

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: PLE ORDINARI DEL DIA 21 DE NOVEMBRE DE 2024

Ens: Ajuntament de Riudoms

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Ricard Gili Ferre

Secretari/ària: Alexandra Rodríguez Jiménez

Dia: 21 de novembre de 2024

Hora d'inici: 19:14

Hora de finalització: 20:45

Lloc: Saló de Plens

Assistents:

Sra. Ana Moragas Rovira (ERC-AM)
Sr. Arnau Carbonell Ollé (ERC-AM)
Sra. Carme Cros Garrido (ERC-AM)
Sr. Jordi Gallisà Gimenez (ERC-AM)
Sra. Inmaculada Mestre Anguera (ERC-AM)
Sra. Maria Teresa Basora Gallisà (ERC-AM)
Sr. Sergi Pedret Llaurado (CM)
Sra. Inmaculada Beatriz Parra Hipólito (CM)
Sr. Francesc Mestre Pellicé (CM)
Sra. Margarida Mallafré Gispert (CM)
Sr. Javier Iglesias Vizcaino (CM)
Sra. Gisela Mimbrero Garcia (CM)

Es fa constar que el Sr. Sergi Pedret Llauradó, del grup municipal de Junts per Riudoms, s'incorpora a la sessió a les 20.15h en les intervencions del punt núm. 15 de l'ordre del dia, de precís i preguntes.

El Sr. Alcalde inicia la sessió dient: "Bona nit. Benvinguts al Ple ordinari d'avui dijous, 21 de novembre de 2024. Salutem les persones que ens acompanyen presencialment al Saló de Plens de l'Ajuntament de Riudoms i també aquelles que ens segueixen en directe o en diferit des de casa seva a través del canal de YouTube de l'Ajuntament.

Avui, com a alcalde i com a plenari de tots els regidors, voldríem començar el ple tenint un record per les més de dues-centes víctimes que una DANA ha deixat a Andalusia, Castella-La Manxa i sobretot, ho sabem tots, sobretot al País Valencià. Un record molt especial i afectuós a tots els familiars i amics de les víctimes dels aiguats, descansin en pau. I també volem fer un

agraïment molt sincer a les entitats i a les persones riudomenques que aquestes setmanes han organitzat recollida d'aliments i d'altres productes per enviar-los al País Valencià. Han estat un gran exemple.

I és en aquest context de presa de consciència col·lectiva de la força destructiva que pot tenir l'aigua que, en el butlletí d'informació municipal que s'ha repartit aquests dies per les cases de Riudoms, he volgut recordar i també explicar com alcalde algunes coses relacionades amb la gestió dels aiguats. Unes coses que avui també voldria exposar breument en sessió plenària.

El mandat passat, a Riudoms, es va fer una bona feina amb la canalització del barranc del Portal. En aquest barranc, en cas de pluges intenses, era habitual que l'aigua acabés arribant a la zona de la Font dels Cavalls, entrant en cases i causant més d'un ensurt. Ara això ja gairebé mai passa. L'aigua s'ha canalitzat millor cap a la gran canonada soterrada que creua tota aquesta zona. Però també hem de ser conscients que el risc zero no existeix i que l'aigua no sempre és controlable.

Tanmateix, cal seguir avançant i per això ara, com a Ajuntament, treballem per millorar una altra problemàtica històrica. Al Molí d'en Marc, no hi ha xarxa de pluvials i quan plou no hi ha embornals que xuclin l'aigua i la portin cap a les canonades subterrànies que sí que hi ha a la resta del poble. Per això hi ha un seguit de carrers d'aquest barri, que són els que estan en un nivell més baix, que pateixen i sovint a les seves cases els acaba entrant aigua, a carrers com el Garbí, el Terral, el Foranell, el Llebeig. Ja s'ha fet un avantprojecte per construir una xarxa de pluvials en aquesta zona i l'objectiu és tenir-la feta aquest mandat. A més, aviat, en qüestió d'un parell de mesos, segurament es construiran dos sobreexidors en aquesta zona per reduir el volum d'aigua que corre pels carrers en cas de pluja.

Com a ajuntament també tenim entre mans una revisió del Pla de Protecció Civil que es va encarregar fa uns mesos a una empresa especialitzada i de la qual properament podrem disposar. Dins d'aquest gran pla s'inclouen diversos plans, entre els quals l'INUNCAT, que és el que se centra en la gestió dels aiguats.

I tot això als municipis, municipis com el nostre, petits i amb recursos limitats, ho hem de fer de la mà de les administracions superiors. Ho hem vist en el cas del País Valencià. Els ajuntaments tenen molt poc marge i la gestió de la protecció estava sobretot en mans de la Generalitat Valenciana i d'organismes estatals. I precisament per això, en una propera reunió prevista amb la delegada de la Generalitat de Catalunya al Camp de Tarragona, insistiré en la importància que la Generalitat no només ens digui què hem de fer els municipis, no només ens digui què hem de fer, sinó que sobretot, hi dediqui recursos i assumeixi la coordinació de tot allò que sigui necessari.

I ara dit, exposat tot això. Voldria passar la paraula als portaveus dels dos grups municipals, tant de Junts per Riudoms com d'Esquerra Republicana, perquè també puguin traslladar les seves condolences. Primer li passo la paraula al Francesc Mestre, avui actuant com a portaveu. Francesc, quan vulguis”.

A continuació intervé el Sr. Francesc Mestre, regidor del grup municipal de Junts per Riudoms, que manifesta el següent: “Gràcies, alcalde. Des de Junts per Riudoms volem expressar el condol més sincer a les víctimes de la tragèdia ocorreguda a València i a la resta de territoris, així com a les seves famílies i persones properes. Enviem tota la nostra solidaritat i afecte en

aquests moments tan difícils. Alhora, també volem felicitar i agrair sincerament a totes les persones del nostre municipi que han realitzat accions de suport a les comunitats afectades. La seva solidaritat i compromís són un exemple de millora de la nostra societat”.

El Sr. Alcalde agraeix la intervenció del Sr. Mestre, i dona la paraula al Sr. Arnau Carbonell, portaveu del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya.

El Sr. Arnau Carbonell manifesta el següent: “Sí, gràcies, alcalde. En primer lloc, sumar-nos a les mostres de suport als familiars i amics de les víctimes afectades per la DANA, en especial als damnificats del País Valencià. Solidaritat amb els germans de llengua, cultura, nació, perquè som Països Catalans. I això no és només un lema, és una manera d'entendre el nostre país. Un agraïment immens a totes les iniciatives sorgides de la societat civil, en especial de Riudoms, per col·laborar en la neteja i la reconstrucció dels municipis.

El desastre ha afectat a tots els àmbits del País Valencià l'econòmic, l'humà, el cultural, les infraestructures i el polític. I davant d'una gestió negligent i vergonyosa de la tragèdia, caldrà depurar responsabilitats i fer-ho sense caure en el partidisme ni en l'oportunisme. Avui més que mai, amb els germans del sud, sempre al costat d'un poble digne que mai no s'ha deixat trepitjar. Amb vosaltres, amb un País Valencià”.

El Sr. Alcalde agraeix les intervencions i manifesta: “Un cop fetes aquestes reflexions inicials, entrem pròpiament en matèria del ple d'avui i ho fem amb el punt número 1 de l'ordre del dia”.

ACORDS

LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR QUE VA TENIR LLOC EL DIA 19 DE SETEMBRE DE 2024

1. PLE ORDINARI DEL DIA 19 DE SETEMBRE DE 2024

Per disposar tots els presents d'una fotocòpia de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària del dia 19 de setembre de 2024, se n'omet la lectura i s'acorda, per unanimitat, aprovar el contingut de l'acta.

DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1556 AL NÚM. 1921 DE 2024

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 1556 al núm. 1921 de 2024, amb un total de 366.

Resum per unitats

7	Tresoreria
18	Contractació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D3F8D2676EA44A96ACCA903AF31B5B45 i data d'emissió 10/04/2025 a les 14:23:13

58	Àrea de Serveis al Territori
3	Àrea intervenció
9	Àrea de Serveis a la Persona
1	Recursos Humans
3	Intervenció
23	Àrea tresoreria
1	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat
5	Secretaria
2	Subvencions
4	Esports
23	Aigua
17	Intervenció en activitats
2	Plusvàlues
6	Assistència jurídica
25	Àrea de Serveis Interns
147	Àrea Secretaria
12	Serveis mobilitat

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0001556	16 de setembre de 2024	Contractació	Inoació de l'expedient per a la contractació menor de subministrament de samarretes per als participants de la bicicletada del 22 de setembre de 2024.
2024-0001557	16 de setembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor.
2024-0001558	16 de setembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular conductor
2024-0001559	16 de setembre de 2024	Contractació	Incoació de l'expedient per la contractació de subministrament de videoporter per a la zona esportiva
2024-0001560	16 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte subministraments d'elements pirotècnics sonors per a control de plagues (ocells)
2024-0001561	16 de setembre de 2024	Àrea tresoreria	Resolució de la reclamació del rebut d'escombraries disseminats de l'any 2024, camí de Tarragona, núm.6 (polígon 37 i parcel·la 49).
2024-0001562	16 de setembre de 2024	Serveis mobilitat	Resolució per la qual es denega la llicència de gual pel c/ Sant Antoni, 45
2024-0001563	16 de setembre de 2024	Contractació	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministrament d'una font d'aigua potable a la Plaça de l'Om, en substitució d'una existent
2024-	16 de setembre	Àrea	Convocatòria de 'PLE ORDINARI DEL DIA 19 DE SETEMBRE DE 2024'

0001564	de 2024	Secretaria	
2024-0001565	16 de setembre de 2024	Àrea de tresoreria	Resolució de la reclamació del rebut d'aigua del 4t TR2023 del C/ Terral, 8 per causa de fuita
2024-0001566	17 de setembre de 2024	Contractació	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis d'una sessió de contes
2024-0001567	17 de setembre de 2024	Àrea de Secretaria	Requeriment d'esmena de l'activitat de Perruqueria i altres tractaments de bellesa "Saló Glamour".
2024-0001568	17 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Denegació de la llicència d'obres per la instal·lació de plaques solars a la coberta de l'habitatge situat al polígon 17, parcel·la 5, de Riudoms
2024-0001569	17 de setembre de 2024	Intervenció en activitats	Requeriment d'esmena de l'activitat de Botiga especialitzada en productes per a mascotes amb servei de perruqueria i consultori veterinari "Nutripèls".
2024-0001570	17 de setembre de 2024	Contractació	Incoació de l'expedient per la contractació menor de servei d'esmorzar per als participants a la bicicletada 2024
2024-0001571	17 de setembre de 2024	Subvencions	Sol·licitud de subvenció a l'Agència Catalana de l'Aigua, dins la convocatòria per a la redacció de projectes constructius per a l'execució d'actuacions adreçades a la millora de la capacitat dels sistemes de drenatge urbà, que redueixin els riscos d'inundació pluvial en nuclis urbans.
2024-0001572	17 de setembre de 2024	Àrea de Secretaria	Autorització de celebració d'un matrimoni civil el dia 9 de novembre de 2024
2024-0001573	18 de setembre de 2024	Àrea de Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME, OBRES I ACTIVITATS DEL DIA 23 DE SETEMBRE DE 2024'
2024-0001574	18 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Devolució de la fiança per les obres de reforma a la façana de l'immoble situat al carrer Mont-Roig, número 29, de Riudoms
2024-0001575	18 de setembre de 2024	Àrea de Secretaria	Atorgament de llicència d'ocupació temporal de la plaça de l'Arbre a l'associació El Refugi del Joc i cessió d'ús de material amb motiu de l'organització d'una trobada de famílies i un berenar, dia 27 de setembre de 2024.
2024-0001576	19 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Pagament de subvenció atorgada per a la rehabilitació d'habitatges antics al carrer d'Antoni Gaudí, número 10, de Riudoms
2024-0001577	19 de setembre de 2024	Àrea de Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 23 DE SETEMBRE DE 2024'
2024-0001578	20 de setembre de 2024	Tresoreria	Ordenació de pagaments no pressupostaris
2024-0001579	20 de setembre de 2024	Àrea de tresoreria	Emissió i aprovació liquidació en concepte de taxa canvi titularitat activitat aparcament en superfície per a vehicles i remolcs amb cisterna situada l'avinguda del Prat, núm. 45
2024-0001580	20 de setembre de 2024	Contractació	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministrament de torretes per a les plantes de l'entrada de l'Ajuntament
2024-	20 de setembre	Àrea	Emissió i aprovació liquidació taxa utilització privativa o aprofitaments especials del sòl o terrenys d'ús públic per empreses explotadores de

0001581	de 2024	tresoreria	serveis de subministraments d'interès general (1,5%) - 4t Trimestre 2021
2024-0001582	20 de setembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor
2024-0001583	20 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió d'ús puntual de l'equipament del Teatre Auditori Casal Riudomenc – Sala Multiús al BANC DE SANG I TEIXITS per la data del 19 de setembre de 2024.
2024-0001584	20 de setembre de 2024	Tresoreria	Ordenació conjunta de pagaments
2024-0001585	20 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgament de llicència d'ocupació temporal de la plaça de l'Església a la Colla Geganter de Riudoms i cessió d'ús de l'Espai Jove i de material amb motiu de la celebració de la festa d'aniversari del gegant Gaudí, el dia 21 de setembre de 2024.
2024-0001586	20 de setembre de 2024	Contractació	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis d'impressió del programa oferta formativa municipal 2024-2025
2024-0001587	23 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient pel servei de realització de fotografies 2024
2024-0001588	23 de setembre de 2024	Àrea tresoreria	Resolució de la sol·licitud de bonificació per a famílies nombroses en les taxes d'aigua, residus i clavegueram
2024-0001589	23 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis de prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut per al temps entre la finalització de l'actual contracte i l'adjudicació del nou, que està en procés.
2024-0001590	23 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Autorització per a l'ús de bústies pluridomiciliàries (Bústia núm. 35)
2024-0001591	23 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Bonificació del 95% de la quota de l'ICIO per la instal·lació de plaques solars a l'habitatge situat al carrer del Freixe, número 20, de Riudoms
2024-0001592	23 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Donar-se per assabentat de la comunicació de la finalització de les obres, per la seva primera ocupació i denegació de la fiança relativa a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer de la Marinada, número 12, de Riudoms
2024-0001593	23 de setembre de 2024	Intervenció en activitats	Requeriment d'esmena "Canvi de nom establiment", Cafè i Bar, situat al C /Via Roma, 3 de Riudoms
2024-0001594	23 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació d'emergència per danys a la xarxa de camins municipals ocasionats per les fortes pluges dels dies 20 i 21 de setembre de 2024
2024-0001595	24 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió del pati diversos dies de l'escola Beat Bonaventura i de l'escola Cavaller Arnau per la realització de Jornades de portes obertes del Club Bàsquet Riudoms
2024-0001596	24 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgar llicència temporal de la plaça de l'Església als avis i àvies de Riudoms per la independència durant diversos dies
2024-0001597	24 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per descarregar material al C/ Joan Salvador i Badia núm. 3.
2024-	24 de setembre	Àrea de Serveis	Incorporació personal com a funcionari/ària interí/rina - guàrdia municipal

Transcripció de l'acta número 2024-0000009 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 09/01/2025, 09/01/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 26/02/2025 a les 08:55:51

0001598	de 2024	Interns	Servei de Vigilants
2024-0001599	24 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres al C/ Sant Antoni, 69 i 71.
2024-0001600	24 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública amb màquina elevadora per pintar la façana de l'immoble del C/ St Marc 3.
2024-0001601	24 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres al C/ Major 33.
2024-0001602	24 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres a la Trav. dels Enamorats cantonada C/ Major.
2024-0001603	24 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis de realització d'un curs per part del claustre de la llar d'infants sobre noves metodologies de materials en desús
2024-0001604	24 de setembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Complement de productivitat mes de setembre 2024 integrants Servei de Vigilants
2024-0001605	24 de setembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Permis pel progenitor diferent de la mare biològica per naixement.
2024-0001606	25 de setembre de 2024	Intervenció en activitats	Requeriment d'esmena: Canvi de titularitat de l'activitat d'explotació ramadera, situada a la Partida Blancafort, Pol. 8 Parc. 10 de Riudoms.
2024-0001607	25 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Donar-se per assabentat de la declaració responsable per la instal·lació d'una infraestructura de telecomunicacions sobre la coberta d'un edifici situat al carrer Tarragona, número 21, N-2-25, de Riudoms (ref. ES430356 4301469 Riudoms-Cambrils)
2024-0001608	25 de setembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació serveis extraordinaris inclosos a la nòmina del mes de setembre 2024
2024-0001609	25 de setembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Nomenament provisional com a cap de la brigada municipal durant el termini de la incapacitat temporal del titular
2024-0001610	26 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Aixecar la retenció de crèdit pel que fa a la contractació menor de serveis per la realització d'un curs en relació amb el món de l'educació a partir de materials en desús per part de les educadores de la llar d'infants
2024-0001611	26 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Aixecar la retenció de crèdit pel que fa a la contractació menor de subministraments de material per la Llar d'Infants en el marc del nou projecte educatiu de reciclatge de materials
2024-0001612	26 de setembre de 2024	Àrea tresoreria	Resolució de la sol·licitud de bonificació en les taxes d'aigua, residus i clavegueram per família monoparental
2024-0001613	26 de setembre de 2024	Àrea tresoreria	Resolució de la sol·licitud de bonificació en la taxa d'aigua per grau discapacitat igual o superior al 65%
2024-0001614	26 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 30 DE SETEMBRE DE 2024'
2024-0001615	26 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis d'inspecció per tal de legalitzar la instal·lació de calefacció existent segons reglament d'instal·lacions tèrmiques a l'edifici de la llar d'infants

Transcripció de l'acta número 2024-0000009 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 09/01/2025, 09/01/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 26/02/2025 a les 08:55:51

2024-0001616	26 de setembre de 2024	Intervenció	Compte General del pressupost de l'exercici de 2023.
2024-0001617	26 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis d'inspecció periòdica de baixa tensió obligatòria (cada 5 anys) de l'edifici de la Casa de Cultura segons reglament electrotècnic de baixa tensió en vigor
2024-0001618	26 de setembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació i ordenació de pagaments de la nòmina de retribucions del personal de l'Ajuntament i de les assistències dels regidors corresponents al mes de setembre de 2024 i assegurances socials.
2024-0001619	26 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis d'inspecció periòdica de baixa tensió obligatòria (cada 5 anys) de l'escola Cavaller Arnau segons reglament electrotècnic de baixa tensió en vigor
2024-0001620	26 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministrament d'un ordinador per l'oficina d'atenció al ciutadà
2024-0001621	26 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis d'inspecció periòdica de baixa tensió obligatòria (cada 5 anys) de l'Epicentre Gaudí segons reglament electrotècnic de baixa tensió en vigor
2024-0001622	27 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Concessió de llicència urbanística per la instal·lació d'un umbracle agrícola al polígon 8, parcel·la 4, de Riudoms
2024-0001623	27 de setembre de 2024	Intervenció en activitats	Deixar sense efectes la comunicació d'inici d'activitat d'habitatge d'ús turístic emplaçat al C/Beat Bonaventura Gran, 43, 1-1 de Riudoms.
2024-0001624	27 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de la biblioteca de l'escola Cavaller Arnau el 18 d'octubre de 2024 a l'AMPA de l'escola Cavaller Arnau per reunió de pares.
2024-0001625	28 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Autorització per a procedir al trasllat de restes cadavèriques de la tomba núm. 42 al nínxol núm. 649 del cementiri municipal
2024-0001626	30 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient pel subministrament de material per la llar d'infants (ordinador portàtil i càmera digital)
2024-0001627	30 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la col·laboració a la Festa de l'Avellana 2024 - Premis DOP Avellana de Reus prevista pel 19 d'octubre de 2024
2024-0001628	30 de setembre de 2024	Intervenció en activitats	Requeriment d'esmena Baixa activitat de venda d'adobs i fitosanitaris al Av. Pau Casals, 12
2024-0001629	30 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Denegació de la llicència urbanística per les obres d'adequació d'una construcció per a ús d'habitatge al polígon 26, parcel·la 2, de Riudoms.
2024-0001630	30 de setembre de 2024	Intervenció en activitats	Procediment de comprovació dels requisits materials de l'activitat de venda de queviures situada al C/Baltasar de Toda i Tàpies, 31, Bx. 2 de Riudoms.
2024-0001631	30 de setembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Aprovació del Pla de seguretat i salut de les obres del projecte bàsic i executiu de renovació de la xarxa de subministrament en baixa d'aigua potable de la urbanització Molí d'en Marc, de Riudoms
2024-0001632	30 de setembre de 2024	Intervenció en activitats	Procediment de comprovació dels requisits materials de l'activitat de venda de queviures situada al C/Sant Vicenç, 1-3, Bx. Local 1 de Riudoms.
2024-	30 de setembre	Àrea	Resolució de sol·licitud devolució ingressos indeguts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D3F8D2076EA44A96ACCA903AF31B5B45 i data d'emissió 10/04/2025 a les 14:23:13

0001633	de 2024	tresoreria	
2024-0001634	30 de setembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació compensació per assistència al Jutjat
2024-0001635	01 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres al C/ St Pau, núm. 25.
2024-0001636	01 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres a l'habitatge situat a la Plaça del Portal, núm 7-9.
2024-0001637	01 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres al C/ Borges del Camp, 9.
2024-0001638	01 d'octubre de 2024	Àrea intervenció	Aixecament d'objecció de la relació de factures núm. 41/2024
2024-0001639	01 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres al C/ Major 34
2024-0001640	01 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública i tall de carrer per obres al C/ Sant Jaume 22-24.
2024-0001641	01 d'octubre de 2024	Àrea tresoreria	Aprovació del padró de la taxa per la prestació del servei de la Llar d'Infants que correspon al mes de setembre de 2024.
2024-0001642	01 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Ampliació de la llicència temporal d'ocupació de la via pública per instal·lació de bastida C/ Major i Trav. dels Enamorats.
2024-0001643	01 d'octubre de 2024	Àrea intervenció	Aixecament d'objecció de la relació de factures núm. 33/2024
2024-0001644	01 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres amb tall de carrer C/ Via Romana.
2024-0001645	02 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Ús de les instal·lacions esportives municipals per realitzar sessions de tecnificació d'alt nivell d'hoquei patins.
2024-0001646	02 d'octubre de 2024	Intervenció en activitats	Requeriment d'esmena per canvi de titularitat de l'activitat de venda de materials per a la construcció a l'Av. de Reus, 3 de Riudoms, a favor de Tinalex Arte S.L.
2024-0001647	02 d'octubre de 2024	Contractació	Iniciar l'expedient d'adhesió a l'Acord marc de Serveis de Redacció de Projectes i Direcció d'Obra amb Destinació a les Entitats Locals de Catalunya (Exp 2021.01). Lot 12: redacció del projecte de reurbanització del carrer Sant Antoni.
2024-0001648	02 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per la instal·lació d'un tancament metàl·lic al polígon 33 parcel·la 41, de Riudoms
2024-0001649	02 d'octubre de 2024	Àrea tresoreria	Baixa d'ofici del deute en executiva del rebut núm. G2200136 que corespon al gual 76, situat al c/ Salvador Espriu, 81, atès que s'ha acreditat l'ingrés en període voluntari
2024-0001650	02 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 7 D'OCTUBRE DE 2024'

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D3F8D2676EA44A96ACCA903AF31B5B45 i data d'emissió 10/04/2025 a les 14:23:13

2024-0001651	02 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per l'estesa de línia aèria de baixa tensió al polígon 26, parcel·la 41, de Riudoms (ref. 787244-ITER2060089)
2024-0001652	02 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis d'inspecció periòdica de baixa tensió obligatòria (cada 5 anys) de l'edifici dels Jutjats segons reglament electrotècnic de baixa tensió en vigor
2024-0001653	02 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis d'impressió del quadre d'alcaldes per la seva actualització que es troba al saló de Plens de l'Ajuntament
2024-0001654	04 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per a adequació i subministrament de material per a l'espai de lleure i famílies adjacent a la biblioteca municipal
2024-0001655	04 d'octubre de 2024	Contractació	Proposta inci Expedient de baixa per inscripció indeguda en el Padró d'Habitants Fets
2024-0001656	04 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per la instal·lació d'un tancament metàl·lic i una porta corredissa al polígon 46 parcel·la 26, de Riudoms
2024-0001657	04 d'octubre de 2024	Contractació	Inci Expedient de baixa per inscripció indeguda en el Padró d'Habitants
2024-0001658	04 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministraments d'un router per connectar les plaques solars de l'escola Cavaller Arnau
2024-0001659	04 d'octubre de 2024	Esports	Ús de les instal·lacions esportives municipals dels camps de futbol-11 els dies 4, 11 i 18 de novembre de 2024.
2024-0001660	04 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Concessió d'una targeta d'armes
2024-0001661	07 d'octubre de 2024	Serveis mobilitat	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per descarregar material per obres al Carrer Major 34.
2024-0001662	07 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de l'aula de formació de les Escoles Velles el 7 de novembre de 2024 a l'Agrícola i secció de crèdit de Riudoms, SCCL per realitzar un tast d'olis.
2024-0001663	08 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgar llicència d'ús privatiu o ocupació temporal del domini públic de la sala educativa annexa a la biblioteca a favor de l'Associació El Refugi del Joc
2024-0001664	08 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de renovació de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor
2024-0001665	08 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per la construcció d'un pou per a reg agrícola al polígon 26, parcel·la 115, de Riudoms
2024-0001666	08 d'octubre de 2024	Plusvàlues	Resolució de la sol·licitud de liquidació l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
2024-0001667	09 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME, OBRES I ACTIVITATS DEL DIA 14 D'OCTUBRE DE 2024'
2024-	09 d'octubre	Àrea	Incoació de l'expedient per l'aprovació de les bases del concurs de la

0001668	de 2024	Secretaria	Figura Amagada i aprovar i disposar l'import dels premis del concurs.
2024-0001669	09 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de l'Espai Jove el 6 de novembre de 2024 a l'AFA de l'Institut Joan Guinjoan de Riudoms per realitzar assemblea de socis.
2024-0001670	09 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de la sala de conferències de les Escoles Velles el 9 d'octubre de 2024 a l'AFA de l'Institut Joan Guinjoan de Riudoms
2024-0001671	09 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de l'Espai Jove el 21 de gener de 2025 a l'AFA de l'Institut Joan Guinjoan de Riudoms per realitzar una xerrada
2024-0001672	09 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Denegar la cessió de la sala de conferències de les Escoles Velles a SOLCAM ENERGIA, SL pel dia 23 d'octubre de 2024
2024-0001673	09 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de l'Espai Jove el 9 d'octubre al Grup de Joves de Riudoms per portar a terme una reunió.
2024-0001674	09 d'octubre de 2024	Serveis mobilitat	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per mudança a l'Av. Primer d'Octubre núm 25
2024-0001675	09 d'octubre de 2024	Serveis mobilitat	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per accés amb camió grua a la via Romana, part posterior de la casa situada al Carrer dels Molins Nous 64.
2024-0001676	09 d'octubre de 2024	Serveis mobilitat	Llicència temporal d'ocupació de la via pública amb tall de carrer d'Enric Castro i Casanovas 17, per trasllat de piano.
2024-0001677	09 d'octubre de 2024	Serveis mobilitat	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres al Carrer Major 34.
2024-0001678	09 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministraments de títols de columbari amb bossa
2024-0001679	09 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Autorització per a l'ús de bústies pluridomiciliàries (Bústia núm. 527)
2024-0001680	10 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministrament de retolació interior i exterior a la biblioteca municipal i a l'aula educativa adjacent.
2024-0001681	10 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Rectificació d'errades materials al decret 2024-0001668 de data 9 d'octubre pel qual s'incoa l'expedient per l'aprovació de les bases del concurs de la Figura Amagada i aprovar i disposar l'import dels premis del concurs.
2024-0001682	10 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Devolució de la fiança per la instal·lació fotovoltaica al carrer Serè, número 3, de Riudoms
2024-0001683	10 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Ús de les instal·lacions esportives municipals del camp de futbol per l'organització d'entrenament, dia 19 d'octubre 2024.
2024-0001684	10 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Adjudicació de la contractació d'emergència per danys a la xarxa de camins municipals ocasionats per les fortes pluges dels dies 20 i 21 de setembre de 2024
2024-0001685	10 d'octubre de 2024	Esports	Ús de les instal·lacions esportives municipals dels camps de futbol per l'organització de les estades de col·legis anglesos, els dies 29 i 30 d'octubre 2024.

2024-0001686	10 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per l'aprovació de l'Addenda econòmica de l'exercici 2024 en matèria de Serveis Socials entre l'Ajuntament de Riudoms i el Consell Comarcal del Baix Camp durant la vigència del Contracte Programa 2022-2025 i la distribució del seu finançament
2024-0001687	10 d'octubre de 2024	Àrea tresoreria	Resolució 'Sol·licitud devolució import pagat per duplicat en concepte de Preu Públic per a la inscripció al curs de l'Aula d'Extensió Universitària de la Gent Gran de la URV - CURS 2024-25'
2024-0001688	10 d'octubre de 2024	Tresoreria	Ordenació conjunta de pagaments
2024-0001689	10 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació compensació per assistència al Jutjat
2024-0001690	10 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació compensació per assistència al Jutjat
2024-0001691	10 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació despeses desplaçaments a incloure a la nòmina
2024-0001692	10 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 14 D'OCTUBRE DE 2024'
2024-0001693	11 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per descarregar material a l'immoble situat al C/ dels Molins Nous núm. 38.
2024-0001694	11 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per les obres de connexió a la xarxa municipal de clavegueram al carrer de la Marinada, número 6, de Riudoms
2024-0001695	11 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres al C/ Joan Salvador i Badia núm.3
2024-0001696	11 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública C/ del Terral 6.
2024-0001697	11 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Transmissió de la llicència municipal de taxi núm. 1
2024-0001698	11 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Concessió d'una llicència per la tinença d'una carabin d'aire comprimit
2024-0001699	11 d'octubre de 2024	Àrea intervenció	Concertació d'una operació de crèdit a llarg termini
2024-0001700	14 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Denegar la cessió de la sala de conferències el 17 d'octubre de 2024 a l'AFA de l'escola Beat Bonaventura i cessió de nou espai.
2024-0001701	14 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de l'Espai Jove el 16 d'octubre de 2024 al Grup de Joves de Riudoms per portar a terme una reunió.
2024-0001702	14 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de l'Espai Jove el 18 d'octubre de 2024 al Grup de Joves de Riudoms per portar a terme una reunió.
2024-	14 d'	Àrea	Cessió de la sala de conferències de les Escoles Velles el 30 d'octubre de

Transcripció de l'acta número 2024-0000009 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 09/01/2025, 09/01/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 26/02/2025 a les 08:55:51

0001703	octubre de 2024	Secretaria	2024 a SOLCAM ENERGIA SL per realitzar una jornada informativa
2024-0001704	14 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per la instal·lació d'un tancament metàl·lic al polígon 26 parcel·la 41, de Riudoms
2024-0001705	15 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de material a l'AGRICOLA I SECCIO DE CREDIT DE RIUDOMS SCCL per la realització de la Festa de l'Oli Nou el 10 de novembre de 2024
2024-0001706	15 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Sol·licitud excedència voluntària
2024-0001707	15 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de material (pantalla) a l'AGRICOLA I SECCIO DE CREDIT DE RIUDOMS SCCL per la realització de la Festa de l'Oli Nou el 10 de novembre de 2024
2024-0001708	15 d'octubre de 2024	Contractació	Iniciar l'expedient d'adhesió a l'Acord marc de Serveis de Redacció de Documents per a tràmits de planificació territorial i Planejament Urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp 2021.06). Lot 12: Treballs previs o complementaris a la planificació urbanística i territorial a la província de Tarragona. Per a la modificació de les Normes Subsidiàries
2024-0001709	15 d'octubre de 2024	Secretaria	Autorització del personal de l'Ajuntament de Riudoms, per a accedir a les dades i documents en poder BASE – Gestió d'ingressos, en virtut del conveni de delegació vigent entre tots dos ens
2024-0001710	15 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per càrrega de material al C/ Major núm. 33
2024-0001711	15 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per descarregar material al C/ Major 34
2024-0001712	15 d'octubre de 2024	Intervenció en activitats	Requeriment d'esmena de la comunicació de canvi de titularitat, a favor de: Víctor Marín Torres, "MUNDUA CAMPER" situat al C/ Lluís Companys i Jover, 9 de Riudoms.
2024-0001713	15 d'octubre de 2024	Àrea de tresoreria	Resolució 'Sol·licitud devolució rebuts d'escombraries disseminats dels anys 2022 i 2023, camí del Burgà, núm. 9 (polígon 17 i parcel·la 19)'
2024-0001714	15 d'octubre de 2024	Esports	Ús de les instal·lacions esportives municipals per la celebració de les jornades de Tecnificació d'hoquei patins de Setmana Santa 2025, del dia 14 al 17 d'abril de 2025.
2024-0001715	16 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i residus de l'Av. de Reus, 1, 2-4
2024-0001716	16 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i gestió de residus del c/ d'Enric Castro i Casanovas, 16, 1-2
2024-0001717	16 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud canvi de titular serveis d'aigua i gestió de residus del C/ Beat Bonaventura, 69
2024-0001718	16 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Atorgament de pròrroga de la llicència d'obres per l'estesa de línia subterrània de baixa tensió al carrer de la Marinada, número 14, de Riudoms (ref. 842755-ITER2087005)
2024-0001719	16 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud canvi de titular dels serveis d'aigua i de gestió de residus del raval de Sant Francesc, 44
2024-	16 d'	Àrea	Atorgament de la concessió dels drets funeraris sobre el columbari núm.

Transcripció de l'acta número 2024-0000009 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 09/01/2025, 09/01/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 26/02/2025 a les 08:55:51

0001720	octubre de 2024	Secretaria	4000 del cementiri municipal
2024-0001721	16 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i gestió de residus del C/ Terral, 2
2024-0001722	16 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió del pati i del gimnàs de l'escola Beat Bonaventura el 26 d'octubre de 2024 a l'Associació de l'Esplai del Casal Riudomenc per realitzar la festa d'inici del curs de l'Esplai 2024-2025
2024-0001723	16 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i gestió de residus del C/ Sant Antoni, 83
2024-0001724	16 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de serveis de migració a una nova versió del programa de nòmines
2024-0001725	16 d'octubre de 2024	Tresoreria	Expedient de concertació d'una operació de tresoreria
2024-0001726	16 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i gestió de residus del C/ Sant Jaume, 15
2024-0001727	16 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 21 D'OCTUBRE DE 2024'
2024-0001728	16 d'octubre de 2024	Àrea tresoreria	Designació de la persona interlocutora davant la Sindicatura de Comptes en relació amb la fiscalització de compliment de legalitat relatiu a la Taxa sobre recollida d'escombraries (anàlisi de la memòria economicofinancera, exercici 2023)
2024-0001729	17 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i gestió de residus del C/ Sant Sebastià, 63
2024-0001730	17 d'octubre de 2024	Assistència jurídica	Incoació d'expedient d'execució forçosa amb imposició de multes coercitives en matèria urbanística, respecte a les mesures provisionals ordenades a l'immoble del C.Arenal 22, de Riudoms
2024-0001731	17 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i gestió de residus del C/ dels Molins Nous, 27
2024-0001732	17 d'octubre de 2024	Assistència jurídica	Resolució de l'expedient d'ordre d'execució pel compliment del deure de conservació i manteniment de l'immoble del C.Arenal núm.22, de Riudoms
2024-0001733	17 d'octubre de 2024	Tresoreria	Concertació endeutament a curt termini: pòlissa de crèdit
2024-0001734	17 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Canvi de titularitat del dret funerari de concessió del nínxol simple número 4146.
2024-0001735	17 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i de gestió de residus del c/ Sant Julià, 22, 2
2024-0001736	17 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i de gestió de residus del C/ Sant Antoni, 46, 2
2024-	18 d'octubre	Àrea	Atorgament de llicència temporal de la via pública en diferents espais per la venda de castanyes per part dels alumnes de 4rt d'ESO de l'Institut Joan

0001737	de 2024	Secretaria	Guinjoan del 25 al 31 d'octubre de 2024
2024-0001738	18 d'octubre de 2024	Intervenció en activitats	Atorgament de llicència per ocupació de via pública per parada de xurreria a la Plaça Arnau de Palomar.
2024-0001739	18 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la creació del model tipus de sol·licitud d'alta o modificació del servei ERES 2.0. i presentar-ho al al Consorci AOC
2024-0001740	18 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació del servei musical en el marc dels actes de les Festes del Beat Bonaventura 2024
2024-0001741	18 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis per la redacció dels Plans de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL) de les 19 instal·lacions municipals amb risc de legionel·la
2024-0001742	18 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació del servei per a l'espectacle pirotècnic de les Festes del Beat Bonaventura 2024
2024-0001743	18 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Presentar al Consorci AOC el model tipus de sol·licitud d'alta o modificació del servei ERES 2.0. amb l'acceptació de les condicions generals i específiques que regulen la prestació del Servei per part del Consorci AOC.
2024-0001744	18 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Nomenament de cap de la brigada municipal accidental durant el període de vacances del titular
2024-0001745	18 d'octubre de 2024	Secretaria	Inici expedient aprovació modificació Annex VII, professors EPE Riudoms Serveis
2024-0001746	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministraments de material per elaborar panells per part dels usuaris del SIS (Servei Integració Socioeconòmic)
2024-0001747	21 d'octubre de 2024	Secretaria	Inici de l'expedient d'aprovació del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Riudoms i Ens dependents
2024-0001748	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de les instal·lacions del pavelló municipal a l'Esplai del Casal Riudomenc el 9 de novembre de 2024 per realitzar una activitat d'esports.
2024-0001749	21 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta del subministrament d'aigua al C/ Muralla de la Font Nova, 46, pb-1
2024-0001750	21 d'octubre de 2024	Àrea tresoreria	Emissió i aprovació liquidació taxa utilització privativa o aprofitaments especials del sòl o terrenys d'ús públic per empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general (1,5%) - 1r Trimestre 2022
2024-0001751	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al subministrament de panots per a reparacions de determinats trams de voreres
2024-0001752	21 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Concessió de llicència urbanística per la instal·lació d'un hivernacle al polígon 43, parcel·la 87, de Riudoms
2024-0001753	21 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Proposta d'audiència a la sol·licitud de llicència per les obres de reforma del lavabo complet i fer una solera de formigó a l'entrada de l'habitatge situat al polígon 23, parcel·la 45, de Riudoms
2024-0001754	21 d'octubre de 2024	Tresoreria	Assignacions a grups polítics municipals 2024.
	21 d'		

Transcripció de l'acta número 2024-0000009 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 09/01/2025, 09/01/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 26/02/2025 a les 08:55:51

2024-0001755	octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al servei de substitució de la porta de la biblioteca municipal per una d'automàtica
2024-0001756	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Canvi de titularitat del dret funerari de concessió del nínxol doble amb ossera número 2014.
2024-0001757	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor pel subministrament d'atencions protocol·làries per l'acte d'homenatge a la gent gran en el marc de les Festes del Beat 2024
2024-0001758	21 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta del subministrament d'aigua potable de l'avinguda de Reus, núm. 31
2024-0001759	21 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta de comptador d'aigua provisional per obres al c/ de la Rosada, 15
2024-0001760	21 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta subministrament d'aigua del C/ Sant Vicenç, 13, 2-4
2024-0001761	21 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació despeses desplaçaments a incloure a la nòmina
2024-0001762	21 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública amb un camió ploma per descarregar material a l' Avinguda Pau Casals 38.
2024-0001763	21 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat	Resolució 'sol·licitud ampliació període ocupació via pública per bastida trv. Enamorats fins 15/10/24'
2024-0001764	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor pel servei d'arranjament de perruques i barbes dels diferents personatges que participen del Poblal Reial i la cavalcada de reis.
2024-0001765	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació de subministrament de caramels per als actes de les "Festes de Nadal 2024/25"
2024-0001766	21 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al subministrament d'ingredients per elaborar panellets amb els infants de la Llar d'Infants i les seves famílies
2024-0001767	21 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ampliació d'ocupació de la via pública per instal·lació de bastida a la Trav. dels Enamorats.
2024-0001768	22 d'octubre de 2024	Intervenció en activitats	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per venda de flors per Tots Sants els dies 30 i 31 d'octubre.
2024-0001769	22 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al subministrament i col·locació d'una estora per a l'entrada de l'Escola del Cavaller Arnau
2024-0001770	22 d'octubre de 2024	Contractació	Inici de l'expedient de contractació del subministrament i manteniment del Programari Microsoft de l'Ajuntament de Riudoms. Localret
2024-0001771	22 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al subministrament de dues bufadores de mà per a treballs de neteja viària i per a treballs de jardineria
2024-	22 d'octubre	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta de comptador d'aigua provisional per

Transcripció de l'acta número 2024-0000009 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 09/01/2025, 09/01/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 26/02/2025 a les 08:55:51

0001772	de 2024		obres al c/ del Migjorn, 7
2024-0001773	22 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient pel contracte menor pel servei de contractació de maquinària per a realitzar la càrrega i el transport fins l'abocador de la runa de la deixalleria.
2024-0001774	23 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Acceptació baixa voluntària i extinció contracte de treball
2024-0001775	23 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de l'Espai Jove el 23 d'octubre de 2024 al Grup de Joves de Riudoms per portar a terme una reunió.
2024-0001776	23 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió del gimnàs de l'escola Beat Bonaventura diversos dies a l'AFA de l'Institut Joan Guinjoan per la realització d'una activitat extraescolar
2024-0001777	23 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al subministrament de 10 bancs per a instal·lar com a mobiliari urbà
2024-0001778	23 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució de la llicència d'ús de la bústia núm. 2 i devolució de la fiança corresponent
2024-0001779	23 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta del subministrament d'aigua a l'av. de Reus, 40 (B)
2024-0001780	23 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta del subministrament d'aigua al C/ Beat Bonaventura Gran, 9, baixos
2024-0001781	23 d'octubre de 2024	Recursos Humans	Acceptació baixa voluntària com a funcionari interí
2024-0001782	24 d'octubre de 2024	Tresoreria	Ordenació conjunta de pagaments
2024-0001783	24 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública amb tall de carrer per obres al C/ Joan Salvador i Badia 3.
2024-0001784	24 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per descarregar material per obres al carrer Major 34.
2024-0001785	24 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per instal·lar màquina elvadora al Carrer Doctor Fleming
2024-0001786	24 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 28 D'OCTUBRE DE 2024'
2024-0001787	24 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Complement de productivitat mes d'octubre 2024 integrants Servei de Vigilants
2024-0001788	24 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al servei d'abocador controlat de runa procedent de la deixalleria municipal
2024-0001789	24 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució de la llicència d'ús de la bústia núm. 15 i devolució de la fiança corresponent
	24 d'		Incoació de l'expedient per la contractació menor per al servei de pintura

Transcripció de l'acta número 2024-0000009 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 09/01/2025, 09/01/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 26/02/2025 a les 08:55:51

2024-0001790	octubre de 2024	Àrea Secretaria	del paviment de la pista i del terra de l'escenari del pavelló de l'Escola Beat Bonaventura.
2024-0001791	24 d'octubre de 2024	Àrea tresoreria	Resolució de la sol·licitud de baixa rebuts taxa de residus del 1r i 2n TR2024 del c/ Mont-roig, 2-C, 1-4, per no ser ja propietari
2024-0001792	24 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de modificació d'ofici del titular dels serveis de subministrament d'aigua i de gestió de residus del passeig dels Germans Nebot, 11
2024-0001793	25 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Canvi de titularitat del dret funerari de concessió del nínxol simple número 64.
2024-0001794	25 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Presentació d'instància al càrrec de Jutge de Pau de Riudoms
2024-0001795	25 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació serveis extraordinaris inclosos a la nòmina del mes d'octubre 2024
2024-0001796	28 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al servei de material imprès per a les "Festes del Beat Bonaventura 2024"
2024-0001797	28 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al servei de traducció del mapa guia del municipi en castellà, anglès i francès.
2024-0001798	28 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de l'Espai Jove el 30 d'octubre de 2024 al Grup de Joves de Riudoms per portar a terme una reunió.
2024-0001799	28 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació del servei de càtering del dinar d'homenatge a la gent gran en el marc dels actes de les "Festes del Beat Bonaventura 2024"
2024-0001800	28 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al servei de maquetació i edició del mapa guia del municipi en castellà, anglès i francès.
2024-0001801	28 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per mudança a la Plaça de l'Església, 16 2n 1a.
2024-0001802	28 d'octubre de 2024	Secretaria	Inici d'expedient corresponent a la convocatòria per a la cobertura d'una plaça d'administratiu, subgrup C1, funcionari de carrera, per promoció interna.
2024-0001803	28 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta de comptador d'aigua al c/ Sant Pere, 9
2024-0001804	28 d'octubre de 2024	Contractació	Inici de l'expedient de contractació del Servei de manteniment d'instal·lacions tèrmiques de diversos edificis municipals de l'Ajuntament de Riudoms i organismes que en depenen.
2024-0001805	28 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Pressa de coneixement de l'informe d'anàlisi per a la determinació d'amiant a la coberta de la finca situada al polígon 3, parcel·la 15, de Riudoms
2024-0001806	28 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministrament d'un lot de jocs educatius per a la Biblioteca Antoni Gaudí
2024-0001807	29 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació i ordenació de pagaments de la nòmina de retribucions del personal de l'Ajuntament i de les assistències dels regidors corresponents al mes d'octubre de 2024 i assegurances socials.

