre les persones.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.
- Decret 2023-0001056, de 10/07/2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a favor de regidors i regidores i creació de regidories corresponents a la Corporació municipal 2023-2027.
- Decret 2023-0001054, de 10/07/2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Concedir la subvenció sol·licitada per l'Associació de Dones Bella Llar, per contribuir a les despeses derivades de la realització de les activitats organitzades l'any 2024, per import de 2.000€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024/1/337/4800030/01.

Segon. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Riudoms i l'Associació de Dones Bella Llar, regulador de la subvenció nominativa que es concedeix, i que consta a l'expedient 2024-0002962.

Tercer. Indicar a l'entitat que el conveni signat té la consideració de bases reguladores de la concessió de la subvenció als efectes que disposa la Llei General de Subvencions, i que caldrà donar compliment als pactes que hi figuren.

Quart. Notificar aquest acord a la unitat de tresoreria de l'Ajuntament de Riudoms.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'entitat beneficiària.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació de la resolució. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució.

ASSUMPTE DE LA REGIDORIA DE SALUT

6. CONCESSIÓ, I APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR CORRESPONENT, DE LA SUBVENCió SOL·LICITADA PER L'ASSOCIACIó AMICS DELS GATS RIUDOMS, ANUALITAT 2024.

De conformitat amb la proposta de la regidora de Salut, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

En data 16 d'agost de 2024, l'Associació Amics dels Gats Riudoms va sol·licitar una subvenció per tal de fer front a les despeses derivades de l'activitat de control de les colònies de gats del carrer, mitjançant el mètode CER (captura, esterilització i retorn a la colònia corresponent).

Consta a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emès per l'interventor municipal a on es disposa que en el pressupost vigent d'aquesta Corporació existeix crèdit pressupostari suficient per a la subvenció sol·licitada a l'aplicació pressupostària 2024/1/311/4800087/01, per import de 2.000,00€.

En data 17 de setembre de 2024, la secretària de l'Ajuntament ha emès informe pel que fa al procediment per a formalitzar la regulació i el pagament de la subvenció, del qual es desprèn que l'acte de concessió o el conveni que se subscrigui té el caràcter de bases reguladores de la concessió de la subvenció, i conclou favorablement per a la signatura d'un conveni amb l'entitat beneficiària de la subvenció a on es justifiqui i reguli el caràcter social i necessitat

ciutadana, així com el règim de pagament, compromisos i justificació de la despesa, previ informe favorable d'intervenció.

En data 19 de setembre de 2024, la intervenció municipal fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

És voluntat d'aquest Ajuntament donar suport a les entitats sense ànim de lucre que promouen la protecció i cura dels animals abandonats i treballen en per tal de garantir una bona convivència entre els ciutadans i els animals al carrer.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.
- Decret 2023-0001056, de 10/07/2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a favor de regidors i regidores i creació de regidories corresponents a la Corporació municipal 2023-2027.
- Decret 2023-0001054, de 10/07/2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Concedir la subvenció sol·licitada per l'Associació Amics dels Gats Riudoms, per contribuir a les despeses derivades de l'activitat de control de les colònies de gats del carrer, mitjançant el mètode CER (captura, esterilització i retorn a la colònia corresponent) per import de 2.000,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024/1/311/4800087/01.

Segon. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Riudoms i l'Associació Amics dels Gats Riudoms, regulador de la subvenció nominativa que es concedeix, i que consta a l'expedient 2024-0003636.

Tercer. Indicar a l'entitat que el conveni signat té la consideració de bases reguladores de la concessió de la subvenció als efectes que disposa la Llei General de Subvencions, i que caldrà donar compliment als pactes que hi figuren.

Quart. Notificar aquest acord a la unitat de tresoreria de l'Ajuntament de Riudoms.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'entitat beneficiària.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació de la resolució. Alternativament i de forma

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C43772C5AF984E7D80253FC5D5F51D6 i data d'emissió 16/10/2024 a les 14:09:57

potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució.

DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA

7. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1548 AL NÚM. 1576 DE 2024

Es dona compte als regidors i regidores presents de la següent relació de decrets:

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0001548	12 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 16/09/2024'
2024-0001549	13 de setembre de 2024	Esports	Ús de les instal·lacions esportives municipals del pavelló per ampliar entrenaments de patinatge de la temporada 2024-2025.
2024-0001550	13 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per l'estesa de línia subterrània de baixa tensió al carrer Oest, número 2, de Riudoms (ref. 844344-ITER2096349)
2024-0001551	13 de setembre de 2024	Plusvàlues	Resolució de la sol·licitud de liquidació de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.àlcul plusvàlua'
2024-0001552	13 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Bonificació del 95% de la quota de l'ICIO per la instal·lació de plaques solars a l'habitatge situat al carrer Llevant, número 41, de Riudoms
2024-0001553	13 de setembre de 2024	Serveis mobilitat	Resolució per la qual es denega la llicència de gual pel c/ Sant Antoni, 53
2024-0001554	13 de setembre de 2024	Subvencions	Renúncia a la subvenció de l'expedient CLT521/23/000039, concedida per la Generalitat de Catalunya, dins la convocatòria per a la programació d'espectacles d'arts en viu de caràcter professional en esdeveniments d'interès agroturístic per als anys 2023 – 2024.
2024-0001555	16 de setembre de 2024	Contractació	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministrament d'una rentadora per al pavelló
2024-0001556	16 de setembre de 2024	Contractació	Inoació de l'expedient per a la contractació menor de subministrament de samarretes per als participants de la bicicletada del 22 de setembre de 2024.
2024-0001557	16 de setembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor.
2024-0001558	16 de setembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular conductor
2024-0001559	16 de setembre de 2024	Contractació	Incoació de l'expedient per la contractació de subministrament de videoporter per a la zona esportiva
2024-	16 de setembre	Àrea	Adjudicació del contracte subministraments d'elements pirotècnics sonors

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C43772C5AF984E7D80253FC5D5F51D6 i data d'emissió 16/10/2024 a les 14:09:57

0001560	de 2024	Secretaria	per a control de plagues (ocells)
2024-0001561	16 de setembre de 2024	Àrea de tresoreria	Resolució de la reclamació del rebut d'escombraries disseminats de l'any 2024, camí de Tarragona, núm.6 (polígon 37 i parcel·la 49).
2024-0001562	16 de setembre de 2024	Serveis de mobilitat	Resolució per la qual es denega la llicència de gual pel c/ Sant Antoni, 45
2024-0001563	16 de setembre de 2024	Contractació	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministrament d'una font d'aigua potable a la Plaça de l'Om, en substitució d'una existent
2024-0001564	16 de setembre de 2024	Àrea de Secretaria	Convocatòria de 'PLE ORDINARI DEL DIA 19 DE SETEMBRE DE 2024'
2024-0001565	16 de setembre de 2024	Àrea de tresoreria	Resolució de la reclamació del rebut d'aigua del 4t TR2023 del C/ Terral, 8 per causa de fuga
2024-0001566	17 de setembre de 2024	Contractació	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis d'una sessió de comptes amb Elena Codó Gómez
2024-0001567	17 de setembre de 2024	Àrea de Secretaria	Requeriment d'esmena de l'activitat de Perruqueria i altres tractaments de bellesa "Saló Glamour".
2024-0001568	17 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Denegació de la llicència d'obres per la instal·lació de plaques solars a la coberta de l'habitatge situat al polígon 17, parcel·la 5, de Riudoms
2024-0001569	17 de setembre de 2024	Intervenció en activitats	Requeriment d'esmena de l'activitat de Botiga especialitzada en productes per a mascotes amb servei de perruqueria i consultori veterinari "Nutripèls".
2024-0001570	17 de setembre de 2024	Contractació	Incoació de l'expedient per la contractació menor de servei d'esmorzar per als participants a la bicicletada 2024
2024-0001571	17 de setembre de 2024	Subvencions	Sol·licitud de subvenció a l'Agència Catalana de l'Aigua, dins la convocatòria per a la redacció de projectes constructius per a l'execució d'actuacions adreçades a la millora de la capacitat dels sistemes de drenatge urbà, que redueixin els riscos d'inundació pluvial en nuclis urbans.
2024-0001572	17 de setembre de 2024	Àrea de Secretaria	Autorització de celebració d'un matrimoni civil el dia 9 de novembre de 2024
2024-0001573	18 de setembre de 2024	Àrea de Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME, OBRES I ACTIVITATS DEL DIA 23 DE SETEMBRE DE 2024'
2024-0001574	18 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Devolució de la fiança per les obres de reforma a la façana de l'immoble situat al carrer Mont-Roig, número 29, de Riudoms
2024-0001575	18 de setembre de 2024	Àrea de Secretaria	Atorgament de llicència d'ocupació temporal de la plaça de l'Arbre a l'associació El Refugi del Joc i cessió d'ús de material amb motiu de l'organització d'una trobada de famílies i un berenar, dia 27 de setembre de 2024.
2024-0001576	19 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Pagament de subvenció atorgada per a la rehabilitació d'habitatges antics al carrer d'Antoni Gaudí, número 10, de Riudoms

Els membres de la Junta de Govern en queden assabentats i assabentades

ASSUMPTE URGENTS

8. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER AL SUBMINISTRAMENT D'UNA FONT D'AIGUA POTABLE A LA PLAÇA DE L'OM, EN SUBSTITUCIÓ D'UNA EXISTENT

De conformitat amb la proposta del regidor de Serveis Públics, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

1.- Per decret d'alcaldia número 2024-0001563 de data 16 de setembre de 2024 s'ha incoat l'expedient per al subministrament d'una font d'aigua potable a la plaça de l'Om, en substitució d'una existent.

2.- D'acord amb l'informe de necessitats que consta a l'expedient, es vol instruir el present expedient per al subministrament d'una font d'aigua potable a la plaça de l'Om, en substitució d'una existent i per l'import del contracte i termini, que no superen els llindars del contracte menor, s'ha demanat 1 únic pressupost.

A la plaça de l'Om hi ha una font d'aigua potable per a beure, que està en mal estat. És de ferro i, amb el pas dels anys, s'ha anat oxidant, fins el punt que està foradada en diferents punts. Aquesta font té uns 25 anys. Cal substituir-la. És de ferro i, amb el pas dels anys, s'ha anat oxidant, fins el punt que està foradada en diferents punts. Aquesta font té uns 25 anys i cal substituir-la.

S'ha buscat un model el més proper possible al que hi ha, a efectes de facilitar la seva substitució. El model es correspon amb la font EGEA UM510-1, amb aixeta i reixa a la part inferior, amb un suport de ferro circular de 190 mm de diàmetre i un metre d'alçada. L'aixeta està situada a 85 cm d'alçada.

3.- A l'expedient s'ha incorporat el certificat d'existència de crèdit i l'acreditació d'existència de crèdit emès per intervenció.

4.- Amb aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles de contractació.

5.- Consta a l'expedient l'informe favorable de la secretària de data 20 de setembre de 2024.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.

- L'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, modificat pel Reial Decret-llei 3/2020, pel que fa a l'obligatorietat de redactar un informe de contractació que justifiqui la necessitat del contracte així com que no s'està alterant l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars dels contractes menors que estableix l'esmentat article de la LCSP.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic. • L'article 53 g), del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- L'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, pel que fa a la competència.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Adjudicar mitjançant contracte menor el subministrament d'una font d'aigua potable a la plaça de l'Om, en substitució d'una existent a BENITO URBAN SLU. amb CIF B59987529 per import de 473,97 € IVA no inclòs d'acord amb el pressupost número 20931902 de data 6 de setembre de 2024 i de conformitat amb les següents condicions:

- L'execució del contracte es realitzarà amb subjecció a l'informe de necessitats.
- Codi CPV: 34928400-2 | Mobiliari urbà
- El preu del contracte es fixa en: Pressupost base de licitació total: 473,97 € - Total impost: 99,53 € Tipus: 21 % - Pressupost base de licitació total amb IVA: 573,50 €
- El pagament es realitzarà un cop presentada la factura al registre electrònic de factures, si escau, de conformitat amb l'art. 198 de la LCSP.

