

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 28 D'OCTUBRE DE 2024

Ens: Ajuntament de Riudoms

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Ricard Gili Ferre

Secretari/ària: Alexandra Rodríguez Jiménez

Dia: 28 d'octubre de 2024

Hora d'inici: 14:05

Hora de finalització: 14:15

Lloc: Saló de Plens

Assistents:

Sra. Ana Moragas Rovira (ERC-AM)
Sr. Arnau Carbonell Ollé (ERC-AM)
Sra. Inmaculada Mestre Anguera (ERC-AM)
Sra. Maria Teresa Basora Gallisà (ERC-AM)

Es vota la urgència d'incorporar a l'ordre del dia un nou punt relatiu a diferents propostes que en el moment de realitzar la convocatòria de la Junta de Govern no estaven enllestits tots el tràmits i que la seva aprovació és urgent.

S'accepta per unanimitat de tots els assistents

ACORDS

APROVAR, SI S'ESCAU, L'ACTA DE L'ÚLTIMA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

1. ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 21 D'OCTUBRE DE 2024

Per disposar tots els presents de l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 21 d'octubre de 2024 se n'omet la lectura i s'aprova per unanimitat de tots els presents.

ASSUMPTE DE LA REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS

2. APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS/ÀRIES DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS

De conformitat amb la proposta del regidor de Recursos Humans, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

Vist l'informe de necessitats emès en data 2 de setembre de 2024, pel Coordinador dels Serveis Públics Municipals, on exposa la necessitat de procedir a l'aprovació d'una convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de places d'operaris/àries de neteja d'edificis municipals, en previsió de què es produeixin necessitats de substitucions de treballadors, atès que actualment l'Ajuntament de Riudoms no disposa de cap borsa.

Per aquest motiu, mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2024-0001499 del dia 2 de setembre de 2024, l'Alcalde va aprovar la incoació del corresponent expedient administratiu per tal d'aprovar la convocatòria i les bases que regiran la constitució d'una borsa de treball de places d'operaris/àries de neteja d'edificis municipals i va sol·licitar que s'emetin els corresponents informes preceptius.

En data 26 de setembre de 2024, l'administrativa adscrita a l'àrea de Personal de l'Ajuntament de Riudoms, emet informe que consta a l'expedient.

Així mateix, consta també a l'expedient, informe emès per la secretaria de l' Ajuntament de Riudoms en data 2 d'octubre de 2024.

S'ha redactat el projecte de Bases que ha de regir el procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir places d'operaris/àries de neteja d'edificis municipals, les quals consten a l'expedient.

En data 23 d'octubre de 2024 es fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment per part de la intervenció municipal.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL).
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la convocatòria de procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de places d'operaris/àries de neteja d'edificis municipals, mitjançant concurs oposició lliure per a poder cobrir possibles necessitats de substitució de treballadors.

Segon. Aprovar les bases que s'annexen a la present proposta, i consten a l'expedient, i que han de regular la convocatòria d'aquest procés selectiu així com també la creació de la borsa de treball.

Tercer. Publicar íntegrament les bases al tauler d'anuncis de l' Ajuntament, a la web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació de la resolució.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució.

ASSUMPTE DE LA REGIDORIA DE CULTURA

3. INICI D'EXPEDIENT DE REINTEGRAMENT I DECLARACIÓ DE LA PÈRDUA DEL DRET DE L'ENTITAT RIUDRUM'S AL COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA CONCEDIDA L'ANY 2023.

De conformitat amb la proposta del regidor de cultura, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

En data 13 de desembre de 2023, es va signar el Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Riudoms i l'entitat Riudrum's, als efectes de complir aquest Conveni la funció de Bases reguladores de la Subvenció concedida a l'entitat, constituint l'objecte de la mateixa *"La compra de pegats i baquetes per als instruments, amb motiu de les actuacions del grup a la Festa Major de Sant Jaume i a la Fira de l'Avellana de l'any 2023."*

La subvenció concedida a Riudrum's és per un import de 300,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023/01/334/4800058/01.

La clàusula QUARTA de l'esmentat conveni determina la forma i termini per a la justificació de la subvenció: enumera la documentació necessària que cal presentar per a realitzar el tràmit i assenyalava com a termini per a la justificació el dia 31 de gener de 2024.

I la clàusula SISENA determina la forma de pagament de la subvenció, disposant que aquest *"... es farà amb caràcter post-pagable, una vegada l'entitat aporti la documentació necessària per a la justificació de la subvenció i se'n comprovi la suficiència, així com la realització i el compliment de l'objecte de la mateixa."*

En data 31 de gener de 2024, l'entitat Riudrum's va presentar la justificació de la subvenció.

En data 07 de juny de 2024, l'àrea de subvencions va emetre l'informe de valoració de la suficiència i idoneïtat de la documentació presentada per l'entitat, del qual es desprèn que la documentació presentada no era suficient i conclouia que calia requerir a l'entitat beneficiària diferents esmenes i documentació complementària.

En data 10 de juny de 2024, es va notificar el requeriment corresponent a l'entitat, i se li va concedir el termini de 10 dies per tal de completar les esmenes necessàries, amb l'avertiment que en cas contrari es continuaria amb la tramitació administrativa de l'expedient. En el mateix escrit se li indicava l'enllaç per mitjà del qual podia realitzar el tràmit.

En data 29 d'agost de 2024, mitjançant correu electrònic, es va fer un recordatori a l'entitat del tràmit d'esmena que tenia pendent de completar.

En data 16 d'octubre de 2024, l'àrea de subvencions ha emès informe a on es posa de manifest la manca de resposta de l'entitat al tràmit de requeriment d'esmena i conclou que cal iniciar l'expedient de reintegrament de la subvenció i la declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'aquesta per part de l'entitat beneficiària. En el mateix informe es deixa constància que no correspon realitzar cap reintegrament atès que no s'ha efectuat cap pagament de la subvenció a l'entitat.

En data 21 d'octubre de 2024, l'interventor ha emès l'informe 271/2024, de fiscalització de la fase O de la despesa, amb objeccions de conformitat amb l'informe emès per la unitat de subvencions.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

L'article 34.3 disposa que la manca definitiva de justificació comporta la pèrdua, total o parcial, del dret al cobrament de la subvenció concedida i encara no pagada.

L'article 37 determina les causes de reintegrament de les quantitats percebudes en subvencions, entre elles per «l'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient», en els paràmetres establerts a la LGS i, en el seu cas, a les normes reguladores de subvenció.

- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS:

L'article 89 es pronuncia en el mateix sentit que l'article 34 de la LGS i disposa que el procediment per a declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és el que s'estableix a l'article 42 de la LGS, per al procediment de reintegrament.

L'article 94.2 estableix les dades que ha de contenir la resolució d'inici de l'expedient de reintegrament, i disposa que aquesta s'ha de notificar al beneficiari atorgant-li un termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de la resolució, perquè al·legui o presenti els documents que consideri pertinents.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret 2023-0001056, de 10/07/2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a favor de regidors i regidores i creació de regidories corresponents a la Corporació municipal 2023-2027.
- Decret 2023-0001054, de 10/07/2023, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.
- Conveni regulador de la subvenció concedida, de data 13/12/2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Iniciar l'expedient de reintegrament total de la subvenció concedida l'any 2023 a l'entitat Riudrum's, per a *«la compra de pegats i baquetes per als instruments, amb motiu de les actuacions del grup a la Festa Major de Sant Jaume i a la Fira de l'Avellana de l'any 2023.»*, per manca de justificació d'aquesta.

Segon. Posar de manifest que la manca de justificació de la subvenció deriva del fet que l'entitat no ha donat resposta al requeriment d'esmena de la documentació justificativa presentada i, per tant, no ha completat suficientment el tràmit de justificació de la subvenció, incomplint la clàusula quarta del conveni regulador subscrit.

Tercer. Deixar constància que no correspon realitzar cap reintegrament de la subvenció, atès que aquesta tenia el caràcter de post-pagable una vegada s'hagués realitzat i comprovat la suficiència de la justificació, i no se n'ha fet, per tant, cap pagament a l'entitat.

Quart. Declarar la pèrdua del dret de l'entitat Riudrum's al cobrament de la subvenció concedida l'any 2023, per incompliment del tràmit de justificació d'aquesta.

Cinquè. Donar de baixa la quantia de la subvenció nominativa concedida per l'import total, que és de 300€ (tres-cents euros).

Sisè. Atorgar a l'entitat beneficiària un termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, perquè al·legui o presenti els documents que consideri oportuns.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

4. INICI D'EXPEDIENT DE REINTEGRAMENT I DECLARACIÓ DE LA PÈRDUA DEL DRET DE L'ENTITAT BANDA DE CORNETES I TIMBALS DE SANTA LLÚCIA AL COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA CONCEDIDA L'ANY 2023.

De conformitat amb la proposta del regidor de cultura, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

En data 13 de desembre de 2023, es va signar el Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Riudoms i la Banda de Cornetes i Timbals de Santa Llúcia, als efectes de complir aquest Conveni la funció de Bases reguladores de la Subvenció concedida a l'entitat, constituint l'objecte de la mateixa *"L'ornamentació del misteri de Santa Llúcia, amb motiu del seu acompanyament en els actes de Setmana Santa i l'elaboració d'uns tríptics explicatius."*

La subvenció concedida a la Banda de Cornetes i Timbals de Santa Llúcia és per un import de 1.000,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023/01/334/4800033/01.

La clàusula QUARTA de l'esmentat conveni determina la forma i termini per a la justificació de la subvenció: enumera la documentació necessària que cal presentar per a realitzar el tràmit i assenyala com a termini per a la justificació el dia 31 de gener de 2024.

I la clàusula SISENA determina la forma de pagament de la subvenció, disposant que aquest *"... es farà amb caràcter post-pagable, una vegada l'entitat aporti la documentació necessària per a la justificació de la subvenció i se'n comprovi la suficiència, així com la realització i el compliment de l'objecte de la mateixa."*

En data 31 de gener de 2024, l'entitat Banda de Cornetes i Timbals de Santa Llúcia va presentar la justificació de la subvenció.

En data 05 de juny de 2024, l'àrea de subvencions va emetre l'informe de valoració de la suficiència i idoneïtat de la documentació presentada per l'entitat, del qual es desprèn que la documentació presentada no era suficient i conclouia que calia requerir a l'entitat beneficiària diferents esmenes i documentació complementària.

En data 09 de juny de 2024, es va notificar el requeriment corresponent a l'entitat, i se li va concedir el termini de 10 dies per tal de completar les esmenes necessàries, amb l'avertiment que en cas contrari es continuaria amb la tramitació administrativa de l'expedient. En el mateix escrit se li indicava l'enllaç per mitjà del qual podia realitzar el tràmit.

En data 29 d'agost de 2024, mitjançant correu electrònic, es va fer un recordatori a l'entitat del tràmit d'esmena que tenia pendent de completar.

En data 16 d'octubre de 2024, l'àrea de subvencions ha emès informe a on es posa de manifest la manca de resposta de l'entitat al tràmit de requeriment d'esmena i conclou que cal iniciar l'expedient de reintegrament de la subvenció i la declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'aquesta per part de l'entitat beneficiària. En el mateix informe es deixa constància

que no correspon realitzar cap reintegrament atès que no s'ha efectuat cap pagament de la subvenció a l'entitat.

En data 21 d'octubre de 2024, l'interventor ha emès l'informe 272/2024, de fiscalització de la fase O de la despesa, amb objeccions de conformitat amb l'informe emès per la unitat de subvencions.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

L'article 34.3 disposa que la manca definitiva de justificació comporta la pèrdua, total o parcial, del dret al cobrament de la subvenció concedida i encara no pagada.

L'article 37 determina les causes de reintegrament de les quantitats percebudes en subvencions, entre elles per «l'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient», en els paràmetres establerts a la LGS i, en el seu cas, a les normes reguladores de subvenció.

- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS:

L'article 89 es pronuncia en el mateix sentit que l'article 34 de la LGS i disposa que el procediment per a declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és el que s'estableix a l'article 42 de la LGS, per al procediment de reintegrament.

L'article 94.2 estableix les dades que ha de contenir la resolució d'inici de l'expedient de reintegrament, i disposa que aquesta s'ha de notificar al beneficiari atorgant-li un termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de la resolució, perquè al·legui o presenti els documents que consideri pertinents.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret 2023-0001056, de 10/07/2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a favor de regidors i regidores i creació de regidories corresponents a la Corporació municipal 2023-2027.
- Decret 2023-0001054, de 10/07/2023, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.
- Conveni regulador de la subvenció concedida, de data 13/12/2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Iniciar l'expedient de reintegrament total de la subvenció concedida l'any 2023 a l'entitat Banda de Cornetes i Timbals de Santa Llúcia, per a «l'ornamentació del misteri de Santa

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F3F80A8CB82D401949A83F44E4B9F06 i data d'emissió 22/11/2024 a les 08:59:48

Llúcia, amb motiu del seu acompanyament en els actes de Setmana Santa i l'elaboració d'uns tríptics explicatius.», per manca de justificació d'aquesta.