2024-0001808	29 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la reclamació de baixa i nova liquidació dels rebuts d'aigua i brossa del c/ Marinada, 9, emesos a un titular erroni
2024-0001809	29 d'octubre de 2024	Contractació	Inici d'expedient d'adhesió a la segona pròrroga de l'Acord marc de l'ACM del subministrament d'uniformitat de policia local i vestuari de protecció civil (Exp 2017.03) Novena compra.
2024-0001810	29 d'octubre de 2024	Intervenció	Costos efectius dels serveis de les EELL 2023
2024-0001811	29 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministraments de dues armlles antibales pel cos de vigilants
2024-0001812	29 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de renovació de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor (menor)
2024-0001813	29 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor
2024-0001814	29 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor.
2024-0001815	29 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor.
2024-0001816	29 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis de distribució de la base de dades del programari de gestió del PAR i de recaptació de l'Ajuntament
2024-0001817	29 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 4 DE NOVENBRE DE 2024'
2024-0001818	29 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al subministrament de tres bigues metàl·liques IPE per a la reparació de la teulada de l' Ajuntament de Riudoms.
2024-0001819	29 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al subministrament de materials per a ampliació i millora de l'Arbre de Nadal que en els darrers anys s'instal·la a la plaça de l'Església
2024-0001820	29 d'octubre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular del servei de subministrament d'aigua del c/ Freixe, 5 a favor de la Comunitat de propietaris
2024-0001821	30 d'octubre de 2024	Àrea tresoreria	Alta servei de gestió de residus disseminats Camí del Molí de Vent, 39 (Pol. 26 - Parc. 129)
2024-0001822	30 d'octubre de 2024	Secretaria	Autorització del personal de l'Ajuntament de Riudoms, per a accedir a les dades i documents en poder BASE – Gestió d'ingressos, en virtut del conveni de delegació vigent entre tots dos ens
2024-0001823	30 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Alta servei de gestió de residus disseminats Camí del Molí de Vent, 11 (Pol. 46 - Parc. 36)
2024-0001824	30 d'octubre de 2024	Àrea tresoreria	Canvi titular servei de gestió de residus disseminats Camí del Molí de Vent, núm. 23 (Pol.27 - Parc. 71)
2024-	30 d'octubre	Àrea	Canvi titular servei de gestió de residus disseminats Ctra. Riudoms -

0001825	de 2024	tresoreria	Vinyols, núm. 33 (Pol.18 - Parc. 01)
2024-0001826	30 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al servei de camió-grua per a les bigues a col·locar a l'Ajuntament.
2024-0001827	30 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Canvi titular servei de gestió de residus disseminats Camí de Blancafort, núm. 29 (Pol. 09 - Parc. 42)
2024-0001828	30 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per les obres de substitució de les finestres a l'habitatge existent al polígon 26, parcel·la 9, de Riudoms
2024-0001829	30 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Comunicació prèvia per les obres de rehabilitació d'un habitatge plurifamiliar entre mitgeres (2a fase), amb instal·lació fotovoltaica d'autoconsum, al carrer Beat Bonaventura Gran, número 43, de Riudoms. Sol·licitud de bonificació de l'ICIO i de l'IBI
2024-0001830	30 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per la instal·lació de plaques solars al polígon 43, parcel·la 122, de Riudoms
2024-0001831	30 d'octubre de 2024	Àrea tresoreria	Aprovació dels padrons de les taxes per la prestació dels serveis d'abastament d'aigua, de gestió de residus i de clavegueram que corresponen al 3r trimestre 2024
2024-0001832	30 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al servei de substitució dels cables d'alimentació de les tres bombes, que capten aigua de la mina de Sant Antoni, fins l'ETAP Riudoms.
2024-0001833	31 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió del pati i del gimnàs de l'escola Beat Bonaventura el 9 de novembre de 2024 a l'Associació de l'Esplai del Casal
2024-0001834	31 d'octubre de 2024	Assistència jurídica	Ordre d'execució immediata per risc imminent per la salut de les persones i seguretat de les persones i coses, de l'immoble situat al C. Sant Pere 19, de Riudoms.
2024-0001835	31 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis per la realització d'un taller de manualitats que es portarà a terme durant el Mercat de Nadal
2024-0001836	31 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió del recinte de Sant Antoni el 18 de novembre de 2024 a l'escola Cavaller Arnau
2024-0001837	31 d'octubre de 2024	Intervenció en activitats	Deixar sense efectes la comunicació d'inici d'activitat d'habitatge d'ús turístic de l'habitatge emplaçat a la Carretera de Riudoms a Vinyols, s/n. Pol. 42, Parc. 25 de Riudoms
2024-0001838	31 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per l'aprovació de l'instrument de Política de seguretat de la informació (ENS)
2024-0001839	31 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al servei de revisions tècniques de les calderes del camp de futbol i del pavelló
2024-0001840	31 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de la sala d'actes de les Escoles Velles els dissabtes a la tarda durant el curs de l'Esplai 2024-2025 a l'Associació de l'Esplai del Casal Riudomenc
2024-0001841	31 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgament de la concessió dels drets funeraris sobre el columbari núm. 4003 del cementiri municipal.
2024-0001842	31 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al subministrament de materials de construcció determinats per a l'Escola del Cavaller Arnau

2024-0001843	04 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Aprovar la contractació menor d'obres de mesures preventives per evitar el col·lapse de l'edifici del carrer de Sant Pere, 19 per emergència
2024-0001844	04 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de la sala de conferències de les Escoles Velles el 16 de novembre de 2024 al Club de Futbol Americà Riudoms Rebels
2024-0001845	04 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Encomanar la redacció de la memòria valorada pel trasllat del Jutjat de Pau i de Serveis Socials a l'edifici de l'Epicentre Gaudí.
2024-0001846	04 de novembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Inici d'expedient per a la incorporació d'un/a treballador/a per cobrir un lloc de treball com a auxiliar administratiu/va (plaça amb codi 2000035)
2024-0001847	04 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgament de la concessió dels drets funeraris sobre el nínxol núm. 4191 del cementiri municipal
2024-0001848	04 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de les instal·lacions de l'escola Cavaller Arnau per a entrenaments del Futbol Sala Riudoms
2024-0001849	05 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al servei de megafonia per la campanya de Nadal
2024-0001850	05 de novembre de 2024	Serveis mobilitat	Resolució de la sol·licitud d'una plaça d'aparcament reservada d'ús individual per a persones amb discapacitat al c/ Joan Salvadó Badia
2024-0001851	05 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Proposta d'audiència a la sol·licitud de llicència d'obres per la realització d'una escomesa d'aigua a l'habitatge situat a la carretera de Cambrils, número 27, de Riudoms
2024-0001852	05 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per la reparació del mur de la finca situada al polígon 5, parcel·la 10, de Riudoms
2024-0001853	05 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Devolució de la fiança per les obres de reforma interior de l'habitatge situat al carrer sant Joan, número 23, de Riudoms
2024-0001854	05 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis d'un arquitecte per la redacció de la Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament de Riudoms, relativa a la reordenació i actualització dels paràmetres urbanístics aplicables en l'àmbit del PERI-3
2024-0001855	05 de novembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació compensació per assistència al Jutjat
2024-0001856	05 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per l'aprovació de les tarifes de gestió de residus per l'any 2025 aprovats pel Consell d'Administració de SECOMSA d'acord amb el Conveni de col·laboració signat entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Riudoms
2024-0001857	06 de novembre de 2024	Serveis mobilitat	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per descarregar material al C/ Major núm.34.
2024-0001858	06 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME, OBRES I ACTIVITATS DEL DIA 11 DE NOVEMBRE DE 2024'
2024-0001859	06 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per descarregar material al C/ Major núm. 34. Dia 6 de novembre de 2024.

2024-0001860	06 de novembre de 2024	Serveis mobilitat	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per descarregar material al C/ Major núm. 34.
2024-0001861	06 de novembre de 2024	Serveis mobilitat	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres al C/Major núm. 34.
2024-0001862	06 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per descarregar material al C/ Major núm. 34. Dia 29 d'octubre de 2024.
2024-0001863	06 de novembre de 2024	Serveis mobilitat	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per mudança al Carrer de Sant Pau 19.
2024-0001864	06 de novembre de 2024	Intervenció en activitats	Ordre de retirada de l'equip de climatització del C/ Joan Maragall, 2 Pl. 3 Pta. 2 de Riudoms
2024-0001865	06 de novembre de 2024	Intervenció en activitats	Ordre d'execució per la retirada de l'equip de climatització del C/ Major, 33 (façana C/Beat Bonaventura) de Riudoms.
2024-0001866	06 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgar llicència temporal de la via pública del carrer dels Pins el 23 de novembre de 2024 al Casal Popular La Calderera per realitzar un vermut popular i pintar un mural
2024-0001867	06 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 11 DE NOVEMBRE DE 2024'
2024-0001868	06 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de material al Centre d'Estudis Riudomencs Arnau de Palomar (CERAP) - secció d'Escacs per la realització d'una activitat d'escacs el 6 de desembre de 2024
2024-0001869	06 de novembre de 2024	Contractació	Provisió de l'Alcaldia per iniciar l'expedient d'adhesió a l'Acord marc de Serveis de Redacció de Documents per a tràmits de planificació territorial i Planejament Urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp 2021.06)
2024-0001870	07 de novembre de 2024	Assistència jurídica	Inici de procediment simplificat en relació a la reclamació patrimonial presentada pels danys ocasionats a la roba estesa a l'habitatge del c. Sant Antoni 15, 2n,3a, de Riudoms
2024-0001871	07 de novembre de 2024	Assistència jurídica	Inici de procediment simplificat en la reclamació patrimonial presentada per la mercantil, Matriceria Montblanc SL, per danys al vehicle 5659MGY, causats durant les funcions de neteja realitzats per una màquina desbrossadora
2024-0001872	07 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Assumpció de l'informe emès pels Serveis tècnics municipals en relació amb el tràmit d'audiència per formular al·legacions sobre el Pla especial urbanístic per a l'ampliació d'un monodipòsit de terres i runes del terme municipal de Botarell (ref. 2023/082131/T)
2024-0001873	07 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Donar-se per assabentat de la comunicació de la finalització de les obres, per la seva primera utilització i devolució de fiança, relativa a les obres de rehabilitació i reforç estructural de la masia existent al polígon 37, parcel·la 70, de Riudoms
2024-0001874	08 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Esmena d'error material del Decret 2024-0001843 de data 4 de novembre per aprovar la contractació menor d'obres de mesures preventives per evitar el col·lapse de l'edifici del carrer de Sant Pere, 19 per emergència
2024-0001875	08 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient pel servei de realització d'Activitats lúdiques els mesos de novembre i desembre de 2024 dins el programa Temps x Cures
2024-	08 de novembre	Àrea	Cessió de la cuina de les Escoles Velles el 7 de novembre de 2024 a AGRICOLA I SECCIO DE CREDIT DE RIUDOMS SCCL per tal de portar a

0001876	de 2024	Secretaria	terme un show cooking.
2024-0001877	08 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de l'aula de Formació de les Escoles Velles el 6 de novembre de 2024 al Grup de Joves de Riudoms per portar a terme l'assemblea general de socis i sòcies
2024-0001878	08 de novembre de 2024	Intervenció en activitats	Ampliació del termini per a esmenar els defectes dels requisits materials de l'activitat de comerç situat al C/ Sant Vicenç, 1-3 Bx. Local 1, de Riudoms.
2024-0001879	08 de novembre de 2024	Intervenció en activitats	Ampliació del termini per a esmenar els defectes dels requisits materials de l'activitat de comerç situat al situada al C/Baltasar de Toda i Tàpies, 31, Bx. 2 de Riudoms.
2024-0001880	08 de novembre de 2024	Intervenció	8è. Expedient Modificació de crèdits Pressupost Ajuntament 2024
2024-0001881	08 de novembre de 2024	Àrea tresoreria	Rectificació de l'error material existent al Decret d'Alcaldia núm. 2024-0001827, de 30 d'octubre de 2024, de canvi de titular servei de gestió de residus disseminats Camí de Blancafort, núm. 29 (Pol. 09 - Parc. 42).
2024-0001882	08 de novembre de 2024	Intervenció en activitats	Comunicació de l'entitat AGRICOLA I SECCIO DE CREDIT DE RIUDOMS SCCL , de l'activitat extraordinària de la "Festa de l'oli Nou"
2024-0001883	11 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient pel servei de realització de la contractació menor de serveis d'una sessió de contes el mes de desembre a la biblioteca pública municipal
2024-0001884	11 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient pel servei d'assessorament tècnic a la negociació de la implantació i a la pròpia implantació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Riudoms i les seves Entitats Públiques
2024-0001885	11 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient pel subministrament d'un telèfon mòbil pel cap de la brigada
2024-0001886	11 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgament de llicència per ocupació de via pública per parada de xurreria a la Plaça Arnau de Palomar de 28 d'octubre al 28 de novembre de 2024.
2024-0001887	11 de novembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Incorporació treballador/a per cobrir lloc de treball com a auxiliar administratiu/va amb codi 2000035 per cobrir una excedència voluntària
2024-0001888	11 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública amb tall de carrer per tasques en façana a l'edifici en construcció al C/ de Sant Jaume 22-24.
2024-0001889	11 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per reserva d'estacionament a l'encreument entre Plaça Arnau de Palomar fins C/ Muralla de la Font Nova.
2024-0001890	11 de novembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir places d'educador/a de la llar d'infants municipal de Riudoms
2024-0001891	11 de novembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir places d'auxiliar de la llar d'infants
2024-0001892	11 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per al subministrament de dues vitrines i dues columnes de taquilles, amb 12 unitats totals, per a la Llar d'Infants
2024-0001893	12 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de l'Espai Jove el 14 de desembre de 2024 a la Colla Gegantera de Riudoms per tal de realitzar una reunió
	12 de	Àrea de	Aprovació i ordenació de pagaments nòmina d'endarreriments del personal

Transcripció de l'acta número 2024-0000009 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 09/01/2025, 09/01/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 26/02/2025 a les 08:55:51

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D3F8D2076EA44A96ACCA903AF31B5B45 i data d'emissió 10/04/2025 a les 14:23:13

2024-0001894	novembre de 2024	Serveis Interns	de l'Ajuntament i entitats dependents corresponent al període gener-desembre 2023 (+0.50% PIB).
2024-0001895	12 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de l'aula de formació de les Escoles Velles el 30 de novembre i 7 de desembre de 2024 al col·lectiu Eixarcolant per portar a terme dues activitats.
2024-0001896	12 de novembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació compensació per assistència al Jutjat
2024-0001897	12 de novembre de 2024	Aigua	Resolució del desistiment de la sol·licitud d'alta del subministrament d'aigua a l'av. de Reus, 40
2024-0001898	12 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis per a la realització d'actuacions dins de l'àmbit del cens d'activitats
2024-0001899	13 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I GOVERNACIÓ DEL DIA 18 DE NOVEMBRE DE 2024'
2024-0001900	13 de novembre de 2024	Àrea tresoreria	Baixa d'ofici del deute en executiva que correspon al rebut de l'any 2020, núm. C2000059, per la taxa de conservació del cementiri del nínxol 534, atès que s'ha acreditat l'ingrés en període voluntari
2024-0001901	13 de novembre de 2024	Plusvàlues	Resolució de la sol·licitud de liquidació de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
2024-0001902	13 de novembre de 2024	Contractació	Iniciar l'expedient per a l'adhesió al Lot 22 de l'Acord marc de Serveis de Redacció de Projectes i Direcció d'Obra amb Destinació a les Entitats Locals de Catalunya (Exp 2021.05). Per a les obres d'instal·lació d'equips per a generació d'energia solar fotovoltaica en la coberta de l'Edifici Epicentre Gaudí
2024-0001903	13 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 18 DE NOVEMBRE DE 2024'
2024-0001904	13 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministrament de 32 plançons d'arbres tipus Sakura per a la Plaça de l'Arbre, per substituir els que van resultar morts degut a les restriccions d'aigua derivades de la sequera dels tres darrers anys.
2024-0001905	14 de novembre de 2024	Subvencions	Renúncia a la subvenció concedida dins la convocatòria de subvencions per a programes concrets i activitats de promoció turística, línia 3 - difusió online i pàgines web, any 2024.
2024-0001906	14 de novembre de 2024	Àrea tresoreria	Emissió i aprovació liquidació taxa utilització privativa o aprofitaments especials del sòl o terrenys d'ús públic per empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general (1,5%) - 3r Trimestre 2024
2024-0001907	14 de novembre de 2024	Assistència jurídica	Aixecament de l'objecció suspensiva en l'expedient d'adjudicació del vehicle 5490BBT, propietat de Garelectro S.L, a favor de l'Ajuntament de Riudoms, subjecta al pagament de l'Impost de Vehicles de Tacció Mecànica.
2024-0001908	15 de novembre de 2024	Contractació	Expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'habitants municipal
2024-0001909	15 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per la instal·lació d'un tancament metàl·lic al polígon 27 parcel·la 52, de Riudoms
2024-0001910	15 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per l'aprovació de les bases del concurs de pessebres i aparadors 2024

2024-0001911	15 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Donar-se per assabentat de la comunicació de la finalització de les obres, per la seva primera ocupació i devolució de fiança, relativa a la construcció d'un magatzem agrícola al polígon 6, parcel·la 5, de Riudoms
2024-0001912	15 de novembre de 2024	Esports	Ús de les instal·lacions esportives municipals dels camps de futbol per un torneig de futbol base internacional (Surf Cup International) els dies 28 i 29 de novembre de 2024
2024-0001913	15 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació del subministrament de bolígrafs per entregar als membres de la coral que participen en l'acte d'homenatge a la Gent Gran en el marc dels actes de les Festes del Beat
2024-0001914	15 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència d'obres de rebaix de la vorera per accedir el vehicle a l'habitatge situat al carrer coll d'en Boch, número 3, de Riudoms
2024-0001915	15 de novembre de 2024	Contractació	Expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'habitants municipal
2024-0001916	15 de novembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria del procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball per a ocupar, amb caràcter temporal, places d'operaris de serveis generals
2024-0001917	15 de novembre de 2024	Serveis mobilitat	Llicència temporal d'ocupació de la via pública amb tall de C/ Beat 17.
2024-0001918	15 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor del servei d'impressió dels vinils pels plafons informatius de la vila romana de la Mola
2024-0001919	15 de novembre de 2024	Àrea tresoreria	Resolució 'Sol·licitud devolució d'ingrés indegut liquidació núm. 1567/2024 emesa en concepte d'OVP al C/ Doctor Fleming el 22/10/2024.'
2024-0001920	15 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor del servei d'anàlítica per a fer estudi de Radionúclids naturals a l'aigua potable de Riudoms.
2024-0001921	15 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministrament de 250 dimorfoteques (plantes de flors plurianuals), per substituir les que van resultar mortes degut a les restriccions d'aigua derivades de la sequera dels tres darrers anys a la zona de la urbanització del Campàs

El Ple en queda assabentat.

DONAR COMPTE DE LA REMISSIÓ DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST DE LES ENTITATS LOCALS DEL 3r TRIMESTRE DE 2024

3. DONAR COMPTE DE LA REMISSIÓ DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST DE LES ENTITATS LOCALS DEL 3R TRIMESTRE DE 2024

El Sr. Alcalde explica aquest punt dient: "Passem ara a tres punts de l'ordre del dia, que són tres donar compte de temes econòmics recurrents, d'aquells que cal anar fent de manera periòdica. Començo pel punt 3, donar compte de la remissió de l'execució trimestral del pressupost de les entitats locals del tercer trimestre 2024. La documentació que tenen tots els regidors a disposició evidencia que l'Ajuntament de Riudoms compleix amb els objectius d'estabilitat pressupostària".

Finalitzada l'explicació i no havent-hi cap intervenció per part dels regidors, es passa a donar compte al Ple.

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament que s'ha comunicat al Ministeri d'Hisenda l'actualització i les dades d'execució del pressupost i dels estats financers de les entitats que formen part del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Riudoms, corresponent al 3r trimestre de l'exercici de 2024.

Així mateix, també es comuniquen les dades corresponents a l'Informe d'avaluació del compliment d'objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i que suposen que el pressupost en execució de les entitats que formen part del sector d'administracions públiques d'aquest Ajuntament, es compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i que el nivell de deute viu és de 4.103.645,07 euros.

Vist tot això, el Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I DE MOROSITAT, DEL 3r TRIMESTRE DE 2024

4. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I DE MOROSITAT, DEL 3R TRIMESTRE DE 2024

El Sr. Alcalde explica el punt dient: "Segons consta en la documentació, al finalitzar el tercer trimestre, el període mig de pagament de l'Ajuntament de Riudoms era de 23,22 dies, per tant per sota del límit de 30 dies fixat per llei".

Finalitzada l'explicació i no havent-hi cap intervenció per part dels regidors, es passa a donar compte al Ple.

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament que s'ha comunicat al Ministeri d'Hisenda les dades del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i de morositat, del 3r trimestre de 2024, de conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i de conformitat amb el que estableix la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, per la qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El període mig de pagament global a proveïdors trimestral ha estat de 23,22 dies.

Vist tot això, el Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 2024-001810 DE L' APROVACIÓ DELS COSTOS EFECTIUS SERVEIS QUE PRESTA L'ENTITAT LOCAL I ENS

DEPENDENTS ANY 2023

5. DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 2024-001810 DE L' APROVACIÓ DELS COSTOS EFECTIUS DELS SERVEIS QUE PRESTA L'ENTITAT LOCAL I ENTITATS DEPENDENTS ANY 2023

El Sr. Alcalde explica el punt dient: "Són uns costos que es presenten acompanyats del pertinent informe d'intervenció, informe favorable, en aquest cas d'intervenció".

Finalitzada l'explicació i no havent-hi cap intervenció per part dels regidors, es passa a donar compte al Ple.

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de l'Alcaldia núm. 2024-001810, de data 29 d'octubre de 2024, sobre l'aprovació dels costos efectius dels serveis que presta l'entitat local i entitats dependents de l'any 2023, la transcripció del qual és la següent:

"DECRET

Costos efectius dels serveis de les EELL 2023

Fets

- 1. L'òrgan gestor ha informat de la necessitat de confeccionar l'informe corresponent al cost efectiu dels serveis.*
- 2. Per part de l'Àrea d'Intervenció s'ha emès informe favorable en data 28/10/2024 i número 286 /2024, en relació al cost efectiu dels serveis de l' exercici 2023.*
- 3. En l'exercici 2023 l'entitat local presta els següents serveis:*
 - Serveis de prestació obligatòria esmentats en els articles 26.1 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d' abril.*
 - Serveis corresponents a competències pròpies dels municipis esmentades en els articles 7, 25.2 i 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D3F82676EA44A96ACCA93AF31B5B45 i data d'emissió 10/04/2025 a les 14:23:13

Programa	Descripció	FORMA DE GESTIÓ
165	Enllumenat públic	Gestión directa por la entidad local
164	Cementiri	Gestión directa por la entidad local
1621	Recollida de residus	Gestión mancomunada/comarcal/por la Diputaci
163	Neteja viària	Gestión directa por la entidad local
161	Abastament domiciliari d'aigua potable	Gestión directa por la entidad local
160	Clavegueram	Gestión directa por la entidad local
1531	Accés a nuclis de població	Gestión directa por la entidad local
1532	Pavimentació de les vies públiques	Gestión directa por la entidad local
171	Parc públic	Gestión directa por la entidad local
3321	Biblioteca pública	Gestión directa por la entidad local
1623	Tractament de residus	Gestión mancomunada/comarcal/por la Diputaci
135	Protecció civil	
231	Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social	
136	Prevençió i extinció d'incondis	
342	Instal·lacions esportives d'ús públic	Gestión directa por la entidad local
4411	Transport col·lectiu urbà de viatgers	
1721	Medi ambient urbà	Gestión directa por la entidad local
0	Parcs i jardins	
1622	Gestió de residus sòlids urbans	Gestión mancomunada/comarcal/por la Diputaci
0	Protecció contra la contaminació acústica i lumínica	

Programa	Descripció	FORMA DE GESTIÓ
151	Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística	Gestión directa por la entidad local
336	Protecció i gestió del patrimoni històric	
1521	Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera.	
1522	Conservació i rehabilitació de l'edificació	
0	Evaacuació i tractament de les aigües residuals	
45	Infraestructura viària i altres equipaments	Gestión directa por la entidad local
132	Polícia local	Gestión directa por la entidad local
134	Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat	
432	Informació i promoció de l'activitat turística	Gestión directa por la entidad local
4311	Fires	Gestión directa por la entidad local
4312	Mercats	
4313	Comerç ambulant	Gestión directa por la entidad local
311	Protecció de la salubritat pública	
0	Activitats funeràries	Gestión mancomunada/comarcal/por la Diputaci
341	Promoció de l'esport	Gestión directa por la entidad local
0	Instal·lacions esportives	
337	Instal·lacions d'ocupació del temps lliure	Gestión directa por la entidad local
334	Promoció de la cultura	Gestión directa por la entidad local
333	Equipaments culturals	Gestión directa por la entidad local
325	Participar en la vigilància de l'escolaritat obligatoria	
321	Cooperar amb adm educatives per a la construcció de nous centres docents	
323	Conservació, manteniment i vigilància escoles infantils, primària i especials	Gestión directa por la entidad local
491	Promoció de la participació ciutadana a l'ús eficient de les tecnologies de la informació	

3. A partir de les dades de la liquidació del pressupost de l'exercici de 2023, aprovada per Decret d'Alcaldia número 2024-0000984, de data 10 de juny de 2024, la Intervenció d'aquesta entitat local ha calculat els costos efectius dels serveis que es presten:

A. AJUNTAMENT DE RIUDOMS

Programa	Descripció	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
165	Enllumenat públic	49.086,63	143.967,36	5.709,08	0,00	0,00	0,00	57.896,31	236.659,33
164	Cementiri	8.824,11	536,40	3.436,70	0,00	0,00	0,00	3.725,86	16.517,07
1621	Recollida de residus	0,00	435.644,12	0,00	0,00	0,00	0,00	126.895,76	562.539,88
163	Neteja viària	73.253,75	7.606,68	0,00	0,00	0,00	0,00	23.553,28	104.413,71
161	Abastament domiciliari d'aigua potable	53.816,16	518.153,01	107,05	0,00	0,00	0,00	166.636,13	738.712,25
160	Clavegueram	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1531	Accés a nòdis de població	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1532	Perimetrament de les vies públiques	31.096,08	18.697,41	4.096,44	0,00	0,00	0,00	15.895,47	89.579,34
171	Parc públic	66.616,58	15.997,97	2.316,55	0,00	0,00	0,00	24.563,06	108.890,16
1121	Biblioteques públiques	29.982,02	16.899,72	22.828,97	0,00	0,00	0,00	26.133,21	115.843,92
1623	Tractament de residus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135	Protecció civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
231	Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones	0,00	13.297,77	0,00	0,00	11.086,78	0,00	22.520,42	46.898,97
136	Prevençió i extinció d'incendis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
342	Instal·lacions esportives d'ús públic	66.396,20	63.073,34	31.287,07	0,00	0,00	0,00	46.824,52	207.577,13
4611	Transport col·lectiu urbà de viatgers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1721	Medi ambient urbà	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Parcs i jardins	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1622	Gestió de residus sòlids urbans	0,00	34.535,03	0,00	0,00	0,00	0,00	10.029,47	44.594,50
0	Protecció contra la contaminació acústica i lumínica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programa	Descripció	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
151	Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística	314.122,82	28.846,99	2.126,38	0,00	941,10	0,00	124.621,77	470.658,06
336	Protecció i gestió del patrimoni històric	0,00	2.364,25	4.718,43	0,00	0,00	0,00	2.063,07	9.145,75
1521	Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1522	Conservació i rehabilitació de l'edificació	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Evacuació i tractament de les aigües residuals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Infraestructura viària i altres equipaments	0,00	16.781,57	536,19	0,00	0,00	0,00	5.045,07	22.365,23
132	Polícia local	261.494,04	37.313,56	0,00	0,00	0,00	0,00	116.165,92	514.973,52
134	Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432	Informació i promoció de l'activitat turística	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4311	Fires	0,00	97.000,55	0,00	0,00	0,00	0,00	79.939,64	176.940,59
4312	Mercats	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4313	Comerç ambulant	4.843,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.843,31
311	Protecció de la salut pública	0,00	11.653,02	0,00	0,00	0,00	0,00	8.310,02	19.963,04
0	Activitats funeràries	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341	Promoció de l'esport	4.501,58	6.515,38	0,00	0,00	26.000,00	0,00	10.782,41	47.799,37
0	Instal·lacions esportives	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
337	Instal·lacions d'ocupació del temps lliure	12.142,78	104.430,36	7.357,97	0,00	14.150,00	0,00	40.217,78	178.288,88
334	Promoció de la cultura	66.771,78	23.126,49	3.778,87	0,00	55.000,00	0,00	48.404,01	197.079,15
333	Equipaments culturals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
325	Participar en la vigilància de l'escolaritat obligatòria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Cooperar amb adms educatives per a la construcció de nous centres docents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Conservació, manteniment i vigilància escoles infantils, primària i especials	270.672,17	108.957,09	1.041,83	0,00	1.800,00	0,00	118.523,67	500.994,76
491	Promoció de la participació ciutadana a l'ús eficient de les tecnologies de la informació	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D3F8D2676EA44A96ACCA93AF31B5B45 i data d'emissió 10/04/2025 a les 14:23:13

B. ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL RIUDOMS GESTIÓ

Programa	Descripció	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
131	Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
136	Protecció i gestió del patrimoni històric	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1521	Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1522	Conservació i rehabilitació de l'edificació	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Evacuació i tractament de les aigües residuals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Infraestructura viària i altres equipaments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132	Polícia local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134	Transit, estacionament de vehicles i mobilitat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432	Informació i promoció de l'activitat turística	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4311	Fires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4312	Mercats	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4313	Comerç ambulant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Protecció de la salut pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Activitats funeràries	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341	Promoció de l'esport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Instal·lacions esportives	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
337	Instal·lacions d'oci i temps lliure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
334	Promoció de la cultura	0,00	80.692,10	0,00	0,00	0,00	0,00	6.261,40	86.953,50
333	Equipaments culturals	44.487,51	45.434,02	9.270,02	0,00	0,00	0,00	0,00	99.191,55
325	Participar en la vigilància de l'essencialitat obligatòria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Cooperar amb administracions per a la construcció de nous centres docents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Conservació, manteniment i vigilància escoles infantils, primàries i especials	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
491	Promoció de la participació ciutadana a l'ús eficient de les tecnologies de la informació	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonaments de dret

S'emet el present informe de conformitat amb l'establert a l'art. 172 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i d'acord amb l'art. 4.1.b), apartat 6è, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

- Normativa aplicable:
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL)
 - Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals.
 - Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
 - Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local, per la que s'especifiquen els elements inclosos en els annexos de l'Ordre HAP/2075/2014.

- L'article 116 ter de la LBRL, estableix que totes les entitats locals calcularan abans del dia 1 de novembre de cada any el cost efectiu dels serveis que presten. També disposa que es comunicaran els costos efectius de cada servei al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seva publicació.

- L'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals, donant compliment al manament de l'art. 116 ter de la LBRL. L'art. 3 de l'Ordre HAP/2075/2014 estableix que el cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals és el resultat, per a cadascun d'aquests, de l'aplicació dels criteris que conté aquesta, i es determina per l'agregació de dos components:

- Costos directes imputables al servei i desglossats en l'art. 4 de l'Ordre
- Costos indirectes imputables al servei i desglossats en l'art. 5 de l'Ordre

Els costos directes i indirectes s'han d'identificar amb les obligacions reconegudes, incloent-hi també les obligacions pendents d'aplicació a pressupostos, de conformitat amb les dades d'execució de despesa dels pressupostos generals de les entitats locals, i, si s'escau, amb els comptes anuals aprovats de les entitats i els organismes vinculats o dependents, corresponents a l'exercici immediatament anterior a aquell en què el cost efectiu s'hagi de calcular, comunicar i publicar. A aquests efectes s'ha d'aplicar el nivell de desagregació de la classificació per programes que conté l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

En els casos de gestió indirecta, mitjançant les diferents formes que preveu per al contracte de gestió de serveis públics (amb la nova regulació contractual podrà ser mitjançant concessió de serveis o contracte de serveis), el cost efectiu es determina per la totalitat de les contraprestacions econòmiques que abonin l'entitat local al contractista, incloses les contraprestacions en concepte de preu del contracte, així com, si s'escau, les subvencions d'explotació o de cobertura del preu del servei.

En els casos de gestió indirecta en què la retribució del contractista la percebi directament aquest dels usuaris, el cost efectiu es determina pels ingressos derivats de les tarifes que aquells abonin, així com, si s'escau, per les subvencions de cobertura del preu del servei que puguin correspondre a l'entitat local a la qual correspon la titularitat del servei.

- La Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local especifica les unitats físiques de referència de cada servei.

- L'article 21.1-s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local - LRBRL-, que atribueix al Sr. Alcalde les altres competències que expressament li atribueixin la lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals, es pot concloure que la competència per a aprovar la determinació del càlcul del cost efectiu dels serveis és l'Alcalde

*En conseqüència, **RESOLC:***

Primer.- Aprovar el cost efectiu dels serveis que presta l'entitat local i entitats dependents que s'han relacionat de l'any 2023:

- a) Als serveis de prestació obligatòria esmentats en els articles 26.1 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.*
- b) Als serveis derivats de l'exercici de les competències esmentades en els articles 7, 25.2 i 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.*

Segon.- Trametre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques els costos efectius dels serveis anteriorment referenciats.

Tercer.- Donar compte al Ple de l'Estudi de Costos pel seu coneixement.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs".

*Transcripció del decret número 2024-0001810 de l'ens Ajuntament de Riudoms signat per: Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 29/10/2024".*

Vist el seu contingut, el Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LES AULES D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA DE LA GENT GRAN

6. APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LES AULES D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA DE LA GENT GRAN AL MUNICIPI DE RIUDOMS.

El Sr. Alcalde manifesta que aquest punt l'exposarà la regidora de Formació, Imma Mestre.

Tot seguit, la regidora Sra. Immaculada Mestre manifesta el següent: "Bona nit a tothom. Tal com diu l'enunciat del punt de l'ordre del dia, es tracta d'un conveni entre l'Ajuntament i la URV per fer al nostre municipi, les conegudes com a Aules d'Extensió Universitària. Són un seguit de xerrades que es fan cada any en el marc dels cursos de formació organitzats per l'Ajuntament. En aquest curs 2024-2025 se'n faran unes 25 i el cert és que és una activitat molt exitosa des de fa anys.

En aquest cas, l'Ajuntament de Riudoms cedeix l'espai, el material necessari per fer aquesta activitat i també assumeix la gestió de les matrícules, i en finança una part. Per tot plegat, l'Ajuntament assumeix una despesa de 2.880 euros pel curs 2024-2025. El que fem és renovar el conveni ja existent. Ho fem per un període de quatre cursos acadèmics a partir d'aquest curs 2024-2025, prorrogables a través d'addendes. I fins aquí la meva exposició".

El Sr. Alcalde agraeix la intervenció de la Sra. Mestre, i no havent-hi cap més intervenció per part dels regidors, se sotmet el dictamen a votació plenària.

El Ple de l'Ajuntament acorda, per unanimitat, aprovar el següent acord:

Fets

1.- Per Decret d'alcaldia de data 9 de Setembre de 2024, s'ha incoat l'expedient per a l'aprovació i la signatura del Conveni de col·laboració entre la universitat Rovira i Virgili i l'Ajuntament de Riudoms per a la realització d'activitats de les aules d'extensió universitària de la gent gran al municipi de Riudoms .

2.- L'objecte d'aquest conveni és la col·laboració entre la URV i l'Ajuntament de Riudoms per a la realització d'activitats de les Aules d'Extensió Universitària de la Gent Gran. Aquestes activitats s'han de dur a terme al municipi de Riudoms a partir del curs acadèmic 2024-2025.

3.- L'Ajuntament de Riudoms posa a disposició l'espai idoni les aules de formació "Escoles Velles" i el material necessari per dur-hi a terme les activitats esmentades i es compromet a difondre aquesta iniciativa entre la gent gran del municipi. Així mateix, l'Ajuntament de Riudoms assumeix la gestió de les matrícules que es faran a les oficines d'atenció al públic de l'Ajuntament. Un cop feta la matrícula pels participants en l'Aula de la Gent Gran, el responsable de l'Aula ha d'efectuar l'ingrés del total de la matrícula a la URV abans que finalitzi el curs acadèmic vigent.

Es fixa un límit de 80 inscripcions.

4.- Consta a l'expedient memòria signada per la Regidora de Formació.

5.- Consta a l'expedient retenció de crèdit per assumir les despeses del curs 2024-2025.

6.- Consta informe de Secretaria.

Aquest conveni no altera la titularitat de la competència en la matèria ni implica cessió de facultats.

El conveni se circumscriu a una col·laboració interadministrativa regida pels principis d'aplicació de coordinació, confiança legítima, lleialtat institucional i bona fe.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112 i Disposició addicional cinquena).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 a 311).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (art 44)
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat pressupostària)

- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL) així com, els preceptes que corresponguin del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos (RD 500/1990).
- Reial Decret 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD424/2017)

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre la universitat Rovira i Virgili i l'Ajuntament de Riudoms per a la realització d'activitats de les aules d'extensió universitària de la gent gran al municipi de Riudoms.

La durada del conveni s'estableix per quatre cursos acadèmics a partir del curs 2024-2025, prorrogables mitjançant addendes.

Segon.- Aprovar la despesa per import de 2.880€ per al curs 2024 -2025 en compliment de les obligacions derivades del conveni i dotar, si s'escau, els exercicis pressupostaris següents de l'import suficient per atendre les obligacions del conveni mentre aquest sigui vigent

Tercer. -Facultar l'Alcaldia- Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, amb el detall assenyalat al fonament jurídic sisè.

Cinquè. Trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització, via EACAT.

Sisè.-Notificar el present acord als interessats acompanyat del Conveni, i a Tresoreria i a Intervenció.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

APROVACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS I ENS DEPENDENTS

7. APROVACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS I ENS DEPENDENTS

El Sr. Alcalde manifesta que aquest punt l'exposarà la regidora d'Igualtat, Carme Cros.

Tot seguit, la regidora Sra. Immaculada Mestre manifesta el següent: "Bona nit. Les organitzacions, en aquest cas l'Ajuntament de Riudoms, tenim obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat intern, és a dir, dirigit al conjunt de les nostres treballadores i treballadors. El pla que avui es porta a votació es va començar a elaborar el mandat passat i s'ha acabat en el mandat actual.

A continuació, descriuré els principals elements del pla que avui portem a aprovació i ho faré a partir de diverses preguntes. Primera pregunta: Què és un pla d'igualtat? Doncs és un conjunt de mesures encaminades a assolir la igualtat real i a eliminar la discriminació per raó de gènere. I aquestes mesures estan basades en un diagnòstic previ de la situació de l'administració, en aquest cas, de l'Ajuntament de Riudoms.

Segona pregunta: Qui ha elaborat el Pla d'Igualtat?. S'ha fet amb la col·laboració d'una empresa externa. Però més enllà d'això, qui l'ha guiat i negociat i ja n'ha fet l'aprovació prèvia és una comissió d'Igualtat. Es tracta d'una comissió constituïda de manera paritària pel comitè d'empresa i representants de l'Ajuntament.

Següent pregunta: Com s'ha fet el diagnòstic del Pla d'Igualtat i què diu?. El diagnòstic del Pla d'Igualtat s'ha fet a partir de qüestionaris quantitatius i qualitatius al conjunt de la plantilla i al comitè d'empresa. Aquest diagnòstic aporta molta informació. Ara no hi entrarem a fons, però sí que voldria destacar algunes dades quantitatives interessants i també algunes valoracions qualitatives rellevants.

Són quatre i són simplement a tall d'exemple. La primera, les dones tenen més contractes a temps parcial. Això s'explica perquè són majoritària en col·lectius amb feines parcials, com els netejadors de dependència. La segona, les dones demanen més permisos per responsabilitats familiars que no pas els homes. La tercera, el salari mitjà entre homes i dones d'una mateixa categoria professional és el mateix. I la quarta, existeix la percepció entre la plantilla que, per segons quins departaments, es tendeix a contractar homes i per a d'altres a dones. En aquest sentit, es considera que les bases dels processos de selecció no inclouen prous elements per poder corregir aquest tipus de discriminació per raó de gènere.

Següent pregunta: Quins objectius es marca aquest Pla d'Igualtat?. En total, fixa tretze objectius. A continuació, en citaré tres. Primer, aconseguir una presència tan equilibrada com sigui possible entre tots dos sexes en la plantilla de l'Ajuntament. Segon, adaptar la jornada de treball per facilitar la conciliació i promoure la corresponsabilitat. I tercer, prevenir possibles discriminacions retributives en funció del sexe.

Ara, una pregunta clau: Quines mesures s'esperen per aconseguir aquests objectius? El pla planteja catorze mesures concretes. Es tracta, per tant, d'una xifra abastable. A continuació cito tres d'aquestes mesures. Primer, formar la totalitat de la plantilla de les persones treballadores de l'empresa en igualtat d'oportunitats entre homes i dones i en gestió de recursos humans des d'una perspectiva de gènere. Segona, difondre les mesures de conciliació i corresponsabilitat al conjunt de la plantilla. Tercera, mantenir de manera constant una avaluació de riscos laborals

físics i psíquics des d'una perspectiva de gènere. Aquesta avaluació haurà de posar especial atenció a les prevencions de riscos específics per a treballadores durant l'embaràs i la lactància.

Anem acabant amb una altra pregunta: Com es farà el seguiment del pla? A través d'una comissió de seguiment que es reunirà quatre vegades l'any. I l'última pregunta: Quant de temps estarà vigent aquest Pla d'Igualtat? La duració del Pla d'Igualtat es fixa en un període de quatre anys, comptats a partir del dia següent de la seva aprovació en aquest ple. Un cop passin aquests quatre anys, el pla s'anirà prorrogant any a any fins a l'aprovació d'un nou pla.

En definitiva, avui portem a aprovació el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Riudoms, un pla que posa al centre les polítiques públiques per seguir avançant en la igualtat entre homes i dones, en aquest cas, dins de la nostra institució. És un pas més en una lluita imprescindible”.

El Sr. Alcalde agraeix la intervenció de la Sra. Cros, per aquesta exposició del Pla d'Igualtat intern de l'Ajuntament, i dona la paraula als grups municipals. Per part del grup de Junts, ho farà la regidora Inmaculada Beatriz Parra.

La Sra. Inmaculada Beatriz Parra intervé i manifesta el següent: “Molt bona tarda a tothom. Ens alegra portar avui a aprovació el Pla d'Igualtat de la plantilla de l'Ajuntament i els ens de Riudoms. Aquest pla va ser iniciat pel govern de Junts per Riudoms, ja que era la nostra voluntat portar-lo a terme. També és una necessitat que l'Ajuntament de Riudoms evolucioni cap a la societat que volem, una societat amb igualtat de condicions laborals i professionals per a tothom, sense discriminació de gènere.

Volem que l'Ajuntament de Riudoms tingui una plantilla equilibrada i sigui un exemple en temes d'igualtat d'oportunitats. Primer, vull felicitar l'empresa que ha dut a terme el pla, ja que ha detallat molt bé totes les seves parts. Voldria remarcar algunes de les conclusions del pla. La percepció dels homes, com es pot observar, per una banda, la majoria d'homes que treballen a l'Ajuntament de Riudoms considera que es té en compte la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Pel que fa a la selecció del personal, majoritàriament, els homes consideren que homes i dones tenen les mateixes oportunitats.

En la mateixa línia, també es consideren que l'Ajuntament de Riudoms promou per igual a homes i a dones i en relació amb el salari, es constata que la majoria d'homes afirma que no cobra menys que la resta de companys i companyes. Destaca el fet que la majoria d'homes treballadors consideren que s'afavoreix la conciliació de la vida familiar, personal i laboral. No obstant, afirmen que no coneixen les mesures de conciliació que s'ofereixen o que les coneixen poc. La majoria d'homes treballadors considera que no és necessari disposar d'un pla d'igualtat.

I ara la percepció de les dones. Per una part de les dones de l'Ajuntament de Riudoms, consideren que no té en compte la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, mentre que la part majoritària de dones enquestades considera que bastant. Pel que fa a la selecció del personal, la majoria de les dones consideren que homes i dones tenen les mateixes oportunitats. En la mateixa línia, també es considera que l'Ajuntament de Riudoms es promou per igual a homes com a dones, encara que un gran percentatge no ho sap amb certesa. Gran part de les treballadores considera que s'afavoreix la conciliació de la vida familiar, personal i laboral. Tanmateix, un gran percentatge de les treballadores afirma no conèixer les mesures de conciliació disponibles.

Un cop analitzades les dades qualitatives i quantitatives, es pot afirmar que l'Ajuntament de Riudoms és una organització amb una plantilla equilibrada. Com ha comentat la regidora, doncs hi ha uns objectius i unes accions d'avaluació i de seguiments anuals. La majoria d'accions consisteix a establir una revisió anual, com són revisions de l'equilibri per sexe, estadístiques de la plantilla per departaments, per objectius, per distribució de la plantilla, etcètera i estadístiques per segons el tipus d'objectiu.

Segons el pla, les reunions de seguiment per la comissió de seguiment seran trimestrals. A partir de la implantació d'aquest pla es començaran a posar en marxa aquests objectius. Estem desitjant veure implementades les mesures que detalla el pla. A mesura que passi el temps, demanarem les revisions anuals de seguiment pel compliment del pla. Només comentar que, com hem dit, felicitem pel pla i que el nostre vot serà a favor. Gràcies”.

A continuació, el Sr. Alcalde agraeix la intervenció de la Sra. Parra, i afegeix el següent: “Per tant, un pla –s’ha dit– iniciat el mandat passat, acabat aquest mandat, amb una feina conjunta per seguir avançant en igualtat de gènere a l'Ajuntament de Riudoms. Aquest pla de l'Ajuntament de Riudoms i dels ens dependents, però de fet, a tota la societat”.

El Ple de l'Ajuntament acorda, per unanimitat, aprovar el següent acord:

Fets

Els Plans d'igualtat són un conjunt ordenat de mesures encaminades a assolir la igualtat real i eliminar la discriminació per raó de sexe a través del disseny d'estratègies i directrius dirigides a això, tant a llarg com a curt termini. Tot això basat en el diagnòstic de la situació de cada administració, pas previ a dur a terme en l'aprovació del pla d'igualtat.

La Disposició Addicional Setena del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, obliga les Administracions Públiques a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i a adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

Així mateix, els obliga a elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el Conveni Col·lectiu o Acord de Condicions de Treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes previstos en aquest.

Conforme a l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i amb caràcter previ a l'elaboració, modificació i avaluació del Pla d'Igualtat s'ha de fer un diagnòstic negociat, si és el cas, amb la representació legal de les persones treballadores, al si de la Comissió Negociadora del Pla d'Igualtat.

Les administracions tenen una dualitat de personal, laboral i funcionari, de manera que és convenient intentar que les condicions laborals de tot el personal al servei de la corporació siguin el més homogenies possibles.

Atesos els fets exposats, i vist que és obligació per a les administracions públiques respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones s'ha considerat pertinent l'elaboració i aprovació del corresponent Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Riudoms, d'aplicació a tot el personal de l'Ajuntament i ens dependents.

Consta a l'expedient:

- El Decret d'Alcaldia d'inici d'expedient per l'aprovació del Pla d'igualtat municipal de data 21 d'octubre de 2024 i número 2024-0001747.
- L'Acta de constitució de la Comissió d'Igualtat formada per representants de l'organització, i representants de les persones treballadores (delegat de personal funcionari, i membres del comitè d'Empresa,) i actes successives.
- L'Acta d'aprovació del Pla d'Igualtat per la Comissió d'Igualtat.
- L'Acta de constitució de la Comissió de Seguiment.
- Les Manifestacions de veracitat.
- El Pla d' Igualtat.
- L'Informe de Secretaria de data 24 d'octubre de 2024.

Fonaments de dret

- Disposició addicional setena del text refós de la Llei de estatut Bàsic de l'empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes a l'ocupació i l'ocupació.
- Articles 45 a 49 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre.
- Articles 17.5 i 85.2 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- Article 22.2.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Articles 130, 131 i 139.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el Pla d'Igualtat aplicable amb caràcter general per a tot el personal al servei d'aquest Ajuntament i ens dependents que s'adjunta a la present proposta,

SEGON. Procedir a la implantació i aplicació del Pla d'Igualtat, de conformitat amb el que estableix aquest Pla.

