

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: PLE ORDINARI DEL DIA 23 DE GENER DE 2025

Ens: Ajuntament de Riudoms

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Ricard Gili Ferre

Secretari/ària: Alexandra Rodríguez Jiménez

Dia: 23 de gener de 2025

Hora d'inici: 19:03

Hora de finalització: 20:13

Lloc: Saló de Plens

Assistents:

Sra. Ana Moragas Rovira (ERC-AM)
Sr. Arnau Carbonell Ollé (ERC-AM)
Sra. Carme Cros Garrido (ERC-AM)
Sr. Jordi Gallisà Gimenez (ERC-AM)
Sra. Inmaculada Mestre Anguera (ERC-AM)
Sra. Maria Teresa Basora Gallisà (ERC-AM)
Sr. Sergi Pedret Llauro (CM)
Sra. Inmaculada Beatriz Parra Hipólito (CM)
Sr. Francesc Mestre Pellicé (CM)
Sra. Margarida Mallafré Gispert (CM)
Sr. Javier Iglesias Vizcaino (CM)
Sra. Gisela Mimbrero García (CM)

ACORDS

RATIFICAR LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 2025-00001 DE MODIFICACIÓ DE LA DATA DE CELEBRACIÓ DEL PLE ORDINARI DEL MES DE GENER DE 2025

1. RATIFICAR LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 2025-00001 DE MODIFICACIÓ DE LA DATA DE CELEBRACIÓ DEL PLE ORDINARI DEL MES DE GENER DE 2025

El Ple de l'Ajuntament acorda, per unanimitat, ratificar el contingut del Decret de l'Alcaldia núm. 2025-000001 de data 7 de gener de 2025, pel qual es modifica la data de celebració del ple ordinari del mes de gener de 2025, el text literal del qual és el següent:

"DECRET

Modificació de la data de celebració del ple ordinari del mes de gener de 2025

Fets

Per acord del Ple organitzatiu en sessió del dia 18 de juliol 2023 es va aprovar la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament amb caràcter bimensual, a celebrar el tercer dijous dels mesos imparells/senars, a les 19.00 hores, i que de conformitat amb aquesta periodicitat està prevista la primera sessió de l'any 2025 pel proper dia 16 de gener de 2025.

Els portaveus dels grups municipals de Junts per Riudoms i d'Esquerra Republicana de Catalunya-AM han presentat respectivament, en data 3 de gener de 2025, una petició sol·licitant un canvi de data de la celebració de la sessió del ple ordinari del mes de gener prevista pel dia 16 de gener de 2025, que per qüestions organitzatives s'endarrereixi una setmana i que se celebri el dia 23 de gener de 2025, a la mateixa hora fixada, a les 19 h.

Vista la conformitat expressada pels portaveus dels grups polítics de tots els regidors que conformen el plenari en modificar la data de celebració del proper Ple ordinari prevista el dia 16 de gener de 2025, pel dia 23 de gener de 2025, a la mateixa hora.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

En conseqüència, **RESOLC**:

PRIMER.- Modificar la data de celebració del ple ordinari previst pel dia 16 de gener de 2025, que passarà a celebrar-se el dia 23 de gener de 2025 a la mateixa hora fixada, a les 19h.

SEGON.- Notificar aquesta resolució a tots els regidors que conformen el plenari.

TERCER.- Donar publicitat d'aquesta resolució mitjançant la seva publicació a la web i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Ricard Gili Ferré, Alcalde

Transcripció del decret número 2025-0000001 de l'ens Ajuntament de Riudoms signat per:
Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 07/01/2025"

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 3EACB309EF7D4FDD8675E2B18F790E42 i data d'emissió 25/04/2025 a les 08:46:55

LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR QUE VA TENIR LLOC EL DIA 21 DE NOVEMBRE DE 2024

2. PLE ORDINARI DEL DIA 21 DE NOVEMBRE DE 2024

Per disposar tots els presents d'una fotocòpia de l'esborrany de l'acta de la sessió del Ple ordinari del dia 21 de novembre de 2024, se n'omet la lectura i s'acorda, per unanimitat, aprovar el contingut de l'acta.

LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR QUE VA TENIR LLOC EL DIA 30 DE DESEMBRE DE 2024

3. PLE EXTRAORDINARI I URGENT DEL DIA 30 DE DESEMBRE DE 2024

Per disposar tots els presents d'una fotocòpia de l'esborrany de l'acta de la sessió del Ple extraordinari i urgent del dia 30 de desembre de 2024, se n'omet la lectura i s'acorda, per unanimitat, aprovar el contingut de l'acta.

DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA

4. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1922 AL NÚM. 2146 DE 2024

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 1922 al núm. 2146 de 2024, amb un total de 225.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0001922	18 de novembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor.
2024-0001923	18 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per la instal·lació d'un tancament metàl·lic al polígon 17 parcel·la 25, de Riudoms
2024-0001924	18 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient pel subministrament de tanques de fusta per a activitats diverses
2024-0001925	18 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Devolució de la fiança per les obres d'arranjament de la façana de l'edifici situat a l'avinguda Primer d'octubre, número 1 (Josep M. Sentís, número 1), de Riudoms
2024-0001926	18 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió del pati i del gimnàs de l'escola Beat Bonaventura el 30 de novembre de 2024 a l'Associació de l'Esplai del Casal Riudomenc
2024-	18 de novembre	Àrea de Serveis	Aprovació compensació per assistència al Jutjat

0001927	de 2024	Interns	
2024-0001928	18 de novembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació despeses desplaçaments a incloure a la nòmina
2024-0001929	18 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis de reparació del sistema de climatització de la biblioteca
2024-0001930	18 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministraments d'una bicicleta que s'entrega com a premi del concurs de la Figura Amagada
2024-0001931	18 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'PLE ORDINARI DEL DIA 21 DE NOVEMBRE DE 2024'
2024-0001932	19 de novembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació i ordenació de pagaments nòmina d'endarreriments del personal de l'Ajuntament i entitats dependents corresponent al període gener 2024 (+0.50% evolució PIB i +2% Reial Decret-Llei 4/2024) - febrer-juny 2024 (+2% Reial Decret-Llei 4/2024)
2024-0001933	19 de novembre de 2024	Tresoreria	Pagament a justificar núm. 011/2024.
2024-0001934	19 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Requeriment de documentació per a l'aprovació definitiva de la 36a Modificació puntual de les Normes subsidiàries de Riudoms per tal d'incloure l'ús d'aparcament de caravanes, autocaravanes i remolcs tenda en sòl no urbanitzable
2024-0001935	19 de novembre de 2024	Intervenció	Aportacions exercici 2024 EPE RIUDOMS GESTIÓ I RIUDOMS SERVEIS
2024-0001936	19 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministraments de 100 sacs de sorra per garantir la seguretat per la nit de l'espectacle pirotècnic en el marc de les Festes del Beat
2024-0001937	19 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Denegar la llicència temporal de la via pública (plaça de l'Església) i cessió de material el 21 de desembre de 2024 a l'Associació de l'Esplai del Casal Riudomenc per realitzar un berenar
2024-0001938	19 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Autorització d'accés a la informació pública sol·licitada per tercers.
2024-0001939	19 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 26 DE NOVEMBRE DE 2024'
2024-0001940	20 de novembre de 2024	Tresoreria	Adjudicació operació d'endeutament a curt termini
2024-0001941	20 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Atorgament de pròrroga de la llicència d'obres per l'estesa de línia subterrània de baixa tensió al carrer Oest, número 2, de Riudoms (ref. 844344-ITER2096349)
2024-0001942	20 de novembre de 2024	Tresoreria	PROPOSTA D'ACORD D'ADJUDICACIÓ D'UNA OPERACIÓ D'ENDEUTAMENT A LLARG TERMINI PER AL INANÇAMENT D'INVERSIONS PREVISTES EN EL PLA D'INVERSIONS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2024.
2024-0001943	20 de novembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Complement de productivitat mes de novembre 2024 integrants Servei de Vigilants
2024-	20 de	Àrea	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministraments de

0001944	novembre de 2024	Secretaria	120 plantes de Nadal per decoració dels comerços durant la campanya de Nadal
2024-0001945	21 de novembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de targeta d'aparcament de transport col·lectiu de persones amb discapacitat o dependència, matrícula 9318HCJ
2024-0001946	21 de novembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor
2024-0001947	21 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de l'Auditori Joan Guinjoan de l'escola de música al Grup de Caramelles de Riudoms per assajos
2024-0001948	21 de novembre de 2024	Àrea tresoreria	Emissió i aprovació liquidació en concepte d'inici activitat de botiga de productes per a mascotes amb servei de perruqueria i consultori veterinari situada al C/ Joan Miró, núm. 1, local 6
2024-0001949	21 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de material al Casal Popular La Calderera per realitzar un vermut popular el dia 23 de novembre de 2024 d'acord amb el decret de llicència d'ocupació de la via pública de 6 de novembre de 2024
2024-0001950	21 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació d'emergència per danys a la xarxa de camins municipals ocasionats per les fortes pluges ocasionades per la DANA el 4 de novembre de 2024
2024-0001951	22 de novembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor
2024-0001952	22 de novembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Requeriment d'esmena en relació a la sol·licitud de targeta d'aparcament per persones amb discapacitat
2024-0001953	22 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió del gimnàs de l'escola Beat Bonaventura a l'AFA de l'Institut Joan Guinjoan per realitzar partits de vòlei diversos dies per part dels equips de l'Institut.
2024-0001954	22 de novembre de 2024	Àrea tresoreria	Emissió i aprovació liquidació en concepte de taxa canvi titularitat activitat de venda de material de construcció, situada a l'avinguda de Reus núm. 3
2024-0001955	22 de novembre de 2024	Àrea tresoreria	Emissió i aprovació liquidació en concepte d'inici activitat de clínica dental situada al C/ Enric Castro i Casanovas, 18, bxs
2024-0001956	26 de novembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a ocupar, amb caràcter temporal, places d'operaris/es de serveis generals adscrits a les instal·lacions esportives
2024-0001957	26 de novembre de 2024	Àrea tresoreria	Resolució de la devolució d'ofici d'ingressos que corresponen al rebut G2100082 traspassat a BASE per al cobrament en via executiva i que constava ingressat el principal fora de termini
2024-0001958	26 de novembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Requeriment d'esmena en relació a la sol·licitud de targeta d'aparcament per persones amb discapacitat
2024-0001959	26 de novembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació serveis extraordinaris inclosos a la nòmina del mes de novembre 2024
2024-0001960	26 de novembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Ordenació pagament fons social 2023
2024-	26 de novembre	Tresoreria	Ordenació conjunta de pagaments

0001961	de 2024		
2024-0001962	26 de novembre de 2024	Contractació	Disposar l'adhesió del municipi de Riudoms a l'Acord marc de subministrament d'uniformitat de policia local i vestuari de brigada municipal amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.03). Novena comanda, Lot 1 i 2.
2024-0001963	26 de novembre de 2024	Secretaria	Suspensió de la convocatòria per a la selecció mitjançant concurs de mèrits torn lliure, del procés d'estabilització derivat de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de vuit places de personal funcionari guàrdia municipal.
2024-0001964	26 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Aprovar el nomenament de la redacció de la memòria valorada per a la instal·lació fotovoltaica a l'edifici de l'Epicentre Gaudí situat a la raval de Sant Francesc, número 12, de Riudoms
2024-0001965	26 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Denegació de la llicència urbanística per la realització d'una escomesa d'aigua a l'habitatge situat a la carretera de Cambrils, número 27, de Riudoms
2024-0001966	26 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Bonificació del 95% de la quota de l'ICIO per la instal·lació de plaques solars a l'habitatge situat al carrer Gregal, número 2, de Riudoms
2024-0001967	26 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Bonificació del 95% de la quota de l'ICIO per la instal·lació de plaques solars a l'habitatge situat al carrer Verge dels Dolors, número 3, de Riudoms
2024-0001968	26 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Bonificació del 95% de la quota de l'ICIO per la instal·lació de plaques solars a l'habitatge situat al carrer Verge dels Dolors, número 3, de Riudoms
2024-0001969	27 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME, OBRES I ACTIVITATS DEL DIA 2 DE DESEMBRE DE 2024'
2024-0001970	27 de novembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació i ordenació de pagaments de la nòmina de retribucions del personal de l'Ajuntament i de les assistències dels regidors corresponents al mes de novembre de 2024 i assegurances socials.
2024-0001971	27 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Bonificació del 95% de la quota de l'ICIO per la instal·lació de plaques solars a l'habitatge situat al carrer Llevant, número 14, de Riudoms
2024-0001972	27 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió del pati de l'escola Cavaller Arnau a l'AMPA de l'escola Cavaller Arnau per realitzar un vermut-rifa de lots de Nadal l'1 de desembre de 2024
2024-0001973	27 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Pagament de subvenció per a la rehabilitació d'habitatges antics per les obres de reforma de la façana de l'immoble situat al carrer Borges del Camp, número 9, de Riudoms
2024-0001974	27 de novembre de 2024	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat	Anul·lació denúncia per infracció de trànsit i taxa per retirada de grua i custòdia dipòsit municipal del vehicle amb matrícula 4407-MGJ, per senyalització incorrecte
2024-0001975	27 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministraments de material divers (papereria) per la campanya de Nadal
2024-0001976	27 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis d'impressió de talonaris de 100 butlletes pel sorteig de la cistella de Nadal
2024-0001977	27 de novembre de 2024	Assistència jurídica	Inici de l'expedient de pròrroga dels contractes d'arrendament de les parcel·les del PPR2 "Ampliació La Soleiada", per aparcament municipal
2024-	28 de	Àrea	Adjudicació del contracte menor de subministraments de tanques de fusta

Transcripció de l'acta número 2025-0000001 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2025, 26/02/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 19/04/2025 a les 15:06:49

0001978	novembre de 2024	Secretaria	per activitats diverses
2024-0001979	28 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis de canvi de nom a través d'una gestoria d'un cotxe adquirit per l'ajuntament
2024-0001980	28 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de la sala d'actes Casa de Cultura el 5 de desembre de 2024 a la Comunitat de regants de la Mina dels Rosaris per realitzar una assemblea
2024-0001981	28 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgar llicència temporal de la via pública de la plaça de l'Església l'1de desembre de 2024 a l'Associació El Refugi del Joc i l'AFI Els Picarols per realitzar un intercanvi de joguines en benefici de la Marató de TV3
2024-0001982	28 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgar llicència temporal de la via pública de la plaça de la Palmera i del gimnàs l'escola Beat el 21 de desembre de 2024 a l'Associació de l'Esplai del Casal Riudomenc per realitzar un berenar de Nadal
2024-0001983	28 de novembre de 2024	Intervenció en activitats	Requeriment d'esmena de l'activitat: 'agents de la propietat immobiliària'
2024-0001984	28 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres al carrer Joan Miró 14.
2024-0001985	28 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Requeriment d'esmena 'ASSEMSA JURIDIC S.L.'
2024-0001986	28 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 2 DE DESEMBRE DE 2024'
2024-0001987	29 de novembre de 2024	Àrea tresoreria	Emissió i aprovació liquidació taxa utilització privativa o aprofitaments especials del sòl o terrenys d'ús públic per empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general (1,5%) - 3r Trimestre 2024
2024-0001988	29 de novembre de 2024	Àrea tresoreria	Emissió i aprovació liquidació taxa utilització privativa o aprofitaments especials del sòl o terrenys d'ús públic per empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general (1,5%) - 2n Trimestre 2022
2024-0001989	29 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contracte menor per al subministrament de 31,5 metres de canonada de sanejament per a la conducció de l'obra dels sobreexidors del Molí d'en Marc.
2024-0001990	29 de novembre de 2024	Àrea tresoreria	Resolució de la reclamació del rebut d'aigua del 3r trimestre 2024 del C/ Mas Libori, 8, per causa de fuga
2024-0001991	29 de novembre de 2024	Tresoreria	Ordenació de pagaments no pressupostaris
2024-0001992	29 de novembre de 2024	Àrea tresoreria	Rectificació d'ofici del rebut d'aigua del 3r trimestre de 2024 del servei situat a la plaça de l'Oratgell, 1, per error en la introducció de la lectura
2024-0001993	29 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgament de la concessió dels drets funeraris sobre el nínxol simple número 4189 del cementiri municipal.
2024-0001994	29 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgament de la concessió dels drets funeraris sobre el nínxol simple número 4188 del cementiri municipal
2024-0001995	29 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgar llicència temporal de la via pública del carrer dels Pins l'1 de desembre de 2024 al Casal Popular La Calderera per realitzar un vermut popular i repintar un mural

Transcripció de l'acta número 2025-0000001 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2025, 26/02/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 19/04/2025 a les 15:06:49

2024-0001996	01 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Designació de rols i funcions dels responsables de política de seguretat de la informació
2024-0001997	02 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de l'espai teatre (2na planta) de l'Antiga Llar de Jubilats a l'AMPA de l'Escola de Música el 15 de desembre de 2024 per realitzar un concert
2024-0001998	02 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contracte menor per al subministrament d'un escalfabiberons per l'aula de nadons de la Llar d'Infants
2024-0001999	02 de desembre de 2024	Assistència jurídica	Reclamació patrimonial de la mercantil, Matriceria Montblanc, SL, per danys al vehicle, matrícula 5669MGY, causats per la màquina desbrossadora municipal.
2024-0002000	02 de desembre de 2024	Àrea tresoreria	Resolució de la reclamació del rebut d'aigua que correspon al 3r trimestre de 2024 del c/ Mas Libori, 6, per causa de fuita
2024-0002001	02 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Nomenament d'interventor accidental durant el període d'absència de l'Interventor de l'Ajuntament
2024-0002002	02 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres al carrer de la Marinada 6.
2024-0002003	02 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública amb màquina elevadora a la Pl. Arnau de Palomar, 5.
2024-0002004	02 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contracte menor per al subministrament de detalls de Nadal per als infants del SIS
2024-0002005	02 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministraments de material de papereria pels usuaris del SIS
2024-0002006	02 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contracte menor per al subministrament de productes de berenar pels infants del SIS
2024-0002007	02 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contracte menor per al subministrament de productes de pastisseria per als voluntaris participants al Poblats Reials i als Pastorets
2024-0002008	02 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació despeses desplaçaments a incloure a la nòmina
2024-0002009	03 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització d'una pròrroga per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-0002010	03 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-0002011	03 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització d'una pròrroga per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-0002012	03 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització d'una pròrroga per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-	03 de desembre	Esports	Ús de les instal·lacions esportives municipals dels camps de futbol -11 el dia 2 de desembre 2024 i dels camps de futbol -11 i pavelló municipal el

Transcripció de l'acta número 2025-0000001 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2025, 26/02/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 19/04/2025 a les 15:06:49

0002013	de 2024		dia 2 de febrer 2025
2024-0002014	03 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública amb tall de carrer per obres a la façana de l'immoble del C/ Beat 85.
2024-0002015	03 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al servei de lloguer de retroexcavadora mixta amb conductor, per a la construcció de dos sobreixidors a la xarxa de sanejament del Molí d'en Marc
2024-0002016	03 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització d'una pròrroga per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-0002017	03 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització d'una pròrroga per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-0002018	03 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització d'una pròrroga per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-0002019	03 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització d'una pròrroga per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-0002020	03 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització d'una pròrroga per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-0002021	04 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i de residus del C/ Llevant, 14
2024-0002022	04 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Deixar sense efecte el decret número 2024-0001997 de cessió de la 2na planta de l'Espai Teatre i atorgar nova cessió de l'Auditori Joan Guinjoan de l'escola de música a l'AMPA de l'Escola de Música el 15 de desembre de 2024 per realitzar un concert
2024-0002023	04 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització assistència i aprovació despesa quota inscripció per a la realització d'un curs de formació
2024-0002024	04 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 9 DE DESEMBRE DE 2024'
2024-0002025	04 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per retirar mobles i ensers de la casa situada al c/ Major 10.
2024-0002026	04 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització d'una pròrroga per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-0002027	04 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització d'una pròrroga per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-0002028	04 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització d'una pròrroga per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-0002029	04 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Canvi de titularitat del dret funerari de concessió del nínxol simple número 4158.
2024-0002030	04 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al servei de publicació d'un anunci al Diari Tots21 per promoció i difusió de les festes de Nadal de Riudoms

Transcripció de l'acta número 2025-0000001 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2025, 26/02/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 19/04/2025 a les 15:06:49

2024-0002031	04 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor per al servei de publicació d'un anunci al Diari Més per promoció i difusió de les festes de Nadal de Riudoms
2024-0002032	05 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de material (taules) a l'Associació de Dones Bella Llar per l'acte del dia 10 de desembre de 2024 en motiu de la Marató de TV3 a la sala multiús del Teatre Auditori Casal Riudomenc.
2024-0002033	05 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgament de la concessió dels drets funeraris sobre el nínxol simple número 4167 del cementiri municipal.
2024-0002034	05 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Canvi de titularitat del dret funerari de concessió del nínxol doble número 2058.
2024-0002035	05 de desembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de duplicat de targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, expedida amb núm. 43129/2024/00006/2355F, per pèrdua de l'original
2024-0002036	05 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió de la sala de conferències, sala Jobacasen, de les Escoles Velles el 20 de desembre de 2024 a la Secció Agrícola i Secció de Crèdit de Riudoms, SCCL
2024-0002037	05 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Canvi de titularitat del dret funerari de concessió de la Tomba número 9.
2024-0002038	05 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular serveis d'aigua i residus del c/ Beat Bonaventura Gran, 21
2024-0002039	05 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Adjudicació de la contractació d'emergència per danys a la xarxa de camins municipals ocasionats per les fortes pluges ocasionades per la DANA el 4 de novembre de 2024
2024-0002040	05 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització d'una pròrroga per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-0002041	05 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització d'una pròrroga per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-0002042	05 de desembre de 2024	Intervenció	Aprovació de la justificació de la dotació econòmica assignada als grups municipals corresponent a l'any 2023.
2024-0002043	09 de desembre de 2024	Intervenció en activitats	Resolució 'Incloure dos treballadors mes a la llicència col·lectiva per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos del centre de JARDÍ MORTUORI BAIX CAMP, SL'
2024-0002044	09 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per instal·lació d'un quadre elèctric provisional al carrer del Beat 17.
2024-0002045	09 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per instal·lar un contenidor de runa per obres al carrer Barcelona 5.
2024-0002046	09 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Reconeixement serveis prestats a efectes d'antiguitat
2024-0002047	09 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Reconeixement serveis prestats a efectes d'antiguitat
2024-	09 de desembre	Àrea de Serveis al	Llicència urbanística per la substitució de l'escomesa aèria existent per una

0002048	de 2024	Territori	de soterrada a la carretera de Montbrió, número 27, de Riudoms
2024-0002049	09 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Reconeixement serveis prestats a efectes d'antiguitat
2024-0002050	10 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i residus del C/ Sant Pere, 21
2024-0002051	10 de desembre de 2024	Intervenció en activitats	Desistiment de la comunicació de l'activitat Saló Glamour situada al C/ de Sant Bonifaci, 9 local 2.
2024-0002052	10 de desembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor
2024-0002053	10 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i residus de la Pl. Portal de Ponent, 5, 1-2
2024-0002054	10 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i residus de l'av. de Pau Casals, 101
2024-0002055	10 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de modificació del titular serveis d'aigua i residus de l'av. Pau Casals, 51
2024-0002056	10 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de modificació del titular dels serveis d'aigua i residus del raval de Sant Francesc, 42
2024-0002057	10 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Aprovació de la normativa d'usos de mitjans electrònics
2024-0002058	10 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i residus del c/ Sant Jaume, 20
2024-0002059	10 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Aprovació del pla de conscienciació i formació en matèria de seguretat de la informació (ENS)
2024-0002060	10 de desembre de 2024	Esports	Ús de les instal·lacions esportives municipals per la celebració de l'Open nivell 5/6/7 de patinatge el 22 de desembre de 2024
2024-0002061	10 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de serveis de disseny i impressió del material necessari pel concurs de la Figura Amagada
2024-0002062	10 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i residus de l'av. Francesc Macià, 12
2024-0002063	10 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i residus del C/ Sant Molins Nous, 1, 2-1
2024-0002064	11 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME, OBRES I ACTIVITATS DEL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2024'
2024-0002065	11 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Autorització de celebració de matrimoni civil el dia 15 de febrer de 2025
			Aprovació de la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos en la

2024-0002066	11 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir places d'educador/a infantil de la llar d'infants municipal de Riudoms
2024-0002067	11 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2024'
2024-0002068	11 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació de la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir places d'auxiliar de la llar d'infants
2024-0002069	11 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres al C/ St Antoni 81.
2024-0002070	11 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública amb reserva d'espai a l'aparcament de la Plaça del Pou.
2024-0002071	11 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal per prorrogar l'ocupació de la via pública sol·licitada amb reserva d'estacionament per obres a la façana de l'edifici del C/ Joan Miró 14.
2024-0002072	11 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per mudança al C/ Molins Nous, n. 19 2-2.
2024-0002073	11 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per treballs de fusió en arqueta para Red de Telecomunicaciones MAS MOVIL al carrer del Doctor Fleming 20.
2024-0002074	11 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública amb reserva d'espai per una mudança al Cr Dr. Fleming 3 i Cr. Sant Pau núm. 20.
2024-0002075	11 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per descarregar material per obres al C/ Major 34.
2024-0002076	11 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Aprovar la certificació número 1 per les obres de renovació de la xarxa de subministrament, en baixa, d'aigua potable de la urbanització Molí d'en Marc, de Riudoms
2024-0002077	11 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Autorització del personal de l'Ajuntament de Riudoms, per a accedir a les dades i documents en poder BASE – Gestió d'ingressos, en virtut del conveni de delegació vigent entre tots dos ens
2024-0002078	11 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Aprovació de la modificació de la composició dels membres titulars i suplents del tribunal designat per l'EAPC en la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir places d'educador/a de la llar d'infants municipal de Riudoms
2024-0002079	11 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de modificació d'ofici del titular dels serveis de subministrament d'aigua i de gestió de residus del c/ Baltasar de Toda i Tàpies, núm. 31, 1-4
2024-0002080	12 de desembre de 2024	Contractació	Iniciar l'expedient per a l'adhesió al Lot 22 de Coordinació de Seguretat i Salut a la demarcació de Tarragona, de l'Acord marc de Serveis de Redacció de Projectes i Direcció d'Obra amb Destinació a les Entitats Locals de Catalunya (Exp 2021.05). Reparació de filtracions en diversos edificis.
2024-0002081	12 de desembre de 2024	Assistència jurídica	Pròrroga automàtica dels contractes d'arrendament de les parcel·les situades al carrer de Molins Nous i carrer Mercè Rodoreda, per aparcament municipal
2024-0002082	12 de desembre de 2024	Àrea tresoreria	Emissió i aprovació liquidació en concepte de taxa canvi titularitat activitat explotació ramadera amb marca oficial 6270BT, situada al polígon 8 parcel·la 10

Transcripció de l'acta número 2025-0000001 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2025, 26/02/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 19/04/2025 a les 15:06:49

2024-0002083	12 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Requeriment d'esmena de la modificació substancial per incloure una terrassa exterior amb música al bar restaurant i sala de festes "Sala vols festa"
2024-0002084	12 de desembre de 2024	Tresoreria	Ordenació conjunta de pagaments
2024-0002085	12 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Donar-se per assabentat de la comunicació de la finalització de les obres, per la seva primera ocupació parcial, relativa a la construcció d'un habitatge situat al carrer de sant Antoni, número 38, 3a, de Riudoms
2024-0002086	13 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Autorització d'una pròrroga per la realització de part de la jornada laboral en modalitat de teletreball
2024-0002087	13 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Autorització per a l'ús de bústies pluridomiciliàries (Bústia núm. 36)
2024-0002088	13 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor d'obres de reparació de teulades de diferents edificis amb problemes de goteres en les fortes pluges de setembre i novembre de 2024
2024-0002089	13 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Modificació de les dates dels exàmens i aprovació de la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria del procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball per a ocupar, amb caràcter temporal, places d'operaris de serveis generals
2024-0002090	13 de desembre de 2024	Àrea tresoreria	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i residus del C/ Sant Bonifaci, 21
2024-0002091	16 de desembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de renovació de la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor
2024-0002092	16 de desembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de renovació de la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor
2024-0002093	16 de desembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular conductor
2024-0002094	16 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgament llicència ocupació de via pública per parada de xurreria a la Plaça Arnau de Palomar
2024-0002095	16 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per instal·lar un contenidor de runa al C/ de Sant Pere núm. 10.
2024-0002096	16 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Bonificació del 95% de la quota de l'ICIO per la instal·lació de plaques solars a la coberta de la nau situada a la carretera de Cambrils, número 18, de Riudoms
2024-0002097	16 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució Llicència per activitat recreativa extraordinària: Concert al gimnàs de l'Escola Beat Bonaventura Gran, el dia 25 de desembre de 2024, organitzada pel Casal Popular La Calderera
2024-0002098	16 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública amb tall de carrer per obres al C/ Major 34.
2024-0002099	16 de desembre de 2024	Àrea intervenció	Aixecament d'objecció de la relació de factures núm. 42/2024
	16 de		

Transcripció de l'acta número 2025-0000001 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2025, 26/02/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 19/04/2025 a les 15:06:49

2024-0002100	desembre de 2024	Àrea intervenció	Aixecament d'objecció de la relació de factures núm. 50/2024 (413)
2024-0002101	16 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió d'ús puntual de l'equipament del Teatre Auditori Casal Riudomenc – Sala Multiús al BANC DE SANG I TEIXITS per la data del 7 de gener de 2025
2024-0002102	17 de desembre de 2024	Assistència jurídica	Imposició de multa coercitiva en matèria urbanística, respecte a les mesures provisionals ordenades a l'immoble del C. de l'Arenal 22, de Riudoms.
2024-0002103	17 de desembre de 2024	Plusvàlues	Resolució de la sol·licitud de liquidació l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
2024-0002104	17 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació i ordenació de pagaments de la nòmina de retribucions del personal de l'Ajuntament i dels regidors corresponents a la paga extraordinària de Nadal 2024.
2024-0002105	17 de desembre de 2024	Àrea tresoreria	Emissió i aprovació liquidació taxa utilització privativa o aprofitaments especials del sòl o terrenys d'ús públic per empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general (1,5%) - 3r Trimestre 2024
2024-0002106	18 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de subministrament de davantals pels voluntaris del Mercat de Nadal i del Poblat Reial
2024-0002107	18 de desembre de 2024	Secretaria	Inici d'expedient per a l'aprovació del Protocol en matèria d'assetjament sexual, per raó de sexe i discriminatori.
2024-0002108	18 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta del subministrament d'aigua al C/ Sant Antoni, 34, bx
2024-0002109	18 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per la contractació menor de servei de fotografies pels diferents actes de les Festes de Nadal 2024
2024-0002110	18 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta del subministrament d'aigua del c/ Jacint Verdaguer, 11
2024-0002111	18 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta del subministrament d'aigua del c/ Jacint Verdaguer, 7
2024-0002112	18 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta del subministrament d'aigua del c/ Jacint Verdaguer, 9
2024-0002113	18 de desembre de 2024	Aigua	Resolució de la sol·licitud d'alta de comptador d'aigua provisional per obres al c/ de la Gebra, 14
2024-0002114	18 de desembre de 2024	Intervenció	Inici expedient per a l'aprovació del Pressupost General de l'Ajuntament de Riudoms exercici 2025.
2024-0002115	18 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria del procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball per a ocupar, amb caràcter temporal, places d'operaris serveis de neteja d'edificis municipals
2024-0002116	18 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Complement de productivitat mes de desembre 2024 integrants Servei de Vigilants
2024-	18 de desembre	Plusvàlues	Resolució de la sol·licitud de liquidació l'Impost sobre l'increment de valor

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 3EACB399EF7D4FDD8675E2B18F790E42 i data d'emissió 25/04/2025 a les 08:46:55