Segon. Posar de manifest que la manca de justificació de la subvenció deriva del fet que l'entitat no ha donat resposta al requeriment d'esmena de la documentació justificativa presentada i, per tant, no ha completat suficientment el tràmit de justificació de la subvenció, incomplint la clàusula quarta del conveni regulador subscrit.

Tercer. Deixar constància que no correspon realitzar cap reintegrament de la subvenció, atès que aquesta tenia el caràcter de post-pagable una vegada s'hagués realitzat i comprovat la suficiència de la justificació, i no se n'ha fet, per tant, cap pagament a l'entitat.

Quart. Declarar la pèrdua del dret de l'entitat Banda de Cornetes i Timbals de Santa Llúcia al cobrament de la subvenció concedida l'any 2023, per incompliment del tràmit de justificació d'aquesta.

Cinquè. Donar de baixa la quantia de la subvenció nominativa concedida per l'import total, que és de 1.000€ (mil euros).

Sisè. Atorgar a l'entitat beneficiària un termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, perquè al·legui o presenti els documents que consideri oportuns.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

5. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1723 AL NÚM. 1780 DE 2024

Es dona compte als regidors i regidores presents de la següent relació de decrets:

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0001723	16 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i gestió de residus del C/ Sant Antoni, 83
2024-0001724	16 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de serveis de migració a una nova versió del programa de nòmines
2024-0001725	16 d'octubre de 2024	Tresoreria	Expedient de concertació d'una operació de tresoreria

2024-0001726	16 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i gestió de residus del C/ Sant Jaume, 15
2024-0001727	16 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 21 D'OCTUBRE DE 2024'
2024-0001728	16 d'octubre de 2024	Àrea tresoreria	Designació de la persona interlocutora davant la Sindicatura de Comptes en relació amb la fiscalització de compliment de legalitat relatiu a la Taxa sobre recollida d'escombraries (anàlisi de la memòria econòmicofinancera, exercici 2023)
2024-0001729	17 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i gestió de residus del C/ Sant Sebastià, 63
2024-0001730	17 d'octubre de 2024	Assistència jurídica	Incoació d'expedient d'execució forçosa amb imposició de multes coercitives en matèria urbanística, respecte a les mesures provisionals ordenades a l'immoble del C.Arenal 22, de Riudoms
2024-0001731	17 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i gestió de residus del C/ dels Molins Nous, 27
2024-0001732	17 d'octubre de 2024	Assistència jurídica	Resolució de l'expedient d'ordre d'execució pel compliment del deure de conservació i manteniment de l'immoble del C.Arenal núm.22, de Riudoms
2024-0001733	17 d'octubre de 2024	Tresoreria	Concertació endeutament a curt termini: pòlissa de crèdit
2024-0001734	17 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Canvi de titularitat del dret funerari de concessió del nínxol simple número 4146.
2024-0001735	17 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i de gestió de residus del c/ Sant Julià, 22, 2
2024-0001736	17 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i de gestió de residus del C/ Sant Antoni, 46, 2
2024-0001737	18 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgament de llicència temporal de la via pública en diferents espais per la venda de castanyes per part dels alumnes de 4rt d'ESO de l'Institut Joan Guinjoan del 25 al 31 d'octubre de 2024
2024-0001738	18 d'octubre de 2024	Intervenció en activitats	Atorgament de llicència per ocupació de via pública per parada de xurreria a la Plaça Arnau de Palomar.
2024-0001739	18 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la creació del model tipus de sol·licitud d'alta o modificació del servei ERES 2.0. i presentar-ho al Consorci AOC
2024-0001740	18 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació del servei musical en el marc dels actes de les Festes del Beat Bonaventura 2024
2024-0001741	18 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis per la redacció dels Plans de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL) de les 19 instal·lacions municipals amb risc de legionel·la
2024-0001742	18 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació del servei per a l'espectacle pirotècnic de les Festes del Beat Bonaventura 2024
2024-	18 d'	Àrea	Presentar al Consorci AOC el model tipus de sol·licitud d'alta o modificació

Transcripció de l'acta número 2024-0000038 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 29/10/2024, 29/10/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 05/11/2024 a les 10:58:48

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F3F80A8CB82D401949A83F4AEAB9F06 i data d'emissió 22/11/2024 a les 08:59:48

0001743	octubre de 2024	Secretaria	del servei ERES 2.0. amb l'acceptació de les condicions generals i específiques que regulen la prestació del Servei per part del Consorci AOC.
2024-0001744	18 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Nomenament de cap de la brigada municipal accidental durant el període de vacances del titular
2024-0001745	18 d'octubre de 2024	Secretaria	Inici expedient aprovació modificació Annex VII, professors EPE Riudoms Serveis
2024-0001746	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministraments de material per elaborar panellets per part dels usuaris del SIS (Servei Integració Socioeconòmic)
2024-0001747	21 d'octubre de 2024	Secretaria	Inici de l'expedient d'aprovació del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Riudoms i Ens dependents
2024-0001748	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de les instal·lacions del pavelló municipal a l'Esplai del Casal Riudomenc el 9 de novembre de 2024 per realitzar una activitat d'esports.
2024-0001749	21 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta del subministrament d'aigua al C/ Muralla de la Font Nova, 46, pb-1
2024-0001750	21 d'octubre de 2024	Àrea tresoreria	Emissió i aprovació liquidació taxa utilització privativa o aprofitaments especials del sòl o terrenys d'ús públic per empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general (1,5%) - 1r Trimestre 2022
2024-0001751	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al subministrament de panots per a reparacions de determinats trams de voreres
2024-0001752	21 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Concessió de llicència urbanística per la instal·lació d'un hivernacle al polígon 43, parcel·la 87, de Riudoms
2024-0001753	21 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Proposta d'audiència a la sol·licitud de llicència per les obres de reforma del lavabo complet i fer una solera de formigó a l'entrada de l'habitatge situat al polígon 23, parcel·la 45, de Riudoms
2024-0001754	21 d'octubre de 2024	Tresoreria	Assignacions a grups polítics municipals 2024.
2024-0001755	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al servei de substitució de la porta de la biblioteca municipal per una d'automàtica
2024-0001756	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Canvi de titularitat del dret funerari de concessió del nínxol doble amb ossera número 2014.
2024-0001757	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor pel subministrament d'atencions protocol·làries per l'acte d'homenatge a la gent gran en el marc de les Festes del Beat 2024
2024-0001758	21 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta del subministrament d'aigua potable de l'avinguda de Reus, núm. 31
2024-0001759	21 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta de comptador d'aigua provisional per obres al c/ de la Rosada, 15
2024-0001760	21 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta subministrament d'aigua del C/ Sant Vicenç, 13, 2-4