TERCER. Notificar la present resolució als Representants de Personal i publicar-la al tauler d'anuncis de la seu electrònica, i a la web de l'Ajuntament.

QUART. Inscriure el Pla al registre públic corresponent, en compliment de l'article 11.1 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre.

Per al compliment d'aquesta finalitat, els òrgans competents en matèria d'igualtat remetràn a la bústia institucional registro.planespublicosigualdad@correo.gob.es dependent de la Direcció General de la Funció Pública, el Pla d'Igualtat aprovat, així com les actualitzacions posteriors.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

APROVACIÓ DE L'INSTRUMENT DE POLÍTICA DE SEGURETAT I INFORMACIÓ

8. APROVACIÓ DE L'INSTRUMENT DE POLÍTICA DE SEGURETAT I INFORMACIÓ

El Sr. Alcalde explica aquesta proposta dient: "Faré una breu exposició. Les administracions públiques som cada vegada més digitals i, a la vegada, això fa que cada cop tractem amb un volum superior d'informació, una informació que ha de ser degudament protegida. Així ho estipula la legislació vigent i precisament aquesta normativa obliga les administracions, com és el cas del nostre Ajuntament, a adoptar les mesures de seguretat incloses en el que es coneix com a Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.

L'objectiu final és clar: reduir les possibles vulnerabilitats digitals que tinguem davant possibles fuites d'informació o atacs de ciberseguretat i promoure una vigilància contínua en aquest àmbit. Per tot això, avui es porta a aprovació un pla de seguretat digital de l'Ajuntament de Riudoms que tècnicament s'anomena Instrument regulador de la política de seguretat i informació de la corporació local".

Finalitzada l'explicació, el Sr. Alcalde dona la paraula al portaveu del grup municipal de Junts per Riudoms, que no en fa ús. I no havent-hi cap intervenció per part dels regidors, se sotmet el dictamen a votació plenària.

El Ple de l'Ajuntament acorda, per unanimitat, aprovar el següent acord:

Fets

Primer. Les Administracions Públiques tenen com a objectiu crear les condicions adequades per al desenvolupament dels serveis lligats a l'evolució tecnològica, així com promoure i impulsar, d'igual manera, el seu ús entre la ciutadania i el sector privat. Aquesta evolució, comporta també una major facilitat per al tractament de gran quantitat d'informació, la qual ha de ser degudament protegida.

Segon. La consagració del dret a comunicar-se amb l'Administració Pública a través de mitjans electrònics, es va recollir en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. Aquesta Llei, a més, va imposar la necessitat d'una adequada protecció de la informació i dels serveis, que permetés emprar els mitjans electrònics amb confiança.

Tercer. En desenvolupament de la Llei 11/2007, de 22 de juny, es va aprovar el Reial decret 3 /2010, de 8 de gener, pel qual es va regular l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Aquest marc normatiu pretenia donar resposta a un marc comú de seguretat de la informació en les administracions públiques, establint-se els principis bàsics i requisits mínims que, d'acord amb l'interès general, naturalesa i complexitat de la matèria regulada, permetien, des de llavors, una protecció adequada de la informació i els serveis.

Quart. Amb l'aprovació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es dona un impuls definitiu a la implantació dels processos electrònics en el sector públic, imposant-se la necessitat de respectar un marc comú de seguretat de la informació. L'entrada en vigor de totes dues lleis consagra la necessitat de desenvolupar tots els mitjans electrònics necessaris perquè la ciutadania pugui desenvolupar-se electrònicament amb el sector públic, fent-se imprescindible garantir el compliment dels principis bàsics i requisits mínims, establint les mesures de seguretat necessàries que hauran de ser proporcionals a les dimensions de seguretat rellevants i a la categoria del sistema d'informació a protegir.

Cinquè. Amb l'aprovació del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula L'Esquema Nacional de Seguretat es deroga el Reial decret 3/2010 (esmentat en el punt tercer), actualitzant-se l'ENS per a complir tres grans objectius, en primer lloc, alinear l'ENS amb el marc normatiu i el context estratègic existent per a garantir la seguretat en l'administració digital; en segon lloc, introduir la capacitat d'ajustar els requisits de l'ENS, per a garantir la seva adaptació a la realitat d'uns certs col·lectius o tipus de sistemes, atesa la semblança que presenten una multiplicitat d'entitats o serveis quant als riscos als quals estan exposats els seus sistemes d'informació i els seus serveis i en tercer lloc, facilitar una millor resposta a les tendències en ciberseguretat, reduir vulnerabilitats i promoure la vigilància contínua mitjançant la revisió dels principis bàsics, dels requisits mínims i de les mesures de seguretat.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- a. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.
- b. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia de drets digitals.
- c. Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- d. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- e. Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula L'Esquema Nacional de Seguretat

Primer. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i especialment en el seu article 156, estableixen la necessitat d'aprovar una política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics en l'àmbit d'actuació del sector públic.

Segon. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia de drets digitals, estableixen la necessitat d'adoptar mesures de seguretat tècniques i organitzatives. En el cas del sector públic en general, la necessitat d'adoptar mesures de seguretat a les mesures previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat ve imposada per la Disposició Addicional Primera de la citada Llei orgànica.

Tercer. En aplicació del Reial decret que regula l'Esquema Nacional de Seguretat, és obligació de l'Ajuntament la protecció de la informació tractada i dels serveis prestats per la qual cosa s'ha d'implantar una sèrie de mesures de seguretat que s'aplicaran tant en el marc organitzatiu, com en l'operacional i de protecció, i s'haurà d'aprovar la Política de Seguretat de la Informació, la qual recollirà entre altres aspectes els requisits quant a l'Organització de la seguretat mitjançant la designació de rols de seguretat i l'assignació de les funcions del Comitè de Seguretat de la Informació.

Quart. D'acord amb l'article 12.1 Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula L'Esquema Nacional de Seguretat, cal tenir l'instrument que aprovi la política de seguretat de la informació aquest haurà de contenir, com a mínim, la següent informació:

- "a) Els objectius o missió de l'organització.*
- b) El marc regulador en el qual es desenvoluparan les activitats.*
- c) Els rols o funcions de seguretat, definint per a cadascun, els seus deures i responsabilitats, així com el procediment per a la seva designació i renovació.*
- d) L'estructura i composició del comitè o els comitès per a la gestió i coordinació de la seguretat, detallant el seu àmbit de responsabilitat i la relació amb altres elements de l'organització.*
- e) Les directrius per a l'estructuració de la documentació de seguretat del sistema, la seva gestió i accés.*
- f) Els riscos que es deriven del tractament de les dades personals."*

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar, si escau, l'instrument regulador de la política de seguretat i informació de la corporació local, que s'annexa a aquest document.

Segon. Publicar l'acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la seu electrònica i al portal de transparència d'aquest Ajuntament.

S'annexa a la present proposta la documentació que es detalla a continuació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE MEMBRES TITULARS I SUBSTITUTS DE LES DIFERENTS COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS

9. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE MEMBRES TITULARS I SUBSTITUTS DE LES DIFERENTS COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS SOL·LICITAT PEL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER RIUDOMS

El Sr. Alcalde fa la següent explicació: "Aquest punt, tal com s'indica en el seu encapçalament, es fa a proposta de Junts per Riudoms, que planteja una redistribució de la presència dels seus regidors en les diverses comissions existents. El canvi és el següent. La regidora Inma Parra i el regidor Francesc Mestre intercanvien posicions com a titulars en les comissions existents. Així, la regidora Inma Parra deixa de ser membre titular de la Comissió d'Hisenda i la substitueix el regidor Francesc Mestre. I pel que fa a la Comissió d'Urbanisme, el membre titular passa a ser Francesc Mestre, ocupant el lloc que fins ara tenia la regidora Inma Parra".

Finalitzada l'explicació, el Sr. Alcalde dona la paraula al portaveu del grup municipal de Junts per Riudoms, que no en fa ús. I no havent-hi cap intervenció per part dels regidors, se sotmet el dictamen a votació plenària.

El Ple de l'Ajuntament acorda, per unanimitat, aprovar el següent acord:

Fets

Per acord del Ple de l'Ajuntament del dia 18 de juliol de 2023 es va aprovar la creació, règim de sessions i composició de les comissions informatives permanents de l'Ajuntament de Riudoms, amb la designació de la seva composició, així com la dels seus substituïts.

En data 21 de setembre de 2023 el Ple de l'Ajuntament de Riudoms va adoptar l'acord de la presa de coneixement de la renúncia de la Sra. Isabel Gómez Fargas al càrrec de regidora de l'Ajuntament de Riudoms.

En sessió de Ple de data 23 d'octubre de 2023, el Sr. Javier Iglesias Vizcaíno va prendre possessió del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Riudoms. De conformitat amb aquesta presa, en acord de Ple de data 16 de novembre de 2023 es van modificar la composició de les comissions informatives.

En data 16 de novembre de 2023 l'Ajuntament de Riudoms va adoptar l'acord de la presa de coneixement de la renúncia del Sr. Josep Maria Bages Virgili al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Riudoms.

En sessió de Ple de data 21 de març de 2024 la Sra. Gisela Mimbrero García va prendre possessió del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Riudoms. De conformitat amb aquesta presa, en acord del Ple de data 16 de maig de 2024 es van modificar la composició de les comissions informatives, que va quedar com segueix:

A) COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

Càrrec	Nom	Grup municipal	Substituïts
President	Ricard Gili Ferré	ERC-AM	Arnau Carbonell Ollé
Vocal	Maria Teresa Basora Gallisà	ERC-AM	Maria del Carme Cros Garrido
Vocal	Anna Maria Moragas Rovira	ERC-AM	Jordi Gallisà Giménez
Vocal	Arnau Carbonell Ollé	ERC-AM	Inmaculada Mestre Anguera
Vocal	Javier Iglesias Vizcaíno	Junts per Riudoms	Margarida Mallafré Gispert
Vocal	Sergi Pedret Llauredó	Junts per Riudoms	Francesc Mestre Pellicé
Vocal	Inmaculada Beatriz Parra Hipólito	Junts per Riudoms	Gisela Mimbrero Garcia

B) COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME, OBRES, ACTIVITATS, MEDI AMBIENT, AGRICULTURA I SERVEIS

Càrrec	Nom	Grup municipal	Substituïts
President	Ricard Gili Ferré	ERC-AM	Arnau Carbonell Ollé
Vocal	Arnau Carbonell Ollé	ERC-AM	Jordi Gallisà Giménez
Vocal	Maria Teresa Basora Gallisà	ERC-AM	Maria del Carme Cros Garrido
Vocal	Anna Maria Moragas Rovira	ERC-AM	Inmaculada Mestre Anguera
Vocal	Gisela Mimbrero Garcia	Junts per Riudoms	Inmaculada Beatriz Parra Hipólito
Vocal	Francesc Mestre Pellicé	Junts per Riudoms	Sergi Pedret Llauredó
Vocal	Margarida Mallafré Gispert	Junts per Riudoms	Javier Iglesias Vizcaíno

En data 23 de setembre de 2024 el portaveu del grup municipal de Junts per Riudoms ha presentat un escrit a l'Ajuntament de Riudoms, amb registre d'entrada 4312990004-1-2024-006117-2, en el qual sol·licita una modificació dels seus membres de les diferents comissions informatives.

Atesos els fets exposats, i de conformitat amb la instància presentada pel portaveu del grup municipal Junts per Riudoms, es fa necessari modificar la composició de les comissions informatives permanents de l'Ajuntament de Riudoms.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF)
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

L'article 4.1.a LRBRL atribueix als municipis la potestat d'autoorganització.

D'acord amb l'article 20 LRBRL, en relació amb l'article 60 TRLMRLC, els òrgans que tinguin per objecte l'estudi, informe o consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del ple existeixen:

- en tots els municipis amb població superior a 5.000 habitants
- en tots els municipis que siguin capital de comarca
- en la resta de municipis, quan així ho disposa el seu ROM o així ho acordi el ple

Les comissions informatives poden ser permanents i especials. Les permanents es constitueixen amb caràcter general, amb la distribució de les matèries que han de ser sotmeses al ple, mentre que les especials es constituïran amb caràcter temporal per a tractar temes específics, tal i com disposen els articles 124 ROF i 60.4 TRLMRLC.

D'acord amb l'article 38 ROF, en sessió extraordinària que haurà de convocar l'alcalde/essa dins dels 30 dies següents al de la sessió constitutiva de la corporació, el ple haurà de resoldre, entre d'altres, sobre la creació i composició de les comissions informatives.

Les comissions informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les, tal i com disposa l'article 134 ROF, el qual afegeix que les sessions es celebraran en els dies i hores que estableixi l'Alcalde o President de la Corporació, o el seu respectiu President, els qui podran així mateix, convocar sessions extraordinàries o urgents d'aquestes.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D3F8D2676EA44A96ACCA903AF31B5B45 i data d'emissió 10/04/2025 a les 14:23:13

D'acord amb l'article 60.5 TRLMRLC les comissions són integrades pels membres que designin els diferents grups polítics que formen part de la corporació, d'acord amb els mateixos criteris de l'article 58.3, el qual disposa que la comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup.

De conformitat amb l'article 125.c del ROF, l'adscripció concreta a cada Comissió dels membres de la Corporació que n'hagin de formar part en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del portaveu del mateix dirigit a l'Alcalde o President, i del qual se'n donarà compte al Ple. Podrà designar-se, de la mateixa manera, un suplent per cada titular.

L'alcalde és el president nat de totes les comissions, sens perjudici de la possibilitat de delegar la presidència efectiva en qualsevol membre de la corporació, a proposta de la pròpia comissió, un cop efectuada la corresponent elecció per aquesta, tal i com determina l'article 125.c ROF.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Modificar la composició de les comissions informatives de caràcter permanent de l'Ajuntament de Riudoms, que s'anomenen a continuació, amb la designació de la seva composició, així com la dels seus substituïts:

A) COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

Càrrec	Nom	Grup municipal	Substituïts
President	Ricard Gili Ferré	ERC-AM	Arnau Carbonell Ollé
Vocal	Maria Teresa Basora Gallisà	ERC-AM	Maria del Carme Cros Garrido
Vocal	Anna Maria Moragas Rovira	ERC-AM	Jordi Gallisà Giménez
Vocal	Arnau Carbonell Ollé	ERC-AM	Inmaculada Mestre Anguera
Vocal	Sergi Pedret Llauredó	Junts per Riudoms	Inmaculada Beatriz Parra Hipólito
Vocal	Francesc Mestre Pellicé	Junts per Riudoms	Gisela Mimbrero Garcia
Vocal	Javier Iglesias Vizcaíno	Junts per Riudoms	Margarida Mallafré Gispert

B) COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME, OBRES, ACTIVITATS, MEDI AMBIENT, AGRICULTURA I SERVEIS

Càrrec	Nom	Grup municipal	Substituïts
President	Ricard Gili Ferré	ERC-AM	Arnau Carbonell Ollé
Vocal	Arnau Carbonell Ollé	ERC-AM	Jordi Gallisà Giménez
Vocal	Maria Teresa Basora Gallisà	ERC-AM	Maria del Carme Cros Garrido
Vocal	Anna Maria Moragas Rovira	ERC-AM	Inmaculada Mestre Anguera
Vocal	Inmaculada Beatriz Parra Hipólito	Junts per Riudoms	Sergi Pedret Llauredó
Vocal	Margarida Mallafré Gispert	Junts per Riudoms	Javier Iglesias Vizcaíno
Vocal	Gisela Mimbrero Garcia	Junts per Riudoms	Francesc Mestre Pellicé

Segon.- Notificar aquest acord a cadascuna de les persones designades i als organismes esmentats.

Tercer.- Publicar al portal de transparència la composició de les comissions d'acord amb l'art. 9.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

PROPOSTA DE NOMENAMENT DELS CÀRRECS DE JUTGE/ESSA DE PAU TITULAR I SUBSTITUT/TA

10. PROPOSTA DE NOMENAMENT DELS CÀRRECS DE JUTGE/ESSA DE PAU TITULAR I SUBSTITUT/TA

El Sr. Alcalde explica la proposta dient: "Bé, com saben, a Riudoms tenim la figura del jutge o jutgessa de pau. De fet, hi ha el jutge titular i el jutge substitut. Doncs bé, el mandat de les persones que actualment ocupen aquest càrrec és de quatre anys. I just ara arriba al seu final. Per això cal escollir les persones que a partir d'ara exerciran aquestes funcions.

L'elecció d'aquestes persones correspon al Ple de l'Ajuntament de Riudoms i aquestes persones necessiten obtenir la majoria absoluta d'entre els 13 regidors i regidores d'aquest plenari. L'elecció es farà de manera secreta en unes paperetes, que les tenim tots els regidors aquí a sobre de la taula, on els regidors presents hi marcarem en una casella el nom de la persona que cadascú consideri oportú, tant per a jutge de pau titular com per a substitut. Aquestes paperetes es dipositaran en una urna, que ara posarem aquí al damunt de la taula.

En tot cas, abans de fer pròpiament l'elecció, deixin-me exposar tres elements. El primer, Riudoms forma part d'una Agrupació de Jutjats de Pau, de la qual també formen part les Borges del Camp, Vinyols i els Arcs i Riudecols. Cadascun d'aquests municipis té els seus propis jutges o jutgesses de pau, però tots ells comparteixen recursos i treballadors. El segon element que voldria destacar és que la figura del Jutge de Pau té dues grans tasques. Una és la mediació davant de possibles conflictes, ja siguin de tipus veïnal, familiar o de qualsevol altre àmbit, i la segona gran tasca és la celebració de matrimonis civils. I el tercer element que voldria remarcar és que la tasca de jutge de pau no està remunerada.

Com deia abans, ara finalitza el mandat actual i toca escollir les persones que a partir d'ara ocuparan aquests càrrecs, dins el termini estipulat i complint els criteris marcats, s'hi han presentat les següents persones. Val la pena deixar constància que una mateixa persona es pot presentar als dos llocs o, si ho vol, només un d'ells.

Pel lloc de jutge o jutgessa de pau titular, han presentat candidatura quatre persones, que són les següents: Rafel Carrascosa Carrascosa, Loredana Zlatariu Zlatariu, Anna Sabaté García i Carlos Viñuales Calero. I pel lloc de jutge o jutgessa substitut han presentat candidatura tres persones: Mònica Asens Fortuny, Anna Sabaté Garcia i Carlos Viñuales Calero.

Arribats a aquest punt, procedirem a la votació secreta. Farem les votacions en dues rondes. Primer farem la del jutge o jutgessa substitut, primer la del substitut i després farem la del titular. Al final de cada ronda farem el recompte de vots. En cada ronda aniré cridant un per un els regidors seguint l'ordre en què estem asseguts al plenari i finalment votaré jo com a alcalde. Ens aixecarem i dipositarem la papereta amb els noms escrits de les persones que cadascú consideri oportú, marcant la casella de les persones que cadascú consideri oportú. Per tant, ara agafarem l'urna. Els regidors tenim unes paperetes que són un full gran, per tant, si voleu, simplement doblegant-lo pel mig, un cop l'hagueu marcat. Si em permeteu un moment, faig jo també la votació. Doncs fet això, començarem cridant, seguint l'ordre en què estem les regidores i regidors asseguts”.

Es procedeix a fer la votació pel que fa al jutge o jutgessa substitut, i seguidament es passa a fer el recompte. La secretària fa el recompte amb el suport de la primera tinent d'alcalde, Anna Moragas.

El Sr. Alcalde va anunciant el resultat dels vots: “Anem a fer el recompte. Primer vot, Mònica Asens. Segon vot, Mònica Asens. Tercer vot, Mònica Asens. Quart vot, Mònica Asens. Cinquè vot, Mònica Asens. El sisè, Mònica Asens. Setè, Mònica Asens. Vuitè, Mònica Asens. El novè, Mònica Asens. El desè, Mònica Asens. L'onzè també Mònica Asens i el dotzè i últim, Mònica Asens. Per tant, per unanimitat dels 12 regidors presents amb l'elecció del càrrec de jutge o jutgessa de pau substitut, recau en la persona de Mònica Asens Fortuny”.

Tot seguit es procedeix a fer la votació pel que fa al jutge o jutgessa de pau titular.

Seguidament el Sr. Alcalde va anunciant el resultat dels vots: “Anem a fer el recompte. El primer, Rafael Carrascosa. Segon, Rafael Carrascosa. Tercer, Rafael Carrascosa. Quart, Rafael Carrascosa. Cinquè, Rafael Carrascosa. Sisè, Rafael Carrascosa. Setè, Rafael Carrascosa. Vuitè, Rafael Carrascosa. Novè, Rafael Carrascosa. Desè, Rafael Carrascosa. Onzè, Rafel Carrascosa, i el dotzè, Rafael Carrascosa. Per tant, per unanimitat dels 12 regidors i regidores presents a la sessió plenària ordinària d'avui, s'escull la persona de jutge o jutgessa de pau titular, el senyor Rafael Carrascosa Carrascosa”.

El Sr. Alcalde continua fent la següent explicació: “Ara aquests resultats s'elevaran al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per tal que faci els nomenaments corresponents, d'acord amb el que preveuen els articles 4, 5, 6 i 7 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau. Aquests nomenaments es faran efectius aproximadament en uns dos mesos.

I ara, per acabar, farem el que abans comentàvem amb la regidora Imma Parra. Primer, com alcalde, voldria fer un breu comentari sobre les persones escollides. Com a jutgessa de pau

substituta ha estat escollida la Mònica Asens Fortuny, persona que de fet ja ha ocupat aquestes funcions els últims anys. Per tant, des d'aquí agrair-li en nom de tot el plenari la seva continuïtat en aquesta tasca de servei públic.

I com a jutge de pau titular, ha estat escollit el senyor Rafael Carrascosa Carrascosa. El cert és que no sorprèn que el Rafael Carrascosa hagi presentat candidatura i hagi estat escollit i, a més a més, amb la unanimitat dels dotze regidors presents. No sorprèn perquè té una llarga trajectòria vital i professional de servei públic com a metge familiar i també col·laborant amb múltiples entitats. Estem davant d'una persona implicada, amb vocació de servei públic, ponderada i molt ben valorada per la ciutadania de Riudoms. Segur, que exercirà molt bé les seves funcions. Des d'aquí l'enhorabona del plenari de l'Ajuntament.

I per últim un gran grandíssim agraïment a la Marina Mas Mestre. La Marina Mas ha estat jutgessa de pau durant 25 anys. Aviat es diu, 25 anys de servei públic desinteressat. La Marina, una persona ponderada, respectada, propera, afable, molts la coneixem dels que som avui al saló de plens i ho sabem que aquests són algunes de les seves virtuts, que ha exercit el càrrec amb proximitat i sentit institucional. La Marina, ho ha explicat en més d'una ocasió, va ser 25 anys al capdavant de Càritas Parroquial de Riudoms i ha estat 25 anys al capdavant del Jutjat de Pau de Riudoms. En nom de l'Ajuntament de Riudoms, Marina, moltíssimes gràcies".

Finalitzada la intervenció, el Sr. Alcalde dona la paraula als grups municipals. Per part del grup de Junts, ho farà la regidora Inmaculada Beatriz Parra.

La Sra. Inmaculada Beatriz Parra manifesta el següent: "Des del grup de Junts per Riudoms i amb tots els anys que ha coincidit amb el govern, no només amb mi, sinó tots els anys que has dit en diferents governs, volèm felicitar i agrair l'enorme feina que ha fet la Marina, la seva professionalitat, la seva elegància, el saber estar en tots els moments. Ser jutgessa de pau no és fàcil i ella ho ha sabut fer molt bé durant 25 anys. Volem agrair-li tota la feina que ha fet.

Volem agrair també la continuïtat, com has dit, de la Mònica, que seguirà estant aquí. També volem agrair les altres persones que s'han presentat, les altres candidatures que mostren també aquest interès que, com es diu, no té ànim de lucre, però segueixen volent treballar pel poble de manera desinteressada.

I per acabar, felicitar el Rafael, que tots sabem que és una gran persona. És un gran professional i segur que està a l'alçada de la Marina i segur que farà una feina excel·lent. Moltes gràcies".

El Sr. Alcalde agraeix la intervenció de la Sra. Parra, i afegeix la següent explicació: "Inma, recollint un dels comentaris que tu feies, aquesta reflexió de, al final, s'han presentat quatre persones pel càrrec de jutge titular i tres pel càrrec de jutge substitut. Això, quan s'obren aquests períodes, dius hi haurà algú que farà el pas? No? Doncs hi ha hagut persones, persones totes elles de vàlua, i per tant, d'agrair públicament, com feia ara la regidora Inma Parra, doncs que hi hagi hagut totes aquestes persones que han fet aquest pas".

Finalitzades les intervencions el Ple passa a adoptar el següent acord.

Aquest assumpte se sotmet a consideració del Ple municipal perquè aquest mitjançant votació secreta, i amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, formuli l'elecció de Jutge/essa de Pau titular i substitut/a, i proposi a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya els nomenaments corresponents, d'acord amb el que preveuen els articles 4, 5, 6 i 7 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau.

Fets

Per Decret d'Alcaldia núm. 2024-0001511 de 3 de setembre de 2024 es va iniciar l'expedient i es va procedir a publicar l'anunci de la convocatòria en el BOP de Tarragona núm. 2024-07985, de data 17 de setembre de 2024, en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica. Així mateix, es va traslladar per la seva publicació al tauler d'anuncis al Jutjat de Pau de Riudoms i al Jutjat de 1a Instància i Instrucció del partit judicial de Reus.

Dins del termini de presentació d'instàncies consta que s'han presentat els/les següents candidats/es:

- 1.- Mònica Asens Fortuny, presentada el dia 20 de setembre de 2024, amb registre d'entrada núm. 4312990004-1-2024-006085-2, per ocupar el lloc com substituta.
- 2.- Rafael Carrascosa Carrascosa, presentada el dia 23 de setembre de 2024, amb registre d'entrada núm. 4312990004-1-2024-006105-2, per ocupar el lloc com titular.
- 3.- Loredana Zlatariu Zlatariu, presentada el dia 26 de setembre de 2024, amb registre d'entrada núm. 4312990004-1-2024-006177-2, per ocupar el lloc com titular.
- 4.- Anna Sabaté Garcia, presentada el dia 27 de setembre de 2024, amb registre d'entrada núm. 4312990004-1-2024-006200-2, per ocupar el lloc com titular i/o substituta.
- 5.- Carlos Viñuales Calero, presentada el dia 14 d'octubre de 2024, amb registre d'entrada núm. 4312990004-1-2024-006540-2, per ocupar el lloc com titular i/o substitut.

Fora de termini es va presentar la següent candidata: Sra. Paola Lendinez Garcia, amb instància presentada el dia 17 d'octubre de 2024, amb registre d'entrada núm. 4312990004-1-2024-006627-2, per ocupar el lloc de Jutgessa de Pau titular, la qual per Decret de l'Alcaldia núm. 2024-0001794 de 25 d'octubre de 2024, es va declarar exclosa.

Totes les peticions presentades dins de termini reuneixen els requisits establerts a l'article 1.2 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau, i article 303 de la Llei Orgànica 6 /1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial (LOPJ), però correspon al Ple de la Corporació escollir un titular i/o un substitut i proposar el seu nomenament a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Una vegada efectuades les votacions, el resultat ha estat el següent:

- Elecció a Jutge/essa de Pau substitut/a: 12 vots a favor de la Sra. Mònica Asens Fortuny.
- Elecció a Jutge/essa de Pau titular: 12 vots a favor del Sr. Rafael Carrascosa Carrascosa.

Vist que el resultat atorga el quòrum de la majoria absoluta a les dues candidatures elegides i de conformitat amb el que preveuen els articles 4, 5, 6 i 7 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau, i el que disposa l'article 101 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

Fonaments de dret

1. Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial (LOPJ).
2. Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau (RJP)

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Proposar a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya els nomenaments del Sr. Rafael Carrascosa Carrascosa, com a Jutge de Pau titular de Riudoms, i de la Sra. Mònica Asens Fortuny, com a Jutgessa de Pau substituïda de Riudoms.

SEGON.- Fer constar que no incorren en causes d'incompatibilitat per exercir el càrrec de Jutge de Pau titular i Jutgessa de Pau substituïda.

TERCER.- Comunicar aquest acord a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya perquè procedeixi al seus nomenaments.

QUART.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

APROVACIÓ DEL 8è EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS DE L'EXERCICI 2024

11. 8È. EXPEDIENT MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PRESSUPOST AJUNTAMENT 2024.

El Sr. Alcalde fa l'explicació d'aquesta proposta dient: "Avui portem a aprovació una nova modificació del pressupost de l'Ajuntament d'aquest any 2024. Es tracta de la vuitena modificació en el conjunt de l'any. És una modificació que respon a un seguit de necessitats sorgides i que a continuació exposaré. Començo per la mirada global, la xifra total de la modificació. En aquesta modificació es generen noves despeses per valor de 210.568 euros i a

la vegada es retallen altres despeses pel mateix valor d'aquests 210.568 euros. Per tant, d'aquesta manera s'equilibra el pressupost.

Entro en matèria i anem a veure les principals accions incloses en aquesta modificació. Començo pel projecte de millora de la riera de Maspujols. Com saben, perquè s'ha explicat en aquest ple en alguna altra ocasió, l'Ajuntament de Riudoms té en marxa un projecte per millorar una part de la riera de Maspujols. En concret, es tracta d'un tram de 4,7 quilòmetres, que és el més proper al nucli urbà del nostre poble i el que més fem servir per anar-hi a caminar, fer exercici i, en definitiva, per esbargir-nos.

En bona part del que es tracta amb aquest projecte és de renaturalitzar la riera. Aquest concepte de renaturalitzar és com l'utilitzen, com el defineixen els tècnics i la mateixa Generalitat. Es tracta de tornar en part, la riera a un estat més original, amb menys intervenció humana i amb els hàbitats de flora i fauna més originals.

Per tot plegat, algunes de les mesures que es faran i que consten en el projecte que en el seu dia es va aprovar, un projecte que es pot recuperar a la pàgina web de l'Ajuntament de Riudoms. Com deia, algunes de les mesures que es faran són la retirada d'abocaments de runa; l'eliminació d'alguns dels passos de vehicles que, de fet, s'utilitzen poc, s'eliminaran alguns dels passos de vehicles; la instal·lació de pilones en alguns punts per evitar el pas de vehicles a motor; la millora de la senyalització d'accessos tant per a vehicles com per a persones; l'eliminació d'espècies de flora invasores i seran substituïdes per d'altres de autòctones; la restauració dels hàbitats fluvials propis d'una riera, remonent sediments i aportant-ne de nous; l'arranjament d'alguns camins pel pas de persones, com ara –perquè ens situem tots– el caminet lateral. Quan si ens posem a la riera de Maspujols, venint del camí de les Passeres, arribem a la riera i ens posem mirant de cara a Maspujols i de cara a Les Borges, sabem tots que a mà dreta hi ha un caminet lateral estretet que és molt bonic, aquest serà un dels caminets que s'arranjarà, sobretot per poder-hi fer ús exclusiu dels vianants. També la instal·lació de panells informatius sobre la flora i la fauna present a la riera de Riudoms.

Doncs bé, aquest projecte, en el qual n'he resumit les principals accions, tindrà un cost total de 166.118 euros. Es licitarà properament i hi ha prop de dos anys per executar-lo. La gran majoria d'aquests 166.000 euros es pagaran amb una subvenció de la Generalitat que hem aconseguit com a Ajuntament. I és que la Generalitat s'ha marcat com a objectiu la recuperació de rieres a un estat més original. En concret, la subvenció de la Generalitat frega els 120.000 euros, 119.918 euros, que avui, amb aquesta modificació incorporem al nostre pressupost. La resta de diners fins als 166.000€, per tant, són poc més de 45.000 euros, els posarà l'Ajuntament de la seva butxaca. De fet, a banda d'aquests 45.000 euros, ja n'hi ha 18.200€ que els vam posar fa uns mesos per redactar el projecte d'aquesta millora i presentar-lo a la subvenció.

Un projecte que vam liderar els tècnics de la casa i amb el regidor Jordi Gallisà. Diguéssim que vam córrer aquest risc. Vam dir: Anem a avançar 18.200 euros per presentar-lo amb un projecte d'una subvenció, que pot ser que ens donin o pot ser que no. Vam fer un bon anàlisi d'aquesta línia de subvencions, tant amb l'equip tècnic com amb el regidor, també amb experts en la matèria. En vam parlar amb la Generalitat i, finalment, vam decidir fer el pas endavant de fer aquest projecte, d'invertir-hi 18.200 euros pensant que el retorn podia ser elevat. I és així. El retorn té forma de subvenció de 120.000 euros, als quals afegirem aquests 45.000 euros.

Per tant, afegim en total 45.000 euros, 18.200€ els van posar fa uns mesos. Ara hi afegim aquesta resta que surten d'unes obres d'uns carrers que ja es van fer. Es tracta d'un tram de la Muralla, d'un tram de la Raval de Sant Francesc i la travessia Maragall. Per aquests tres carrers es va aconseguir una subvenció, cosa que va alliberar diners pressupostats i ara part d'aquests diners els fem servir per al projecte de millora de la riera de Maspujols. I fins aquí l'exposició referent a aquest primer projecte que entra a la modificació de pressupost d'avui.

Anem a l'altre gran projecte que s'incorpora en aquesta modificació de pressupost i es tracta d'un seguit d'obres que, totes sumades, pugen 43.000 euros per reparar els desperfectes causats en sis equipaments municipals pels darrers aiguats. Ens referim sobretot als desperfectes causats pels aiguats del 20 i 21 de setembre passat, que van caure a Riudoms fins a 140 litres per metre quadrat i amb una intensitat punta en algun moment de 177 litres. Això, a més a més, cal afegir-hi els efectes d'una DANA recent, la del dilluns 4 de novembre.

S'ha fet una anàlisi a fons dels desperfectes causats i se n'ha pressupostat la reparació. El cost puja, dels que repararan, 43.000 euros i, en concret, s'actuarà en sis equipaments. S'actuarà en sis equipaments, que els passo a desglossar ara i diré de manera aproximada l'import que s'invertirà en cada equipament. A l'escola del Beat per arreglar la zona de la claraboia i també una paret lateral, 6.700 euros. A l'escola Cavaller Arnau, per diverses actuacions al gimnàs i a la teulada, 3.200 euros. A la zona de Sant Antoni, al restaurant de Sant Antoni, que saben vostès que és una concessió de l'Ajuntament de Riudoms i on el terrat està molt malmès, s'hi farà una inversió de 10.250 euros.

A l'Escola de Música s'arreglarà dues parts de la coberta, també amb una inversió idèntica, de 1.250 euros. També s'arranjarà el teatre del Casal i la Llar dels Jubilats, unes filtracions que hi ha a la teulada. I segur, si hi heu entrat, heu vist alguna vegada que, un cop ets dins el Casal, per anar a la llar dels jubilats, a mà dreta et queda la paret de l'església i a vegades aquella paret, doncs, estava humitejada. Doncs amb els aiguats del 20 i 21 de setembre la humitat va passar a entrar molta aigua i, per tant, ara hi farem una intervenció, que puja 4.100 euros.

I per últim, a la biblioteca tenim entrada d'aigua per dues casetes de climatització que hi ha dalt al terrat i aquí es farà una intervenció per valor de 1.500 euros. Tot plegat que puja 43.000 euros. D'on sortiran aquests diners?. Sortiran 10.000 euros d'aquests 43.000 de romanents, dels mateixos tres carrers que ja he explicat abans, que vam tenir una subvenció, que això ens desbloqueja diners, 10.000 euros d'aquí, i els altres 33.000€ sortiran del que s'anomena fons de contingència. Això és una partida de diners que els ajuntaments estem obligats a posar al pressupost cada any per fer front a situacions excepcionals, com ara uns aiguats, i que, de fet, només es poden fer servir per això, per situacions excepcionals. I ara ens hem trobat amb això i, per tant, d'un total de 35.000 euros que hi ha al fons de contingència de l'Ajuntament de Riudoms, 33.000 els utilitzarem per arreglar aquests desperfectes en equipaments municipals. I ara veureu per què utilitzarem els altres 2.000€, perquè ho explicaré en un punt següent.

En tot cas, aquestes obres en aquests sis equipaments municipals està previst que comencin a finals de desembre i que s'allarguin durant el mes de gener i potser també el mes de febrer. I ara canvio de projecte. Anem a un altre que també té relació amb aquesta modificació de pressupost i també vinculat a un cas particular i excepcional. En aquesta modificació de crèdit es destinen 2.000 euros, per apuntalar una casa del nucli antic que està en risc de caure. És una casa del carrer Sant Pere, de la qual no consten hereus.

L'Ajuntament ha fet tots els passos legals per reclamar que s'arregli, però com que no consten hereus, ara ho acabarem fent nosaltres com a administració de manera subsidiària. I, de fet, un jutge ens ha donat el permís pertinent perquè així sigui. És més, l'actuació s'ha fet ja fa uns dies. I, en aquests casos d'actuació per urgència, podem fer la modificació de pressupost a *posteriori*, un cop ja ha estat feta l'actuació. El que s'ha fet és apuntalar diverses zones d'aquesta casa. Com deia, això puja dos 2.000 euros. Aquests diners també els traurem del fons de contingència que he citat abans i que serveix per a aquest tipus d'actuacions excepcionals i d'urgència.

Seguim avançant en aquesta modificació del pressupost, una modificació que inclou també l'increment de la partida per pagar interessos de préstec per valor de 15.800 euros. Per tant, es tracta d'interessos vinculats a préstecs que té aquest Ajuntament. Préstecs de tipus variable. Cada any, a final d'any es recalculen els interessos per si han quedat per sota de la previsió inicial o, per contra, han estat superiors a la previsió. En aquest cas, cal afegir 15.800 euros. I certament, els últims mesos les institucions financeres europees i nord-americanes han abaixat els tipus d'interès. A tots els que seguim l'actualitat ho sabem, però aquest descens en el nostre cas, no el comencem a veure, a notar fins a properes actualitzacions. Per tant, en aquesta actualització que fem a finals d'any del 2024 hem d'afegir-hi aquests 15.800 euros d'interessos, que surten del capítol 1 de despesa corrent.

I ara acabem amb dos elements menors. Un fa referència a l'aportació que l'Ajuntament de Riudoms fa al certamen Temps d'Avellana. Es tracta d'un certamen que es fa en múltiples municipis del Camp de Tarragona i organitzat per la Cambra de Comerç i la Denominació d'Origen Avellana de Reus, i a la qual l'Ajuntament de Riudoms aporta des de ja fa alguns anys, 1.500 euros. Fins ara, aquests diners anaven dins una partida genèrica i ara des d'Intervenció s'ha optat per posar-los en una partida específica, com una aportació econòmica que es fa als organitzadors del certamen. Per tant, es tracta simplement d'uns diners que ja hi eren i se'ls assigna una partida específica. És, per tant, un canvi de tipus burocràtic.

I, finalment, una altra qüestió molt menor que entra en aquesta modificació. S'afegeixen 350 euros al conveni de serveis socials que tenim amb el Consell Comarcal. El conveni actual puja a 58.350 euros, però faltaven aquests 350€, segons els números que el Consell Comarcal ens ha subministrat recentment. Aquests dos últims elements, els 1.500€ que hem vist del Temps d'avellana i els 350 € del conveni de Serveis socials, se sufraguen amb diners procedents del capítol 1 de despesa corrent”.

Finalitzada l'exposició, el Sr. Alcalde dona la paraula als grups municipals. Per part del grup de Junts, ho farà el regidor Francesc Mestre.

El Sr. Francesc Mestre manifesta el següent: “Sumarem pocs. Simplement entenem que és una modificació, que és per anar complementant les partides i completant tot el que ja venia al pressupost. Després també, sobretot per solucionar els desperfectes excepcionals sorgits dels aiguats, que també com bé s'ha comentat. Per tant, el nostre vot serà favorable”.

El Sr. Alcalde agraeix la intervenció del Sr. Mestre, i no havent-hi cap més intervenció per part dels regidors, se sotmet el dictamen a votació plenària.

El Ple de l'Ajuntament acorda, per unanimitat, aprovar el següent acord:

Fets

Per Decret de l'Alcaldia 2024-0001880, de data 8 de novembre de 2024, s' inicia l' expedient per a l' aprovació d'una modificació de crèdits núm. 8/2024, per generació de crèdits, de crèdits extraordinaris i de suplementes de crèdit finançat amb baixa parcial del crèdit d'altres aplicacions pressupostàries i nous ingressos, del pressupost de l' exercici de 2024.

L'objecte d'aquesta modificació és crear noves aplicacions pressupostàries i per altra banda ampliar el crèdit d'aplicacions pressupostàries ja existents en el pressupost municipal, per tal de poder executar les despeses que consten en el detall de la modificació. Pel que fa al finançament baixes de crèdits parcials de capítols 1 i 6, la part no afectada a fons destinats per la implantació de la RLT del capítol 5 del Fons de Contingència i la generació de crèdit motivada per la concessió part de l'Agència Catalana de l'Aigua d'una subvenció per les accions de Renaturalització de la Riera de Maspujols.

Fonaments de dret

- Els articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- L'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16.2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10)
- L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'article 4.1.b).2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Les bases d'execució del pressupost en vigor estableix que la competència per a l'aprovació de les modificacions del pressupost mitjançant crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit es del Ple de la Corporació.
- El càlcul de la capacitat / necessitat de finançament ha de fer-se segons el "Manual de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les corporacions locals" i el "Manual de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional de les unitats empresarials que apliquen el Plan General de Comptabilitat Privada o alguna de les seves adaptacions sectorials" elaborats per la IGAE.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'E-ns amb el CVE D3F8D2676EA44A96ACCA903AF31B5B45 i data d'emissió 10/04/2025 a les 14:23:13

— Com a corporació local, l'Ajuntament de Riudoms es troba inclòs dins de l'àmbit subjectiu de la LOEPSF, d'acord amb l'article 2.1.c). Així doncs, als efectes del càlcul de l'estabilitat pressupostària els estats comptables de l'Ajuntament han de consolidar-se amb els de les següents entitats dependents de l'Ajuntament que es financen majoritàriament amb ingressos que no són de mercat i que com a tal han estat incloses per part de la IGAE dins del sector administracions públiques subsector administracions locals: EPE Riudoms Gestió i EPE Riudoms Serveis.

En conseqüència, S'ACORDA:

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació, es considera que l'expedient s'està tramitant conforme a la legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Primer.- Aprovar inicialment el 8è. expedient de modificació de crèdits en el pressupost de l'Ajuntament exercici 2024, per generació de crèdits, de crèdits extraordinaris i de suplementes de crèdit finançat amb baixes parcials de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries del capítols 1, 5 i 6 i nous ingressos de capítol 7, del pressupost de l'exercici de 2024, d'acord amb el següent detall:

Generació de crèdits							
Econ.	Prog.	Org.	Sp.	Descripció	Crèdits Definitius	Proposta Increment	Nou crèdit definitiu
6090022	172	1	01	Obres Renaturalització Riera de Maspujols	18.200,00	119.918,04	138.118,04
172				Protecció i millora del medi ambient	18.200,00	119.918,04	138.118,04
TOTAL GENERACIÓ DE CRÈDITS					18.200,00	119.918,04	138.118,04
Crèdits extraordinaris							
Econ.	Prog.	Org.	Sp.	Descripció	Crèdits Definitius	Proposta Increment	Nou crèdit definitiu
2270907	151	1	01	Obres mesures preventives edifici del carrer Sant Pere, 19	0,00	2.000,00	2.000,00
151				Urbanisme: Planejament, gestió, execució i disciplina urbaística	0,00	2.000,00	2.000,00
4800088	430	1	01	Aportació Festa de l'Avellana 2024	0,00	1.500,00	1.500,00
430				Administració general de comerç, turisme i petites i mitjanes empreses	0,00	1.500,00	1.500,00
6320800	920	1	01	Obres reparació desperfectes edificis municipals aiguats	0,00	43.000,00	43.000,00
920				Administració general	0,00	43.000,00	43.000,00
TOTAL CRÈDITS EXTRAORDINARIS					0,00	46.500,00	46.500,00
Suplementes de crèdits							
Econ.	Prog.	Org.	Sp.	Descripció	Crèdits Definitius	Proposta Increment	Nou crèdit definitiu
3100000	011	1	01	Interessos operacions endeutament	162.000,00	15.000,00	177.000,00
9130000	011	1	01	Amortització préstecs a llarg termini	497.000,00	800,00	497.800,00
011				Deute públic	659.000,00	15.800,00	674.800,00
6090022	172	1	01	Obres Renaturalització Riera de Maspujols	138.118,04	28.000,00	166.118,04
172				Protecció i millora del medi ambient	138.118,04	28.000,00	166.118,04
4650000	231	1	01	Transf. Corrents Consell Comarcal - Conveni	58.000,00	350,00	58.350,00
231				Assistència social primària	58.000,00	350,00	58.350,00
TOTAL SUPLEMENTS DE CRÈDITS					855.118,04	44.150,00	899.268,04
TOTAL MODIFICACIÓ					873.318,04	210.568,04	1.083.886,08

FINANÇAMENT						
Nous ingressos						
Org.	Econ.	Sp.	Descripció	Crèdits Definitius	Proposta increment	Nou crèdit definitiu
1	750.80.04	01	Subvenció: ACA Renaturalització Riera de Maspujols	0,00	119.918,04	119.918,04
TOTAL FINANÇAMENT NOUS INGRESSOS				0,00	119.918,04	119.918,04
Baixes de crèdits						
Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	Crèdits Definitius	Proposta baixa
1	1532	6190500	01	Obres millora xarxes i pav. Muralla Font Nova, Raval St. Francesc i Trav.Maragall	111.444,18	38.000,00
1	342	13100	01	Retribucions bàsiques: Personal laboral temporal	12.485,76	1.793,68
1	430	13114	01	Retribucions bàsiques: Personal laboral temporal : Promoció Municipal	12.328,94	2.057,00
1	920	12000	01	Sous del grup A1.	54.205,98	4.300,04
1	920	12001	01	Sous del grup A2.	6.265,86	2.295,76
1	920	13108	01	Retribucions bàsiques personal laboral temporal: Brigada Municipal	39.195,03	5.156,52
1	920	13116	01	Retribucions bàsiques personal laboral temporal: Comunicació	10.328,94	2.057,00
1	929	500	01	Fons de contingència Art. 31 de la Llei Orgànica 2/2012, Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Finar	185.000,00	35.000,00
TOTAL FINANÇAMENT BAIXES DE CRÈDITS				431.254,69	90.650,00	340.604,69
TOTAL MODIFICACIÓ					210.568,04	

Segon.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província, durant els quals els interessats podran presentar-hi reclamacions. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ANNEX VII PROFESSORS EPE RIUDOMS SERVEIS DE L' ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L' AJUNTAMENT DE RIUDOMS

12. MODIFICACIÓ DE L'ANNEX VII PROFESSORS EPE RIUDOMS SERVEIS DE L' ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS

El Sr. Alcalde fa la següent explicació sobre aquest punt: “Darrere d'aquest títol tan llarg, de manera planera, avui portem a votació, a aprovació una modificació del conveni col·lectiu en allò referent al professorat de l'Escola de Música de Riudoms, que depèn de l'EPE Riudoms Serveis. D'aquí que sortís aquest nom en l'enunciat del punt de l'ordre del dia.