Segon. Aplicar la despesa per import de Pressupost base de licitació total: 473,97 € - Total impost: 99,53 € Tipus: 21 % - Pressupost base de licitació total amb IVA: 573,50 € a l'aplicació pressupostària número 2024 / 1 / 1532 / 6190006 / 01 i número d'assentament 009192.

Tercer. Nomenar responsable del contracte al coordinador de serveis públics.

Quart. Notificar l'acord d'adjudicació a l'adjudicatari i a Intervenció.

Cinquè. Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

Sisè.- Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació de la resolució. Alternativament i de forma

potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució.

9. DISPOSAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS I ELS ENS QUE EN DEPENEN AL LOT 1 DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2021.04-A03),

De conformitat amb la proposta d'alcaldia, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

1.- La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, va acordar en la sessió celebrada el dia 22 d'abril de 2022, adjudicar l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals (Exp. 2021.04) dividit en dos lots (Lot 1: Baixa Pressió i Lot 2: Mitja i Alta Pressió), mitjançant la selecció de les empreses ENDESA ENERGÍA SAU, GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA i IBERDROLA CLIENTES SAU de conformitat amb els Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, aprovats per la Resolució de Presidència núm. 6/2022, de 2 de febrer de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

2.- En data 27 de maig de 2022 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc, amb les empreses ENDESA ENERGÍA SAU, GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA i IBERDROLA CLIENTES SAU.

3.- Mitjançant Resolució de Presidència núm. 59/2022, de data 4 de juliol de 2022, varen aprovar-se els corresponents Plecs de clàusules administratives particulars que regulen el procediment d'adjudicació mitjançant presentació telemàtica de les ofertes econòmiques de les empreses seleccionades de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A02).

4.- En data 14 de juliol de 2022 la Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment definit als plecs referenciats a l'apartat anterior, va acordar adjudicar els dos lots del contracte basat del procediment derivat de l'Acord marc del subministrament de gas natural, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2021.04-A02) a l'empresa ENDESA ENERGÍA SAU, formalitzant-se el corresponent contracte, en data 30 d'agost de 2022.

5.- En data 7 d'octubre de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de referència, així com també que la Comissió executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc, en la sessió celebrada el 13 d'octubre de 2022.

6.- En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar inicialment la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04.A02).

7.- En data 12 de juny de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'adjudicació dels lots 1 i 2 de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04.A02), per un període addicional de 12 mesos més, com a màxim, a comptar des de l'1 d'octubre de 2023, el qual restarà acabat de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte d'adjudicació. Formalitzat correctament.

8.- Estant a punt de finalitzar el període de vigència inicial de l'adjudicació dels dos Lots de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2021.04.A02); per una banda, de conformitat amb els principis d'eficàcia, eficiència, racionalització, etc. que regeixen l'actuació dels poders públics i davant les necessitats de les més de 350 entitats locals de seguir disposant de subministrant de gas natural, de caràcter essencial per poder seguir present serveis a la ciutadania; i per una altra banda, davant la necessitat d'adequar els preus de subministrament de gas natural a la realitat actual dels mercats, en data 12 de juny de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM adoptà, entre altres acords, aprovar l'encàrrec al CCDL de l'inici d'expedient d'un nou procediment d'adjudicació dels lots 1 i 2, entre les empreses seleccionades, de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

9.- Mitjançant Resolució de Presidència núm. 79/2023, de data 18 d'octubre de 2023, varen aprovar-se els corresponents Plecs de clàusules administratives particulars que regulen el procediment d'adjudicació mitjançant presentació telemàtica de les ofertes econòmiques de les empreses seleccionades de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A03), així com la convocatòria de la Mesa de contractació per a l'obertura de les ofertes econòmiques, el dia 31 d'octubre de 2023, a les 11:00 hores, de forma telemàtica.

10.- La Comissió Executiva del CCDL, celebrada el dia 14 de novembre de 2023, va acordar adjudicar els Lot 1. Subministrament de gas natural BAIXA PRESSIÓ i Lot 2. Subministrament de gas natural ALTA PRESSIÓ de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04.A03) a l'empresa ENDESA ENERGIA SAU, de conformitat amb la proposta d'acord de la mesa de contractació.

11.- En data 20 de desembre es formalitza el contracte amb l'empresa adjudicatària dels lots 1 i 2 de l'expedient 2021.04-A03.

12.- Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació de l'expedient 2021.04-A03.

13.- Aquest subministrament és necessari per tal de mantenir uns preus estables i de complir la Llei de Contractes del Sector Públic, d'acord amb l'informe del Coordinador dels Serveis Públics, de data 31 de gener de 2024. Tant per a les instal·lacions actuals com les tres previstes i que s'inclouran a aquest contracte, una vegada acabades les seves obres i es disposi dels CUPS.

14.- En data 23 de setembre de 2024 la intervenció municipal fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

Fonaments de dret

- Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 6/2022, de 2 de febrer de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04).
- Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 59/2022, de 4 de juliol de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A03).
- Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.
- En concordança amb la Disposició Addicional segona de la LCSP, el 10 de juliol de 2023, l'alcaldia va delegar la competència que li corresponia a la Junta de Govern Local. Per tant, l'òrgan competent per a aquesta contractació és la Junta de Govern Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.-Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Riudoms i els ens que en depenen al Lot 1 del contracte basat en l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04-A03), pel termini de vigència inicial de l'Acord marc de dotze mesos, sens perjudici de les possibles pròrrogues.

Segon. Aprovar la contractació a l'empresa ENDESA ENERGIA SAU del subministrament de gas natural dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Riudoms i de l'Entitat Pública empresarial Riudoms Serveis, ordenats per lot, que s'inclouen al contracte (amb la previsió de dos punts de subministrament que s'hi afegiran quan estiguin acabades les obres):

LOT 1. CUPS del Lot 1 Baixa pressió

Núm.	CUPS	TARIFA (*)	Ubicació (opcional)
TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT			
1	ES0230010303692429WP	RL.4	Escola Cavaller Arnau
2	ES0230010000191588BZ	RL.2	Vestidors Camp de Futbol
3	ES0230010000731325HX	RL.2	Escoles Velles
TITULARITAT DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL RIUDOMS SERVEIS			
1	ES0217010264867414QC	RL.2	Escola de Música

*Tarifes RL.1, RL.2; RL.3, RL.4, RLTB.5 o RLTB.6

LOT 2. CUPS del Lot 2 Alta pressió

Núm.	CUPS	TARIFA (*)	Ubicació (opcional)
1			
2			
3			
...			

*Tarifes RL.1, RL.2; RL.3, RL.4, RLTA.5 o RLTA.6

S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de l'oferta adjudicada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C43772C5AF984E7D80253FC5D5F51D6 i data d'emissió 16/10/2024 a les 14:09:57

Els preus del contracte seran actualitzats trimestralment, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació (Exp.2021.04-A03) i en base als preus resultants de l'adjudicació següents:

Lot 1. Baixa Pressió

Tarifa	Preu €/MWh
RL.1	77,093
RL.2	74,121
RL.3	71,401
RL.4	73,859
RLTB.5	72,917
RLTB.6	66,707

Lot 2 Alta pressió

Tarifa	Preu €/MWh
RL.1	78,338
RL.2	75,398
RL.3	72,678
RL.4	75,148
RLTA.5	69,729
RLTA.6	66,106

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa, pel que fa a l'Ajuntament, per import de 36.544,14 euros (IVA inclòs) que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2024, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents: 2024/1/323/2210200/01; 2024/1/342/2210200/01 i 2024/1/920/2210200/01.

I pel que fa a la despesa de l'Entitat Pública empresarial, l'import de 5.221,15 euros (IVA inclòs) que s'imputarà a l'estat d'ingressos i despeses de l'entitat del 2024.

Quart. Nomenar com a responsable del contracte al Coordinador de Serveis Públics

Cinquè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Endesa Energia SAU, amb CIF número A81948077 (sgp.acm@endesa.es) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè. Comunicar les dades del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que estableix l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

10. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT I ORGANISMES QUE EN DEPENEN.

De conformitat amb la proposta d'alcaldia, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

1. El 10 d'agost de 2024, mitjançant decret de l'alcaldia es va disposar iniciar l'expedient de contractació del Servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut del personal al servei de l'Ajuntament i organismes que en depenen.

2. Consta en l'expedient l'informe de la necessitat de la contractació del responsable del contracte, el Coordinador de Serveis Públics, on es justifica també la insuficiència de mitjans propis per realitzar el contracte i s'hi adjunta el plec de prescripcions tècniques.

3. Des de l'àrea de contractació de l'Ajuntament s'ha redactat el plec de clàusules administratives per a la licitació, mitjançant procediment obert simplificat, amb varis criteris d'adjudicació.

4. L'expressió de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

71317000-3 de serveis de consultoria en protecció i control de riscos

71317200-5 de serveis de salut i seguretat

85147000-1 de serveis de sanitat de les empreses

5. Hi ha certificat d'existència de crèdit suficient per fer front a les despeses derivades de l'execució del contracte.

6. El 3 de setembre de 2024, la Secretària ha emès el corresponent informe jurídic, favorable a la contractació.

7. El 23 de setembre de 2024 es fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment per part de la intervenció municipal.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol la directiva 2014/24 /UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradiu a la LCSP.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30 /2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya. Llei 19/14, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya. (TRLRMLC).
- En concordança amb la Disposició Addicional segona de la LCSP, el 10 de juliol de 2023, l'alcaldia va delegar la competència que li corresponia a la Junta de Govern Local. Per tant l'òrgan competent per a aquesta contractació és la JGL.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut del personal al servei de l'Ajuntament i organismes que en depenen, mitjançant procediment obert simplificat, amb varis criteris d'adjudicació. Amb un pressupost base de licitació de 79.177,64 euros (IVA inclòs), per a les QUATRE anualitats previstes de durada del contracte, d'acord amb els requeriments establerts als plecs. Amb el següent desglossament de la despesa per anualitats i ens:

GENERAL			
NÚMERO DE TREBALLADORS	112		
	IMPORT	IVA	TOTAL
Previsió de riscos 1 ANY	7.607,54 €	1.597,58 €	9.205,12 €
Vigilància de la salut 1 ANY	1.901,89 €	399,40 €	2.301,29 €
Preu unitari reconeixements mèdics (anual)	74,00 €	Exempt	
TOTAL RECONeixEMENTS	8.288,00 €	Exempt	8.288,00 €
IMPORT TOTAL 1 ANY	17.797,43 €	1.996,98 €	19.794,41 €
IMPORT TOTAL 4 ANYS CONTRACTE	71.189,72 €	7.987,92 €	79.177,64 €
MODIFICACIONS (20%)	14.237,94 €	2.989,97 €	17.227,91 €
TOTAL VEC	85.427,66 €	10.977,89 €	96.405,55 €

ORGAN		AJUNTAMENT			RIUDOMS GESTIÓ			RIUDOMS SERVEIS		
NÚMERO DE TREBALLADORS	112	96			4			12		
		IMPORT CONTRACTE	IVA	TOTAL AJUNTAMENT	IMPORT CONTRACTE	IVA	TOTAL RIUDOMS GESTIÓ	IMPORT CONTRACTE	IVA	TOTAL RIUDOMS SERVEIS
Previsió de riscos 1 ANY	7.607,54 €	6.520,75 €	1.369,36 €	7.890,11 €	271,70 €	57,06 €		815,09 €	171,17 €	
Vigilància de la salut 1 ANY	1.901,89 €	1.630,19 €	342,34 €	1.972,53 €	67,92 €	14,26 €		203,77 €	42,79 €	
Preu unitari reconeixements mèdics (anual)	74,00 €	7.104,00 €	Exempt	7.104,00 €	296,00 €	Exempt		888,00 €	Exempt	
IMPORT TOTAL 1 ANY		15.254,94 €	1.711,70 €	16.966,64 €	635,62 €	71,32 €	706,94 €	1.906,87 €	213,96 €	2.120,83 €
IMPORT TOTAL 4 ANYS CONTRACTE		61.019,76 €	6.846,79 €	67.866,55 €	2.542,49 €	285,28 €	2.827,77 €	7.627,47 €	855,85 €	8.483,32 €
MODIFICACIONS (20%)		12.203,95 €	2.562,83 €	14.766,78 €	508,50 €	106,78 €	615,28 €	1.525,49 €	320,35 €	1.845,85 €
TOTAL VEC		73.223,71 €	11.121,32 €	84.345,03 €	3.050,99 €	463,39 €	3.514,38 €	9.152,96 €	1.390,16 €	10.543,13 €

PER ANUALITATS I ENS AMB IVA						
ANUALITAT	2024	2025	2026	2027	2028	TOTAL
AJUNTAMENT	2.827,77 €	16.966,64 €	16.966,64 €	16.966,64 €	14.138,86 €	67.866,55 €
EPE RIUDOMS GESTIO	117,82 €	706,94 €	706,94 €	706,94 €	589,12 €	2.827,77 €
EPE RIUDOMS SERVEIS	353,47 €	2.120,83 €	2.120,83 €	2.120,83 €	1.767,36 €	8.483,32 €
TOTAL	3.299,07 €	19.794,41 €	19.794,41 €	19.794,41 €	16.495,34 €	79.177,64 €

Segon. Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, d'acord amb els documents que consten a l'expedient.