0002117	de 2024		dels terrenys de naturalesa urbana. Acte no subjecte.
2024-0002118	19 de desembre de 2024	Àrea de tresoreria	Resolució 'Sol·licitud anul·lació liquidació núm. 1444/2024 en concepte d'ocupació de la via pública amb un camió de mudança'
2024-0002119	19 de desembre de 2024	Intervenció en activitats	Llicència per organització d'un 'Vermut Musical al Bar Can Tendre '
2024-0002120	19 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per la instal·lació d'un tancament metàl·lic al polígon 26 parcel·la 59, de Riudoms
2024-0002121	19 de desembre de 2024	Àrea de Secretaria	Incoació de l'expedient de contractació menor per l'ampliació del servei de topografia del carrer de Sant Antoni
2024-0002122	19 de desembre de 2024	Àrea de Secretaria	Canvi de titularitat del dret funerari de concessió del nínxol doble número 665.
2024-0002123	19 de desembre de 2024	Àrea de Secretaria	Autorització de celebració d'un matrimoni civil el dia 10 de gener de 2025
2024-0002124	19 de desembre de 2024	Àrea de Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 23 DE DESEMBRE DE 2024'
2024-0002125	20 de desembre de 2024	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor
2024-0002126	20 de desembre de 2024	Tresoreria	Ordenació conjunta de pagaments
2024-0002127	20 de desembre de 2024	Àrea de tresoreria	Aprovació del calendari de pagament en període voluntari dels tributs de cobrament periòdic per rebut i notificació col·lectiva, per a l'exercici 2025
2024-0002128	20 de desembre de 2024	Àrea de Secretaria	Autorització per a l'ús de bústies pluridomiciliàries (Bústia núm. 37)
2024-0002129	20 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Bonificació del 95% de la quota de l'ICIO per la instal·lació de plaques solars a l'habitatge situat al carrer Migjorn, número 9, de Riudoms
2024-0002130	20 de desembre de 2024	Àrea de intervenció	Aixecament d'objecció de la relació de factures núm. 53/2024
2024-0002131	20 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Proposta d'audiència a la sol·licitud de llicència d'obres per l'estesa de línia aèria de baixa tensió al polígon 5, parcel·la 92, de Riudoms (ref. 893059-ITER2111773)
2024-0002132	20 de desembre de 2024	Àrea de Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I GOVERNACIÓ'
2024-0002133	20 de desembre de 2024	Àrea de Secretaria	Autorització de celebració d'un matrimoni civil el dia 28 de juny de 2025
2024-0002134	20 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública (1/2 dia) per vehicles relacionats amb la realització d'obres al Carrer Beat, número 17.
	20 de	Àrea de	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 3EACB399EF7D4FDD8675E2B18F790E42 i data d'emissió 25/04/2025 a les 08:46:55

2024-0002135	desembre de 2024	Serveis Interns	Aprovació serveis extraordinaris inclosos a la nòmina del mes de desembre 2024
2024-0002136	20 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Proposta d'audiència a la sol·licitud de llicència per la instal·lació d'un pal d'acer i armari CPM per una nova escomesa elèctrica al polígon 5, parcel·la 92, de Riudoms
2024-0002137	23 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres al carrer de Sant Pere, 10.
2024-0002138	23 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència temporal d'ocupació de la via pública per obres al Carrer de la Marinada núm.6.
2024-0002139	23 de desembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per les obres de connexió a la xarxa municipal d'aigua al carrer de la Marinada, número 14, de Riudoms
2024-0002140	24 de desembre de 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació i ordenació de pagaments de la nòmina de retribucions del personal de l'Ajuntament i de les assistències dels regidors corresponents al mes de desembre de 2024 i assegurances socials.
2024-0002141	27 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Atorgament de llicència temporal de la via pública (zona arbrada davant l'ermita de Sant Antoni) el 16 de març de 2025 a l'Associació ASR clàssics antigalles sobre rodes.
2024-0002142	27 de desembre de 2024	Àrea tresoreria	Resolució anul·lació liquidació núm. 1668/2024 en concepte d'ocupació de la via pública amb un camió de mudança
2024-0002143	27 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'PLE EXTRAORDINARI I URGENT DEL DIA 30 DE DESEMBRE DE 2024'
2024-0002144	27 de desembre de 2024	Àrea tresoreria	Emissió i aprovació liquidació en concepte de taxa canvi titularitat activitat de taller de reparació d'automòbils i bicicletes, situada al carrer Lluís Companys i Jover, núm. 9
2024-0002145	27 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Autorització d'accés a la informació pública sol·licitada per tercers.
2024-0002146	30 de desembre de 2024	Tresoreria	Ordenació conjunta de pagaments

El Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

5. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1 AL NÚM. 42 DE 2025

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 1 al núm. 42 de 2025, amb un total de 42.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2025-0000001	07 de gener de	Àrea Secretaria	Modificació de la data de celebració del ple ordinari del mes de gener de 2025

	2025		
2025-0000002	08 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Cessió de l'Espai Jove l'11 de gener de 2025 al Grup de Joves de Riudoms per portar a terme una assemblea general.
2025-0000003	08 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME, OBRES I ACTIVITATS DEL DIA 13 DE GENER DE 2025'
2025-0000004	08 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 13 DE GENER DE 2025'
2025-0000005	08 de gener de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Donar-se per assabentat de la comunicació de la finalització de les obres, per la seva primera ocupació i devolució de fiança, relativa a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Llevant, número 21, de Riudoms
2025-0000006	09 de gener de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per les obres de reparació de la teulada del mas existent al polígon 15, parcel·la 66, de Riudoms
2025-0000007	09 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Atorgar llicència temporal de la via pública a la Lliga Contra el Càncer de les Comarques de Tarragona per la realització de la X Caminada Solidària de la Lliga Contra el Càncer a Riudoms el 5 d'abril de 2025
2025-0000008	09 de gener de 2025	Àrea de Serveis al Territori	Llicència d'obres per la reforma d'un galliner existent al polígon 6, parcel·la 5, de Riudoms
2025-0000009	10 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Canvi de titularitat del dret funerari de concessió del nínxol simple número 164.
2025-0000010	10 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Canvi de titularitat del dret funerari de concessió del nínxol simple número 342.
2025-0000011	10 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Autorització per a l'ús de bústies pluridomiciliàries (Bústia núm. 39)
2025-0000012	10 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Autorització per a l'ús de bústies pluridomiciliàries (Bústia núm. 38)
2025-0000013	10 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per l'aprovació del Pla Local de Joventut 2025-2028
2025-0000014	10 de gener de 2025	Àrea tresoreria	Emissió i aprovació liquidació taxa utilització privativa o aprofitaments especials del sòl o terrenys d'ús públic per empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general (1,5%) - 3r Trimestre 2022
2025-	10 de gener	Àrea	Canvi de titularitat del dret funerari de concessió dels nínxols simple número

Transcripció de l'acta número 2025-0000001 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2025, 26/02/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 19/04/2025 a les 15:06:49

0000015	d e 2025	Secretaria	362.
2025-0000016	10 de gener d e 2025	Àrea de Serveis Interns	Inici d'expedient per a l'aprovació convocatòria i bases per a la constitució d'una borsa de treball per a la provisió de places de guàrdia municipal adscrits al Servei de Vigilants, com a funcionaris/àries interins/rines
2025-0000017	10 de gener d e 2025	Àrea Secretaria	Canvi de titularitat del dret funerari de concessió del nínxol doble número 664.
2025-0000018	11 de gener d e 2025	Àrea tresoreria	Resolució de la reclamació del rebut d'aigua del 2n trimestre de 2021 del c/ de la Sardana, 76, per causa de fuga
2025-0000019	13 de gener d e 2025	Tresoreria	Pla de disposició de fons
2025-0000020	13 de gener d e 2025	Àrea de Serveis Interns	Nomenament com a cap de la brigada municipal accidental durant el període d'absència del cap de la brigada titular de l'Ajuntament
2025-0000021	13 de gener d e 2025	Contractació	Expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'habitants municipal (expedient 2480/2024)
2025-0000022	13 de gener d e 2025	Contractació	Expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'habitants municipal (expedient 2270/2024)
2025-0000023	13 de gener d e 2025	Àrea Secretaria	Atorgar llicència temporal de la via pública de la plaça de l'Església a la Parròquia de Sant Jaume Apòstol de Riudoms per realitzar un sopar el dia 12 de juliol de 2025
2025-0000024	14 de gener d e 2025	Àrea de Serveis al Territori	Denegació de la llicència urbanística per les obres d'estesa de línia aèria de baixa tensió al polígon 5, parcel·la 92, de Riudoms (ref. 893059-ITER2111773)
2025-0000025	14 de gener d e 2025	Àrea de Serveis al Territori	Denegació de la llicència urbanística per les obres d'instal·lació d'un pal d'acer i armari CPM per una nova escomesa elèctrica al polígon 5, parcel·la 92, de Riudoms
2025-0000026	14 de gener d e 2025	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor
2025-0000027	15 de gener d e 2025	Àrea Secretaria	Cessió de la sala d'actes Casa de Cultura el 7 de febrer de 2025 a la Comunitat de regants de la Mina de Sant Marc per realitzar una Assemblea General de socis
2025-0000028	15 de gener d e 2025	Àrea Secretaria	Constitució borsa de treball per a cobrir places d'educador/a de la llar d'infants municipal de Riudoms, d'acord amb els resultats de la convocatòria realitzada
	15 de		

2025-0000029	gener d e 2025	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 20 DE GENER DE 2025'
2025-0000030	15 de gener d e 2025	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I GOVERNACIÓ DEL DIA 20 DE GENER DE 2025'
2025-0000031	16 de gener d e 2025	Obres, Urbanismes i Activitats	Arxiu de l'expedient d'ordre d'execució incoada a l'entitat SAREB S.A, per decret de l'alcaldia de 8 de novembre de 2023, per tal de complir amb el deure legal de conservació, rehabilitació o millora de l'immoble situat al C. Verge dels Dolors, de Riudoms.
2025-0000032	16 de gener d e 2025	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i residus del c/ Sant Vicenç, 4
2025-0000033	16 de gener d e 2025	Àrea Secretaria	Esmena d'error material del Decret 2025-0000028 de data 15 de gener de 2025 per aprovar la constitució de la borsa de treball per a cobrir places d'educador /a de la llar d'infants municipal de Riudoms, d'acord amb els resultats de la convocatòria realitzada
2025-0000034	16 de gener d e 2025	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i residus del C/ Joan Salvadó Badia, 3
2025-0000035	17 de gener d e 2025	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i residus del c/ Sant Antoni, 48
2025-0000036	17 de gener d e 2025	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular serveis d'aigua i residus del C/ Beat Bonaventura Gran, 87
2025-0000037	17 de gener d e 2025	Aigua	Resolució de la sol·licitud de canvi de titular dels serveis d'aigua i gestió de residus de l'Av. de Reus, 18, 1-D
2025-0000038	20 de gener d e 2025	Àrea Secretaria	Cessió de l'Espai Jove el 22 de gener de 2025 al Grup de Joves de Riudoms per portar a terme una assemblea general.
2025-0000039	20 de gener d e 2025	Àrea Secretaria	Cessió del gimnàs de l'escola Beat Bonaventura a l'AFA de l'Institut Joan Guinjoan el 25 de gener de 2025 per realitzar un partit de vòlei
2025-0000040	20 de gener d e 2025	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient per l'aprovació del conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Riudoms i el Servei Català de Trànsit en matèria de seguretat viària
2025-0000041	20 de gener d e 2025	Àrea Secretaria	Incoació de l'expedient de contractació menor per al subministrament de 9 bases d'endolls per a substituir els actuals a l'Escola Beat Bonaventura
2025-0000042	20 de gener d e 2025	Àrea Secretaria	Aprovació de la llista provisional d'admesos en el procés selectiu per proveir una plaça d'administratiu/iva, funcionari de carrera, per promoció interna per sistema de concurs-oposició.

Transcripció de l'acta número 2025-0000001 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI ***

(TCAT) Ricard Gili Ferré, DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2025, 26/02/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 19/04/2025 a les 15:06:49

El Ple de l'Ajuntament en queda assabentat.

APROVAR EL PROTOCOL EN MATÈRIA D'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE SEXE I DISCRIMINATORI DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS I ENS DEPENDENTS

6. APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ASSETJAMENT SEXUAL PER RAÓ DE SEXE I DISCRIMINATORI

El Sr. Alcalde explica la proposta d'aquest punt dient: "Faig jo mateix, com a regidor de Recursos Humans, l'explicació d'aquest punt número 6. Les administracions públiques, com l'Ajuntament de Riudoms, en aplicació del principi d'igualtat entre homes i dones, han d'establir mesures efectives per a la protecció enfront de l'assetjament laboral. Per això, considerada la seva rellevància, s'ha realitzat l'elaboració d'aquest protocol.

Quin és l'objectiu d'aquest protocol? Doncs és preservar la dignitat i la intimitat de les persones treballadores de l'Ajuntament de Riudoms en tots els àmbits. Aquest protocol està previst que actuï com a eina de prevenció i que, a més, si es produeix cap actuació de les tipificades, de les recollides en aquest protocol, es pugui actuar tal com es preveu. Es tracta d'un protocol que es va encarregar el mandat passat i que s'ha acabat d'elaborar ara, per tant, una feina de continuïtat en una tasca de dos governs diferents. S'ha elaborat amb el suport d'una empresa externa i està destinat tant al personal de l'Ajuntament com també dels ens dependents.

El nucli del protocol són els articles 7 i 8, que recullen com actuar si hi ha una situació d'aquest tipus, és a dir, quins mecanismes s'activen per protegir la persona afectada i aclarir els fets. I tot plegat, òbviament, sempre garantint l'anonimat de la persona afectada. Un protocol que és vigent des que s'aprovi i fins que en un futur no se'n aprovi un altre.

Fa uns dies, a més a més, es va aprovar aquest protocol en la mesa de negociació amb el comitè d'empresa i això és el que permet avui portar-lo a votació al plenari. Un cop aprovat, es publicarà a l'apartat de Transparència del web de l'Ajuntament i també se'n farà difusió interna al conjunt de treballadores i treballadors de la casa. I si, en coordinació amb el comitè d'empresa es considera oportú, es fixarà algun tipus de formació destinada als treballadors i treballadores".

Feta aquesta intervenció, passem la paraula als grups. Doncs per part de Junts, el seu portaveu, Sergi Pedret, bona nit.

Finalitzada l'explicació, el Sr. Alcalde dona la paraula als grups municipals.

A continuació, el portaveu del grup municipal de Junts per Riudoms, el Sr. Sergi Pedret intervé i manifesta el següent: "Bé, bona nit a tothom. No, de manera molt breu. Simplement, felicitar-nos a tots plegats per l'aprovació, per portar a aprovació aquest protocol que, com deia l'alcalde, es va iniciar en el mandat passat. Un protocol que compleix la llei, però sobretot un protocol que dona seguretat a tot el personal d'aquesta casa, a tots els treballadors i treballadores de l'Ajuntament.

En converses prèvies d'aquest ple, fèiem referència també amb el mateix alcalde, que és un protocol que tant de bo mai s'hagi d'utilitzar, però en tot cas, si mai hi ha una circumstància,

doncs que tots els treballadors i les treballadores tinguin la seguretat de que hi ha un protocol que marca tot el que s'ha de fer apareguda aquesta circumstància. Circumstància que esperem que no passi mai, però en tot cas, doncs el que deia a l'inici de la intervenció, felicitar-nos per aquest protocol i, per descomptat, el nostre vot serà favorable”.

El Sr. Alcalde agraeix la intervenció del Sr. Pedret, i no havent-hi cap més intervenció per part de la resta dels regidors, se sotmet el dictamen a votació plenària.

El Ple de l'Ajuntament acorda, per unanimitat, aprovar el següent acord:

Fets

Les Administracions públiques en l'àmbit de les seves respectives competències i en aplicació del principi d'igualtat entre home i dones, han d' establir mesures efectives per a la protecció enfront de l'assetjament laboral.

Per això, davant l'absència d'aquest instrument a l'Ajuntament de Riudoms i als seus Ens, i considerada la seva rellevància, es va procedir a la oportuna contractació de la redacció d'aquest conjuntament amb el Pla d'Igualtat.

En data 17 de desembre de 2024 es va dictar el corresponent Decret d'inici d'expedient.

Consta a l'expedient el Protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe i discriminatori.

En data 18 de desembre de 2024 s'emet informe de Secretaria el qual consta a l'expedient.

En data 14 de gener de 2025 s'ha procedit a negociar el protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe i discriminatori, amb resultat favorable

Fonaments de dret

- Articles 14, 37, 38 i 95.2b) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Articles 4, 17, 54, 82 i següents del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- Article 62 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 31/1995, de 8 novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Llei 7/1985 Reguladors de les Bases de Règim Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe i discriminatori que consta annex a aquest document.

Segon. Notificar al Delegat de personal funcionari i al President del Comitè d'Empresa.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

APROVACIÓ INICIAL DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT ANYS 2025-2028

7. APROVACIÓ INICIAL DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT 2025-2028

El Sr. Alcalde dona la paraula al regidor de Joventut perquè en faci l'explicació d'aquest punt.

El Sr. Arnau Carbonell fa la següent explicació dient: "Bona tarda a tots i a totes! Avui portem a aprovació el nou Pla Local de Joventut. El Pla Local de Joventut, com diu el títol, és un document que recull i defineix les línies estratègiques, els objectius dels programes i les accions que configuren les polítiques locals de joventut al municipi. Aquest pla que avui portem a aprovació va dels anys 2025 al 2028 i ens ajudarà a planificar les polítiques de joventut que tenen a veure amb el que es defineix joves, que és entre 12 i 30 anys d'edat.

Riudoms ha tingut dos plans de joventut anteriorment, on s'han assentat les bases en les polítiques de joventut al nostre poble i agafant de relleu aquesta feina feta en els dos últims plans, ara es continua que treballa amb aquest nou pla. Aquesta vegada l'encarregat de l'elaboració ha estat una empresa externa, en coordinació amb la regidoria de Joventut i la regidoria de Famílies i Lleure. Durant els darrers mesos s'han estat treballant amb la voluntat de recollir la major visió i opinions possibles per part dels joves. S'ha fet una anàlisi quantitatiu i qualitatiu amb diferents joves i els seus entorns per elaborar aquest pla. Algunes de les accions fetes han estat, en primer lloc, una enquesta que han contestat més de 500 joves del municipi.

També s'han fet diferents sessions participatives, tan amb majors d'edat com amb menors, per també situar les diferents propostes. S'han fet diversos passa-classes a l'institut Joan Guinjoan. S'han fet entrevistes amb agents claus, com per posar alguns exemples, amb les direccions dels centres educatius; també amb el CAP, concretament amb la infermera de Pediatria, Salut i Escola, i també amb la referent de benestar emocional. També s'han fet i s'ha treballat diverses reunions amb diferents entitats locals que tenen joves relacionats, o que la dirigeixen joves, com poden ser el Casal Popular La Calderera, l'Esplai, el CERAP o les AMPAs, entre d'altres, i també s'han treballat amb els diversos regidors i regidores que porten àrees com les d'esport, cultura i salut, i també amb el grup de Junts, amb el qual s'han fet diverses reunions i s'han plasmat les propostes que ens aporten. I d'aquí fem un agraïment.

A part de la diagnosi feta i de totes aquestes trobades, s'han definit diversos àmbits i eixos estratègics. En concret, són quatre. En primer lloc, la participació i el protagonisme jove. En

segon, el benestar i la qualitat de vida dels joves. El tercer, l'equitat i inclusió jove i el quart, la independència juvenil. Cadascun d'aquests grans eixos s'han concretat en programes que responen a les necessitats detectades a Riudoms.

Així, l'eix de participació abasta temes com l'ús de l'espai públic, el moviment juvenil organitzat i l'accés a la cultura. En el cas del benestar, s'inclouen qüestions claus com el benestar emocional i els hàbits saludables. Pel que fa a l'equitat i inclusió, es treballa l'equitat i la no-discriminació, així com els feminismes i la diversitat LGTBI. Finalment, l'eix d'independència juvenil aborda l'equitat en l'educació, el treball de qualitat i l'accés a l'habitatge. No explicaré tots els objectius ni accions, perquè si no m'estendria molt, però sí que en citaré alguns.

En primer lloc, i el que hem abordat amb més importància dins del pla, és consolidar l'Espai Jove com a punt de referència juvenil, enfortir el suport municipal a les associacions de joves i foment a l'associacionisme juvenil. També fomentar la participació dels joves en la creació i disseny d'activitats al municipi. Trencar mites i falses creences sobre la salut, promoure hàbits saludables entre la població jove o facilitar eines entre els joves per l'orientació laboral i inserció laboral. Com es pot veure en el pla posem el focus en l'Espai Jove, ja ho he repetit, un espai que actualment té poca activitat i que amb aquest pla tindrem eines perquè ens ajudi a potenciar-lo i portar-hi vida. És per això que tots els eixos citats anteriorment i els que podem veure al pla, la majoria d'ells estan pensades en desenvolupar-se a l'Espai Jove o des de l'Espai Jove.

El pla té com a missió oferir un full de ruta clar i adequat a la realitat juvenil de Riudoms, que en permeti enfortir aquest espai com un espai de referència juvenil. Mitjançant l'anàlisi de la realitat i les necessitats específiques del jovent, ha de consolidar polítiques efectives que millorin les condicions de vida i els dels joves, la seva independència, la participació activa en la comunitat, entre d'altres. Llavors, aquest pla ha de ser l'eina estratègica i dinàmica que permeti desenvolupar les polítiques juvenils dels propers quatre anys.

Per dur a terme totes aquestes accions i eixos que hem comentat, el pla ens dona o ens indica 39 accions. Algunes d'elles són força ambicioses, d'altres ja s'han contemplat en els dos anteriors plans i d'altres que són noves perquè així es considera actualment. La finalitat del pla és oferir millores i millors condicions de vida per als joves de Riudoms.

Acabo la intervenció agraint a l'empresa en qüestió que ens ha ajudat en l'elaboració del pla, al conjunt de regidors i regidores que heu aportat les vostres opinions, als centres educatius, a les entitats que hi hem participat i sobretot als joves, perquè sabem que no és fàcil voler venir a aportar, perdre el temps en reunions i la veritat és que amb 500 respostes que hem trobat i les reunions amb força participació, això és d'agrair i per això aquí el meu agraïment".

El Sr. Alcalde agraeix l'explicació feta pel Sr Carbonell, i a continuació dona la paraula als grups municipals per si volen intervenir.

A continuació el Sr. Sergi Pedret intervé i manifesta el següent: "Bé, nosaltres començarem la nostra intervenció agafant el fil del regidor, de l'Arnau Carbonell, i començarem per on ell ha acabat, que és en aquest agraïment. Per part nostra, un agraïment al fet de poder participar en l'elaboració i en fer les nostres propostes com a Junts per Riudoms per a aquest Pla de Joventut que, com bé deia ell, és el tercer pla de joventut que portem a aprovació. Que per tant és una continuació i també una millora i també ho volem remarcar així, d'aquests altres dos

plans de joventut. Per tant, gràcies al fet de poder participar i també felicitar-nos tots plegats per aquesta gran quantitat d'aportacions que deia el regidor, més de 500 respostes, a més de 500 participacions.

Nosaltres creiem que això el que fa és poder tindre un millor pla de joventut. També l'agraïment, per suposat, a l'empresa que ha dut a terme o que ha dinamitzat totes aquestes respostes per poder després plasmar-les en aquest pla. Però posa molt en valor, el Pla de Joventut, que, com dèiem, és el tercer pla de joventut que es porta a aprovació, per fer-ne la nostra valoració i una sèrie de preguntes que tenim sobre el pla. Jo el que faré és passar-li la paraula a la regidora, Inma Parra, que farà la valoració. I després també al regidor Francesc Mestre, que en farà una sèrie de preguntes. Moltes gràcies”.

Seguidament, la Sra. Inmaculada Beatriz Parra intervé i manifesta el següent: “Tots i totes som coneixedors de la importància de tenir un pla de joventut que contempli la realitat, els objectius i les activitats a realitzar per aconseguir les fites necessàries. Observem que el focus més rellevant cau en l'Espai Jove de Riudoms com a referència en la majoria dels punts del pla. És necessari una gestió sostenible a llarg termini, el foment d'activitats de desenvolupament personal i professional.

Afortunadament, Riudoms disposa d'una gran xarxa d'entitats. S'ha de crear una simbiosi entre el jovent i les associacions perquè les dues parts surtin beneficiades. Les activitats culturals, d'oci i esports serveixen per socialitzar, créixer i expressar-se. Veiem com l'esport és una de les activitats preferides pels joves i hem de potenciar-la. Hi ha un circuit cultural i festiu al municipi, amb esdeveniments com les Festes Majors i la Fira de l'Avellana, però el jovent sol valorar més l'oci nocturn i troba a faltar activitats durant l'hivern i espais de trobada. Les opcions recreatives inclouen esports, socialització i oci digital, amb algunes mancances percebudes en la diversitat i educació als i les joves de l'oferta cultural.

En l'àmbit de salut i benestar agraïm al CAP la seva disposició, sempre en ajudar en aquests temes com la salut mental, l'exercici físic, prevenció en consum i addiccions i la salut sexual i reproductiva. Perquè els professionals de la salut puguin ajudar és clau que l'Ajuntament fomenti la participació dels joves en les accions proposades pel pla, com fomentar el vincle de la salut mental i del benestar emocional.

L'educació és la base principal per aconseguir grans professionals i alhora fomentar uns valors que veiem que en alguns casos s'estan perdent; valors imprescindibles per afrontar les polítiques feministes, LGTBI i racistes que, malauradament, encara queda molta feina per fer. Un dels altres punts que remarquen al pla són el treball i l'habitatge, que són dos dels pilars fonamentals per a l'autonomia i la independència juvenil. S'han de donar eines per poder afrontar aquests problemes que existeixen actualment. Ara passo la paraula al regidor Francesc Mestre. Gràcies”.

A continuació el Sr. Francesc Mestre intervé i manifesta el següent: “Gràcies, Inma. Bon vespre a tots i totes. Doncs anem a per les preguntes. En els objectius apareix la necessitat de disposar de dues figures. Una, la figura dinamitzadora de referència per als i les joves de Riudoms. L'altra, una figura de referència per a tasques d'informació juvenil. Tal com se'ns va informar des d'alcaldia, la plaça de dinamitzadora de Joventut ha estat suprimida amb la voluntat de poder licitar un servei extern. En aquest sentit, mirant el pla, se'ns generen diversos dubtes.

Aquest servei extern serà el responsable de dur a terme la programació de l'Espai Jove i la coordinació amb les escoles, l'institut, el CAP i el Consell Comarcal?. La voluntat del govern és que aquesta empresa ofereixi una persona treballadora que està físicament amb un horari establert sempre a l'Espai Jove i una altra persona com a referent i tècnica de joventut o una sola persona que realitzi les dues tasques?.

En aquest punt volem fer un prec. En el moment d'establir els horaris d'obertura de l'Espai Jove, demanem que especialment estigui obert els caps de setmana, en el cas que no estigui contemplat.

En l'objectiu 3 del Pla es detalla potenciar l'ús dels equipaments esportius. Riudoms ha viscut un augment de la població juntament amb la conscienciació dels beneficis de l'esport i cada vegada hi ha més persones que practiquen l'esport. Actualment, els equipaments municipals de la zona esportiva –quan diem la zona esportiva parlem dels camps de futbol, la pista del pavelló, la pista multiús exterior, pista d'atletisme, pistes de pàdel i tennis– sabem o som coneixedors que l'ocupació ja està gairebé al cent per cent, per no dir més, sobretot en horari no lectiu, entre les entitats esportives i particulars que lloguen aquests equipaments municipals. Tenint en compte aquesta ocupació, volem fer unes preguntes. Està previst augmentar l'oferta d'instal·lacions esportives?. Com per exemple una nova pista de pàdel, una nova pista polivalent o altres instal·lacions. Seguint en el pla, detalla que les instal·lacions esportives més utilitzades i les que necessiten millores, parlem de l'*skatepark* i la piscina municipal. Volem aprofitar aquesta intervenció per assenyalar el mal estat de la zona de l'*skatepark*, ple de vidres trencats i amb els elements que el formen descuidats. Pel que fa a la piscina, tots som conscients que requereix millores rellevants i que no podem esperar més. Com i quan té el govern pensades aquestes actuacions?.

Continuant amb el pla, la voluntat de l'Ajuntament és afegir un altre equipament juvenil a l'espai públic que sigui de lliure concurrència. Ens en poden donar més detalls?. Veiem que hi ha un objectiu amb una acció concreta de generar una oferta d'oci nocturn amb els *discjockeys* o DJs. Es preveu un espai en concret o es continuaran fent al gimnàs del Beat?. Ho preguntem ja que ens han arribat queixes dels veïns de la zona del gimnàs.

En el pla també es parla de l'emprenedoria i del *coworking*. En aquest sentit, actualment quantes places hi ha cobertes al *coworking*?. Es té o quan es té previst desplaçar els emprenedors de la segona planta de les Escoles velles?. El pla detalla una oferta de pràctiques d'ensenyament a l'Ajuntament, tant del grau de Comerç com dels serveis comunitaris. Per això, justament aquest curs hem vist com l'Ajuntament ha reduït aquestes places de pràctiques, no incorporant cap persona del grau de Comerç a l'OAC. I preguntem: Per què aquest curs no hi ha cap alumne fent pràctiques del grau de Comerç a l'OAC?.

En el pla, trobem a faltar una acció per tal de millorar el transport públic que opera al nostre poble, un tema del que n'hem parlat en diverses ocasions i que creiem que hauria d'haver contemplat el pla per tal que els joves puguin gaudir d'autonomia per desplaçar-se entre els municipis. Aquesta millora és important.

Segons el pla, es farà una avaluació cada dos anys i es farà una memòria, però no detalla ni la data d'implantació ni la importància de cada objectiu. Malgrat que ens agrada el pla, ens agrada, en general hi trobem dues mancances importants: la temporització i la prioritització de

les accions i els objectius. Volem saber quan es duran a terme les accions i quines accions es consideren més prioritàries. I fins aquí la meua intervenció. Gràcies”.

El Sr. Alcalde agraeix les intervencions dels regidors del grup municipal de Junts per Riudoms, i seguidament passa a donar resposta a les preguntes formulades: “Començarà el regidor de Joventut donant resposta a algunes de les qüestions que s’han plantejat i jo en donaré sobre uns altres. Em guardaré àmbits diversos que no són estrictament de Joventut, esport, *coworking*, les pràctiques del grau de Comerç i el tema del transport. Això ho faré jo a continuació del regidor. Arnau, quan vulguis”.

El Sr. Alcalde dona la paraula al regidor Sr. Arnau Carbonell, que respon a les preguntes dient: “Pel que fa a la figura de dinamització, i això ja n’hem parlat diverses vegades, com sabeu, la dificultat de contractació de l’Ajuntament, de l’administració pública no és fàcil. Fins ara, la figura que hi havia de tècnico-dinamitzadora, que també feia les dues vessants, va acabar el seu contracte i actualment no es pot contractar de la mateixa manera. Per això, la figura o la manera que es vol dur a terme, tenint exemples d’altres municipis, és a través d’una empresa i que també segueixi fent les dues branques tècnico-dinamitzadora que pugui, per una part, de dinamitzar l’Espai Jove i l’altra que tingui un seguit d’hores per programació o coordinació o al local. Seria més una figura tècnica, però que l’Ajuntament de Riudoms, pel que sigui, ara mateix no pot contractar. Per això també s’ha extret del personal de l’Ajuntament la figura que hi havia amb voluntat d’això.

I sí, l’Espai Jove la intenció és que obri els caps de setmana i si es detecta que cal obrir algun horari més, doncs també. Per això s’hi està treballant, ja dic, amb exemples d’altres municipis, com s’està fent, perquè fàcil no és, ja ho sabeu. I esperem que trobem l’encaix i a partir de les accions que ens detalla el pla, ho puguem dur a terme.

Em salto el temes esportius. Passo a l’espai concret de festes. Sí, tots sabem que l’espai que s’estan fent les últimes festes, que ha sigut el gimnàs del Beat, no és el millor lloc, però és el lloc que tenim. Per tant, la intenció és seguir-lo fent allà, les que siguin de més gran format i les de petit format doncs també fer-ne a l’Espai Jove, com s’han anat fent. En un ple anterior, vostès també ens van parlar d’aquell gimnàs per fer-hi festes i, per tant, crec que la voluntat és compartida, que es puguin seguir fent allà.