Aquest conveni, el conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Riudoms, es va aprovar per ple l'abril de l'any passat i va entrar en vigor el novembre també de l'any passat. Tanmateix, abans que entrés en vigor, es va detectar un impacte negatiu que generaria l'apartat referent a l'Escola de Música. El nou conveni preveia que el professorat de l'Escola de Música passés a fer un 60 per cent d'hores lectives i un 40 per cent de no lectives. Això era una millora respecte al que venien fent i la proposta o allò que constava en aquest nou conveni era un 60 per cent d'hores lectives i un 40 per cent de no lectives, és a dir, un 60 per cent d'hores dedicades a fer classes amb alumnes i un 40 per cent dedicades a preparar aquestes classes o a fer altres activitats formatives o musicals.

Això, com deia, era un pas endavant per al professorat. Aquest pas endavant implicava, tanmateix, una conseqüència negativa, i és que feia que entre 20 i 30 alumnes dels més de 100 de l'Escola de Música s'haguessin de quedar sense plaça. I això per què? Doncs l'explicació és senzilla: Al reduir el nombre d'hores que els professors tenien per poder fer classe, també calia reduir el nombre d'alumnes. Hi ha menys hores per poder fer classe, també es poden atendre menys alumnes. Quan es va ser conscient d'aquesta situació, tant l'Ajuntament com el propi professorat de l'Escola de Música vam tenir clar que aquesta reducció de l'alumnat no era una mesura que estiguessin disposats a tirar endavant. Per això vam pactar de manera verbal, de bona fe, la no-aplicació –sempre també mantenint informat el comitè d'empresa de la casa– vam pactar la no-aplicació d'aquest punt del conveni, que feia referència a la proporció 60-40 d'hores lectives i no lectives.

I un cop pactat, doncs, la no-aplicació d'aquest punt, el que vam fer és ens vam posar a treballar per buscar una solució i la solució que s'ha trobat té dues potes. Una pota ja la vam aprovar fa uns mesos, aquí en sessió plenària, i ja està activa. Es va amortitzar una plaça de professor de percussió de l'Escola de Música, una plaça que estava vacant i que no s'havia utilitzat, i vam repartir el crèdit d'aquesta plaça amortitzada, el crèdit d'hores i de diners que portava aquesta plaça, el vam repartir entre la resta de professorat de l'Escola de Música. Repartint aquest crèdit d'hores i diners vam poder augmentar la seva ràtio d'hores, tant lectives com no lectives, per tant, vam poder fer que es donés servei a més alumnes. Però aquesta mesura no era suficient per garantir que tots els alumnes de l'Escola de Música poguessin continuar.

Per tant, es va buscar una segona pota, una segona pota en aquesta solució. I aquesta altra pota és la que avui portem a votació i s'ha pactat una nova proporció horària amb el professorat de l'Escola de Música, que no serà del 60-40, sinó que serà del 70-30, 70 per cent d'hores lectives, 30 per cent d'hores no lectives. Tot això ha fet que el professorat pugui seguir donant classes a tots els alumnes que ja hi havia el curs passat i a tots aquells que s'han volgut apuntar aquest curs. Per tant, no ha calgut reduir cap plaça d'alumnes.

Aquest acord ja s'ha portat a la mesa de negociació entre Ajuntament i comitè d'empresa i ha sigut validat pel comitè i avui, com a últim tràmit, es porta al ple per fer-ne la seva aprovació definitiva. Per últim, des d'aquí agrair al professorat de l'Escola de Música i al comitè d'empresa la predisposició a aconseguir aquest acord. No ha estat fàcil, no ha estat senzill, però finalment s'ha aconseguit”.

Finalització l'exposició, el Sr. Alcalde dona la paraula als grups municipals, que no en fan ús. I no havent-hi cap intervenció per part dels regidors, se sotmet el dictamen a votació plenària.

El Ple de l'Ajuntament acorda, per unanimitat, aprovar el següent acord:

Fets

En el Ple de data 20/04/2023 es va aprovar l'Acord de Condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Riudoms. En el referit Acord consta l'Annex VII relatiu i específic per als professors de l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis.

Aquest Acord va ser publicat i aprovat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 19/10/2023 CVE 2023-08860.

L'Annex VII relatiu als professors de l'Entitat Pública Empresarials Riudoms Serveis, tracta entre d'altres qüestions, la jornada i horaris dels professors de l'escola de música, i més en concret de la distribució de la jornada lectiva i no lectiva. Amb posterioritat a la seva aprovació i aplicació, ambdues parts de mutu acord han decidit renegociar els termes de l'Annex VII i modificar i clarificar el text del mateix.

En aquest sentit es va convocar la oportuna Mesa General de Negociació que va tenir lloc en data 09 d'Octubre de 2024 es va negociar el text i es va aprovar la modificació de l'Annex VII, Professors EPE Riudoms Serveis amb la nova redacció i text que l'acompanya, que substitueix íntegrament l'anterior.

Consta a l'expedient Acta de la Mesa General de Negociació de data 09/10/2024 que conte el text de l'Annex VII Professors EPE Riudoms Serveis modificat i aprovat.

Per Decret d'Alcaldia de data 18 d'Octubre de 2024 s'ha sol·licitat l'inici de l'expedient per l'aprovació de la modificació de l'Annex VII Professors EPE Riudoms Serveis, de l'Acord de condicions dels empleats públics de l'Ajuntament de Riudoms.

Consta informe de Secretaria.

Fonaments de dret

Els articles 31 i següents, Disposició Addicional Setena i Disposició Addicional Dotzena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre.

L'article 32 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Els articles 82 i següents del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

L'article 8.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical.

L'article 177.2 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Els articles 22, 65 i 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER- Aprovar la modificació del text de l'Annex VII Professors EPE Riudoms Serveis de l'Acord de Condicions de Treball del empleats públics de l'Ajuntament de Riudoms que queda redactat com segueix.

"Annex VII Professors EPE Riudoms Serveis

Article. 1 Jornada laboral i horaris

1.1. Els professors de l'EPE Riudoms Serveis tindran una jornada laboral de 37,5 hores setmanals o la part proporcional en el cas de les jornades parcials, distribuïdes de la següent manera:

- a) 70% d'hores lectives.*
- b) 30% d'hores no lectives, de les quals el 33,33% son de permanència al centre.*

El professorat amb jornada completa interessat a flexibilitzar el seu horari en el sentit de disposar d'una tarda sense activitat docent, ho podrà fer sempre i quan això no comporti problemes en els horaris de l'alumnat i en l'organització de les classes col·lectives.

2 . Per a poder dedicar-se a les funcions pròpies del càrrec, els càrrecs directius tindran la següent màxima reducció horària respecte de la distribució fixada a l'apartat anterior:

- A) Funcions de Direcció: 8 hores i 25 minuts*
- B) Funcions de Cap d'Estudis: 5 hores i 18 minuts.*

Article 2. Vacances i assumptes propis

2.1 Vacances

El gaudiment de les vacances estivals es produirà obligatòriament en el mes d'agost.

Del dia 1 al 15 de juliol, aquests empleats públics es dedicaran a desenvolupar les tasques corresponents al tancament del curs, preparació del nou curs i a la formació, sota els criteris marcats per la direcció del centre de comú acord amb la presidència.

D'altra banda, la quantitat d'hores a fer durant el mes de juliol quedarà afectada per les hores addicionals i hores extraordinàries fetes durant el curs escolar, de tal manera que el professorat podrà compensar-les del còmput total d'hores que li correspondria fer d'acord amb el seu contracte.

Atesa l'especificitat de la jornada i tasques del professorat es distingeixen dos tipus d'hores, i la seva corresponent compensació:

Hores addicionals: tindran aquesta consideració aquelles hores de més de la jornada ordinària que es realitzin presencialment en el centre per preparar temari, atendre reunions de pares,...etc. Les hores addicionals es compensaran en la proporció 1 a 1 (1 hora realitzada equival 1h de descans).

Hores extraordinàries: tindran aquesta consideració aquelles hores que es realitzin per fer promocions de l'escola, assistir a concerts, esdeveniments musicals i altres col·laboracions fora de la jornada ordinària, acompanyar a un alumne a les proves d'accés,etc. Les hores extraordinàries es compensaran de conformitat amb l'Art.20 de l'Acord Comú segons si son ordinàries, o festives.

En cas de desacord respecte de la tipologia d'una hora la presidència, previ informe de la direcció que justifiqui el motiu de l'excés, determinarà la qualificació de la mateixa.

2.2. Assumptes personals

Atesa l'especial distribució de l'horari d'aquests empleats públics, vinculat al curs educatiu, els dies d'assumptes personals queden absorbits i compensats en les vacances i festes del calendari educatiu, sense que hi hagi dret a un nou assenyalament per a aquest concepte.

Article 3. Retribucions

La Direcció de l'Escola Municipal de Música gaudirà d'un complement per càrrec directiu.

La retribució dels professors d'instrument musical estarà supeditat al temps de dedicació a impartir classes, i aquest es determinarà en funció dels alumnes inscrits en cada instrument a l'inici del curs escolar i, per tant, quan es produeixi una variació del nombre d'alumnes inscrits en l'instrument, aquella s'haurà d'ajustar d'acord amb el criteri següent:

-Quan es produeix la baixa d'un alumne inscrit, no comportarà cap revisió de la jornada del professor.

-Quan es produeix la baixa de dos o més alumnes inscrits, comportarà una modificació proporcional de la jornada del professor.

-Quan es produeix l'alta d'un o més alumnes inscrits, comportarà una modificació proporcional de la jornada del professor.

Article 4. Assistència concerts en cap de setmana o festius.

Quan es realitzin concerts en cap de setmana o festius, el personal laboral de Riudoms Serveis, que no resideixi a Riudoms, tindrà dret a compensar com a hores extraordinàries el temps de desplaçament.

Aquest text substitueix íntegrament l'anterior.

La modificació de l'Annex VII es va adoptar per acord de la Mesa General de Negociació de data 09/10/2024, tal com consta en la corresponent acta.

SEGON.- Comunicar l'Acord del Ple al President de la Mesa General de Negociació i notificar el mateix als representants del personal amb indicació del recursos que s'estimin pertinents .

TERCER.- Presentar l'Acord de Ple que conté el text modificat a l'oficina pública corresponent als efectes del Registre i per a que ordeni la seva posterior publicació al BOPT.

QUART.- Designar la Secretària de l'Ajuntament de Riudoms per a que presenti la modificació aprovada al REGCON.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

13. MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

No se n'ha presentat cap en temps ni forma.

ASSUMPTES URGENTS

14. ASSUMPTES URGENTS

No n'hi ha.

PRECS I PREGUNTES

15. PRECS I PREGUNTES

El Sr. Alcalde manifesta el següent: "Per tant, anem al torn de precs i preguntes. Primer de tot el grup de Junts, si en tenen, formularan les preguntes al ple d'avui. Des del Govern contestarem aquelles que sigui possible avui mateix. I per acabar, també com a govern, respondrem una pregunta que va quedar pendent de l'últim ple ordinari del 19 de setembre passat. Això ho farem al final. Per tant, si els sembla bé, anem al torn de precs i preguntes del grup de Junts".

15.1/ Precs i preguntes formulades pel grup municipal de Junts per Riudoms

1.- La Sra. Inmaculada Beatriz Parra intervé i manifesta el següent: "Començarem parlant de l'espai per realitzar esdeveniments d'oci per als joves. L'oci per als joves ha estat durant anys una preocupació i una prioritat per a Junts per Riudoms. Des de la nostra etapa al govern municipal, vam impulsar iniciatives clau per oferir opcions d'oci saludable i atractiu per als joves del poble. Entre aquestes, destaca la transformació del bar del Casal Riudomenc d'un espai d'oci per a joves, com l'ampliació de festes i esdeveniments dirigits a aquest col·lectiu, així com l'organització d'activitats a l'*skatepark*.

Avui, però, observem amb preocupació com aquests espais han perdut vitalitat. El bar del Casal, que va ser un punt de trobada per als nostres joves, fa més d'un any que està tancat, sense que tinguem cap informació clara sobre els plans de l'actual govern per a aquest espai. Doncs bé, preguntem: Quina és la intenció del govern amb el local del bar del Casal?

En aquest sentit, també voldríem saber quines alternatives està considerant l'equip de govern per revitalitzar l'oci i oferir espais adaptats a les necessitats dels joves. Algunes propostes que s'han posat damunt de la taula en el passat inclouen: adequar l'espai jove amb millores que el facin més funcional i atractiu, crear una entrada lateral alternativa al gimnàs de l'escola del Beat Bonaventura per fer-lo més accessible, valorar la construcció d'una coberta per la pista polivalent actual o bé estudiar la viabilitat d'una nova pista en una altra ubicació. Des de Junts per Riudoms proposem valorar la viabilitat de crear una zona esportiva al camp del Campàs, al costat de l'escola Cavaller Arnau, que estigui adequada per portar a terme activitats esportives, culturals, lúdiques i esdeveniments d'oci nocturn.

Ara parlarem referent al Pla de Joventut. Actualment hi ha un pla realitzat per la tècnica Marta de Mora, vigent fins aquest 2024. Des de Junts per Riudoms, preguntem si s'ha continuat amb les actuacions i activitats que s'hi contemplaven. Quines s'han portat a terme? I les que no s'han fet, per què? Ara que s'està redactant el nou pla, ens preguntem si es tindran en compte les aportacions tècniques del pla actual. En cas que sí, quines?

Des de Junts per Riudoms continuarem treballant i proposant solucions que responguin a les necessitats dels nostres joves i del conjunt de la ciutadania. Creiem fermament que un oci ben planificat és clau per mantenir un poble actiu, viu i cohesionat. Gràcies".

2.- El Sr. Francesc Mestre intervé i manifesta el següent: "De nou tornarem a parlar de l'RLT dels treballadors de l'Ajuntament. A l'anterior ple ja vam demanar explicacions sobre la situació de la relació de llocs de treball dels treballadors de l'Ajuntament. En aquell moment, el Govern va justificar el retard en la seva aplicació per motius relacionats amb la situació que es va trobar de l'anterior govern.

No obstant això, considerem que aquesta justificació no és la més oportuna, ja que l'actual Govern hauria de disposar de tota la informació necessària quan es va comprometre amb els treballadors i quan va aplicar una pujada d'impostos precisament per fer front a la despesa que suposaven les noves retribucions. A més, hem de traslladar la inquietud que ens han fet arribar diverses persones treballadores d'aquest Ajuntament, ja que denuncien que rebem la informació en comptagotes i que quan arriba no és clara pel que fa a les dates concretes. Per tant, insistim i no preguntem el perquè d'aquest retard, sinó quan s'aplicaran les noves atribucions recollides en l'RLT. Es contempla una data concreta o parlem d'una estimació?

Continuem amb l'RLT, però aquesta vegada enfocada al cos de guàrdies municipals. Entenem que la relació de llocs de treball ha de tenir impacte en tots els departaments de l'Ajuntament, però voldríem centrar-nos en aquest cas en concret que ens preocupa especialment, que és el cos de guàrdies municipals. Hem constatat que aquest departament s'està veient especialment afectat per la situació actual. Ens consta que molts agents estan descontents amb les condicions laborals. Com a prova d'aquesta insatisfacció, estem veient com bons professionals decideixen deixar el servei per marxar a altres cossos que ofereixen millors condicions. També ens consta que agents de l'actual cos estan opositant per places en altres municipis i que totes les candidatures que hi havia a la borsa actual han declinat l'oferta. Aquesta rotació constant impedeix consolidar un cos que garanteixi un bon servei. Per això preguntem: Quines mesures es preveuen per atendre aquesta problemàtica concreta i evitar que el descontentament i la fuga de bons d'agents continuïn afectant el cos de guàrdies municipals?.

I ara ja per acabar, i seguint amb el tema de la Guàrdia Municipal, en les darreres setmanes hem observat un augment de patrulles a peu de la nostra guàrdia, fet que considerem positiu per la proximitat amb la ciutadania. No obstant això, hem rebut comentaris que aquesta situació podria estar relacionada amb la manca de disponibilitat de vehicles operatius. A més, hem vist agents utilitzant el vehicle dels serveis tècnics, un fet que s'ha mantingut en el temps i que ha generat confusió entre els veïns. Podem confirmar si la manca de vehicles operatius per a la Guàrdia Municipal és la causa d'aquestes patrulles a peu i l'ús de vehicles dels serveis tècnics? En cas afirmatiu, quines mesures s'estan prenent per solucionar aquesta situació?. I quin és el termini previst per garantir la plena operativitat de la Guàrdia Municipal amb els seus propis recursos?. Aquesta situació és preocupant, ja que pot afectar la capacitat de resposta davant d'urgències i genera inquietud entre els veïns”.

3.- El Sr. Javier Iglesias intervé i manifesta el següent: “Ara preguntarem sobre els carregadors dels vehicles elèctrics. Durant la campanya electoral i més concretament al debat, l'actual alcalde va prometre que la instal·lació de carregadors elèctrics seria una prioritat i es faria de manera àgil. Tanmateix, ha passat un any i mig i des de l'inici del mandat i encara no disposem d'aquest servei. Quins han estat els motius d'aquest retard en la instal·lació dels carregadors elèctrics? Recordem que al ple del setembre de l'any passat es va respondre que en setmanes. Quina és la nova data en la que treballa el Govern per a la seva instal·lació i posada en funcionament?.

I ara farem una pregunta sobre la zona de vianants de la plaça. Tot i que la conversió en zona de vianants de la plaça de l'Església ja ha estat debatuda en plens anteriors, constatem que setmana rere setmana encara no queden clars els criteris que regeixen aquest canvi d'ús ni com es comptabilitza amb les necessitats de veïns, comerciants i usuaris. Aquesta manca de claredat genera confusió i incomoditat entre la ciutadania i així ens ho han traslladat diferents veïns i veïnes. Quins són exactament els criteris que l'Ajuntament està aplicant per a la conversió en zona de vianants de la plaça de l'Església?. I quines mesures concretes s'estan preveient per garantir-ne una implementació coherent i ben comunicada a tots els afectats?.

I ara us farem un prec. A més, des de Junts per Riudoms proposem que es consideri la nostra proposta d'utilitzar la zona de vianants en la creu formada entre el carrer entre places i així poder implementar aquesta opció. S'hauria de senyalitzar degudament. Creiem que aquesta opció permetria una millor integració d'aquests espais com a nucli central per a vianants,

afavorint una mobilitat més segura per als usuaris de la plaça i a la vegada més còmode per als veïns i veïnes que hi resideixen, potenciant l'atractiu del cor del nostre poble i permetent als veïns i veïnes accedir als seus habitatges”.

En aquest moment de la sessió s'incorpora el regidor Sr. Sergi Pedret.

4.- La Sra. Gisela Mimbrero intervé i manifesta el següent: “La meua pregunta fa referència a la neteja dels espais municipals. Des de Junts per Riudoms, volem expressar la nostra preocupació per l'estat de diversos espais públics del nostre municipi, que han mostrat signes evidents de desatenció en els últims mesos. La neteja viària és una qüestió fonamental per garantir un entorn net i saludable per a tots els veïns. Hem observat una falta de manteniment en diversos carrers del poble, amb residus i deixalles que es deixen acumulat durant dies, fet que no només fa malbé la imatge de Riudoms, sinó que també afecta la qualitat de vida dels nostres veïns i veïnes.

Pel que fa als jardins i parcs municipals, la situació no és millor. Espais verds com els jardins de la plaça de l'Església o d'altres àrees públiques estan en mal estat de conservació. En algunes zones s'acumulen males herbes i poc manteniment. Espais com la plaça de l'Arbre tenen un aspecte deplorable. I no només parlem de l'aspecte, sinó el fet de que hi hagi diversos arbres grans morts que, conjuntament amb els sakures i la manca d'una poda correcta, poden ser objecte de caiguda total o parcial i causar un potencial accident. També trobem arbres que han sigut arrencats i queden restes del tronc, fet que en moltes ocasions els nens que juguen a la plaça ensopeguen i pateixen petits accidents. Teniu previst fer accions al respecte?.

En relació a espais d'*agility* per a gossos, hem de lamentar que la instal·lació d'aquests espais es trobi en una manca de manteniment important. Fa temps que els veïns que utilitzen aquestes zones per a l'activitat dels seus animals estan reportant condicions molt millorables, amb una neteja deficient, les tanques de seguretat danyades i una falta general de desatenció. Existeixen herbes que caldria fer el tractament necessari, ja no només per estètica, sinó també per temes de pulcritud i sanejament.

En resum, els serveis de neteja, manteniment de jardins i parcs, així com els espais d'*agility* per a gossos, necessiten una atenció immediata. Els veïns mereixen gaudir de zones públiques en bon estat, segures i agradables. Demanem al Govern que prengui mesures urgents per millorar aquestes condicions i garantir que els espais municipals siguin adequats per a tots els veïns i per a les seves mascotes”.

5.- La Sra. Margarida Mallafré intervé i manifesta el següent: “Bona tarda a tothom. Aquesta pregunta és sobre les Viles Florides. Gairebé un any després de preguntar en sessió plenària sobre Viles Florides, ens trobem en el mateix punt i no ens serveix de resposta del context de sequera, ja que passat aquest temps no s'ha fet un replantejament de les rotondes ni d'altres zones del municipi que es troben pràcticament en estat d'abandonament. Cal recordar que, tal com diu a la pàgina web de Viles Florides, la iniciativa de la Confederació d'Horticultura Ornamental de Catalunya va més enllà de propiciar espais agradables i afavoreix la protecció d'espais verds, la millora de qualitat de vida, la conscienciació vers polítiques sostenibles. Si després d'aquest temps no hi ha hagut avenços, és legítim preguntar: Ja està fet el replantejament de rotondes?. Ja teniu propostes concretes?. Aquest replantejament hauria de formar part de les accions d'un municipi adherit a aquesta iniciativa. Si bé el context de sequera pot haver afectat l'execució d'alguns projectes, no hauria d'impedir l'execució d'altres, com la

definició d'espais verds utilitzant plantes autòctones i resistents a la sequera, que requereixen menys manteniment i menys consum d'aigua. També la realització d'accions de sensibilització i un pla que garanteix que les zones verdes existents no arribin a l'estat d'abandonament actual".

6.- El Sr. Sergi Pedret intervé i manifesta el següent: "Bé, molt bona tarda. En primer lloc, disculpar el meu retard, que una situació sobrevinguda personal –que en són coneixedors l'alcalde i els regidors– m'han fet que arribés a aquesta hora en el ple d'avui.

I només per acabar aquest torn de prec i preguntes, el volíem acabar amb un prec relacionat amb les actuacions a dur a terme per minimitzar els possibles efectes dels aiguats. Soc conscient que en l'informe de presidència que obria aquesta sessió plenària se n'ha parlat. Simplement volíem que es tingués present que un dels punts que va causar diferents incidències en els passats aiguats del 2019 va ser el pont de la carretera de Cambrils, el segon pont de la carretera de la riera de Maspujols, just per sota del polígon.

Conscients de que no és una competència municipal, però sí que en el seu moment, després d'aquells aiguats a l'anterior govern, va tenir converses amb el Departament de Carreteres de la Generalitat, en què hi ha hagut diferents canvis de governs tant a l'Ajuntament de Riudoms com en la Generalitat de Catalunya. I, per tant, no sabem actualment si és un punt que s'està parlant des de l'actual govern amb Carreteres o en tot cas, no en som coneixedors, però sí que volíem posar sobre la taula aquest punt i que es tingués present perquè la Generalitat de Catalunya s'ho mirés amb bons ulls, ja que les incidències al 2019, doncs, van ser grans en aquest punt. I fins aquí el nostre torn de prec i preguntes. Moltes gràcies".

El Sr. Alcalde agraeix les intervencions dels regidors de Junts.

Una vegada finalitzades aquestes intervencions, a continuació el Sr. Alcalde dona la següent resposta: "Passarem a respondre-les en bona majoria. És possible que, en algun cas, alguna avui hi aportem informació, però no tota, i que, per tant, en el proper ple l'acabem de complementar. Començo per aquest últim punt que apuntava el portaveu de Junts, en Sergi Pedret, que, tal com ha dit ell, per una qüestió personal, doncs s'ha incorporat al final de la sessió plenària d'avui.

Parlava estrictament d'aquest segon pont. Entenc, Sergi, que vols dir el que toca amb el polígon?. Tal com deies, l'any 2019 allí hi va haver una problemàtica. Ara estava buscant aquí una cerca de documentació, no l'he trobat. A principi d'aquest mandat, es va fer un requeriment a la Generalitat, requeriment que si no m'equivoco –tinc aquí al costat el regidor d'Urbanisme, l'Arnau Carbonell– havien deixat mig preparat l'anterior govern, per fer un requeriment a la Generalitat per millorar aquell pont i recordo que, en aquell moment, com a govern, en aquell moment el govern, la Generalitat hi governava el mateix color que el que nosaltres representem i vam trobar preparat això.

Vam parlar amb els serveis tècnics i ho vam tirar endavant. Vam tenir un comentari dins la casa: «Ah, però escolta'm, si això no ho faran perquè?». Què vol dir, que no ho faran? Nosaltres hem de defensar els interessos de Riudoms i, per tant, aquesta petició es va fer formalment. Puc dir que en alguna reunió de treball amb delegats de govern anteriors se n'ha parlat i properament hi haurà una reunió de treball amb la delegada del Govern de la ciutat al Camp de Tarragona i es tornarà a posar aquesta qüestió, com algun altre sobre aiguats, es tornarà a posar sobre la taula. Ara he fet la cerca, no trobo el document, però hi ha el requeriment fet i sí

tornarem a insistir amb aquest govern i amb els que siguin, perquè aquest és un punt que hem d'aconseguir millorar.

Vaig ara al principi. Amb relació a l'oci dels joves, s'han dit diverses qüestions. Vaig a la de transformació de l'espai del bar del Casal Riudomenc. De moment, s'estan analitzant algunes propostes. No és imminent que això pugui sortir a licitació. I ja que dic la paraula licitació, remarcar això, que és una licitació i, per tant, quan s'ha parlat de que l'anterior govern ho havia reconvertit a un espai de trobada juvenil, doncs d'acord, però no deix de ser una licitació i, per tant, doncs diguem tots *precabuts* de com fem les coses, perquè si no pot semblar una cosa que no és.

I dir també sobre això que l'anterior equip que gestionava el bar del Casal Riudomenc ho va deixar de gestionar per voluntat pròpia, no perquè el govern municipal li digués que ho hagués de deixar de fer funcionar.

Pel que fa a l'Espai Jove, jo faré algun apunt després li passaré la paraula al regidor de Joventut, a l'Arnau Carbonell. Hi ha una plaça a la plantilla de peó que havia fet anys enrere aquestes tasques, que després es van subcontractar, es van externalitzar. La intenció és tornar a externalitzar, però abans hem d'amortitzar aquesta plaça i alguna més perquè després puguem fer això. Val, per tant, aquesta és una idea que hi ha amb l'Espai Jove.

S'han apuntat altres idees. Entenc que, a més, amb una voluntat de generació no tant de debat, sinó de dir: «Escolta, nosaltres veiem aquestes línies» que, a més, en el marc de l'elaboració del pressupost de l'any 2025, hem tingut oportunitat de parlar en algunes reunions entre Govern i el grup de Junts per Riudoms. Es parlava de cobrir la pista polivalent actual o d'estudiar la viabilitat de construir-ne una de nova. Diré el mateix que he dit en aquella reunió: la pista polivalent actual no és possible cobrir-la.

El motiu és molt senzill. Tota aquella zona, tota aquella zona, i això ho sap bé l'anterior govern, tota aquella zona poliesportiva, el subsol està en molt mal estat, s'enfonsa. I la pista poliesportiva, tothom que va habitualment a les instal·lacions esportives sap que les grades de la pista i que el fons de la pista s'ha enfonsat d'una manera considerable. De fet, aquests últims 15-20 dies hi ha un equip de la brigada treballant a la zona de la pista poliesportiva, per tornar-la a recuperar l'ús, perquè començava a ser delicat fer pràctica esportiva allí. S'està fent aquesta recuperació, però parlat amb serveis tècnics a principis de mandat, de la qual cosa hi haurà properament un informe tècnic, però sense necessitat de l'informe tècnic, que hi serà properament, sí que serveis tècnics han deixat molt clar que no es pot cobrir la pista actual. Per què? Perquè no té fonaments, no té fonaments que serien necessaris per l'estat del subsol.

Per tant, la pista actual, tard o d'hora –poden passar uns anys, eh?– s'haurà de demolir. Torno a dir, s'haurà de demolir la pista actual perquè es tornarà a enfonsar. L'hem arreglat ara, 15-20 dies. Esperem que duri, però això tornarà a passar i s'haurà de fer el que es va fer amb la pista de tennis, l'última construïda, que és a micropilotar i invertir molts diners. Per tant, ens trobem que el dia que es faci una pista coberta, si és en el mateix lloc que hi ha l'actual, que és una opció, s'haurà de demolir, pagar el cost de demolir-la, fer-la nova i després cobrir-la. Aquesta és una opció.

Hi ha una altra opció que és, per estalviar-te el cost de la demolició, la fem en un altre lloc, sigui el costat sigui dos metres més amunt. El regidor d'Esports em va mirant perquè és un tema que

l'hem analitzat a fons, que hi hem estat moltes hores allí i que n'hem parlat àmpliament amb serveis tècnics i també amb el regidor d'Urbanisme.

També han apuntat vostès alguna altra iniciativa més seva, que ens sembla bé que com a proposta seva. Arnau, jo aquí et passo la paraula pel que fa a l'oci dels joves i després recuperariem el pla de joventut i tornaré a passar-la a l'Arnau".

El Sr. Alcalde passa la paraula al Sr. Arnau Carbonell que dona la següent resposta: "Bé. Pel que fa a l'oci, com a govern seguim apostant perquè els joves tinguin espais d'oci nocturn. És una mostra que, des de l'any passat, el primer Nadal en què nosaltres estàvem al govern, ja vam obrir les portes a una entitat que històricament organitza una festa a fer-ho en un espai més gran, més segur. I aquesta és la nostra voluntat que segueixi així.

També s'han creat altres iniciatives com la nit de la Ruta de tapes, la nit de Carnaval, que fins ara no hi era. És a dir, que hi ha una clara aposta per l'oci nocturn, tal i com ho vam dir, i així ho saben, i també de la mà dels joves. Per això també estem acompanyant a la creació d'una entitat del grup de joves que està en procés de creació i sempre que ho vulguin, l'Ajuntament els està acompanyant i així seguirem.

I pel que fa al Pla de joventut, no sé si tens alguna nota, però, jo, el que volia dir, evidentment hi ha un pla que a dia d'avui encara està en vigor, que ve de l'anterior mandat. Aquí hi havia la figura d'una plaça de tècnica de Joventut que, com bé saben, ho hem estat parlant en diferents reunions. Aquesta plaça va acabar, no s'ha pogut renovar. Ens trobem sense aquesta part tècnica i els mesos que la vam tenir, que va ser al principi del nostre mandat i al final de la seva contractació, què hem fet?. S'ha fet una avaluació de tot el pla actual, de les coses que s'han fet, de les coses que no s'han fet i hem seguit apostant per moltes de les iniciatives que es feien, com xerrades i tallers a l'Institut de diferents línies d'ESO i Batxillerat. També amb famílies com el programa «Entre tots eduquem», que també s'ha creat de l'anterior mandat i que ara mateix, per exemple, aquesta setmana hem anunciat totes les d'aquest curs. És a dir, hem seguit apostant i amb les propostes del pla actual i per això, ara n'estem fent un de nou. No perquè caduca l'actual i ens dirà les línies a seguir".

El Sr. Alcalde agraeix la intervenció del Sr. Carbonell, i manifesta el següent: "Només afegir, tu has parlat, ben apuntat, el tema de les festes al gimnàs de l'escola del Beat. Dir que en qüestió de, em sembla que la setmana que ve, es farà una millora del terra del gimnàs de l'escola del Beat perquè pugui acollir aquest tipus d'activitats. Perquè el gimnàs de l'escola del Beat és fusta, és fusta porosa i, per tant, per protegir-lo per qualsevol tipus d'activitat, que allí se n'hi fan de manera habitual. Dilluns i dimarts que ve s'aprofitarà que no hi ha escola per fer-hi una actuació que ja està contractada i que es farà dilluns i dimarts allí.

Passo ara a les preguntes de l'RLT. No hi abundaré massa, perquè he anat parlant els últims plens. El govern ha deixat clar quins són els motius. No hi entraré. Sí que s'ha dit avui que la informació es dona en comptagotes. Només posar de manifest que deu fer tres setmanes, potser quatre, aquest govern va fer una ronda de trobades amb tots els treballadors de la casa. En un mateix dia es van fer, recordo ara si quatre o cinc trobades, un a les vuit del matí, una a dos quarts de deu, una a les onze. Em sembla que una a l'una, i una a quarts de cinc de la tarda, per col·lectius, però obrint la porta a que qualsevol persona que no pogués anar a la

reunió del seu col·lectiu pogués anar a una altra, per donar les informacions pertinents. Per tant, si algú això ho vol valorar de comptagotes, doncs és el seu parer. No sé si eren habituals aquesta ronda de trobades.

En tot cas, també es preguntava quan s'aplicaran les retribucions de l'RLT. El Govern ha deixat clar que hi treballa intensament. En aquestes reunions es va fer una data, una data que és una estimació, perquè, com tot a la vida i això ha de passar determinats passos legals i burocràtics, no sabem com aniran. I es va fer una estimació del mes d'abril. I és això, és una estimació i, per tant, l'estimació es pot quedar curta o es pot quedar llarga. Poden passar totes dues coses.

També pel que fa a l'àmbit de l'RLT vinculada amb els guàrdies municipals, ens deia: «Ens consta que molts agents estan descontents, bons professionals que decideixen marxar», doncs han tingut 15 anys per tindre feta una RLT i que la gent no volgués marxar i ara resultarà que és culpa del govern d'Esquerra. Jo crec que hauríem de comptar fins a tres abans de dir segons quines coses.

En tot cas, també han dit que s'havia fet una crida i que totes les candidatures han declinat l'oferta d'assistència. Això no és cert, val? No diré la paraula mentida, perquè potser és massa forta, però això no és cert. I en tot cas veig que tenen informació i que tenen accés a informació confidencial. Doncs per segon cop avui dic: «Alerta en com es diuen les coses», per segon cop en aquesta sessió plenària.

Sobre el fet que els guàrdies municipals van a peu per si hi havia hagut una manca de vehicles. Certament, hi ha hagut dos vehicles que han coincidit per motius diversos que no han estat operatius i durant uns deu dies només hi ha hagut operatiu el vehicle de serveis tècnics. El fet que hagin anat a peu és per això. És per això, no només per això, sinó perquè és una voluntat de l'equip de govern municipal, com ho era de l'anterior, de promocionar aquest tipus de contacte més proper amb el ciutadà. Dels dos vehicles que té la Guàrdia Municipal, un està operatiu des d'aquesta setmana, em sembla. Miro la regidora de la Guàrdia Municipal. Des de divendres passat, des de divendres de la setmana passada i el segon ho estarà en breu.

Pel que fa a la instal·lació de vehicles elèctrics, el motiu del retard crec que ho vaig explicar, en el proper ple ho abundaré. L'empresa que va guanyar la licitació va desistir. D'acord, em sembla que es va explicar en seu plenària, aquest és el motiu. I he de dir, algú ha recordat que potser en el debat electoral vaig dir que això es prioritzaria, no?. Evidentment ho prioritzarem, però hi ha hagut una cosa que ha calgut prioritzar més i que crec que tots entendrem, que és que Riudoms ha rebut una quantitat important de diners del fons de Transició Nuclear, que sumen al voltant de 400 i pico mil euros. Tenim un enginyer que es dedica en aquests àmbits i crec que tots entendrem que primer de tot hem prioritzat el fet d'haver-nos d'invertir aquests quatre cents i pico mil euros en els projectes que s'havien d'invertir i en els temps que s'havien d'invertir.

Tant és així que els fons de Transició Nuclear, que els rebem en dues tongades. La primera tongada la vam rebre a principis d'aquest any 24, una primera tongada de 174.000 euros. Devem ser, no ho sé, però segur que no m'equivoco, que dels 90 municipis que bevem dels fons de Transició Nuclear, jo m'arriscaria a dir que devem ser dels 10 primers que han tingut la capacitat d'invertir aquests 174.000 euros. Hi ha les plaques posades en quatre equipaments municipals en un temps rècord. S'ha fet en un temps rècord per la capacitat de coordinació i agilitat d'aquest govern municipal, juntament amb l'equip tècnic d'aquest Ajuntament i,

evidentment, la persona que ha liderat això a nivell tècnic, que és enginyer d'aquest àmbit, està liderant això i no ha pogut liderar altres coses. Per tant, crec que amb això es pot entendre també el tema dels vehicles elèctrics.

D'acord. El tema de la plaça de l'Església, s'ha insistit, alguna cosa que el grup de Junts ja ha apuntat en un parell d'ocasions més en sessions plenàries, que hi ha manca de claredat. Vam fer una reunió de veïns amb el regidor Arnau Carbonell, deu fer quinze dies, amb sis o set veïns de la plaça en aquest mateix saló de plens. Quina sorpresa! Ningú ens va dir res sobre això. Per tant, dic, a nosaltres no ens ho han traslladat. Ho sap qualsevol vianant que vagi per allí, els dissabtes a la tarda i tot el diumenge el dia la plaça està tancada. Això és així i això seguirà sent així. I l'opció de la creu no l'acabem de veure clara, per exemple, per situacions com la que passa al davant del bar de l'Om, que si tu deixes entrar els vehicles, quan arribes al davant del bar de l'Om, els vehicles no acaben de ser conscients si hi ha una piona o no, i a vegades se les emporten. Això ha passat, crec que el mandat passat i ens ha passat també a nosaltres sent a govern.

Pel que fa a la neteja d'espais municipals, d'espais públics, més que d'espais municipals, d'espais públics. Hi estem destinant els mateixos recursos que el mandat passat. És cert que en l'àmbit de la brigada, i això es va parlar a l'anterior ple, hem tingut tres baixes de llarga duració. Dues baixes han estat en l'àmbit de l'electricitat, de quatre a cinc mesos. Per sort, aquestes dues persones s'han reincorporat recentment i, per tant, s'han hagut de repartir les tasques. I un altre ha estat específicament en l'àmbit de la jardineria.

Quan nosaltres vam entrar en funcions de govern, pocs mesos després, ens vam trobar amb la baixa d'un jardiner, bàsicament perquè el seu contracte s'extingia i no es podia continuar. No estava preparada la nova convocatòria d'aquella plaça. La vam preparar. Van passar sis o set o vuit mesos. Tots sabem, els tretze regidors aquí crec que la gran majoria sabem dels tràmits burocràtics. Es va cobrir aquesta plaça de manera definitiva. La va guanyar una persona. Aquesta persona, un mes i mig després de guanyar aquesta plaça de jardiner, va renunciar de manera sorprenent a la plaça, perquè després de vuit mesos, doncs, ens va costar... Amb tot el dret, vull dir va renunciar, evidentment, faltaria més. Cadascú pot prendre les seves decisions personals i professionals que consideri.

Per tant, vull deixar constància que hi estem destinant els mateixos recursos que el mandat passat. Per tant, hi estem destinant els mateixos recursos i ara diré alguna altra cosa. Expressions com «aspecte deplorable o zona verda amb un clar abandonament», a aquest govern li sorprenen si hi estem destinant els mateixos recursos, expressions que difícilment trobaran en una sessió plenària o en un butlletí del grup d'Esquerra Republicana quan era a l'oposició. Però cadascú utilitza les expressions que consideri oportú.

Per tant, aquest govern fa servir els mateixos recursos. Està explicant que ha tingut dues baixes de llarga durada, més una tercera d'una plaça perduda que la va tornar a recuperar recentment, que torna a ser baixa, que des de deu fer uns deu dies hem tornat a perdre la plaça de jardiner i que de manera urgent, aquesta plaça de jardiner es cobrirà el dilluns 16 de desembre, perquè vegin si aquest govern sap el que està fent. El dilluns 16 de desembre, per X motiu serà el dilluns 16 de desembre, aquesta plaça, de la manera que es podrà, es tornarà a cobrir perquè això està preparat.

Pel que fa a la plaça de l'Arbre, que també s'hi ha insistit en diverses ocasions, és evident que a la plaça de l'Arbre hi ha hagut la mortaldat que hi ha hagut de sakures. La compra del sakures està, ja hi ha el pressupost, està fet. Aquest dematí se'n parlava amb Tresoreria. Se n'ha parlat amb Intervenció. Se n'ha parlat a baix, amb Contractació, per diversos tràmits. La compra s'acabarà fent, segurament amb el pressupost de l'any 2025, però serà el primer que veurem l'any 2025.

També s'ha dit que queden restes de tronc en alguna zona. És així. Hi ha algunes restes de tronc, com restes de troncs hi va haver durant anys a la plaça de l'Església i no vaig sentir que en aquest plenari ningú en digués res i va ser l'actual govern qui les va treure. Amb això pel que fa als comentaris sobre els espais públics.

Pel que fa a les Viles Florides, doncs sí, el motiu és el mateix. En el context de sequera, en el context de sequera –i ho dic amb tota la fermesa i claredat– no és una prioritat. Això no vol dir que els espais públics no siguin una prioritat. Els espais públics són una prioritat d'aquest govern i especialment de l'alcalde, que hi està molt al damunt. Però en el context de sequera actual, hi ha rotondes i espais verds que estan com estan i a vegades han d'estar així perquè tots prenguem consciència de com estan.

Les rotondes, l'arranjament de rotondes amb un pressupost de 50.000 euros en el pressupost d'enguany, any 2024, com saben vostès, molts dels projectes s'executen l'any següent. Com ho saben bé vostès, perquè han estat molts anys a govern. Per exemple, els nínxols, el mòdul de nínxols del cementiri s'ha executat ara, que és l'any 2024 i estava pressupostat en l'any 2023. I llavors cadascú decideix com utilitza la informació, però tots els que entenem una mica de com funciona l'administració sabem que una cosa és pressupostar un any, però mai s'executa o gairebé mai s'executa en aquell any una obra considerable. Per tant, això que hem dit avui, que ho hem dit en altres espais, cadascú sabrà com utilitza aquesta informació de fer creure al ciutadà que una cosa que es posa el pressupost d'un any es pot executar realment aquell any.

I em sembla que no m'he deixat res. Per tant, amb això dono per conclòs el torn de prec i preguntes d'avui”.

15.2/ Respostes a les preguntes formulades pel grup municipal de Junts per Riudoms en l'anterior sessió plenària del dia 19 de setembre de 2024:

2.1/ El Sr. Alcalde dona resposta a una pregunta que va quedar pendent de l'anterior ple que deia així: «Una de les obligacions de l'Ajuntament de Riudoms és recollir animals perduts. Sabem que s'està tramitant l'adequació d'un vehicle del dipòsit municipal propietat de l'Ajuntament. Quan estarà en funcionament aquest cotxe habilitat per millorar el servei de recollida dels gossos perduts?»

I la resposta és la següent: *“Aquest vehicle estarà en funcionament properament. No hi ha una data concreta, però sí puc dir properament. Com saben, aquest vehicle estava al dipòsit municipal de vehicles. Es va contactar amb l'empresa propietària –això es va fer ja al mandat passat– per tal que en fes cessió a l'Ajuntament de manera gratuïta. Tanmateix, un cop superats ja diversos tràmits burocràtics, s'ha detectat que estava pendent de pagament l'impost de circulació dels últims quatre anys, un impost que pujava de 265,18 euros. Ja s'ha donat l'ordre de pagament i properament es podrà fer, es podrà tancar aquesta cessió i començar a fer ús del vehicle per a la recollida d'animals perduts”.*

El Sr. Alcalde finalitza la sessió dient: "I fins aquí el ple ordinari d'avui, 21 de novembre. Tanmateix, abans d'acabar, voldria destacar que som a les portes del cap de setmana central de la celebració de la festa del Beat, del Beat Bonaventura, amb actes religiosos, culturals, populars i també amb la tradicional Festa de la Gent Gran. Des d'aquí desitjar a tots els riudomencs i riudomenques unes bones festes del Beat. I també som a les portes del 25-N, Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones. A Riudoms es faran diversos actes que ens recorden la feina que encara falta per fer en aquest àmbit. Convidar a tothom a participar tant de la festa del Beat com dels actes del 25-N.

Ara sí, gràcies a totes i a tots. Bona nit i fins la propera!"

I no havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. Alcalde aixeca la sessió a l'hora indicada al començament, per la qual cosa, s'estén aquesta acta que signa l'alcalde amb mi, la secretària, que certifico.

Secretària

Alcalde

Alexandra Rodríguez Jiménez

Ricard Gili Ferre

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE D3F8D2076EA44A96ACCA903AF31B5B45 i data d'emissió 10/04/2025 a les 14:23:13



**AJUNTAMENT
DE RIUDOMS**



Legal&Compliance®
LEGAL GOVERNANCE,
RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE

PLA D'IGUALTAT

ADAPTAT A

Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març de 2007

Llei 17/2015 de 21 de juliol de 2015

Reial Decret-Llei 6/2019 de 1 de març de 2019

Reial Decret 901/2020 de 13 d'octubre de 2020

Reial Decret 902/2020 de 13 d'octubre de 2020

AJUNTAMENT DE RIUDOMS

PLA D'IGUALTAT



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. LEGISLACIÓ APLICABLE	6
3. EL PLA D'IGUALTAT	17
4. PARTS QUE HO CONCERTEN.....	18
5. ÀMBIT PERSONAL, TERRITORIAL I TEMPORAL	19
6. DIAGNÒSTIC DE SITUACIÓ: DADES QUANTITATIVES, DADES QUALITATIVES I CONCLUSIONS.	20
DADES QUANTITATIVES	21
A) CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PLANTILLA	21
B) ACCÉS I SELECCIÓ	32
C) CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL	35
D) MODALITATS DE CONTRACTACIÓ I JORNADA LABORAL.....	37
E) ANTIGUITAT	40
F) PROMOCIÓ PROFESSIONAL.....	40
G) FORMACIÓ PROFESSIONAL	41
H) CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR, LABORAL I PERSONAL.....	42
I) RETRIBUCIÓ I POLÍTICA SALARIAL.....	43
ASPECTES QUALITATIUS.....	45
B) ACCÉS I SELECCIÓ	45
C) CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL	47
D) MODALITATS DE CONTRACTACIÓ I JORNADA LABORAL	47
F) PROMOCIÓ PROFESSIONAL	48
G) FORMACIÓ PROFESSIONAL.....	48
H) CONCILIACIÓ VIDA FAMILIAR, LABORAL I PERSONAL.....	49
I) RETRIBUCIÓ I POLÍTICA SALARIAL	50
J) SALUT LABORAL DES DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE	51
K) PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE	51
QÜESTIONARIS QUANTITATIUS I QUALITATIUS DE LA PLANTILLA	52
CONCLUSIONS	57
7. OBJECTIUS QUALITATIUS I QUANTITATIUS DEL PLA D'IGUALTAT	59
8. DESCRIPCIÓ DE LES MESURES CONCRETES, TERMINI D'EXECUCIÓ I PRIORITZACIÓ DE LES MATEIXES	60

9. CALENDARI D'ACTUACIONS 74

10. SISTEMA DE SEGUIMENT, AVALUACIÓ I REVISIÓ PERIÒDICA..... 77

11. COMISSIÓ DE SEGUIMENT..... 91

12. VIGÈNCIA..... 92

ANNEX 1- FITXA TÈCNICA..... 94

ANNEX 2- COMPROMÍS DE L'AJUNTAMENT AMB EL PLA D'IGUALTAT 95

ANNEX 3- CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT 96

ANNEX 4- CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT..... 100

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D3F8D2676EA44A96ACCA903AF31B5B45 i data d'emissió 10/04/2025 a les 14:23:13

1. INTRODUCCIÓ

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (d'ara endavant LOIEMH), el Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació i el Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (d'ara endavant EBEP), obliguen les administracions públiques a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol mena de discriminació entre dones i homes. És de la mateixa obligatorietat elaborar i aplicar un pla intern d'igualtat que formi part integral del conveni col·lectiu o de l'acord de condicions de treball del personal que sigui aplicable, en els termes que es preveuen.