Tercer. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, i tramitació ordinària.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0>

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en un arxiu electrònic mitjançant l'eina Sobre Digital, exclusivament, al perfil del contractat de l'Ajuntament de Riudoms, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació, integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Quart. Publicar al Perfil del Contractant de l'Ajuntament tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

11. APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A DE LA LLAR D'INFANTS

De conformitat amb la proposta d'alcaldia, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

Vist l'informe de necessitats emès en data 22 d'agost de 2024, per la Regidora delegada de l'àrea de la Llar d'Infants Municipal "Picarols", on exposa la necessitat de procedir a l'aprovació d'una convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles substitucions de places d'educadors/res de la Llar d'Infants, en previsió que durant el curs escolar es produeixin necessitats de substitucions, atès que actualment l'Ajuntament de Riudoms no disposa de cap borsa.

Per aquest motiu, mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2024-0001469 del dia 23 d'agost de 2024, l'Alcalde va aprovar la incoacció del corresponent administratiu per tal d'aprovar la convocatòria i les bases que regiran la constitució d'una borsa de treball de places d'educadors/res de llar d'infants i va sol·licitar que s'emetin els corresponents informes preceptius.

En data 6 de setembre de 2024 l'administrativa adscrita a l'àrea de Personal de l'Ajuntament de Riudoms, emet informe que consta a l'expedient.

Així mateix, consta també a l'expedient, informe emès per la secretaria de l'Ajuntament de Riudoms en data 9 de setembre de 2024.

S'ha redactat el projecte de Bases que han de regir el procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir places d'educadors/res de llar d'infants, les quals consten a l'expedient.

En data 23 de setembre de 2024, la intervenció municipal fiscalitza l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL).

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la convocatòria de concurs-oposició lliure, mitjançant concurs oposició per a la constitució d'una borsa de treball d'educadors/res de la llar d'infants per poder cobrir possibles necessitats de substitució.

Segon. Aprovar les bases que s'annexen a la present proposta, i consten a l'expedient, que han de regular la convocatòria d'aquest procés selectiu així com també la creació de la borsa de treball.

Tercer. Publicar íntegrament les bases al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

12. APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS DE LA LLAR D'INFANTS

De conformitat amb la proposta d'alcaldia, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

Vist l'informe de necessitats emès en data 22 d'agost de 2024, per la Regidora delegada de l'àrea de la Llar d'Infants Municipal "Picarols", on exposa la necessitat de procedir a l'aprovació d'una convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles substitucions de places d'auxiliars de la Llar d'Infants, en previsió que durant el curs escolar es produeixin necessitats de substitucions, atès que actualment l'Ajuntament de Riudoms no disposa de cap borsa.

Per aquest motiu, mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2024-0001470 del dia 23 d'agost de 2024, l'Alcalde va aprovar la incoacció del corresponent expedient administratiu per tal d'aprovar la convocatòria i les bases que regiran la constitució d'una borsa de treball de places d'auxiliars de llar d'infants i va sol·licitar que s'emetin els corresponents informes preceptius.

En data 6 de setembre de 2024 l'administrativa adscrita a l'àrea de Personal de l'Ajuntament de Riudoms, emet informe que consta a l'expedient.

Així mateix, consta també a l'expedient, informe emès per la secretaria de l'Ajuntament de Riudoms en data 9 de setembre de 2024.

S'ha redactat el projecte de Bases que han de regir el procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir places d'auxiliars de llar d'infants, les quals consten a l'expedient.

El 23 de setembre de 2024, la intervenció municipal fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL).

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la convocatòria de concurs-oposició lliure, mitjançant concurs oposició per a la constitució d'una borsa de treball d'auxiliars de la llar d'infants per poder cobrir possibles necessitats de substitució.

Segon. Aprovar les bases que s'annexen a la present proposta, i consten a l'expedient, que han de regular la convocatòria d'aquest procés selectiu així com també la creació de la borsa de treball.

Tercer. Publicar íntegrament les bases al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

13. APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS/ÀRIES DE SERVEIS GENERALS

De conformitat amb la proposta d'alcaldia, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

Vist l'informe de necessitats emès en data 2 de setembre de 2024, pel Coordinador dels Serveis Públics Municipals, on exposa la necessitat de procedir a l'aprovació d'una convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de places d'operaris/àries de serveis generals, en previsió de què es produeixin necessitats de substitucions de treballadors, atès que actualment l'Ajuntament de Riudoms no disposa de cap borsa.

La borsa de places d'operaris/àries de serveis generals que l'Ajuntament disposava, aprovada mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2022-0000304 del dia 6 d'abril de 2022, es va acordar la seva extinció per Decret de l'Alcaldia número 2023-0000413 del dia 22 de març de 2023, atès que no tenia ja cap persona disponible.

Per aquest motiu, mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2024-0001500 del dia 2 de setembre de 2024, l'Alcalde va aprovar la incoació del corresponent expedient administratiu per tal d'aprovar la convocatòria i les bases que regiran la constitució d'una borsa de treball de places d'operaris/àries de serveis generals i va sol·licitar que s'emetin els corresponents informes preceptius.

En data 18 de setembre de 2024, l'administrativa adscrita a l'àrea de Personal de l'Ajuntament de Riudoms, emet informe que consta a l'expedient.

Així mateix, consta també a l'expedient, informe emès per la secretaria de l' Ajuntament de Riudoms en data 19 de setembre de 2024.

S'ha redactat el projecte de Bases que han de regir el procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir places d'operaris/àries de serveis generals, les quals consten a l'expedient.

El 23 de setembre de 2024 la intervenció municipal fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL).

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la convocatòria de procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de places d'operaris/àries de serveis generals, mitjançant concurs oposició lliure per a poder cobrir possibles necessitats de substitució de treballadors.

Segon. Aprovar les bases que s'annexen a la present proposta, i consten a l'expedient, i que han de regular la convocatòria d'aquest procés selectiu així com també la creació de la borsa de treball.

Tercer. Publicar íntegrament les bases al tauler d'anuncis de l' Ajuntament, a la web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

14. APROVAR LA CERTIFICACIÓ NÚMERO 1 DE LA LLAR D'INFANTS "PICAROLS" PER LA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA

De conformitat amb la proposta d'alcaldia, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

1. En data 4 de juny de 2024, l'alcalde, mitjançant Decret d'avocació número 2024-0000900, va aprovar definitivament la memòria valorada per la instal·lació fotovoltaica a la llar d'infants "Picarols" i a la Casa de cultura, de Riudoms, redactat pels Serveis tècnics municipals (expedient 1436/2024).
2. En data 18 de juny de 2024, la Junta de Govern Local va disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Riudoms a l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2021.03).
3. En data 18 de juny de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la contractació a l'empresa Solit Energia SL per un import, després de la baixa aplicada, de 37.549,47 € en concepte de principal, més 7.885,39 € en concepte d'IVA, que suma un import total de 45.434,86 €
4. En data 30 de juliol de 2024, l'interessat va presentar la certificació número 1 de la Casa de cultura per un import, després de la baixa aplicada, de 11.336,00 €, més 2.380,56 € d'IVA, que suma un import total de 13.716,56 €.
5. En data 30 d'agost de 2024, l'interessat va presentar la certificació número 1 de la llar d'infants "Picarols" per un import, després de la baixa aplicada, de 24.848,34 €, més 5.218,15 € d'IVA, que suma un import total de 30.066,49 €.
6. En data 18 de setembre de 2024, els Serveis tècnics municipals van emetre informe favorable, el qual conclou el següent:

"En data 30/08/2024 Solit Energia, SL presenta la següent certificació:

Llar d'infants						
	Data	Origen	PEM	PEC	IVA	Total cert.
Cert. 1	30/08/2024	- €	20.880,96 €	24.848,34 €	5.218,15 €	30.066,49 €

Quedant, per tant, el total executat del lot:

	Data	Origen	PEM	PEC	IVA	Total cert.	Total obra	%
Adjudicació			31.554,18 €	37.549,47 €	7.885,39 €		45.434,86 €	
Cert. 1 Casa de cultura	30/07/2024	- €	9.526,05 €	11.336,00 €	2.380,56 €	13.716,56 €	13.716,56 €	30%
Cert. 1 llar d'infants	30/08/2024	13.716,56 €	20.880,96 €	24.848,34 €	5.218,15 €	30.066,49 €	43.783,05 €	96%

El tècnic que subscriu informa favorablement la certificació presentada ja que la mateixa es troba signada pel tècnic que subscriu, les certificacions acceptades fins al moment representen el 96 % del pressupost adjudicat”.

7. Consta a l'expedient el certificat d'existència de crèdit amb l'aplicació pressupostària 2024 / 1 / 920 / 6231100 / 01.

8. En data 23 de setembre de 2024 s'intervé de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment per part de la intervenció municipal.

Fonaments de dret

L'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), preveu que les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que els que siguin necessaris per al compliment i la realització dels seus fins institucionals.

D'acord amb l'article 240.1 de la LCSP, als efectes de pagament, l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al que corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada d'acord amb el projecte durant el període de temps esmentat, llevat que hi hagi prevenció en contra en el plec de clàusules administratives particulars; aquests abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'article 235 de la LCSP indica que no es necessari l'informe de supervisió del projecte atès que el pressupost base de licitació del contracte és inferior a 500.000 €, IVA exclòs, i la seva execució no afecta a l'estabilitat, la seguretat ni l'estanqueïtat de l'obra.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. APROVAR la certificació número 1 de la llar d'infants “Picarols” per un import, després de la baixa aplicada, de 24.848,34 €, més 5.218,15 €, en concepte d'IVA, que suma un import total de 30.066,49 €.