2024-0001761	21 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació despeses desplaçaments a incloure a la nòmina
2024-0001762	21 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública amb un camió ploma per descarregar material a l'AVINGUDA Pau Casals 38.
2024-0001763	21 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat	Resolució 'sol·licitud ampliació període ocupació via pública per bastida trv. Enamorats fins 15/10/24'
2024-0001764	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor pel servei d'arranjament de perruques i barbes dels diferents personatges que participen del Poblat Reial i la cavalcada de reis.
2024-0001765	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació de subministrament de caramels per als actes de les "Festes de Nadal 2024/25"
2024-0001766	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al subministrament d'ingredients per elaborar panellets amb els infants de la Llar d'Infants i les seves famílies
2024-0001767	21 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ampliació d'ocupació de la via pública per instal·lació de bastida a la Trav. dels Enamorats.
2024-0001768	22 d'octubre de 2024	Intervenció en activitats	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per venda de flors per Tots Sants els dies 30 i 31 d'octubre.
2024-0001769	22 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al subministrament i col·locació d'una estora per a l'entrada de l'Escola del Cavaller Arnau
2024-0001770	22 d'octubre de 2024	Contractació	Inici de l'expedient de contractació del subministrament i manteniment del Programari Microsoft de l'Ajuntament de Riudoms. Localret
2024-0001771	22 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al subministrament de dues bufadores de mà per a treballs de neteja viària i per a treballs de jardineria
2024-0001772	22 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta de comptador d'aigua provisional per obres al c/ del Migjorn, 7
2024-0001773	22 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient pel contracte menor pel servei de contractació de maquinària per a realitzar la càrrega i el transport fins l'abocador de la runa de la deixalleria.
2024-0001774	23 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Acceptació baixa voluntària i extinció contracte de treball
2024-0001775	23 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de l'Espai Jove el 23 d'octubre de 2024 al Grup de Joves de Riudoms per portar a terme una reunió.
2024-0001776	23 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió del gimnàs de l'escola Beat Bonaventura diversos dies a l'AFA de l'Institut Joan Guinjoan per la realització d'una activitat extraescolar
2024-0001777	23 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al subministrament de 10 bancs per a instal·lar com a mobiliari urbà
2024-	23 d'	Àrea	Resolució de la llicència d'ús de la bústia núm. 2 i devolució de la fiança

0001778	octubre de 2024	Secretaria	corresponent
2024-0001779	23 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta del subministrament d'aigua a l'av. de Reus, 40 (B)
2024-0001780	23 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta del subministrament d'aigua al C/ Beat Bonaventura Gran, 9, baixos

Els membres de la Junta de Govern en queden assabentats i assabentades

ASSUMPTE URGENT

6. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER AL SUBMINISTRAMENT DE 10 BANCOS PER A INSTAL·LAR COM A MOBILIARI URBÀ

De conformitat amb la proposta del regidor de Serveis Públics, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

1.- Per decret d'alcaldia número 2024-0001777 de data 23 d'octubre de 2024 s'ha incoat l'expedient per al subministrament de 10 bancs per a instal·lar com a mobiliari urbà

2.- D'acord amb l'informe de necessitats que consta a l'expedient del coordinador de serveis públics al cementiri municipal hi ha diversos bancs. Els bancs que actualment hi ha de fusta tenen molts anys (més de 40). Aquests bancs estan molt deteriorats, tant la part de fusta, com les parts metàl·liques. S'ha cregut adient canviar-los.

En total, s'ha cregut adient la compra de 10 bancs. La major part d'aquest s'instal·laran al cementiri per a substituir els actuals de fusta, i la resta seran per a altres ubicacions.

S'ha escollit un banc que està fabricat amb plàstic reciclat, amb imitació de fusta. No tenen manteniment, atès que no cal fer tractament anual a la fusta. Tenen una avantatge mediambiental pel fet que està fet directament de plàstic reciclat de deixalles urbanes. El banc amida 1,8 metres d'ample, té cinc lleixes de 10x5, fabricades amb plàstic reciclat i amb una estructura metàl·lica galvanitzada i pintada.

L'Ajuntament no disposa de bancs, però sí del personal adequat per a la seva col·locació.

3.- A l'expedient s'ha incorporat el certificat d'existència de crèdit i l'acreditació d'existència de crèdit emès per intervenció.

4.- Amb aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles de contractació.

5.- Consta a l'expedient l'informe favorable de la secretària de data 24 d'octubre de 2024.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, modificat pel Reial Decret-Llei 3/2020, pel que fa a l'obligatorietat de redactar un informe de contractació que justifiqui la necessitat del contracte així com que no s'està alterant l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars dels contractes menors que estableix l'esmentat article de la LCSP.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic. • L'article 53 g), del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- L'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, pel que fa a la competència.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Adjudicar la contractació menor el subministrament de 10 bancs per a instal·lar com a mobiliari urbà a EQUISOST BNA, SL amb NIF: B67927368 per import de 2.934,30 € IVA no inclòs d'acord amb el pressupost número 24114 de data 22 d'octubre de 2024 i de conformitat amb les següents condicions:

- L'execució del contracte es realitzarà amb subjecció a l'informe de necessitats.
- Codi CPV: 39113600-3 | Bancs (seients)
- El preu del contracte es fixa en: Pressupost base de licitació total: 2.934,30 € - Total impost: 616,20 € Tipus: 21 % - Pressupost base de licitació total amb IVA: 3.550,50 €
- El pagament es realitzarà un cop presentada la factura al registre electrònic de factures, si escau, de conformitat amb l'art. 198 de la LCSP.

Segon. Aplicar la despesa per import de Pressupost base de licitació total: 2.934,30 € - Total impost: 616,20 € Tipus: 21 % - Pressupost base de licitació total amb IVA: 3.550,50 € a l'aplicació pressupostària número 2024 / 1 / 1532 / 6190006 / 01 i número d'assentament 010522.

Tercer. Nomenar responsable del contracte al coordinador de serveis públics.

Quart. Notificar l'acord d'adjudicació a l'adjudicatari i a Intervenció.