En compliment d'aquest mandat legal, **L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS** declara el seu ferm compromís en assolir una plena igualtat d'oportunitats entre homes i dones en tots els àmbits de la seva activitat establint i desenvolupant polítiques que integrin la igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones, així com impulsant i fomentant mesures d'acció positiva.

És a dir, **L'AJUNTAMENT** assumeix el principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i, té com a objectiu incorporar transversalment la perspectiva de gènere dins l'entitat. Per aquest motiu, ha dut a terme una anàlisi per impulsar i integrar la cultura de gènere combinada amb actuacions específiques aplicades a **L'AJUNTAMENT** amb el propòsit de donar resposta i corregir les possibles desigualtats detectades.

La incorporació de la perspectiva de gènere implica assumir el principi d'igualtat com a prioritat i, per tant, aquesta guiarà l'activitat de **L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS**.

En el Pla es prioritzen àmbits fonamentals d'intervenció, es fixen els objectius concrets que s'han d'assolir en matèria d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i d'eliminació de qualsevol discriminació per raó de sexe en cadascun d'aquests àmbits; i es defineixen les mesures i accions que s'han d'adoptar per assolir-los.

El Pla d'Igualtat s'estructura en 13 parts:

- I. Legislació aplicable
- II. Parts que ho concerten
- III. Àmbit personal, territorial i temporal
- IV. Diagnòstic de situació
- V. Objectius qualitatius i quantitatius del pla d'igualtat

- VI. Descripció de les mesures concretes, termini d'execució i prioritització de les mateixes
- VII. Identificació dels recursos humans i materials necessaris
- VIII. Calendari d'actuacions
- IX. Sistema de seguiment, avaluació i revisió periòdica
- X. Comissió de seguiment
- XI. Vigència
- XII. Annexos
 - a. Fitxa tècnica
 - b. Compromís de l'Ajuntament amb el Pla d'Igualtat
 - c. Constitució de la Comissió d'Igualtat

Finalment, cal esmentar que el Pla d'igualtat de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** presenta una particularitat, ja que s'ha dut a terme entre dos mandats. Es va iniciar l'any 2021 i s'ha finalitzat l'any 2024.

“Un Pla d'Igualtat ens permet avançar cap a la consecució de la igualtat real, donant valor al treball realitzat per les dones.”

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

La igualtat entre dones i homes és un principi jurídic universal reconegut en diversos textos internacionals sobre drets humans, entre els quals destaquen la Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dona, aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el desembre de 1979 i ratificada per Espanya l'any 1983. Així com, les conferències mundials de Nairobi de 1985 i Beijing de 1995.

La igualtat, així mateix, és un principi fonamental en la Unió Europea i és d'obligada aplicació assegurar el compliment de la Igualtat de tracte entre dones i homes en l'accés a béns i serveis i el seu subministrament.

El dret a la Igualtat a Espanya s'inicia amb el reconeixement constitucional, i continua amb el posterior desenvolupament legislatiu per tal d'arribar a una igualtat real.

A continuació es desglossen les normatives vigents en l'àmbit d'Igualtat entre dones i homes:

2.1 Declaracions de caràcter universal

- Article 2 de la **Declaració Universal dels Drets Humans**: "Tothom té tots els drets i llibertats proclamats en aquesta Declaració, sense cap distinció de raça, color, sexe, idioma, religió, opinió política o de qualsevol altra mena, origen nacional o social, posició econòmica, naixement o qualsevol altra condició".
- **La Convenció de les Nacions Unides sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra les dones**. És un instrument universal que es refereix específicament als drets de les dones. Va ser adoptada per les Nacions Unides el 1979, va entrar en vigor el 1981. A l'Estat espanyol es va ratificar el 1984 i es va publicar al BOE el 21.04.1984 i el Protocol, el 2001. Promou un model "d'igualtat substantiva" que comprèn igualtat d'oportunitats, igualtat d'accés a les oportunitats i igualtat de resultat. Per a això els estats han de promoure mesures "d'acció afirmativa" temporals. Prohibeix la discriminació en totes les esferes, pública o privada, de la vida. Obliga els estats a respectar, protegir i garantir els drets de les dones. Amplia la responsabilitat estatal a actes que cometen persones privades, empreses o institucions no estatals. La ratificació d'una convenció com aquesta suposa que els estats han d'incorporar-la en el dret constitucional, al mateix temps que atorga a la comunitat internacional el dret a demanar comptes sobre la mateixa. En l'actualitat ha estat ratificada per 188 dels 193 estats membres de les Nacions Unides.

2.2 Normativa europea

- La Unió Europea (UE) incorpora el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el **Tractat de Roma l'any 1957** en la mesura que reconeix el dret a la igualtat de retribució per un mateix treball (article 114, antic article 119).
- **El Tractat de la Unió Europea (TUE)** converteix el principi d'igualtat entre homes i dones en un valor comú de la UE (article 2) que els estats membres han de respectar i garantir a l'hora d'establir requisits per a noves incorporacions d'estat (article 3.5). Al mateix temps, l'article 3.3 del TUE i els articles 8 i 10 del Tractat de funcionament de la Unió Europea estableixen la igualtat entre dones i homes i la lluita contra qualsevol discriminació per raó de sexe com a objectius de la Unió que han d'estar presents en totes llurs actuacions i polítiques, reconeixent, per tant, el caràcter transversal de la igualtat. La projecció d'aquest principi d'igualtat legitima les polítiques legislatives orientades cap a la promoció d'accions positives que incideixin no només en les oportunitats sinó també en els resultats per erradicar les disparitats de fet (art. 141.4 TUE).
- La igualtat de dones i homes és també un dret fonamental que cal garantir en tots els àmbits, d'acord amb l'article 23 de la **Carta de drets fonamentals de la Unió Europea**, document que, des del desembre de 2009, amb l'entrada en vigor del Tractat de Lisboa, té el mateix caràcter jurídic vinculant que els tractats.
- **El Conveni del Consell d'Europa sobre prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica**. És el primer instrument de caràcter vinculant en l'àmbit europeu en matèria de violència contra la dona i violència domèstica, i és considerat el tractat internacional més complet i de major abast sobre la lluita contra aquestes violències. Reconeix la violència contra les dones com una violació dels drets humans i aborda la violència contra les dones a través de mesures dirigides a la prevenció de la violència, la protecció a les víctimes i l'enjudiciament dels autors.

2.3 Normativa estatal

- La **Constitució espanyola de 1978**, en l'article 9.2, expressa l'obligació dels poders públics de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integri sigui real i efectiva, i l'article 14 subratlla el dret a la igualtat i a la no-discriminació de tracte per raó de sexe.
- La **Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals**, la qual també inclou, entre els objectius de la política en matèria de prevenció de riscos, l'efectivitat del principi d'igualtat entre dones i homes, considerant les variables relacionades amb el sexe tant en els sistemes de recollida i tractament de dades

com en l'estudi i investigació generals en matèria de prevenció de riscos laborals, amb l'objectiu de detectar i prevenir possibles situacions en què els danys derivats del treball puguin aparèixer vinculats amb el sexe dels treballadors.

- La **Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes** va suposar un punt important d'inflexió en l'elaboració de polítiques actives relacionades amb la igualtat:

L'article 46 defineix els Plans d'igualtat com un "conjunt ordenat de mesures adoptades després de realitzar un diagnòstic de situació, que tendeixen a assolir en una organització la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i a eliminar tota mena de discriminació per raó de sexe, amb l'establiment dels objectius concrets a assolir, les estratègies i pràctiques a adoptar per a la seva consecució, i els sistemes de seguiment i avaluació dels objectius fixats."

L'article 51 de l'esmentada Llei detalla els criteris d'actuació de les administracions públiques en aplicació del principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb els quals les administracions públiques estan obligades a:

- a) *Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol classe de discriminació, amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes a l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.*
 - b) *Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.*
 - c) *Fomentar la formació en igualtat, tant en l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.*
 - d) *Promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració.*
 - e) *Establir mesures efectives de protecció davant l'assetjament sexual i per raó de sexe.*
 - f) *Establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.*
 - g) *Avaluar periòdicament l'efectivitat del principi d'igualtat en els seus respectius àmbits d'actuació.*
- El **Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP)**: Normativa bàsica estatal que estableix, entre els principis que han de regir l'actuació de les

empleades i empleats públics i que inspiren el Codi de Conducta, la igualtat entre dones i homes i el principi general d'igualtat com a principi rector. Així mateix, l'Estatut reflecteix, com a un dels seus fonaments d'actuació, la igualtat de tracte entre dones i homes, i en la seva disposició addicional setena estableix expressament, d'acord amb la modificació efectuada per la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023:

1. Les Administracions Públiques estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, hauran d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol mena de discriminació laboral entre dones i homes.
2. Sense perjudici del disposat en l'apartat anterior, les Administracions Públiques aprovaran, a l'inici de cada legislatura, un Pla per a la Igualtat entre dones i homes per als seus respectius àmbits, a desenvolupar al conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes previstos en el mateix. El Pla establirà els objectius a arribar en matèria de promoció de la igualtat de tracte i oportunitats en l'ocupació pública, així com les estratègies o mesures a adoptar per a la seva consecució.

El Pla serà objecte de negociació, i en el seu cas acord, amb la representació legal dels empleats públics en la forma que es determini en la legislació sobre negociació col·lectiva en l'Administració Pública i el seu compliment serà avaluat amb caràcter anual.

3. En el termini de 3 mesos es crearà un Registre de Plans d'Igualtat, adscrit al departament amb competències en matèria de funció pública, al qual hauran de remetre les diferents Administracions públiques els seus plans d'igualtat, així com els seus protocols que permetin protegir a les víctimes d'assetjament sexual i per raó de sexe, per a un millor coneixement, seguiment i transparència de les mesures a adoptar per totes les Administracions Públiques en aquesta matèria.
- **El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (Estatut dels Treballadors).** Normativa aplicable al personal laboral, la qual disposa, entre d'altres, el principi de no discriminació en les relacions laborals i fa esment de la necessitat de l'establiment de plans d'igualtat en les empreses, ajustats al que disposen el mateix Estatut dels Treballadors i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Així mateix, també disposa que la negociació col·lectiva pot establir mesures d'acció positiva per afavorir l'accés de les dones a totes les professions, de manera que, en igualtat de condicions d'idoneïtat, tinguin preferència per ser contractades les persones del sexe menys

representat en el grup professional de què es tracta, per afavorir-ne l'accés a aquest grup professional o lloc de treball.

- **El Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.** En l'article 1 planteja la modificació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i pretén essencialment estendre l'exigència de redacció dels plans d'igualtat a empreses de cinquanta o més treballadors/es, a més de determinar les matèries del diagnòstic previ a l'elaboració del Pla d'Igualtat.
- **El Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball,** desenvolupa, de manera reglamentària, l'article 46.6 de la **Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes**, en relació amb les matèries i temes que fan referència a aquest precepte, juntament amb altres aspectes per millorar l'eficàcia dels plans d'igualtat i, a la vegada, incrementar la seguretat jurídica en l'incloure un dels aspectes més compromesos: la legitimació per negociar els plans d'igualtat.
- **El Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes** té l'objectiu d'establir mesures específiques per fer efectiu el dret de la igualtat de tracte i la no discriminació entre dones i homes en matèria retributiva. Respon al desenvolupament reglamentari de l'article 28 de l'Estatut dels Treballadors, i és d'aplicació a totes les relacions laborals, incloses les de caràcter especial.
- **La Llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància:** En l'article 4 estableix un seguit de preceptes adreçats a eliminar la discriminació per raó de sexe de les persones treballadores que presten serveis a distància. Així mateix, determina l'obligació de les empreses a tenir en compte les persones teletreballadores o treballadores a distància i les seves característiques laborals en el diagnòstic, la implementació, l'aplicació, el seguiment i l'avaluació de mesures i plans d'igualtat. Així mateix, les empreses han de tenir en compte les particularitats del treball a distància, especialment del teletreball, en la configuració i l'aplicació de mesures contra l'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, assetjament per causa discriminatòria i assetjament laboral, i també pel que fa a l'elaboració de mesures per a la protecció de les víctimes de violència de gènere. Aquesta Llei incideix en el fet que les persones que fan treball a distància tenen els mateixos drets que les persones treballadores presencials en matèria de conciliació i corresponsabilitat. Així mateix, la pròpia llei estableix que els

convenis o acords col·lectius establiran mecanismes per tal que les persones puguin passar a desenvolupar treball a distància, mecanismes en relació amb els quals cal evitar la perpetuació dels rols i estereotips de gènere i cal fomentar la corresponsabilitat entre homes i dones.

- **La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació**, en la qual s'inclouen, entre altres aspectes relatius a la igualtat, la definició i la regulació de la discriminació múltiple i interseccional, així com de les mesures d'acció positives adequades per a aquest tipus específic de discriminació, atesa la seva transcendència per al desenvolupament de polítiques d'igualtat per a les dones, especialment vulnerables a aquest tipus de discriminació quan al motiu de discriminació per raó de sexe, se li afegeix qualsevol altre tipus de motiu de discriminació previst en la mateixa llei.
- **La Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual**, l'objecte de la qual és la garantia i la protecció integral del dret a la llibertat sexual i a l'erradicació de totes les violències sexuals. Aquesta llei orgànica inclou, entre d'altres, dos articles relatius a la prevenció i a la sensibilització pel que fa a l'àmbit laboral (article 12) i a les Administracions Públiques (article 13). Així mateix, introdueix modificacions en el TREBEP amb la finalitat d'introduir diversos drets laborals per a les víctimes de violències sexuals, en la línia del que preveu la normativa actual per a les víctimes de violència de gènere.
- **La Llei Orgànica 1/2023, de 28 de febrer, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva i de la interrupció voluntària de l'embaràs**, introdueix modificacions per a garantir la vigència efectiva dels drets sexuals i reproductius de les dones i millora el tractament d'aquelles situacions patològiques que es projecten a la salut durant la menstruació. Així mateix, estableix que els poders públics reconeixeran la salut durant la menstruació com a part inherent del dret a la salut sexual i reproductiva i combatran els estereotips sobre la menstruació que impacten negativament en l'accés o l'exercici dels drets humans de les dones, adolescents i infants.
- **La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI**, estableix les polítiques públiques per promoure la igualtat efectiva de tracte i no discriminació de les persones LGTBI, i determina expressament, pel que fa a l'elaboració dels plans d'igualtat i no discriminació, la inclusió expressa de les persones trans, amb especial atenció a les dones trans.

2.4 Normativa a Catalunya

- L'article 41 de l'**Estatut d'Autonomia de Catalunya** estableix la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya en matèria de polítiques de gènere (article 153). L'article 41 estableix que els poders públics han de garantir el compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la formació, en la promoció professional, en les condicions de treball, inclosa la retribució, i en totes les altres situacions, i també han de garantir que les dones no siguin discriminades a causa d'embaràs o de maternitat. Així mateix, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya posiciona l'equitat de gènere com un dels drets i principis rectors de l'article 4; garanteix el dret de totes les dones al lliure desenvolupament de llur personalitat i capacitat personal, i a viure amb dignitat, seguretat i autonomia, lliures d'explotació, maltractaments i de tota mena de discriminació (article 19); i insta els poders públics a adoptar les mesures necessàries per a garantir els drets laborals i sindicals dels treballadors i treballadores i la no discriminació per raó de gènere (article 45).
- La **Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, la qual disposa, entre d'altres, els drets de les funcionàries públiques víctimes de violència de gènere** a la mobilitat geogràfica de centre de treball i a l'excedència, en els termes que determini la seva legislació específica, i a la justificació de les faltes d'assistència motivades per la situació física o psicològica derivada de la violència de gènere soferta (art.24 a 26).
- La **Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista** estableix mesures integrals respecte a la prevenció i a la detecció de la violència masclista i de sensibilització respecte a aquesta violència. Reconeix els drets de les dones que la pateixen a l'atenció, assistència, protecció, recuperació i reparació integral. Es tracta d'una llei pionera en el seu moment.
- La **Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia**, recull els compromisos per part de l'administració pública per tal de fer efectius els drets de les persones gais, lesbianes, transgènere, bisexuals o intersexuals en tots els àmbits vitals i socials. Així mateix, estableix un règim sancionador, establint un llistat d'infraccions i fets sancionables pel seu caràcter discriminatori, així com les respectives sancions en funció de si l'acte ha sigut catalogat com lleu, greu o molt greu.

- **La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones té l'objectiu d'establir i regular els mecanismes i recursos per a fer efectiu el dret a la no-discriminació per raó de sexe en tots els àmbits, etapes i circumstàncies de la vida, així com remoure obstacles imposats per raó de sexe i erradicar estereotips culturals. L'article 32.2 disposa les actuacions que han de dur a terme els poders públics per a promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en l'àmbit laboral. L'article 13 de referida Llei 17/2015, de 21 de juliol, al respecte als plans d'igualtat i de l'actuació transversal, estableix que:**
- *Les polítiques públiques en matèria d'igualtat de dones i homes s'articulen per mitjà de l'actuació transversal de la perspectiva de gènere en les competències que la Generalitat té assumides, i també per mitjà dels plans d'igualtat següents:*
 - a) *Pla estratègic de polítiques d'igualtat de gènere del Govern de la Generalitat, d'acord amb el que estableix l'article 14.*
 - b) *Plans operatius o programes d'actuació departamentals que desenvolupen i executen el Pla estratègic de polítiques d'igualtat de gènere del Govern de la Generalitat.*
 - c) *Plans de polítiques d'igualtat de gènere de les administracions locals de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 14.4.*
 - d) *Plans d'igualtat de dones i homes destinats al personal que presta serveis en el sector públic de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 15.*
 - e) *Pla per a la igualtat de gènere en el sistema educatiu, d'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i l'article 21.3 de la present llei.*
 - f) *Pla d'acció de suport a les empreses destinat al foment de la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el treball, d'acord amb el que estableix l'article 34.*
 - g) *La resta de plans i programes en matèria d'igualtat que estableix la normativa.*

Així mateix, l'article 15, referent als plans d'igualtat de dones i homes del sector públic, disposa que: *Les institucions de la Generalitat, l'Administració de la Generalitat i els organismes públics vinculats o que en depenen, i també les entitats, públiques i privades, que gestionen serveis públics, han d'aprovar, en el termini de dos anys a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei, un pla d'igualtat de dones i homes destinat al personal que hi presta serveis, que s'ha de definir en el conveni col·lectiu o en l'acord de condicions de treball, amb l'objectiu de garantir l'aplicació efectiva del principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats de*

dones i homes i eliminar la discriminació per raó de sexe amb relació a l'accés al treball remunerat, al salari, a la formació, a la promoció professional i a la resta de les condicions de treball.

- El **Decret 305/2016, de 18 d'octubre, de la Comissió Interdepartamental per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes i de la Comissió Tècnica Interdepartamental de la Igualtat Efectiva de Dones i Homes** regula aquests dos òrgans. En relació amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Comissió Tècnica té la funció d'impulsar la transversalitat de la perspectiva de gènere a l'interior dels departaments i a les diferents unitats orgàniques que els componen, en col·laboració amb els òrgans responsables de l'aplicació de la transversalitat de la perspectiva de gènere (art. 6 lletra f del Decret).
- L'**Acord GOV./146/2016, de 8 de novembre, pel qual es crea la Comissió interdepartamental per coordinar l'acció transversal de les polítiques per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI)** desenvolupa l'article 8.2 de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, i configura la Comissió com a òrgan encarregat d'assegurar l'adequada coordinació de les polítiques LGBTI dels diversos departaments de la Generalitat.
- El **Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms**. Tal com s'estableix en l'article 1.2, aquest Decret ofereix més flexibilitat en l'ús i la distribució del temps de treball, per la qual cosa afavoreix, entre d'altres, la conciliació entre la vida personal i familiar dels empleats i empleades públics.
- La **Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista**. Efectua una ampliació de drets i, per tant, es posa de manifest la necessitat d'actualitzar també les eines d'abordatge, a la vegada que amplia les formes i àmbits incloent la violència institucional i nous conceptes. Dos dels principals conceptes que serveixen de marc per aquest Pla, és l'obligació de la diligència deguda i la interseccionalitat.
- La **Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Pel que fa a les discriminacions per raó de sexe o gènere, orientació o identitat sexual, i qualsevol forma d'LGBTI-fòbia o de misogínia**, modifica alguns aspectes de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, integrant-los en congruència amb el text present.
- **Acord GOV./162/2021, de 19 d'octubre, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental per a l'Impuls i el Seguiment de l'Estratègia Nacional de Drets Sexuals i Reproductius**.

- **Acord GOV./45/2022, de 15 de març, pel qual s'aprova l'Estratègia per incorporar la referència al no-binarisme, al nom sentit i a la diversitat familiar en els documents administratius i en els sistemes d'informació, i es crea la Comissió Interdepartamental d'Implementació i Seguiment d'aquesta estratègia.**
- **Acord GOV./248/2022, de 22 de novembre, pel qual s'aprova el Protocol marc per una intervenció amb la diligència deguda en situacions de violències masclistes.** El nou Protocol marc determina que tot l'abordatge contra les violències masclistes s'ha de fer amb un enfocament centrat en les necessitats i els drets de les dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes, reconeixent-los com a titulars de drets i promovent la seva capacitat per actuar i la seva autonomia per decidir.
- **Acord GOV./43/2023, de 7 de març, pel qual s'aprova el Pla Integral d'Equitat Menstrual i Climateri 2023- 2025.**

2.5 Altres documents de referència

- **Agenda 2030:** Nou full de ruta global per avançar vers el desenvolupament sostenible. Aprovada per Nacions Unides el 2015, inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a assolir el 2030. El Pla nacional per a l'Agenda 2030 té com a objectiu la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya, vetllant per l'assoliment dels 17 Objectius per al Desenvolupament Sostenible (ODS) mitjançant les polítiques públiques impulsades per la Generalitat de Catalunya.

Concretament, cal tenir en compte els següents objectius de desenvolupament sostenible (ODS) fixats per l'ONU en l'Agenda 2030:

- **ODS 5_Igualtat de gènere:**
 - Eliminar tota forma de discriminació contra les dones.
 - Contribuir a l'eliminació de totes formes de violència contra les dones a les esferes pública i privada.
 - Reconèixer i valorar el treball domèstic i de cura, així com la promoció de la corresponsabilitat.
 - Assegurar la participació completa i efectiva de les dones i la igualtat d'oportunitats per al lideratge en tots els nivells.
 - Escometre reformes per donar a les dones els mateixos drets sobre els recursos econòmics.

- Augmentar l'ús de les tecnologies adequades en particular els de la informació i les comunicacions per promoure l'apoderament de les dones.
- Adoptar i enfortir polítiques eficaces i fer complir la normativa establerta per a la promoció de la igualtat de gènere a tots els nivells.
- **ODS 8_Treball decent i creixement econòmic:**
 - Treball decent per a totes les dones i igualtat de retribució per al treball d'igual valor
 - Protecció dels drets laborals i la promoció de la salut.
 - Absència de violència i presència de seguretat en l'entorn laboral.
- **ODS 10_Redució de les desigualtats:**
 - Garantir la igualtat d'oportunitats.
 - Reduir la desigualtat causada per altres motius.

3. EL PLA D'IGUALTAT

El document del Pla d'Igualtat constitueix una eina de treball per a l'acompliment d'objectius i la implantació de mesures i actuacions d'igualtat entre dones i homes en el si de l'Ajuntament de Riudoms, amb inclusió tant de la igualtat efectiva entre dones i homes, incorporant la perspectiva interseccional, així com les identitats i les orientacions de gènere.

Aquest Pla té una vigència concreta, però la voluntat és l'adaptació contínua a una realitat canviant de manera que permeti continuar analitzant situacions reals, adoptar nous objectius específics i concrets i definir noves actuacions/mesures per a l'assoliment dels objectius generals previstos per l'organització en matèria d'igualtat de gènere. Per aquest motiu, aquest Pla d'Igualtat és un element viu, innovador i un pla dinàmic, que permet un aprofundiment i un avenç en la igualtat de gènere, així com la seva revisió i anàlisi contínua per tal de seguir adoptant nous objectius específics i actuacions necessàries per a una igualtat de gènere efectiva, amb una visió interseccional que assegurí la igualtat de tracte i no discriminació de les persones que integren i formen part de l'Ajuntament de Riudoms.

Tant el procés d'elaboració del document, com la seva forma i el seu contingut, segueixen els criteris previstos en la normativa vigent en la matèria i es basa en els objectius generals de la transversalitat de gènere i la seva integració en la cultura organitzativa, així com en la necessitat de fer efectiva la igualtat de gènere en el si de l'organització.

4. PARTS QUE HO CONCERTEN

El Pla d'Igualtat ha estat desenvolupat, negociat i aprovat per la Comissió d'Igualtat, constituïda de manera paritària pel Comitè d'empresa i la representació legal de les persones treballadores.

En data 10 de setembre del 2021, l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** va adquirir el compromís de dur a terme el diagnòstic i el Pla d'Igualtat. Així com la constitució i participació de la Comissió d'Igualtat. Documents signats a l'Annex 2 i 3.

La recaptació de les dades necessàries per a la realització del diagnòstic del Pla d'Igualtat, es realitza a través de qüestionaris quantitatius i qualitatius que han estat contestats pel Comitè d'empresa, la representació legal dels treballadors i treballadores i la plantilla.

5. ÀMBIT PERSONAL, TERRITORIAL I TEMPORAL

L'àmbit d'aplicació del Pla és aplicable a tot el personal de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** adscrit a l'organització executiva, als organismes autònoms municipals i als ens instrumentals locals vinculats o dependents de l'administració municipal que estiguin adherits a l'Acord de condicions de treball de les persones empleades públiques de l'AJUNTAMENT. El Pla d'Igualtat igualment serà aplicable a aquells ens municipals de naturalesa no empresarial adherits a l'Acord de condicions de l'AJUNTAMENT. Es poden revisar les dades esmentades en la Fitxa Tècnica inclosa en l'Annex 1 d'aquest document.

La vigència del Pla d'Igualtat s'iniciarà en el moment en què, amb previ acord amb les dues parts representants de la Comissió d'Igualtat, sigui aprovat pel Ple de Govern. El seu sistema d'avaluació serà el que es determini dins del cos del mateix Pla periòdicament, i en tot cas quan venci s'avaluarà l'assoliment dels objectius previstos i l'efectivitat de les diferents mesures endegades. Aquesta avaluació establirà les bases per a la definició d'objectius i mesures del Pla d'Igualtat següent.

La duració del Pla d'Igualtat, es fixa per un període de 4 anys comptats a partir del dia següent de la seva aprovació del Ple de la Corporació. Expirat aquest termini el present Pla s'entendrà prorrogat per períodes anuals fins a l'aprovació d'un nou Pla.

6. DIAGNÒSTIC DE SITUACIÓ: DADES QUANTITATIVES, DADES QUALITATIVES I CONCLUSIONS.

El resultat del diagnòstic permet reflectir l'estructura i l'organització del personal treballador, mitjançant taules i gràfics en els quals s'observen els percentatges de dones i homes, obtenint un resum de la informació necessària i concreta per a dissenyar i desenvolupar les mesures que cal adoptar, la prioritat de la seva aplicació i definir els criteris necessaris per avaluar el seu compliment, segons preveu en l'art. 7 del RD 901/2020.

Amb caràcter general, el diagnòstic permetrà:

Identificar el grau d'igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones	Identificar possibles casos de segregació horitzontal i/o vertical a l'organització
Detectar possibles desigualtats i/o discriminacions en la pràctica de la gestió dels recursos humans	Estimar l'existència i magnitud de desigualtats, obstacles, i dificultats que poden donar-se en el si de l'organització
Planificar mesures adients i efectives per tal de corregir les possibles desigualtats	

DADES QUANTITATIVES

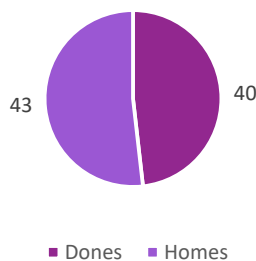
Les dades quantitatives han estat obtingudes mitjançant qüestionaris quantitatius, facilitats per l'àrea de Recursos Humans. Les dades sol·licitades pertanyen a l'any 2021 i tot seguit queden reflectides mitjançant els següents gràfics:

Metodologia aplicada: Qüestionari i gràfics

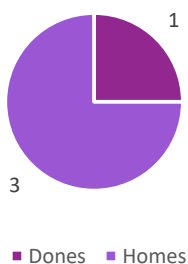
A) CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PLANTILLA

DADES AJUNTAMENT

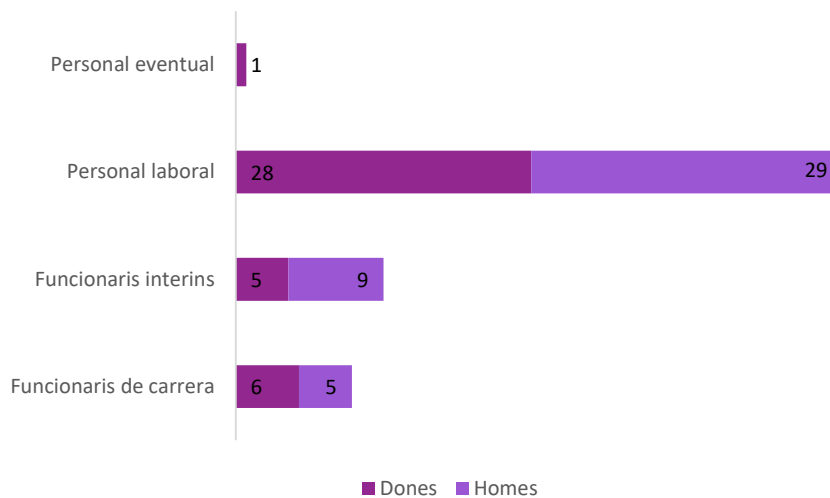
1.1. Distribució de la plantilla per sexe



1.1. Distribució de la plantilla amb diversitat funcional

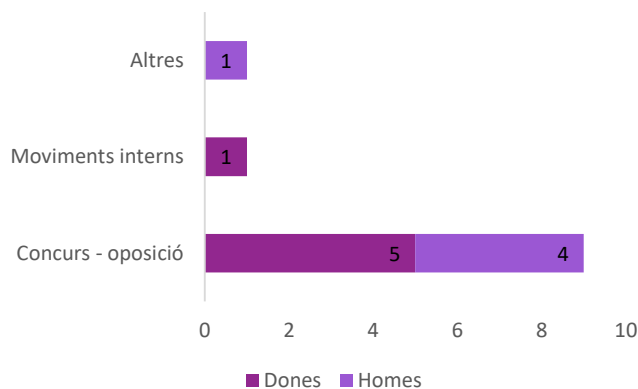


1.2. Distribució de la plantilla per situació laboral

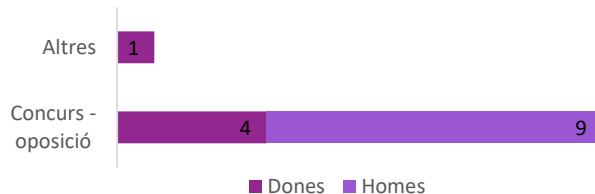


1.3. Distribució de la plantilla segons el mètode d'accés

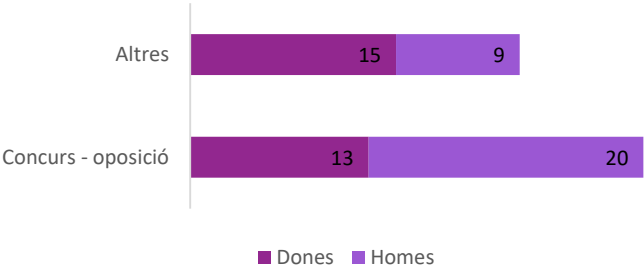
Funcionaris de carrera



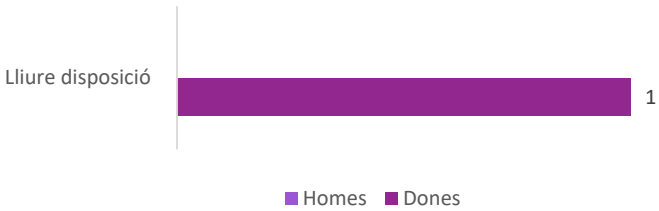
Funcionaris interins



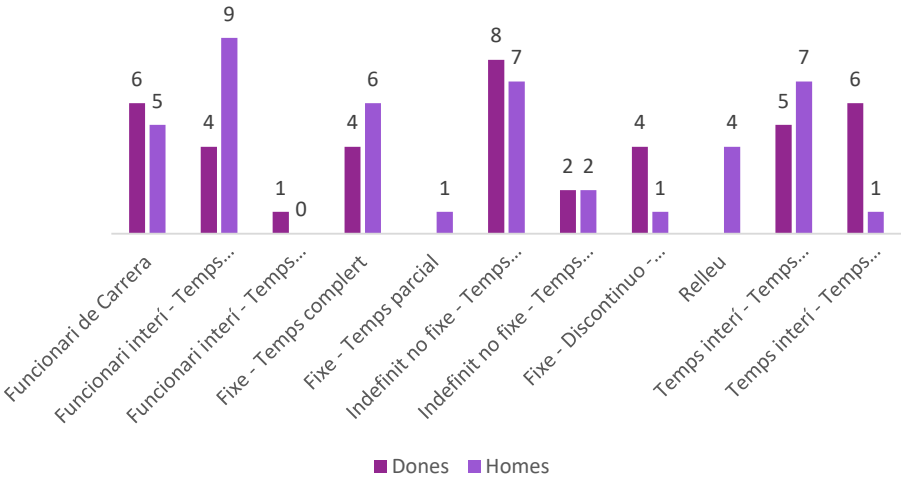
Personal laboral



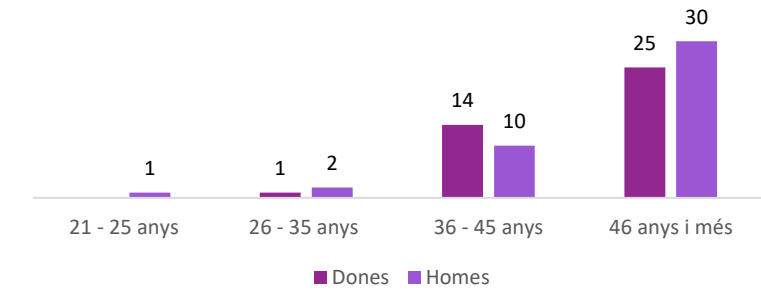
Personal eventual



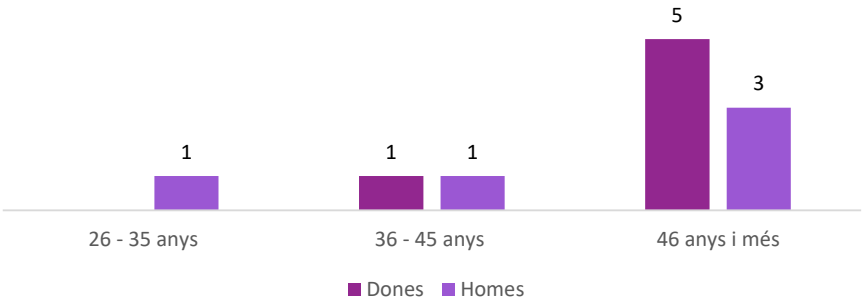
1.4. Distribució de la plantilla per tipologia de contracte



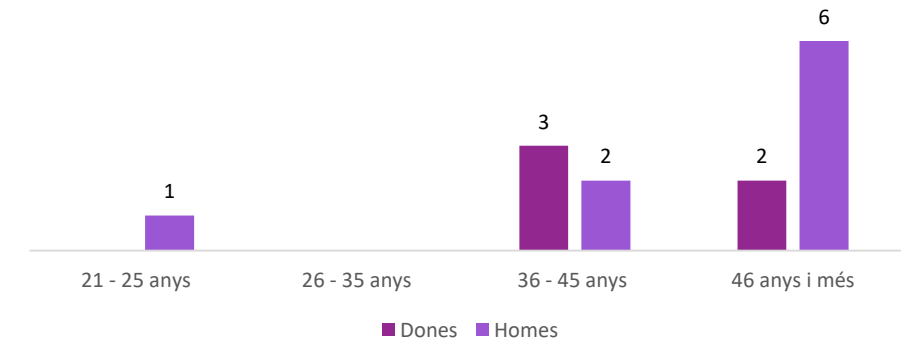
1.6. Distribució de la plantilla per edats



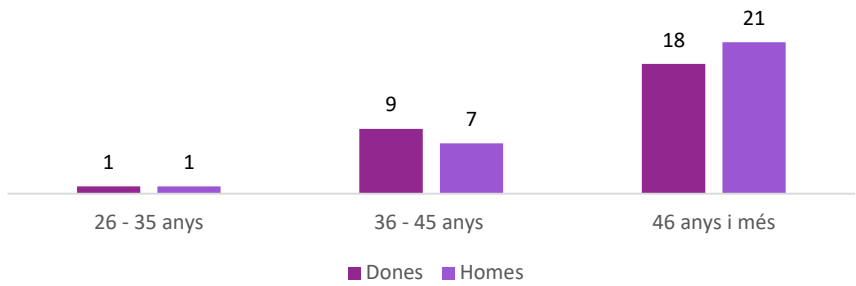
Funcionaris de carrera



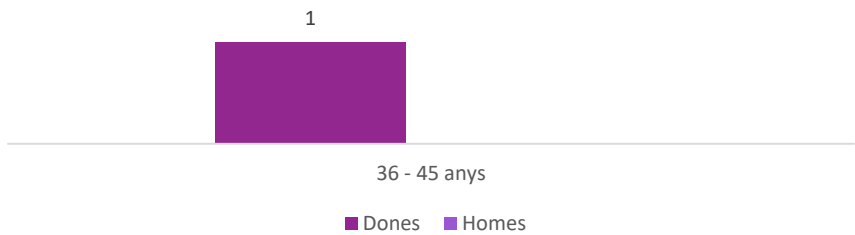
Funcionaris interins



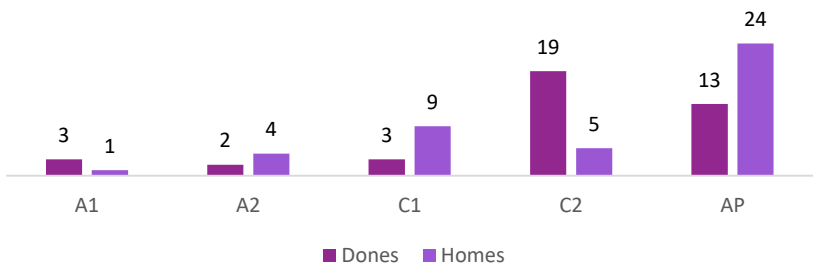
Personal laboral



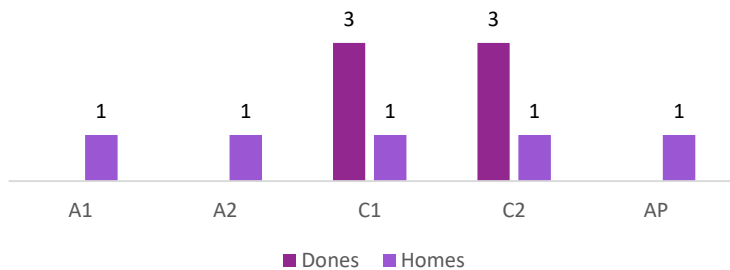
Personal eventual



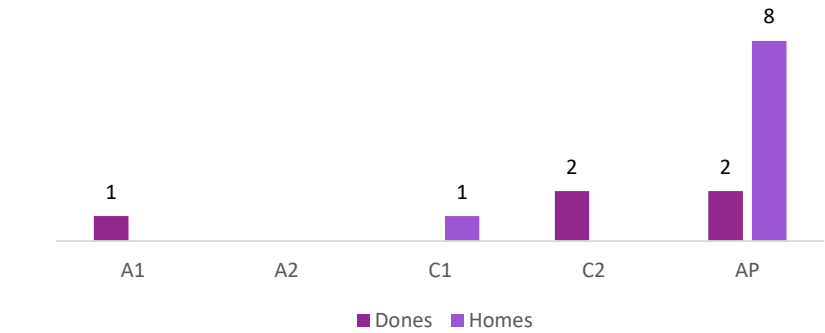
1.5. Distribució de la plantilla per categories professionals



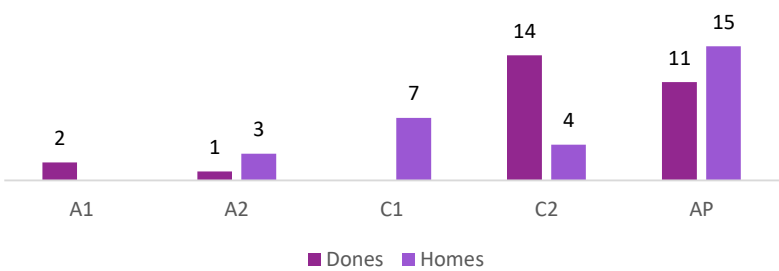
Funcionaris de carrera



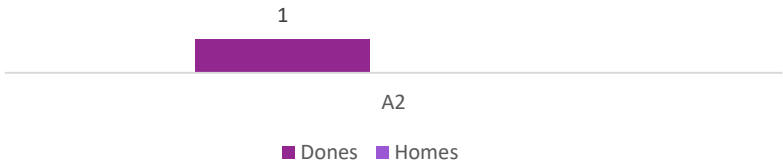
Funcionaris interins



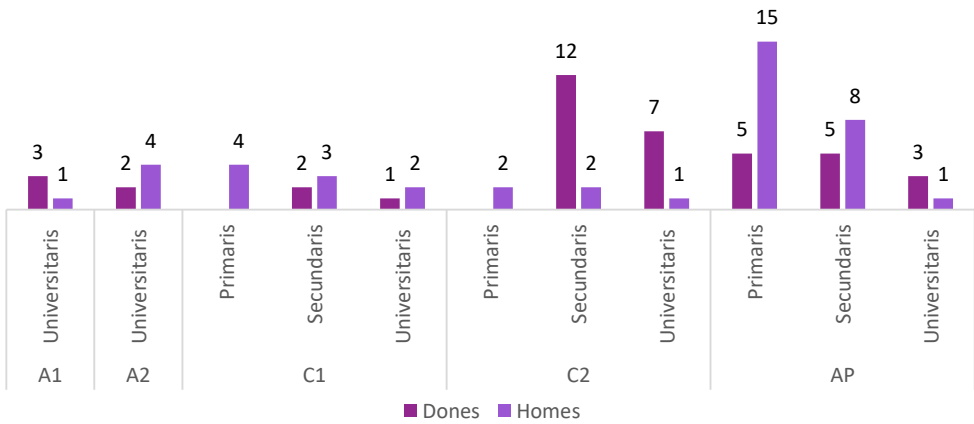
Personal laboral



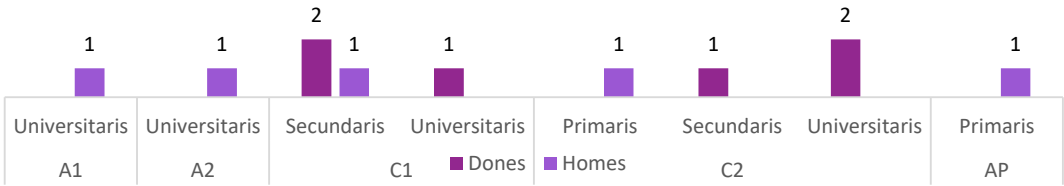
Personal eventual



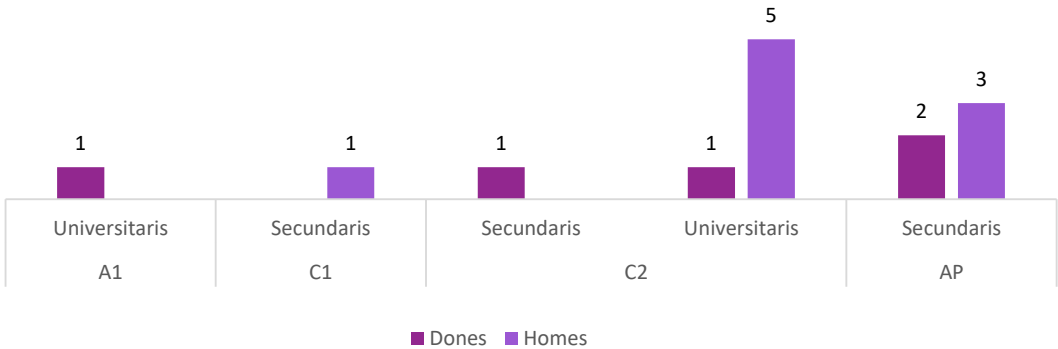
1.6. Distribució de la plantilla per categories professionals i nivell d'estudis



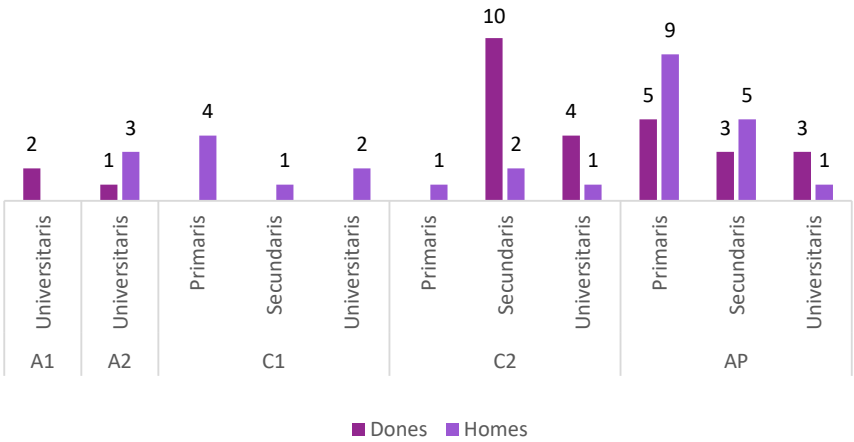
Funcionaris de carrera



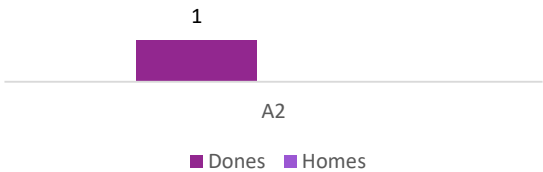
Funcionaris interins



Personal laboral

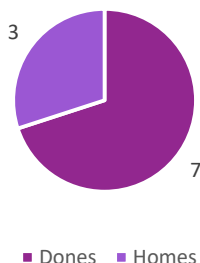


Personal eventual



DADES EP SER

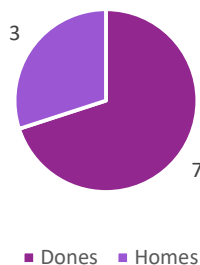
1.1. Distribució de la plantilla per sexe



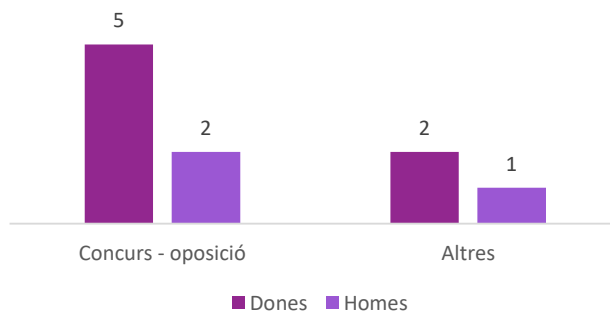
1.2. Distribució de la plantilla amb diversitat funcional

No aplica.