Segon. NOTIFICAR aquest acord a l'empresa Soli Energía SL, amb indicació dels recursos que corresponguin, i a l'àrea de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C43772C5AF984E7D802537C5D5F51D6 i data d'emissió 16/10/2024 a les 14:09:57

15. APROVAR LES CERTIFICACIONS NÚMERO 2 DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL I LA NÚMERO 1 DE L'ESCOLA CAVALLER ARNAU PER LA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA

De conformitat amb la proposta d'alcaldia, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

- 1. En data 27 de juny de 2024, l'alcalde, mitjançant Decret d'avocació número 2024-0001101, va aprovar definitivament la memòria valorada per la instal·lació fotovoltaica a l'escola Cavaller Arnau, de Riudoms (expedient 1665/2024).
- 2. En data 27 de juny de 2024, l'alcalde, mitjançant Decret d'avocació número 2024-0001105, va aprovar definitivament la memòria valorada per la instal·lació fotovoltaica a la biblioteca municipal (expedient 1666/2024).
- 3. En data 15 de juliol de 2024, la Junta de Govern Local va disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Riudoms a l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2021.03).
- 4. En data 15 de juliol de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la contractació a l'empresa Solit Energia SL per un import, després de la baixa aplicada, de 122.708,25 € en concepte de principal, més 25.768,73 € en concepte d'IVA, que suma un import total de 148.476,99 €
- 5. En data 30 de juliol de 2024, l'interessat va presentar la certificació número 1 de la biblioteca municipal per un import, després de la baixa aplicada, de 26.470,53 €, més 5.558,81 € d'IVA, que suma un import total de 32.029,34 €.
- 6. En data 5 de setembre de 2024, l'interessat va presentar la certificació número 2 de la biblioteca municipal per un import, després de la baixa aplicada, de 11.852,48 €, més 2.489,02 €, en concepte d'IVA, que suma un import total de 14.341,49 €; i la certificació número 1 de l'escola Cavaller Arnau per un import, després de la baixa aplicada, de 80.704,00 €, més 16.947,84 €, en concepte d'IVA, que suma un import total de 97.651,84 €.
- 7. En data 18 de setembre de 2024, els Serveis tècnics municipals van emetre informe favorable, el qual conclou el següent:

"En data 05/09/2024 Solit Energia, SL presenta les certificacions: la certificació 1 de l'escola cavaller Arnau i 2 de la biblioteca, que ascendeixen a:

Biblioteca						
Cert. 2	30/08/2024	32.029,34 €	9.960,06 €	11.852,47 €	2.489,02 €	14.341,49 €
Escola cavaller Arnau						

	Data	Origen	PEM	PEC	IVA	Total cert.
Cert. 1	30/08/2024	- €	67.818,49 €	80.704,00 €	16.947,84 €	97.651,84 €

Quedant, per tant, el total executat del lot:

	Data	Origen	PEM	PEC	IVA	Total cert.	Total obra	%
Adjudicació			103.116,18 €	122.708,25 €	25.768,73 €		148.476,98 €	
Cert. 2 Biblioteca	30/08 /2024	32.029,34 €	9.960,06 €	11.852,47 €	2.489,02 €	14.341,49 €	46.370,83 €	31%
Cert. 1 Cavaller Arnau	30/08 /2024	46.370,83 €	67.818,49 €	80.704,00 €	16.947,84 €	97.651,84 €	144.022,67 €	97%

El tècnic que subscriu informa favorablement la certificació presentada ja que la mateixa es troba signada pel tècnic que subscriu, les certificacions acceptades fins al moment representen el 97% del pressupost adjudicat”.

8. Consta a l'expedient el certificat d'existència de crèdit amb l'aplicació pressupostària 2024 / 1 / 172 / 6230300 / 01.

9. En data 23 de setembre de 2024 la intervenció municipal intervé de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

Fonaments de dret

L'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), preveu que les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que els que siguin necessaris per al compliment i la realització dels seus fins institucionals.

D'acord amb l'article 240.1 de la LCSP, als efectes de pagament, l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al que corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada d'acord amb el projecte durant el període de temps esmentat, llevat que hi hagi prevenció en contra en el plec de clàusules administratives particulars; aquests abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'article 235 de la LCSP indica que no es necessari l'informe de supervisió del projecte atès que el pressupost base de licitació del contracte és inferior a 500.000 €, IVA exclòs, i la seva execució no afecta a l'estabilitat, la seguretat ni l'estanqueïtat de l'obra.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. APROVAR la certificació número 2 de la biblioteca municipal per un import, després de la baixa aplicada, de 11.852,48 €, més 2.489,02 €, en concepte d'IVA, que suma un import total de 14.341,49 €; i la certificació número 1 de l'escola cavaller Arnau per un import, després de la

baixa aplicada, de 80.704,00 €, més 16.947,84 €, en concepte d'IVA, que suma un import total de 97.651,84 €.

Segon. NOTIFICAR aquest acord a l'empresa Solit Energía SL, amb indicació dels recursos que corresponguin, i a l'àrea de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

TORN OBERT DE PARAULA

I no havent-hi més assumptes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió a l'hora i el lloc indicats al començament, de la qual s'estén aquesta acta que signa l'alcalde amb mi, la secretària, que certifico.

Secretària

Alcalde

Alexandra Rodríguez Jiménez

Ricard Gili Ferre



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR PLACES D'EDUCADOR/A INFANTIL DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE RIUDOMS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició, per crear una borsa de personal per a cobrir **places de Tècnic/a de llar d'infants (educador/a)** en els supòsits de possibles substitucions que es puguin produir.

Denominació de la plaça: Educador/a llar d'infants

Règim jurídic: laboral

Caràcter: temporal

Sistema selectiu: concurs-oposició

L'educador/a és qui, posseint la titulació acadèmica mínima requerida per la legislació vigent, dissenya i exerceix la seva funció elaborant i executant la programació de la seva aula i exercint l'activitat educativa integral en la seva unitat, desenvolupant les programacions curriculars, incloent les activitats relacionades amb la salut, la higiene i l'alimentació.

Seràn tasques genèriques:

- Atendre directament els infants, sent el responsable del grup assignat, en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic, com psíquic i social i de la seva neteja personal, vestit i alimentació. També atendre la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades del centre.
- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, la persona aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- b) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat del castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:58

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic. El signatari és el Sr. Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:58. El document està signat amb una clau digital i és verificable a través del servei de verificació de la signatura electrònica.



- c) Tenir complerts 16 anys d'edat, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxim de jubilació forçosa.
- d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
- e) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent per al personal al servei de les administracions públiques.
- g) Conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència equivalent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català.
- h) Estar en possessió de la titulació necessària a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds o en condicions d'obtenir-la.

Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. En el supòsit que porti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

La titulació necessària és la següent: Tècnic/a superior en educació infantil, mestre d'educació infantil o equivalent.

- i) Acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual, o en el seu cas, la inexistència d'ells, segons el que preveu la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015.

2.2. Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1. Termini de presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms, **dins el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona.**

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riudoms, i a la pàgina web de l'Ajuntament de Riudoms (www.riudoms.cat).

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria, a excepció de la llista d'admesos i exclosos que també es farà pública al BOPT, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.riudoms.cat).

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:58

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



3.2. Presentació de sol·licituds

1. Presentació presencial

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Riudoms, s'han de formalitzar en el model normalitzat que s'adjunta en aquestes bases i han d'estar signades per l'aspirant. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Un currículum vitae actualitzat de la persona.
- Còpia del DNI, NIE o passaport.
- Còpia del títol exigít per participar en la convocatòria.
- Còpia del certificat del nivell C1 de català.
- Certificat negatiu del Registre de delinqüents sexuals.
- Relació i justificació documental dels mèrits al·legats.
- Justificat pagament taxa o requisits de la seva exempció.

Les persones aspirants amb la presentació i signatura de la instància declaren responsablement que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, i que ho acreditaran documentalment quan se'ls requereixi.

2. Presentació electrònica.

Al registre electrònic de l'Ens, indicant expressament la voluntat de participar en la convocatòria d' **Educador/a de la llar d'Infants**. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Caldrà aportar tota la documentació que s'indica en l'apartat anterior. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

3. Altres formes de presentació

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

3.3. Motius d'exclusió

És motiu d'exclusió la no presentació de la instància degudament signada, la documentació que s'ha indicat a la base 3.2 i la presentació de la instància fora de termini.

3.4. Protecció de dades de caràcter personal.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:58

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic. El document original està signat amb una clau digital i està disponible a l'adreça: <https://www.riudoms.cat/portal/portal.do> a les 09:42:58 del 06/09/2024.



3.5 Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 10 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin que estiguin en situació d'atur.

Pagament: en efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingrés o transferència bancària indicant el concepte i al següent número de compte:

Concepte: taxa convocatòria borsa EDUCADOR/A LLAR D'INFANTS

CAIXA BANK SA	ES37 2100 0166 0102 0017 4827
BANCO SANTANDER SA	ES60 0049 1578 8023 1003 3267
BBVA	ES62 0182 5634 1802 0043 0728
BANQ DE SABADELL	ES51 0081 0087 5600 0171 3781

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució aprovant les llistes de persones aspirants admeses i excloses i els motius d'exclusió, en el seu cas, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i al BOP de Tarragona, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament (www.riudoms.cat)). Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

4.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de l'òrgan que va

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:58

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



dictar resolució les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació pels quals hagin estat exclosos. Se'ls adverteix que, en el cas que no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a ells imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

4.3 En cas que es presentés alguna al·legació, es resoldrà mitjançant una resolució de l'alcaldia i s'aprovarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Si no es presenten al·legacions, esdevindrà definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses.

4.4 Als efectes d'admissió del personal aspirant es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

CINQUENA.- ÒRGAN QUALIFICADOR

5.1 L'òrgan qualificador estarà format per les persones següents:

1 PRESIDENT:

- Titular: La Directora de la Llar d'Infants
- Suplent: Una educadora de la Llar d'Infants designada per l'Alcaldia.

2 VOCALS:

- Titular i Suplent: Un/a Tècnic nomenat per l'EAPC amb titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça convocada.
- Titular i Suplent: Un/a Tècnic designat per l'Alcaldia amb titulació igual o superior exigida a la plaça convocada.

1 SECRETARI: Titular/Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms.

5.2 L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.3 El tribunal qualificador no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre.

5.4 De totes les sessions del tribunal qualificador se n'ha d'estendre l'acta corresponent.

5.5 Les decisions del tribunal qualificador s'adopten per majoria dels assistents.

5.6 Les persones que formen part de l'òrgan qualificador i el personal col·laborador en la realització de les proves tenen dret a percebre les assistències previstes en el Reial

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:58

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. L'òrgan qualificador es classifica en la categoria tercera.

5.7 L'òrgan qualificador pot disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan qualificador, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.8 L'òrgan qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

5.9 L'òrgan qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.riudoms.cat) juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre del registre d'entrada de la seva sol·licitud. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

SETENA.- FASE D'OPOSICIÓ: PROVES SELECTIVES DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI (puntuació màxima fase d'oposició 28 punts)

7.1 Primer exercici. Coneixement de la llengua catalana Apte/ No apte.

Consisteix en la realització d'exercicis de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1). Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds o després de superar el primer exercici, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:58

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic. El procediment de validació de la signatura electrònica està descrit a l'apartat 4.1 de les instruccions de validació de la signatura electrònica. Aquesta còpia ha estat generada automàticament pel sistema de validació de la signatura electrònica el dia 01/10/2024 a les 13:06:56.



També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

2. Les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

7.2 Segon exercici. Coneixement de la llengua castellana. Apte/ No apte.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les persones aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova.

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:58

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original, que es pot verificar mitjançant el codi QR adjunt. El document original es troba a l'Arxiv de la Universitat de València. Per més informació, visiti el lloc web www.uv.es o contacti amb el servei d'atenció al client al telèfon 96 36 48 44.



7.3 Tercer exercici. Prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim: 28 punts

Consisteix en desenvolupar per escrit, en un període màxim de dues hores, entre una i cinc preguntes fixades per l'òrgan qualificador, relacionades amb els temes que figuren a l'annex II. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 14 punts.

El Tribunal podrà decidir que la persona aspirant llegeixi l'exercici davant del tribunal, i formular-li preguntes. Es valorarà la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS (puntuació màxima fase de concurs 12 punts)

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds en els termes establerts en aquestes Bases.

1. MÈRITS

Valoració de mèrits. No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa.