Pel que dieu de la implantació de les accions i la temporització, és un pla que durarà quatre anys. El que està clar és que no detalla el moment concret en què es faran les accions, però sí que moltes d’elles, si heu vist el pla, temporitza de, per exemple, una acció per curs o una acció a l’any. Per tant, aquest és que marca així. Poso un exemple i per no buscar-les, el cicle “D’entre tots eduquem”, que ja ve de l’anterior mandat, ens diu que es facin almenys quatre sessions en un curs lectiu. Doncs sí, potser no detalla concret, però això ja és una temporització d’accions”.

Seguidament el Sr. Alcalde continua donant les següents respostes: “Recullo jo sobre un dels elements que ha comentat el regidor, pel que fa a les festes i on s’estan fent actualment, que és el gimnàs del Beat, això agafa una dinàmica o algun inici que havia començat el mandat passat. Crec que, com diu el regidor, tots convindrem que sense ser el lloc perfecte, a dia d’avui és el millor lloc que tenim. I, per tant, jo entenc que algun veí es pugui queixar. És comprensible, però crec que també estarem d’acord que aquesta oferta, tal com la puguem donar, l’hem de donar als joves i, per tant, s’ha de trobar aquell punt d’equilibri que no satisfà

tothom, però que sabem tots, doncs que amb les responsabilitats que ens pertoquen hem de poder trobar aquest punt d'equilibri.

Pel que fa a l'àmbit de l'esport, no les contestaré en el mateix ordre, però, però les tocaré totes. Sobre el mal estat de l'*skatepark*, és una evidència. L'*skatepark*, més d'hora que tard, simplement es traurà. Es traurà d'allí, probablement sense necessitat d'esperar –i aquí ho lligo amb un altre element que s'exposava– a tenir definit i fet aquest equipament esportiu, que consta en el pressupost de l'any 2025, amb una dotació –parlo de memòria– de 70.000 euros, que no està concretat què serà ni on anirà, no està concretat. Per tant, no els hi podem donar més detalls, que és el que preguntaven. Que s'hi està treballant i que, evidentment, és una infraestructura d'un import considerable i que, a més, per a un segment de població rellevant.

Per tant, ho compartirem probablement sense necessitat d'esperar en una sessió plenària, sinó amb el conjunt de regidors i amb els portaveus abans que sigui el moment. I miro el regidor d'Esports perquè ho estem treballant amb la regidoria d'Esports. I torno a l' *skatepark*, perquè l' *skatepark* tots sabem que ha caigut en desús des de fa molt de temps i probablement el millor que podríem fer és simplement retirar-lo perquè no sigui un focus d'incivisme, perquè no ho sigui. I no està en bon estat, vull dir, és evident això.

Pel que fa a la piscina, remarcar que aquest govern, en el que porta d'any i vuit mesos, deu mesos de mandat, ha fet una inversió d'uns 20.000 euros a la piscina en dos àmbits. Per un costat, en l'àmbit de vestidors i de tancament de la part del fons de la piscina, on s'emmagatzemen productes químics, clors, etcètera, per guanyar seguretat.

I després una altra inversió destacada, d'aquelles que no es veuen, per dir-ho d'alguna manera, a la sala de màquines, que tots sabem que queda a baix. I, per tant, hem volgut fer, per un costat, algunes petites millores tant a vestidors com de seguretat fent aquell tancament. I per l'altra, amb la sala de màquines, establir mínimament aquesta sala de màquines per garantir que els mesos que està oberta la piscina pugui tenir un mínim correcte funcionament i que no ens passi allò que va passar l'estiu del 2023, ja amb aquest govern actual, que la piscina es va posar verda. Piscines verdes se'n posen a diversos llocs i fins i tot piscines noves se'n posen, els estius. I fins i tot, aquest estiu, ara no recordo quin municipi era que la va tindre tancada uns quants dies o alguna setmana i era una piscina relativament nova.

Per tant, diguéssim que es considera, parlat amb els tècnics, que pel que fa a la piscina i la sala de màquines, s'ha estabilitzat. És evident que la piscina necessita una gran inversió i això no vol dir que sigui en format de reparació. Potser haurà de ser en un altre format més gran i, per tant, amb un projecte de gran abast.

Vaig a les dues primeres que s'havien formulat d'esports, que és la nova pista de pàdel i la pista polivalent. De la nova pista de pàdel, just per les festes de Nadal se'n va a parlar amb l'entitat d'aquí Riudoms que promou aquesta activitat. S'estan mirant opcions de en quin punt de la zona poliesportiva es podria fer aquesta pista de pàdel. Per què s'estan mirant opcions de en quin punt es podria fer?. Doncs perquè els dos punts que hi ha dibuixats per fer una pista de pàdel, a les dues zones, ho sabem tots, la terra s'està enfonsant. I, per tant, ara aquest inici d'any s'encarregarà un estudi geotècnic –i això se li va traslladar a l'entitat– per mirar si en la zona poliesportiva podríem trobar una millor ubicació que garanteixi més estabilitat del subsol i, per tant, un increment. O sigui, evitar segons quins sobre costos. Evitar segons quins sobre costos, que hi seran, hi seran, però que no siguin tant alts com no voldríem que fossin,

com per exemple, ho van ser amb la pista de tennis. Que l'entendem, el sobrecost, que l'entendem perquè, al final, és un tema tècnic.

I vaig a la pista coberta. Pel que fa a la pista coberta, és una infraestructura que evidentment tots voldríem. No està ara mateix sobre la taula. Per tant, crec que ho saben, que acostumo a parlar bastant clar. Per tant, no és un projecte que ara mateix estigui sobre la taula i no hi està per dos grans motius. El primer és que l'actual pista poliesportiva exterior no pot ser coberta. Això s'ha explicat aquí en sessió plenària. Els seus fonaments, com tots els de la zona poliesportiva, són clarament dèbils. Aquest és un problema existent des del primer dia que es van començar a fer equipaments esportius en aquella zona. El subsol està ple de brossa, brossa que tots recordem o, si no ho recordem, ho hem sentit explicar, que s'hi va abocar durant dècades quan allò era un abocament municipal. I segurament això no es va tenir prou en compte quan es va construir tota aquella zona.

De fet, l'any passat es va enfonsar tota una zona d'aquesta pista poliesportiva i ja fa temps que hi ha bona part de les grades d'aquesta pista poliesportiva enfonsades. A finals de l'any passat, la brigada va destinar dues setmanes de feina per poder tornar a deixar la pista en condicions. La pista poliesportiva. La pista està en condicions. Tant és així que no només s'hi pot fer futbol, sinó que s'hi pot fer una cosa més sensible que és patinatge. I ho veia aquesta setmana a Instagram del club, que hi havia les patinadores. Perquè la pista ha d'estar molt ben anivellada i, per tant, la pista torna a estar en ús. Quant de temps hi estarà?. No ho sabem. El temps que aguantí la pista i no hi torni a haver algun tipus de corriments del subsol.

En tot cas, serveis tècnics de l'Ajuntament ja han deixat clar que aquesta pista no es pot cobrir perquè no ho aguantaria. Per tant, caldria, si es volgués cobrir, caldria demolir-la i fer-ne una de nova o fer-ne una de nova en un altre lloc. En resum, tota aquesta situació històrica, que cada cop s'està agreujant més, fa que el cost de fer una pista poliesportiva sigui altíssim. I, a més, cal tenir en compte que caldrà resoldre altres problemes per enfonsaments en tota aquesta zona. Per tant, jo crec que nosaltres no ens hem de fer trampes al solitari i al ciutadà, doncs, l'hem de tractar com un ciutadà adult. Li hem de dir: Hi ha un seguit de problemàtiques i això fa que qualsevol infraestructura que fem allí, que probablement segueixi sent el millor lloc per fer-les, perquè no és fàcil trobar llocs i ja tenim aquí el poliesportiu, el tenim allí, fa que tinguin un sobrecost molt elevat. I, per tant, que aquelles inversions vagin més lentes del que tots voldríem.

Hi ha un segon motiu que també és rellevant, doncs, perquè la pista poliesportiva ara no està sobre la taula de fer-la ara coberta. I és perquè també s'han de resoldre algunes altres problemàtiques històriques que s'ha anat agreujant cada vegada més. I poso, per exemple, la xarxa de pluvials que està pressupostada per fer al Molí d'en Marc, que es va pressupostar en el pressupost d'enguany. Hi ha una reserva 122.500 euros, que serà una xifra clarament superior i, per tant, el govern municipal ha considerat oportú resoldre aquestes problemàtiques històriques abans d'afrontar-ne d'altres.

I sobre la pista de pàdel, tinc aquí ara l'informe. Per ser més detallats, la pista de pàdel l'any 2018 es va arribar a dibuixar, es va arribar a fer el projecte tècnic de la pista de pàdel. Es va arribar a pressupostar. Hi ha un projecte tècnic. Tenia un cost i, finalment, pel sobrecost, es va desestimar. Per tant, això, a aquest Ajuntament, en anteriors governs ha estat sobre la taula i el motiu de per què s'ha desestimat és pel seu elevat cost. I, per tant, jo crec que són elements de context que si després, si convé, podem traslladar aquestes dades, perquè estan en un informe

de Serveis Tècnics, que aquest govern municipal va demanar a Serveis Tècnics de fer un informe a fons de tota la situació de la zona poliesportiva a nivell tècnic, de quin havia estat l'històric de tota aquesta situació i de com això implicava a futur. Per tant, amb això deixo la part d'esports resposta.

Pel que fa al *coworking*, actualment hi ha tres places cobertes. S'ha preguntat també quan hi ha previsió de desplaçar-lo al *coworking*. No hi ha una data concreta, s'hi està treballant. I esperem poder resoldre aquest atzucac que, a més a més, el fet que el *coworking* estigui vinculat amb una subvenció, perquè el segon pis està vinculat amb una subvenció. Això hi afegeix una complexitat administrativa a l'hora de resoldre tota aquesta situació.

Pel que fa a les pràctiques del grau de Comerç, és cert, no hi ha cap estudiant ara mateix fent aquestes pràctiques. I ni hi va ser l'any passat, amb aquest govern. Això és degut que hi ha hagut alguns canvis normatius i estem acabant d'ajustar i, per tant, la voluntat és que aquestes pràctiques puguin seguir –faltaria més!– al municipi de Riudoms. De fet, estan seguint, n'hem fet i ja en tenim emparaulades unes altres, que havien començat el mandat passat, amb una escola d'educació especial. I, per exemple, en aquest àmbit, ja està treballat i està lligat, i serà properament que s'incorporarà una persona. I en el cas del grau de Comerç, també, vull dir hi ha hagut aquest decalatge per un canvi normatiu, però la voluntat és continuar.

I acabo amb una última qüestió, que és el tema del transport públic. Deia el regidor, si no ha estat tan recollit és perquè en les sessions participatives no ha sortit, però és evident que és important. Que no hagi sortit no vol dir que no és important, perquè ho és molt. I, en aquest sentit, emfatitzar que el govern municipal s'ha reunit en diverses ocasions amb la Generalitat per reclamar amb un increment de la quantitat d'autobusos que uneixen Riudoms amb Reus i Tarragona. Això és especialment important per diversos col·lectius, un d'ells per als joves. Hi ha hagut reunions bilaterals amb diversos delegats de la Generalitat de diversos colors polítics i també una reunió conjunta entre els alcaldes de Riudoms, Mont-roig i Montbrió, promoguda per l'alcalde de Riudoms amb representants de la Generalitat.

Ho he explicat en alguna ocasió, per demanar què? Dues coses. Per un costat, les concessions de transport públic, parlo de memòria, venen de principis de la dècada dels 2000, diria que del 2003. S'han anat prorrogant. Els diversos governs de la Generalitat les han anat prorrogant i acaben ara el 2028. Fins al 2028, estem lligats, molt lligats de mans i peus, perquè tot això ja està, bé, està tot concessionat i està tot tancat.

Tot i això, el que ha reclamat l'Ajuntament de Riudoms i també en aquesta reunió conjunta és una ampliació, que ens posin algun autobús més al llarg del dia que vagi a Reus i a Tarragona. Això s'ha demanat insistentment en diverses ocasions. No se'ns ha dit que no, però és evident que de moment això no hi és. Depèn, en part, de temes pressupostaris de la Generalitat, etcètera.

I la segona qüestió que ha demanat el govern municipal és: Molt bé, ara això ho estem demanant a la curta fins l'any 2028, que és quan acaben les concessions. Anem a mirar a la llarga, és a dir, senyors, a partir de l'any 2028, amb la nova licitació, si us plau, més dotació, perquè no és estrictament de Riudoms a Reus i Tarragona, sinó que això ve de Mont-roig, ve de Montbrió i de Riudoms. I aquí hi ha un increment de demanda i considerem que és rellevant i, per tant, que hi hagi més augment de freqüències. A partir amb la nova licitació. I també s'ha plantejat una altra qüestió, que és que tenim una línia, o sigui, tenim aquesta línia d'autobús,

que és la que utilitza la gent perquè és la que para a Riudoms. Però hi ha una altra línia d'autobús que passa per Riudoms i no para a Riudoms, que és la que ve de Cambrils, Vinyols i va a Reus i passa pel polígon, literalment pel polígon. I, per tant, que es tingui en consideració que aquesta línia pari també a Riudoms, perquè així tindrem més connexions amb Reus i, a més a més, incorporariem una connexió amb Vinyols i amb Cambrils. Tot això s'ha posat sobre la taula dels representants de la Generalitat. Crec que no ens hem deixat res”.

Finalitzada l'explicació, el Sr. Alcalde dona la paraula al grup de Junts, per si hi ha alguna altra pregunta o algun altre comentari.

Tot seguit, intervé el Sr. Sergi Pedret que manifesta el següent: “Gràcies per les respostes. Alguna referència al que dèiem, perquè crec que potser no ha quedat clara alguna de les preguntes. L'espai del gimnàs del Beat no estaven fent una crítica en el moment de fer la pregunta. Som conscients, a més, el govern que encapçalava jo va ser el primer que va fer una festa al Beat. O sigui, no era una crítica, simplement era una pregunta en referència a dir si s'està pensant, ja sabem que de manera immediata no, però si s'està pensant que Riudoms pugui tenir una sala multiús o un altre espai on es puguin fer aquestes festes en algun altre lloc que no sigui el centre del poble, no?. O sigui, som conscients que les festes al gimnàs les vam començar i que també les festes a l'Espai Jove. Per tant, la pregunta anava més dirigida a dir no de manera immediata, però sí de cara al futur, de cara als pròxims anys, hi ha aquesta idea que en un futur pugui oferir aquest espai d'oci, no només d'oci nocturn sinó un espai polivalent. La pregunta anava encaminada en aquest sentit. Potser no l'han formulat del tot correcte.

Després també, avui no preguntàvem per una pista coberta. És un tema que n'hem parlat moltes vegades. Llavors no, no era la nostra intenció tornar a treure la pista coberta en aquest plenari, sinó que era simplement la preocupació de dir, inclús el Pla de Joventut ens explica que les nostres instal·lacions esportives estan saturades. Hi ha alguna idea o farem alguna cosa?. No ho sé, i potser ha de ser en un altre lloc, no ho sé. O sigui, però la pregunta va més encaminada en “farem alguna cosa”, perquè ens fan falta les instal·lacions esportives o no hi ha previst res en aquest moment.

En tot cas, els dos sentits de les preguntes anaven en aquesta direcció. També fent referència a les preguntes, crec que és de justícia que quedi també en l'acta de la sessió plenària que alguna d'aquestes preguntes ja estaven contestades en reunions amb alcaldia o amb regidoria, però sí que creiem oportú que en sessió plenària tornar-les a formular per tal que constessin en l'acta. Però sí que volíem també remarcar que algunes d'aquestes preguntes ja estaven formulades i estaven contestades en reunions prèvies.

Nosaltres no intervindrem més. Si es contesta les preguntes, bé; sinó també, en tot cas no intervindrem més en aquest punt, perquè creiem que realment la importància del que avui portem a votació, que és el pla en global, ho ha dit el regidor Francesc Mestre en la seva intervenció, crec la Inma també ho ha dit i jo ho deia al principi, avui portem a aprovació un bon pla i des de Junts per Riudoms també ho volem remarcar. Avui portem a aprovació un bon pla de Joventut, que és continuista dels altres dos plans de joventut, però que també incorpora millores. Segurament, i ho dèiem a l'inici també de la meva intervenció, amb millores aportades amb aquesta gran quantitat de respostes que hem tingut.

Per tant, jo crec que avui des del grup de Junts el que hem de fer és felicitar a tothom que ha intervingut per la per la feina. I també felicitar-nos a nosaltres per les aportacions que hem fet.

Agrair que algunes d'aquestes aportacions han estat contemplades i remarcar que el nostre vot, com no podia ser d'altra manera en un bon pla, serà a favor”.

Finalitzada la intervenció del Sr. Pedret, el Sr. Alcalde vol afegir una explicació més, dient: “Per donar algunes explicacions més. Primer de tot crec que el debat que estem tenint és un debat sa, amb aportacions en positiu, per tant, agrair-nos-en tots plegats. Després, referent al tema esportiu, en aquest punt, que es comentava de saturació. S'està mirant alguna opció?. I ens permetran que siguem discrets. Que ja sabeu que hi ha coses que, bé, s'estan treballant. Creiem que hi ha una via de treball i, per tant, quan sigui el moment també es podrà compartir, si arriba tot a bon port, perquè aquestes coses sabeu que a vegades s'hi arriben i a vegades no. Doncs s'està treballant en alguna direcció.

I pel que fa a l'espai polivalent o la pista coberta, és a dir, crec que també hem tingut en algunes converses informals. La necessitat i creiem que ho hem parlat, que Riudoms necessita una pista coberta que doni funcionalitat tant a l'àmbit esportiu com a l'àmbit lúdic i de lleure. I pels motius que he intentat explicar abans, doncs ara això no és una prioritat que diguis, ostres, ho tirem aquest mandat. No, no crec que aquest mandat ho tinguem. I l'últim ja li passo la paraula a l'Arnau, perquè sé que hi ha una petita acció vinculada amb això”.

A continuació, intervé el regidor Sr. Arnau Carbonell per explicar el següent: “Per acabar d'aclarir aquests dos punts, el tema esportiu. És veritat que hi ha una saturació, però un dels punts que quan amb l'empresa treballàvem i amb les respostes obtingudes en les reunions, és que a banda de la saturació –que hi és i perquè el pavelló tots ho coneixem– també falta informació o que els joves coneguin. Un exemple, molts dels joves enquestats o que es va anar a parlar no coneixen que podien llogar la pista exterior. És a dir, una cosa que també ens diu el pla és que, a banda d'intentar arreglar el problema, també és que la gent conegui que al pavelló hi ha la pista i es pot llogar i que no cal ser del club de futbol sala per poder anar a jugar al pavelló.

I el tema de la sala multiús, ja ho ha explicat tot l'alcalde, però al final, quan es munten festes, la gran majoria es munten o les munta una entitat directament en coordinació amb ella. I un dels llocs que moltes vegades hem pensat i possiblement aquest mandat ho veiem alguna vegada, al darrera el pavelló, on hi ha el porxo que hi ha un punt en què hi ha diferents elements que aviat es retiraran, doncs aquest també és un punt que s'ha pensat i que pot servir per fer-hi alguna festa. No és gran, però, però pot servir. També està allunyat del centre”.

El Sr. Alcalde agraeix totes les intervencions, aportacions i comentaris; i tot seguit, se sotmet el dictamen a votació plenària.

El Ple de l'Ajuntament acorda, per unanimitat, aprovar el següent acord:

Fets

Per acord del Ple municipal, en la sessió celebrada en data 18 de novembre de 2021 es va aprovar el Pla Local de Joventut de Riudoms (PLJ) per període 2021-2024.

El Pla Local de Joventut és el document que recull i defineix les línies estratègiques, els objectius, els programes i les accions que configuren les polítiques locals de joventut durant un període determinat. Neix de la necessitat de planificar adequadament les polítiques de joventut partint de la detecció de necessitats, la formulació d'objectius, el disseny, la implementació i l'avaluació de serveis, programes i accions i propiciant la implicació i la participació dels joves.

La seva finalitat és oferir a la població jove millors condicions en el desenvolupament dels seus projectes vitals, garantint la igualtat d'oportunitats i afavorint l'exercici de la ciutadania activa, tot donant resposta a les transformacions produïdes en la realitat juvenil en aquests anys.

Sent que es tracta d'una eina molt important i de referència per a l'execució de les polítiques de joventut a Riudoms, i atès que el Pla Local de Joventut aprovat l'any 2021 ha exhaurit el seu període d'aplicació, es fa necessari aprovar un nou Pla Local de Joventut, adaptat a les necessitats actuals. En aquest sentit es porta a aprovació el nou Pla Local de Joventut pel període 2025-2028.

En data 10 de gener de 2025 s'incoa l'expedient per l'aprovació del Pla Local de Joventut 2025-2028

En data 15 de gener de 2025 la secretària emet informe jurídic favorable.

Consta a l'expedient l'esborrany del Pla Local de Joventut període 2025-2028.

Fonaments de dret

Article 7.2 de la Llei 33/2010 d'1 d'octubre de polítiques de joventut que atorga als governs locals de Catalunya, juntament amb l'Administració de la Generalitat la competència per actuar en matèria d'aquesta llei i resta de legislació aplicable.

Potestat Reglamentària Local. La potestat reglamentària de les entitats locals està recollida en l'article 4 de la Llei 7/85 de 2 d'Abril reguladora de les Bases de règim local que diu que en la seva qualitat d'administracions públiques de caràcter territorial i dins l'esfera de les seves competències correspon als municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització. En el mateix sentit l'Art. 8 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'Abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i del Règim local de Catalunya.

Llei 7/1985 de 2 d'Abril Reguladora de Bases del Règim Local

Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'Abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal del Règim Local de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el PLA LOCAL DE JOVENTUT 2025-2028 DE RIUDOMS d'acord amb el text que s'adjunta.

Sotmetre'l a informació pública pel termini de trenta dies mitjançant edicte publicat al BOPT, al DOCG, al Tauler electrònic d'anuncis i a la web municipal, durant els quals es podran presentar al·legacions i suggeriments.

En cas que no es presentin al·legacions durant el període d'Informació pública el Pla Local de Joventut es considerarà definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord del Ple.

Segon. Acordar que l'acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, l'acord d'aprovació inicial elevat a definitiu, s'haurà de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província juntament amb el text íntegre del Pla Local de Joventut, i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler electrònic d'anuncis i a la web municipal.

Tercer. Donar trasllat i notificar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

8. MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

No n'hi ha,

ASSUMPTES URGENTS

9. ASSUMPTES URGENTS

No n'hi ha.

PRECS I PREGUNTES

10. PRECS I PREGUNTES

El Sr. Alcalde dona la paraula al grup municipal de Junts perquè formulin els precs i preguntes.

10.1/ Precs i preguntes formulades pel grup municipal de Junts per Riudoms

1.- La Sra. Gisela Mimbrero intervé i manifesta el següent: "Bona tarda. Al parc infantil de Nadal, especialment pensat per canalla, vam trobar a faltar els calefactores, tal i com ens vam

trobar el primer dia de l'any passat. Aquest fet va provocar que moltes famílies es queixessin, ja que infants i grans que estàvem allà vam patir fred. Per què no estaven en funcionament els calefactores?.

També hem trobat a faltar que, des del desembre i fins al dia d'avui, que ens consta que ja s'ha solucionat, ni la biblioteca, ni l'espai Niu han tingut calefacció. Quin ha sigut el motiu d'aquesta demora en el temps per poder solventar la manca de calefacció? Ja que és un espai utilitzat durant tot l'any, però especialment en l'època hivernal, pel fred que fa al carrer. Moltes gràcies”.

2.- El Sr. Javier Iglesias intervé i manifesta el següent: “Bona tarda a tothom. Des de fa mesos veiem que hi ha zones del poble on els carrers no estan nets. Ho hem comentat en diverses ocasions, també en diferents sessions plenàries i forces veïns ens han compartit aquesta opinió. Recentment, hem vist com l'Ajuntament comunicava que hi havia servei de neteja els diumenges, però s'ha suprimit el torn de tarda de la màquina entre setmana. Ens agradaria saber el motiu i si el Govern té plantejat tornar a dur a terme el torn de tarda.

En aquest sentit, alguns veïns i veïnes ens han traslladat la seva molèstia per l'estat del cementiri. Volem saber si la brigada ha de dedicar menys temps al manteniment del cementiri i si la persona que fa la neteja els diumenges al poble és la mateixa que estava al cementiri. Aprofitant aquesta pregunta, volem saber si els diumenges, quan s'obre el cementiri, hi ha un treballador durant totes les hores d'obertura. Gràcies”.

3.- La Sra. Margarita Mallafré intervé i manifesta el següent: “Bona tarda. En el Ple del dia 16 de novembre de 2023 preguntàvem per les calderes de l'escola Beat Bonaventura. Unes setmanes després, el dia 8 de desembre de 2023, a les xarxes socials de l'Ajuntament, es publicava la instal·lació de les noves calderes. Avui, més d'un any després, aquestes calderes no estan en funcionament i no estan connectades a la xarxa de gas natural. Voldríem saber-ne el motiu.

Parlant de l'escola Beat Bonaventura, tots els aquí presents són coneixedors que la cuina de l'escola del Beat necessita una millora important tant en equipaments com en la mateixa estructura. També som conscients que els canvis legals que ha sofert el servei de menjador dels últims anys suposen que gran part d'aquestes millores no siguin responsabilitat únicament de l'Ajuntament. Sabem que ara la responsabilitat recau sobre l'empresa que el gestiona, l'AMPA i, amb menys mesura, l'Ajuntament. Sobre aquest tema, quina és la posició del Govern? Es treballa sobre alguna previsió i alguna calendarització?. Gràcies”.

4.- La Sra. Inmaculada Beatriz Parra intervé i manifesta el següent: “Tornem a posar sobre la taula la RLT. Ens agradaria saber, des de l'últim ple, quins avenços s'han fet per tal de complir els terminis informats al conjunt de treballadores i treballadors de l'Ajuntament. Gràcies”.

5.- El Sr. Francesc Mestre intervé i manifesta el següent: “Bones de nou. Parlem ara de les obres del Molí d'en Marc. Per part del grup de regidors de Junts, hem fet un seguiment d'aquestes obres i volíem fer alguns comentaris al respecte. Actualment s'estan asfaltant les rases. Veiem com estèticament això farà que els carrers es vegin molt *parxejats*, perquè ens entenguem. Tot i que no s'inclou en el projecte, el Govern estudia algun acabat millor per finalitzar aquestes obres?.

Continuant amb aquestes rases, les que encara no estan asfaltades suposen un perill important pels vehicles, al no estar senyalitzades, sobretot les que creuen perpendicularment els carrers. Preguntem si es té previsió de senyalitzar de manera immediata aquesta situació per tal d'evitar possibles danys als vehicles”.

El Sr. Alcalde agraeix les intervencions dels regidors de Junts.

Una vegada finalitzades aquestes intervencions, a continuació el Sr. Alcalde manifesta: “Anem a donar resposta crec que a totes. Passo primer la paraula del regidor Arnau Carbonell perquè doni resposta dels calefactores del parc de Nadal”.

A continuació, intervé el Sr. Arnau Carbonell i manifesta el següent: “Pel que fa als calefactores del parc, simplement no es van encendre perquè jo mateix em van preguntar: “Cal encendre’ls?” Vam preguntar a la gent, als diferents voluntaris, van dir: “No, no, s’està bé”. Estàvem preparats, provats del matí, perquè jo hi era quan els treballadors del pavelló hi eren. És a dir, estava tot muntat, però simplement es va considerar que no calia perquè la gent, els mateixos voluntaris van dir: “No cal encendre’ls”. Si hagués calgut i s’hagués detectat que feia fred, s’haguessin encès”.

El Sr. Alcalde agraeix l’explicació del Sr. Carbonell, i continua donant resposta a la preguntes dient: “Segueixo també en aquest àmbit temàtic. Es deia, pel que fa a la climatització de la biblioteca i l’espai Niu. Efectivament, des d’aquest matí funciona la climatització. Això estava pressupostat per l’any passat i l’alcalde ha perseguit molt, amb l’equip tècnic de la casa, que el proveïdor vingués a resoldre-ho quan es va detectar el problema. I no ha estat possible, perquè segur que molts a les vostres feines sabeu les problemàtiques que hi ha amb els proveïdors. Per tant, avui ha entrat en funcionament. Se n’ha parlat aquest matí amb la responsable de la biblioteca. S’ha comunicat també a l’entitat. L’entitat ha traslladat els seus associats. No està del tot resolt, però almenys tenim ja la capacitat de que estigui en funcionament.

Això ve vinculat també amb la necessitat d’aquest Ajuntament de dotar-se d’un pla de seguiment de climatització, que no hi és i que està pressupostat en el pressupost d’enguany, que aquest Ajuntament se’l doti. Per què? Perquè el que ha passat a la biblioteca és que hi ha un seguit de mancances estructurals a dalt i, per tant, el que hem de fer és que quan es detecta una cosa es solucioni. Per tant, aquest govern en general el que intenta és, i ho fem amb els aiguats que hi ha hagut ara, és a dir, no sempre és fàcil. No sempre hi ha els recursos, però buscar els recursos i fer la gestió econòmica pertinent, perquè coses que no es veuen no acabin sent un problema, perquè coses que no sempre es veuen no acabin sent un problema.

Pel que fa al tema de la situació dels carrers i de la netedat, la màquina que s’ha incorporat, la nova màquina del rènting, la veritat és que ha funcionat força bé. Ho hem parlat en dues ocasions amb els responsables de la brigada. Tota aquesta temporada de les fulles, hi ha hagut la capacitat d’absorció de fulles molt més fàcil i molt més ràpida que no l’any passat. Per tant, en aquest sentit n’estem satisfets. També ja s’ha dit i es va explicar em sembla que era en el darrer butlletí, s’ha incorporat des de fa ja molts mesos un treballador fent neteja els diumenges, especialment a la plaça i als parcs infantils, que potser ara a l’hivern no es nota tant, però a l’estiu es nota molt perquè a l’estiu, malauradament hi ha un incivisme de nit en aquests parcs infantils i és rellevant que l’endemà aquests parcs estiguin en unes mínimes condicions. Poso pel cas la festa que hi va haver aquest cap de setmana passat, no? Doncs va generar algun acte d’incivisme i, per sort, l’endemà a primera hora de matí es va poder activar.

Es parlava del torn de tarda suprimir. No és que l'haguem suprimir. Aquí hi ha tot un seguit de qüestions laborals i marcades per horaris i en el procés d'estabilització i, per tant, aquest govern ha trobat l'estructura laboral que ha trobat i amb aquesta estructura treballa i fa tot el millor que pot fer per donar el millor servei.

Pel que fa a l'estat del cementiri, es preguntava si és la mateixa persona que els diumenges: Sí, perquè té encarregades les dobles funcions. Això, per exemple, ja queda recollit així a la fitxa de la RLT. Per tant, fa tasques de cementiri i fa tasques de neteja. La persona obre el cementiri, s'hi trasllada si hi ha alguna necessitat. Hi ha el seu telèfon allí disponible, el seu telèfon de feina. I, per tant, totes les hores –feies aquesta pregunta concreta, jo et donaré una resposta concreta– totes les hores que està obert el cementiri els diumenges hi ha algú? No, no totes les hores hi ha algú.

Pel que fa a les calderes del Beat, crec que sí que estan connectades, però en tot cas no estan d'alta. No és perquè aquest Ajuntament no tingui la voluntat de que estiguin d'alta, ni perquè els serveis tècnics no hi hagin treballat. Per tant, si vostès tenen a bé, després d'això, explicar-ho a la ciutadania, si us plau, expliquin que és que aquests grans proveïdors fan una desatenció exagerada no només al ciutadà, sinó a vegades també a l'administració. I és el cas en qüestió.

Pel que fa a la cuina de l'escola Beat Bonaventura, vostès mateixos crec que han apuntat una mica la situació. Una cosa és el continent i l'altra és el contingut. Per tant, aquest govern ha fet una tasca pedagògica –i deixi'm dir-ho així, amb la regidora d'Educació al meu costat– a l'AMPA. Ha fet una tasca pedagògica. Per entendre això, que crec que potser en anteriors ocasions no ho havien acabat d'entendre. No sé si els havia explicat amb prou claredat o no, que és l'Ajuntament, agradi o no, que crec que als 13 regidors no ens agrada, només és responsable i només pot ser responsable del continent de la cuina. Vol dir parets, vol dir finestres, però no del contingut. Encara que volguéssim, que probablement els 13 regidors i regidores d'aquest ajuntament volem. Això ha tingut llargs anàlisis tècnics i jurídics i s'ha traslladat i s'ha intentat explicar-ho, que creiem que s'ha acabat entenent a l'altre costat, amb qui hi ha una col·laboració habitual. Per tant, com heu dit, la responsabilitat de les millores a la cuina és de l'AMPA en els equipaments. En les parets i les finestres, això és nostre.