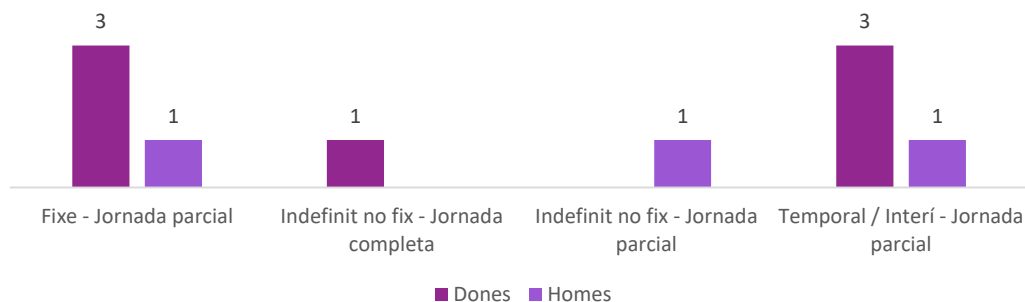
1.3. Distribució de la plantilla per situació laboral



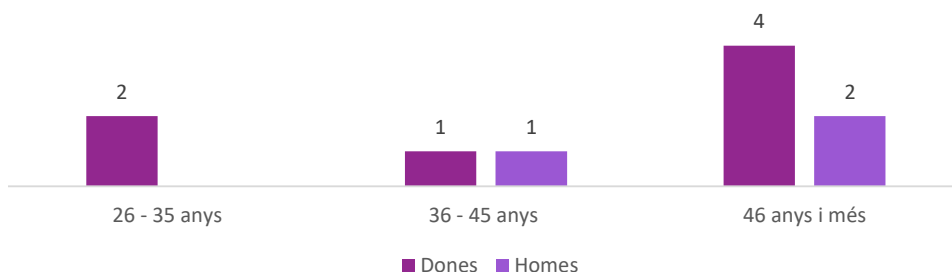
1.4. Distribució de la plantilla segons el mètode d'accés



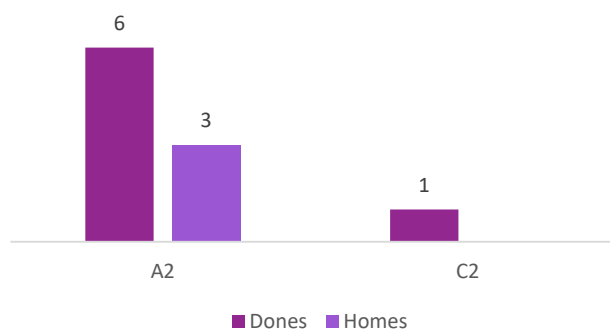
1.5. Distribució de la plantilla per tipologia de contracte



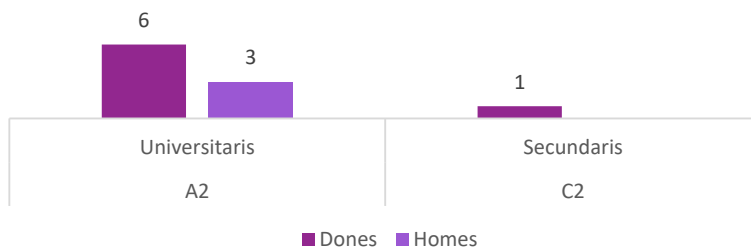
1.6. Distribució de la plantilla per edats



1.7. Distribució de la plantilla per categories professionals

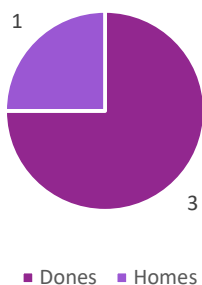


1.8. Distribució de la plantilla per categories professionals i nivell d'estudis

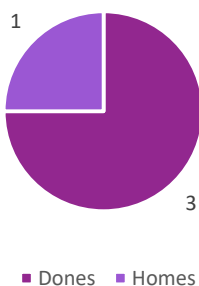


DADES EP GEST

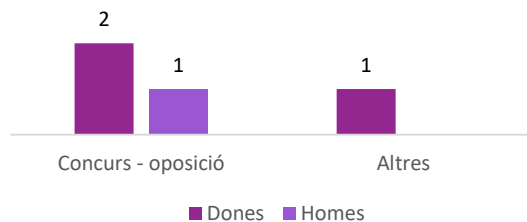
1.1. Distribució de la plantilla per sexe



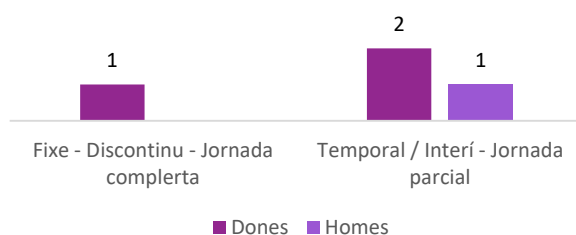
1.3. Distribució de la plantilla per situació laboral



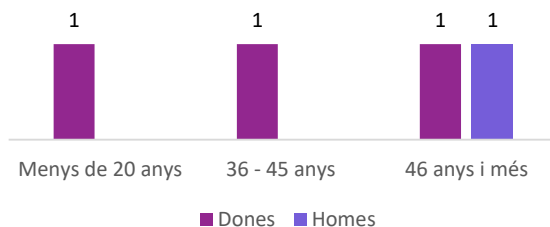
1.4. Distribució de la plantilla segons el mètode d'accés



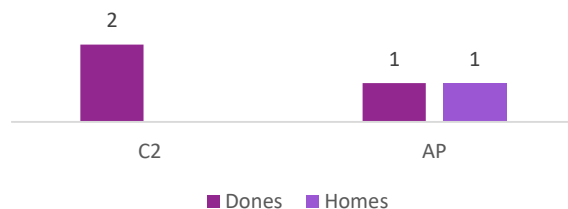
1.5. Distribució de la plantilla per tipologia de contracte



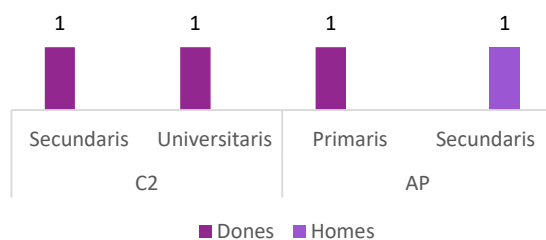
1.6. Distribució de la plantilla per edats



1.7. Distribució de la plantilla per categories professionals

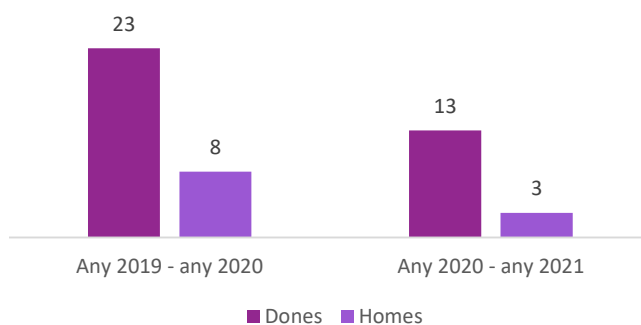


1.8. Distribució de la plantilla per categories professionals i nivell d'estudis

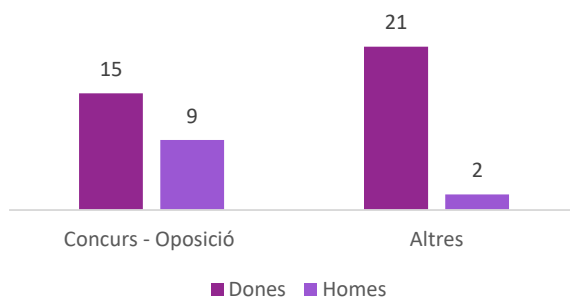


B) ACCÉS I SELECCIÓ

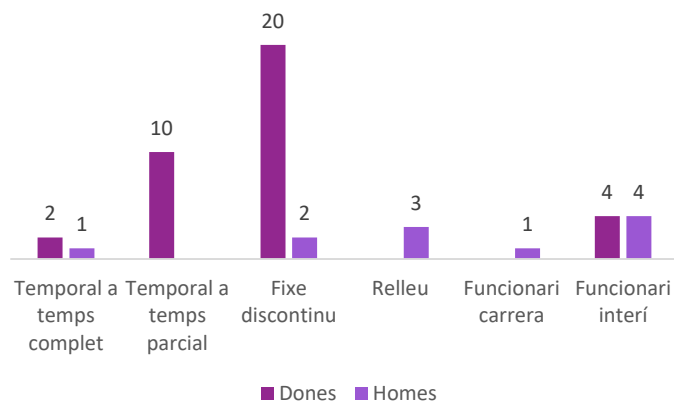
1.1. Incorporacions



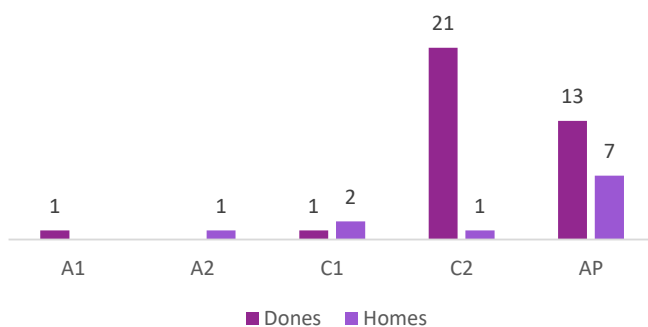
1.2. Tipus d'incorporacions segons el mètode d'accés



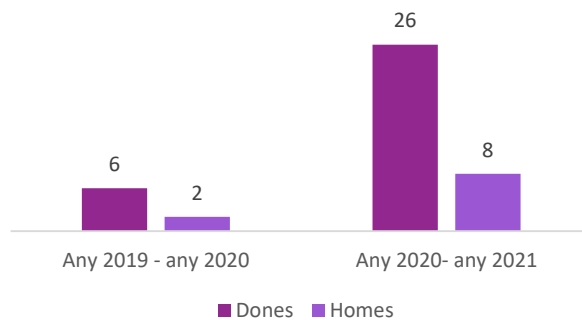
1.3. Incorporacions per tipus de contracte



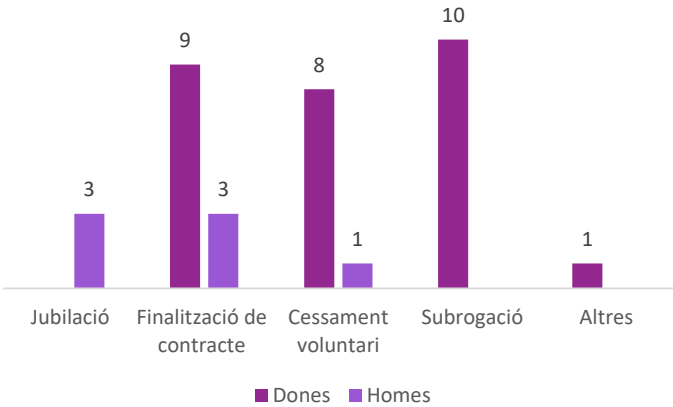
1.4. Incorporacions per categories professionals



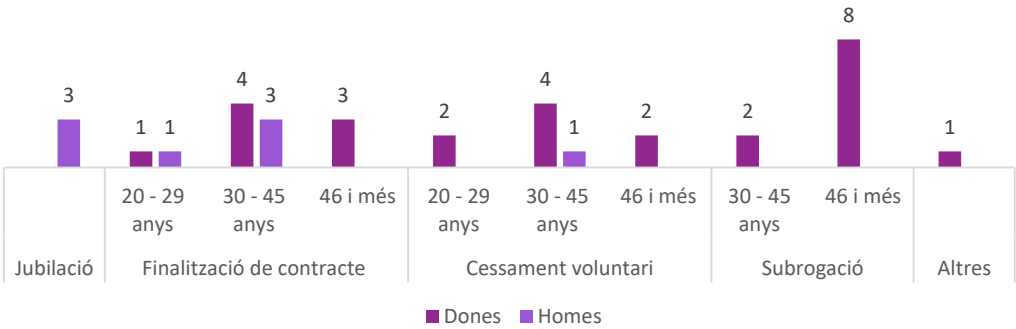
1.5. Baixes



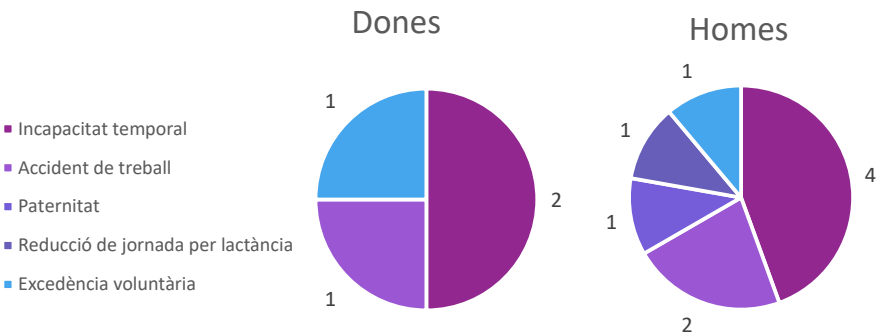
1.6. Baixes definitives



1.7. Baixes definitives per edat

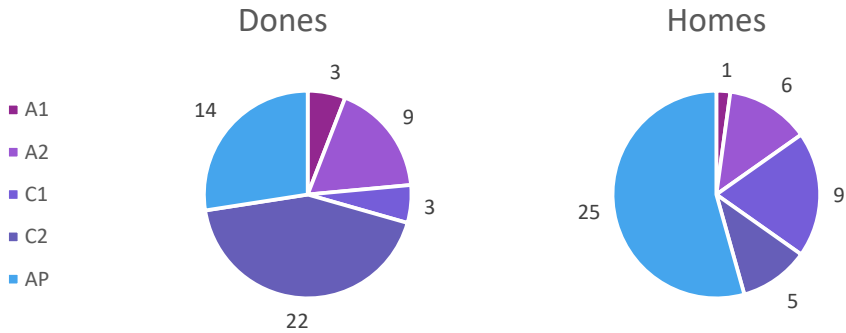


1.8. Baixes temporals, permisos i excedències

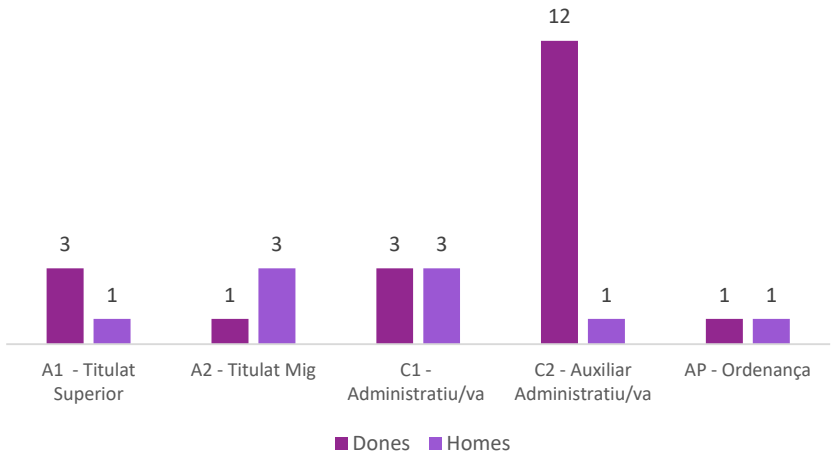


C) CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

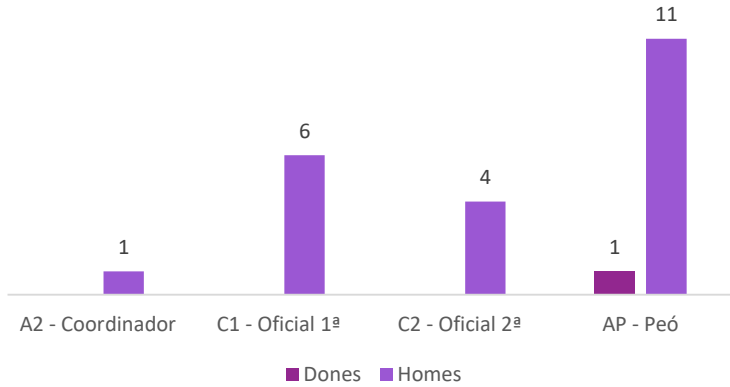
1.1. Distribució de la plantilla per departaments i nivell jeràrquic



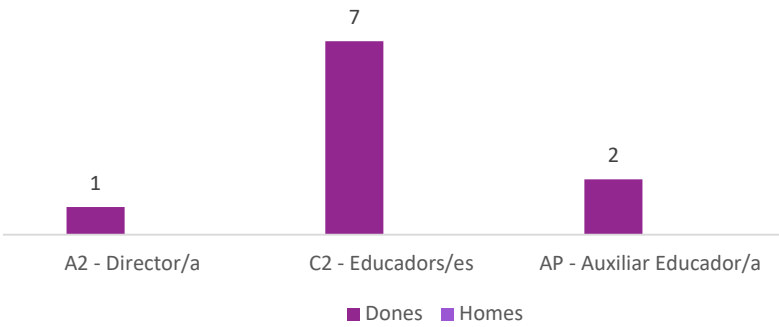
Departament 1: SERVEIS ADMINISTRATIU



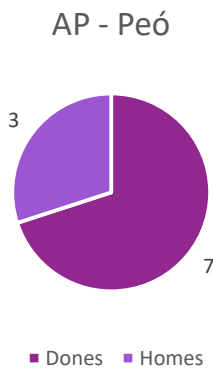
Departament 2: BRIGADA I SEREIS MUNICIPALS



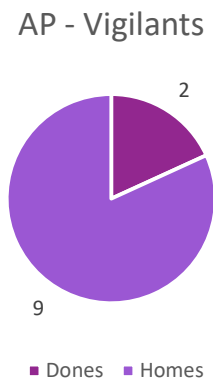
Departament 3: LLAR D'INFANTS



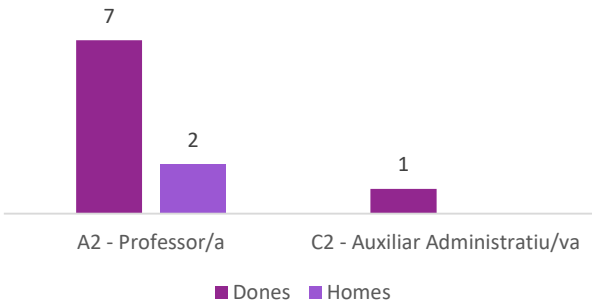
Departament 4: NETEJADORA/A DEPENDÈNCIES



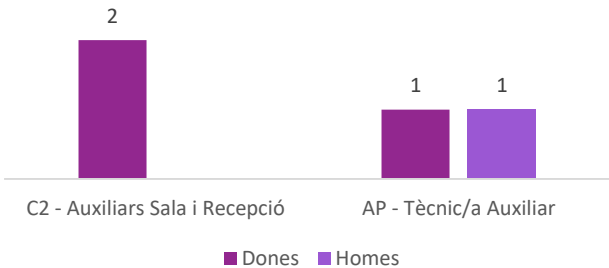
Departament 5: SERVEI VIGILANTS



Departament 6: EPE RIUDOMS SERVEIS - ESCOLA MÚSICA

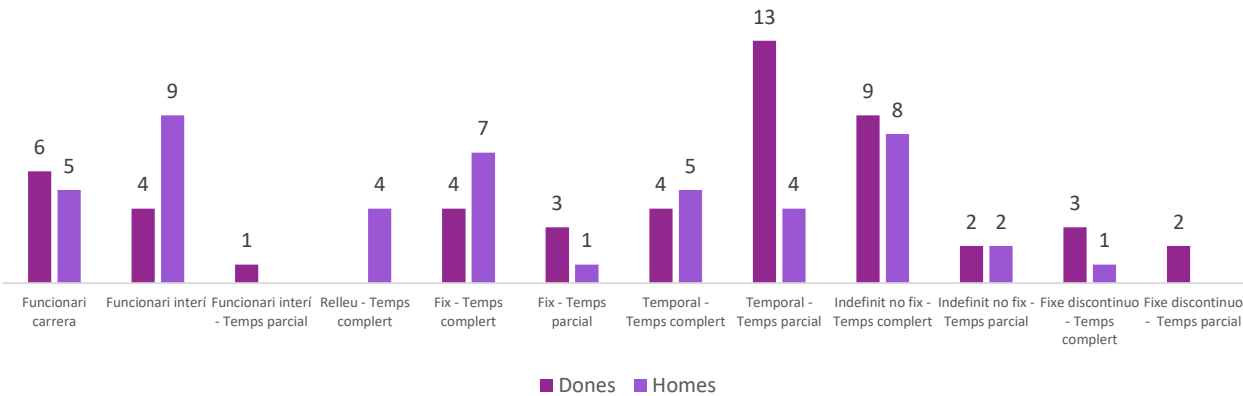


Departament 7: EPE RIUDOMS GESTIÓ - CASAL RIUDOMENC



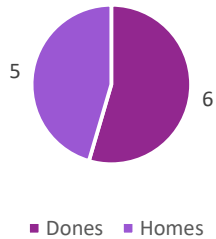
D) MODALITATS DE CONTRACTACIÓ I JORNADA LABORAL

1.1. Distribució de la plantilla per tipologia de contracte

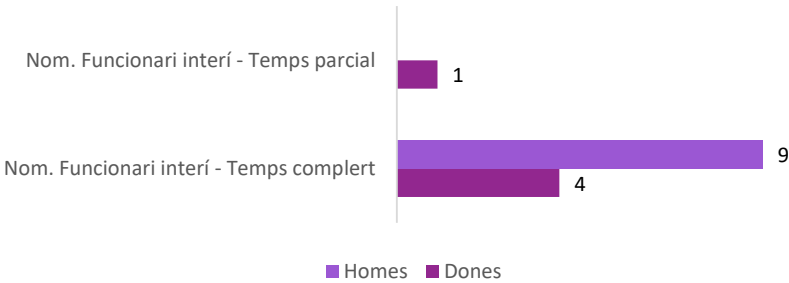


Funcionaris de carrera

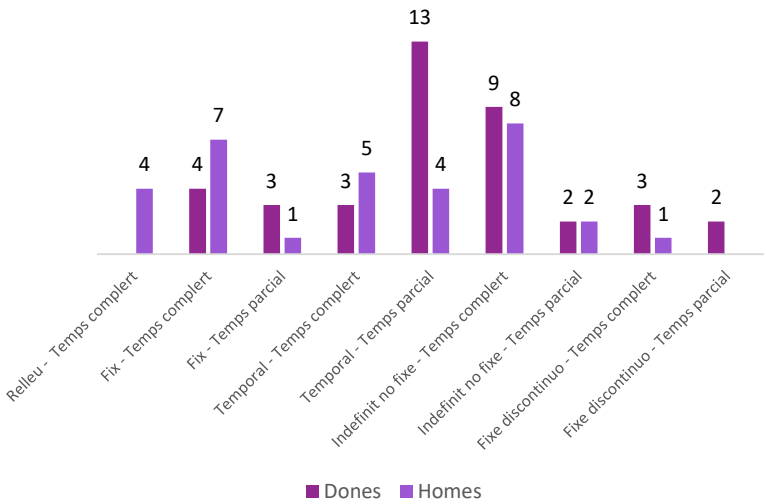
Nom. funcionari - Temps complet



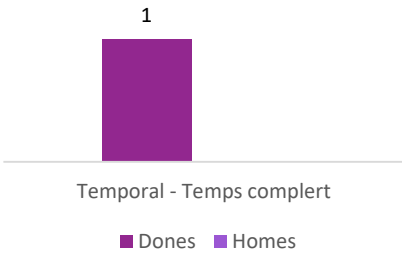
Funcionari interí



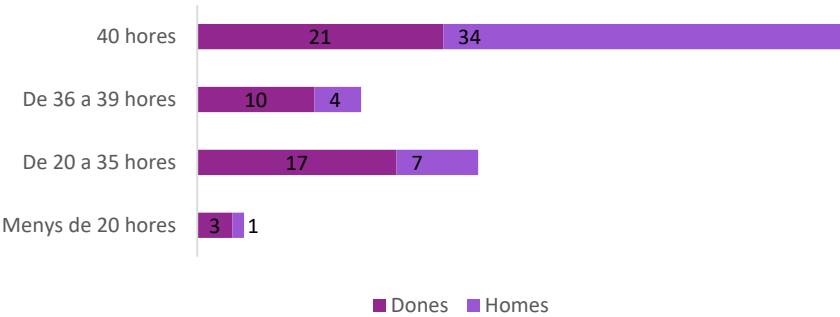
Personal laboral



Personal eventual



1.2. Distribució de la plantilla per hores setmanals de treball

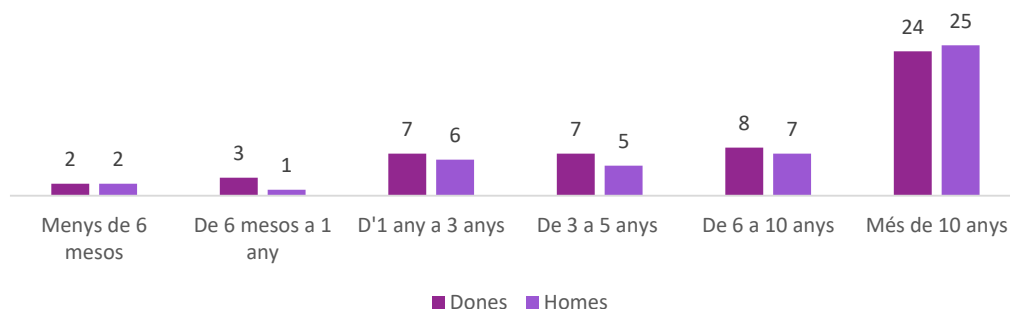


E) ANTIGUITAT

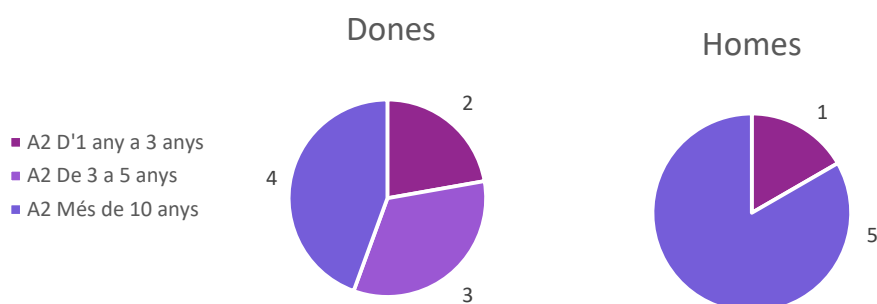
1.3. Distribució de la plantilla per antiguitat i per categories professionals

No aplica

1.1. Distribució de la plantilla per antiguitat



1.2. Distribució de la plantilla per antiguitat i per categories professionals

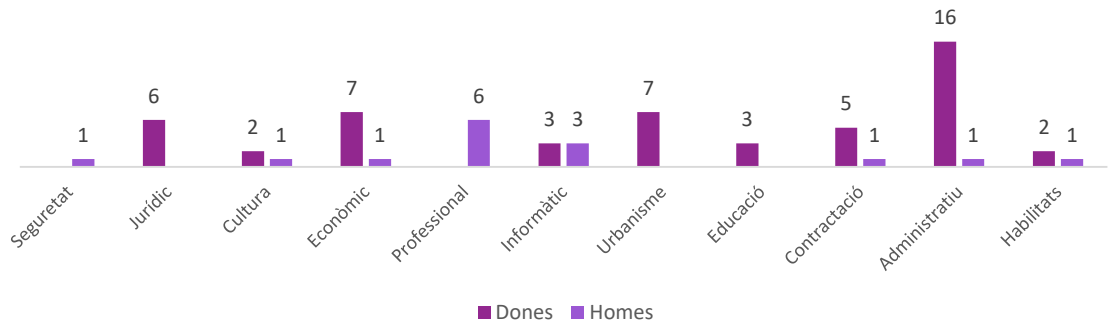


F) PROMOCIÓ PROFESSIONAL

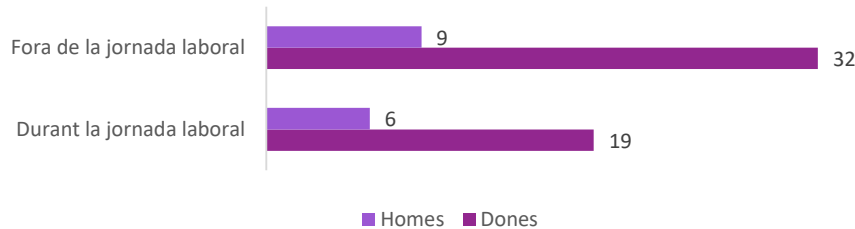
No aplica.

G) FORMACIÓ PROFESSIONAL

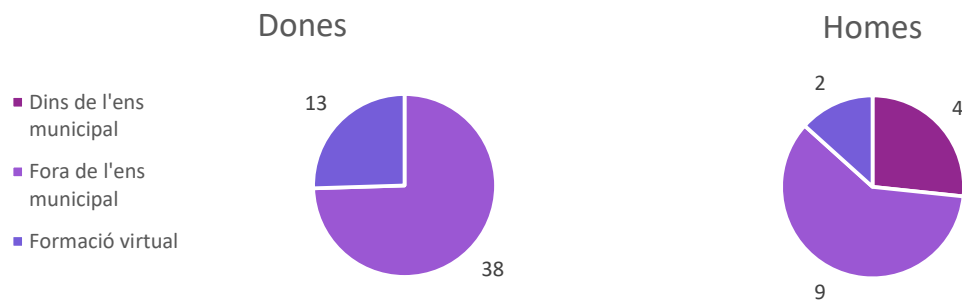
1.1. Formació per tipus de matèria



1.2. Formació per horari



1.3. Formació per lloc d'impartició

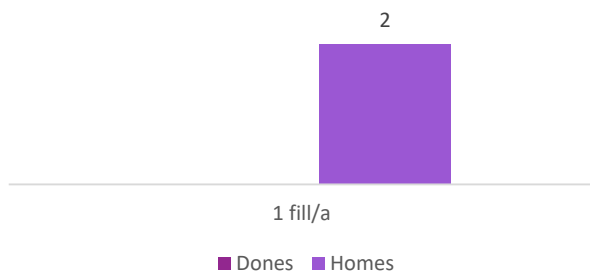


H) CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR, LABORAL I PERSONAL

1.1. Responsabilitats familiars per nº. de fills/es

No aplica.

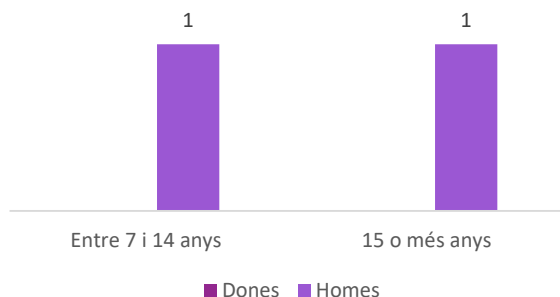
1.2. Responsabilitats familiars per nº. de fills/es amb diversitat funcional



1.3. Responsabilitats familiars per edats de fills/es

No aplica.

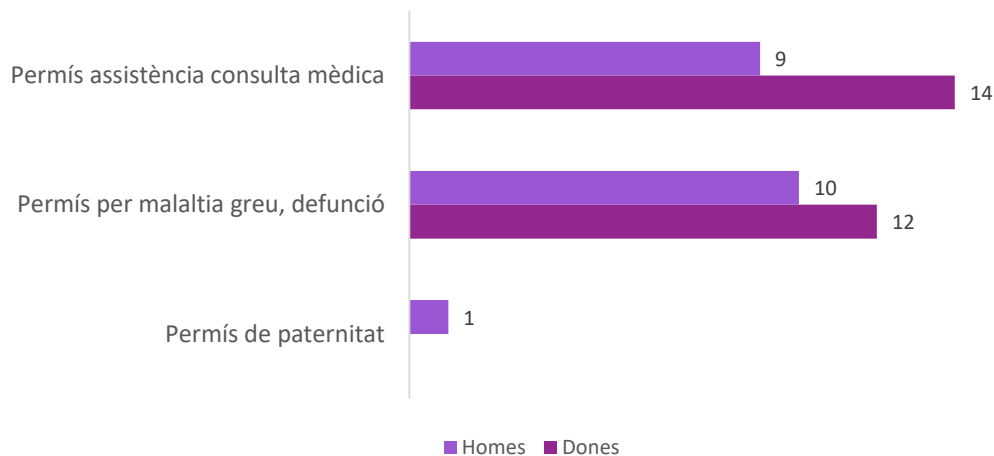
1.4. Responsabilitats familiars per edats de fills/es amb diversitat funcional



1.5. Responsabilitats familiars per nº. de persones dependents (excepte fills/es)

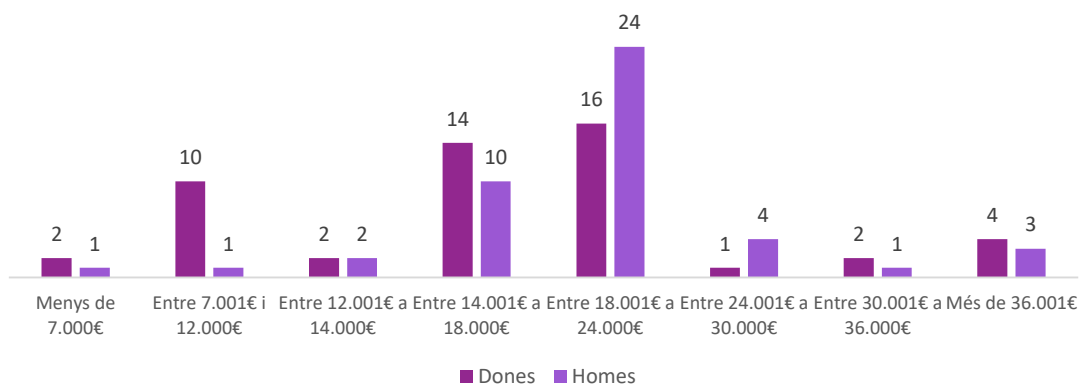
No aplica.

1.6. Permisos i excedències per responsabilitats familiars

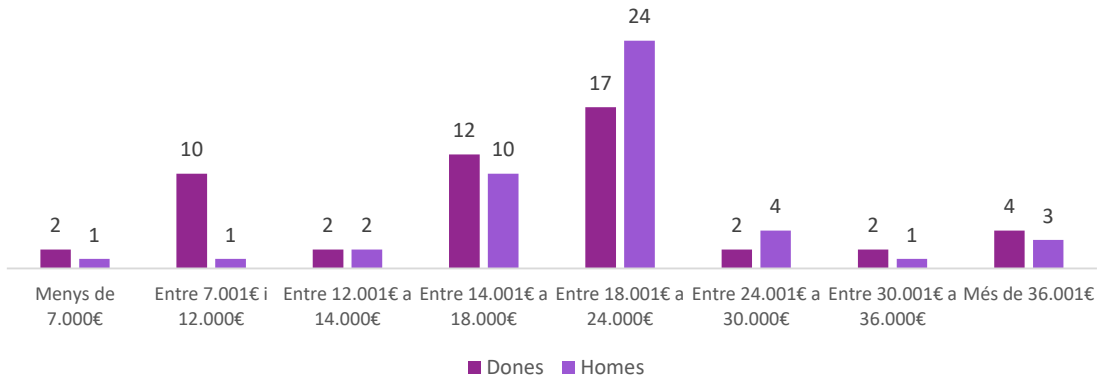


I) RETRIBUCIÓ I POLÍTICA SALARIAL

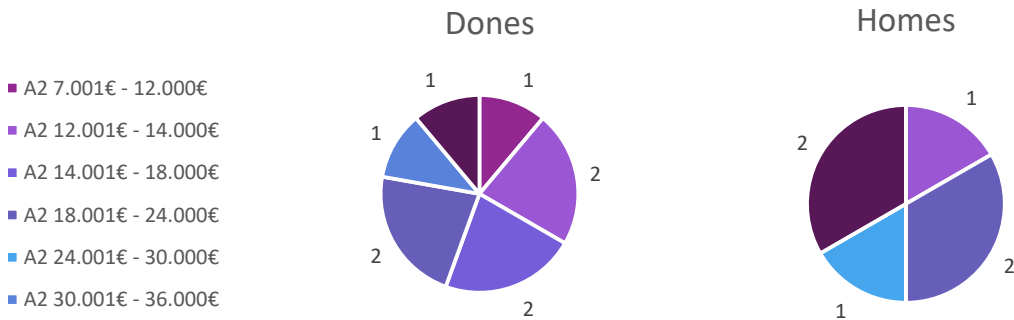
1.1. Distribució de la plantilla per bandes salarials sense compensacions



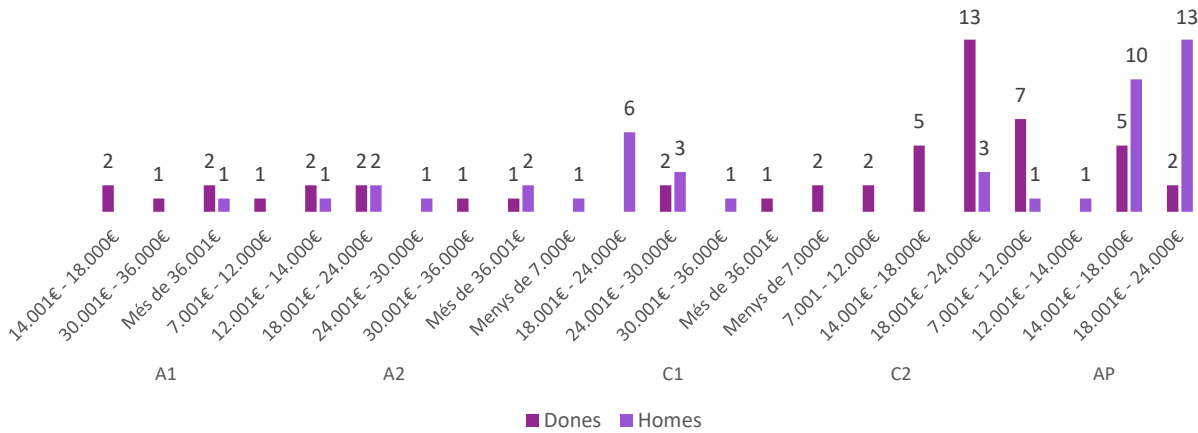
1.2. Distribució de la plantilla per bandes salarials amb compensacions extrasalarials



1.3. Distribució de la plantilla per categories professionals i salari brut anual sense compensacions extrasalarials



1.4. Distribució de la plantilla per categories professionals o salari brut anual amb compensacions extrasalarials



ASPECTES QUALITATIUS

Les dades qualitatives que s'exposen a continuació ofereixen informació sobre l'aplicació de normatives, les polítiques i processos interns, l'ambient laboral, etc. en el si de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS**.

Metodologia aplicada: Entrevistes recopilades i analitzades l'any 2021. Basades en dades no numèriques per comprendre conceptes, opinions i comportaments dins de l'empresa. Informació aportada per la COMISSIÓ IGUALTAT.

B) ACCÉS I SELECCIÓ

Els principals factors que determinen que l'organització iniciï un procés de selecció són la falta de personal, la necessitat de cobrir places, les substitucions i l'acumulació de feina.

En aquest sentit, la COMISSIÓ D'IGUALTAT indica que el sistema de reclutament és lent, degut a múltiples intervencions legals.

La sol·licitud de les noves incorporacions o la creació d'un nou lloc de treball dependrà de cada situació. Normalment, la persona responsable o tècnica emet un informe i el membre de govern municipal pren la decisió final. En altres casos, es sol·liciten informes de necessitats o es comunica directament a la regidoria.

Les vacants disponibles es publiquen mitjançant la web de l'**AJUNTAMENT**. En aquest sentit, la publicació de la vacant no inclou cap referència al sexe de les persones que es pugui presentar per ocupar-la.

També es percep la intenció que el llenguatge i el contingut dels formularis de sol·licitud siguin inclusius, i la gran majoria estan redactats incloent ambdós sexes. Tot i això, sota un prisma subjectiu, la Representació de l'organització percep que, de vegades, no sempre s'utilitza de forma adequada la perspectiva de gènere.

Pel que fa a la definició dels perfils requerits, la percepció, és que existeixen uns paràmetres i requisits establerts per tres vies:

- Les indicacions que provenen del Departament de Recursos Humans en coordinació amb el govern municipal.

- Les indicacions que provenen de les persones responsables de cada àrea.
- Els paràmetres i requisits establerts a la Relació de Llocs de Treball (RLT) que, tot i no és aprovada, sí que s'està treballant. Per tant, elements d'una futura RLT que ja s'estan treballant acaben sent tinguts en compte a l'hora de definir els perfils necessaris.

Un cop seleccionades les possibles candidatures, es procedirà a la fase de selecció.

En aquesta fase, segons descriu la COMISSIÓ D'IGUALTAT, L'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** sempre buscarà que la persona compleixi amb les bases presentades. A la vegada, segons aquesta Comissió, adaptarà les proves de selecció segons la vacant, encara que normalment es fa mitjançant concurs d'oposició o concurs de mèrits. En aquest cas, també es realitzen preguntes escrites, entrevistes, exàmens psicotècnics, casos pràctics, i segons els casos, proves físiques.

Per als processos de selecció de tipus concurs oposició es formalitza un tribunal. Segons descriu la COMISSIÓ D'IGUALTAT, aquest tribunal està format per una persona externa a l'**AJUNTAMENT**, una persona responsable de servei municipal, una persona encarregada, la secretaria i també persones tècniques relacionades amb l'àmbit professional de la vacant en qüestió.

Serà el tribunal qui, segons la puntuació obtinguda per cada persona que es presenta a la vacant, determina la persona escollida.

En aquest sentit, l'entrevista té valor, però no és determinant i es realitzarà per part del tribunal corresponent, que és qui estipularà les diferents preguntes segons el que s'hagi de definir, com ara incoherències del currículum, la disponibilitat, etc. En cap cas es realitzaran preguntes de caràcter personal.

Tant el COMITÈ D'EMPRESA com la COMISSIÓ D'IGUALTAT no observen que, en un primer terme, es faci discriminació de gènere a l'hora de seleccionar persones per a cada vacant laboral que s'oferia.

Tanmateix, la COMISSIÓ D'IGUALTAT sí que remarca que, a la pràctica, per segons quins departaments, es tendeix a contractar homes i per a d'altres, dones. En aquest sentit, consideren que les bases dels processos de selecció no inclouen prou elements per poder corregir aquest tipus de discriminacions per raó de gènere.

C) CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

La representació de l'organització exposa que, en el període analitzat, no es disposava d'una classificació professional, però que s'estava elaborant una relació dels diferents llocs de treball fent entrevistes i un balanç per part d'una empresa externalitzada. Per la seva banda, el COMITÈ D'EMPRESA afirma que s'ha establert una relació dels llocs de treball amb un organigrama.

Basant-se en l'estudi efectuat, s'ha observat un clar predomini d'homes en algunes àrees com la brigada municipal. En canvi, són majoritàriament dones en els departaments de neteja i d'educació. En aquest sentit, tant l'**AJUNTAMENT** com el COMITÈ D'EMPRESA consideren que no hi ha una relació entre l'ocupació de categories o grups professionals més baixos per part de les dones, i els més alts per part dels homes. **L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS** manifesta que existeix una relació igualitària per homes i dones en relació amb els nivells d'estudis i les diferents categories o grups professionals.

Pel que fa a les condicions laborals, tant homes com dones tenen els mateixos drets. Tant mateix, dependrà del conveni, el qual, com indica el COMITÈ D'EMPRESA, es troba denunciat i prorrogat, no obstant des de l'abril del 2023 el nou Conveni és aprovat.

Finalment, els representants de l'organització exposen que no perceben que l'AJUNTAMENT de Riudoms estigui aplicant mesures de discriminació positiva per tal que les dones ocupin més llocs de treball en àmbits on estan infrarepresentades. En una línia similar, la COMISSIÓ D'IGUALTAT apunta que les mesures de discriminació positiva s'han de decidir en l'àmbit polític, ja que a escala tècnica no existeix marge per fer-ho.

D) MODALITATS DE CONTRACTACIÓ I JORNADA LABORAL

En relació amb el percentatge de dones amb contracte temporal, la representació de l'organització té la percepció és que a l'àrea de neteja i la llar d'infants es concentren majoritàriament més dones, donat el tipus de contracte.

Pel que fa a la contractació a temps parcial, el COMITÈ D'EMPRESA afirma que hi ha un major percentatge de dones amb jornada parcial. En aquest sentit, la COMISSIÓ D'IGUALTAT considera que les persones amb contracte parcial preferirien treballar a temps complet.

F) PROMOCIÓ PROFESSIONAL

És complicat que hi hagi una promoció interna, ja que no existeixen plans de carrera.