Experiència laboral: (Màxim 4 punts)

Experiència professional: per serveis prestats en funcions anàlogues a les tasques pròpies de la plaça a cobrir, educadora, que es valoraran amb l'aportació del currículum vitae, i de la documentació acreditativa dels mateixos fins un màxim de 4 punts:

- En una llar d'infants privada: 0'10 punts per any treballat
- En una llar d'infants pública: 0'20 punts per any treballat

Es computen els serveis efectius prestats en llars d'infants públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: pel que fa als serveis prestats en llars d'infants públiques, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis indicant les funcions, categoria i subcategoria, i en llars d'infants privades, informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Formació (Màxim 4 punts)

A. Per estar en possessió de la diplomatura o Grau en Educació Infantil: 1 punt.



B. Per estar en possessió d'un títol de màster o postgrau relacionats amb el lloc de feina, a valorar per l'òrgan qualificador: 1 punt.

C. Per formació específica relacionada amb el lloc de treball: Fins a 2 punts. Es valoraran amb el barem següent:

Cursos de fins a 15 hores 0,10 punts

Cursos de més de 15 hores fins a 50 hores 0,20 punts

Cursos de més de 50 hores fins a 100 hores 0,30 punts

Cursos de més de 100 hores fins a 300 hores 0,50 punts

Cursos de més de 300 hores fins a 600 hores 1,00 punt

2. ENTREVISTA PERSONAL. Màxim 4 punts

Els candidats mantindran una entrevista personal per competències amb els membres del tribunal qualificador per determinar la idoneïtat de les persones aspirants amb el perfil professional, així com aclarir o ampliar aspectes i temes relacionats amb el perfil professional, i valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

En aquesta entrevista es podran plantejar situacions pràctiques que es poden produir en exercici del lloc de treball, per veure com les resolldrien. En tot cas, les situacions plantejades a totes les persones aspirants seran anàlogues amb el mateix grau de dificultat i previ acord del tribunal.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 4 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

NOVENA.- QUALIFICACIONS FINALS I ESTABLIMENT DE LA BORSA

L'òrgan qualificador valorarà cadascun dels exercicis obligatoris i eliminators per separat. La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

a) Se sumarà la puntuació obtinguda per cada aspirant en els diferents exercicis de la fase d'oposició.

b) A la puntuació així obtinguda s'hi afegirà la resultant de la fase de concurs (valoració de mèrits) i de l'entrevista personal, obtenint d'aquesta manera, la puntuació final de cada opositor/a.

Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, l'òrgan qualificador publicarà una llista d'aprovats/aprovades amb la puntuació total obtinguda per cada persona aspirant i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riudoms i a la seva pàgina web (www.riudoms.cat) ordenada de major a menor puntuació.



EMPATS EN LA PUNTUACIÓ FINAL: Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
- En cas de persistir l'empat en els casos de concurs-oposició, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores. No obstant això, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants a la borsa de personal compleix el perfil professional que s'estima adient.

DESENA.- BORSA DE TREBALL

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, i sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser contractats/des d'acord amb els requisits exigits. Aquesta borsa de treball es conservarà mentre no es convoqui una nova borsa de treball.

10.1 Com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà el telèfon i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'ajuntament i les persones candidates s'efectuarà emprant el número de telèfon i l'adreça electrònica facilitats a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en el procés selectiu així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament). Si no es pot contactar amb la persona candidata per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent candidat de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la seva posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

10.2 Quan sorgeixi una necessitat de contractació es farà la crida a la persona que tingui major puntuació de la borsa i que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs de treball les persones de la borsa que no estiguin contractades en aquell mateix moment a l'ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu.
- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte, l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:58

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



- El rebuig de la primera i segona proposta de contractació per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

10.3 Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- 10.4 Presentació de documents. Les persones aspirants proposades presentaran els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida pel nomenament, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gil Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:58

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic corresponent. Els elements que formen part del document electrònic són: l'assumpte, el contingut i la data de creació. Els elements que formen part del document electrònic són: l'assumpte, el contingut i la data de creació. Els elements que formen part del document electrònic són: l'assumpte, el contingut i la data de creació.



En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

- 2n. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de tècnic d'administració general en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

- 3r. Declaració jurada o promesa degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació: *"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari interí per l'Ens, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari interí per l'Ens, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."

- 4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:58

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document està subjecte a una còpia de l'Acta de la Junta de Govern Local de Riudoms, que es pot consultar a l'Oficina d'Informació Pública de l'Ajuntament de Riudoms, o bé a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Riudoms, a l'adreça: www.riudoms.cat. Aquesta informació es troba disponible a l'Oficina d'Informació Pública de l'Ajuntament de Riudoms, o bé a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Riudoms, a l'adreça: www.riudoms.cat.



Les persones que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

S'establirà el període de prova fixat per la legislació laboral, que és de 3 mesos, i per tant dintre d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova s'interromprà en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes. Aquest període de prova serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calquin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Riudoms en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, o bé recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Riudoms, a la data de signatura electrònica

Actuacio Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



ANNEX I - TEMARI

- 1- El Currículum i orientacions educació Infantil del primer cicle. Aspectes a tenir en compte. Interpretació més rellevants i com portar a la pràctica les seves orientacions.
- 2- Característiques evolutives dels infants fins als tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Intervenció adequada de l'adult en el seu desenvolupament.
- 3- Principis metodològics i educatius actuals en les escoles bressols.
- 4- L'organització dels espais i del temps. Criteris per una adequada distribució espacial i temporal. Ritmes i activitats quotidianes.
- 5- Les persones educadores a l'escola bressol. Paper de l'educador/a d'aula i com membre d'un equip educatiu.
- 6- Relació famílies-escoles bressol: estratègies de participació i col·laboració de les famílies.
- 7- El treball en equip dels educadors/es de l'escola bressol.
- 8- Organització i paper de l'educadora en els rutines del dia a dia en el grup d'aula en l'escola bressol. Menjador, canvi de bolquers, moment d'anar a dormir, d'higiene personal.
- 9- La documentació pedagògica de tot el que passa a l'aula Justificació del seu valor. Com plantejar-la, organitzar-la, estratègies i mètodes.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:58

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automàtica Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Dades del/la sol·licitant

Nom i cognoms		NIF-NIE-Passaport	
Adreça	Codi Postal	Població	
Telèfon	Correu electrònic		

Exposo

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes en les bases de la convocatòria, i que acrediti mitjançant la documentació següent:

- ☐ Fotocòpia del DNI
- ☐ Còpia del títol exigít
- ☐ Currículum vitae
- ☐ Certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat.
- ☐ Resguard original del pagament dels drets d'examen
- ☐ Certificat o documentació que acrediti el nivell de català exigít en la convocatòria

Per tot això.

Demano

Ser admès a les proves del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'educador/educadora de la llar d'infants municipal.

Notificació electrònica

- ☐ Sol·licito poder rebre comunicació electrònicament

A _____, _____ de _____ de _____

Signatura del/la sol·licitant

IL·LTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la present autoriza a que las dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament responsabilitat de AJUNTAMENT DE RIUDOMORS, i seu social al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i el registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament. Aquestes dades no seran transmeses a tercers persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) o bé per correu electrònic a ajuntament@riudoms.cat S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a protecciodades@riudoms.cat

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER: Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) Malet 52+48306 FERRÉ - Tel: 977 850 850 / 977 850 888 • Fax 977 851 264 • www.rjdoms.cat • ajuntament@rjdoms.cat

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia autòctona del document electrònic corresponent, que s'ha generat mitjançant un sistema informàtic. El document electrònic és el que té validesa jurídica i el document paper és una còpia que s'ha generat a partir del document electrònic. El document paper té data de generació 20/07/2019 a les 11:41:50.

Relació dels mèrits al·legats per la convocatòria de la plaça que són els següents:

En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar i acreditar els mèrits per a prendre part en les proves abans esmentades.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa de Protecció de dades actualment vigent.

A de de

Signatura del/la sol·licitant

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament responsabilitat de AJUNTAMENT DE RIUDOMS, i seu social al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i el registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) o bé per correu electrònic a ajuntament@riudoms.cat S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a protecciodedades@riudoms.cat

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) Tel: 977 850 888 / 977 850 888 • Fax 977 851 264 • www.riudoms.cat • ajuntament@riudoms.cat

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR PLACES D'AUXILIAR DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE RIUDOMS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició, per crear una borsa de personal per a cobrir places d'auxiliar de la llar d'infants municipal de Riudoms, en els supòsits de possibles substitucions que es produeixin.

Denominació de la plaça: Auxiliar llar d'infants

Règim jurídic: laboral

Caràcter: temporal

Sistema selectiu: concurs-oposició

Seràn tasques genèriques:

- Seguir les pautes pedagògiques de l'equip d'educadors/es i de la direcció del centre.
- Ajudar en general a l'organització de totes les tasques que es portin a terme a la llar d'infants de cura i atenció als infants. Així mateix preparar amb cura tot el material per a les activitats i donar suport a les tasques de programació.
- Col·laborar amb les tutores de grup a fer les observacions dels nens i el seguiment educatiu.
- Seguir les pautes fixades pel Centre en matèria educativa, i no prendre cap iniciativa sense la consulta a les educadores o a direcció.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS I LES ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, la persona aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- b) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat del castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita.
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxim de jubilació forçosa.
- d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
- e) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document està signat electrònicament i és una còpia autèntica del document original. La signatura electrònica és una imatge que representa la signatura física i està vinculada al document. La signatura electrònica és una imatge que representa la signatura física i està vinculada al document. La signatura electrònica és una imatge que representa la signatura física i està vinculada al document.



expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent per al personal al servei de les administracions públiques.

g) Conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència equivalent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català.

h) Estar en possessió de la titulació necessària a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds o en condicions d'obtenir-la.

Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. En el supòsit que porti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

La titulació necessària és la següent: **Tècnic auxiliar en llar d'infants o equivalent.**

i) Acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual, o en el seu cas, la inexistència d'ells, segons el que preveu la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015.

2.2. Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1. Termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms, **dins el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona.**

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riudoms, i a la pàgina web de l'Ajuntament de Riudoms (www.riudoms.cat).

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria, a excepció de la llista d'admesos i exclosos que també es farà pública al BOPT, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament www.riudoms.cat).

3.2. Presentació de sol·licituds

1. Presentació presencial

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Riudoms, s'han de formalitzar en el model normalitzat que s'adjunta en aquestes

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic. El text és el mateix que el que apareix a la pantalla del sistema d'informació. El text és el mateix que el que apareix a la pantalla del sistema d'informació. El text és el mateix que el que apareix a la pantalla del sistema d'informació.



bases i han d'estar signades per l'aspirant. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Un currículum vitae actualitzat de la persona.
- Còpia del DNI, NIE o passaport.
- Còpia del títol exigít per participar en la convocatòria.
- Còpia del certificat del nivell C1 de català.
- Certificat negatiu del Registre de delinqüents sexuals.
- Relació i justificació documental dels mèrits al·legats.
- Justificant pagament taxa o requisits de la seva exempció.

Les persones aspirants amb la presentació i signatura de la instància declaren responsablement que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, i que ho acreditaran documentalment quan se'ls requereixi.

2. Presentació electrònica.

Al registre electrònic de l'Ens, indicant expressament la voluntat de participar en la convocatòria de **Tècnic Auxiliar de la llar d'Infants**. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Caldrà aportar tota la documentació que s'indica en l'apartat anterior. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

3. Altres formes de presentació

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

3.3. Motius d'exclusió

És motiu d'exclusió la no presentació de la instància degudament signada, la documentació que s'ha indicat a la base 3.2 i la presentació de la instància fora de termini.

3.4. Protecció de dades de caràcter personal.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada a l'Ajuntament de Riudoms o al registre telemàtic habilitat al web www.riudoms.cat. Les persones aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats amb les 3 darreres xifres i la lletra del seu NIF/NIE/Passaport.

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 10 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin que estiguin en situació d'atur.

Concepte: taxa convocatòria borsa AUXILIAR LLAR D'INFANTS

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS I DE LES ASPIRANTS

4.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de l'òrgan que va dictar resolució les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació pels quals hagin estat exclosos. Se'ls adverteix que, en el cas que no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a ells imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI*** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



En cas que es presentés alguna al·legació, es resoldrà mitjançant una resolució de l'alcaldia i s'aprovarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Si no es presenten al·legacions, esdevindrà definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses.