Cinquè. Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

Sisè.- Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació de la resolució.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució

7. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 45/2024

De conformitat amb la proposta del regidor d'Hisenda, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

Vista la relació de factures número 45/2024 presentades que consten en l'annex 1.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, em matèria de pressupostos.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 9/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions, incloses en la relació de factures 45/2024 corresponents a obres, subministraments i serveis efectuats a l'Ajuntament que inclou les factures presentades que es detallen a continuació, per un import total de 11.468,58€

Segon. Els pagaments s'efectuaran per ordre de l'ordenador de pagaments, procedint-se a l'efecte, a la confecció de les corresponents propostes de pagament de les obligacions reconegudes i liquidades que ha estat aprovades amb excepció de les obligacions carregades directament al compte corrent de conformitat amb el que preveu les bases d'execució del pressupost.

Tercer. Comunicar-ho a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de registrar les corresponents anotacions comptables, i per tal que porti a terme les actuacions adients de conformitat amb la normativa aplicable.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació de la resolució.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució.

TORN OBERT DE PARAULES

I no havent-hi més assumptes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió a l'hora i el lloc indicats al començament, de la qual s'estén aquesta acta que signa l'alcalde amb mi, la secretària, que certifico.

Secretària

Alcalde President

Alexandra Rodríguez Jiménez

Ricard Gili Ferre

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F3F80A8C082D401949A83F4EAB9F06 i data d'emissió 22/11/2024 a les 08:59:48



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A OCUPAR, AMB CARÀCTER TEMPORAL, PLACES D'OPERARIS SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS

1.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte iniciar el corresponent expedient de selecció, per a la creació d'una borsa de treball per a poder proveir amb caràcter laboral temporal, places d'operari de serveis de neteja d'edificis, de conformitat amb la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Riudoms, l'article 94 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, per poder realitzar substitucions d'aquesta categoria que es doni a qualsevol Ens municipal de Riudoms.

Les bases íntegres de la present convocatòria es publicaran a la web de l'Ajuntament, a l'e-tauler, i al BOPT de Tarragona.

2.- Lloc de treball

Denominació de la plaça: Netejador/a dependències

Règim jurídic: laboral

Caràcter: temporal

Categoria: peó neteja

Sistema selectiu: concurs - oposició

3.- Funcions genèriques del lloc de treball

Al personal que s'integri en aquesta borsa de treball, se li podran assignar entre altres les tasques següents:

- Realitzar la neteja de les instal·lacions i dependències municipals que li siguin encomanades.
- Encarregar-se de la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Controlar el correcte estat de l'espai i instal·lacions on desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús, i comunicar a un superior les incidències que detecti.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Cobrir substitucions d'incapacitat temporal o treballadors amb reserva de lloc de netejador/a de dependències i aquelles situacions previstes legalment.

4.- Requisits dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 24/09/2024 a les 09:32:39

Transcripció de l'acta número 2024-0000038 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 29/10/2024, 29/10/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 05/11/2024 a les 10:58:48

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic signat amb el sistema de signatura electrònica de l'Ajuntament de Riudoms. La data de signatura és 24/09/2024 a les 09:32:39. El signatari és Ricard Gili Ferré, amb DNI ***. El document està signat amb el sistema de signatura electrònica de l'Ajuntament de Riudoms.



Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

g) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o qualsevol altra acreditada com a equivalent.

h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell A2. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell bàsic de català (A2), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

i) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà, si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi el tribunal, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

5.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, conforme al model d'instància normalitzat que s'adjunta com Annex II a les presents bases, i dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. La presentació al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms, es podrà realitzar:

Electrònicament: al registre electrònic de l'Ajuntament de Riudoms. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, amb la documentació interessada en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms, ubicat C/ Major 52, de dilluns a

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 24/09/2024 a les 09:32:39

Transcripció de l'acta número 2024-0000038 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 29/10/2024, 29/10/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 05/11/2024 a les 10:58:48

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic. El registre electrònic de l'Ajuntament de Riudoms és el que té validesa legal. Aquesta còpia ha estat generada automàticament pel sistema d'arxivament i signatura electrònica el dia 05/11/2024 a les 10:58:48.



divendres de 9:00 a 14:00 sol·licitant oportuna cita prèvia.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça: ajuntament@riudoms.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tots el supòsits, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol exigít.
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat.
- Justificant del pagament dels drets d'examen.
- Certificat o documentació que acrediti el nivell de català exigít en la convocatòria.

La manca de presentació de l'Annex II d'instància normalitzada implicarà l'exclusió en el procediment.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6.- Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 10 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin que estiguin en situació d'atur.

Pagament: en efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingrés o transferència bancària indicant el concepte i al següent número de compte:

Concepte: taxa convocatòria borsa d'operari serveis de neteja d'edificis municipals

CAIXA BANK SA	ES37 2100 0166 0102 0017 4827
BANCO SANTANDER SA	ES60 0049 1578 8023 1003 3267
BBVA	ES62 0182 5634 1802 0043 0728
BANC DE SABADELL	ES51 0081 0087 5600 0171 3781

7.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 24/09/2024 a les 09:32:39

Transcripció de l'acta número 2024-0000038 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 29/10/2024, 29/10/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 05/11/2024 a les 10:58:48



es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació i al BOPT, concedint un termini de deu dies hàbils per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

Transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes dictarà una nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà al tauler i a la pàgina web de la corporació, i, si no ho hagués fet abans, indicarà la designació del tribunal qualificador i determinarà el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal qualificador ha de tenir la següent composició:

- **PRESIDÈNCIA:**
 - Titular: El Coordinador dels Serveis Públics Municipals de l'Ajuntament de Riudoms.
 - Suplent: Designat per l'Ajuntament de Riudoms.
- **2 VOCALS:**
 - 1 Vocal titular i 1 Suplent designats per L'Ajuntament de Riudoms.
 - 1 Vocal titular i 1 Suplent a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- **SECRETARI/ÀRIA:**
 - Titular i Suplent: Un/a Funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms. (L'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador.)

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

Els Tribunals qualificadors poden disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 24/09/2024 a les 09:32:39

Transcripció de l'acta número 2024-0000038 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 29/10/2024, 29/10/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 05/11/2024 a les 10:58:48

Aquest document és una còpia impresa de l'original que es troba a l'Arxíu Municipal de Riudoms. La seva validesa és la mateixa que la de l'original. El seu ús està restringit a la informació pública. No es pot reproduir o utilitzar per a altres fins sense el permís de l'Ajuntament de Riudoms. Data de creació: 2024-09-24 09:32:39



Els Tribunals qualificadors no poden constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, el/la secretari/ària tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del corresponent Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en els Tribunals qualificadors pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres dels Tribunals qualificadors es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

De les sessions que facin els Tribunals qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres. En tot cas, el funcionament dels Tribunals qualificadors s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els Tribunals qualificadors es podran constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre dels Tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves de català i castellà, o en el seu cas, o durant la realització de qualsevol acte que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels Tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. Els Tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els Tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

9.- Inici i desenvolupament del procés

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 24/09/2024 a les 09:32:39

Transcripció de l'acta número 2024-0000038 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 29/10/2024, 29/10/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 05/11/2024 a les 10:58:48



Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

FASE D'OPOSICIÓ (puntuació màxima 35 punts)

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

a) Prova de català. Apte- No Apte.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell A2 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari. Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell bàsic de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

b) Prova de castellà. Apte – No apte.