De fet, fruit d'aquesta relació i d'aquesta tasca comuna pedagògica, en aquests dos últims dies hi ha hagut alguna millora ja a la cuina. Crec que és una taula de calent que s'ha incorporat, que és una feina que ha fet l'AMPA. Vull dir que no, no sé. El govern es penja la medalla? No, no, ho estem explicant.

I se'ns preguntava quina és la nostra posició. Doncs la nostra posició és la que se li ha traslladat a l'AMPA. És la que es veu en el pressupost de l'any 2025, que és la que legalment he intentat explicar. La nostra posició és en allò que puguem ajudar, ajudarem, perquè la voluntat d'aquest govern és ajudar. I ho seria més si no tinguéssim les limitacions legals que tots som conscients que tenim. Per tant, en el pressupost d'enguany, que parlo de memòria, crec que hi ha 110.000 euros reservats per millores en equipaments educatius. Crec que el concepte que surt és més o menys aquest.

Això està pensat, crec que en la gestió del pressupost, això es va explicar fins i tot en el ple. Això està pensat principalment per als lavabos de l'escola del Beat, on sí que hi ha un recorregut jurídic més senzill –això sembla a dia d'avui– i després també per poder fer una

aportació a si l'AMPA decideix fer una renovació d'acord amb una empresa de la cuina, allò que pertoqui a l'Ajuntament i que legalment podem fer, perquè sobre això hi ha tota una consideració jurídica, que l'equip jurídic de la casa n'està pendent, doncs allò que puguem fer, ho farem i ho farem amb tota l'agilitat que puguem, perquè també per això hem reservat els diners. I si cal fer alguna modificació de pressupost per poder ser àgils i poder encaixar-ho amb els tempos que porti l'AMPA, doncs així ho farem.

Pel que fa a la RLT, se'ns ha preguntat en quin punt estava. Evidentment, s'hi ha seguit treballant internament. Demà mateix, a un quart de deu del matí, un servidor té una reunió amb l'empresa externa que ens dona suport a aquest projecte. Tècnicament està molt tancada. L'altre dia es va fer una reunió de sis hores amb personal de la casa per acabar de perfilar tècnicament això. I això s'ha traslladat informalment al comitè d'empresa, a qui també se li ha traslladat informalment que les properes setmanes es citarà el comitè d'empresa per treballar alguns elements de la RLT.

I acabo amb les obres al Molí d'en Marc. Es parlava de l'asfaltat i feia servir el concepte *parxejat*. Bé, això és el que passa en qualsevol lloc del municipi, que es fa una rasa i que en tants llocs del municipi n'hi han. Per tant, sí, evidentment, quan fas una millora i, en aquest cas, no només fem una millora, sinó que fem una transformació sobre l'ús de l'aigua i l'estalvi de l'aigua, es fa una rasa i hi haurà un canvi de color. Amb el pas del temps això es veurà menys. Se seguirà veient, la cicatriu hi serà. Jo poso un exemple: el carrer Sant Pau quan es va fer tota la reforma. Malauradament, l'empresa que el va fer, que és una bona empresa que, per cert, és la mateixa que està fent amb el Molí d'en Marc, a l'hora d'asfaltar el carrer Sant Pau, després d'ics mesos... Aquest carrer és una reforma de l'anterior mandat i el nou govern ja se'l va trobar reformat, i l'estiu, crec que va ser el mes d'agost de l'any 23, aquell terra es començava a aixecar bastant. Es va parlar amb l'empresa i es va fer gairebé tot. No tot, però potser un 70 per cent es va fer nou.

Si vostès s'hi fixen, en alguns llocs hi ha una cicatriu perquè es veu el canvi de tot això. Però si no s'hi fixen, no ho veuran, perquè amb el pas del temps això s'ha minimitzat. És evident que una rasa lineal com hi haurà a tot el Molí d'en Marc es veurà més. I això ja és i seguirà sent, encara que després es puguin fer algunes actuacions de pintura.

I pel que fa a les algunes rases obertes que s'explicaven, dilluns s'explicarà en una carta que repartirem. Així se'ls va explicar en una carta recent als veïns. Però en tot cas, dilluns i dimarts que ve s'asfaltarà la segona fase i, per tant, aquestes rases desapareixeran. I dimarts i dimecres que ve s'asfaltarà la tercera fase. Això estava previst fer-ho diferent. L'empresa ens va demanar fer un canvi per un tema seu de maquinària i es va acceptar el canvi, perquè no hi havia la maquinària i s'esperava que arribés. Per tant, entre dilluns i dimecres que ve s'asfaltarà entrant el Molí d'en Marc, tota la banda dreta quedarà tota asfaltada. Diguéssim que tindrem les obres de mig Molí d'en Marc la setmana que ve acabades. La setmana que ve hi haurà les obres de mig Molí d'en Marc acabades i, per tant, aquestes rases estaran fetes.

I la setmana que ve, el dijous 30 –això encara no ho hem anunciat als veïns– el dijous 30 començaran les obres a la fase IV. Ens entenguem, és: Ens posem al carrer Garbí, passem la rotondeta –per tots conegut com a *quesito*– doncs passada la rotonda mà esquerra tota aquella gran, tota la zona de dalt, començaran les obres el dijous 30, que ja es va anunciar que començarien i després se'ls va dir als veïns que això quedava posposat, que va ser arran de que l'empresa va tenir algunes dificultats tècniques amb maquinària i ens va plantejar el canvi.

No ens va encantar, però, tots sabem que quan hi ha obres, aquestes coses passen. I aquesta és la situació. Per tant, les rases que hi ha obertes quedaran tapades en qüestió de dies. En general s'hi està al damunt. L'empresa fa una bona feina. No vol dir que no hi pugui haver alguna situació que digui, ostres, no és impol·luta. Evidentment això pot passar.

Si no hi ha res més, em sembla que hem contestat totes les preguntes que s'han fet en el dia d'avui”.

Per tant, finalitzades les respostes a les preguntes, es passa a respondre els prec i preguntes que van quedar pendents de l'anterior ple ordinari del dia 21 de novembre de 2024.

10.2/ Respostes a les preguntes formulades pel grup municipal de Junts per Riudoms en l'anterior sessió plenària del dia 21 de novembre de 2024:

El Sr. Alcalde respon a les preguntes que van quedar pendents de l'anterior Ple ordinari, el del 21 de novembre 2024: “Des del grup de Junts es van fer preguntes de diverses temàtiques, algunes de les quals més concretes, d'altres més genèriques. Es considera que en el ple del passat 21 de novembre, per part del Govern es van tractar tots els temes que es van posar sobre la taula per part de Junts.

Tanmateix, sí que amb relació al prec de Junts sobre la millora del pont de la carretera de Cambrils, que creua la riera de Maspujols, el que toca el polígon del Prat, es considera oportú concretar alguna cosa que aquell dia no es va concretar massa. I és que des de l'Ajuntament de Riudoms, el 13 d'octubre de 2023, es va enviar un informe tècnic a la Generalitat que posava de manifest i ho llegeixo de manera literal si volen l'informe se'ls pot fer arribar, ens el demanen— que “l'única obra que suposaria una millora molt important a la situació actual seria la construcció d'un pont en aquest punt, amidat de manera que pugui suportar el cabal d'avinguda amb probabilitat de 500 anys, un pont d'un sol ull —el d'ara em sembla que en té quadre— i que minimitzi el risc de taponament per arbres arrossegats en avingudes grans”. Això és la conclusió principal d'aquest informe”.

I per finalitzar, el Sr. Alcalde manifesta: “I si no hi ha res més, arribats a aquest punt, el donaríem per tancat”.

El Sr. Alcalde finalitza la sessió dient: “Donem per conclòs el ple ordinari d'avui dia 23 de gener de 2025. Moltíssimes gràcies a totes i a tots i fins la propera!”.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió a l'hora indicada al començament, per la qual cosa, s'estén aquesta acta que signa l'alcalde amb mi, la secretària, que certifico.

Secretària

Alcalde

Alexandra Rodríguez Jiménez

Ricard Gili Ferre



**AJUNTAMENT
DE RIUDOMS**

PROTOCOL EN MATÈRIA D'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE SEXE I DISCRIMINATORI

ADAPTAT A

Llei 31/1995, de 8 de novembre

Directives 2002/73/CE i 2006/54/CE

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març

Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre

Reial Decret-llei 6/2019, de 1 de març

Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre

AJUNTAMENT DE RIUDOMS

Data: 16 d'octubre de 2024

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
1. 1. CONTEXT SOCIAL I LABORAL	3
2. MARC NORMATIU	3
3. CONCEPTUALITZACIÓ	5
3. 1. TIPUS D'ASSETJAMENT EN L'ENTORN LABORAL	5
Assetjament discriminatori	5
Assetjament sexual	5
Assetjament per raó de sexe	6
Assetjament moral o <i>mobbing</i>	6
Ciberassetjament	6
3. 2. ALTRES CONCEPTES	6
4. PRINCIPIS RECTORS, GARANTIES I DECLARACIÓ INSTITUCIONAL	7
4. 1. DECLARACIÓ DE PRINCIPIS	7
4. 2. PRINCIPIS BÀSICS I GARANTIES	8
5. COMPORTAMENTS I CONDUCTES	8
6. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	9
6. 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	9
7. OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT D'ACCIÓ	10
7. 1. COMPOSICIÓ	10
7. 2. FUNCIONS I DISPOSICIONS	11
8. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ	12
8. 1. ACTUACIONS PREVENTIVES	12
8. 2. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ EXTERN	13
8. 3. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ INTERN	14
FASE 1: Comunicació de l'assetjament i assessorament	14
FASE 2: Denúncia interna i investigació	15
FASE 3: Resolució	15
8. 4. MESURES CAUTELARS	18
9. DRETS DE LES PERSONES IMPLICADES	18
10. DEURES I CONFIDENCIALITAT	19
10. 1. DEURES DE LES PERSONES IMPLICADES	19
10. 2. CONFIDENCIALITAT	19
11. DISPOSICIÓ FINAL, VIGÈNCIA I REVISIÓ	21
Annex - Documentació	22

1. INTRODUCCIÓ

1. 1. CONTEXT SOCIAL I LABORAL

La igualtat és un principi jurídic universal, reconegut per les normatives internes i internacionals, que requereix que cada persona rebi un tracte per igual, sense cap discriminació directa o indirecta desfavorable per raó d'edat, discapacitat, gènere, origen (racial o ètnic), estat civil, religió, opinió política, orientació sexual, afiliació sindical, condició social o llengua. No obstant això, diverses realitats ens mostren que la igualtat en tots els àmbits és únicament teòrica.

Entre els processos socials i culturals que caracteritzen la societat actual, és important destacar la recrudescència de formes de discriminació, prejudici i exclusió.

Una de les manifestacions, més rellevants de la desigualtat real que hi ha, és la presència de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe en l'entorn laboral i que atempta contra els drets fonamentals: la llibertat, la intimitat i la dignitat.

Les empreses han de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, i establir procediments com a principal instrument per la prevenció, detecció i resolució de situacions de discriminació.

2. MARC NORMATIU

La protecció al treballador i treballadora davant l'assetjament sexual i per raó de sexe constitueix una obligació contemplada en les actuals normatives i en el dret laboral, constituint-se aquesta una responsabilitat per a les empreses.

El respecte a la intimitat i a la consideració deguda de la dignitat humana, està prevista com un dret laboral per l'Estatut dels Treballadors (article 4.2 e del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ET), incloent-hi en el respecte a la intimitat i la dignitat davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, entre altres tipus d'assetjament. D'igual manera, l'article 17 de ET preveu el dret a la no discriminació en les relacions laborals, el que inclou de nou l'assetjament.

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals estableix l'obligació a totes les empreses de garantir la seguretat i salut del personal treballador en qualsevol dels àmbits en els quals es desenvolupin les seves funcions laborals.

El gran risc psicosocial per a la salut i per a la seguretat dels treballadors i treballadores que comporten les conductes d'assetjament sexual i per raó de sexe, evidència la necessitat que les empreses s'involucrin en la seva prevenció, i estableixin mesures, protocols i estratègies que minimitzin la possibilitat de materialització del risc d'aquestes.

Així mateix, les Directives 2002/73/CE i 2006/54/CE, van reafirmar aquesta necessitat que les persones empresàries prenguin mesures per combatre les conductes de discriminació.

L'article 48 de la Llei 3/2007, de 22 de març, estableix de manera específica l'obligació de les empreses de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i arbitrar procediments i establir canals de denúncies que garanteixin la protecció del denunciante, segons la Llei 2/2023 de 20 de febrer.

RESUM NORMATIVES APLICABLES:

Normativa Europea

- **Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol, de 2006** relativa a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i d'igualtat de tracte entre dones i homes en matèria d'ocupació i treball.
- Codi de conducta sobre les mesures per a combatre l'assetjament sexual, inclòs en la **Recomanació 92/131/CE de la Comissió, de 27 de novembre 1991**, relativa a la protecció de la dignitat de la dona i de l'home en el treball.
- **Directiva 2002/73/CE del Parlament Europeu de 23 de setembre de 2002** que modifica la Directiva 76/207CEE del Consell, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat entre homes i dones a l'àmbit laboral.

Normativa Nacional

- **Constitució Espanyola de 1978**
 - art. 14: Principi d'igualtat.
 - art. 15: Dret a la vida i a la integritat física i moral.
 - art. 18: Dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
 - art. 35: Dret al treball sense que en cap cas es pugui discriminar per raó de sexe.
- Codi Penal, **Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre**:
 - art. 184: Tipifica l'assetjament sexual com a delicte.
- **Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març**, per a la igualtat efectiva de dones i homes:
 - art. 7: Definició d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe.
 - art. 8: Determina que qualsevol tracte desfavorable envers les dones relacionat amb l'embaràs o la maternitat, constitueix discriminació directa per raó de sexe.
 - art. 45.1: Obligació de les empreses a adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Mesures que hauran de negociar i, en el seu cas, acordar amb la representació legal de les persones empleades en la forma que es determini en la legislació laboral.
 - art. 48: Mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball.
- **Estatut dels Treballadors**:
 - art. 4.2: En la relació de treball, els treballadors i les empleades tenen dret al respecte a la seva intimitat i la consideració deguda a la seva dignitat inclosa la protecció (...) front l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
- **EBEP article 14 drets individuals**

- **Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.**
 - art. 28 i 29: L'art. 28 estableix les causes d'abstenció i l'art.29 la figura de la recusació, procediment i terminis.
- **Llei 15/2009, del 22 de juliol**, de mediació en l'àmbit del dret privat, Capítol I, Disposicions generals, Article 1.

Normativa Autonòmica

- **Estatut d'Autonomia de Catalunya:**
 - art. 15: Dret de totes les persones a viure amb dignitat, seguretat i autonomia, lliures d'explotació, de maltractaments i de tota mena de discriminació; i dret al lliure desenvolupament de llur personalitat i capacitat personal.
- **Llei 5/2008, de 24 d'abril**, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
 - art. 5.3: Determina l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe com les dues tipologies de violència en l'àmbit laboral.
 - Capítol 7 (art. 27 a 29): Tracta l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en l'àmbit laboral i social.

3. CONCEPTUALITZACIÓ

3. 1. TIPUS D'ASSETJAMENT EN L'ENTORN LABORAL

Assetjament discriminatori

Tota conducta no desitjada, en el lloc de treball o en connexió amb el treball, vinculada a qualsevol circumstància personal (origen ètnic o racial, orientació sexual...) que té com a propòsit o efecte vulnerar la dignitat de la persona i crear-li un entorn discriminatori, hostil, humiliant o degradant.

Assetjament sexual

Qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidatori, degradant o ofensiu (LOIEMH, Art. 7).

Les conductes d'assetjament sexual es classifiquen en dos tipus:

1. **Xantatge sexual:** El produït per un superior jeràrquic o persones de les quals les seves decisions poden tenir efectes sobre el treball i les condicions de treball de la persona assetjada.

El xantatge sexual pot ser explícit quan hi ha una proposició directa i expressa de sol·licitud sexual o coacció física o implícit, quan la persona treballadora no ha sigut requerida sexualment, però altres persones del seu mateix sexe, en circumstàncies professionals similars, millorin la seva categoria o salari per acceptar condicions d'un xantatge sexual, el que incita implícitament a la seva acceptació.

2. **Assetjament ambiental:** Aquella conducta que crea un entorn laboral intimidatori, hostil o humiliant per a la persona que és objecte de la mateixa.

Assetjament per raó de sexe

Qualsevol comportament realitzat en funció del sexe d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear un entorn intimidatori, degradant o ofensiu (LOIEMH, Art. 7).

Assetjament moral o *mobbing*

Tota conducta abusiva que atempti, per la seva repetició o sistematització, contra la dignitat o integritat psíquica o física d'una persona i que posi en perill la seva feina o degradi l'ambient de treball.

Existeixen tres tipus de *mobbing*:

1. **Ascendent (de subordinat a cap):** Normalment, es dona quan s'incorpora a l'entitat una persona de l'exterior amb un rang superior jeràrquic i els seus mètodes no són acceptats per la plantilla que està sota la seva direcció.
2. **Descendent (de cap a subordinat):** És la situació més habitual, en què es donen comportaments d'assetjament moral i en què s'aprofita la posició de poder.
3. **Entre iguals (de company/a a companya/ny):** Es dona habitualment perquè algun dels membres del grup no accepta les pautes de funcionament acceptades per la resta.

Ciberassetjament

Conducta d'assetjament sexual, laboral, per raó de sexe, per raó d'orientació sexual o per raó d'identitat i expressió de gènere, quan aquestes es realitzen a través de mitjans digitals mitjançant la gravació, difusió o publicació de missatges o imatges que afecten la intimitat i/o llibertat de la víctima en l'àmbit laboral. Pot donar-se tant entre persones d'igual o diferent nivell jeràrquic, amb relació de dependència o no, dins de l'estructura organitzativa de l'entitat, sempre que hi hagi una posició de poder.

3. 2. ALTRES CONCEPTES

Discriminació directa: Quan una persona és tractada de manera menys favorable que una altra en una situació anàloga o comparable.

Discriminació indirecta: Quan una disposició, criteri o pràctica aparentment neutres situa algunes persones en desavantatge respecte a d'altres per la seva situació.

Discriminació múltiple: Quan interactuen diversos motius de discriminació.

Divisió sexual del treball: Repartiment del treball, remunerat i/o no remunerat, en funció dels rols de gènere assignats a les persones.

4. PRINCIPIS RECTORS, GARANTIES I DECLARACIÓ INSTITUCIONAL

4. 1. DECLARACIÓ DE PRINCIPIS

L'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** es compromet a complir amb la seva obligació, segons l'article 4.2 de l'Estatut dels Treballadors, respecte als drets de les persones treballadores i, més concretament, el respecte a la seva intimitat i a la consideració deguda de la seva dignitat.

Així mateix, assumeix la seva responsabilitat en la prevenció dels riscos laborals, present en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, en garantir la salut i la seguretat de les persones treballadores en els aspectes relacionats amb el treball, el que inclou la protecció davant l'assetjament donat que aquest constitueix un risc psicosocial i un greu atac a la seguretat i salut del treballador i treballadora.

En consonància amb l'Article 48 de la Llei 3/2007, d'igualtat efectiva entre dones i homes, l'entitat es compromet a promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe, arbitrànt mesures de prevenció davant aquests, procediments de gestió i investigació de les denúncies, i procediments per tractar i reaccionar amb celeritat davant aquestes situacions.

En virtut de l'anterior, l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** assumeix que les actituds i actes d'assetjament sexual i per raó de sexe, suposen un atemptat contra la dignitat de les persones i als seus drets fonamentals, i no permetrà ni tolerarà cap d'aquestes conductes en el si de l'entitat, no permetent cap actitud, comportament o situació d'assetjament sexual i per raó de sexe, estant aquestes conductes estrictament prohibides.

L'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** es compromet a implementar i supervisar mesures que persegueixin fomentar i mantenir un entorn de treball segur i respectuós amb la dignitat, la llibertat individual i els drets fonamentals de totes les persones que integren la nostra organització.

L'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** garanteix i estableix mecanismes que permetin atendre tots els informes, investigar de forma urgent, confidencial, imparcial, amb garanties, i prevenir i evitar les conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe, posant totes les mesures a la seva disposició en la implementació de procediments d'evitació i reacció davant d'aquests.

Tanmateix, per aconseguir evitar que es donin aquests tipus de comportaments en l'entitat és imprescindible la conscienciació i sensibilització de cada persona treballadora de l'organització.

Cada integrant ha d'assumir la responsabilitat individual de tractar a totes les persones respecte a la seva dignitat i drets fonamentals, d'evitar comportaments, actituds o accions que puguin ser ofensives, humiliants, hostils o molestes, i d'actuar adequadament davant aquestes, comunicant-les, i sense ignorar la seva existència, impedit la seva reiteració i donant suport a qui ho pateix.

L'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** es compromet a regular, la problemàtica de l'assetjament sexual o per raó de sexe en les relacions laborals, establint una metodologia preventiva.

L'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** reitera que queda expressament prohibida qualsevol acció o conducta d'aquesta naturalesa, podent comportar la imposició de sancions disciplinàries que puguin arribar a l'acomiadament disciplinari, segons el que es preveu en l'Article 54 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, Text Refós de la Llei General de l'Estatut dels Treballadors i per raó del conveni col·lectiu d'aplicació.

4. 2. PRINCIPIS BÀSICS I GARANTIES

L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS garanteix els següents principis:

- Respecte i protecció
- Confidencialitat
- Dret de la informació
- Suport de persones formades
- Diligències i celeritat
- Tracte just
- Protecció davant possibles represàlies

5. COMPORTAMENTS I CONDUCTES

L'assetjament sexual i per raó de sexe pot revestir diverses formes, el denominador comú de les quals és que totes englobin connotacions específicament sexuals considerades discriminatòries per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En aquest sentit, quan es produeix assetjament sexual, la violència contra la persona que el pateix pot ser efectuada sense contacte físic (al·lusions, proposicions, comentaris, gestos, mirades...) o amb contacte físic (fregaments, tocaments...).

De la mateixa manera, l'assetjament per raó de sexe es pot considerar com la discriminació retributiva, les dificultats d'accés i promoció al treball pel fet de ser dones, l'obligació de fer determinades tasques perquè es consideren pròpies de les dones, comentaris i acudits sexistes, discriminacions vinculades a la maternitat, etc.

Sense excloure o limitar, poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjament sexual els comportaments següents:

- Verbal:
 - Difondre rumors, preguntar o explicar detalls sobre la vida sexual i les preferències sexuals d'una persona
 - Fer comentaris o bromes sexuals obscens.
 - Fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física.
 - Oferir cites compromeses o la participació en activitats lúdiques no desitjades, o pressionar per concretar-les.
 - Fer demandes de favors sexuals.
- No verbal:
 - Fer mirades lascives al cos.
 - Fer gestos obscens.
 - Fer ús de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o imatges de contingut sexualment explícit.
 - Enregistrar, difondre o publicar informació, vídeos i imatges relacionats amb la vida sexual de les persones a través de mitjans digitals.

- Enviar correus electrònics, cartes, notes o missatges de contingut sexual de caràcter ofensiu per qualsevol mitjà, inclosos els digitals.
- Físic:
 - Fer un apropament físic excessiu.
 - Arraconar; buscar deliberadament quedar-se a soles innecessàriament amb una persona.
 - Imposar el contacte físic deliberat i no sol·licitat (pessigar, tocar, fer massatges no desitjats).
 - Forçar la persona assetjada a escollir entre sotmetre's a requisits sexuals o perdre certs beneficis o condicions de treball (xantatge sexual).
 - Crear un ambient intimidatori, hostil o ofensiu a través de comentaris de naturalesa sexual, bromes, etc., amb insistència i repetició (assetjament ambiental).

6. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

6. 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu principal del present Protocol contra l'assetjament és definir el marc d'actuació de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS i els seus Ens** davant d'una situació d'assetjament sexual, d'assetjament per raó de sexe o de qualsevol altre tipus de discriminació directa o indirecta, amb la finalitat de prevenir aquest tipus de conductes.

Els objectius generals d'aquest Protocol són:

- Garantir el dret a tota la plantilla de rebre un tracte respectuós i digne, exempt de tota mena d'assetjament.
- Consolidar un entorn laboral psicosocial saludable i fomentar els entorns lliures d'assetjament.
- Vetllar per la seguretat, la integritat, la confidencialitat i la dignitat de les persones afectades.
- Definir les pautes que permetin identificar una situació d'assetjament, amb la finalitat de resoldre una situació discriminatòria i minimitzar les conseqüències, garantint en tot moment els drets de totes les persones implicades.
- Aplicar les mesures necessàries per a la protecció de les víctimes en tot moment, incloent-hi les mesures cautelars que calguin per posar fi a l'assetjament i a la discriminació.

Els objectius específics són:

- Informar, formar i sensibilitzar al personal treballador en matèria d'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Aportar els mecanismes necessaris per iniciar i dur a terme el procés complet de denúncia.
- Definir els rols i les responsabilitats dels diferents agents implicats.
- Crear circuits d'intervenció ràpids, eficients i eficaços.

El present Protocol és d'aplicació a totes les persones treballadores de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS i els seus ens** en el seu entorn laboral.

Aquest Protocol s'aplica a totes les situacions derivades de qualsevol activitat que tingui lloc en l'entorn laboral de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS i els seus ens**. D'igual forma és aplicable a qualsevol persona que, sota la dependència d'un tercer, dugui a terme activitats o presti serveis a l'entitat.

L'objecte del present Protocol inclou, d'igual forma, la protecció de la totalitat del personal ocupat, davant conductes d'assetjament produïdes per persones internes o externes vinculades a l'entitat.

7. OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT D'ACCIÓ

L'organització té plena responsabilitat de garantir el dret de totes les persones a un entorn de treball productiu i segur i l'obligació de construir un ambient que respecti la dignitat de les persones empleades de l'entitat i l'obligació de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe i el deure d'establir els procediments necessaris per a la seva prevenció i sanció.

Per altra banda, i per tal de poder implementar de forma correcta el present Protocol, es crea el Comitè Instructor.

7. 1. COMPOSICIÓ

El Comitè Instructor és aquella comissió equilibrada i paritària, encarregada de dur a terme el seguiment de les denúncies, seguint les pautes establertes en el present Protocol.

La responsabilitat del Comitè Instructor serà atorgada a:

Comitè Instructor integrat pels representant legals del treballadors (representants de personal laboral i delegat de personal funcionari) i la responsable de serveis jurídics.

Les competències/responsabilitats són:

- Rebre totes les denúncies, queixes, reclamacions, suggeriments o consultes en relació amb situacions d'assetjament.
- Realitzar la investigació dels suposats casos d'assetjament sexual, per raó de sexe i discriminatori que es plantegin, efectuar totes les proves de caràcter documental o entrevistes que siguin necessàries, i garantir en tots els casos l'estricta confidencialitat del cas i de les persones implicades i la igualtat de tracte entre aquestes.
- Preparar un informe detallat el qual contingui la corresponent proposta de mesures a adoptar.
- Remetre dit informe en un termini màxim de 2 mesos, des de la recepció de la denúncia.
- Donar seguiment periòdicament a cada denúncia plantejada, annexant a cada informe les accions empreses.

En el cas, que qualsevol membre d'aquest Comitè Instructor estigui involucrat en un procés d'assetjament o afectar per una relació de parentiu o afectiva, amistat o enemistat manifestada, de

superioritat o subordinació jeràrquica immediata, o per qualsevol altra mena de relació directa respecte a la persona afectada o a la persona denunciada, que pugui fer dubtar de la seva objectivitat i imparcialitat en el procés, aquesta persona automàticament deixarà de formar part d'aquest procés.

Si fos la persona denunciada o la persona denunciant, també quedarà invalidada per a intervenir en qualsevol altre procediment fins a la resolució del seu cas.

7. 2. FUNCIONS I DISPOSICIONS

1. En el procés d'investigació, el Comitè Instructor tractarà cada cas de manera individualitzada, i vetllarà perquè les persones afectades siguin escoltades i recolzades en tot moment.

El Comitè instructor podrà portar a terme entrevistes o altres tècniques d'investigació amb qualsevol de les persones implicades, testimonis, o tercers que es consideri que puguin aportar informació útil i necessària.

Si la persona denunciant ha decidit recórrer directament a la fase de denúncia interna i investigació (Fase 2), cal informar-la del procediment i de les vies possibles d'actuació.

2. Amb la finalitat d'elaborar un informe el més complet possible del procés de recerca, el Comitè Instructor recaptarà les proves que consideri necessàries, incloent-hi:

- Testimonis de persones afectades, implicades, etc.
- Declaracions per escrit.
- Informes de les persones especialistes que tractin amb la persona afectada (en aquest cas es recaptarà l'autorització expressa i per escrit de la part interessada).
- Qualsevol altra evidència que aportï informació útil al procés.

L'informe inclourà com a mínim:

- Antecedents del cas (resum d'arguments plantejats per les parts implicades).
- Resum de les intervencions realitzades pel Comitè Instructor i de les proves obtingudes.
- Circumstàncies agreujants observades:
 - Si la persona denunciada té actuacions reincidents conegudes pel Comitè Instructor.
 - Si hi ha dues o més persones assetjades.
 - Si s'acrediten conductes intimidatòries o de represàlies per part de la persona assetjadora.
 - Si la persona assetjadora té poder de decisió respecte de la relació laboral de la persona assetjada.
 - Si la persona assetjada té algun tipus de discapacitat.
 - Si l'estat físic o psicològic de la persona assetjada ha patit greus alteracions, acreditades per personal mèdic.

- Si es realitzen pressions o coaccions a la persona assetjada, als testimonis o persones del seu entorn laboral o familiar, amb la intenció d'evitar o perjudicar la investigació que s'està realitzant.

- Resum dels fets principals.
- Conclusions i mesures proposades.

3. En el cas que es determini l'existència d'assetjament, en qualsevol de les seves modalitats, i la sanció imposada a l'assetjador/a no comporti el seu acomiadament de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS, o dels seu Ens**, es prendran les mesures oportunes.

4. En el cas que es determini que no ha existit assetjament en la situació denunciada, en qualsevol de les seves modalitats, s'adoptaran mesures disciplinàries corresponents.

5. La divulgació no autoritzada de dades confidencials de qualsevol dels procediments, tant els finalitzats com els que s'estan realitzant, tindrà la consideració d'incompliment susceptible de sanció disciplinària segons la normativa aplicable.

8. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

8. 1. ACTUACIONS PREVENTIVES

Estratègies de sensibilització:

- **Difondre** informació a través de les intranets i altres mitjans de comunicació utilitzats amb les persones treballadores.
- **Elaborar** instruments d'identificació prèvia de possibles casos d'assetjament.
- **Fer** formacions i jornades de sensibilització dirigides a tots els treballadors i treballadores.
- **Informar** de l'existència d'aquest Protocol contra l'assetjament a tot el personal.
- **Habilitar** recursos per a la resolució precoç de qualsevol tipus d'assetjament.
- **Utilitzar** instruments per avaluar el sexisme i la igualtat en l'organització.
- **Establir** procediments per a la resolució de conflictes interpersonals.
- **Implantar** mesures i/o Plans d'igualtat.

8. 2. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ EXTERN

Les vies de resolució externes són la via administrativa (Inspecció de Treball) i la via judicial.

1. Via administrativa:

La Inspecció de Treball està regulada per la Llei 23/2015, de 21 de juliol, ordenadora del Sistema d'Inspecció de Treball i Seguretat Social.

L'actuació inspectora pot ser planificada o sol·licitada (denúncia o peticions d'altres organismes). En aquests casos, les actuacions d'Inspecció de Treball, tenen caràcter preferent i s'inicien en un termini de vint-i-quatre hores en el cas d'assetjament sexual i qüestions relatives a risc per maternitat, i de set dies en cas d'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.