4.3 Als efectes d'admissió del personal aspirant es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

CINQUENA.- ORGAN QUALIFICADOR

5.1 La comissió de valoració estarà format per les persones següents:

1 PRESIDENT:

- Titular: La Directora de la Llar d'Infants.
- Suplent: Una educadora de la Llar d'Infants designada per l'Alcaldia.

2 VOCALS:

- Titular i Suplent: Un/a Tècnic nomenat per l'EAPC amb titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça convocada.
- Titular i Suplent: Un/a Tècnic designat per l'Alcaldia amb titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça convocada.

1 SECRETARI: Titular i Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms.

a. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

b. El tribunal qualificador no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre.

c. De totes les sessions del tribunal qualificador se n'ha d'estendre l'acta corresponent.

d. Les decisions del tribunal qualificador s'adopten per majoria dels assistents.

e. Les persones que formen part de l'òrgan qualificador i el personal col·laborador en la realització de les proves tenen dret a percebre les assistències previstes en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. L'òrgan qualificador es classifica en la categoria tercera.

f. L'òrgan qualificador pot disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan qualificador, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

g. L'òrgan qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

h. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

i. El tribunal qualificador no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre.

j. De totes les sessions del tribunal qualificador se n'ha d'estendre l'acta corresponent.

k. Les decisions del tribunal qualificador s'adopten per majoria dels assistents.

l. Les persones que formen part de l'òrgan qualificador i el personal col·laborador en la realització de les proves tenen dret a percebre les assistències previstes en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. L'òrgan qualificador es classifica en la categoria tercera.

m. L'òrgan qualificador pot disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan qualificador, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

n. L'òrgan qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

o. L'òrgan qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document s'ha generat electrònicament a través del servei de registre i es considera vàlid i autèntic. Per a més informació, consulteu el lloc web de l'Ajuntament de Riudoms: www.riudoms.cat. Data de generació: 01/10/2024 a les 13:06:56.



L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre del registre d'entrada de la seva sol·licitud. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

7.1 Primer exercici. Coneixement de la llengua catalana. Apte/ No apte

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI*** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

7.3 Tercer exercici. Prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim: 28 punts

El Tribunal podrà decidir que la persona aspirant llegeixi l'exercici davant del tribunal, i formular-li preguntes. Es valorarà la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds en els termes establerts en aquestes Bases.

Valoració mèrits. No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa.

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original, el qual té data de 2007/09/26 a les 14:00:07. El seu codi de verificació és 790499. El document està signat amb un certificat digital de 2007/09/26 a les 14:00:07.



Experiència professional: per serveis prestats en funcions anàlogues a les tasques pròpies de la plaça a cobrir, que es valoraran amb l'aportació del currículum vitae, i de la documentació acreditativa dels mateixos fins un màxim de 4 punts:

- En una llar d'infants privada: 0'10 punts per any treballat
- En una llar d'infants pública: 0'20 punts per any treballat

Es computen els serveis efectius prestats en llars d'infants públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: pel que fa als serveis prestats en llars d'infants públiques, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis indicant les funcions, categoria i subcategoria, i en llars d'infants privades, informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Formació: Màxim 4 punts

A. Per estar en possessió del títol de Tècnic d'Educació infantil o Tècnic/a Superior en Educació Infantil o equivalent: 1 punt.

B. Per estar en possessió de la Diplomatura o Grau en Educació Infantil: 1 punt.

C. Per formació específica relacionada amb el lloc de treball: Fins a 2 punts. Es valoraran amb el barem següent:

Cursos de fins a 15 hores 0,10 punts

Cursos de més de 15 hores fins a 50 hores 0,20 punts

Cursos de més de 50 hores fins a 100 hores 0,30 punts

Cursos de més de 100 hores fins a 300 hores 0,50 punts

Cursos de més de 300 hores fins a 600 hores 1,00 punt.

Entrevista personal: Màxim 4 punts

Els candidats mantindran una entrevista personal per competències amb els membres del tribunal qualificador per determinar la idoneïtat de les persones aspirants amb el perfil professional, així com aclarir o ampliar aspectes i temes relacionats amb el perfil professional, i valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

En aquesta entrevista es podran plantejar situacions pràctiques que es poden produir en exercici del lloc de treball, per veure com les resoldrien. En tot cas, les situacions plantejades a totes les persones aspirants seran anàlogues amb el mateix grau de dificultat i previ acord del tribunal.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document està signat electrònicament per l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG), Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024. Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56.



NOVENA.- QUALIFICACIONS FINALS ESTABLIMENT DE LA BORSA

L'òrgan qualificador valorarà cadascun dels exercicis obligatoris i eliminatoris per separat. La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

- a) Se sumarà la puntuació obtinguda per cada aspirant en els diferents exercicis de la fase d'oposició.
- b) A la puntuació així obtinguda s'hi afegirà la resultant de la fase de concurs (valoració de mèrits) i de l'entrevista personal, obtenint d'aquesta manera, la puntuació final de cada opositor/a.

Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, l'òrgan qualificador publicarà una llista d'aprovat/ades amb la puntuació total obtinguda per cada persona aspirant i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riudoms i a la seva pàgina web (www.riudoms.cat) ordenada de major a menor puntuació.

EMPATS EN LA PUNTUACIÓ FINAL: Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
- En cas de persistir l'empat en els casos de concurs-oposició, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores. No obstant això, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants a la borsa de personal compleix el perfil professional que s'estima adient.

DESENA.- BORSA DE TREBALL I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, i sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser contractats/des d'acord amb els requisits exigits.

10.1 Com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà el telèfon i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'ajuntament i les persones candidates s'efectuarà emprant el número de telèfon i l'adreça electrònica facilitats a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en el procés selectiu així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament). Si no es pot contactar amb la persona candidata per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent candidat de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document està signat electrònicament per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG) el dia 24/09/2024 a les 13:06:56. El servei de registre i documentació de l'Ajuntament de Riudoms ha rebut aquest document el dia 01/10/2024 a les 13:06:56.



seva posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

10.2 Quan sorgeixi una necessitat de contractació es farà la crida a la persona que tingui major puntuació de la borsa i que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs de treball les persones de la borsa que no estiguin contractades en aquell mateix moment a l'ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu.

- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte, l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/res es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la primera i segona proposta de contractació per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

En aquest sentit, és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o aolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent, defunció de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies, compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure, matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins els vint dies naturals següents. En el cas que la personal interessada al·legui alguna de les causes esmentades, no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament.

10.3 Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic. El signatari és Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59. El document està signat amb una clau digital i és verificable a través del servei de verificació de la signatura digital de l'Ajuntament de Riudoms.



Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, o comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigents, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs/a de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

10.4 Presentació de documents. Les persones aspirants proposades presentaran els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida pel nomenament, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

- 2n. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de tècnic d'administració general en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

- 3r. Declaració jurada o promesa degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació. *“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a*

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia impresa de l'original que es troba a l'Arxius de l'Ajuntament de Riudoms. El document original està signat electrònicament per Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59.



efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari interí per l'Ens, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.”

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari interí per l'Ens, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.”

- 4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de

treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

ONZENA.- PERÍODE DE PROVA

S'establirà el període de prova fixat per la legislació laboral, que és de 3 mesos, i per tant dintre d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova s'interromprà en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes. Aquest període de prova serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document està signat electrònicament i és vàlid fins al 01/10/2024 a les 13:06:56. El document original es troba a l'Arxius de l'Ajuntament de Riudoms. El document està signat electrònicament i és vàlid fins al 01/10/2024 a les 13:06:56.



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA .- RÈGIM DE RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Riudoms en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, o bé recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

L'alcalde

Ricard Gili Ferré

Riudoms, a la data de signatura electrònica

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document està signat electrònicament i és vàlid fins al 01/10/2024 a les 13:06:56. El document està signat electrònicament i és vàlid fins al 01/10/2024 a les 13:06:56. El document està signat electrònicament i és vàlid fins al 01/10/2024 a les 13:06:56.



ANNEX I - TEMARI

- 1- El paper de l'educadora de suport dins de l'aula en les activitats quotidianes.
- 2- Proposta d'organització de la tasca d'educadora de suport per dos aules d'un mateix nivell. Per exemple, dues aules d'un any amb dos tutors compartint una educadora de suport.
- 3- Els cuidatges(bolquers, menjades, activitats d'higiene, migdiada,...) l'actitud de l'educadora de suport en relació amb l'infant.
- 4- Característiques humanes i professionals de l'educadora de suport en relació als infants, l'educadora tutora d'aula i amb les famílies.
- 5- Com promoure el desenvolupament de les capacitats dels infants.
- 6- L'hora del menjador i migdiada. Tasques i actitud de l'educadora de suport.
- 7- Com promoure el desenvolupament de les capacitats dels infants.
- 8- Característiques evolutives dels infants de 0-3 anys. A nivell motriu, emocional i de llenguatge.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 06/09/2024 a les 09:42:59

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Sol·licitud per a participar en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a ocupar, amb caràcter temporal, places d'auxiliar de la Llar d'infants.

Dades del/la sol·licitant

Nom i cognoms		NIF-NIE-Passaport
Adreça	Codi Postal	Població
Telèfon	Correu electrònic	

Exposo

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes en les bases de la convocatòria, i que acredito mitjançant la documentació següent:

- ☐ Fotocòpia del DNI
- ☐ Còpia del títol exigít
- ☐ Currículum vitae
- ☐ Certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat.
- ☐ Resguard original del pagament dels drets d'examen
- ☐ Certificat o documentació que acrediti el nivell de català exigít en la convocatòria

Per tot això,

Demano

Ser admès a les proves del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'auxiliars de la llar d'infants municipal.

Notificació electrònica

- ☐ Sol·licito poder rebre comunicació electrònicament

A , de de

Signatura del/la sol·licitant

IL.LTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament responsabilitat de AJUNTAMENT DE RIUDOMS, i seu social al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i el registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) o bé per correu electrònic a ajuntament@riudoms.cat S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a protecciodedades@riudoms.cat

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) Tel 977 850 888 / 977 850 888 • Fax 977 851 264 • www.riudoms.cat • ajuntament@riudoms.cat

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic. El procediment de validació de la signatura electrònica està descrit a l'apartat 4.1 de les Bases de la Convocatòria. El procediment de validació de la signatura electrònica està descrit a l'apartat 4.1 de les Bases de la Convocatòria. El procediment de validació de la signatura electrònica està descrit a l'apartat 4.1 de les Bases de la Convocatòria.

Relació dels mèrits al·legats per la convocatòria de la plaça que són els següents:

En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar i acreditar els mèrits per a prendre part en les proves abans esmentades.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa de Protecció de dades actualment vigent.

A de de

Signatura del/la sol·licitant

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament responsabilitat de AJUNTAMENT DE RIUDOMS, i seu social al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i el registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) o bé per correu electrònic a ajuntament@riudoms.cat S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a protecciodedades@riudoms.cat

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) Tel: 977 850 888 / 977 850 888 • Fax 977 851 264 • www.riudoms.cat • ajuntament@riudoms.cat

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic. El signatari és el Sr. Ricard Gili Ferré, Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Riudoms, amb DNI 416609758 i data de signatura 24/09/2024 a les 13:06:56.



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A OCUPAR, AMB CARÀCTER TEMPORAL, PLACES D'OPERARIS DE SERVEIS GENERALS

1.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte iniciar el corresponent expedient de selecció, per a la creació d'una borsa de treball per a poder proveir amb caràcter laboral temporal, places d'operaris serveis generals, de conformitat amb la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Riudoms, l'article 94 del Reglament del personal al servei de les entitats locals per poder realitzar substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquesta categoria que es doni a qualsevol Ens municipal de Riudoms.

Les bases íntegres de la present convocatòria es publicaran a la web de l'Ajuntament, a l'e-tauler i al BOPT de Tarragona.