Només l'hauran de realitzar els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, segons els punt a) de la base quarta.

Consistirà en la realització de varis exercicis d'ortografia, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

c) Prova de coneixements generals i aspectes teòrics relacionats amb els temes de l'Annex I de les presents bases (puntuació màxima 12 punts)

Aquest exercici consistirà en contestar per escrit, durant 40 minuts, un qüestionari tipus test de 24 preguntes sobre coneixements generals i d'aspectes teòrics relacionats amb el lloc de treball, així com de coneixements de la ubicació i denominació dels equipaments i serveis municipals. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 12 punts, atorgant 0.50 punts per cada resposta correcta, i descomptant 0.25 punts per cada pregunta errònia. Serà necessari un mínim de 6 punts per passar la prova. Serà necessari superar aquesta prova teòrica per passar a la prova pràctica.

e) Prova pràctica (puntuació màxima 18 punts)

Consistirà en realitzar in situ diversos treballs bàsics relacionats amb tasques de neteja d'edificis proposats pel tribunal relacionats amb les tasques i/o funcions reals del lloc de treball durant el temps que el Tribunal estimi necessari. Es valorarà la qualitat de la feina, la utilització adequada de les eines, la rapidesa en la seva realització. La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 18 punts, i per superar la prova caldrà obtenir un 9.

f) Entrevista personal i valoració del currículum (puntuació màxima 5 punts)

El Tribunal realitzarà l'entrevista, que consistirà en mantenir un diàleg amb els aspirants, a fi i efecte d'avaluar i determinar la persona que tingui el perfil professional més ajustat a les funcions del lloc de treball.

L'entrevista és de caràcter obligatori i la no assistència comporta quedar exclòs del procés selectiu.

FASE DE CONCURS (puntuació màxima 10 punts)

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves del procediment i siguin declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 24/09/2024 a les 09:32:39

Transcripció de l'acta número 2024-0000038 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 29/10/2024, 29/10/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 05/11/2024 a les 10:58:48

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic. La seva autenticitat es pot verificar a través del servei de validació de signatura electrònica de l'Ajuntament de Riudoms. URL: https://riudoms.cat/validador/



La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració: El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 10 punts.

a) Experiència professional en llocs de treball relacionats directament amb les funcions principals d'aquesta convocatòria. Es valorarà fins a 7 punts com s'indica tot seguit:

a.1) dins el sector públic: 0,20 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, fent tasques de neteja d'edificis.

a.2) dins el sector privat: 0,10 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, fent tasques de neteja d'edificis.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

b) Per titulació superior relacionada amb les tasques pròpies del lloc a cobrir. Fins a 1 punt.

- Titulació d'ESO, graduat escolar o equivalent		0,25 punts
- Per formació professional de primer grau		0,35 punts
- Per formació professional de grau mitjà o CFGM		0,50 punts
- Per formació professional de grau superior o CFGS		1,00 punts.

En aquest apartat només puntuarà una titulació, essent sempre la de grau superior. Aquesta s'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats.

c) Formació (cursos relacionats amb el lloc de treball), fins a 2 punts.

- menys de cinquanta hores a raó de 0,20 punts/curs.
- de cinquanta-una a cent hores a raó de 0,30 punts/curs.
- de cent una a cent cinquanta hores a raó de 0,40 punts/curs.
- més de cent cinquanta-una hores a raó de 0,50 punts/curs.

Es valoraran únicament els cursos realitzats amb una antiguitat inferior als 10 anys en la data màxima de presentació de sol·licituds. No es valoraran els cursos amb una duració igual o inferior a 4 hores.

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

10.- Qualificació final, aprovació i funcionament de la borsa

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista d'aprovats per ordre de puntuació i elevarà la relació a l'Alcalde de la Corporació que aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida per ocupar les places vacants o de reforç que es puguin produir.

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, i sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) el dia 24/09/2024 a les 09:32:39

Transcripció de l'acta número 2024-0000038 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 29/10/2024, 29/10/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 05/11/2024 a les 10:58:48

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic signat amb el sistema de signatura electrònica de l'Ajuntament de Riudoms. El document original està disponible a l'adreça web: www.riudoms.cat i a l'adreça de correu electrònic: informacio@riudoms.cat. La data de signatura és: 2024-09-24 a les 09:32:39.



contractats/des d'acord amb els requisits exigits.

10.1 Com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà el telèfon i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'ajuntament i les persones candidates s'efectuarà emprant el número de telèfon i l'adreça electrònica facilitats a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en el procés selectiu així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb la persona candidata per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent candidat de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la seva posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

10.2 Quan sorgeixi una necessitat de contractació es farà la crida a la persona que tingui major puntuació de la borsa i que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs de treball les persones de la borsa que no estiguin contractades en aquell mateix moment a l'ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu.

Les ofertes d'ocupació temporal, es realitzaran segons necessitats municipals i en el moment en què aquestes es produeixin, no tenint dret l'aspirant que ja ocupa una plaça temporal a optar a una que s'ha ofertat amb posterioritat als candidats següents en la llista, tot i que aquesta pugui tenir unes condicions més avantatjoses, per superior durada del contracte o jornada laboral. No obstant això, quan s'ofereixi la cobertura d'una vacant de la plantilla, amb caràcter indefinit, i fins que aquesta es proveeixi pel conducte reglamentari, es formularà l'oferta segons l'ordre de puntuació, incloent als aspirants que eventualment puguin estar treballant mitjançant contractació temporal.

- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte, l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/res es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig d'una proposta de contractació, si té una previsió inicial de duració superior a 1 mes, per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

En aquest sentit, és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins els vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades, no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 24/09/2024 a les 09:32:39

Transcripció de l'acta número 2024-0000038 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 29/10/2024, 29/10/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 05/11/2024 a les 10:58:48

Aquest document és una còpia de l'original i té el mateix valor legal. Aquesta còpia ha estat generada automàticament pel sistema d'actes i està signada digitalment amb el certificat de l'Ajuntament de Riudoms. La signatura digital és visible a la part superior dreta del document.



Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, o comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigents, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballadora/a se ser exclòs/a de la borsa.
- No presentar la documenta per acreditar les condicions de capacita i els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

11.- Període de prova

Abans de què passi aquest període de prova, el Coordinador dels Serveis Públics elaborarà un informe vinculant, on es farà una valoració, basada en els aspectes següents:

1.- Professionalität

- 1.1 Interès per la bona execució de les tasques encomanades
- 1.2 Saber actuar amb la rapidesa necessària
- 1.3 Solucionar els problemes
- 1.4 Puntualitat

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 24/09/2024 a les 09:32:39

Transcripció de l'acta número 2024-0000038 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gil Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 29/10/2024, 29/10/2024

Actuacio Automatitzada Secretaria el dia 05/11/2024 a les 10:58:48



2.1 Interès per adquirir nous coneixements

3.1 Ser educat i respectuós

3.2 Donar bona imatge

4.1 Adaptació al lloc de treball

4.2 Desenvolupament amb els companys

4.3 No crear conflictos

En el cas de no superar la valoració del període de prova, per no assumir el nivell suficient d'integració, eficiència i eficàcia al lloc de treball, serà declarat no apte per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit d'audiència previ i perdrà en conseqüència tots els seus drets.

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà una vigència de 2 anys amb
caràcter general.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació davant del mateix òrgan que les ha aprovat, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29-1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29-1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'alcalde

Ricard Gili Ferré

Riudoms, a la data de signatura electrònica

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Ricard Gili Ferré - DNI ** (TCAT) el dia 24/09/2024 a les 09:32:39

Transcripció de l'acta número 2024-0000038 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gil Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 29/10/2024, 29/10/2024

Actuacio Automatitzada Secretaria el dia 05/11/2024 a les 10:58:48

[illegible]



Tema 11.- Ubicació dels centres i dependències de l'Ajuntament de Riudoms.

Actuacio Automatitzada Secretaria el dia 05/11/2024 a les 10:58:48

[illegible]

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F3F80ABC082D401949A83F4AEAB9F06 i data d'emissió 22/11/2024 a les 08:59:48

AJUNTAMENT DE RIUDOMS

Pàgina: 1
Data: 24/10/2024

Exercici comptable: 2024

RELACIONS A L'APROVACIÓ

Relació: 00045 - RELACIO FACTURES 45/2024 JGL

Tipus d'acord: JUNTA DE GOVERN LOCAL

N.Reg.	Núm. Ope.	D.Reg.	B. Data Ope.	C.	Text	NIF.	Raó social interessat	Núm. Fac.	Data Fac.	Exer.	C.Org.	C.Fun.	C. Eco.	Sp.Projecte	Rec-Des/I.V.A.	Import	Import líquid	Departament
002288	2024007360	01/10/2024	14/10/2024	001	ESCOLA C.ARNAU: MATERIALS NETEJA	B43309293	CINMAQ, SL	24006328	30/9/2024	2024	1	323	2211000	01		328,41	328,41	04 - ÀREA EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SUPERIOR
002356	2024007629	13/10/2024	22/10/2024	002	ELECTRICITAT DIP.AIGUA FRA 16/8(8/7-12/8)	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A.U	PLR401N0306446	16/8/2024	2024	1	161	2210000	01		71,25		
															IVA	7,13	78,38	04 - SERVEIS PUBLICS
002358	2024007636	14/10/2024	22/10/2024	001	BRIGADA: SUBMINISTR.GASOIL A 1994lts	B56365281	NEWENERGIES PENEDES SL	M001434	4/10/2024	2024	1	920	2210300	01		2.552,37	2.552,37	04 - SERVEIS PUBLICS
TOTAL ADO:																2.952,03	2.959,16	
																TOTAL REC/DES ADO:	0,00	
																TOTAL I.V.A. ADO:	7,13	
002335	2024007560	08/10/2024	21/10/2024	001	LLOGUER NAU MAGATZEM BRIGADA 3/9 AL 2/10	39845400Q	PADROL MUNTE, ANNA	10/2024	3/9/2024	2024	1	920	2020100	01		437,75		
																68,74	369,01	04 - GOVERNACIÓ I HISENDA I RECURSOS HUMANS
002336	2024007561	08/10/2024	21/10/2024	001	LLOGUER NAU MAGATZEM BRIGADA 3/9 AL 2/10	35033924W	LARROCA SOLIVA, FRANCESC	10/2024	3/9/2024	2024	1	920	2020100	01		403,80		
																63,41	340,39	04 - SERVEIS PUBLICS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Riudoms amb el Codi de Verificació (CVE) F80A80C082D440B949A83F4AE499F8E. La data d'emissió és 22/11/2024 a les 08:59:48.

Exercici comptable: 2024

RELACIONS A L'APROVACIÓ

Relació: 00045 - RELACIO FACTURES 45/2024 JGL

Tipus d'acord: JUNTA DE GOVERN LOCAL

TOTAL DO:														841,55	709,40		
TOTAL REC/DES DO:														-132,15			
TOTAL I.V.A. DO:														0,00			
02121	2024007510	04/09/2024	17/10/2024	001	ESCOLA BEAT: ARIDS GRAVA PATI	A25007832	SORIGUÉ, S.A.U.	24A02566	3/9/2024	2024	1	1532	2100000	01	514,26	514,26	04 - SERVEIS PUBLICS
02273	2024007076	30/09/2024	08/10/2024	001	GUARDIES: PROGRAMARI DRAGCLIC SETEMBRE	B65001893	DRAGCLIC, SL	1540	30/9/2024	2024	1	920	2200200	01	366,52	366,52	04 - SEGURETAT CIUTADANA
02300	2024007368	03/10/2024	14/10/2024	001	RENTING GUARDIES 7224LPY KIA NIRO SETEMBRE	A80292667	AYVENS SPAIN MOBILITY SOLUTIONS, SAU	240930183002	30/9/2024	2024	1	132	2040000	01	1.408,52	1.408,52	04 - SEGURETAT CIUTADANA
02311	2024007378	03/10/2024	15/10/2024	001	GUARDIES/BRIGADA: COMBUSTIBLE SETEMBRE	A25009192	RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS SAU (RESSA)	2024-724-100		30/9/2024	2024	1	132	2210300	01	422,91	
																2024	1
02319	2024007537	04/10/2024	21/10/2024	001	LLOGUER CONTENIDORS DE DESTRUCCIÓ DOCUMENT AGOST	B86208824	SRCL CONSENUR SL	CTFA2418731	30/9/2024	2024	1	920	2279903	01	93,50	93,50	04 - GOVERNACIÓ I HISENDA I RECURSOS HUMANS
02321	2024007538	04/10/2024	21/10/2024	001	LLOGUER CONTENIDORS DE DESTRUCCIÓ DOCUMENT MAIG	B86208824	SRCL CONSENUR SL	CTFA2418740	30/9/2024	2024	1	920	2279903	01	93,50	93,50	04 - GOVERNACIÓ I HISENDA I RECURSOS HUMANS
02322	2024007539	04/10/2024	21/10/2024	001	LLOGUER CONTENIDORS DE DESTRUCCIÓ DOCUMENT GENER	B86208824	SRCL CONSENUR SL	CTFA2418728	30/9/2024	2024	1	920	2279903	01	93,50	93,50	04 - GOVERNACIÓ I HISENDA I RECURSOS HUMANS
02323	2024007544	04/10/2024	21/10/2024	001	LLOGUER I RECOLLIDA CONTENIDORS DEST.DOC. JULIOL	B86208824	SRCL CONSENUR SL	CTFA2418734	30/9/2024	2024	1	920	2279903	01	444,40	444,40	04 - GOVERNACIÓ I HISENDA I RECURSOS HUMANS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el codi CVE F3F80A8D82D44B0949A887FAE4A99F0C i data d'emissió 22/11/2024 a les 08:59:48