L'actuació de la Inspecció de Treball consisteix a investigar quina ha estat l'actuació de l'Ajuntament davant del coneixement d'uns fets d'assetjament. En determinats casos, la mateixa Inspecció de Treball és la que comunica formalment aquests fets a l'entitat.

En matèria d'assetjament, la Inspecció de Treball no fiscalitza la persona física a la qual s'imputa l'assetjament, sinó l'entitat, en tant que organisme encarregat de vetllar perquè l'estructura i les condicions de treball siguin adequades i impedir els casos d'assetjament. També vetllà perquè a l'organització hi hagi mecanismes que impedeixin i previnguin aquests casos d'assetjament i perquè s'investiguin totes les comunicacions i denúncies internes que es presentin.

2. Via judicial:

Hi ha dues possibilitats judicials davant d'un assetjament: la jurisdicció laboral i la jurisdicció penal.

Jurisdicció laboral:

La **Llei 36/2011, de 10 d'octubre**, reguladora de la jurisdicció social, preveu una modalitat processal específica per a la tutela dels drets fonamentals i de les llibertats públiques.

- El procediment per mitjà de la jurisdicció laboral donarà lloc a les següents resolucions:
- Determinar l'existència o no de vulneració de drets fonamentals i llibertats públiques, així com el dret o la llibertat infringits.
- Declarar la nul·litat radical de l'actuació de l'Ajuntament.
- Ordenar el cessament immediat de l'actuació contrària a drets fonamentals o a llibertats públiques, o, si escau, la prohibició d'interrompre una conducta o obligació de realitzar una activitat omesa, quan l'una o l'altra resultin exigibles segons la naturalesa del dret o llibertat vulnerats.
- Restablir la persona demandant en la integritat del seu dret i la reposició de la situació al moment anterior de produir-se la lesió del dret fonamental, així com la reparació de les conseqüències derivades de l'acció o omissió del subjecte responsable, inclosa la indemnització que escaigui en els termes establerts en l'article 183.
- També és possible que la persona assetjada, al·legant la submissió a una situació d'assetjament, sol·liciti l'extinció de la relació laboral en exercici de l'article 50 del TRLET. En aquest cas, en via judicial es determinaria si es presenta alguna de les causes de l'article 50.1 del TRLET i, en concret, si hi ha "incompliment greu de les seves obligacions per part de l'Ajuntament" que habiliti la persona afectada a sol·licitar l'extinció de la relació laboral per la seva pròpia voluntat.

Jurisdicció penal:

L'assetjament sexual en l'àmbit laboral està tipificat com a delictes en l'article 184 de la Llei orgànica 10/1995, del Codi Penal.

La utilització d'una via de resolució externa en cap cas exclou la possibilitat d'utilitzar-ne la interna i a la inversa. Serà la persona afectada qui, en funció de la situació, ho decideixi.

8. 3. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ INTERN

FASE 1: Comunicació de l'assetjament i assessorament

L'objectiu d'aquesta fase és investigar exhaustivament els fets amb la finalitat d'emetre un informe vinculant sobre l'existència d'una situació d'assetjament.

Aquesta fase té una durada màxima de **quatre dies laborables**.

La comunicació la pot fer:

- La persona afectada o qualsevol altra persona de confiança designada per la víctima que actui com a representant d'aquesta.

Dirigint-se:

- Al Comitè Instructor

Com a alternativa, qui faci la comunicació pot adreçar-se a una sola persona integrant d'aquests col·lectius.

La comunicació es pot fer mitjançant el Canal de denúncies intern habilitat a tal efecte, Llei 2/2023 de 20 de febrer.

Mantenint constància escrita de la mateixa (*Annex 01_ Formulari de comunicació*).

Si la persona afectada decideix començar el procediment per la fase 2, haurà de comunicar la seva voluntat de formular una denúncia al Comitè Instructor.

Una vegada feta la comunicació, el Comitè Instructor es reunirà i posteriorment informará la persona afectada, en un termini màxim de quatre dies laborals des del moment de la comunicació, sobre les diferents actuacions possibles que es podran dur a terme, segons la gravetat dels fets.

FASE 2: Denúncia interna i investigació

L'objectiu d'aquesta fase és informar i acompanyar a la persona afectada assetjada i preparar la denúncia interna i iniciar la recerca, si s'escau.

A aquest efecte, la persona afectada designarà a una persona integrant del Comitè Instructor, perquè l'acompanyi durant el procediment del cas (persona instructora). En el cas que, en la Fase 1, la comunicació s'hagués transmès a una única persona, aquesta seria la que actuaria com a instructora. La persona instructora de la recerca, podrà ser l'única que tracti amb la víctima així ho estima convenient.

Seguidament, es procedeix a la formalització d'una denúncia per escrit i a la investigació d'aquests fets (*Annex 02_Formulari de la denúncia i Annex 03_Autorització de consentiment per a la investigació*).

Durant el procés de recerca de la denúncia presentada, a proposta de la persona instructora, la direcció de l'entitat adoptarà les mesures cautelars necessàries, sense que aquestes mesures puguin suposar un perjudici permanent i definitiu en les condicions laborals de les persones implicades. Al marge d'altres mesures cautelars, la direcció de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** separarà a la presumpta persona assetjadora de la víctima.

Una vegada s'hagin recollit les proves i evidències necessàries, la presumpta persona assetjadora, serà informada que ha estat denunciada per assetjament sexual o per raó de sexe, i haurà de justificar la recepció de la denúncia.

La persona instructora del cas, informará la persona denunciada del procediment a seguir i vetllarà pel compliment dels terminis i etapes establertes en el procediment.

La persona instructora serà la responsable de la gestió i custòdia de la documentació, i les persones que intervenen en el procediment tenen l'obligació de guardar una estricta confidencialitat i reserva del cas.

Segons el que s'estableix en el principi de confidencialitat, dins de l'apartat de principis i garanties, s'assignaran uns codis d'anonimat, tant a la persona suposadament assetjada, com la suposadament assetjadora, per a preservar la seva identitat.

El procés de recerca, que haurà de ser resolt abans dels 15-20 dies laborables des de l'inici del procediment, conclou amb un informe vinculant on s'afegeixen les conclusions a les quals s'hagi arribat sobre la base de les conductes exercides i al seu testimoni. L'elaboració d'aquest informe vinculant (*Annex 04_Informe vinculant*) motiva la decisió final, i es dona a conèixer a la direcció de l'entitat i a les dues parts, la denunciant i la denunciada.

De manera concloent, les funcions del Comitè Instructor i/o de la persona instructora en aquesta fase és analitzar la denúncia i la documentació que s'adjunta.

FASE 3: Resolució

La direcció de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** una vegada rebudes les conclusions de la persona instructora, mitjançant l'Informe vinculant, adoptarà les decisions que consideri oportunes en el termini de 3 dies laborables, sent l'única capacitada per a decidir sobre aquest tema. La decisió adoptada es comunicarà per escrit a la víctima, a la persona denunciada i a la persona instructora o Comitè Instructor.

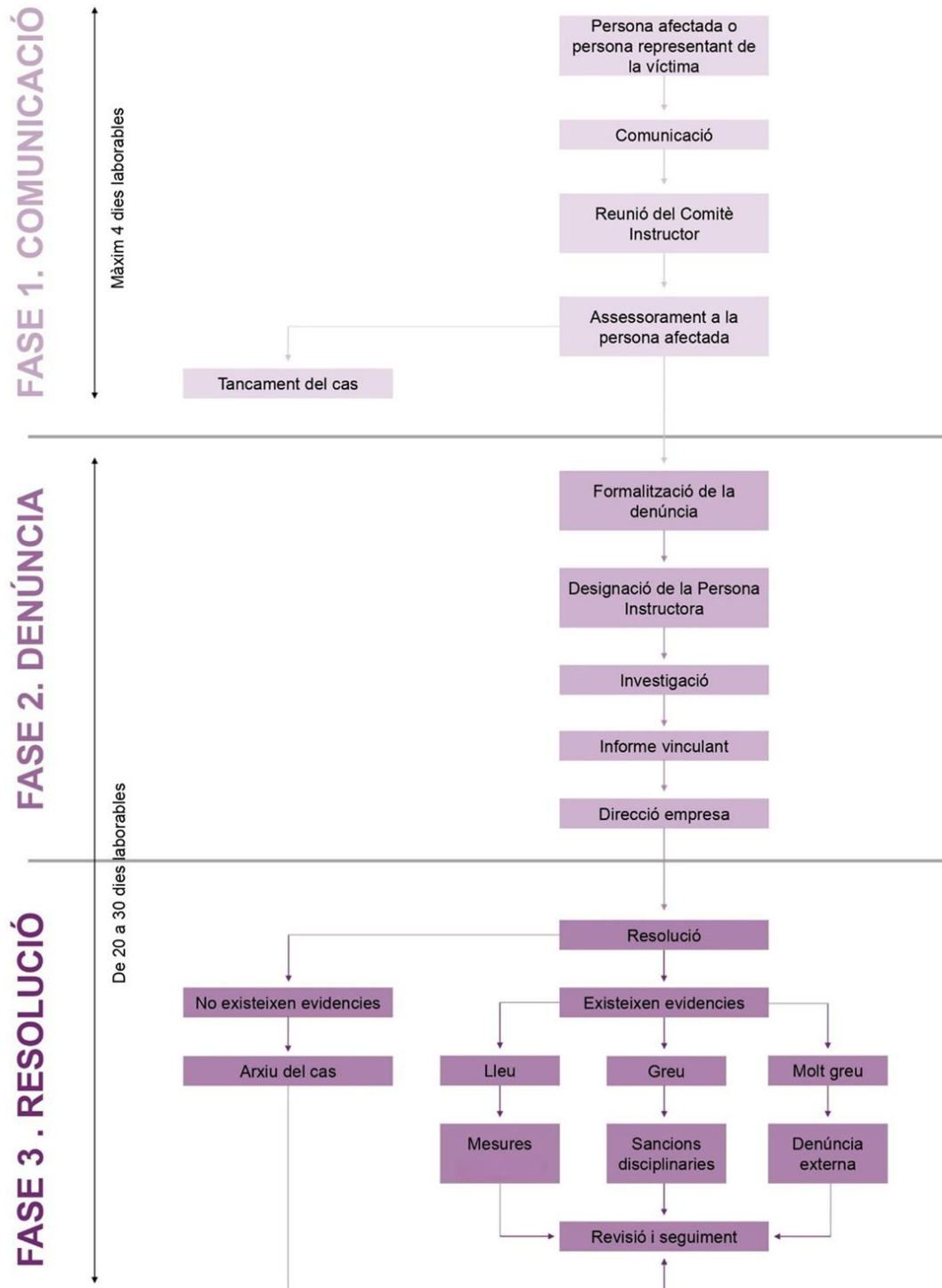
Així mateix, la decisió finalment adoptada en l'expedient es comunicarà també a la persona responsable de prevenció de riscos laborals. En aquesta comunicació, a fi de garantir la confidencialitat, no es donaran dades personals i s'utilitzaran els codis numèrics assignats a cadascuna de les parts implicades en l'expedient.

Tenint en compte la gravetat del cas, la persona instructora podrà sol·licitar la imposició de mesures a aplicar, com les sancions disciplinàries o la denúncia externa (*Annex 05_Conclusions elaborades pel Comitè Instructor*).

En la resolució s'han de fer constar les dades identificatives de la persona denunciant i denunciada, la causa de la denúncia i els fets constatats. Es facilitarà una còpia autenticada d'aquesta resolució a la persona denunciant i a la denunciada. Si de la recerca realitzada, es dedueix que s'ha comès alguna altra falta diferent d'assetjament que estigui tipificada en la normativa vigent o en el Conveni

d'aplicació (com el cas d'una denúncia falsa, entre altres), s'incoarà l'expedient disciplinari que correspongui.

Finalment, a través d'un document quedarà constància de les tasques realitzades pel Comitè Instructor i, en l'acabar el procés de cada cas, es contemplarà aquest en el Registre de denúncies (*Annex 06_Registre de denúncies*).



8. 4. MESURES CAUTELARS

En els casos de denúncies d'assetjament sexual o per raó de sexe, fins a la finalització del procediment i, sempre que existeixi indicis suficients de l'existència d'assetjament, la persona instructora del cas sol·licitarà cautelarment la separació de la víctima i de la presumpta assetjador/a, així com altres mesures, (de tipus organitzatiu com canvi de lloc, de centre de treball i, si correspon, l'obertura d'un expedient sancionador, fent constar la falta i el grau de la sanció), sempre que es considerin oportunes i proporcionades a les circumstàncies del cas.

Aquestes mesures, en cap cas, podran suposar per la víctima un perjudici o dany en les condicions de treball i salarials. La implementació d'aquestes mesures han de ser acceptades per la persona assetjada.

Les mesures cautelars no poden predisposar el resultat final del procediment i s'han de prendre de forma motivada com a garantia de la protecció de les parts implicades.

L'adopció d'aquestes mesures s'ha de fer d'una manera personalitzada i coordinada amb tots els agents que intervenen en aquest Protocol, situant la persona assetjada en el centre d'atenció, per garantir una assistència integral, protecció, recuperació i reparació adequada, i evitar la victimització secundària (o revictimització).

L'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** adoptarà les mesures correctores per garantir el dret a la protecció de la salut de les persones integrants de la seva organització. Algunes d'aquestes mesures poden ser:

- Ajuda psicològica per a la persona afectada.
- Suport a la persona afectada pel seu total restabliment en el seu lloc de treball o en un altre diferent.
- Garantir que en l'àmbit de l'organització no es produeixin represàlies contra les persones que denunciïn o siguin denunciades, ni tampoc contra les que atestïn, col·laborin o participin en les investigacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe.

9. DRETS DE LES PERSONES IMPLICADES

La persona que presenta una queixa o una denúncia té dret a:

- Tenir garanties que aquesta es gestiona amb rapidesa.
- Fer-se acompanyar per algú de la seva confiança al llarg de tot el procés.
- Rebre garanties que no quedarà constància de cap registre de la denúncia en l'expedient personal si aquesta ha estat feta de bona fe.
- Rebre informació de l'evolució de la denúncia.
- Rebre informació de les accions correctores que en resultaran.

- Rebre un tractament just.

La persona acusada d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe té dret a:

- Estar informada de la queixa/denúncia.
- Rebre una còpia de la denúncia i respondre.
- Fer-se acompanyar per algú de la seva confiança al llarg de tot el procés.
- Rebre informació de l'evolució de la denúncia.
- Rebre un tractament just.

10. DEURES I CONFIDENCIALITAT

10.1. DEURES DE LES PERSONES IMPLICADES

Totes les persones que puguin tenir algun tipus de relació amb els temes que tenen a veure amb l'assetjament sexual i/o per raó de sexe han de tenir:

- El deure de sigil: de tota persona que hagi participat en qualsevol de les fases del procediment.
- La protecció del dret a la intimitat: en tot moment es garantirà la protecció al dret a la intimitat i la protecció de la informació generada en el procediment, de qualsevol persona que hagi participat en aquest, d'acord amb la normativa vigent.
- La transparència i equitat: totes les persones implicades han de conèixer quan començarà la investigació, quant temps durarà i quan s'informarà dels resultats.
- La confidencialitat: la informació aportada i generada durant l'aplicació d'aquest procediment tindrà caràcter confidencial i només serà accessible a les persones que intervinguin en el cas.

A continuació s'estableixen els deures específics que recauen sobre les principals persones implicades en una possible situació d'assetjament i la seva resolució:

10.1.1 Persona afectada o protegida

La persona afectada per la situació d'assetjament no sempre serà qui la denunciï primer. Tanmateix, un cop iniciada la investigació, sempre se li ha de comunicar perquè pugui intervenir en el procediment i decidir si vol que continuï o no.

En cas que sigui la persona denunciant, ha de concretar l'acusació i aportar els indicis que cregui necessaris abans d'iniciar la investigació. Aquests indicis sempre han de donar lloc a l'obertura d'un expedient, sens perjudici de quina sigui la resolució final del cas.

En cas que no sigui la persona denunciant però hagi decidit continuar amb el procediment, ha de col·laborar en la investigació que s'estigui duent a terme responnent a les preguntes de la comissió encarregada de la resolució de l'expedient i aportant les proves que se li requereixin.

10.1.2. Persona denunciada

La persona denunciada ha d'aportar a la persona responsable del protocol aquella informació que li sigui reclamada per facilitar la resolució de l'expedient, sigui de manera oral o escrita, sempre a l'empara dels principis de confidencialitat i protecció de dades.

10.1.3. Persona denunciant

Qualsevol persona que tingui coneixement d'una situació d'assetjament objecte d'aquest protocol i decideixi activar-lo mitjançant la interposició d'una denúncia davant la persona responsable del protocol.

10.1.4. Treballadores i treballadors

Les persones treballadores tant de l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** com dels seus Ens han de contribuir activament a la prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere. Les seves funcions principals són:

- Posar en coneixement de l'organització qualsevol conducta o situació d'assetjament.
- Prestar declaració en cas de ser citats o citades com a testimonis.
- Mantenir en tot moment la confidencialitat del cas i no impulsar represàlies internes contra les persones implicades en el procediment.

10.1.5. Comissió d'Igualtat

La Comissió d'Igualtat és el principal òrgan responsable de l'elaboració, la difusió i l'aplicació del Protocol, i és l'encarregada de fer prosperar els procediments que es derivin de les possibles denúncies d'assetjament amb totes les garanties. Sense que suposi una llista tancada, la comissió ha de:

- Impulsar mesures preventives en el marc de les seves competències.
- Ésser informada de l'obertura de l'expedient.
- Conèixer els resultats del cas.
- Demanar informació complementària, si escau.
- Mantenir la confidencialitat al llarg de tot el procediment.
- Avaluar i fer seguiment del protocol, així com impulsar la recollida de dades estadístiques.

10. 2. CONFIDENCIALITAT

Durant l'aplicació del protocol s'ha de garantir en tot moment la protecció del dret a la intimitat de les persones que estiguin implicades en el procediment que es preveu per a la intervenció en casos

d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.

Aquesta informació resta subjecta al règim previst a l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i als articles 5 i 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Amb caràcter general, la informació recollida i generada derivada de les actuacions en aplicació del protocol –arran de denúncies, testimonis, reunions, informes o de qualsevol altre origen– té caràcter confidencial. El tractament d'aquesta informació i de les dades personals únicament ha de ser accessible per al Comitè Instructor, els òrgans competents o tercers degudament autoritzats.

Les persones autoritzades que participen en qualsevol fase del procediment previst al protocol, amb independència del seu rol (persones responsables de la resolució dels conflictes, persona denunciant o denunciada, testimonis, etc.), han d'actuar seguint els principis de confidencialitat i protecció de dades personals d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Estan obligades a no transmetre, divulgar ni donar accés a informació sobre el contingut de les denúncies i el procediment d'investigació, excepte en cas de requeriment exprés de les autoritats o òrgans judicials en el context d'una investigació judicial.

Durant tot el procés d'anàlisi i investigació, l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS**, els organismes autònoms, les empreses i altres entitats municipals han d'aplicar les mesures de seguretat sobre la informació tractada des del moment de la seva recollida fins a les actuacions que se'n deriven o l'arxivament de la denúncia per tal de garantir la confidencialitat de la informació i la privacitat i la intimitat de les persones.

L'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS** ha d'aplicar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades, especialment les que es recullen al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i a la normativa que el modifica.

11. DISPOSICIÓ FINAL, VIGÈNCIA I REVISIÓ

Les parts signants del present Protocol contra l'assetjament sexual, per raó de sexe i discriminatori, adquireixen el compromís de complir amb tot allò disposat en el present document, així com, prevenir, controlar i sancionar les conductes d'assetjament dins l'**AJUNTAMENT DE RIUDOMS**.

El contingut del Protocol contra l'assetjament sexual, per raó de sexe i discriminació és d'obligat compliment, i entrarà en vigor un cop aprovat per l'òrgan competent. Verificar òrgan competent El seu contingut és de coneixement i compliment obligatoris per a tot el personal de l'Ajuntament de Riudoms i dels ens.

La seva vigència serà indefinida, fins que la normativa legal o convencional no obligui a la seva adequació indicant un ajust necessari, o fins que quedi substituït per un de posterior. Tindrà una revisió periòdica anual i, en el cas que així es requereixi, es durà a terme una revisió extraordinària.

Annex - Documentació

- 01_ Formulari de comunicació
- 02_ Formulari de la denúncia
- 03_ Autorització de consentiment per a la investigació
- 04_ Informe vinculant
- 05_ Conclusions elaborades pel Comitè Instructor
- 06_ Registre de denúncies

FORMULARI DE COMUNICACIÓ EN MATÈRIA D'ASSETJAMENT SEXUAL,
PER RAÓ DE SEXE I DISCRIMINATORI

*Núm. del cas _____

Dades de la persona comunicant

Nom i cognoms

DNI/NIE

Actuant en qualitat de

☐ Persona afectada

☐ Representant de la persona afectada

Dades de qui rep la comunicació

Actuant en qualitat de

☐ Comitè Instructor

☐ Integrant del Comitè Instructor

Nom i cognoms (De l'integrant que ha rebut la comunicació, si escau.)

DNI/NIF/NIE

Comunicació rebuda a través

☐ Correu electrònic (adjuntar com annex)

☐ Intranet de l'empresa (adjuntar com annex)

☐ Carta

☐ Conversació verbal

☐ Altres:

Dades de la persona afectada

Nom i cognoms

DNI/NIF/NIE

Sexe

☐ Dona

☐ Home

☐ Altres

Edat

Domicili del centre de treball

Lloc de treball

Correu electrònic

Telèfon mòbil

Descripció de la comunicació

Conducta d'assetjament

☐ Acció reiterada

☐ Acció puntual

Nom i cognoms de la persona assetjadora (opcional)

Relat dels fets

(Descriure tots els aspectes importants de l'assetjament: motiu, dates, noms i cognoms, durada, freqüència... i adjuntar documentació annexa, si escau. Si falta espai, cal emplenar un altre full en blanc i numerar-lo.)

Documentació annexa

☐ No

☐ Sí. Especifiqueu-la:

Sol·licitud

En el cas de que aquest Formulari de Comunicació hagi estat complimentat per la persona representant de la part afectada, per activar el Protocol, cal que la persona afectada hagi signat el Consentiment de Representació. Aquest documenta serà adjuntat en la present comunicació.

☐ Sol·licito l'activació del Protocol en matèria d'assetjament sexual, per raó de sexe i discriminatori, per a la prevenció, l'actuació i la resolució dels fets comunicats.

Data:

Lloc:

Signatura de la persona comunicant

(*) Emplenar informació per part del Comitè Instructor o de la persona integrant corresponent

D'acord amb l'establert per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades seran tractades amb la més estricta confidencialitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 3EACB309EF7D4FDB8675E2B18F790E42 i data d'emissió 25/04/2025 a les 08:46:55

FORMULARI DE DENÚNCIA EN MATÈRIA D'ASSETJAMENT SEXUAL,
PER RAÓ DE SEXE I DISCRIMINATORI

*Núm. del cas _____

*Codi d'anonimat persona denunciant _____

*Codi d'anonimat persona denunciada _____

Dades de la persona denunciant

Nom i cognoms			DNI/NIE
Sexe			Edat
☐ Dona	☐ Home	☐ Altres	
Domicili del centre de treball			Lloc de treball
Correu electrònic			Telèfon mòbil

Dades de la persona denunciada

Nom i cognoms			DNI/NIE
Sexe			Edat
☐ Dona	☐ Home	☐ Altres	
Domicili del centre de treball			Lloc de treball
Correu electrònic			Telèfon mòbil

Descripció dels fets

Conducta d'assetjament	☐ Acció reiterada
	☐ Acció puntual

Testimonis

(Si hi ha testimonis dels fets, cal identificar-los amb nom, cognoms i adreça electrònica, si escau.)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 3EACB309EF7D4FDB8675E2B18F790E42 i data d'emissió 25/04/2025 a les 08:46:55

Relat dels fets

(Descriure tots els aspectes importants de l'assetjament: motiu, dates, noms i cognoms, durada, freqüència... i adjuntar documentació annexa, si escau. Si falta espai, cal emplenar un altre full en blanc i numerar-lo.)

Documentació annexa

☐ No

☐ Sí. Especifiqueu-la:

Comunicació prèvia pel mateix motiu que aquesta denúncia

☐ Sí

☐ No

Sol·licitud

- ☐ Sol·licito l'activació del procés d'investigació del Protocol en matèria d'assetjament sexual, per raó de sexe i discriminatori, per a la prevenció, l'actuació i la resolució dels fets comunicats.

Data:

Lloc:

Signatura de la persona denunciant

(*) Emplenar informació per part del Comitè Instructor o de la persona integrant corresponent

D'acord amb l'establert per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades seran tractades amb la més estricta confidencialitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 3EACB309EF7D4FDB8675E2B18F790E42 i data d'emissió 25/04/2025 a les 08:46:55

AUTORITZACIÓ DE CONSENTIMENT PER A LA INVESTIGACIÓ

Jo, _____, major d'edat, amb DNI _____, considerada com a persona afectada d'assetjament sexual, per raó de sexe i discriminatori,

AUTORITZO

Al Comitè Instructor a estudiar i analitzar l'entorn psicosocial relatiu al meu lloc de treball i a les meves funcions dins del centre de treball en el qual presto serveis, així com a elaborar les propostes i recomanacions tècniques que d'aquest estudi es puguin derivar, en aplicació del Protocol en matèria d'assetjament sexual, per raó de sexe i discriminatori, per a la prevenció l'actuació i la resolució dels fets denunciats.

Així mateix, manifesto que:

1. He estat informat/ada que, a l'informe vinculant que resulti de l'estudi i anàlisi de les dades que autoritzo hi constarà que totes les persones destinatàries i/o dipositàries d'aquest actuaran amb l'obligació de sigil i reserva en defensa de la confidencialitat que les empara, tal com preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals.
2. Conec el contingut del Protocol en matèria d'assetjament sexual, per raó de sexe i discriminatori, en relació amb els drets i deures que se'n deriven i els efectes que la seva aplicació pugui ocasionar.

Lloc i data: _____

Signatura de conformitat:

Persona afectada

INFORME VINCULANT DEL COMITÈ INSTRUCTOR EN MATÈRIA D'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE SEXE I DISCRIMINATORI

Núm. del cas _____

Codi d'anonimat persona denunciant _____

Codi d'anonimat persona denunciada _____

Descripció del suposat objecte de denúncia

(Breu exposició dels antecedents del cas, denúncia i circumstàncies de la mateixa, identificant les persones afectades: denunciant/víctima/denunciat.)

Resum dels fets denunciats

(Transcripció dels fets denunciats i descripció dels documents aportats per la persona denunciant en el Formulari de denúncia.)

Resum de proves testificals

(Resum de les intervencions i arguments exposats per les parts, testimonis, probes, diligències practicades.)

Resum de proves pericials

(Resum dels informes o consideracions elaborades per les persones assessores internes o externes participes en el procés.)

Conclusions

(Exposició dels fets aprovats de la informació obtinguda i analitzada de la persona o persones testimonis.)

Data:

Lloc:

Signatura de conformitat:

Direcció general

INTEGRANTS DEL COMITÈ INSTRUCTOR

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

D'acord amb l'establert per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades seran tractades amb la més estricta confidencialitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 3EACB369EF7D4FDB8675E2B18F798E42 i data d'emissió 25/04/2025 a les 08:46:55

DOCUMENT DE CONCLUSIONS EN MATÈRIA D'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE SEXE I DISCRIMINATORI PEL COMPLIMENT I L'EXECUCIÓ DE MESURES

Núm. del cas _____

Codi d'anonimat persona denunciant _____

Codi d'anonimat persona denunciada _____

Resolució de l'estudi

Existeixen evidències d'assetjament

☐ Lleu (mesures cautelars) ☐ Greu (sancions disciplinàries) ☐ Molt greu (denúncia externa)

Tipus d'assetjament/s

- ☐ Assetjament sexual
- ☐ Assetjament per raó de sexe
- ☐ Assetjament discriminatori
- ☐ Assetjament moral o *mobbing*
- ☐ Ciberassetjament

Mesures a aplicar

	Immediata	1 setmana	15 dies	1 mes	Altres
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

No existeixen evidències d'assetjament

☐ Hi ha un altre tipus de conflicte ☐ Altres diagnòstics. Especificar-los:

Mesures a aplicar

	Immediata	1 setmana	15 dies	1 mes	Altres
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 3EACB399EF7D4FDB8675E2B18F790E42 i data d'emissió 25/04/2025 a les 08:46:55

Data:

Lloc:

Signatura de conformitat:

Direcció general

INTEGRANTS DEL COMITÈ INSTRUCTOR

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

D'acord amb l'establert per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades seran tractades amb la més estricta confidencialitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 3EACB369EF7D4FDB8675E2B18F790E42 i data d'emissió 25/04/2025 a les 08:46:55

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 3EACB309EF7D4FDB08675E2B18F790E42 i data d'emissió 25/04/2025 a les 08:46:55

REGISTRE DE DENÚNCIES EN MATÈRIA D'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE SEXE I DISCRIMINATORI													
REGISTRE DEL CAS			EXISTÈNCIA D'EVIDÈNCIES			TIPUS D'ASSETJAMENT					SANCIÓ		
Núm. del cas	Data d'inici	Data de finalització	Sí (Hi ha evidències)	No (No hi ha evidències)	Altres (Hi ha un altre conflicte)	Sexual	Per raó de sexe	Discriminatori	Moral o mobbing	Ciberassetjament	Lleu (mesures cautelars)	Greu (sancions disciplinaries)	Molt greu (denúncia externa)
OBSERVACIONS													
OBSERVACIONS													
OBSERVACIONS													
OBSERVACIONS													
OBSERVACIONS													

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 3EACB309EF7D4FDD8675E2B18F790E42 i data d'emissió 25/04/2025 a les 08:46:55

OBSERVACIONS														
OBSERVACIONS														
OBSERVACIONS														
OBSERVACIONS														
OBSERVACIONS														
OBSERVACIONS														
OBSERVACIONS														
OBSERVACIONS														

Transcripció de l'acta número 2025-0000001 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Riudoms signada per: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ - DNI *** (TCAT), Ricard Gili Ferré - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2025,

26/02/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 19/04/2025 a les 15:06:49

PLA LOCAL DE JOVENTUT RIUDOMS 2025-2028

Document elaborat per La Bastida Participació, SCCL
per encàrrec de l'Ajuntament de Riudoms.



**AJUNTAMENT
DE RIUDOMS**



PRESENTACIÓ DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT

El jovent és pilar fonamental en el desenvolupament social, cultural i econòmic del nostre municipi. És per això que desenvolupem aquest Pla Local, amb l'objectiu de promoure la participació activa dels joves, fomentar la seva formació i capacitat i facilitar l'accés a recursos i oportunitats que els permeti desenvolupar-se plenament.

L'Ajuntament de Riudoms considera molt necessari adoptar unes polítiques de joventut que compleixin les expectatives d'aquells a qui van adreçades. No es tracta, doncs, de crear accions puntuals o aïllades per satisfer unes peticions determinades sinó que l'objectiu es marca a molt més llarg termini, tenint una mirada àmplia, amb perspectiva. Es fan els següents passos:

- Realitzar una diagnosi profunda per detectar les necessitats i gustos dels i les joves de Riudoms.
- Analitzar com satisfer-les (tenint en compte les possibilitats que l'Ajuntament té al seu abast) i idear els programes i accions que s'han de tirar endavant durant els quatre anys que abasta el Pla.
- Emprendre les accions concretes per donar compliment a l'anàlisi i calendaritzar-les.

Per tot això, aquest Pla —tot i que és liderat per la regidoria de Joventut— es planteja de manera transversal entre totes les àrees que conformen l'Ajuntament. Per exemple, la regidoria de Famílies ha tingut un paper molt important per a l'elaboració del Pla. I no ens oblidem de l'habitatge, esport, cultura, salut, educació —per citar alguns exemples—, que són qüestions que afecten de ple als i les joves del municipi i que hem volgut reflectir al pla.

Considerem que les polítiques, més enllà de viure en el món de les idees, s'han de portar sobretot a la realitat. Per aquest motiu, des de la regidoria de Joventut de Riudoms, s'ha volgut elaborar un Pla Local de Joventut factible on hi hagi polítiques de joventut que es puguin tirar realment endavant al nostre municipi. I important: fer-ho fomentant la participació entre el jovent i les diferents àrees de l'ajuntament. Com dèiem, per fer que hi hagi un treball tan transversal com sigui possible.