Pel que fa a les vacants, quan n'hi ha alguna, l'AJUNTAMENT la publica al seu web, on tothom la pot consultar. Tot i això, la COMISSIÓ D'IGUALTAT té la percepció que no es comuniquen. En canvi, el COMITÈ D'EMPRESA afirma que sí.

Ara bé, ambdues parts coincideixen que les responsabilitats familiars no influeixen en la promoció professional.

Finalment, el COMITÈ D'EMPRESA menciona que en algun departament s'ha identificat una menor possibilitat de promocionar-se com ara a les oficines o la brigada municipal.

En la mateixa línia, la COMISSIÓ D'IGUALTAT té la percepció que el personal temporal o a temps parcial i el personal fix no disposen de les mateixes possibilitats de promoció.

G) FORMACIÓ PROFESSIONAL

L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS no disposa d'un Pla de formació general. Tanmateix, cal tenir en compte diversos elements que apunten -segons el cas- el COMITÈ D'EMPRESA, la COMISSIÓ D'IGUALTAT o el departament de Recursos Humans de l'AJUNTAMENT.

- En determinades àrees, la seva persona responsable és qui sol·licita formacions segons les necessitats observades o indicades pels membres de l'equip en qüestió. Això succeeix, per exemple, a la llar d'infants.
- Les persones treballadores de qualsevol àrea poden sol·licitar cursar formacions que organitzen altres administracions o organitzacions. En bona part dels casos, l'AJUNTAMENT de Riudoms accepta que les facin.
- El departament de Recursos Humans fa arribar determinades ofertes de formació a la plantilla a través del correu electrònic.
- La Diputació de Tarragona -que dona serveis de formació als AJUNTAMENTS de la província, entre els quals el de Riudoms- sí que disposa d'un catàleg de formacions que ofereix a tots els consistoris, també el de Riudoms. A més, la Diputació envia un formulari als diversos AJUNTAMENTS per tal que el mateix personal treballador identifiqui necessitats formatives i també el departament de Recursos Humans del propi AJUNTAMENT.
- D'acord amb les diferents necessitats detectades, s'ofereixen diversos tipus de formació. Les més comunes són: prevenció de riscos laborals, primers auxilis, procediment administratiu i formació als guàrdies. Sobre aquests tipus de formació, el COMITÈ D'EMPRESA apunta que la prevenció de riscos laborals no es realitza a tot el personal i que la formació dels guàrdies té un preu elevat.

- Cal destacar que les formacions són de caràcter voluntari, majoritàriament, tot i que n'hi pot haver d'obligatòries.
- El personal de l'ens pot sol·licitar assistir a qualsevol curs impartit, tant dins com fora de l'horari laboral. Tot i això, les que més s'accepten són les que s'imparteixen dins el mateix horari laboral.
- Els cursos es realitzen quasi sempre fora del lloc de treball.
- Quan la formació té algun tipus de cost que s'ha de pagar, en la majoria d'ocasions és l'AJUNTAMENT qui assumeix el cost de la formació. Tot i això, hi pot haver formacions que pagui de manera total o parcial la mateixa persona treballadora, especialment si són quantioses o de força durada en el temps i des del departament de Recursos Humans no es consideren prioritàries.
- Tant el COMITÈ D'EMPRESA com la COMISSIÓ D'IGUALTAT destaquen que tot el personal disposa de les mateixes possibilitats d'accedir a la formació, sense diferenciar entre sexes.

En relació amb l'assistència, no s'observa una menor assistència de les dones. Per aquest motiu, de moment no s'han pres mesures per corregir-ho.

H) CONCILIACIÓ VIDA FAMILIAR, LABORAL I PERSONAL

Per la seva banda, la representació de l'organització indica que, posa a la disposició de les persones treballadores les següents mesures per a contribuir a l'ordenació del temps de treball i afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral:

- Flexibilitat horària
- Teletreball
- Ajuts econòmics a través del fons social

Aquestes mesures són utilitzades indistintament per dones com per homes i no es posa cap limitació en cas de sol·licitud.

Esmentar també que aquests permisos i excedències poden ser sol·licitats independentment del tipus de contracte o durada de la jornada laboral.

En un altre sentit, actualment a l'AJUNTAMENT no hi ha persones treballadores que hagin sol·licitat cap permís de reducció de jornada per l'atenció de persones dependents.

Els perfils directius que formen part de la COMISSIÓ D'IGUALTAT expressen que el fet de sol·licitar una reducció de jornada laboral pot afectar a la situació professional de la

persona que la sol·licita. Tot i això, no es concreta en quin sentit pot afectar. A la vegada, aquests perfils directius de la COMISSIÓ D'IGUALTAT afirmen que aquesta possible afectació a la situació professional no està vinculada amb el gènere de la persona en qüestió, sinó que habitualment té relació amb l'àrea de la qual es forma part.

Dos exemples: en els casos de la llar d'infants i de la Guàrdia Municipal en tractar-se de serveis essencials el fet de demanar una reducció de jornada genera més conseqüències en el servei que ofereix l'AJUNTAMENT DE RIUDOMS.

Per una altra banda, pel que fa al tipus de jornada, normalment es realitza jornada intensiva, excepte algun cas puntual on es fa horari especial. Aquest tipus d'horari afecta majoritàriament els guàrdies, ja que són els que tenen torns, segons indica el COMITÈ D'EMPRESA.

En aquest sentit, la representació de l'organització també indica que existeix la possibilitat d'establir jornada contínua o fórmules mixtes de torns en algun departament.

El COMITÈ D'EMPRESA apunta que en el cas del pavelló varia setmanalment i que els únics que realitzen torns és la guàrdia municipal, els quals es poden canviar els torns entre ells i elles sempre que es cobreixi el lloc de treball.

Cal esmentar que la plantilla disposa de determinats dies retribuïts a l'any de lliure disposició.

Finalment, l'AJUNTAMENT DE RIUDOMS indica que, en el cas que s'hagi de contractar personal per substituir a les persones que tenen una baixa temporal per maternitat/paternitat, risc durant l'embaràs o durant la lactància se sobrecarrega al personal ja contractat, no es procedeix a una substitució del lloc de treball.

I) RETRIBUCIÓ I POLÍTICA SALARIAL

Els únics increments salarials són els marcats pel govern espanyol.

Entre els incentius i beneficis es poden trobar l'antiguitat, disponibilitat horària, la nocturnitat.

En el cas de l'AJUNTAMENT DE RIUDOMS, el salari mitjà d'homes i dones d'una mateixa categoria professional és el mateix.

Segons la COMISSIÓ D'IGUALTAT, s'està realitzant una valoració dels llocs de treball, en la qual participa legalment la representació de les persones treballadores.

Es constata que **L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS** disposa de diferents complements salarials, incentius i beneficis.

En ser assignats, aquests complements no repercuteixen de forma diferenciada sobre les dones i els homes.

J) SALUT LABORAL DES DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Cada any, en el si de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** es realitza un estudi per detectar necessitats relatives a riscos i salut laboral per part d'una empresa de riscos laborals. En aquest sentit, durant el darrer estudi es va detectar contaminació acústica en una de les aules de l'Escola municipal de música i es van implementar mesures correctores per erradicar-la.

L'AJUNTAMENT fa saber que el pla de prevenció de riscos laborals es realitza a través d'una mútua que emet un informe en el qual es detecten diferents situacions, per tant, el COMITÈ D'EMPRESA no ha participat en l'elaboració d'aquest pla, però sí que participa el Comitè de Seguretat i Salut.

El COMITÈ D'EMPRESA indica que en l'avaluació de riscos laborals es contemplen mesures relatives als riscos que puguin afectar a la preconcepció, embaràs i lactància. També, mesures relatives per evitar l'exposició a agents físics, químics i biològics que puguin exercir efectes mutagènics o toxicitat.

En tot cas, si es detectés un risc durant l'embaràs, es complirà l'article 26 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

K) PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

Amb anterioritat a la Llei per a la Igualtat entre homes i dones, **L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS** no disposava d'un Protocol contra l'assetjament sexual o per raó de sexe.

Actualment, no s'ha realitzat un estudi per tal de detectar possibles situacions d'assetjament sexual i psicològic i actualment no es preveu un programa específic per a dones en situació o risc d'exclusió. No obstant això, si que s'han realitzat formacions externes al personal treballador en els darrers anys en l'àmbit municipal i en la part jove també s'hi treballa.

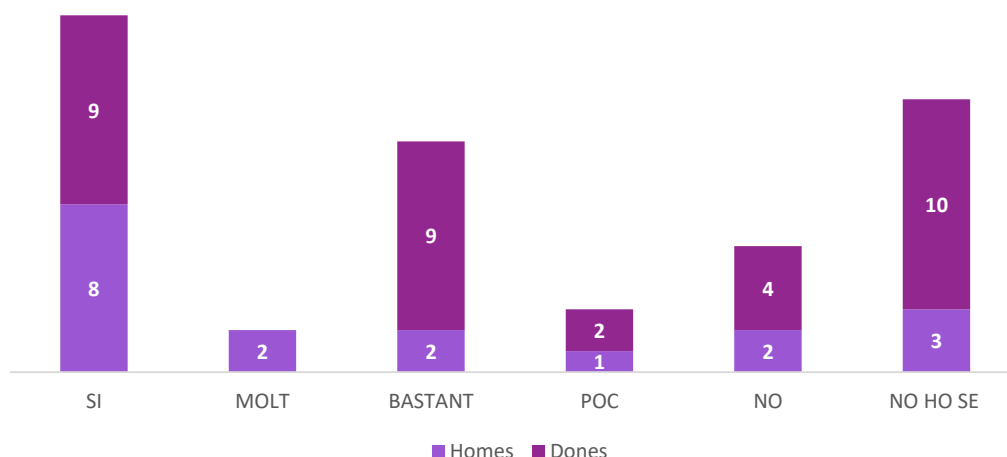
En l'enquesta realitzada, es constata que certes accions per part de la plantilla com poden ser burletes, comentaris irònics, sobre l'aspecte físic, tendència sexual... poden ser objecte de millora, ja que es tracten d'accions, comentaris, acudits que són acceptats socialment, però que no són adequats.

Encara que no s'ha detectat cap cas d'assetjament sexual o per raó de sexe en el si de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS**. Aquest no disposa d'un procés ni un canal de denúncies en el qual es puguin presentar denúncies sobre casos d'assetjament, comportaments inadequats, etc.

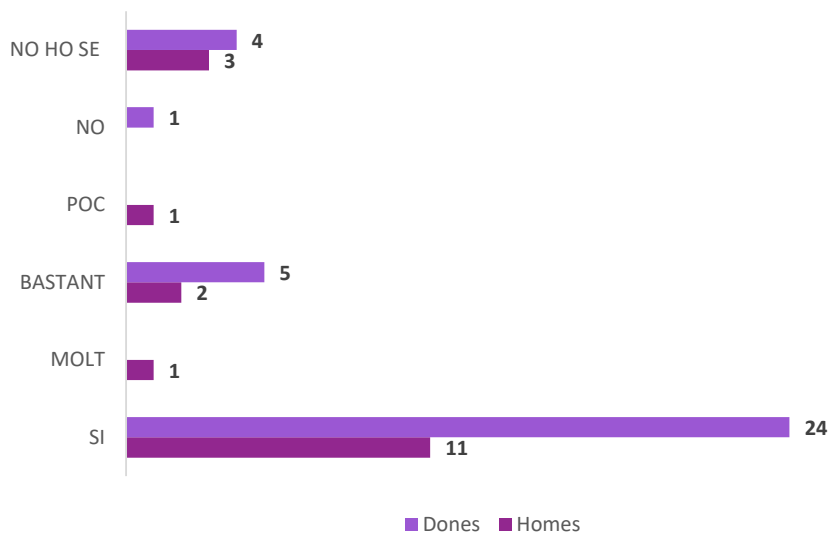
QÜESTIONARIS QUANTITATIUS I QUALITATIUS DE LA PLANTILLA

La plantilla ha realitzat els qüestionaris durant els anys 2021 -2023.

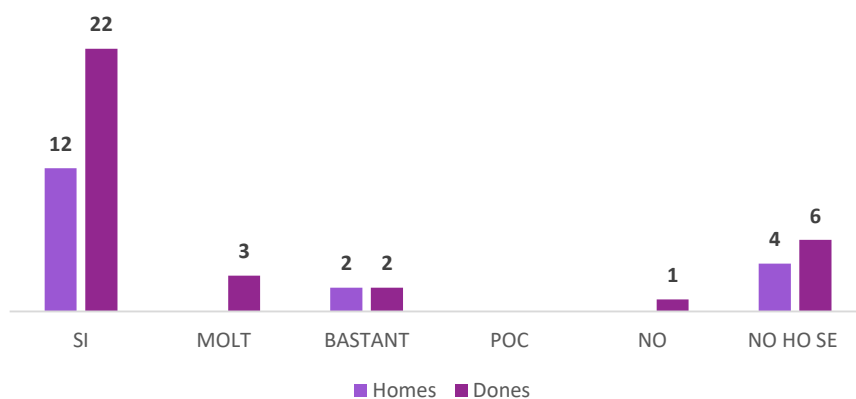
1.1. Es té en compte la igualtat d'oportunitats entre dones i homes?



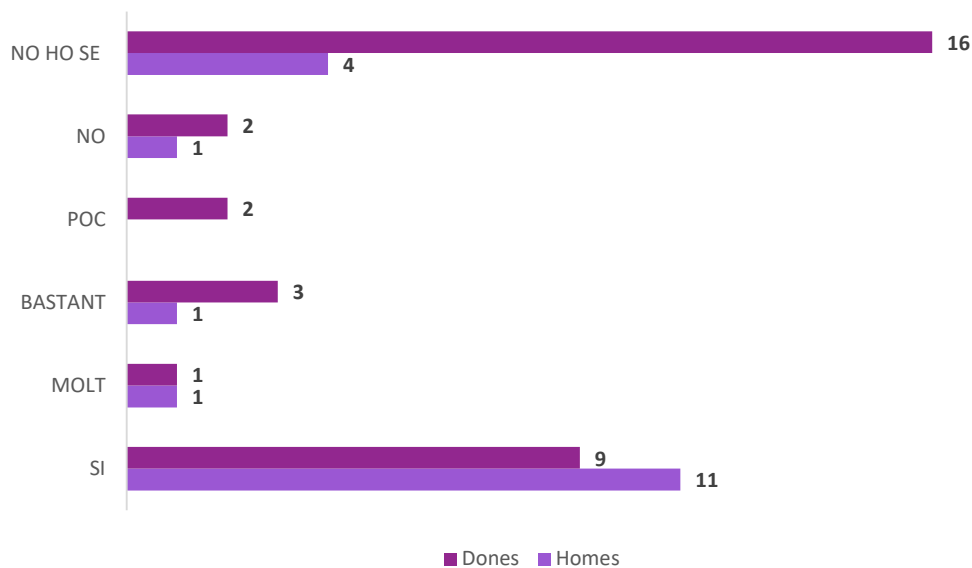
1.2. Tenen dones i homes les mateixes possibilitats d'accés en el procés de selecció de personal?



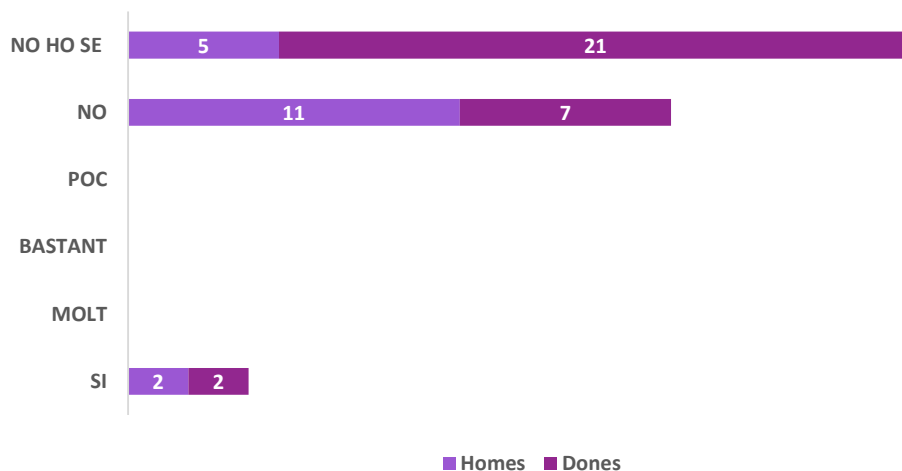
1.3. Accedeixen per igual homes i dones a la formació oferta per l'empresa?



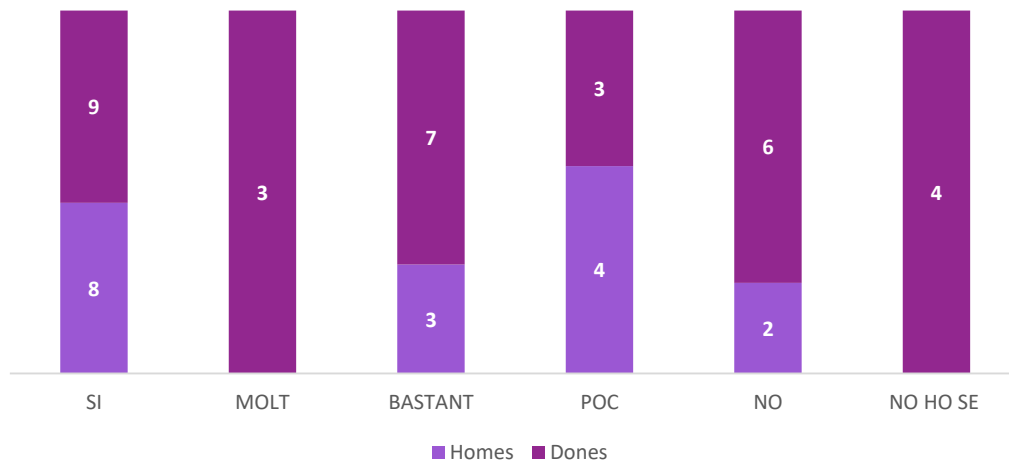
1.4. Promocionen treballadores i treballadors per igual?



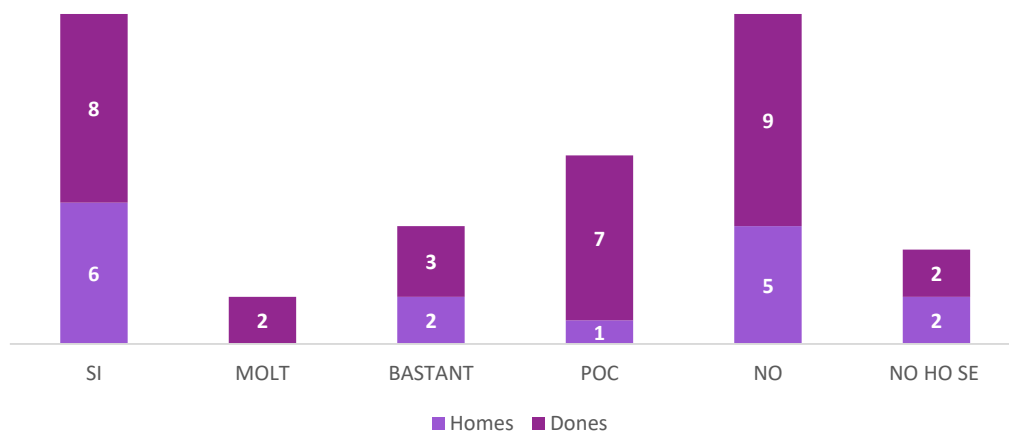
1.5. Cobra menys que el seu company/a del mateix lloc de treball?



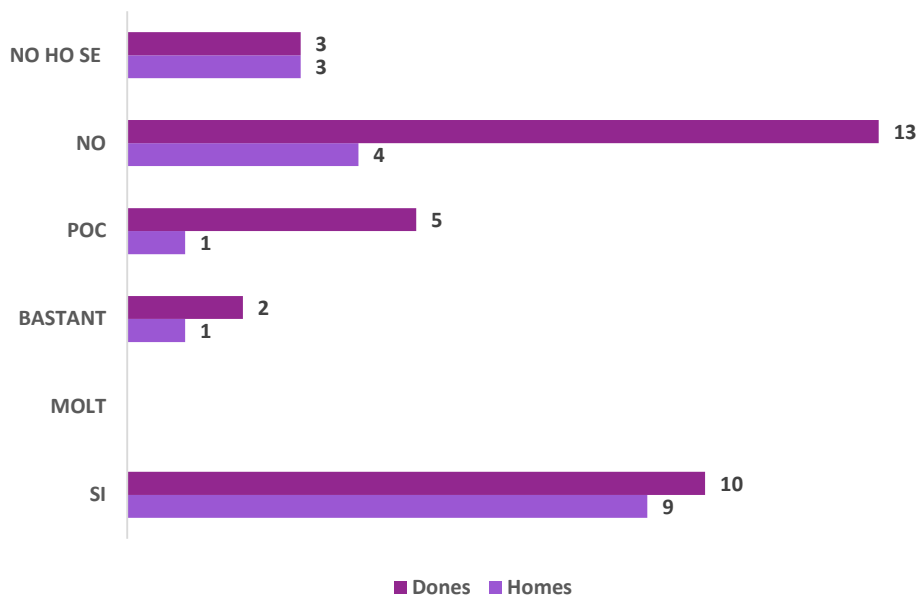
1.6. S'afavoreix la conciliació de la vida familiar, personal i laboral?



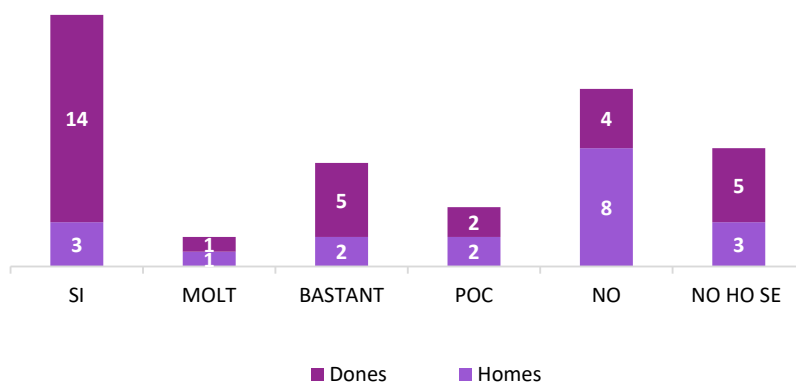
1.7. Es coneixen les mesures de conciliació disponible?



1.8. Sabria dir que fer o a qui dirigir-se en cas de patir assetjament sexual en el lloc de treball?



1.9. És necessari un Pla d'Igualtat?



CONCLUSIONS

A la vista del diagnòstic de situació, es poden extreure les següents conclusions:

LA PERCEPCIÓ DELS HOMES:

Com es pot observar, per una banda, la majoria d'homes que treballen a l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** considera que es té en compte la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Pel que fa a la selecció del personal, majoritàriament els homes consideren que homes i dones tenen les mateixes oportunitats. En la mateixa línia, també es consideren que **L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS** promociona per igual a homes i a dones. I, en relació amb el salari, es constata que la majoria d'homes afirma que no cobra menys que la resta de companys i companyes.

Destaca el fet que la majoria d'homes treballadors consideren que s'afavoreix la conciliació de la vida familiar, personal i laboral, no obstant afirmen que no coneixen les mesures de conciliació que s'ofereixen o que les coneixen poc.

La majoria d'homes treballadors considera que no és necessari disposar d'un Pla d'Igualtat.

PERCEPCIÓ DE LES DONES:

Per una part de les dones de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** consideren que no té en compte la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, mentre que la part majoritària de dones enquestades consideren que bastant.

Pel que fa a la selecció del personal, la majoria de les dones consideren que homes i dones tenen les mateixes oportunitats. En la mateixa línia, també es considera que a **L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS** es promociona per igual a homes com a dones, encara que un gran percentatge no ho sap amb certesa.

Gran part de les treballadores considera que s'afavoreix la conciliació de la vida familiar, personal i laboral. Tanmateix, un gran percentatge de les treballadores afirma no conèixer les mesures de conciliació disponibles.

La majoria de les treballadores considera que és necessari disposar d'un Pla d'Igualtat en el si de **L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS**.

Cal destacar que la majoria de les treballadores afirma que no sabia què fer en cas de patir assetjament sexual en el seu lloc.

Finalment, les treballadores consideren necessari:

- Promocionar a les dones a càrrecs de responsabilitat
- Implicació de les persones responsables, implementant objectius per a la consecució de la igualtat de gènere
- Utilitzar llenguatge no sexista
- Formacions i sensibilització
- Detecció de discriminació en llocs de treball
- Canviar la perspectiva de gènere mitjançant un espai per compartir problemàtiques, idees...
- Més mesures de conciliació
- Parlar amb cada persona treballadora
- Informar tant els drets dels quals disposen com de les persones a qui caldria dirigir-se en cas d'assetjament.
- Difondre del Pla d'Igualtat
- Més transparència tant en l'àmbit intern com extern

Un cop analitzades les dades qualitatives i quantitatives, es pot afirmar que **L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS** és una organització amb una plantilla equilibrada.

7. OBJECTIUS QUALITATIUS I QUANTITATIUS DEL PLA D'IGUALTAT

Després d'analitzar el diagnòstic de situació i revisar les conclusions extretes, es defineixen els següents objectius en el Present Pla d'Igualtat:

- Objectiu 01: Aconseguir una presència tan equilibrada com sigui possible entre tots dos sexes en la plantilla de l'empresa.
- Objectiu 02: Mantenir i assegurar un procediment de selecció i accés en l'empresa basat en criteris objectius i no discriminatoris en funció del sexe.
- Objectiu 03: Aconseguir l'equiparació entre dones i homes en els diferents departaments de l'empresa.
- Objectiu 04: Garantir el principi d'igualtat en el sistema de classificació professional.
- Objectiu 05: Mantenir l'estabilitat en l'ocupació en tots dos sexes, mitjançant la contractació indefinida a temps complet com a tipus de contracte principal en dones i homes dins de l'empresa.
- Objectiu 06: Prevenir possibles discriminacions per raó de sexe en relació amb l'antiguitat.
- Objectiu 07: Assegurar i promoure en la mesura del possible, la incorporació i/o participació del col·lectiu femení, en igualtat de mèrits i capacitat, en l'Equip Directiu i els càrrecs de responsabilitat o altres llocs, categories o grups professionals.
- Objectiu 08: Potenciar la formació en igualtat d'oportunitats al conjunt de l'empresa per a aconseguir que el personal adquireixi una perspectiva de gènere òptima.
- Objectiu 09: Garantir que la imatge i comunicació de l'empresa siguin inclusives i no sexistes.
- Objectiu 10: Adaptar la jornada de treball, en l'ordenació del temps i en la forma de prestació, per a facilitar la conciliació i promoure la corresponsabilitat.
- Objectiu 11: Prevenir possibles discriminacions retributives en funció del sexe.
- Objectiu 12: Garantir la salut laboral amb perspectiva de gènere integrada.
- Objectiu 13: Optimitzar mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i/o moral i a l'assetjament per raó de sexe negociades amb el COMITÈ D'EMPRESA.

8. DESCRIPCIÓ DE LES MESURES CONCRETES, TERMINI D'EXECUCIÓ I PRIORITZACIÓ DE LES MATEIXES

A. Característiques generals de la plantilla

Mesura 01			
Objectiu			
Aconseguir una presència tan equilibrada com sigui possible entre tots dos sexes en la plantilla de l'empresa.			
Acció			
Establir una revisió anual de l'equilibri per sexes de la plantilla en general, i de tots els llocs i categories professionals, amb el compromís d'adoptar mesures d'acció positiva per a evitar desigualtats.			
Descripció			
Les dades de caràcter quantitatiu és necessari segregar-les per sexes per a fer una anàlisi comparativa, determinar la participació de les dones i els homes en els diferents àmbits de l'empresa, i poder identificar les desigualtats existents.			
Per a establir el grau de participació d'homes i dones en l'empresa, podem utilitzar la gradació percentual de la LOIEMH (Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes).			
Termini d'aplicació	Llarg	Curt	Transversal
	X		

B. Accés i selecció de la empresa

Mesura 02

Objectiu

Mantenir i assegurar un procediment de selecció i accés en l'empresa basat en criteris objectius i no discriminatoris en funció del sexe.

Acció

Millorar els processos de selecció i promoció en igualtat que evitin la segregació vertical i horitzontal, per a assegurar un procés de selecció transparent per a l'ingrés en l'empresa mitjançant la redacció i difusió no discriminatòria de les ofertes d'ocupació.

Descripció

L'Informe d'Igualtat de la UE de 2007 indica que les dones que opten per professions no habituals tenen després majors dificultats per a la seva inserció laboral, i que aquesta situació ha de corregir-se en l'accés i selecció de les empreses.

Respecte a les ofertes d'ocupació, el seu seguiment i anàlisi constitueix un dels objectius prioritaris des de la perspectiva de garantir la igualtat real i efectiva, havent de tenir un tractament adequat perquè les ofertes d'ocupació no resultin sexistes, alienes a estereotips d'un gènere o un altre. En la idea que, usualment, una oferta sexista precedeix a una contractació que també ho és.

En aquest àmbit es pretén valorar el grau d'igualtat d'oportunitats en els processos de selecció, tant en el que fa referència al seu disseny com a la seva implementació.

Termini d'aplicació	Llarg	Curt	Transversal
		X	

C. Classificació professional

Mesura 03			
Objectiu			
Aconseguir l'equiparació entre dones i homes en els diferents departaments de l'empresa.			
Acció			
Potenciar la promoció de les persones ocupades en igualtat de mèrits i experiència, segons els criteris i objectius establerts, no discriminatoris en funció del sexe.			
Descripció			
La classificació professional de tots els treballadors i treballadores ha de ser l'adequada a les seves funcions reals i a les circumstàncies concretes de la prestació dels seus serveis, a fi d'erradicar qualsevol mena de discriminació referent a això. No en va, l'apt. 3 de l'article 22 ET (en la seva redacció des del 08/03/2019), obliga a una definició dels grups professionals ajustada.			
Per a això, és necessari impulsar una correcta adequació de la categoria i/o grup professional dels treballadors i treballadores.			
Termini d'aplicació	Llarg	Curt	Transversal
	X		

Mesura 04

Objectiu

Garantir el principi d'igualtat en el sistema de classificació professional.

Acció

Adoptar un sistema de valoració de llocs de treball que aportí un valor a cada lloc de treball i permeti assignar retribució segons aquest valor, realitzant els ajustos necessaris en la classificació professional per adaptar les categories a les tasques realment realitzades.

Descripció

La classificació professional de tots els treballadors i treballadores ha de ser l'adequada a les seves funcions reals i a les circumstàncies concretes de la prestació dels seus serveis, a fi d'erradicar qualsevol mena de discriminació referent a això. No en va, l'apt. 3 de l'article 22 ET (en la seva redacció des del 08/03/2019), obliga a una definició dels grups professionals ajustada.

Per a això, és necessari impulsar una correcta adequació de la categoria i/o grup professional dels treballadors i treballadores.

Termini d'aplicació	Llarg	Curt	Transversal
		X	

D. Modalitats de contractació i jornada laboral

Mesura 05			
Objectiu			
Mantenir l'estabilitat en l'ocupació en tots dos sexes, mitjançant la contractació indefinida a temps complet com a tipus de contracte principal en dones i homes dins de l'empresa.			
Acció			
Continuar aplicant les bases d'una adequada contractació segons el grup professional dels treballadors i treballadores.			
Descripció			
Les modalitats de contractació de tots els treballadors i treballadores han de ser les adequades sobre la base de les seves funcions reals, aptituds, coneixements i experiència professional dins de cada grup indicat. En suma, l'article 22. Definició dels grups Professionals, de la Resolució de 26 de juliol de 2018, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XIX Conveni col·lectiu general de la indústria química, conté a una definició explícita dels grups professionals ajustada.			
Termini d'aplicació	Llarg	Curt	Transversal
	x		

E. Antiguitat en l'empresa

Mesura 06			
Objectiu			
Prevenir possibles discriminacions per raó de sexe en relació amb l'antiguitat.			
Acció			
Mantenir els criteris d'avaluació en relació amb l'antiguitat, perquè aquests siguin objectius i no discriminatoris en funció del sexe, i en relació amb els Convenis col·lectius.			
Descripció			
L'antiguitat és un dret que comença a desenvolupar la persona treballadora des del primer dia que presta serveis en l'empresa, fins i tot durant el període de prova, o si ha enllaçat diversos contractes diferents o convertit un contracte a una altra modalitat. L'antiguitat es té en compte per a moltes situacions que es pot trobar al llarg de la seva relació laboral. Les principals són: la indemnització per acomiadament, plus d'antiguitat, excedències, per a aconseguir ascensos, trasllats, etc.			
Termini d'aplicació	Llarg	Curt	Transversal
		X	

F. Promoció professional

Mesura 07

Objectiu

Assegurar i promoure en la mesura del possible, la incorporació i/o participació del col·lectiu femení, en igualtat de mèrits i capacitat, en l'Equip Directiu i els càrrecs de responsabilitat o altres llocs, categories o grups professionals.

Acció

Promoure i fomentar l'accés a la promoció interna de tota la plantilla per a cobrir els llocs vacants en igualtat d'oportunitats en tots dos sexes.

Descripció

En l'Informe d'Igualtat 2009, la Comissió Europea reconeix que, si bé s'han incorporat més dones al mercat laboral, la quantitat (més llocs de treball) no s'ha vist corresposta per una major qualitat (millors llocs de treball).

Un procediment de promoció neutre, ha de garantir que els criteris no continguin requisits amb conseqüències discriminatòries, és a dir, s'han de valorar criteris objectius relacionats amb els mèrits, les capacitats, les aptituds, la idoneïtat, etc. La promoció interna o assignació de categoria professional s'ha d'assegurar respecte al principi d'igualtat i analitzant les valoracions de les persones assistents.

Termini d'aplicació

Llarg

Curt

Transversal

X

G. Formació professional

Mesura 08			
Objectiu			
Potenciar la formació en igualtat d'oportunitats al conjunt de l'empresa per a aconseguir que el personal adquireixi una perspectiva de gènere òptima.			
Acció			
Formar a la totalitat de les persones treballadores de l'empresa en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i en gestió de recursos humans des d'una perspectiva de gènere.			
Descripció			
La formació contínua del personal de l'empresa ha constituït sempre una necessitat imprescindible amb vista a aconseguir els seus objectius permanents d'eficàcia, eficiència i modernització de les seves aplicacions.			
En realitat, és una condició indispensable per a mantenir la seva excel·lència en l'atenció al client, i mantenir i millorar la seva posició competitiva. Per això, és indispensable la formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.			
Termini d'aplicació	Llarg	Curt	Transversal
		X	

Mesura 09

Objectiu			
Garantir que la imatge i comunicació de l'empresa siguin inclusives i no sexistes.			
Acció			
Difondre la Guia Bàsica per a un ús no sexista de la llengua a tota la plantilla de l'empresa, actualitzant la comunicació i publicació de l'empresa per a incorporar un ús del llenguatge no sexista i inclusiu.			
Descripció			
La formació contínua del personal de l'empresa ha constituït sempre una necessitat imprescindible amb vista a aconseguir els seus objectius permanents d'eficàcia, eficiència i modernització de les seves aplicacions.			
En realitat, és una condició indispensable per a mantenir la seva excel·lència en l'atenció al client, i mantenir i millorar la seva posició competitiva. Per això, és indispensable la formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.			
Termini d'aplicació	Llarg	Curt	Transversal
		X	

H. Conciliació de la vida familiar, laboral y personal

Mesura 10

Objectiu			
Adaptar la jornada de treball, en l'ordenació del temps i en la forma de prestació, per a facilitar la conciliació i promoure la corresponsabilitat.			
Acció			
Difondre les mesures de conciliació i corresponsabilitat al conjunt de la plantilla.			
Descripció			
La conciliació de la vida laboral, familiar i personal és una estratègia que facilita la consecució de la igualtat efectiva de dones i homes, i que contribueix a construir una societat basada en la qualitat de les persones. Des de la Unió Europea s'han desenvolupat una sèrie de Directives que obliguen els estats membres a incorporar en la seva legislació mesures destinades a millorar les condicions de vida i ocupació per als treballadors i treballadores. En aquest sentit, la normativa espanyola part de la llei 39/1999 i de la Llei orgànica 3/2007.			
Termini d'aplicació	Llarg	Curt	Transversal
		X	

I. Retribució i política salarial

Mesura 11			
Objectiu			
Prevenir possibles discriminacions retributives en funció del sexe.			
Acció			
Mantenir una estructura clara i transparent, a fi de facilitar el seu control antidiscriminatori, incloent-hi la definició i condicions de tots els complements salarials.			
Descripció			
La igualtat salarial ve establerta en l'Article 7 del Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals. És el concepte segons el qual els individus que fan treballs del mateix valor han de rebre la mateixa remuneració, sense importar el sexe, raça, orientació sexual, nacionalitat, religió o qualsevol altra categoria. No es refereix únicament al salari bàsic, sinó també a una àmplia gamma de beneficis laborals, pagaments no salarials, bons, etc. La retribució equitativa és fonamental en qualsevol empresa per a mantenir un equilibri intern, i fomentar la satisfacció de la plantilla i el tracte just.			
Termini d'aplicació	Llarg	Curt	Transversal
		X	

Mesura 12

Objectiu			
Prevenir possibles discriminacions retributives en funció del sexe.			
Acció			
Realitzar una valoració comparativa del sistema de classificació professional, tant de nivell com de les funcions necessàries en els grups professionals, per a revisar la retribució mitjana i tots els seus components (salari basi més complements, beneficis socials, etc.) rebuts per homes i dones.			
Descripció			
La igualtat salarial ve establerta en l'Article 7 del Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals. És el concepte segons el qual els individus que fan treballs del mateix valor han de rebre la mateixa remuneració, sense importar el sexe, raça, orientació sexual, nacionalitat, religió o qualsevol altra categoria. No es refereix únicament al salari bàsic, sinó també a una àmplia gamma de beneficis laborals, pagaments no salarials, bons, etc. La retribució equitativa és fonamental en qualsevol empresa per a mantenir un equilibri intern, i fomentar la satisfacció de la plantilla i el tracte just.			
Termini d'aplicació	Llarg	Curt	Transversal
		X	

J. Salut laboral des de la perspectiva de gènere

Mesura 13			
Objectiu			
Garantir la salut laboral amb perspectiva de gènere integrada.			
Acció			
Mantenir de manera constant una avaluació de riscos laborals físics i psíquics des d'una perspectiva de gènere. Aquesta avaluació haurà de posar especial atenció a la prevenció de riscos específics per a treballadores, durant l'embaràs i la lactància, com els riscos psicosocials, riscos ergonòmics i riscos laborals.			
Descripció			
La perspectiva de gènere ha d'introduir-se de manera transversal en la Prevenció de Riscos Laborals, de manera similar a com es vol implantar el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats en la cultura organitzativa. Conjuntament amb el present Pla, els documents de Prevenció de Riscos Laborals són instruments essencials a l'hora d'abordar la salut laboral, i la interrelació entre ells és fonamental per a garantir una gestió preventiva de gènere. Si ens remetem al marc jurídic, l'EL 3/2007, de 22 de març, va incorporar el principi de transversalitat de gènere al camp de la salut, i específicament a la salut laboral.			
Termini d'aplicació	Llarg	Curt	Transversal
		X	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D3F8D2676EA44A96ACCA903AF31B5B45 i data d'emissió 10/04/2025 a les 14:23:13

K. Prevenció de l'assetjament sexual i moral

Mesura 14			
Objectiu			
Optimitzar mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i/o moral i a l'assetjament per raó de sexe negociades amb el COMITÈ D'EMPRESA.			
Acció			
Difondre i donar a conèixer el Protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe a tot el personal empleat de l'empresa.			
Descripció			
Segons la Llei 3/2007, tota institució ha d'emprendre mesures dirigides a la lluita i prevenció de l'assetjament en les organitzacions; es requereix que sigui de manera reglada, perquè quedin clares tant les definicions com les conductes associades a aquestes, així com els llits de denúncia i les penalitzacions pertinents. No obstant això, és important no solament conèixer el procediment, sinó entendre bé els mecanismes d'actuació i d'implicació en les dinàmiques d'assetjament referent a quins són els seus factors psicològics i contextuals.			
Termini d'aplicació	Llarg	Curt	Transversal
	X		

9. CALENDARI D'ACTUACIONS



AJUNTAMENT
DE RIUDOMS



Legal&Compliance®

PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT

AJUNTAMENT DE RIUDOMS

P1205-012 Planificació del seguiment i avaluació del Pla d'Igualtat AJUNTAMENT RIUDOMS
Legal&Compliance – Pla d'Igualtat Ver. 23.0

N.º	Data / Hora	Tema	Assistents	Tema de la reunió
ANY 2024				
1	Primera reunió trimestral	Reunió inicial per a la creació de la Comissió de Seguiment	Persones que formaran part de la Comissió de Seguiment	Reunió inicial per a la creació la Comissió de Seguiment, explicació del procediment de modificació de les mesures i establir un calendari d'actuacions.
2	Segona reunió trimestral	Formació de la Comissió de Seguiment	Comissió de Seguiment	Sessió de formació sobre la metodologia de seguiment, mecanismes d'avaluació i revisió i implantació del Pla d'Igualtat.
3	Tercera reunió trimestral	Seguiment i avaluació	Comissió de Seguiment	Segona reunió anual de seguiment i avaluació d'objectius i mesures, a llarg i curt termini, definides en el Pla d'Igualtat.
5	Quarta reunió trimestral	Seguiment i avaluació	Comissió de Seguiment	Tercera reunió anual de seguiment i avaluació d'objectius i mesures, a llarg i curt termini, definides en el Pla d'Igualtat.
ANY 2025				
1	Primera reunió trimestral	Seguiment i avaluació	Comissió de seguiment	Primera reunió anual de seguiment i avaluació d'objectius i mesures, a llarg i curt termini, definides en el Pla d'Igualtat.
2	Segona reunió trimestral	Seguiment i avaluació	Comissió de seguiment	Segona reunió anual de seguiment i avaluació d'objectius i mesures, a llarg i curt termini, definides en el Pla d'Igualtat.
3	Tercera reunió trimestral	Seguiment i avaluació	Comissió de seguiment	Tercera reunió anual de seguiment i avaluació d'objectius i mesures, a llarg i curt termini, definides en el Pla d'Igualtat.
4	Quarta reunió trimestral	Seguiment i avaluació	Comissió de seguiment	Quarta reunió anual de seguiment i avaluació d'objectius i mesures, a llarg i curt termini, definides en el Pla d'Igualtat.
ANY 2026				
1	Primera reunió trimestral	Seguiment i avaluació	Comissió de seguiment	Primera reunió anual de seguiment i avaluació d'objectius i mesures, a llarg i curt termini, definides en el Pla d'Igualtat.
2	Segona reunió trimestral	Seguiment i avaluació	Comissió de seguiment	Segona reunió anual de seguiment i avaluació d'objectius i mesures, a llarg i curt termini, definides en el Pla d'Igualtat.
3	Tercera reunió trimestral	Seguiment i avaluació	Comissió de seguiment	Tercera reunió anual de seguiment i avaluació d'objectius i mesures, a llarg i curt termini, definides en el Pla d'Igualtat.
4	Quarta reunió trimestral	Seguiment i avaluació	Comissió de seguiment	Quarta reunió anual de seguiment i avaluació d'objectius i mesures, a llarg i curt termini, definides en el Pla d'Igualtat.

P1205-012 Planificació del seguiment i avaluació del Pla d'Igualtat AJUNTAMENT RIUDOMS
Legal&Compliance – Pla d'Igualtat Ver. 23.0

ANY 2027				
1	Primera reunió trimestral	Seguiment i avaluació	Comissió de seguiment	Primera reunió anual de seguiment i avaluació d'objectius i mesures, a llarg i curt termini, definides en el Pla d'Igualtat.
2	Segona reunió trimestral	Seguiment i avaluació	Comissió de seguiment	Segona reunió anual de seguiment i avaluació d'objectius i mesures, a llarg i curt termini, definides en el Pla d'Igualtat.
3	Tercera reunió trimestral	Seguiment i avaluació	Comissió de seguiment	Tercera reunió anual de seguiment i avaluació d'objectius i mesures, a llarg i curt termini, definides en el Pla d'Igualtat.
4	Quarta reunió trimestral	Seguiment i avaluació	Comissió de seguiment	Quarta reunió anual de seguiment i avaluació d'objectius i mesures, a llarg i curt termini, definides en el Pla d'Igualtat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D3F8D2676EA44A96ACCA983AF31B5B45 i data d'emissió 10/04/2025 a les 14:23:13

10. SISTEMA DE SEGUIMENT, AVALUACIÓ I REVISIÓ PERIÒDICA

A. Característiques generals de la plantilla

Mesura 01

Objectiu

Aconseguir una presència el tan equilibrada com sigui possible entre tots dos sexes en la plantilla de l'empresa.

Acció

Establir una revisió anual de l'equilibri per sexes de la plantilla en general, i de tots els llocs i categories professionals, amb el compromís d'adoptar mesures d'acció positiva per a evitar desigualtats.

Persona / Departament responsable

Departament de Recursos Humans

Personal a qui va dirigida l'acció

Totalitat de la plantilla d l'empresa

Indicadors d'avaluació

Anualment s'elaborarà una estadística de la distribució de la plantilla per sexes, indicant la quantitat i el percentatge de la mitjana de la plantilla de cada sexe.

Mecanismes de seguiment

Qüestionari / Informe evolutiu respecte a l'aplicació d'aquesta mesura.

B. Accés i selecció de l'empresa

Mesura 02

Objectiu
Mantenir i assegurar un procediment de selecció i accés en l'empresa basat en criteris objectius i no discriminatoris en funció del sexe.
Acció
Millorar els processos de selecció i promoció en igualtat que evitin la segregació vertical i horitzontal, per a assegurar un procés de selecció transparent per a l'ingrés en l'empresa mitjançant la redacció i difusió no discriminatòria de les ofertes d'ocupació.
Persona / Departament responsable
Departament de Recursos Humans
Personal a qui va adreçat
Totalitat (les) noves incorporacions
Indicadors d'avaluació
Anualment s'elaborarà un qüestionari per a les persones responsables de cada departament i les integrants de la COMISSIÓ D'IGUALTAT per a avaluar el contingut de les ofertes de treball.
Mecanismes de seguiment
Qüestionari / Informe evolutiu respecte a l'aplicació d'aquesta mesura.

C. Classificació professional

Mesura 03

Objectiu
Aconseguir l'equiparació entre dones i homes en els diferents departaments de l'empresa.
Acció
Potenciar la promoció de les persones ocupades en igualtat de mèrits i experiència, segons els criteris i objectius establerts, no discriminatoris en funció del sexe.
Persona / Departament responsable
Departament de Recursos Humans
Personal a qui va adreçat
Totalitat de la plantilla de l'empresa
Indicadors d'avaluació
Anualment s'elaborarà una estadística de la plantilla de cada departament, indicant la quantitat i el percentatge de la mitjana de cada sexe.
Mecanismes de seguiment
Qüestionari / Informe evolutiu respecte a l'aplicació d'aquesta mesura.