2.- Lloc de treball

Denominació de la plaça: Operari de serveis/ Operari serveis diversos/ conserge/netejador/a viari

Règim jurídic: laboral

Caràcter: temporal

Categoria: peó ordinari

Sistema selectiu: concurs - oposició

3.- Funcions genèriques del lloc de treball.

Al personal que s'integri en aquesta borsa, se li podran assignar, en funció de la necessitat concreta que demandi la seva contractació temporal:

- Cobrir substitucions per incapacitat temporal o treballadors amb reserva de lloc de treball d'un operari de serveis o d'un operari de serveis diversos, d'un conserge o d'un netejador/a viari/a, que estiguin realitzant tasques diverses no específiques de peó general (neteja viària o peó no especialitzat), de manera majoritària. Així com la cobertura temporal de totes aquelles situacions previstes legalment.

4.- Requisits dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 20/09/2024 a les 14:09:20

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic signat amb el sistema de seguretat de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Riudoms. La data de signatura és 20/09/2024 a les 14:09:20. El signatari és Ricard Gili Ferré, DNI **, en qualitat de Secretari de l'Ajuntament de Riudoms.



- c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.
- f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.
- g) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o qualsevol altra acreditada com a equivalent.
- h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell A2. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell bàsic de català (A2), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.
- i) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà, si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi el tribunal, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.
- j) Estar en possessió el permís de conduir de classe B.

5.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, conforme al model d'instància que s'adjunta com Annex II a les presents bases, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. La presentació al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms, es podrà realitzar:

Electrònicament: al registre electrònic de l'Ajuntament de Riudoms. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, amb la documentació interessada en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms, ubicat C/ Major 52, de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 sol·licitant oportuna cita prèvia. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 24/09/2024 a les 14:09:20

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça: ajuntament@riudoms.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tots el supòsits, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol exigít
- Fotocòpia del permís de conduir B
- Currículum vitae
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat
- Resguard original del pagament dels drets d'examen
- Certificat o documentació que acrediti el nivell de català exigít en la convocatòria

La manca de presentació de l'Annex II implicarà l'exclusió en el procediment.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6.- Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 10 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin que estiguin en situació d'atur.

Pagament: en efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingrés o transferència bancària indicant el concepte i al següent número de compte:

Concepte: taxa convocatòria concurs/oposició borsa de treball personal peó serveis generals

CAIXA BANK SA	ES37 2100 0166 0102 0017 4827
BANCO SANTANDER SA	ES60 0049 1578 8023 1003 3267
BBVA	ES62 0182 5634 1802 0043 0728
BANC DE SABADELL	ES51 0081 0087 5600 0171 3781

7.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, concedint un termini de deu dies hàbils per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

Transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes dictarà una nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà al tauler i a la pàgina web de la corporació, i, si no ho hagués fet abans, indicarà la designació del tribunal qualificador i determinarà el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígit del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 20/09/2024 a les 14:09:20

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic. El text que apareix a la part superior d'aquesta pàgina és el text original i no ha de servir de base per a cap altra acció. Aquesta còpia ha estat generada automàticament pel sistema d'informació de l'Ajuntament de Riudoms el dia 01/10/2024 a les 13:06:56.



els dígit que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal qualificador ha de tenir la següent composició:

- **PRESIDÈNCIA:**
 - Titular: El Coordinador dels Serveis Públics Municipals de l'Ajuntament de Riudoms.
 - Suplent: Un/a Funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms.
- **2 VOCALS:**
 - 1 Vocal titular i 1 Suplent designats per l'Ajuntament de Riudoms.
 - 1 Vocal titular i 1 Suplent a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- **SECRETARI/ÀRIA:**
 - Titular i Suplent: Un/a Funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms. (L'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador.)

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

Els Tribunals qualificadors poden disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

Els Tribunals qualificadors no poden constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, el/la secretari/ària tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del corresponent Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 20/09/2024 a les 14:09:20

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic. El servei de registre i documentació de l'Ajuntament de Riudoms garanteix la veracitat i integritat del document. Aquesta còpia impresa té validesa jurídica fins al 31/12/2024. A partir de l'1/1/2025, la validesa jurídica corresponderà únicament a l'original electrònic.



La participació en els Tribunals qualificadors pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

De les sessions que facin els Tribunals qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres. En tot cas, el funcionament dels Tribunals qualificadors s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves de català i castellà, o en el seu cas, o durant la realització de qualsevol acte que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels Tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. Els Tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els Tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminators:

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



a) Prova de català. Apte- No apte.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell A2 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari. Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell bàsic de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

b) Prova de castellà. Apte- No apte.

Només l'hauran de realitzar els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, segons els punt a) de la base quarta.

Consistirà en la realització de varis exercicis d'ortografia, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

c) Prova de coneixements generals i d'aspectes teòrics relacionats amb els temes de l'Annex I de les presents bases (puntuació màxima 12 punts)

Aquest exercici consistirà en contestar per escrit, durant 40 minuts, un qüestionari tipus test de 24 preguntes sobre coneixements generals i d'aspectes teòrics relacionats amb el lloc de treball, així com de coneixements de la ubicació i denominació dels equipaments i serveis municipals. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 12 punts, atorgant 0.50 punts per cada resposta correcta, i descomptant 0.25 punts per cada pregunta errònia. Serà necessari un mínim de 6 punts per passar la prova. Serà necessari superar aquesta prova teòrica per passar a la prova pràctica.

e) Prova pràctica (puntuació màxima 18 punts)

Consistirà en realitzar in situ diversos treballs bàsics relacionats amb tasques proposats pel tribunal, relacionats amb les tasques i/o funcions reals del lloc de treball durant el temps que el Tribunal estimi necessari. Es valorarà la qualitat de la feina, la utilització adequada de les eines i dels Equips de Protecció Individuals, la rapidesa en la seva realització. La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 18 punts, i per superar la prova caldrà obtenir un 9.

f) Entrevista personal i valoració del currículum (puntuació màxima 5 punts)

El Tribunal realitzarà l'entrevista, que consistirà en mantenir un diàleg amb els aspirants, a fi i efecte d'avaluar i determinar la persona que tingui el perfil professional més ajustat a les funcions del lloc de treball. L'entrevista és de caràcter obligatori i la no assistència comporta quedar exclòs del procés selectiu.

FASE DE CONCURS (puntuació màxima 10 punts)

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves del procediment i siguin declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració: El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 10 punts.

a) Experiència professional en llocs de treball relacionats directament amb les funcions principals d'aquesta convocatòria. Es valorarà fins a 7 punts com s'indica tot seguit:



- a.1) dins el sector públic: 0'20 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, fent tasques de neteja.
- a.2) dins el sector privat: 0,10 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, fent tasques de neteja.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

b) Per titulació superior relacionada amb les tasques pròpies del lloc a cobrir. Fins a 1 punt.

- Titulació d'ESO, graduat escolar o equivalent	0,25 punts
- Per formació professional de primer grau	0,35 punts
- Per formació professional de grau mitjà o CFGM	0,50 punts
- Per formació professional de grau superior o CFGS	1,00 punts.

En aquest apartat només puntuarà una titulació, essent sempre la de grau superior. Aquesta s'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats.

c) Formació (cursos relacionats amb el lloc de treball), fins a 2 punts.

- menys de cinquanta hores a raó de 0,20 punts/curs.
- de cinquanta-una a cent hores a raó de 0,30 punts/curs.
- de cent una a cent cinquanta hores a raó de 0,40 punts/curs.
- més de cent cinquanta-una hores a raó de 0,50 punts/curs.

Es valoraran únicament els cursos realitzats amb una antiguitat inferior als 10 anys en la data màxima de presentació de sol·licituds. No es valoraran els cursos amb una duració igual o inferior a 4 hores.

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

10.- Qualificació final, aprovació i funcionament de la borsa.

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis i a la pàgina web de la casa consistorial (www.riudoms.cat) la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació a l'Alcalde de la Corporació que aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida per ocupar les places vacants o de reforç que es puguin produir.

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, i sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser contractats/des d'acord amb els requisits exigits.

10.1 Com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà el telèfon i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 24/09/2024 a les 14:09:20

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



l'ajuntament i les persones candidates s'efectuarà emprant el número de telèfon i l'adreça electrònica facilitats a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en el procés selectiu així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb la persona candidata per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent candidat de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la seva posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

10.2 Quan sorgeixi una necessitat de contractació es farà la crida a la persona que tingui major puntuació de la borsa i que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs de treball les persones de la borsa que no estiguin contractades en aquell mateix moment a l'ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu.

Les ofertes d'ocupació temporal, es realitzaran segons necessitats municipals i en el moment en què aquestes es produeixin, no tenint dret l'aspirant que ja ocupa una plaça temporal a optar a una que s'ha ofertat amb posterioritat als candidats següents en la llista, tot i que aquesta pugui tenir unes condicions més avantatjoses, per superior durada del contracte o jornada laboral. No obstant això, quan s'ofereixi la cobertura d'una vacant de la plantilla, amb caràcter indefinit, i fins que aquesta es proveeixi pel conducte reglamentari, es formularà l'oferta segons l'ordre de puntuació, incloent als aspirants que eventualment puguin estar treballant mitjançant contractació temporal.

- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte, l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/res es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig d'una proposta de contractació, si té una previsió inicial de duració superior a 1 mes, per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

En aquest sentit, és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins els vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades, no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament.

10.3 Les persones aspirants proposades presentaran els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida pel nomenament, excepte que ja les haguessin aportat prèviament. Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 20/09/2024 a les 14:09:20

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



Els qui tinguin la condició de personal d'aquests Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, o comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigents, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs/a de la borsa.
- No presentar la documenta per acreditar les condicions de capacita i els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

10.5 Pel que fa al règim de funcionament de la borsa, a més del que preveu expressament aquesta base 10^a, seran d'aplicació amb caràcter supletori les normes reguladores de les borses de treball de l'Ajuntament de Riudoms, aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21 de maig de 2013 i modificades per la Junta de Govern Local del dia 20 de juliol de 2015.

S'establirà el període de prova fixat per la legislació laboral, que és de 2 mesos, i per tant dintre d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova s'interromprà en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes. Aquest període de prova serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

Quan un aspirant hagi de ser contractat, d'acord amb l'ordre establert a la borsa de treball, haurà de presentar a les Dependències municipals, en el termini màxim de deu dies, la documentació acreditativa dels requisits a comptar des de la data que se'ls hi comunicui la seva incorporació i hauran de signar el contracte.

Finalitzat el termini de presentació de documents, l'alcalde dictarà resolució de contractació laboral per ocupar la plaça temporalment. El període de prova d'aquesta contractació serà de 2 mesos.

Abans de què passi aquest període de prova, el Coordinador dels Serveis Públics elaborarà un informe vinculant, on es farà una valoració, basada en els aspectes següents:

- 1.1 Interès per la bona execució de les tasques encomanades
- 1.2 Saber actuar amb la rapidesa necessària
- 1.3 Solucionar els problemes
- 1.4 Puntualitat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 20/09/2024 a les 14:09:20

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56



2.- Superació en el Treball

2.1 Interès per adquirir nous coneixements

3.- Relacions amb la comunitat

3.1 Ser educat i respectuós

3.2 Donar bona imatge

4.- Integració en la feina

4.1 Adaptació al lloc de treball

4.2 Desenvolupament amb els companys

4.3 No crear conflictes

En el cas de no superar la valoració del període de prova, per no assumir el nivell suficient d'integració, eficiència i eficàcia al lloc de treball, serà declarat no apte per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit d'audiència previ i perdrà en conseqüència tots els seus drets.

12.- Vigència de la borsa de treball

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà una vigència de 2 anys amb caràcter general.

13.- Règim de recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació davant del mateix òrgan que les ha aprovat, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'alcalde

Ricard Gili Ferré

Riudoms, a la data de signatura electrònica

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 20/09/2024 a les 14:09:20

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document està subjecte a una còpia pública de l'ajuntament de Riudoms, que es pot consultar a través del portal de transparència de l'ajuntament de Riudoms, a l'adreça: transparencia.riudoms.cat a les 21:42 hores del dia 01/10/2024 a les 13:06:56.