Les necessitats dels joves estan presents en diferents àmbits connectats entre ells. Aquest fet ens obliga a treballar amb la complicitat de la majoria de les entitats del poble, i tenir una mirada àmplia en reptes com la formació, l'ocupació, la salut, l'oci i el

lleure. Des de totes les àrees implicades de l'Ajuntament estem compromesos a treballar per donar resposta a tots aquests àmbits.

Però malgrat que s'hi impliquin diverses àrees, els joves i les joves de Riudoms necessiten un espai que sigui un lloc de trobada, un punt neuràlgic. De fet, aquest punt ja existeix, és l'Espai Jove, situat al cor de Riudoms. Però amb aquest Pla ens marquem com a objectiu dinamitzar-lo, potenciar-lo i aconseguir donar-li més vida de la que té actualment. Volem que l'Espai Jove estigui a disposició dels joves i de les entitats juvenils tant com sigui possible. El propòsit és convertir-lo en el lloc de referència on acudeixin per passar-hi el temps i socialitzar-se, per fer-hi festes o reunions. En definitiva, un espai actiu i dinàmic.

D'altra banda, aprofitem per agrair la col·laboració a aquells i aquelles joves que han participat activament al PLJ. Sense ells i elles no hagués estat possible realitzar-lo. També volem agrair als centres educatius la seva implicació i les facilitats que ens han donat en tot el procés de diagnosi. I a les entitats en general i especialment a la cooperativa La Bastida Participació.

En definitiva, el Pla Local de Joventut de Riudoms és un document que té la voluntat de ser una eina de treball el màxim útil possible i un full de ruta que ens ajudi a millorar les polítiques de joventut del municipi. Podreu veure que el document s'estructura en quatre grans blocs: la diagnosi, aquesta fotografia de la realitat juvenil, i el disseny on es recullen els eixos de treball, objectius i pla d'actuació. Us animem a fer-vos-el vostre.

Fem que, més enllà de l'Ajuntament, sigui un pla de poble. Tenim molta feina per seguir fent plegats i avançar amb més força cap a un Riudoms que sigui un lloc d'oportunitats per a totes les persones joves.

Arnau Carbonell Ollé

Carme Cros Garrido

Regidor de Joventut

Regidora de Famílies i Lleure infantil

CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ	5
1.1. El Pla Local de Joventut	5
1.2. Context actual	5
2. MISSIÓ I PRINCIPIS RECTORS	6
2.1. Missió	6
2.2. Principis rectors	6
3. METODOLOGIA I DESENVOLUPAMENT	7
3.1. Fase de diagnosi de la realitat juvenil	7
3.2. Fase de disseny del Pla Local de Joventut	8
4. ANÀLISI DE LES POLÍTIQUES DE JOVENTUT	9
4.1. Pla Nacional de Joventut de Catalunya	9
4.2. Les polítiques de joventut del Baix Camp	10
4.3. Les polítiques de joventut a Riudoms	11
5. ANÀLISI DE LA REALITAT JUVENIL	12
5.1. Context de Riudoms	12
5.2. Espai Jove de Riudoms	13
5.3. Participació i associacionisme	13
5.4. Cultura, oci i esports	15
5.5. Salut i benestar	16
5.6. Educació i formació	17
5.7. Igualtat i feminismes	18
5.8. Treball i habitatge	19
6. EIXOS I OBJECTIUS	20
6.1. Eixos del Pla Local de Joventut	20
6.2. Objectius estratègics	21
7. SISTEMATITZACIÓ	22
7.1. Destinataris	22
7.2. Recursos i estructura	22
7.3. Finançament	23
8. ACCIONS	24
8.1. Participació i protagonisme jove	25
8.2. Benestar i qualitat de vida	33
8.3. Equitat i inclusió jove	39
8.4. Independència juvenil	43
9. AVALUACIÓ	51

1. INTRODUCCIÓ

1.1. El Pla Local de Joventut

El Pla Local de Joventut de Riudoms (en endavant PLJR) és l'eina principal de desplegament estratègic de les polítiques de joventut en l'àmbit municipal pels pròxims quatre anys (2025 a 2028), és un document que s'adapta a les necessitats i interessos de la població jove. S'entén per població jove les persones del municipi que tenen entre 12 i 29 anys, al llarg dels 4 anys de vigència del pla.

Aquest pla es desenvolupa amb la participació les persones joves en tota la part de la diagnosi, establint un marc d'accions que tenen per objectiu fomentar la seva autonomia, benestar i participació en la vida comunitària. A través dels àmbits d'educació, el treball, la salut, la cultura, l'habitatge i la participació, es busca promoure la independència juvenil i l'arrelament al municipi. També cal destacar la intencionalitat de fomentar l'Espai Jove de Riudoms com a equipament juvenil de referència, i que esdevingui el centre vertebrador de les polítiques de joventut locals.

1.2. Context actual

Aquest pla és promogut per l'equip de govern actual, i liderat per la regidoria de Joventut. La figura tècnica de joventut del municipi no ha pogut tenir continuïtat des de mitjats del 2024, i l'Espai Jove de Riudoms roman tancat. S'han intentat diferents fórmules de dinamització durant els darrers anys que han estat útils per mantenir l'espai obert, però no han pogut esdevenir duradores en el temps. Tot plegat ha fet que no s'hagin pogut acabar de desenvolupar totes les accions proposades en l'anterior pla.

El PLJR es comença a treballar durant la primavera de 2024 fins a desembre del mateix any, a les acaballes de l'anterior Pla Local de Joventut. Es forma una taula de treball formada per:

- **Arnau Carbonell Ollé**, 2n tinent d'alcalde, regidor d'Urbanisme i Activitats, Terme Municipal, Festes i Protocol, Joventut i Entitats.
- **Carme Cros Garrido**, regidora de Benestar Social, Famílies i Lleure infantil, Igualtat i Nova Ciutadania.
- **La Bastida Participació, SCCL**, com a entitat que durà a terme la diagnosi participativa i redactarà el pla.

2. MISSIÓ I PRINCIPIS RECTORS

2.1. Missió

El PLJR té com a **missió** oferir un **full de ruta clar i adequat a la realitat juvenil de Riudoms**, que permeti **enfortir l'Espai Jove** com a espai de referència juvenil fent que la seva obertura sigui estable i accessible per a les persones joves. Mitjançant l'anàlisi de la realitat i les necessitats específiques del jovent, ha de **consolidar polítiques efectives que millorin les condicions de vida dels i les joves, la seva independència i la participació activa en la comunitat**. El PLJR ha de ser l'eina estratègica i dinàmica que permeti desenvolupar les polítiques de joventut durant els pròxims quatre anys a Riudoms.

2.2. Principis rectors

El Pla Local de Joventut de Riudoms, tal com estableix la [Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut](#), té la finalitat d'assegurar la coherència metodològica en tota l'elaboració de les polítiques de joventut. És per això que s'estableixen els principis rectors que guiaran tot el Pla:

- La **integralitat**. Les polítiques de joventut han de comptar amb una perspectiva àmplia i comptant amb tots els agents que tenen influència en les persones joves. És per això que en la diagnosi de Riudoms s'ha comptat amb una xarxa de professionals, entitats i joves, per tal de comprendre de forma integral els diferents àmbits de la vida de les persones joves a Riudoms. D'aquesta manera s'han generat unes polítiques de joventut aterrades a la realitat juvenil.
- La **transversalitat**. S'han incorporat diferents òptiques sectorials i comunitàries, per tal d'articular diversos nivells de l'administració pública en les polítiques de joventut. Els diferents àmbits d'actuacions en són el principal exemple de la transversalitat de les polítiques de joventut, on també s'enllacen amb altres regidories, entitats o serveis per tal de treballar coordinadament en favor dels mateixos objectius del pla.
- La **territorialitat**. Les polítiques de joventut han d'incorporar un punt de vista territorial, d'aquí que s'hagi analitzat el context de Riudoms, així com de la comarca del Baix Camp i del marc general de Catalunya. També s'ha preguntat i escoltat a les persones joves del municipi, i inclús la visió d'algunes de municipis veïns que fan vida a Riudoms. Totes les actuacions necessàries en benefici de les persones joves s'han de dur a terme tenint en compte les diferents realitats territorials.

3. METODOLOGIA I DESENVOLUPAMENT

3.1. Fase de diagnosi de la realitat juvenil

La fase de diagnosi ha permès conèixer la realitat juvenil del municipi i l'estructura de les polítiques de joventut existents. Realitzada entre setembre i novembre de 2024, la metodologia **ha combinat l'anàlisi de dades estadístiques, l'estudi de les polítiques de joventut a diferents nivells i la participació directa de les joves.**

L'anàlisi participativa ha estat essencial per recollir informació de les persones joves a través d'enquestes, sessions participatives i entrevistes amb agents clau. L'enquesta ha donat visibilitat a les necessitats del jovent, mentre que les sessions i entrevistes han permès aprofundir en els àmbits específics. La recopilació de dades ha portat a la creació de **conclusions i recomanacions específiques que orientaran el desenvolupament del Pla Local de Joventut fins al 2028.**

La participació de joves ha estat la següent:

- Respostes a l'enquesta de joventut: 514
- Participació en els grups de treball: 12
- Entrevistes i persones participants: 4 entrevistes, 8 persones



Per a més informació, consultar el document de Diagnosi del PLJR annex.

3.2. Fase de disseny del Pla Local de Joventut

S'ha realitzat una primera fase de contextualització social i històrica de les polítiques de joventut del municipi, seguit de la definició i priorització dels àmbits. A partir d'aquests, s'ha dut a terme la diagnosi amb una anàlisi integral que relaciona la realitat juvenil amb les polítiques de joventut vigents. Les conclusions extretes sobre el context juvenil local han servit per establir orientacions i definir els objectius estratègics que guiaran el desenvolupament del PLJR. **Aquests objectius es materialitzen en programes i accions dissenyats per abordar les necessitats juvenils.**

Un cop identificades les accions necessàries, es contrasta la seva viabilitat amb els **recursos** estructurals, humans i econòmics disponibles, per assegurar que es poden implementar de manera efectiva. Paral·lelament, es dissenya un sistema de **comunicació i d'indicadors d'avaluació** per mesurar l'impacte de cada programa, la qual cosa permetrà ajustar les polítiques a mitjà termini. El PLJR s'ha concebut com **un pla viu i dinàmic**, en què l'avaluació constant facilita l'adaptació a les necessitats canviants de la joventut, garantint la seva pertinència al llarg del temps.



4. ANÀlisi DE LES POLÍTIQUES DE JOVENTUT

S'ha estudiat el marc de les polítiques públiques de joventut a Catalunya, al Baix Camp i l'històric de polítiques locals. S'ha fet ús de documents propis del Departament de Joventut, d'altres Departaments del Consell Comarcal i d'altres ens com la Generalitat de Catalunya. Els principals documents consultats són la [Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut](#), el darrer [Pla Local de Joventut de Riudoms 2021-24](#), el [Pla Comarcal de Joventut del Baix Camp 2022-25](#) i el [Pla Nacional de Joventut 2030](#).

4.1. Pla Nacional de Joventut de Catalunya

Segons el PNJCat 2030, la situació de les persones joves es pot definir en clau canviant. Actualment, la **joventut viu una transformació profunda** del concepte tradicional. La seva situació depèn de la posició en l'estructura social i de les dificultats materials que afecten la seva vida, retardant l'emancipació i condicionant decisions vitals, com tenir fills. Tot i que moltes persones joves mostren passivitat en la participació social i política, el 61% hi participa d'alguna manera. A més, la joventut afronta desigualtats relacionades amb les estructures socials i econòmiques com són la classe, el gènere, la nacionalitat o la diversitat funcional, inclús els efectes del canvi climàtic. En conjunt, la joventut ja no és una etapa de transició previsible cap a l'autonomia, sinó una etapa marcada per la precarietat i un futur incert.

El PNJCat 2030 s'estructura en quatre grans reptes que aborden les necessitats de la joventut.

El primer repte se centra en la independència juvenil i la necessitat de garantir una vida digna. Això inclou l'equitat en l'educació, l'accés a un treball de qualitat i la possibilitat d'accedir a un habitatge adequat. A la diagnosi del PLJ Riudoms s'aborda als àmbits d'emancipació: Educació i formació, i Treball i habitatge. Pel que fa a les polítiques de joventut s'ha abordat el repte a l'eix 4.

El segon repte fa referència al benestar i la qualitat de vida, tant individual com col·lectiva. Es prioritza la salut emocional i el benestar general de les persones joves, així com la justícia ambiental, assegurant un entorn saludable per a tots. A la diagnosi del PLJ Riudoms s'aborda principalment a l'àmbit de Salut i benestar, però també a l'Espai Jove de Riudoms. Pel que fa a les polítiques de joventut s'ha abordat el repte a l'eix 2.

El tercer repte posa el focus en la participació juvenil com a motor de transformació social. Es fomenta la implicació dels joves en moviments organitzats, la seva participació en la creació i accés a la cultura, i la seva relació amb l'espai públic. A la

diagnosi del PLJ Riudoms s'aborda als àmbits de participació, a la promoció de l'Espai Jove de Riudoms, Participació i associacionisme, i a Cultura, oci i esports. Pel que fa a les polítiques de joventut s'ha abordat el repte a l'eix 1, entenent que és l'àmbit on l'ajuntament té més capacitat operativa.

El quart repte aborda l'equitat i inclusió per assegurar la igualtat de drets i oportunitats. Es prioritzen els feminismes i els drets LGBTI, la lluita contra la discriminació i es treballa a l'equilibri territorial que garanteixi oportunitats a tot el territori. A la diagnosi PLJ Riudoms s'aborda a l'àmbit d'Igualtat i feminismes, però també transversalment a l'Espai Jove. Pel que fa a les polítiques de joventut s'ha abordat el repte a l'eix 3, però també transversalment a l'eix 1.

L'agent interlocutor de les polítiques de joventut d'àmbit nacional és la Coordinació Territorial del Camp de Tarragona de la Direcció General de Joventut, que juntament amb l'Agència Catalana de Joventut donen servei als municipis i comarques de la vegueria del Camp de Tarragona.

4.2. Les polítiques de joventut del Baix Camp

Les polítiques de joventut a Riudoms es gestionen amb el suport del Servei de Joventut del Consell Comarcal del Baix Camp. Aquest servei acompanya i ajuda a coordinar les accions i estratègies per a la joventut dels municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Camp. Pel que fa a la informació juvenil, l'Oficina Jove del Baix Camp actua com a òrgan de referència.

4.2.1. El Servei de Joventut del Consell Comarcal del Baix Camp

Al [Baix Camp](#) hi ha vigent el [Pla Comarcal de Joventut del Baix Camp 2022-25](#) (en endavant PCJ Baix Camp 2025), que és el pla desenvolupat pel servei comarcal de joventut del Consell Comarcal del Baix Camp, i que dona cobertura als 26 municipis de menys de 20.000 habitants. Concretament a Riudoms s'especifica que es dona suport a través de la fitxa 43.1 del Contracte Programa (Programes i serveis juvenils), que aporta finançament per als programes de joventut del municipi.

Concretament, el **PCJ Baix Camp 2025 centra els programes amb les següents línies d'acció: igualtat de gènere, participació, salut i arrelament.** Dels quatre àmbits es proposa una sèrie d'actuacions encarades a la formació constant de professionals i responsables polítics, tallers, punts violeta, trobades per l'enxarxament de professionals i joves, intercanvis d'experiències, entre altres. La majoria de les accions contemplades en aquest pla donaran suport a les que ja es realitzen des de l'Ajuntament, de tal manera que es puguin **sumar esforços** entre les dues administracions.

4.2.2. L'Oficina Jove del Baix Camp

[L'Oficina Jove del Baix Camp](#), ubicada al Casal de Joves La Palma de Reus, és el centre de **referència per a la informació juvenil a la comarca**. Actua com a principal interlocutor del Punt d'Informació Juvenil (PIJ) de Riudoms, situat a l'Espai Jove, i facilita l'accés a una àmplia xarxa de recursos per als joves del municipi, també els de la **Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil** (XNEJ). La coordinació constant entre l'Oficina Jove i el PIJ de Riudoms és essencial per garantir que els serveis disponibles arribin a la joventut local, aprofitant al màxim els recursos comarcals.

També serveix com a espai de derivació, on els i les joves poden acudir per a assessorament personalitzat sobre diverses qüestions que afecten la seva vida quotidiana: com el treball, l'orientació acadèmica i la informació sobre opcions internacionals. A més d'aquestes funcions, [organitza xerrades i tallers](#) relacionats amb àrees tan diverses com l'educació emocional, la salut, el consum de drogues, el desenvolupament personal, o de treball. Pel que fa a la salut i el benestar, l'Oficina Jove disposa d'un Punt d'Atenció a la Sexualitat, un servei per orientar els joves en qüestions relacionades amb la salut sexual i reproductiva.

4.3. Les polítiques de joventut a Riudoms

Els darrers anys, Riudoms ha comptat amb una tècnica de joventut externa a mitja jornada. També ha comptat amb una figura de dinamització de l'espai jove variable, i s'ha subcontractat la dinamització a empreses. Si bé la figura tècnica donava estabilitat en les polítiques de joventut, l'espai jove no ha pogut mantenir-se constant i la seva dinamització ha anat variant, cosa que ha dificultat l'execució de les accions proposades i que esdevingui referència juvenil.

El darrer [Pla Local de Joventut de Riudoms](#) tenia una temporalitat de 2021 a 2024, elaborat en pandèmia i confinament. Aquest tenia com a eixos principals les polítiques educatives, l'accés al món laboral, la promoció de la salut i l'esport, l'accés a l'habitatge i l'oci, la cultura i les festes. També contemplava la transversalitat dels eixos d'igualtat, participació, equilibri territorial, sostenibilitat i responsabilitat climàtica.

En aquest sentit, durant l'execució de la diagnosi per al nou pla, la regidoria s'ha hagut de plantejar quin model seguirà en els anys vinents, per tal que existeixi una estabilitat (i així una bona execució) en les polítiques de joventut.

5. ANÀLISI DE LA REALITAT JUVENIL

A continuació es mostra el context de Riudoms, clau per entendre les polítiques de joventut, així com les **principals conclusions dels àmbits de la diagnosi de joventut** realitzada prèviament a l'elaboració del pla. S'ha consultat sobre 7 temàtiques predefinides que engloben transversalment tots els àmbits que tenen a veure amb les persones joves de Riudoms. La informació concreta sobre cada apartat es troba al document de Diagnosi del PLJR annex.

5.1. Context de Riudoms

Riudoms, situat a la comarca del Baix Camp, és un municipi amb una superfície de 32,43 km² i una població de 6.900 habitants. A només 3 km de Reus, està ben connectat amb altres municipis veïns mitjançant carreteres i transport públic. La seva economia ha evolucionat des d'una base agrícola, centrada en l'avellana i l'olivera, cap a una diversificació de serveis i industrial, amb un polígon que potencia el desenvolupament local.

El teixit associatiu és un dels pilars de Riudoms, amb entitats com el CERAP o l'Esplai del Casal Riudomenc que mantenen viu un calendari anual ple de festivitats, tradicions i esdeveniments. A escala d'equipaments, el municipi disposa de serveis destacats com el poliesportiu, la biblioteca, el teatre, així com diversos centres educatius, incloent-hi un institut que atrau joves de municipis veïns. També destaquem l'Espai Jove, el qual se li dedicarà una part d'aquest Pla Local de Joventut.

Pel que fa a la població jove (10-29 anys), aquesta representa un 22,5% del total, amb un lleuger predomini masculí. Tot i un creixement del 7% en els darrers tres anys, la proporció de joves ha disminuït des del 2000, reflectint una tendència d'envelliment generalitzada similar a la de Catalunya. A més, s'observa una reducció de la població d'entre 15 i 24 anys, suggerint que molts joves marxen per motius educatius o laborals.

El context socioeconòmic mostra millores en ocupació i nivell educatiu en els darrers anys, tot i que Riudoms es manté lleugerament per sota de la mitjana catalana en renda i qualificació laboral. La població migrada és baixa en comparació amb la comarca i vegueria, principalment amb la incorporació de les comunitats marroquina i romanesa. Aquest panorama configura Riudoms com un municipi amb oportunitats, però també reptes, especialment en la retenció i motivació dels joves.

5.2. Espai Jove de Riudoms

Creat el 2011 com a Local Jove, va començar com un punt de socialització per a joves de 12 a 17 anys. Després d'una etapa inicial activa, va perdre popularitat per una percepció errònia com a servei per a joves en risc d'exclusió. Refundat com a Espai Jove el 2018 amb noves instal·lacions, la pandèmia de la COVID-19 va interrompre la seva activitat, i en els darrers anys s'han organitzat activitats puntuals amb suport d'entitats del municipi. Ara, el PLJR 2025-28 busca establir una gestió estable que garanteixi la seva funció com a espai de trobada, oci i participació, potenciant-lo com a Punt d'Informació Juvenil i eix central de les polítiques de joventut. Les principals conclusions de la diagnosi són:

- **Consolidació com a punt de referència juvenil:** L'Espai Jove hauria de ser un lloc segur i acollidor per a la socialització, aprenentatge i desenvolupament personal de les joves, adaptat a les seves necessitats i obert a la seva autogestió.
- **Gestió sostenible a llarg termini:** la inestabilitat dels darrers anys ha generat que no s'identifiqui com espai pels i les joves de Riudoms, així que s'ha de buscar un model de gestió estable i sostenible que permeti la continuïtat.
- **Dinamització i acompanyament a càrrec d'un dinamitzador:** La figura d'un dinamitzador és clau per facilitar l'ús i accés a l'espai, fomentant l'autonomia de les joves, i acompanyant en les activitats que ells/es mateixos vulguin organitzar o gestionar.
- **Foment d'activitats de desenvolupament personal i professional:** L'Espai Jove ha de ser polivalent, oferint espais per a activitats d'entreteniment i lleure, així com per a la formació pràctica en competències laborals i d'emancipació.
- **Col·laboració amb altres entitats i l'Institut de Riudoms:** Per tal de potenciar l'ús i visibilitat de l'equipament, és fonamental mantenir una col·laboració activa amb les entitats del municipi i amb l'Institut de Riudoms, implicant així a tota la comunitat en la dinamització de l'espai.

5.3. Participació i associacionisme

L'associacionisme a Riudoms destaca per un teixit actiu amb 55 entitats censades, de les quals 40 mantenen activitats anuals en els àmbits cultural, esportiu i social. Entitats com el CERAP o l'Esplai del Casal Riudomenc són clau per implicar la joventut i fomentar el dinamisme local. Les associacions generen cohesió social i un impacte positiu al municipi. L'ajuntament, tant de manera estructural (cedint espais o amb suport econòmic) com per esdeveniments anuals, vetlla per fomentar el creixement

d'aquestes entitats des d'una visió empoderadora. Cal destacar la col·laboració de l'Ajuntament amb les entitats juvenils (actualment amb l'Esplai i el Grup de Joves de Riudoms), així com amb les diferents entitats que tenen impacte en joves, reconeixent-les com a agents de canvi essencials. Les principals conclusions de la diagnosi són:

- **Participació juvenil en l'associacionisme amb preferència per activitats esportives i culturals:** els i les joves de Riudoms mostren una implicació activa en les entitats, especialment en clubs esportius i associacions culturals. Aquestes opcions són atractives gràcies a l'oferta constant d'activitats i al rol d'aquests espais com a punts de trobada social, tot i que es detecta un marge per ampliar les opcions d'associacionisme juvenil.
- **Més d'un 50% de les persones joves de Riudoms no participen en cap entitat o associació del municipi:** és per això que es fa necessària la visibilització de les entitats, ja sigui amb més suport de l'ajuntament, amb més col·laboració estreta a l'institut o escoles, o buscant més l'interès de les persones joves en participar.
- **Identificació de tres principals barreres per la participació:** el desinterès per l'associacionisme, la falta de temps i el desconeixement de les opcions disponibles han estat identificats com a factors limitants per a la participació juvenil. Malgrat això, les entitats culturals i esportives de Riudoms han aconseguit crear espais de lleure i participació consolidats, i existeix l'oportunitat de fer més visible l'oferta associativa per respondre a les necessitats canviants del jovent.
- **Diversificació limitada de perfils en les entitats:** Les associacions a Riudoms són espais consolidats per la joventut, però presenten una diversitat de perfils limitada, amb una majoria de persones locals amb perfils similars. Aquesta homogeneïtat destaca la importància de potenciar la inclusió i diversificació en els grups d'interès.
- **Suport municipal a l'associacionisme juvenil, amb possibilitats de millora:** L'Ajuntament col·labora amb les entitats juvenils oferint suport econòmic, logístic i l'ús d'espais públics, com el casal d'entitats. Tot i això, les entitats han expressat la necessitat d'enfortir aquest suport, especialment per aquelles iniciatives juvenils recents o per a activitats culturals d'interès públic.

5.4. Cultura, oci i esports

L'àmbit cultural i d'oci de Riudoms busca garantir que el jovent tingui accés a activitats diverses per socialitzar, créixer i expressar-se. Existeix un circuit cultural i festiu al municipi, amb esdeveniments com les Festes Majors i la Fira de l'Avellana, però el jovent sol valorar més l'oci nocturn, i troba a faltar activitats durant l'hivern i espais de trobada. Les opcions recreatives inclouen esports, socialització i oci digital, amb algunes mancances percebudes en la diversitat i adequació als i les joves de l'oferta cultural. En aquest sentit, també es demanen millores en alguns equipaments municipals, i es demana una programació cultural que interpel·li més el jovent. Les principals conclusions de la diagnosi són:

- **Socialització i esport com a activitats principals** (Oci i Esports): Entre les preferències de temps lliure dels joves, la socialització amb amics i la pràctica d'esports destaquen com les activitats principals, mostrant una forta importància de l'entorn social i esportiu dins del municipi.
- **Oferta cultural concentrada en festes populars i tradicions locals** (Cultura): Les festivitats i esdeveniments tradicionals (com la Festa Major, la Fira de l'Avellana o la Cavalcada de Reis) són un pilar en la cultura de Riudoms. Aquestes celebracions tenen un paper clau en la identitat comunitària i en la participació del jovent, encara que alguns troben a faltar una oferta cultural més variada.
- **Insuficiència d'oci nocturn i esdeveniments per a joves a l'hivern** (Cultura i Oci): Existeix una demanda clara per a més opcions d'oci nocturn i activitats per als joves fora dels mesos d'estiu. Tot i l'oferta cultural rica del poble, es percep una necessitat de diversificació de l'oferta d'oci juvenil durant tot l'any.
- **Baixa participació en activitats culturals i associatives** (Cultura): Principalment de l'enquesta, els i les joves menors de 18 anys expressen una falta d'interès a participar activament en les associacions, teatre o la cultura popular. Això es deu a una falta de visibilitat de les associacions o al fet que tenen interessos diferents. Tot i això, sí que mostren interès a assistir a les festivitats del poble, però no ho identifiquen amb les entitats. Es valora que a Riudoms es concentra molt la participació associativa en joves majors de 18 que són molt actives.
- **Equipaments esportius més utilitzats i les seves necessitats de millora** (Esports): La piscina i l'*skatepark* són els equipaments esportius que més millores requereixen segons els i les joves, amb la possibilitat de cobrir la piscina per incentivar-ne l'ús i millorar l'accessibilitat i les condicions de la zona de l'*skatepark* per facilitar-ne l'ús.

5.5. Salut i benestar

L'àmbit de salut a Riudoms s'aborda des d'una perspectiva integral, tenint en compte factors com la salut mental, l'exercici físic, el consum i addiccions, i la salut sexual i reproductiva. L'objectiu ha estat identificar necessitats i oportunitats per millorar el benestar de les persones joves, tenint en compte les seves realitats diverses i els desafiaments que afronten. Es posa especial èmfasi en la importància de l'acompanyament emocional, la sensibilització i l'educació, així com en l'adequació dels recursos existents. Aquesta anàlisi també reflexiona sobre la influència de les dinàmiques socials, culturals i econòmiques en la salut dels i les joves al municipi. Les principals conclusions de la diagnosi són:

- **La salut mental i el benestar emocional és la prioritat:** És la temàtica principal identificada tant pels joves com pels professionals. Només el 47% dels i les joves se senten a gust amb el seu benestar emocional, però menys del 13% han accedit a recursos d'acompanyament, destacant la necessitat d'ampliar i fer visibles els recursos disponibles.
- **Manca d'educació sexual adaptada a les necessitats dels i les joves:** Tot i que els i les joves declaren no tenir conductes sexuals de risc, hi ha consens que falta educació sexual efectiva i atractiva a les aules (principalment). La desinformació i les noves maneres de relacionar-se entre iguals posen de manifest la necessitat d'actualitzar continguts i generar accions més creatives d'abordar-ho.
- **Preocupació pel consum de drogues malgrat l'escassa autopercepció:** Segons l'enquesta i les entrevistes al CAP i a l'Institut, el consum de drogues és una problemàtica que afecta la joventut a Riudoms i cal buscar formes innovadores de fer sensibilització, també en els primers cursos de l'ESO.
- **Abús de pantalles i les xarxes socials:** hi ha autoconsciència per part dels i les joves de l'elevada quantitat d'hores d'ús de pantalles (ordinador, mòbil, consoles). Aquesta realitat, corroborada pel CAP i l'Institut, evidencia la necessitat de reforçar les accions educatives per gestionar millor l'ús de pantalles i prevenir addiccions comportamentals.
- **Accés a la informació:** Tenint en compte que les xarxes socials i els mitjans digitals són les fonts d'informació més utilitzades caldria donar recursos a adolescents i joves per saber distingir la veracitat de la informació en línia.

5.6. Educació i formació

L'àmbit educatiu a Riudoms inclou tant la formació reglada com la no reglada, amb l'objectiu d'identificar necessitats i oportunitats per a les persones joves del municipi. Es posa l'accent en aspectes com la transició educativa, l'orientació acadèmica i les possibilitats formatives, considerant la influència de factors com la motivació, l'oferta formativa i els recursos disponibles al municipi. També es valoren les iniciatives educatives complementàries de l'Ajuntament o de les entitats que contribueixen al desenvolupament personal i social. L'anàlisi ofereix una visió global de les dinàmiques educatives al territori, destacant el paper de diferents agents, equipaments i polítiques. Les principals conclusions de la diagnosi són:

- **La manca de motivació per als estudis** és la problemàtica que més s'identifica, entre els i les joves que estan estudiant i els i les que ja han acabat d'estudiar. Si bé no hi ha una taxa d'abandonament escolar significativa, cal aconseguir trobar i saber encaminar les motivacions dels i les joves, sigui al municipi o fomentant el transport i retorn per estudiar fora del municipi (en estudis postobligatoris).
- **Insatisfacció amb el model d'orientació acadèmica:** Malgrat que des de l'institut s'explica que hi ha molts recursos per a l'orientació acadèmica, l'opinió de les joves, tant a l'enquesta com a les entrevistes, és que hi falten recursos. Aquesta incoherència suposa replantejar com s'està fent aquesta orientació i adoptar propostes innovadores que arribin més a les joves.
- **Espais d'estudi:** A partir dels resultats de l'enquesta i la diagnosi de joventut es percep una necessitat d'ampliar els horaris de la biblioteca municipal o obertura d'altres equipaments com a espais de sala d'estudi puntual.
- **Ampliar la mirada juvenil en l'oferta formativa de l'ajuntament.** De la diagnosi de joventut, se'n desprèn la percepció que no respon als interessos de la joventut de Riudoms, i que els i les joves no se senten interpel·lades a inscriure's veient-ho com oferta per a adults (si es promogués a l'Espai Jove per a joves tindria més encaix).