Mesura 04

Objectiu

Garantir el principi d'igualtat en el sistema de classificació professional.

Acció

Adoptar un sistema de valoració de llocs de treball que aportí un valor a cada lloc de treball i permeti assignar retribució segons aquest valor, realitzant els ajustos necessaris en la classificació professional per adaptar les categories a les tasques realment realitzades.

Persona / Departament responsable

Departament de Recursos Humans

Personal a qui va adreçat

Totalitat de la plantilla de l'empresa

Indicadors d'avaluació

Anualment s'elaborarà una estadística de la plantilla de cada departament, indicant la quantitat i el percentatge de la mitjana de cada sexe. També es comprovarà si s'ha actualitzat la definició de perfils i llocs incorporant la perspectiva de gènere.

Mecanismes de seguiment

Qüestionari / Informe evolutiu respecte a l'aplicació d'aquesta mesura.

D. Modalitats de contractació i jornada laboral

Mesura 05

Objectiu
Mantenir l'estabilitat en l'ocupació en tots dos sexes, mitjançant la contractació indefinida a temps complet com a tipus de contracte principal en dones i homes dins de l'empresa.
Acció
Continuar aplicant les bases d'una adequada contractació segons el grup professional dels treballadors i treballadores.
Persona / Departament responsable
Departament de Recursos Humans
Personal a qui va adreçat
Totalitat de la part de la plantilla
Indicadors d'avaluació
Anualment s'elaborarà una estadística de la distribució de la plantilla per tipus de contracte, indicant la quantitat i el percentatge de la mitjana de cada sexe.
Mecanismes de seguiment
Qüestionari / Informe evolutiu respecte a l'aplicació d'aquesta mesura.

E. Antiguitat en l'empresa

Mesura 06

Objectiu
Prevenir possibles discriminacions per raó de sexe en relació amb l'antiguitat.
Acció
Mantenir els criteris d'avaluació en relació amb l'antiguitat, perquè aquests siguin objectius i no discriminatoris en funció del sexe, i en relació als Convenis col·lectius.
Persona / Departament responsable
Departament de Recursos Humans
Personal a qui va adreçat
Totalitat de la plantilla de l'empresa
Indicadors d'avaluació
Anualment s'elaborarà una estadística de la distribució de la plantilla per antiguitat, indicant la quantitat i el percentatge de la mitjana de cada sexe.
Mecanismes de seguiment
Qüestionari / Informe evolutiu respecte a l'aplicació d'aquesta mesura.

F. Promoció professional

Mesura 07

Objectiu
Assegurar i promoure en la mesura del possible, la incorporació i/o participació del col·lectiu femení, en igualtat de mèrits i capacitat, en l'Equip Directiu i els càrrecs de responsabilitat o altres llocs, categories o grups professionals.
Acció
Promoure i fomentar l'accés a la promoció interna de tota la plantilla per a cobrir els llocs vacants en igualtat d'oportunitats en tots dos sexes.
Persona / Departament responsable
Equipo Directiu y departament de Recursos Humans
Personal a qui va adreçat
Totalitat de la plantilla de l'empresa
Indicadors d'avaluació
Anualment s'elaborarà una estadística dels tipus de promocions del personal ocupat, indicant la quantitat i el percentatge de la mitjana de cada sexe.
Mecanismes de seguiment
Qüestionari / Informe evolutiu respecte a l'aplicació d'aquesta mesura

G. Formació professional

Mesura 08

Objectiu

Potenciar la formació en igualtat d'oportunitats al conjunt de l'empresa per a aconseguir que el personal adquireixi una perspectiva de gènere òptima.

Acció

Formar a la totalitat de les persones treballadores de l'empresa en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i en gestió de recursos humans des d'una perspectiva de gènere.

Persona / Departament responsable

Departament de Recursos Humans

Personal a qui va adreçat

Totalitat de la plantilla de l'empresa

Indicadors d'avaluació

Anualment s'elaborarà una estadística de la part de la plantilla a la qual s'ha realitzat formació classificada per grups professionals, indicant la quantitat i el percentatge de la mitjana de cada sexe.

Mecanismes de seguiment

Qüestionari / Informe evolutiu respecte a l'aplicació d'aquesta mesura.

Mesura 09

Objectiu

Garantir que la imatge i comunicació de l'empresa siguin inclusives i no sexistes.

Acció

Difondre la Guia Bàsica per a un ús no sexista de la llengua a tota la plantilla de l'empresa, actualitzant la comunicació i publicació de l'empresa per a incorporar un ús del llenguatge no sexista i inclusiu.

Persona / Departament responsable

Equip Directiu i departament de Recursos Humans

Personal a qui va adreçat

Totalitat de la plantilla de l'empresa

Indicadors d'avaluació

Anualment es realitzarà una verificació d'aplicació del llenguatge no sexista a partir de la documentació de l'empresa, tant externa com interna.

Mecanismes de seguiment

Qüestionari / Informe evolutiu respecte a l'aplicació d'aquesta mesura.

H. Conciliació de la vida familiar, laboral i personal

Mesura 10

Objectiu

Adaptar la jornada de treball, en l'ordenació del temps i en la forma de prestació, per a facilitar la conciliació i promoure la corresponsabilitat.

Acció

Difondre les mesures de conciliació i corresponsabilitat al conjunt de la plantilla.

Persona / Departament responsable

Equip Directiu i departament de Recursos Humans

Personal a qui va dirigit

Totalitat de la plantilla de l'empresa

Indicadors d'avaluació

Anualment s'elaborarà una estadística dels tipus de permisos i excedències per responsabilitats familiars del personal ocupat, indicant la quantitat i el percentatge de la mitjana de cada sexe. També es verificarà l'elaboració de documents informatius sobre mesures de conciliació i corresponsabilitat, tenint en compte l'evolució d'aquestes.

Mecanismes de seguiment

Qüestionari / Informe evolutiu respecte a l'aplicació d'aquesta mesura.

I. Retribució i política salarial

Mesura 11

Objectiu
Prevenir possibles discriminacions retributives en funció del sexe.
Acció
Mantenir una estructura clara i transparent, a fi de facilitar el seu control antidiscriminatori, incloent-hi la definició i condicions de tots els complements salarials.
Persona / Departament responsable
Equip Directiu i departament de Recursos Humans
Personal a qui va adreçat
Totalitat de la plantilla de l'empresa
Indicadors d'avaluació
Anualment s'elaborarà una estadística de la distribució de la plantilla per bandes salarials sense i amb compensacions extrasalarials, indicant la quantitat i el percentatge de la mitjana de cada sexe.
Mecanismes de seguiment
Qüestionari / Informe evolutiu respecte a l'aplicació d'aquesta mesura.

Mesura 12

Objectiu

Prevenir possibles discriminacions retributives en funció del sexe.

Acció

Realitzar una valoració comparativa del sistema de classificació professional, tant de nivell com de les funcions necessàries en els grups professionals, per a revisar la retribució mitjana i tots els seus components (salari basi més complements, beneficis socials, etc.) rebuts per homes i dones.

Persona / Departament responsable

Equip Directiu y departament de Recursos Humans

Personal a qui va adreçat

Totalitat de la plantilla de l'empresa

Indicadors d'avaluació

Anualment s'elaborarà una estadística de la distribució de la plantilla per grups professionals i salari brut anual sense i amb compensacions extrasalarials, indicant la quantitat i el percentatge de la mitjana de cada sexe.

Mecanismes de seguiment

Qüestionari / Informe evolutiu respecte a l'aplicació d'aquesta mesura.

J. Salut laboral des de la perspectiva de gènere

Mesura 13

Objectiu

Garantir la salut laboral amb perspectiva de gènere integrada.

Acció

Mantenir de manera constant una avaluació de riscos laborals físics i psíquics des d'una perspectiva de gènere. Aquesta avaluació haurà de posar especial atenció a la prevenció de riscos específics per a treballadores, durant l'embaràs i la lactància, com els riscos psicosocials, riscos ergonòmics i riscos laborals.

Persona / Departament responsable

Empresa externa de Prevenció de Riscos Laborals

Personal a qui va adreçat

Totalitat de la plantilla de l'empresa

Indicadors d'avaluació

Aquests indicadors seran facilitats per l'empresa externa de Prevenció de Riscos Laborals, en compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Es recomana:

- Analitzar l'impacte diferencial que els accidentis/incidents i malalties tenen en dones i homes.
- Verificar si les mesures de seguretat, equips de protecció i eines s'adapten a les necessitats i ergonomia de dones i homes.
- Verificar si s'ha realitzat la revisió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals per a incorporar a la perspectiva de gènere.
- Nombre de mesures proposades i posades en marxa.

Mecanismes de seguiment

Aquests mecanismes seran realitzats per l'empresa externa de Prevenció de Riscos Laborals, en compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

K. Prevenció de l'assetjament sexual i moral

Mesura 14

Objectiu
Optimitzar mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i/o moral i a l'assetjament per raó de sexe negociades amb el COMITÈ D'EMPRESA.
Acció
Difondre i donar a conèixer el Protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe a tot el personal empleat de l'empresa.
Persona / Departament responsable
COMISSIÓ D'IGUALTAT i departament de Recursos Humans
Personal a qui va adreçat
Totalitat de la plantilla de l'empresa
Indicadors d'avaluació
Anualment s'elaborarà un qüestionari per a tota la plantilla per a avaluar el coneixement i l'aplicació del contingut del Protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe de l'empresa.
Mecanismes de seguiment
Qüestionari / Informe evolutiu respecte a l'aplicació d'aquesta mesura.

11. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Amb l'objectiu de dur a terme el seguiment de les mesures definides en el Pla d'Igualtat, es constitueix la COMISSIÓ DE SEGUIMENT. Aquesta estarà constituïda de manera paritària pel Comitè d'empresa i la representació legal de les persones treballadores, de la mateixa forma que la COMISSIÓ D'IGUALTAT.

La Comissió establirà en la seva primera reunió els criteris de valoració del grau de compliment del Pla d'Igualtat amb referència als indicadors fixats, a la vegada que impulsarà les actualitzacions necessàries.

Serà competència de la COMISSIÓ DE SEGUIMENT controlar, vigilar i en el seu cas proposar modificacions de les situacions discriminatòries que puguin detectar durant el període de desenvolupament de les accions de la mateixa COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Les reunions es realitzaran de forma trimestral, per a revisar les actuacions executades durant aquest període i impulsar les mesures contingudes en el present Pla d'Igualtat, així com totes aquelles que puguin promoure la igualtat efectiva entre homes i dones.

12. VIGÈNCIA

Una vegada aprovat el present Pla d'Igualtat per la COMISSIÓ D'IGUALTAT, la fase d'implantació del Pla d'Igualtat implicarà posar en marxa els objectius definits en aquest per assolir les accions en matèria d'igualtat de dones i homes proposades i desenvolupades en el seguiment i avaluació del Pla.

La duració del Pla d'Igualtat, es fixa per un període de 4 anys comptats a partir del dia següent de la seva aprovació del Ple de la Corporació. Expirat aquest termini el present Pla s'entendrà prorrogat per períodes anuals fins a l'aprovació d'un nou Pla.

Les parts signatàries del present Pla d'Igualtat, reconeixen la seva acceptació i aprovació.

Riudoms, 22 d'agost de 2024

Signatura de conformitat:

Representants de l'empresa

VIDsigner code: 9A58291D7A7F48E487...

- 39877949c
Elvira Mestre Juncosa

Elvira Mestre Juncosa

VIDsigner code: 27EF1EE847D943A99C...

- 39885690x
Andrés Muñoz Díaz

Andrés Muñoz Díaz

VIDsigner code: AA164C47FDA24B39A...

- 39898738v
Carles Gispert Papió

Carles Gispert Papió

Representants del personal

VIDsigner code: 4205D87D799043E1AA...

- 39880632N
Carlos Viñuales Calero

Carlos Viñuales Calero

VIDsigner code: 1567A96EB960456B8D...

- 39870554P
Maite Ribas Sabaté

Maite Ribas Sabaté

VIDsigner code: 5399CC05160349C896...

- 39893367m
Josep Maria Vidal Vidal

Josep M. Vidal Vidal

VIDsigner code: OAE6F6F7333248B986...

- 04602216P
Sara Jiménez García

Sara Jiménez García

ANNEX 1- FITXA TÈCNICA

DADES DE L'ORGANITZACIÓ	
Nom o Raó Social	AJUNTAMENT DE RIUDOMS
NIF	P4313100B
Adreça	C/MAJOR, 52
Província	Tarragona
Municipi	Riudoms
Telèfon	977 850 350
Correu electrònic	ajuntament@riudoms.cat
Pàgina web	https://www.riudoms.cat/
Responsable de l'Organització i Responsable d'Igualtat	
Nom i Cognoms	Carme Cros Garrido
Càrrec	Regidora Benestar Social, Famílies i Lleure infantil, Igualtat i Nova Ciutadania
e-mail	ccros@riudoms.cat
ACTIVITAT	
Sector Activitat	Públic
DATA D'INICIACIÓ I DE FINALITZACIÓ DE L'INFORME	
Data iniciació de recollida de dades	9 de setembre de 2021
Data de finalització de l'informe	Agost del 2024
Data vigència Pla Igualtat	2024 - 2028
VIGÈNCIA TEMPORAL	
La duració del Pla d'Igualtat, es fixa per un període de 4 anys comptats a partir del dia següent de la seva aprovació del Ple de la Corporació. Expirat aquest termini el present Pla s'entendrà prorrogat <u>per períodes anuals fins a l'aprovació d'un nou Pla.</u>	

ANNEX 2- COMPROMÍS DE L'AJUNTAMENT AMB EL PLA D'IGUALTAT



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

Assumpte: Enviament document de compromís
ajuntament

Legal Governance, Risk Managment and
Compliance, SL

Exp: 4312990004-2021-0000798

Us fem a mans el Document de compromís signat per part de l'alcalde pel que fa al
COMPROMÍS DE L'ENS MUNICIPAL AMB EL PLA D'IGUALTAT.

Salutacions

Secretària

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D5F8D2676EA44A96ACCA983AF31B5B45 i data d'emissió 10/09/2021 a les 13:32:00.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Alexandra Rodriguez Jimenez - DNI *** (RIQ) el dia 10/09/2021 a les 13:31:40
Registrat de sortida el dia 10/09/2021 a les 13:32:00 amb el número d'arxament 4312990004-2-2021-002673-2

ANNEX 3- CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT

P120-012 Constitució de la Comissió d'Igualtat AJUNTAMENT DE RIUDOMS
Legal&Compliance – Pla d'Igualtat

Ver. 21.0



CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT

Riudoms, 15 de novembre del 2021

PERSONES REUNIDES

D'una part, en representació de l'organització:

Elvira Mestre Juncosa, com a Directora de la Llar d'Infants Els Picarols de l'Ajuntament de Riudoms.

Andrés Muñoz Díaz, com a Delineant, de l'Ajuntament de Riudoms.

Carles Gispert Papió, com a Gestor Cultural de l'Ajuntament de Riudoms.

D'una altra part, en representació dels treballadors i treballadores:

Carlos Viñuales Calero, com a Peó Brigada Municipal de l'Ajuntament de Riudoms.

Maite Ribas Sabaté, com a Representant UGT Riudoms Serveis de l'Ajuntament de Riudoms.

Josep Maria Vidal Vidal, com a Representant UGT laboral de l'Ajuntament de Riudoms.

Xavi Luna Juncosa, com a Representant SAP-PL funcionaris de l'Ajuntament Riudoms.

EXPOSEN

Que de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2007 per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació; el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre; i el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes; i l'obligació de les empreses de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i el deure d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, s'acorda la creació d'una Comissió d'Igualtat per a l'elaboració d'un Pla d'Igualtat.

Totes les parts es reconeixen mútuament amb la capacitat suficient per a obligar-se en el present acte i,

Pàgina 1 de 2

ACORDEN

S'acorda per votació favorable de la majoria, la constitució de la Comissió d'Igualtat que, amb caràcter general, s'ocuparà de promocionar la igualtat d'oportunitats en l'empresa Ajuntament de Riudoms establint les bases d'una cultura en l'organització del treball que afavoreixi la igualtat efectiva entre dones i homes i que, a més, possibiliti la conciliació entre la vida personal, familiar i laboral.

I, en prova de conformitat, totes les parts signen el present document, en el lloc i data indicats a l'inici.



ACCEPTACIÓ DE LA NOVA PERSONA MEMBRE DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT

En compliment al Reglament de funcionament de la Comissió d'Igualtat de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS**, es comunica la pèrdua de la condició de membre de la Comissió d'Igualtat de **Xavi Luna Juncosa**, per causa **justificada**.

El Sr. **Xavi Luna Juncosa**, és substituït com a membre de la Comissió d'Igualtat amb l'actuació de **representant legal de les treballadores i treballadors**, per la Sra. **Sara Jiménez Garcia**, en qualitat d' Auxiliar Administrativa de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS**, amb l'acceptació de la Comissió d'Igualtat.

La Sra. **Sara Jiménez Garcia** ostenta com a membre integrant de la Comissió d'Igualtat a efectes de responsabilitat, a data de la signatura del present document, acceptant i aprovant totes les decisions produïdes per les persones integrants de la Comissió d'Igualtat, a tals efectes de realitzar el diagnòstic de situació, durant el procés d'elaboració del Pla d'Igualtat.

Riudoms, 30 de juny del 2022

Signatura de conformitat:



ACEPTACIÓ DE LA NOVA PERSONA MEMBRE DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT

En compliment al Reglament de funcionament de la Comissió d'Igualtat de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS**, es comunica la pèrdua de la condició de membre de la Comissió d'Igualtat de **Maria Jesús Aguilar Pinar**, per causa **justificada**.

La Sra. **María Jesús Aguilar Pinar**, és substituït com a membre de la Comissió d'Igualtat amb l'actuació de **representants de l'empresa** per la Sra. **Carme Cros Garrido**, en qualitat de Regidora d'Igualtat de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS**, amb l'acceptació de la Comissió d'Igualtat.

La Sra. **Carme Cros Garrido** ostenta com a membre integrant de la Comissió d'Igualtat a efectes de responsabilitat, a data de la signatura del present document, acceptant i aprovant totes les decisions produïdes per les persones integrants de la Comissió d'Igualtat, a tals efectes de realitzar el diagnòstic de situació, durant el procés d'elaboració del Pla d'Igualtat.

Riudoms, 12 de juliol del 2023

ANNEX 4- CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT

P120S-012 Constitució de la Comissió de Seguiment AJUNTAMENT DE RIUDOMS
Legal&Compliance – Pla d'Igualtat

Ver. 23.0



CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Riudoms, 22 d'agost de 2024

PERSONES REUNIDES

D'una part, en representació de l'empresa:

Elvira Mestre Juncosa, com a Directora de la Llar d'Infants Els Picarols de l'Ajuntament de Riudoms.

Andrés Muñoz Díaz, com a Delineant de l'Ajuntament de Riudoms.

Carles Gispert Papió, com a Gestor Cultural de l'Ajuntament de Riudoms.

D'una altra part, en representació dels treballadors i treballadores:

Carlos Viñuales Calero, com a Peó Brigada Municipal de l'Ajuntament de Riudoms.

Maite Ribas Sabaté, com a Representant UGT Riudoms Serveis de l'Ajuntament de Riudoms.

Josep Maria Vidal Vidal, com a Representant UGT laboral de l'Ajuntament de Riudoms.

Sara Jiménez García, com Auxiliar Administrativa de l'Ajuntament de Riudoms

EXPOSEN

Que de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2007 per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Reial decret llei 6/2019, d'1 de març de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació; el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre; i el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes; i l'obligació de les empreses de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i el deure d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, s'acorda la creació d'una Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat per a desenvolupar totes les accions previstes i portar un control d'actuacions i resultats.

Totes les parts es reconeixen mútuament amb la capacitat suficient per a obligar-se en el present acte i,

ACORDEN

S'acorda per votació favorable de la majoria, la constitució de la Comissió de Seguiment, que s'ocuparà de verificar la consecució dels objectius establerts en el Pla d'Igualtat de l'AJUNTAMENT DE RIUDOMS, obtenir informació sobre el procés d'execució de les mesures previstes en el Pla, detectar possibles obstacles o dificultats en la implantació i realitzar els ajustos pertinents, adoptant mesures correctores si fos necessari. Amb caràcter general, ha de promocionar la igualtat d'oportunitats en l'empresa, establint les bases d'una cultura en l'organització del treball que afavoreix la igualtat efectiva entre dones i homes.

I, en prova de conformitat, totes les parts signen el present document, en el lloc i data indicats a l'inici.

Signatura de conformitat:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D3F8D2676EA4A96ACCA983AF31B5B45 i data d'emissió 10/04/2025 a les 14:23:13

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament depèn dels sistemes TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicacions) per aconseguir els seus objectius, exercir les seves competències i prestar els serveis que té atribuïts. Aquests sistemes han de ser administrats amb diligència, prenent les mesures adequades per a protegir-los enfront de danys accidentals o deliberats que puguin afectar la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació tractada o els serveis prestats.

L'objectiu de la seguretat de la informació és garantir la confidencialitat, integritat, autenticitat i traçabilitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària i reaccionant amb rapidesa als incidents.

Els sistemes TIC han d'estar protegits contra amenaces de ràpida evolució amb potencial per incidir a la confidencialitat, integritat, disponibilitat, ús previst i valor de la informació i els serveis. Per a defensar-se d'aquestes amenaces, es requereix una estratègia que s'adapti als canvis en les condicions de l'entorn per a garantir la prestació contínua dels serveis. Això implica que els departaments han d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), així com realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Els diferents departaments han de cerciorar-se que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema, des de la seva concepció fins a la seva retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'explotació. Els requisits de seguretat i la valoració del seu cost, han de ser identificats i inclosos en la planificació, en la sol·licitud d'ofertes, i en plecs de licitació per a projectes de TIC.

MISSIÓ DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament, per a la gestió dels seus interessos i de les funcions i competències que té atribuïdes en diferents normes o convenis, promou activitats i presta serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la població. Per això posa a disposició d'aquesta la realització de tràmits en línia amb l'objectiu d'impulsar la tramitació electrònica dels procediments administratius, la millora en la prestació dels serveis i la participació de la ciutadania en els assumptes públics establint, d'aquesta manera, noves vies de participació que garanteixin el desenvolupament de la democràcia participativa i la millora de l'eficàcia i eficiència de l'acció pública.

Es desitja potenciar d'altra banda l'ús de les noves tecnologies a l'Ajuntament i en la pròpia ciutadania. Els principals objectius que es persegueixen entre altres són: fomentar la relació electrònica de la ciutadania amb l'Ajuntament, crear la confiança necessària entre ciutadà i Ajuntament en aquesta relació.

ABAST

Aquesta Política s'aplicarà als sistemes d'informació de l'Ajuntament, que estan relacionats amb l'exercici de drets per mitjans electrònics, amb el compliment de deures per mitjans electrònics o amb l'accés a la informació o al procediment administratiu i que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de l'ENS.

MARC NORMATIU

La base normativa que afecta el desenvolupament de les activitats i competències de l'Ajuntament, en el que a administració electrònica es refereix, i que implica la implantació de manera explícita de mesures de seguretat en els sistemes d'informació, està constituïda per la següent legislació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Resolució de 7 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat d'Informe de l'Estat de la Seguretat.
- Resolució de 27 de març de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat d'Auditoria de la Seguretat dels Sistemes d'Informació.
- Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Notificació d'Incidents de Seguretat.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel

qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD).

- Llei 36/2015, de 28 de setembre, de Seguretat Nacional.
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- El Reglament (UE) Núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014 (enllaç a <https://www.boe.es/doue/2014/257/I00073-00114.pdf>), relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança en les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE (reglament eIDAS).
- Reial decret 1308/1992, de 23 d'octubre, pel qual es declara al Laboratori del Real Institut i Observatori de l'Armada, com a Laboratori dipositari del patró nacional de Temps i Laboratori associat al Centre Espanyol de Metrologia.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic
- Reial decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel qual es regula el document nacional d'identitat i els seus certificats de signatura electrònica.
- Llei 25/2007, de 18 d'octubre, de conservació de dades relatives a les comunicacions electròniques i a les xarxes públiques de comunicacions.
- Llei 56/2007, de 28 de desembre, de Mesures d'Impuls de la societat de la Informació.
- Reial decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social.
- Reial decret 1495/2011, de 24 d'octubre, pel qual es desenvolupa la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, per a l'àmbit del sector públic estatal.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del Registre electrònic de factures en el sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la llei 11/1999, de 21 d'abril.
- Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol (arxiu).
- Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions (Vigent en els apartats assenyalats en la Disposició Derogatòria Única de la Llei 11/2022, de 28 de juny).
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 11/2022, de 28 de juny, General de Telecomunicacions (segons terminis entrada en vigor de Disposició d'aquesta Llei).
- Normes tècniques d'interoperabilitat (NTI), de desenvolupament de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat les quals són de compliment obligatori per a les Administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Acord de 27 de novembre de 2007, sobre l'impuls de la interoperabilitat a la Generalitat de Catalunya.
- Acord GOV/92/2015, de 16 de juny, pel qual s'aprova el sistema d'identificació electrònica idCAT-SMS i l'ús del Validador de credencials d'identitat (VALid).
- Acord 1/2010, de 17 de juny, de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals.

També formen part del marc normatiu les restants normes aplicables a l'Administració Electrònica de l'Ajuntament, derivades de les anteriors i publicades en les seues electròniques compreses dins de l'àmbit d'aplicació de la present Política, entre altres.

El manteniment del marc normatiu serà responsabilitat de l'Ajuntament, i es mantindrà en un Annex a aquest document. Incloses les instruccions tècniques de seguretat d'obligat compliment, publicades mitjançant resolució de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques i aprovades pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, a proposta del Comitè Sectorial d'Administració Electrònica i a iniciativa del Centre Cristològic Nacional (CCN) tal com s'estableix en el Reial decret.

Així mateix, l'Ajuntament, també serà responsable d'identificar les guies de seguretat del CCN, referenciades en l'esmentat article, que seran aplicables per a millorar el compliment del que s'estableix en l'ENS.

COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS DE SEGURETAT

L'Ajuntament per aconseguir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, que recull els principis bàsics i els requisits mínims, ha implementat diverses mesures de seguretat proporcionals a la naturalesa de la informació i els serveis a protegir, tenint en compte la categoria dels sistemes afectats.

La seguretat com un procés integral i mínim privilegi.

La seguretat s'entén com un procés integral constituït per tots els elements tècnics, humans, materials, jurídics i organitzatius, relacionats amb el sistema. L'aplicació de l'ENS a l'Ajuntament estarà presidida per aquest principi, que exclou qualsevol actuació puntual o tractament conjuntural.

Es prestarà la màxima atenció a la conscienciació de les persones que intervenen en el procés i als seus responsables jeràrquics, per a evitar que, la ignorància, la falta d'organització i coordinació, o d'instruccions inadequades, constitueixin fonts de risc per a la seguretat.

Els sistemes d'informació han de dissenyar-se i configurar-se atorgant els mínims privilegis necessaris per al seu correcte acompliment, la qual cosa implica incorporar els següents aspectes:

- a) El sistema proporcionarà la funcionalitat imprescindible perquè l'organització aconseguixi els seus objectius competencials o contractuals.
- b) Les funcions d'operació, administració i registre d'activitat seran les mínimes necessàries, i s'assegurarà que només siguin desenvolupades per les persones autoritzades, ja sigui des d'emplaçaments o equips autoritzats; podent-se exigir, en el seu cas, restriccions d'horari i punts d'accés facultats.
- c) En un sistema d'explotació s'eliminaran o desactivaran, mitjançant el control de la configuració, les funcions que siguin innecessàries o inadequades per a la finalitat que es persegueix. L'ús ordinari del sistema ha de ser senzill i segur, de manera que una utilització insegura requereixi d'un acte conscient per part de l'usuari.
- d) S'aplicaran guies de configuració de seguretat per a les diferents tecnologies, adaptades a la categorització del sistema, a aquest efecte d'eliminar o desactivar les funcions que siguin innecessàries o inadequades.

Vigilància contínua, re-avaluació periòdica i Integritat, actualització del sistema i millora contínua del procés de seguretat.

La vigilància contínua per part de l'Ajuntament permetrà la detecció d'activitats o comportaments anòmals i la seva oportuna resposta.

L'avaluació permanent de l'estat de la seguretat dels actius permetrà mesurar la seva evolució, detectant vulnerabilitats i identificant deficiències de configuració.

Les mesures de seguretat es re-avaluaran i actualitzaran periòdicament, adequant la seva eficàcia a l'evolució dels riscos i els sistemes de protecció, podent arribar a un replantejament de la seguretat, si fos necessari.

La inclusió de qualsevol element físic o lògic en el catàleg actualitzat d'actius del sistema, o la seva modificació, requerirà autorització formal prèvia.

L'avaluació i monitoratge permanents permetran adequar l'estat de seguretat dels sistemes ateses les deficiències de configuració, les vulnerabilitats identificades i les actualitzacions que els afectin, així com la detecció precoç de qualsevol incident que tingui lloc sobre els mateixos.

El procés integral de seguretat implantat haurà de ser actualitzat i millorat de manera contínua. Per a això, s'aplicaran els criteris i mètodes reconeguts en la pràctica nacional i internacional relatius a la gestió de la seguretat de les tecnologies de la informació.

Gestió de personal i professionalitat.

Tot el personal, propi o aliè relacionat amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament, dins de l'àmbit de l'ENS, seran formats i informats dels seus deures, obligacions i responsabilitats en matèria de seguretat. La seva actuació serà supervisada per a verificar que se segueixen els procediments establerts.

El significat i abast de l'ús segur del sistema es concretarà i plasmarà en unes normes de seguretat que seran aprovades per la direcció o l'òrgan superior corresponent. D'igual manera, es determinaran els requisits de formació i experiència necessària del personal per al desenvolupament del seu lloc de treball.

La seguretat dels sistemes d'informació estarà atesa i serà revisada i auditada per personal qualificat, dedicat i instruït en totes les fases del seu cicle de vida: planificació, disseny, adquisició, construcció, desplegament, explotació, manteniment, gestió d'incidències i desmantellament.

De manera objectiva i no discriminatòria s'exigirà que les organitzacions que proporcionin serveis comptin amb professionals qualificats i amb uns nivells idonis de gestió i maduresa dels serveis prestats.

Gestió de la seguretat basada en els riscos, anàlisi i gestió de riscos
L'anàlisi i la gestió dels riscos serà part essencial del procés de seguretat i serà una activitat contínua i permanentment actualitzada.

La gestió dels riscos permetrà el manteniment d'un entorn controlat, minimitzant els riscos a nivells acceptables. La reducció a aquests nivells es realitzarà mitjançant una apropiada aplicació de mesures de seguretat, de manera equilibrada i proporcionada a la naturalesa de la informació tractada, dels serveis a prestar i dels riscos als quals estiguin exposats.

Aquesta gestió es realitzarà per mitjà de l'anàlisi i tractament dels riscos als quals està exposat el sistema. Sense perjudici del que es disposa en l'annex II, s'emprarà alguna metodologia reconeguda internacionalment. Les mesures adoptades per a mitigar o suprimir els riscos hauran d'estar justificades i, en tot cas, existirà una proporcionalitat entre elles i els riscos.

Incidents de seguretat, prevenció, detecció, reacció i recuperació.

L'Ajuntament disposa de procediments de gestió d'incidents de seguretat d'acord amb el que es preveu en l'article 33, la Instrucció Tècnica de Seguretat corresponent, i de mecanismes de detecció, criteris de classificació, procediments d'anàlisi i resolució, així com de les vies de comunicació a les parts interessades.

La seguretat del sistema contemplarà les accions relatives als aspectes de prevenció, detecció i resposta, a fi de minimitzar les seves vulnerabilitats i aconseguir que les amenaces sobre el mateix no es materialitzin o que, en el cas de fer-lo, no afectin greument la informació que tracta o als serveis que presta.

Les mesures de prevenció podran incorporar components orientats a la dissuasió o a la reducció de la superfície d'exposició, han d'eliminar o reduir la possibilitat de que les amenaces s'arribin a materialitzar.

Les mesures de detecció aniran adreçades a descobrir la presència d'un ciber incident.

Les mesures de resposta es gestionaran en temps oportú, estaran orientades a la restauració de la informació i els serveis que poguessin haver-se vist afectats per un incident de seguretat.

El sistema d'informació garantirà la conservació de les dades i informació en suport electrònic.

D'igual manera, el sistema mantindrà disponibles els serveis durant tot el cicle vital de la informació digital, a través d'una concepció i procediments que siguin la base per a la preservació del patrimoni digital.

Existència de línies de defensa i prevenció davant altres sistemes d'informació interconnectats.

L'Ajuntament ha implementat una estratègia de protecció del sistema d'informació constituïda per múltiples capes de seguretat, constituïdes per mesures organitzatives, físiques i lògiques, de tal forma que quan una capa ha estat

compromesa permeti desenvolupar una reacció adequada enfront dels incidents que no han pogut evitar-se, reduint la probabilitat que el sistema sigui compromès en el seu conjunt i minimitzar l'impacte final sobre aquest.

Es protegirà el perímetre del sistema d'informació, especialment, quan el sistema de l'Ajuntament es connecta a xarxes públiques, tal com es defineixen en la legislació vigent en matèria de telecomunicacions, reforçant-se les tasques de prevenció, detecció i resposta a incidents de seguretat.

En tot cas, s'analitzaran els riscos derivats de la interconnexió del sistema amb altres sistemes i es controlarà el seu punt d'unió. Per a l'adequada interconnexió entre sistemes s'estarà al que es disposa en la Instrucció Tècnica de Seguretat corresponent.

Diferenciació de responsabilitats, organització i implantació del procés de seguretat.

L'Ajuntament ha organitzat la seva seguretat compromentent a tots els membres de la corporació mitjançant la designació de diferents rols de seguretat amb responsabilitats clarament diferenciades, tal com es recull en l'apartat de "MODEL DE GOVERNANÇA" del present document.

Autorització i control dels accessos.

L'Ajuntament ha implementat mecanismes de control d'accés al sistema d'informació, limitant-lo als usuaris, processos, dispositius i altres sistemes d'informació, degudament autoritzats, i exclusivament a les funcions permeses.

Protecció de les instal·lacions.

L'Ajuntament ha implementat mecanismes de control d'accés físic, prevenint els accessos físics no autoritzats, així com els danys a la informació i als recursos, mitjançant perímetres de seguretat, controls físics i proteccions generals en àrees.

Adquisició de productes de seguretat i contractació de serveis de seguretat.

Per a l'adquisició de productes o contractació de serveis de seguretat l'Ajuntament tindrà en compte la utilització de forma proporcionada a la categoria del sistema i el nivell de seguretat determinat, aquells que tinguin certificada la funcionalitat de seguretat relacionada amb l'objecte de la seva adquisició.

Per a la contractació de serveis de seguretat s'atendrà a l'assenyalat quant a la professionalitat.

Protecció de la informació emmagatzemada i en trànsit i continuïtat de l'activitat.

L'Ajuntament prestarà especial atenció a la informació emmagatzemada o en trànsit a través dels equips o dispositius portàtils o mòbils, els dispositius perifèrics, els suports d'informació i les comunicacions sobre xarxes obertes, que hauran d'analitzar-se especialment per a aconseguir una adequada protecció.

S'aplicaran procediments que garanteixin la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts pels sistemes d'informació compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquest reial decret, quan això sigui exigible.

Tota informació en suport no electrònic que hagi estat causa o conseqüència directa de la informació electrònica a la qual es refereix aquest reial decret, haurà d'estar protegida amb el mateix grau de seguretat que aquesta. Per a això, s'aplicaran les mesures que corresponguin a la naturalesa del suport, de conformitat amb les normes que resultin d'aplicació.

Els sistemes disposaran de còpies de seguretat i s'establiran els mecanismes necessaris per a garantir la continuïtat de les operacions en cas de pèrdua dels mitjans habituals.

Registre d'activitat i detecció de codi nociu

L'Ajuntament amb el propòsit de satisfer l'objecte d'aquest reial decret, amb plenes garanties del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge dels afectats, i d'acord amb la normativa sobre protecció de dades personals, de funció pública o laboral, i altres disposicions que resultin d'aplicació, registrarà les activitats dels usuaris, retenint la informació estrictament necessària per a monitorar, analitzar, investigar i documentar activitats indegudes o no autoritzades, permetent identificar a cada moment a la persona que actua.

A fi de preservar la seguretat dels sistemes d'informació, garantint la rigorosa observança dels principis d'actuació de les Administracions públiques, i de conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades i el respecte als principis de limitació de la finalitat, minimització de les dades i limitació del termini de conservació allí enunciats, l'Ajuntament podrà, en la mesura estrictament necessària i proporcionada, analitzar les comunicacions entrants o sortints, i únicament per als fins de seguretat de la informació, de manera que sigui possible impedir l'accés no autoritzat a les xarxes i sistemes d'informació, detenir els atacs de denegació de servei, evitar la distribució malintencionada de codi nociu així com altres danys a les avantdites xarxes i sistemes d'informació.

Per a corregir o, en el seu cas, exigir responsabilitats, cada usuari que accedeixi al sistema d'informació haurà d'estar identificat de manera única, de manera que se sàpiga, en tot moment, qui rep drets d'accés, de quin tipus són aquests, i qui ha realitzat una determinada activitat.

Infraestructures i serveis comuns

L'Ajuntament tindrà en compte que la utilització d'infraestructures i serveis comuns de les administracions públiques, inclosos els compartits o transversals, facilitarà el compliment del que es disposa en aquest reial decret.

Perfils de compliment específics i acreditació d'entitats d'implementació de configuracions segures.

L'Ajuntament tindrà en compte l'aplicació d'aquells perfils de compliment específics per a Entitats Locals que siguin aplicable.

MODEL DE GOVERNANÇA

Per a garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat i establir l'organització de la seguretat de la informació adaptada a les necessitats i particularitat d'aquest Ajuntament, es proposa una designació de rols per blocs de responsabilitat: Govern, Supervisió i Operació.

D'acord amb aquesta estructura, s'han assignat les següents responsabilitats i funcions de seguretat:

Bloc de Govern:

- **Responsable de Govern**, les funcions del qual exercita l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, que integra els següents rols i funcions ENS:
 - Comitè de Seguretat de la Informació.
 - Responsable de la Informació.
 - Responsable del Servei.
- L'Alcaldia-Presidència pot delegar aquests rols i/o funcions en un Regidor o Regidores.

Bloc Executiu/Supervisió:

- **Responsable de Supervisió**, les funcions de la qual exercita la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament, i que integra el següent rol ENS:
 - Responsable de la Seguretat.
- **Delegat Protecció de Dades (DPD)** fent costat al Responsable de Supervisió, amb funcions d'assessorament i supervisió en matèria de protecció de dades.

Bloc d'Operació:

- **Responsable d'Operació**, les competències de la qual exercita un empleat municipal, personal extern o bé el Tècnic del Consell Comarcal i que integra el següent rol ENS:
 - Responsable del Sistema.

PROCEDIMENTS DE DESIGNACIÓ I FUNCIONS DE SEGURETAT

La designació dels Responsables identificats en aquesta Política serà mitjançant Decret d'Alcaldia, quin contindrà el detall de les funcions de seguretat i responsabilitats assignades a cada rol.

Els rols de seguretat seran revisats cada quatre anys, en el cas que existeixi una vacant la mateixa haurà de ser coberta en el termini d'un mes, seguint el mateix procediment.

RESPONSABILITATS ASSOCIADES A L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

A continuació, es detallen i s'estableixen les funcions i responsabilitats de cadascun dels rols de seguretat ENS:

Funcions del Responsable de la Informació i dels Serveis

- Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables al servei i la informació dins del marc establert en l'annex I del Reial decret de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Acceptar els nivells de risc residual que afectin el Servei i a la Informació.

Funcions del Responsable de Seguretat

- Mantenir i verificar el nivell adequat de seguretat de la Informació manejada i dels serveis electrònics prestats pels sistemes d'informació.
- Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació.
- Designar responsables de l'execució de l'anàlisi de riscos, de la declaració d'aplicabilitat, identificar mesures de seguretat, determinar configuracions necessàries, elaborar documentació del sistema.
- Proporcionar assessorament per a la determinació de la categoria del sistema, en col·laboració amb el Responsable del Sistema.
- Participar en l'elaboració i implantació dels plans de millora de la seguretat i arribat el cas en els plans de continuïtat, procedint a la seva validació.
- Gestionar les revisions externes o internes del sistema.
- Gestionar els processos de certificació.
- Elevar a la Direcció l'aprovació de canvis i altres requisits del sistema.

Funcions del Responsable del Sistema

- Paralitzar o donar suspensió a l'accés a informació o prestació de servei si té el coneixement que aquests presenten deficiències greus de seguretat.
- Desenvolupar, operar i mantenir el sistema d'informació durant tot el seu cicle de vida.
- Elaborar els procediments operatius necessaris.
- Definir la topologia i la gestió del Sistema d'Informació establint els criteris d'ús i els serveis disponibles en aquest.
- Cerciorar-se que les mesures específiques de seguretat s'integrin adequadament dins del marc general de seguretat.
- Prestar al Responsable de Seguretat de la Informació assessorament per a la determinació de la Categoria del Sistema.
- Col·laborar, si així se li requereix, en l'elaboració i implantació dels plans de millora de la seguretat i, arribat el cas, en els plans de continuïtat.
- Dur a terme les funcions de l'administrador de la seguretat del sistema:
 - La gestió, configuració i actualització, en el seu cas, del maquinari i programari en els quals es basen els mecanismes i serveis de seguretat.
 - La gestió de les autoritzacions concedides als usuaris del sistema, en particular els privilegis concedits, incloent-hi el monitoratge de l'activitat desenvolupada en el sistema i la seva correspondència amb l'autoritzat.
 - Aprovar els canvis en la configuració vigent del Sistema d'Informació.
 - Assegurar que els controls de seguretat establerts són complerts estrictament.
 - Assegurar que són aplicats els procediments aprovats per a manejar el Sistema d'Informació.
 - Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seves modificacions i millores per a assegurar que la seguretat no està compromesa i que en tot moment s'ajusten a les autoritzacions pertinents.
 - Monitorar l'estat de seguretat proporcionat per les eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i mecanismes d'auditoria tècnica.

FUNCIONS DEL COMITÉ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Les funcions pròpies d'un Comitè de Seguretat de la Informació són les següents:

- Atendre les sol·licituds, en matèria de Seguretat de la Informació, de l'Administració i dels diferents rols de seguretat i/o àrees informant regularment de l'estat de la Seguretat de la Informació.
- Assessorar en matèria de Seguretat de la Informació.

- Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguin aparèixer entre les diferents unitats administratives.
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la Seguretat de la Informació. Per a això s'encarregarà de:
 - Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de Seguretat de la Informació, per a assegurar que aquests siguin consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
 - Proposar plans de millora de la Seguretat de la Informació, amb la seva dotació pressupostària corresponent, prioritzant les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats.
 - Vetllar perquè la Seguretat de la Informació es tingui en compte en tots els projectes des de la seva especificació inicial fins a la seva posada en operació. En particular haurà de vetllar per la creació i utilització de serveis horitzontals que redueixin duplicitats i donin suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.
 - Realitzar un seguiment dels principals riscos residuals assumits per l'Administració i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.
 - Realitzar un seguiment de la gestió dels incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.
 - Elaborar i revisar regularment la Política de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació per l'òrgan competent.
 - Elaborar la normativa de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació en coordinació amb la Direcció General.
 - Verificar els procediments de seguretat de la informació i altra documentació per a la seva aprovació.
 - Elaborar programes de formació destinats a formar i sensibilitzar al personal en matèria de Seguretat de la Informació i en particular en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de Seguretat de la Informació.
 - Promoure la realització de les auditories periòdiques ENS i de protecció de dades que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'Administració en matèria de seguretat de la Informació.

RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Si hi hagués conflicte entre els Responsables, serà resolt pel Comitè de Seguretat de la Informació.

DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament, en el tractament de les dades personals, compleix amb els principis i obligacions de la normativa vigent, entre una altra el Reglament 679/2016, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la Protecció de les Persones Físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades-RGPD-) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, respectant, en tot cas, el dret fonamental a la protecció de dades personals, la intimitat i la resta dels drets fonamentals reconeguts tant en la legislació i tractats internacionals com en la Constitució vigent.

El Delegat/da de protecció de dades de la corporació local va ser adjudicat mitjançant contracte de serveis per acord de la Junta de Govern Local de data 15 d'abril de 2019 i 12 d'agost de 2024.

DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

El compliment dels objectius marcats en aquesta Política de Seguretat es duu a terme mitjançant el desenvolupament de documentació que componen les normes i procediments de seguretat associats al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat. Per a la seva organització s'ha definit una Norma per a la Gestió de la Documentació, que estableix les directrius per a l'organització, gestió i accés.

La revisió anual de la present Política correspon al Responsable de Govern, proposant en cas que sigui necessari millores d'aquesta, per a la seva aprovació per part del mateix òrgan que la va aprovar inicialment.

TERCERES PARTS

Quan el presti serveis a altres organismes, o manegi informació d'altres organismes, se'ls farà partícip d'aquesta Política de Seguretat de la Informació.

L'Ajuntament definirà i aprovarà els canals per a la coordinació de la informació i els procediments d'actuació per a la reacció davant incidents de seguretat, així com la resta de les actuacions que l'Ajuntament dugui a terme en matèria de Seguretat en relació amb altres organismes.

Quan l'Ajuntament utilitzi serveis de tercers o cedeixi informació a tercers, se'ls farà partícip d'aquesta Política de Seguretat i de la Normativa de Seguretat existent que concerneixi a aquests serveis o informació. Aquesta tercera part quedarà subjecta a les obligacions establertes en l'esmentada normativa, podent

desenvolupar els seus propis procediments operatius per a satisfer-la. S'establiran procediments específics de comunicació i resolució d'incidències.

Es garantirà que el personal de tercers estigui adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que l'establert en aquesta Política de Seguretat.

D'igual manera, tenint en compte l'obligació de complir amb el que es disposa en les Instruccions Tècniques de Seguretat recollida en la Disposició addicional segona (Desenvolupament de l'Esquema Nacional de Seguretat) del Reial decret Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i en consideració a la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, on s'estableix que els operadors del sector privat que prestin serveis o proveeixin solucions a les entitats públiques, als quals resulti exigible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, hauran d'estar en condicions d'exhibir la corresponent Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat quan es tracti de sistemes de categoria BÀSICA, o la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracti de sistemes de categories MITJANA o ALTA.

Quan algun aspecte d'aquesta Política de Seguretat no pugui ser satisfet per una tercera part segons es requereix en els paràgrafs anteriors, es requerirà un informe del Responsable de Seguretat que precisi els riscos en què s'incorre i la manera de tractar-los. Aquest informe haurà de ser aprovat pels responsables d'informació i els serveis, amb caràcter previ a l'inici de la relació amb la tercera part.

APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

Aquesta "Política de Seguretat de la Informació", d'ara endavant Política, serà efectiva des del dia següent a la seva aprovació pel Ple.