Exercici comptable: 2024

RELACIONS A L'APROVACIÓ

Relació: 00045 - RELACIO FACTURES 45/2024 JGL

Tipus d'acord: JUNTA DE GOVERN LOCAL

02324	2024007543	04/10/2024	21/10/2024	001	LLOGUER CONTENIDORS DE DESTRUCCIÓ DOCUMENT JUNY	B86208824	SRCL CONSENUR SL	CTFA2418737	30/9/2024	2024	1	920	2279903	01	93,50	93,50	04 - GOVERNACIÓ I HISENDA I RECURSOS HUMANS
02325	2024007540	04/10/2024	21/10/2024	001	LLOGUER CONTENIDORS DE DESTRUCCIÓ DOCUMENT MARÇ	B86208824	SRCL CONSENUR SL	CTFA2418748	30/9/2024	2024	1	920	2279903	01	93,50	93,50	04 - GOVERNACIÓ I HISENDA I RECURSOS HUMANS
02326	2024007541	04/10/2024	21/10/2024	001	LLOGUER CONTENIDORS DE DESTRUCCIÓ DOCUMENT FEBRER	B86208824	SRCL CONSENUR SL	CTFA2418752	30/9/2024	2024	1	920	2279903	01	93,50	93,50	04 - GOVERNACIÓ I HISENDA I RECURSOS HUMANS
02327	2024007542	04/10/2024	21/10/2024	001	LLOGUER I RECOLLIDA CONTENIDORS DEST.DOC. ABRIL	B86208824	SRCL CONSENUR SL	CTFA2418743	30/9/2024	2024	1	920	2279903	01	444,40	444,40	04 - GOVERNACIÓ I HISENDA I RECURSOS HUMANS
02331	2024007547	07/10/2024	21/10/2024	008	PAVELLÓ MPAL.: SUBM. RENTADORA BEKO	B43503846	GES INSTAL.LACIONS, SL	B242250	1/10/2024	2024	1	342	6330009	01	369,00	369,00	04 - ESPORTS
02338	2024007565	08/10/2024	21/10/2024	001	SERVEI TRANSCRIPCIÓ: COM.INF.HISENDA 16/9 PLE 23/9	B74084559	GRUPO CAIP DOC-IT, S.L.	240175	30/9/2024	2024	1	920	2279903	01	176,09	176,09	04 - GOVERNACIÓ I HISENDA I RECURSOS HUMANS
02340	2024007567	08/10/2024	21/10/2024	001	SERV.PREVENCIO RISC LAB.VIGIL.SALUT JULIOL	B06290241	VITALY HEALTH SERVICES, SL	IFC2407-10378	28/6/2024	2024	1	920	2279903	01	407,84	407,84	04 - GOVERNACIÓ I HISENDA I RECURSOS HUMANS
02344	2024007570	08/10/2024	21/10/2024	001	BRIGADA: VESTUARI LOT1,CALÇAT LOT2	A62732565	WÜRTH MODYF, S.A.	2455477	8/10/2024	2024	1	920	2210400	01	1.422,42		
										2024	1	920	2210400	01	782,02	2.204,44	04 - SERVEIS PUBLICS
02352	2024007623	10/10/2024	22/10/2024	002	PLANTA FILTATGE:HIPOCLORIT SODIC	A58768946	APLICLOR WATER SOLUTIONS, SA	24017825	10/10/2024	2024	1	161	2100100	01	259,20		

Exercici comptable: 2024

RELACIONS A L'APROVACIÓ

Relació: 00045 - RELACIO FACTURES 45/2024 JGL

Tipus d'acord:

	IVA	54,43	313,63 04 - SERVEIS PUBLICS
TOTAL O:		7.745,59	7.800,02
	TOTAL REC/DES O:	0,00	
	TOTAL I.V.A. O:	54,43	
TOTAL RELACIÓ:		11.539,17	11.468,58
	TOTAL REC/DES RELACIÓ:	-132,15	
	TOTAL I.V.A. RELACIÓ:	61,56	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F3F80AB6C82D4401949A83F4AEAB9F06 i data d'emissió 22/11/2024 a les 08:59:48



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

Informe de fiscalització núm. 285/2024

Identificació de l'expedient

Relació de factures núm.: 45/2024

Data: 28/10/2024

Import: 11.468,58€

Fets

1. Es sotmet a fiscalització la relació de factures núm. 45/2024, amb factures, degudament conformades, i un import total de 11.468,58€
2. Existència de crèdit: hi ha crèdit
3. Òrgan competent: Alcaldia.

Fonaments de dret.

- ✦ Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local.
- ✦ Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- ✦ Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- ✦ Resolució de 6 de març de 2019, per la qual es publica la Instrucció 1/2019, de 28 de febrer, sobre contractes menors, regulats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- ✦ Bases d'execució del pressupost.

Resultat de la fiscalització

És fiscalitza de conformitat.

Riudoms
L'interventor

Daniel Canalda
Pujol - DNI
47824056H
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Daniel Canalda
Pujol - DNI
47824056H (TCAT)
Fecha: 2024.10.28
10:23:01 +01'00'

Daniel Canalda Pujol