5.7. Igualtat i feminismes

La incorporació de la perspectiva feminista i LGBTI en les polítiques públiques és un aspecte clau per avançar cap a una societat més equitativa i inclusiva. Aquest enfocament busca garantir que totes les persones tinguin les mateixes oportunitats de desenvolupament, lliures de discriminacions i violències. A través d'iniciatives educatives, accions de sensibilització i el suport a entitats locals, es treballa per promoure la igualtat de gènere, l'educació afectivosexual i la prevenció d'actituds masclistes i LGBTI-fòbiques. Aquest àmbit complementa el Pla d'Igualtat Municipal 23-27, afegint la mirada de les persones joves i donant orientacions de com aplicar la política municipal. Les principals conclusions de la diagnosi són:

- **Les discriminacions racistes, la primera problemàtica en l'enquesta:** tot i que l'institut o l'esport siguin espais inclusius, les persones que han participat de la sessió oberta i les entitats entrevistades remarquen que manquen campanyes de sensibilització i inclusió, antiracisme, així com fomentar activitats més comunitàries que permetin la coneixença entre joves diverses.
- **Violències verbals (visibles) i culturals (invisibles):** L'enquesta mostra com els i les joves detecten amb més freqüència discriminacions racistes i LGTB-fòbiques al municipi. En la mateixa línia a la sessió participativa es posa de relleu que aquesta discriminació es manifesta sobretot de forma verbal amb comentaris racistes o LGTB-fòbics, normalitzant una cultura discriminatòria cap a aquests col·lectius.
- **Les discriminacions de gènere i sexualitat (masclisme i LGBTI-fòbia) ocupen el segon i tercer lloc a l'enquesta:** les dinàmiques masclistes entre la població general i especialment la jove segueixen presents, en l'espai públic, en les relacions a l'institut, així com en relacions afectivosexuals. Des de joventut cal reforçar la sensibilització en matèria d'igualtat de gènere i drets LGBTI.
- **Accés a l'atenció i informació a les agressions i a l'assetjament:** Existeixen els recursos, però no tothom té la informació o sap arribar-hi, malgrat que es fan xerrades i es destinen recursos a fer arribar aquesta informació. S'identifica la necessitat d'estratègies més inclusives per assegurar que tota la població, especialment els i les joves, tinguin accés a aquesta informació.

5.8. Treball i habitatge

El treball i l'habitatge són dos dels pilars fonamentals per a l'autonomia i la independència juvenil. A Riudoms, aquests aspectes es veuen condicionats per diversos factors socials i econòmics que afecten especialment els i les joves. Les dificultats en l'accés al mercat laboral, la manca d'oferta d'habitatge assequible i la limitació d'opcions laborals específiques per a joves es presenten com a reptes importants. En aquest context, es fa necessari analitzar la situació actual per identificar les necessitats i dissenyar polítiques que garanteixin una millor qualitat de vida per a les persones joves del municipi. Les principals conclusions de la diagnosi són:

- **Orientació laboral:** Es detecta la necessitat de més recursos d'orientació laboral (com fer el CV, recerca de feina, etc.), un canal o borsa d'ofertes de feina d'empreses del municipi i voltants i, també reforçar el suport en l'emprenedoria juvenil a través d'equipaments municipals.
- **Manca d'oferta laboral:** existeixen certs sectors que tenen una manca d'ofertes laborals al Camp de Tarragona, això provoca que una part de les persones joves no puguin establir-se a viure al territori.
- **Accés a l'habitatge i arrelament:** a banda de la manca d'oportunitats laborals, la poca oferta d'habitatge i els preus elevats del lloguer són els motius principals pels quals les joves identifiquen com a entrebancs per quedar-se a Riudoms i que, per tant, dificulten la possibilitat de desenvolupar un projecte de vida independent a Riudoms.

6. EIXOS I OBJECTIUS

6.1. Eixos del Pla Local de Joventut

El Pla Local de Joventut de Riudoms s'ha dissenyat a partir de la diagnosi, que ha analitzat els àmbits més rellevants per a la joventut del municipi, garantint una visió transversal i integral sobre els factors que influeixen en la seva realitat. Aquest treball ha permès identificar reptes i oportunitats específiques per abordar les necessitats dels i les joves, i ha servit de base per al desenvolupament de polítiques concretes.

A l'hora de definir els objectius del pla, s'ha seguit l'estructura del Pla Nacional de Joventut de Catalunya (PNJCat) vigent, utilitzant-lo com a marc de referència per establir els eixos i programes. Aquest enfocament s'ha combinat amb una adaptació a la realitat local de Riudoms, tenint en compte els resultats de la diagnosi. Així, **el pla se centra en eixos estratègics com la participació i el protagonisme jove, el benestar i la qualitat de vida, l'equitat i la inclusió, i la promoció de la independència juvenil.**

Cadascun d'aquests grans eixos s'ha concretat en programes que responen a les necessitats detectades a Riudoms. Així, l'eix de participació abasta temes com l'ús de l'espai públic, el moviment juvenil organitzat i l'accés a la cultura. En el cas del benestar, s'inclouen qüestions clau com el benestar emocional i els hàbits saludables. Pel que fa a l'equitat i inclusió, es treballa l'equitat i la no-discriminació, així com els feminismes i la diversitat LGBTI. Finalment, l'eix d'independència juvenil aborda l'equitat en l'educació, el treball de qualitat i l'accés a l'habitatge.

Aquest enfocament busca garantir que les polítiques de joventut a Riudoms no només estiguin alineades amb la política nacional, sinó que també **responguin a les necessitats i les aspiracions concretes de la joventut del municipi**, assegurant així una intervenció efectiva i transformadora.

EIX 1. Participació i protagonisme jove

EIX 2. Benestar i qualitat de vida

EIX 3. Equitat i inclusió jove

EIX 4. Independència juvenil

6.2. Objectius estratègics

Eix	Programa	Objectius	Accions
1. Participació i protagonisme jove	1.1. Espai públic i joves	1. Consolidar l'Espai Jove com un punt de referència juvenil mitjançant un model de gestió estable, participatiu i sostenible.	1,2
		2. Oferir una programació d'activitats variada centrada en la transició cap a l'autonomia juvenil, l'oci inclusiu i la formació en habilitats clau per al desenvolupament personal.	3,4
		3. Potenciar l'ús dels equipaments esportius del municipi per assegurar-ne l'accessibilitat i adequació a les necessitats juvenils.	5
	1.2. Participació i moviment juvenil organitzat	4. Diversificar i ampliar l'oferta d'activitats culturals, esportives i recreatives, integrant els interessos dels joves en la seva planificació.	6,7
		5. Enfortir el suport municipal a les associacions juvenils i foment de l'associacionisme juvenil a Riudoms.	8
	1.3. Accés a la cultura	6. Fomentar la participació dels joves en la creació i disseny d'activitats culturals inclusives i diverses.	9,10
		7. Garantir l'accés igualitari dels joves a activitats culturals i reforçar l'oferta durant l'hivern.	11,12
2. Benestar i qualitat de vida	2.1. Benestar emocional	8. Fomentar el vincle amb altres recursos de salut mental del territori.	13
		9. Oferir un espai d'acompanyament individual i grupal per a joves per tal de millorar el benestar emocional	14,15
	2.2. Hàbits saludables	10. Trencar mites i falses creences sobre la salut.	16, 17
		11. Promoure els hàbits saludables entre la població jove i el seu entorn.	18, 19
3. Equitat i inclusió jove	3.1. Equitat i no-discriminació	12. Sensibilitzar la població jove sobre el consum de substàncies.	20,21
		13. Fomentar l'antiracisme i la interculturalitat al municipi sobretot entre joves.	22
	3.2. Feminismes i LGBTI	14. Promoure la inclusió de la diversitat en el sí de les associacions de Riudoms, fomentant la participació de joves amb orígens, interessos i situacions socials diverses	23
		15. Reforçar la sensibilització en matèria d'igualtat i drets LGTBIQ+ conjuntament amb els diferents agents municipals, associacions, joves individuals, institut, CAP, etc.	24, 25, 26
4. Independència juvenil	4.1. Equitat en l'educació	16. Actualitzar i difondre l'assessoria acadèmica per facilitar informació, orientació i acompanyament sobre els diferents itineraris formatius i opcions d'estudis	27, 28
		17. Ampliar i millorar els espais d'estudi i de suport escolar per a estudiants	29
		18. Promoure una educació que motivi a les joves i que les ajudi els joves a connectar amb la realitat del municipi.	30, 31, 32
		19. Donar eines a la comunitat educativa (famílies, professorat, entitats, joves).	33
	4.2. Treball de qualitat	20. Fomentar l'emprenedoria i la inserció laboral de joves al propi municipi	34, 35
		21. Facilitar eines per a l'orientació laboral i inserció laboral	36, 37
	4.3. Accés a l'habitatge	22. Facilitar l'accés a l'habitatge, amb informació sobre ajudes i drets, i incloent la perspectiva juvenil a les polítiques municipals.	38, 39

7. SISTEMATITZACIÓ

7.1. Destinataris

Els destinataris són les persones joves de Riudoms d'entre 12 i 29 anys. Destaquem que no són edats exactes, ja que el pla pot contemplar accions puntuals que siguin per a joves en edats adjacents, o que s'arribi també a joves de municipis veïns.

Per tal d'acotar l'impacte dels programes, moltes de les actuacions tenen franges d'edat concretes, tot i que, en general, són franges flexibles així com es caracteritza la diversitat del col·lectiu juvenil.

Si bé aquestes són les persones destinatàries directes del PLJ, es contempla que també existeix un impacte indirecte en les entitats del municipi i repercutirà en tota la comunitat.

7.2. Recursos i estructura

Pel que fa a l'estructura tècnica, en el moment de la redacció del PLJR, l'Ajuntament de Riudoms no compta amb personal laboral contractat per a tasques de joventut. Tot i això, amb la redacció d'aquest pla, assenta les bases per a dotar-se d'estructura tècnica i així poder generar unes polítiques de joventut que no depenguin solament del regidor de Joventut. La previsió que hi ha per poder dur a terme les polítiques de joventut és la d'obrir una licitació pública que s'encarregui de la gestió, en col·laboració estreta amb la regidoria i altres agents implicats en aquest pla, de l'Espai Jove de Riudoms i de la implementació de les accions assignades al pla.

Més enllà de l'Espai Jove de Riudoms, el municipi també compta amb diversos equipaments municipals on poder generar activitat:

- La piscina municipal
- Pavelló municipal
- Pistes de pàdel i de tenis
- Camps de futbol de gespa artificial
- Pistes poliesportives de ciment
- Pista d'atletisme
- Skatepark
- Biblioteca Antoni Gaudí

També cal destacar que l'espai públic és un lloc d'activitat freqüent. Pel que fa a recursos en la via pública, destaquem que hi ha elements com l'skatepark o les barres de cal·listènia.

7.3. Finançament

La implementació del Pla Local de Joventut requereix uns recursos econòmics que garanteixin la viabilitat de les accions incorporades. L'Ajuntament contempla un pressupost per a 2025 de 55.000 € que venen de l'aportació directa de l'Ajuntament i de l'assignació per Contracte Programa, finançada pel conveni amb la Direcció General de Joventut.

	2025	2026	2027	2028
Pressupost	55.000 €	55.000 €	60.000 €	60.000 €

Aquests recursos anualment es destinaran a l'execució de les accions indicades en aquest pla. La principal despesa és el funcionament de l'Espai Jove de Riudoms com equipament juvenil i com a centre de les polítiques de joventut, així com les figures tècniques necessàries per complir amb els objectius del pla. La resta del pressupost de despesa està destinat exclusivament a promoure les activitats i accions per a les joves.

Cal destacar que en les accions del Pla Local també es contemplen diversos projectes que es duen a terme conjuntament amb altres àrees de l'ajuntament, com poden ser la regidoria de Famílies, Salut, Festes o Esports, i que es finançaran conjuntament. Per altra banda, també hi ha accions que es realitzen a partir de mancomunar recursos amb altres institucions, com pot ser el Consell Comarcal del Baix Camp o l'Oficina Jove del Baix Camp.

8. ACCIONS

A continuació es mostren les accions que es plantegen en el present Pla Local de Joventut. Aquestes accions donen resposta als objectius derivats de les conclusions de la diagnosi de la realitat juvenil de Riudoms i queden agrupades en els 4 eixos:

1. PARTICIPACIÓ I PROTAGONISME JOVE	2. BENESTAR I QUALITAT DE VIDA	2. EQUITAT I INCLUSIÓ JOVE	2. INDEPENDÈNCIA JUVENIL
1.1. Espai públic i joves	2.1. Benestar emocional	3.1. EQUITAT i no-discriminació	4.1. EQUITAT en l'educació
ACCIÓ 1 - Espai Jove de Riudoms	ACCIÓ 13 - Coordinació amb els recursos del territori	ACCIÓ 22 - Programació intercultural a l'Espai Jove de Riudoms	ACCIÓ 27 - Acompanyament individualitzat i assessorament acadèmic
ACCIÓ 2 - Punt d'Informació Juvenil de Riudoms (PIJ)	ACCIÓ 14 - Servei d'acompanyament grupal i individualitzat	ACCIÓ 23 - Dia mundial de la diversitat cultural	ACCIÓ 28 - Jornada Oportunitats Acadèmiques: Orientació Pràctica amb Exalumnes
ACCIÓ 3 - Programació Riudoms Jove	ACCIÓ 15 - Programa de Consulta Oberta (Institut)	3.2. Feminismes i LGBTI	ACCIÓ 29 - Sala d'estudi Espai Jove
ACCIÓ 4 - Activitats als centres educatius	2.2. Hàbits saludables	ACCIÓ 24 - Punt lila i multicolor	ACCIÓ 30 - Premis Arnau de Palomar (Categoria Recerca Juvenil)
ACCIÓ 5 - Difusió dels equipaments esportius disponibles	ACCIÓ 16 - Campanya de sensibilització sobre l'accés a la informació	ACCIÓ 25 - Grup de treball lila	ACCIÓ 31 - Suport a les jornades culturals de l'institut
1.2. Participació i moviment juvenil organitzat	ACCIÓ 17 - Cicle Entre Tots Eduquem	ACCIÓ 26 - Sensibilització i promoció dels recursos existents	ACCIÓ 32 - Suport als projectes transversals de l'institut
ACCIÓ 6 - Suport en l'organització d'activitats amb les associacions del municipi	ACCIÓ 18 - Programa Salut i escola		ACCIÓ 33 - Coordinació amb l'Institut i formació no reglada
ACCIÓ 7 - Cogestió i implicació de les entitats en l'Espai Jove	ACCIÓ 19 - Programació d'oci alternatiu per reduir l'ús de pantalles		4.2. Treball de qualitat
ACCIÓ 8 - Suport a l'associacionisme juvenil	ACCIÓ 20 - Punt informatiu de drogues a festes del poble.		ACCIÓ 34 - Fomentar l'accés a l'Espai Coworking de Riudoms
1.3. Accés a la cultura	ACCIÓ 21 - Tallers i xerrades sobre la prevenció del consum de drogues		ACCIÓ 35 - Oferta de pràctiques a l'Ajuntament
ACCIÓ 9 - Grups de treball juvenils sobre la cultura a Riudoms			ACCIÓ 36 - Consolidació del Referent d'Ocupació Juvenil
ACCIÓ 10 - Replantejament d'esdeveniments amb mirada juvenil			ACCIÓ 37 - Foment de les oportunitats laborals, d'emprenedoria i de mobilitat internacional
ACCIÓ 11 - Foment i adaptació de la cultura tradicional als joves			4.3. Accés a l'habitatge
ACCIÓ 12 - Generació d'una oferta d'oci nocturn per a joves a l'hivern			ACCIÓ 38 - Acció informativa sobre habitatge
			ACCIÓ 39 - Incloure la perspectiva juvenil al Pla d'Habitatge Municipal 2025

8.1. Participació i protagonisme jove

La participació i l'associacionisme formen part de la dinàmica municipal de Riudoms. En aquest eix es desenvolupen les accions que fomenten la joventut com a agent actiu en els afers públics i de la comunitat, així com en la defensa dels drets i llibertats. S'articulen els objectius i accions al voltant de l'Espai Jove de Riudoms, que pretén convertir-se en l'epicentre de les polítiques locals de joventut.

8.1.1. Espai públic i joves

Aquest programa desplega les accions necessàries per a la reobertura de l'Espai Jove de Riudoms i la definició d'una programació adequada a les necessitats de la joventut del municipi: fomentar activitats de transició cap a l'autonomia, l'oci inclusiu i la formació.

Objectiu 1		
Consolidar l'Espai Jove com un punt de referència juvenil mitjançant un model de gestió estable, participatiu i sostenible.		
ACCIÓ 1 - Espai Jove de Riudoms	Agents implicats	Indicadors
Obertura recurrent de l'Espai Jove de Riudoms, fixa i amb estabilitat. S'ha d'incorporar una figura dinamitzadora de referència pels i les joves de Riudoms. Concretament entre les tasques hi haurà: - Canal de difusió pel jovent de Riudoms: tallers, activitats, festes, entitats, etc. - Dinamitzador de joventut estable com a interlocutor amb la població jove. - Especificar horari d'obertura - Generació de la programació d'activitats de joventut amb relació a la cultura i l'oci. - Interlocució i generació d'activitats als centres educatius, per promoure l'espai jove. - Aquest ha d'esdevenir punt de trobada municipal per les joves. Aquesta acció és transversal a tots els eixos, responent a la necessitat d'un centre juvenil amb contingut, punt de trobada juvenil i on passin coses de manera habitual.	Impulsor: Espai Jove de Riudoms Suport: Regidoria de Joventut	A determinar al pla d'acció anual de l'Espai Jove.

ACCIÓ 2 - Punt d'Informació Juvenil de Riudoms (PIJ)	Agents implicats	Indicadors
Activació del Punt d'Informació Juvenil de Riudoms, amb una figura de referència per a tasques d'informació juvenil. Aquesta figura, ubicada a l'Espai Jove de Riudoms en estreta col·laboració amb la dinamització de l'espai, ha d'oferir informació i orientació en les temàtiques d'emancipació, salut, igualtat, lleure, etc. A través d'assessoraments individualitzats, tallers dins la programació de Riudoms Jove o l'acompanyament a tramitació de serveis. Les tasques principals seran: - Esdevenir el Punt d'Informació Juvenil de Riudoms. - Interlocució amb el Servei de Joventut del Baix Camp, amb l'Oficina Jove comarcal i la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) - Canal de difusió pel jovent referent a l'emancipació juvenil: habitatge, ofertes de feina, etc. - Generació de la programació d'activitats de Riudoms Jove amb relació a la independència juvenil. - Generació d'activitats a l'Institut, segons demanda, per promoure temàtiques d'emancipació. - Assessorament individualitzat a joves en temàtiques referents a la independència juvenil, amb possible derivació a altres serveis. Si bé es diferencien les tasques de l'Espai Jove de Riudoms (encarades principalment a l'oci) amb les tasques del PIJ (més encarades a la independència juvenil), a la pràctica pot ser la mateixa persona treballadora que realitzi la doble funció. Aquesta acció és transversal a tots els eixos, com a punt d'acollida de demandes i d'oferta d'informació per les joves.	Impulsor: Espai Jove de Riudoms Suport: Regidoria de Joventut	A determinar al pla d'acció anual de l'Espai Jove.

Objectiu 2

Oferir una programació d'activitats variada centrada en la transició cap a l'autonomia juvenil, l'oci inclusiu i la formació en habilitats clau per al desenvolupament personal.

ACCIÓ 3 - Programació Riudoms Jove	Agents implicats	Indicadors
Promoció d'activitats lúdiques per joves durant el curs. Una proposta variada per fomentar l'oci entre les joves amb activitats al poble (promogudes principalment per la regidoria de joventut), amb una gran part d'activitats a l'Espai Jove de Riudoms (promogudes per la dinamització), i incloent activitats que puguin ser creades pel teixit associatiu de Riudoms. Les propostes principals de lleure són: - Tallers creatius - Activitats d'oci alternatiu (una activitat mensual) - Activitats que tinguin com a objectiu oferir un espai atractiu sense l'ús de pantalles i de presa de consciència de l'abús que se'n fa d'aquestes (una activitat trimestral) - Col·laboració amb entitats del municipi. - Activitats de foment de la interculturalitat. Pel que fa a activitats amb relació a l'emancipació juvenil: - Aula d'estudi, principalment en períodes d'exàmens. - Tallers d'habilitats per l'autonomia personal, com la generació de currículum, entendre la primera nòmina, assessorament laboral, busca d'habitatge, etc.	Impulsor: Regidoria de Joventut Suport: Espai Jove de Riudoms	A determinar al pla d'acció anual de l'Espai Jove.

ACCIÓ 4 - Activitats als centres educatius	Agents implicats	Indicadors
Treball en xarxa i coordinació amb els centres educatius, per tal de tenir una visió integral 360 de l'educació al municipi de Riudoms, poder implementar millor i esdevenir un agent educador actiu. Accions principalment per difondre l'Espai Jove, fomentar l'apoderament i la participació juvenil al municipi, i altres accions segons demanda. Els tallers es realitzaran als diversos cursos de l'Institut Joan Guinjoan i Gispert, i als cursos de 5è i 6è de les escoles Beat Bonaventura Gran i Cavaller Arnau.	Impulsor: Espai Jove de Riudoms Suport: Institut Joan Guinjoan i Gispert, Escola Beat Bonaventura Gran i Escola Cavaller Arnau	1 acció anual a cada centre educatiu
Objectiu 3 Potenciar l'ús dels equipaments esportius del municipi per assegurar-ne l'accessibilitat i adequació a les necessitats juvenils.		
ACCIÓ 5 - Difusió dels equipaments esportius disponibles	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció pretén apropar els i les joves a l'ús d'equipaments esportius. Aquests tenen una gran ocupació per les entitats esportives del municipi, però s'ha detectat que falta que arribi la informació sobre la possibilitat d'ús d'aquests tant a grups com a particulars. Així mateix, es pretén reforçar la difusió d'aquests espais i dels serveis que ofereixen, fent-los més visibles i accessibles per als i les joves interessades. Actualment, es pot llogar per hores: la pista exterior, la pista pavelló interior, la pista de pàdel, la pista de tennis, els camps de futbol gespa (futbol 7 i futbol 11). També hi ha a lliure disposició l'<i>skatepark</i> i la zona de cal·listènia a l'espai públic. La voluntat de l'Ajuntament és afegir un altre equipament juvenil a l'espai públic de lliure concurrència. Les accions concretes inclouen informar sobre les condicions d'ús, com ara el cost i la disponibilitat, i promoure la pista exterior com un espai clau per a activitats espontànies, com les "patxangues" de futbol. Aquesta comunicació es realitzarà a través de canals dirigits a la joventut, com l'Espai Jove de Riudoms i les xarxes socials.	Impulsor: Espai Jove de Riudoms Suport: Regidoria de Joventut i Regidoria d'Esports	4 publicacions a les XXSS

8.1.2. Participació i moviment juvenil organitzat

Aquest programa defineix les accions que tenen relació amb la implicació de les joves en el teixit associatiu del municipi i la seva dinamització sociocultural, així com la implicació d'aquestes associacions en la dinamització de l'Espai Jove de Riudoms.

Objectiu 4		
Diversificar i ampliar l'oferta d'activitats culturals, esportives i recreatives, integrant els interessos dels joves en la seva planificació.		
ACCIÓ 6 - Suport en l'organització d'activitats amb les associacions del municipi	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció reconeix el paper essencial de les associacions, especialment aquelles amb presència de joves, com a impulsores clau de la vida cultural, esportiva i recreativa a Riudoms. Pretén establir una col·laboració equilibrada on les entitats liderin la dinamització d'activitats, mentre que l'Ajuntament actua com a facilitador, oferint suport logístic, tècnic i de recursos sense intervenir en excés en la presa de decisions. Aquesta pràctica de treball en xarxa fomenta l'autonomia de les associacions, el protagonisme juvenil i una gestió participativa que garanteix que les activitats responguin als interessos i necessitats de les joves del municipi. Es treballarà per donar suport principalment a: • Les trobades anuals o bianuals de les entitats com: diables, bastons, gegants, batucades, etc • Trobades extraordinàries organitzades per les entitats • Les activitats recurrents de les entitats • Les barraques de Riudoms	Impulsor: Entitats de Riudoms Suport: Regidoria de Joventut i Regidories de Cultura i Esports	S'ha donat suport a un mínim de 4 activitats anualment

ACCIÓ 7 - Cogestió i implicació de les entitats en l'Espai Jove	Agents implicats	Indicadors
L'Espai Jove de Riudoms es planteja com un lloc de col·laboració activa entre les entitats del municipi i la figura de dinamització juvenil. Aquesta cogestió té un doble objectiu: per una banda, facilitar que les entitats arribin de manera efectiva als i les joves, fomentant la seva participació en activitats organitzades; i, per l'altra, impulsar una programació compartida que faci ús de l'espai i el doti de contingut divers i rellevant. La figura de dinamització tindrà un paper clau en aquesta iniciativa, oferint suport tècnic i coordinant les accions per assegurar que les entitats disposin dels recursos necessaris per portar a terme les seves propostes. Això inclou les activitats regulars, tallers i esdeveniments dins la programació de Riudoms Jove, que reforcin el vincle entre les entitats i el jovent, convertint l'espai en un punt de referència per a la participació juvenil. Aquesta estratègia assegura una gestió dinàmica i inclusiva que respon a les necessitats de la comunitat juvenil de Riudoms.	Impulsor: Espai Jove de Riudoms Suport: Regidoria de Joventut i Regidories de Cultura i Esports	2 trobades amb entitats durant l'any.
Objectiu 5 Enfortir el suport municipal a les associacions juvenils i foment de l'associacionisme juvenil a Riudoms.		
ACCIÓ 8 - Suport a l'associacionisme juvenil	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció té com a objectiu reforçar el paper actiu de les entitats juvenils al municipi, consolidant una línia específica de suport per facilitar-ne el funcionament i potenciar la seva participació en la vida cultural, social i festiva de Riudoms. El suport es materialitza mitjançant: - Esplai del Casal Riudomenc: garantir el finançament, mantenir la col·laboració en la gestió d'espais i donar suport a l'organització d'esdeveniments. - Grup de Joves Riudoms: oferir finançament, suport logístic en esdeveniments i la cessió de la planta baixa de l'Espai Jove com a punt de referència. També s'hi delega l'acompanyament en l'organització de festes populars com el Beat, la Festa Major o el Carnaval. L'Ajuntament actuarà com a facilitador i recolzament, assegurant l'autonomia de les entitats juvenils per fomentar l'associacionisme i la seva implicació en la comunitat.	Impulsor: Regidoria de Joventut Suport: Espai Jove de Riudoms	Finançament. Cessió d'espais. 2 reunions de coordinació anual.

8.1.3. Accés a la cultura

En aquest programa es desenvolupen accions que tenen a veure amb la creació de cultura que respongui a les necessitats actuals dels i les joves de Riudoms, així com la seva implicació en el disseny d'aquesta oferta. També contempla accions que vetllen per l'accés igualitari de les joves a la cultura municipal.

Objectiu 6		
Fomentar la participació dels joves en la creació i disseny d'activitats culturals inclusives i diverses.		
ACCIÓ 9 - Grups de treball juvenils sobre la cultura a Riudoms	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció té com a objectiu implicar el jovent en la creació d'una oferta cultural que respongui a les seves necessitats i interessos. Per això, es crearà un espai de consulta on els joves podran expressar les seves opinions i propostes a través de grups de debat i enquestes organitzades a l'Espai Jove de Riudoms. Així, l'Ajuntament i les entitats culturals podran recollir les inquietuds dels joves i adaptar la programació d'activitats culturals a les seves preferències. Es busca sensibilitzar els joves sobre l'associacionisme, promovent una participació activa i implicada al municipi (i les seves festivitats). Mitjançant l'ús de canals de comunicació innovadors i accessibles, es pretén incrementar la consciència sobre els beneficis de la implicació en activitats i projectes col·lectius. Així, es crearà un espai de diàleg entre l'Espai Jove i les joves que permeti conèixer les necessitats del jovent i fomentar-ne la participació en l'organització d'esdeveniments culturals i associatius a Riudoms.	Impulsor: Espai Jove de Riudoms Suport: Regidoria de Joventut	1 grup de treball amb joves a l'any.
ACCIÓ 10 - Replantejament d'esdeveniments amb mirada juvenil	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció busca repensar esdeveniments tradicionals, i altres esdeveniments més actuals com el Carnaval de Riudoms, amb una mirada enfocada als interessos i necessitats dels joves. Consisteix en adaptar les festivitats per fer-les més atractives per a aquest col·lectiu, que no sol sentir-se cridat a assistir-hi i que sol explicitar que li falta oferta d'oci. Es tractarà d'implicar-los en la seva planificació, disseny i execució. La idea és revitalitzar els esdeveniments tradicionals amb noves activitats, formats i estils que reflecteixin les preferències juvenils, fomentant la seva participació activa i el seu compromís amb la cultura local.	Impulsor: Regidoria de Joventut Suport: Regidoria de Cultura i Festes, i Entitats de Riudoms	2 esdeveniments

Objectiu 7

Garantir l'accés igualitari dels joves a activitats culturals i reforçar l'oferta durant l'hivern.

ACCIÓ 11 - Foment i adaptació de la cultura tradicional als joves	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció pretén acostar la cultura tradicional, com el teatre, als joves de Riudoms. L'Ajuntament, en col·laboració amb l'INS Joan Guinjoan i Gispert i l'Espai Jove de Riudoms, treballarà per generar una oferta teatral específica dirigida a les joves, com ara funcions i programacions adaptades. A més, es crearà un circuit de sortides educatives per als estudiants de l'Institut, amb visites al teatre per fomentar l'apropament i la seva implicació en la cultura local. La iniciativa també inclourà la difusió d'ofertes especials (ja existents), com descomptes i bons joves per facilitar l'accés dels joves a esdeveniments culturals. Tot plegat contribuirà a enfortir el vincle entre la joventut i les tradicions culturals del municipi, a la vegada que s'amplia l'oferta d'activitats durant l'hivern. Concretament: 1. Oferta teatral per a joves: Programar activitats culturals, especialment representacions teatrals, adaptades als joves. 2. Sortides a teatres: Crear oportunitats perquè els joves de l'Institut participin en sortides culturals a teatres. 3. Difusió de descomptes i bons joves: Difondre descomptes i iniciatives especials per a joves per incentivar la seva assistència als esdeveniments culturals.	Impulsor: Teatre Auditori Casal Riudomenc, i Institut Joan Guinjoan i Gispert Suport: Ajuntament de Riudoms, i Espai Jove Riudoms	1 acció de difusió anual d'obres d'interès juvenil 1 sortida / visita al teatre anual per part de centres educatius
ACCIÓ 12 - Generació d'una oferta d'oci nocturn per a joves a l'hivern	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció té com a objectiu potenciar l'oci nocturn per als joves de Riudoms durant la temporada principalment hivernal, allargant les principals festivitats locals mitjançant la contractació de DJ's, i garantint així una oferta d'oci nocturn més atractiva i adaptada a les necessitats de les joves. Aquestes activitats es concentraran en dates destacades del calendari, com són el Beat, Sant Sebastià i Nadal.	Impulsor: Regidoria de Festes Suport: Regidoria de Joventut, i Entitats de Riudoms	4 festes amb DJ

8.2. Benestar i qualitat de vida

Aquest eix entén la salut juvenil com a un aspecte integral que contempla la salut física i mental, així com el desenvolupament de la vida de les persones en entorns saludables. Desenvolupa accions en el marc del benestar emocional i els hàbits saludables, tant en l'àmbit individual, grupal i comunitari.

8.2.1. Benestar emocional

La salut mental i el benestar emocional és una de les prioritats expressada tant en l'àmbit de país com en l'àmbit local, així doncs, el pla estipula accions per a donar resposta a les necessitats de la joventut de Riudoms, fomentant el vincle a recursos ja existents així com establint un punt de referència a l'Espai Jove on es puguin adreçar la joventut.

Objectiu 8

Fomentar el vincle amb altres recursos de salut mental del territori.