ANNEX I Temari

Tema 1.- Coneixements de l'organització municipal: L'Alcalde/ssa, Els Tinents d'Alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local.

Tema 2.- Drets i deures de l'empleat públic. Tipus d'infraccions que poden derivar en expedient disciplinari. Les ordres de treball. Com rebre les ordres de treballs dels superiors. Com transmetre les ordres de treball internament. La verificació dels treballs.

Tema 3.- Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Equips de protecció individual.

Tema 4- Aspectes sobre paletaeria: Material per la construcció de diferents elements: parets rectes, parets en angle, pilars. Elaboració de morter amb mitjans mecànics i manuals. Material per l'esquerdejat, arrebossat, mestrejat i remolinat de paraments. Material per la construcció de paret amb bloc prefabricat de formigó. Material per la construcció de tancament ceràmic amb paret de totxana. Material per la construcció de voreres. Aspectes a tenir en compte.

Tema 5.- Aspectes sobre pintura: pintura i esmaltat de mobiliari urbà. Elecció de la pintura. Defectes que pot presentar la pintura. Manteniment dels útils de pintura.

Tema 6.- Aspectes sobre lampisteria: conceptes bàsics sobre electricitat i instal·lacions d'aigua.

Tema 7.- Aspectes sobre fusteria: tractament per a la conservació, manteniment o reparació de la fusta i dels materials derivats d'aquesta (taulers de fibres, contraplacats i aglomerats) i altres materials complementaris (taulers laminats o estratificats). Reparació de mobiliari.

Tema 8.- Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions municipals. Instal·lacions municipals de Riudoms: tipologia i gestió.

Tema 9.- Eines a utilitzar per treballs propis de la brigada municipal, de picat, d'amidament, anivellat, de transport i demolició. Avaries més habituals: sots, humitats. Reparacions més freqüents: esquerdas, forats, reposició de rajoles.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 20/09/2024 a les 14:09:20

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia impresa de l'original que es troba a l'Arxiu Municipal de Riudoms. El document original està custodiat a l'Arxiu Municipal de Riudoms, carrer de l'Església, 1, 43190 Riudoms, Tarragona. Telèfon: 977 21 21 42. Fax: 977 21 21 43. Correu electrònic: arxiu@riudoms.cat

Sol·licitud per a participar en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a ocupar, amb caràcter temporal, places d'operaris/es de serveis generals.

Dades del/la sol·licitant

Nom i cognoms		NIF-NIE-Passaport
Adreça	Codi Postal	Població
Telèfon	Correu electrònic	

Exposo

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes en les bases de la convocatòria, i que acredito mitjançant la documentació següent:

- ☐ Fotocòpia del DNI
- ☐ Fotocòpia del títol exigits
- ☐ Fotocòpia del permís de conduir B
- ☐ Currículum vitae
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat.
- ☐ Resguard original del pagament dels drets d'examen
- ☐ Certificat o documentació que acrediti el nivell de català exigint en la convocatòria

Per tot això,

Demano

Ser admès a les proves del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de places d'operaris/es de serveis de generals de l'Ajuntament de Riudoms,

Notificació electrònica

- ☐ Sol·licito poder rebre comunicació electrònicament

A , de de

Signatura del/la sol·licitant

IL.LTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament responsabilitat de AJUNTAMENT DE RIUDOMS, i seu social al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i el registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) o bé per correu electrònic a ajuntament@riudoms.cat S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a protecciodedades@riudoms.cat

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) Tel 977 850 350 / 977 850 888 • Fax 977 851 264 • www.riudoms.cat • ajuntament@riudoms.cat

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia impresa d'un document electrònic (signat amb clau pública) i no té validesa jurídica. La seva validesa jurídica es determina pel document original i no pel present document. Aquesta còpia ha estat generada automàticament pel sistema d'informació de l'Ajuntament de Riudoms.

Relació dels mèrits al·legats per la convocatòria de la plaça que són els següents:

En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar i acreditar els mèrits per a prendre part en les proves abans esmentades.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa de Protecció de dades actualment vigent.

A de de

Signatura del/la sol·licitant

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament responsabilitat de AJUNTAMENT DE RIUDOMS, i seu social al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i el registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) o bé per correu electrònic a ajuntament@riudoms.cat S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a protecciodedades@riudoms.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) Tel: 977 850 350 / 977 850 888 • Fax 977 851 264 • www.riudoms.cat • ajuntament@riudoms.cat

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Instal·lació fotovoltaica RIUDOMS Llar d'Infants

Aprovat

Certificació núm. 1 AGOST 2024

			Preu Licitacio		Certificació 1		Pendent de certificar		
			Preu	Amidament	Import	Amidament	Import	Amidament	Import
Capitol	01	Materials							
01.01		Subministrament de mòduls fotovoltaics Astronergy de 580 Wp							
01.02		Estructura inclinada Il·lustrada model Adiwatt Avantatge							
01.03		Inversors trifàsic del fabricant Huawei model SUN2000-20KTL-M5							
01.04		Subministrament DTSU666-H, s'inclouen el trafos de mesura							
01.05		Equip de comunicació WLAN							
Total			1,00	11.839,71 €	1,00	11.839,71 €	0,00	- €	
Capitol	2	INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ							
02.01		Muntatge de panells sobre coberta. Connexió dels mòduls des de la coberta fins a l'inversor i connexió en alterna.							
02.02		Cablejat del inversor fins al quadre elèctric							
02.03		Màquinaria d'elevació per la descàrrega de materials i els treballs en alçada.							
02.04		Conjunt de mesures de Seguretat i Salut de l'obra segons legislació vigent.							
02.05		Instal·lació i muntatge d'ancoratges provisionals necessaris							
TOTAL			1,00	8.610,71 €	1,00	8.610,71 €	0,00	- €	
Capitol	3	ENGINYERIA							
		Elaboració i redacció de projecte executiu de la instal·lació fotovoltaica. Inclou visat.							
		Direcció d'obra i Direcció de Seguretat i Salut							
TOTAL			1,00	430,54 €	1,00	430,54 €	0,00	- €	
Capitol	4	TRÀMITS ADMINISTRATIUS I SEGURETAT							
		Entrada de documentació tècnica a l'Ajuntament							
		Sol·licitud del punt de connexió (si s'escau)							
		Coordinació de PRL i Seguretat i Salut amb el promotor							
		Butlletí elèctric							
		Inscripció en el registre d'instal·lació							
		Acta de posada en servei							
		Registre de la instal·lació en BT							
		Modificació de contracte d'accès de la instal·lació de consum							
		Tràmit d'inspecció inicial organisme de control (OCA)							
TOTAL			1,00	645,80 €	0,00	- €	1,00	645,80 €	
TOTAL EXECUCIÓ MATERIAL A ORIGEN					21.526,76 €		20.880,96 €		645,80 €
Despeses Generals			13%		2.798,48	13%	2.714,52	13%	83,95
Benefici Industrial			6%		1.291,61	6%	1.252,86	6%	38,75
TOTAL EXECUCIÓ PER CONTRACTE					25.616,84		24.848,34		768,50
TOTAL CERTIFICACIÓ mes AGOST 2024					25.616,84		24.848,34		768,50
IVA				21%	5.379,54		5.218,15		161,39
TOTAL IMPORT CERTIFICACIÓ mes					30.996,38		30.066,49		929,89

Signat Sr. Enric Sanz Ariño:

Signat Solit Energia:

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

** ANTONIO PRATS COSTA (R: B67231258) el dia 18/09/2024 a les 12:09:42 i ENRIQUE SANZ ARIÑO - DNI ** (TCAT) el dia 18/09/2024 a les 13:14:47

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferró, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aprobat

Preu Licitacio

Certificació 2

Pendent de certificar

<i>Signat Sr. Enric Sanz Ariño:</i>	<i>Signat Solit Energia:</i>
--	-------------------------------------

Signed Sr. Enric Sanz Ariño:

Signat Solit Energaia:

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** ANTONIO PRATS COSTA (R: B67231258) el dia 18/09/2024 a les 12:09:15 i ENRIQUE SANZ ARIÑO - DNI ** (TCAT) el dia 18/09/2024 a les 12:44:44

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferré, DNI*** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Instal·lació fotovoltaica RIUDOMS Escola Cavaller Arnau

Aprovat

Certificació núm. 1 AGOST 2024

			Preu Licitació		Certificació 1		Pendent de certificar		
			Preu	Amidament	Import	Amidament	Import	Amidament	Import
Capítol	01	Materials							
01.01		Subministrament de mòduls fotovoltaics Astronergy de 580 Wp							
01.02		Estructura inclinada Il·lustrada model Adiwatt Avantatge							
01.03		Inversors trifàsic del fabricant Huawei model SUN2000-100KTL-M2							
01.04		Subministrament DTSU666-HW, s'inclouen el trafos de mesura							
01.05		Equip de comunicació SmartLogger 3000A							
Total			1,00	38.453,78 €	1,00	38.453,78 €	0,00	- €	
Capítol	2	INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ							
02.01		Muntatge de panells sobre coberta. Connexió dels mòduls des de la coberta fins a l'inversor i connexió en alterna.							
02.02		Cablejat del inversor fins al quadre elèctric							
02.03		Màquinaria d'elevació per la descàrrega de materials i els treballs en alçada.							
02.04		Conjunt de mesures de Seguretat i Salut de l'obra segons legislació vigent.							
02.05		Instal·lació i muntatge d'ancoratges provisionals necessaris							
TOTAL			1,00	27.966,39 €	1,00	27.966,39 €	0,00	- €	
Capítol	3	ENGINYERIA							
		Elaboració i redacció de projecte executiu de la instal·lació fotovoltaica. Inclou visat.							
		Direcció d'obra i Direcció de Seguretat i Salut							
TOTAL			1,00	1.398,32 €	1,00	1.398,32 €	0,00	- €	
Capítol	4	TRÀMITS ADMINISTRATIUS I SEGURETAT							
		Entrada de documentació tècnica a l'Ajuntament							
		Sol·licitud del punt de connexió (si s'escau)							
		Coordinació de PRL i Seguretat i Salut amb el promotor							
		Butlletí elèctric							
		Inscripció en el registre d'instal·lació.							
		Acta de posada en servei							
		Registre de la instal·lació en BT							
		Modificació de contracte d'accès de la instal·lació de consum							
		Tràmit d'inspecció inicial organisme de control (OCA)							
TOTAL			1,00	2.097,48 €	0,00	- €	1,00	2.097,48 €	
TOTAL EXECUCIÓ MATERIAL A ORIGEN					69.915,97 €		67.818,49 €		2.097,48 €
Despeses Generals			13%		9.089,08	13%	8.816,40	13%	272,67
Benefici Industrial			6%		4.194,96	6%	4.069,11	6%	125,85
TOTAL EXECUCIÓ PER CONTRACTE					83.200,00		80.704,00		2.496,00
TOTAL CERTIFICACIÓ mes AGOST 2024					83.200,00		80.704,00		2.496,00
IVA				21%	17.472,00		16.947,84		524,16
TOTAL IMPORT CERTIFICACIÓ mes					100.672,00		97.651,84		3.020,16

Signat Sr. Enric Sanz Ariño:

Signat Solit Energia:

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ENRIQUE SANZ ARINO - DNI ** (TCAT) el dia 05/09/2024 a les 13:03:19

Transcripció de l'acta número 2024-0000033 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG),

Ricard Gili Ferró, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 01/10/2024 a les 13:06:56

Aquest document és una còpia de l'original signat electrònicament per l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: Alexandra Rodríguez Jiménez - DNI *** (SIG), Ricard Gili Ferró, DNI *** (TCAT) en data: 24/09/2024, 24/09/2024. Aquesta còpia ha estat generada automàticament pel sistema d'actes i no té validesa jurídica. El document original es conserva a l'Arxiu Municipal de Riudoms.