ACCIÓ 13 - Coordinació amb els recursos del territori	Agents implicats	Indicadors
Detecció i creació d'un mapa dels recursos de salut mental i benestar emocional al territori, a Riudoms i a les proximitats del Baix Camp. Aquest mapatge ha de contenir els serveis i recursos als quals poden arribar les joves: Oficina Jove, CAP, programes o entitats com Ocell de Foc del Camp, etc.		
Coordinació regular amb recursos del territori de salut mental i benestar emocional per generar accions i xarxa en foment del benestar emocional de les joves de Riudoms.	Impulsor: Espai Jove de Riudoms Suport: Regidoria de Joventut i de Salut	Directori contactes 1 reunió de coordinació anual

Objectiu 9

Oferir un espai d'acompanyament individual i grupal per a joves per tal de millorar el benestar emocional

ACCIÓ 14 - Servei d'acompanyament grupal i individualitzat	Agents implicats	Indicadors
L'espai grupal d'acompanyament emocional per a joves té com a objectiu oferir un espai segur on les joves puguin compartir les seves inquietuds relacionades amb el benestar emocional. Aquest grup se centrarà en temes com l'ansietat, l'estrès i les dificultats relacionals, amb un enfocament pràctic basat en tècniques de suport entre iguals i orientació professional. Els i les participants podran expressar-se lliurement i rebre eines per gestionar les seves emocions, la salut mental i també permetrà detectar necessitats específiques, amb la possibilitat de derivar els joves a altres serveis si fos necessari. El grup serà obert, periòdic i inclou un seguiment continuat, amb la intenció d'acompanyar els joves en el seu procés d'autoconeixement i benestar emocional, millorant la seva qualitat de vida i la seva salut mental. Aquesta acció es complementarà amb un acompanyament individualitzat de suport en els casos que es consideri necessari i en funció dels recursos dels quals disposi l'Espai Jove i en coordinació amb el CAP. Aquesta acció contempla l'atenció presencial a l'Espai Jove, així com l'atenció virtual a través de mitjans en línia. Des d'aquest servei es donarà informació d'altres serveis especialitzats de suport al benestar emocional.	Impulsor: Centre d'Atenció Primària de Riudoms (CAP) Suport: Espai Jove de Riudoms	1 grup anual

ACCIÓ 15 - Programa de Consulta Oberta (Institut)	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció ofereix un espai d'atenció directa i consulta per a joves de l'Institut Joan Guinjoan de Riudoms, amb un/a professional d'infermeria del Programa Salut i Escola (PSiE), que es desplaça des del Centre d'Atenció Primària (CAP). La consulta oberta permet als alumnes expressar dubtes i inquietuds relacionades amb la seva salut física i emocional, així com detectar possibles problemes de salut, psicològics o socials. El professional, mitjançant escolta activa, facilita eines per identificar els problemes i orienta els joves cap a l'atenció adequada, sigui en el mateix institut o derivant-los a altres serveis si cal. Les joves poden accedir de manera espontània o a través de la derivació d'un professor, tutor o família, garantint en tot moment la privacitat i confidencialitat de les converses. Aquest servei forma part d'un treball conjunt per promoure el benestar i la salut integral de l'adolescent al seu entorn educatiu. Es pot trobar tota la informació del recurs en aquest enllaç: https://salutpublica.gencat.cat/	Impulsor: Centre d'Atenció Primària (CAP) i Institut Joan Guinjoan i Gispert Suport: Ajuntament de Riudoms	Indicadors propis del Programa Salut i Escola (PSiE).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 3EAC8309EF7D4FD8675E2B18F790E42 i data d'emissió 25/04/2025 a les 08:46:55

8.2.2. Hàbits saludables

Aquest programa dona resposta a les temàtiques que deriven com a prioritats de la diagnosi realitzada al municipi, com són la sexualitat, el consum de substàncies i la manca de referents saludables.

Objectiu 10		
Trencar mites i falses creences sobre la salut		
ACCIÓ 16 - Campanya de sensibilització sobre l'accés a la informació	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció contempla la sensibilització de la població jove amb l'objectiu de fer front a la sobre informació i la proliferació d'informació falsa entorn de la sexualitat. Oferir eines per a poder contrastar la informació sobre sexualitat a la qual accedeixen les joves sobretot a través de les xarxes i mitjans digitals. Aquesta acció ha de ser construïda d'acord amb les necessitats detectades entre la població jove del municipi. Els últims dos anys s'ha posat el focus en l'assetjament escolar (2023) i en la sexualitat (2024).	Impulsor: Regidoria de Joventut Suport: Espai Jove de Riudoms	1 acció per curs escolar
ACCIÓ 17 - Cicle Entre Tots Eduquem	Agents implicats	Indicadors
Cicle de xerrades a famílies i professionals de l'educació (tots els públics), per tal de donar eines en diferents àmbits relacionats amb els hàbits saludables, igualtat, coeducació, educació afectivosexual, etc. Aquesta acció tracta el treball amb les famílies com una visió integral de l'educació dels i les joves, entenent que transcendeix de l'escola i els instituts. Durant el curs 2024-25, s'està treballant en els següents àmbits: drogues i alcohol, igualtat (LGBTIQ+, sexualitat/afectivitat i nous models familiars) i tecnologies digitals (pantalles i xarxes socials). Les temàtiques concretes de cada curs són canviants, s'escullen en funció de les necessitats del municipi, amb la col·laboració del CAP, la regidoria d'igualtat, i altres agents implicats. Des de l'Espai Jove de Riudoms es col·laborarà activament en replantejar l'acció per tal de millorar l'impacte de la proposta, es vetllarà per millorar la qualitat de les xerrades i tallers, i la difusió. Aquest punt també compleix objectius de l'eix 3. Equitat i inclusió jove i de l'eix 4. Independència Juvenil i Equitat en l'Educació.	Impulsor: Regidoria d'Educació Suport: Regidoria de Joventut	4 xerrades anuals

Objectiu 11

Promoure els hàbits saludables entre la població jove i el seu entorn.

ACCIÓ 18 - Programa Salut i Escola	Agents implicats	Indicadors
El Programa Salut i Escola es duu a terme a l'Institut Joan Guinjoan i Gispert de Riudoms, com a part d'una col·laboració entre el Departament de Salut i el Departament d'Educació. Aquest programa promou la salut dels adolescents mitjançant accions de promoció de la salut, de prevenció de situacions de risc i d'atenció precoç a problemes relacionats amb la salut mental, la salut afectiva i sexual, el consum de drogues, alcohol i tabac. A l'Institut, els tallers i activitats es dissenyen segons la demanda dels joves o del professorat, i els temes varien cada curs. Alguns dels tallers realitzats en edicions anteriors inclouen: <i>Construïm relacions sanes</i>, <i>Com ens socialitzem</i>, <i>Xerrada a professors sobre situacions d'urgència o maneig de dispositius</i>, <i>Com afrontar els exàmens</i>, <i>Gestió emocional i autolesions</i>, <i>Orientació i gènere</i>, <i>Com prendre decisions</i> i <i>tallers de Nutrició per a trastorns alimentaris</i>. Aquests tallers busquen oferir eines i recursos per a millorar el benestar emocional i psicològic dels adolescents. Es pot trobar tota la informació del recurs en aquest enllaç: https://salutpublica.gencat.cat/ca/ambits/promocio/salut-escola/ Aquest punt també compleix objectius de l'eix 3. Equitat i inclusió jove.	Impulsor: Centre d'Atenció Primària de Riudoms (CAP) Suport: Regidoria de Salut, Educació, Joventut i Igualtat. Finançat per Dept. de Salut i Dept. d'Educació de la Generalitat de Catalunya.	5 tallers per curs escolar mínim
ACCIÓ 19 - Programació d'oci alternatiu per reduir l'ús de pantalles	Agents implicats	Indicadors
Incloure dins la programació de l'Espai Jove activitat anual que tingui per objectiu oferir un espai atractiu sense l'ús de pantalles i de presa de consciència de l'abús que se'n fa d'aquestes. Les activitats poden incloure tallers de joc de taula, activitats físiques o esportives, jocs en grup, manualitats o activitats creatives com la música o el teatre. D'aquesta manera, els joves podran gaudir de moments d'oci compartit, aprendre a gestionar el temps d'oci sense dependre de dispositius electrònics, i fomentar la interacció social i la creació de vincles en un entorn presencial i saludable. A més, aquestes activitats serviran per conscienciar sobre els efectes de l'abús de les pantalles en el benestar físic i emocional.	Impulsor: Espai Jove de Riudoms Suport: Regidoria de Salut	1 activitat anualment

Objectiu 12

Sensibilitzar la població jove sobre el consum de substàncies.

ACCIÓ 20 - Punt informatiu de drogues a festes del poble	Agents implicats	Indicadors
Donar informació i assessorar la joventut en un estand durant algunes de les activitats d'oci nocturn, sobretot concerts. Per tal que coneguin les substàncies estupefaents així com els seus efectes, i fomentar la presa de decisions informada i conscient. El servei d'informació i prevenció s'haurà d'integrar a la festa i adaptar a l'entorn en què es duu a terme. Principalment, es valora la seva implementació a les Barraques de Riudoms.	Impulsor: Regidoria de Joventut Suport: Recursos externs	1 punt informatiu implementat a l'any.
ACCIÓ 21 - Tallers i xerrades sobre la prevenció del consum de drogues	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció té com a objectiu continuar amb la implementació de tallers i xerrades formatives a l'Institut Joan Guinjoan de Riudoms, centrades en la prevenció del consum de drogues entre els adolescents. Aquestes sessions seran conduïdes per professionals especialitzats en salut i drogues, amb l'objectiu de proporcionar informació verídica sobre els efectes i els perills associats al consum de substàncies, així com eines per prendre decisions responsables. A més de les xerrades, es buscaran noves formes alternatives i innovadores per fer arribar aquesta informació, com activitats interactives, tallers pràctics o l'ús de plataformes digitals i xarxes socials. Aquest enfocament buscarà aconseguir una major implicació dels joves, adaptant el missatge a les seves necessitats i interessos, i fomentant un debat obert sobre els riscos i les conseqüències del consum de drogues. Anys anteriors s'ha utilitzat el recurs dels tallers Órdago, però també existeix l'oferta de tallers de l'Oficina Jove del Baix Camp, i altres recursos existents de l'àrea de la salut.	Impulsor: Regidoria de Salut Suport: Regidoria Joventut i d'Educació, i Recursos externs	1 acció anual

8.3. Equitat i inclusió jove

Aquest eix descriu les accions que la Regidoria de Joventut es compromet a dur a terme per tal d'enfortir l'equitat entre la població jove. Riudoms també compta amb un Pla d'Igualtat Municipal 2023-2027, que contempla accions dirigides a tota la població per a garantir un municipi igualitari i sense discriminació per motius identitaris. Per tal d'avançar cap a la igualtat efectiva i la no discriminació, es proposen les següents accions dirigides a totes les persones joves.

8.3.1. Equitat i no-discriminació

Amb els objectius d'equitat i no-discriminació es tracten les temàtiques de discriminació per diversitat de motius, en el seu sentit ampli. Tanmateix, també es posa focus a poder desenvolupar accions interculturals i fer accions actives en el marc de l'antiracisme.

Objectiu 13

Fomentar l'antiracisme i la interculturalitat al municipi sobretot entre joves.

ACCIÓ 22 - Programació intercultural a l'Espai Jove de Riudoms	Agents implicats	Indicadors
L'objectiu d'aquesta acció és promoure la diversitat cultural i la convivència a través d'activitats interculturals que integrin la perspectiva intercultural i antiracista dins de la programació anual de l'Espai Jove de Riudoms. Es fomentarà la col·laboració amb entitats migrants del territori per enriquir l'oferta cultural, lúdica i educativa de l'espai. Exemples d'activitats podrien incloure: - Sensibilització en diversitat cultural, on es convidi joves de comunitats migrants a compartir les seves experiències i reflexions que promoguin espai de trobada on les joves de Riudoms puguin conèixer-se. - Tallers de cuina internacional on joves de diferents orígens comparteixin receptes tradicionals dels seus països d'origen, com plats típics del Marroc, l'Algèria o altres cultures presents al municipi. - Festa intercultural, amb actuacions de música i dansa de diferents països, com la música de la tradició gitana o altres sons del món, seguit de tallers de ball o activitats culturals per a tots els públics. Aquestes accions no només busquen fomentar l'intercanvi cultural, sinó també promoure la igualtat i el respecte entre les diverses cultures que conviuen a Riudoms.	Impulsor: Espai Jove de Riudoms Suport: Regidoria de Joventut i d'Igualtat, i entitats de Riudoms	2 activitats anuals

Objectiu 14

Promoure la inclusió de la diversitat en el si de les associacions de Riudoms, fomentant la participació de joves amb orígens, interessos i situacions socials diverses

ACCIÓ 23 - Dia mundial de la diversitat cultural	Agents implicats	Indicadors
Amb motiu del Dia Mundial de la Diversitat Cultural (21 de maig), aquesta acció busca promoure els valors de la diversitat cultural i fomentar la inclusió de joves amb orígens i interessos diversos. L'objectiu és sensibilitzar sobre la importància del diàleg intercultural i la convivència respectuosa entre cultures, contribuint a combatre els estereotips i la polarització. Des de la Regidoria de Joventut, es posarà en marxa una activitat anual que involucri les associacions de Riudoms en la celebració d'aquesta jornada. Les activitats proposades inclouen: - Fira cultural: Estands amb exposicions de diferents cultures representades a Riudoms, amb mostres de la seva gastronomia, música, art i tradicions. - Tallers interactius: Activitats participatives de creació artística, com murals col·lectius o tallers de música i dansa de diverses cultures. - Debats i xerrades: Espais per reflexionar sobre la diversitat, els estereotips i la inclusió social, amb la participació de joves i entitats locals. Aquest esdeveniment té com a objectiu enriquir la comunitat jove de Riudoms, afavorint la seva integració i creant espais de trobada per a l'intercanvi cultural i social.	Impulsor: Regidoria de joventut Suport: Regidoria de Cultura, i entitats de Riudoms	1 activitat bianual

8.3.2. Feminismes i LGBTI

Aquest programa complementa i reforça les accions estipulades en el vigent Pla d'Igualtat Municipal de Riudoms 2023-2027. Com a Regidoria de Joventut es treballarà en la sensibilització en entorns d'oci, l'empoderament feminista i la promoció de recursos existents.

Objectiu 15		
Reforçar la sensibilització en matèria d'igualtat i drets LGBTIQ+ conjuntament amb els diferents agents municipals, associacions, joves individuals, institut, CAP, etc.		
ACCIÓ 24 - Punt lila i multicolor	Agents implicats	Indicadors
Un punt lila és un espai habilitat en esdeveniments d'oci nocturn on es proporciona informació, orientació i suport a persones que han patit agressions sexuals o violències de gènere. D'altra banda, un punt multicolor té la finalitat de lluitar contra les agressions LGTBIfòbiques i promoure la igualtat i la diversitat en l'oci nocturn. Aquests punts (normalment estands) serveixen com a referents per sensibilitzar sobre la violència de gènere i LGTBIfòbica i oferir ajuda a les persones agredides. Aquesta acció té com a objectiu implementar punts lila i multicolor en les festes i esdeveniments d'oci nocturn més importants de Riudoms, actualment es porta a terme per Barraques i per l'Avellana. Els punts seran ubicats en zones visibles durant les festes i gestionats per personal format en igualtat de gènere, drets LGTBI+ i intervenció en casos d'agressions. En aquests espais, les persones podran trobar informació sobre com identificar les agressions sexistes o LGTBIfòbiques, les vies per denunciar-les i els recursos disponibles per a les víctimes. A més, els punts oferiran suport emocional i derivaran les persones afectades als serveis especialitzats per acompanyar-les en el procés de recuperació. L'objectiu d'aquesta acció és garantir un espai segur i lliure de violències en els esdeveniments socials, promovent la cultura del respecte i la igualtat per a tothom.	Impulsor: Regidoria d'Igualtat Suport: Recurs extern	2 punts anuals

ACCIÓ 25 - Grup de treball lila	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció té per objectiu promoure l'empoderament dels i les joves en matèria de feminismes i lluita LGTBIQ+. Es promourà la creació d'un grup de treball dins de l'espai jove que tingui com a eix central treballar aquestes temàtiques a l'Espai.	Impulsor: Espai Jove de Riudoms Suport: Regidoria d'Igualtat	5 joves al grup de treball
ACCIÓ 26 - Sensibilització i promoció dels recursos existents	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció té com a objectiu informar i sensibilitzar la població jove sobre els recursos existents en matèria d'igualtat i drets LGTBIQ+, així com proporcionar respostes específiques a aquelles necessitats o preguntes que els joves puguin tenir sobre aquesta temàtica. La campanya es durà a terme en col·laboració amb els agents municipals que treballen amb joves, incloent-hi l'Institut Joan Guinjoan, l'Espai Jove, el CAP de Riudoms i les associacions locals. L'objectiu d'aquesta campanya serà fomentar el coneixement sobre els recursos d'igualtat i per la no discriminació.. Es distribuïran materials informatius a diferents espais joves, s'organitzaran xerrades i tallers i es farà ús de les xarxes socials per arribar a un públic més ampli. També es crearà un espai de consulta obert per a aquells joves que necessitin més informació o suport directe. Els recursos existents a Riudoms són: punt lila i multicolor en espais d'oci nocturn, CAP, Oficina Jove del Baix Camp, Punt d'Informació Juvenil, entitat H2O, entitat Dones d'Aigua, entre altres.	Impulsor: Regidoria de Joventut Suport: Regidoria d'Igualtat, Espai Jove de Riudoms, i Institut Joan Guinjoan i Gispert	2 accions anualment

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 3EACB309EF7D4FD8675E2B18F790E42 i data d'emissió 25/04/2025 a les 08:46:55

8.4. Independència juvenil

Aquest apartat se centra en l'emancipació de les persones joves, per garantir el desenvolupament de les seves trajectòries educatives i laborals de qualitat, així com l'accés a un habitatge digne. Aquestes temàtiques, a més, afecten a la capacitat de les joves d'arrelar-se i de generar el seu projecte de vida propi a Riudoms.

8.4.1. Equitat en l'educació

Es posa atenció en l'orientació i acompanyament acadèmic, els espais d'estudi, fomentar la motivació entre les joves estudiants de la mà de diferents agents socioculturals del poble, i l'educació i sensibilització a tota la comunitat educativa.

Objectiu 16		
Actualitzar i difondre l'assessoria acadèmica per facilitar informació, orientació i acompanyament sobre els diferents itineraris formatius i opcions d'estudis		
ACCIÓ 27 - Acompanyament individualitzat i assessorament acadèmic	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció té com a objectiu oferir un acompanyament individualitzat als joves per a treballar la seva motivació i orientar-los en la presa de decisions acadèmiques . L'orientació acadèmica es realitzarà al Punt d'Informació Juvenil (PIJ) de Riudoms, on els joves podran rebre assessorament personalitzat per a definir els seus itineraris acadèmics i identificar les millors opcions formatives segons les seves capacitats i interessos. Aquest servei també té la finalitat de proporcionar eines per a superar dificultats acadèmiques, establir objectius i millorar la seva confiança i autoestima. A través d'aquest acompanyament, es vol afavorir la continuïtat dels estudis postobligatoris i la motivació per aconseguir els èxits acadèmics personals, contribuint al desenvolupament de la seva trajectòria educativa i professional.	Impulsor: Espai Jove de Riudoms Suport: Oficina Jove del Baix Camp	10 joves atesos/es anualment

ACCIÓ 28 - Jornada Oportunitats Acadèmiques: Orientació Pràctica amb Exalumnes	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció té com a objectiu organitzar una jornada informativa sobre itineraris acadèmics, dirigida a alumnes de Batxillerat i cicles formatius, amb la finalitat d'apropar-los a diferents opcions formatives i professionals després de la seva etapa educativa. Es comptarà amb la participació d'ex-alumnes que compartiran les seves experiències sobre el pas per la formació superior, cicles professionals i altres trajectòries acadèmiques. L'activitat es durà a terme en col·laboració amb l'Institut Joan Guinjoan i Gispert, en horari escolar. Durant la jornada, exalumnes podran explicar els seus camins professionals, oferint una perspectiva real i propera sobre les diverses opcions formatives. A més, s'oferiran recursos i assessorament sobre l'orientació acadèmica i professional, així com la possibilitat de conèixer experiències d'altres persones que han transitat pel mateix camí. Aquesta acció té com a finalitat fomentar la presa de decisions informada i conscient entre els joves, ajudant-los a identificar els seus potencials àmbits d'estudi.	Impulsor: Espai Jove de Riudoms Suport: Institut Joan Guinjoan i Gispert	1 jornada anual
Objectiu 17 Ampliar i millorar els espais d'estudi i de suport escolar per a estudiants		
ACCIÓ 29 - Sala d'estudi Espai Jove	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció té com a objectiu facilitar un espai adequat per a l'estudi durant els períodes d'exàmens, per tal de donar suport als joves de Riudoms que necessiten un ambient tranquil i equipat per a la preparació dels seus exàmens. Durant els darrers anys, ja s'ha ampliat l'horari de la biblioteca en determinades èpoques, però s'ha detectat que cal dotar d'algun altre espai complementari. L'Espai Jove es mantindrà obert en èpoques clau d'exàmens per tal de proporcionar un entorn de treball que afavoreixi la concentració i el rendiment acadèmic. A més, si alguna entitat del municipi fa la petició, l'espai s'oferirà perquè es pugui autogestionar i organitzar per als joves que ho necessitin, potenciant així la col·laboració i l'ús compartit de recursos. Aquesta mesura busca cobrir la necessitat d'un espai d'estudi accessible i ajudar a gestionar millor els recursos locals disponibles en moments de gran demanda per part de la joventut.	Impulsor: Regidoria de Joventut Suport: Associacions del municipi	

Objectiu 18

Promoure una educació que motivï als i les joves i que els ajudi a connectar amb la realitat del municipi.

ACCIÓ 30 - Premis Arnau de Palomar (Categoria Recerca Juvenil)	Agents implicats	Indicadors
Els Premis Arnau de Palomar, en la categoria de recerca juvenil, tenen com a objectiu reconèixer i premiar la tasca d'investigadores que realitzin un treball o estudi de recerca amb Riudoms com a objecte d'estudi en qualsevol vessant o àmbit, com pot ser l'àmbit històric, econòmic, sociològic, cultural, etc. Els treballs que es presentin han de ser finals i pertànyer a Batxillerat o Universitari. La recerca serà valorada pel seu contingut, la metodologia emprada i la seva aportació al coneixement de Riudoms. El treball guanyador tindrà un premi econòmic i reconeixement durant l'acte oficial de lliurament dels Premis Arnau de Palomar. Aquesta acció busca fomentar la recerca sobre el municipi de Riudoms i implicar la joventut en l'exploració de diversos aspectes del poble, contribuint així al coneixement i la visibilització del seu patrimoni i realitat actual. Si bé no específicament juvenils, també hi ha premi a les seccions de <i>documental fotogràfic, narrativa breu, microrelats, recull de poesia i arts plàstiques</i>. Es pot trobar tota la informació de la convocatòria 2024 a: https://cerap.cat/bases-premis-arnau-de-palomar-2024/	Impulsor: Centre d'Estudis Riudomencs "Arnau de Palomar" (CERAP) i Ajuntament de Riudoms	1 premi anual
ACCIÓ 31 - Suport a les jornades culturals de l'institut	Agents implicats	Indicadors
Les Jornades Culturals de l'Institut Joan Guinjoan i Gispert són un projecte on durant diversos dies no es realitza classe lectiva i es programen sortides, tallers i xerrades amb un marcat interès cultural. Es realitzarà una col·laboració puntual des de l'Ajuntament i l'Espai Jove de Riudoms, amb l'organització d'alguns tallers i xerrades, així com involucrant altres entitats culturals del municipi per tal d'enriquir les jornades. L'acció tindrà un enfocament de generar espais de trobada i visibilitzar el valor de l'associacionisme com a motor de participació juvenil, així com de centrar l'Espai Jove com a punt de referència juvenil. Aquesta acció també respon als objectius del programa 1.3. Accés a la cultura.	Impulsor: Institut Joan Guinjoan i Gispert Suport: Regidoria de Joventut, Entitats del municipi, Biblioteca Antoni Gaudí, i Escola de Música	1 activitat dins les jornades culturals 1 entitat col·laboradora

ACCIÓ 32 - Suport als projectes transversals de l'institut	Agents implicats	Indicadors
L'Institut Joan Guinjoan i Gispert treballa per projectes, durant els cursos de secundària, per tal de fomentar el treball cooperatiu i en grup, centrat l'aprenentatge en les seves pròpies motivacions i necessitats. Exemples de projectes realitzats són la Cursa Solidària o l'apadrinament d'espais naturals. Cada curs realitza un projecte que dura tot el curs. Amb aquesta acció, es tracta de donar suport logístic i de dinamització als projectes que impliquen la col·laboració de l'Ajuntament de Riudoms, l'Espai Jove o la regidoria de Joventut.	Impulsor: Institut Joan Guinjoan i Gispert Suport: Regidoria de Joventut	1 activitat anual de l'institut amb suport de l'Ajuntament
Objectiu 19 Donar eines a la comunitat educativa (famílies, professorat, entitats, joves).		
ACCIÓ 33 - Coordinació amb l'Institut i formació no reglada	Agents implicats	Indicadors
Fomentar la coordinació entre l'institut, l'ajuntament i l'espai jove és essencial per generar un municipi que tingui cura de la joventut. Des de la perspectiva que quan s'acaben les hores lectives se segueix educant, es fa necessari la detecció de les necessitats de les joves en general, i les potencialitats d'aprenentatge. Aquesta coordinació constant ha de traduir-se en: - El seguiment de joves amb risc d'exclusió, per afavorir la integració i el treball inclús amb famílies. - Programació de formacions i tallers dirigits a joves impulsats per l'Ajuntament en el marc de la formació no reglada. Durant el curs 2024-25 s'ha treballat en els següents àmbits mitjançant tallers principalment a l'institut: drogues, <i>bullying</i>, salut mental, resolució de conflictes, conflictes de gènere i educació sexual. Les temàtiques canvien cada curs en funció de les necessitats, per als grups de major edat, a la diagnosi es detectava la necessitat de formació en competències per la vida diària, com la gestió de nòmines o declaracions fiscals. Aquesta programació de tallers també ha d'anar complementada pel catàleg de tallers de l'Oficina Jove del Baix Camp.	Impulsor: Regidoria de Joventut, i Institut Joan Guinjoan i Gispert Suport: Oficina Jove del Baix Camp, i Ajuntament de Riudoms	2 tallers anuals

8.4.2. Treball de qualitat

Dins de la política municipal és un repte establir mecanismes per la millora de la qualitat del treball juvenil, malgrat això, la regidoria de joventut vetllarà per facilitar eines per l'orientació laboral de la joventut així com promourà l'emprenedoria juvenil.

Objectiu 20		
Fomentar l'emprenedoria i la inserció laboral de joves al propi municipi		
ACCIÓ 34 - Fomentar l'accés a l'Espai Coworking de Riudoms	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció té com a objectiu afavorir l'accés dels i les joves a l'espai de coworking a Riudoms. El coworking està en procés de replantejar el seu model, amb l'objectiu de facilitar un espai adequat per a l'emprenedoria i el treball autònom. En l'elaboració de les bases del futur coworking es vetllarà per la incorporació de clàusules que en facilitin l'ús de joves emprenedores. Actualment, hi ha una clàusula que dona un punt si la persona té menys de 25 anys, cosa que podria ampliar-se depenent del model resultant de coworking.	Impulsor: Regidoria de Promoció Econòmica	1 clàusula
ACCIÓ 35 - Oferta de pràctiques a l'Ajuntament	Agents implicats	Indicadors
Es fomentarà la realització de pràctiques a l'Ajuntament de Riudoms en diversos àmbits professionals, amb la finalitat d'oferir als joves l'oportunitat d'adquirir experiència pràctica en el sector públic. - Pràctiques de cicles formatius: Aquesta acció s'ampliarà per incloure no només pràctiques duals en sectors específics, com el comerç, sinó també pràctiques en qualsevol àrea de treball disponible a l'ajuntament. - Servei Comunitari amb l'Institut: s'inclouran accions com el servei comunitari, amb activitats com el Parc de Nadal i la Cavalcada de Reis, per promoure la participació activa dels joves en la vida comunitària del municipi. A través d'aquesta iniciativa, es busca facilitar la inserció laboral i l'adquisició de coneixements pràctics que puguin millorar les perspectives professionals dels joves.	Impulsor: Ajuntament de Riudoms Suport: Institut Joan Guinjoan i Gispert	1 jove en pràctiques 10 joves que han fet servei comunitari

Objectiu 21

Facilitar eines per a l'orientació i inserció laboral

ACCIÓ 36 - Consolidació del Referent d'Ocupació Juvenil	Agents implicats	Indicadors
Visibilitzar la figura del referent d'ocupació juvenil per assessorar els i les joves en la recerca de feina i orientació laboral, ajudant-los a conèixer les oportunitats laborals disponibles al municipi i la comarca. Aquesta figura, que depèn del Consell Comarcal del Baix Camp, s'encarregarà d'investigar els recursos disponibles, amb el Punt d'Informació Juvenil i en xarxa amb l'Oficina Jove i la XNEJ, i coordinarà la seva presència regular al municipi per oferir sessions d'orientació personalitzades. Es treballarà també amb el Consell Comarcal o, si s'escau, amb el referent intern de la Regidoria de Promoció Econòmica per assegurar una atenció constant i adaptada a les necessitats dels joves de Riudoms. Aquesta figura tècnica no està activa actualment, i la previsió és que s'incorpori a partir de 2026. Mentrestant, s'implementarà el Punt d'Informació Juvenil, i es plantejaran alternatives amb suport de l'Oficina Jove o de projecte com Ocell de Foc del Camp.	Impulsor: Consell Comarcal Suport: Punt d'Informació Juvenil, i Regidoria de Promoció Econòmica	

ACCIÓ 37 - Foment de les oportunitats laborals, d'emprenedoria i de mobilitat internacional	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció busca facilitar l'accés de les joves de Riudoms a recursos laborals i formatius a través de la difusió d'informació específica sobre empenedoria, ofertes de feina locals i oportunitats de mobilitat internacional. Es treballarà de manera coordinada amb l'Espai Jove, el Punt d'Informació Juvenil (PIJ), el Consell Comarcal, l'Oficina Jove, la XNEJ i altres agents territorials per garantir una comunicació clara i efectiva. - Foment de l'emprenedoria. Es difondran els serveis d'assessorament i formació en empenedoria que ja ofereixen entitats com el Consell Comarcal del Baix Camp, que inclou programes com Joves amb Talent (especialitzat en el sector agrícola) o assessoraments puntals, la Cambra de Comerç, Reempresa, l'Oficina Jove, la XNEJ, entre altres, que proporcionen orientació personalitzada. - Difusió d'ofertes de feina al Camp de Tarragona. Es treballarà per difondre ofertes laborals del territori en coordinació amb el Consell Comarcal, l'Oficina Jove i altres agents com el butlletí de l'Oficina Jove de Tarragonès. - Promoció de la mobilitat internacional. Es donarà a conèixer el servei de mobilitat internacional de l'Oficina Jove del Baix Camp, que ofereix informació sobre beques i programes de pràctiques, intercanvis laborals i educatius a l'estranger. Totes aquestes accions s'han de complementar amb tallers divulgatius i sessions informatives.	Impulsor: Punt d'Informació Juvenil Suport: Regidoria de Promoció Econòmica, Oficina Jove, i Consell Comarcal	3 accions divulgatives anuals

8.4.3. Accés a l'habitatge

La regidoria de joventut no té competències en l'àmbit d'habitatge, de totes maneres aquest aspecte és clau per a l'emancipació juvenil, és per això que s'incorpora en el present pla amb l'objectiu de facilitar la informació sobre ajudes i drets, així com poder incorporar la perspectiva juvenil en les accions que realitzarà l'Ajuntament en aquest àmbit des d'altres regidories.

Objectiu 22		
Facilitar l'accés a l'habitatge, amb informació sobre ajudes i drets, i incloent la perspectiva juvenil a les polítiques municipals.		
ACCIÓ 38 - Acció informativa sobre habitatge	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció té com a objectiu proporcionar informació útil i actualitzada als i les joves sobre l'accés a l'habitatge, incloent-hi alternatives habitacionals, ajudes disponibles, drets dels llogaters i problemàtiques comunes en el lloguer. Concretament, es duran a terme dues activitats anuals a l'Espai Jove de Riudoms, obertes i gratuïtes per a joves de 16 a 29 anys, en què es generaran espais d'informació i orientació sobre aquests temes. Aquestes activitats ajudaran als i les joves a comprendre millor les opcions que tenen i les eines per afrontar possibles dificultats en l'accés a un habitatge digne al municipi. També és necessari donar a conèixer la borsa d'habitatge de lloguer del Consell Comarcal i promoure les jornades d'habitatge que es realitzen a escala comarcal.	Impulsor: Punt d'Informació Juvenil Suport: Regidoria d'Habitatge i Consell Comarcal.	2 accions informatives anuals
ACCIÓ 39 - Incloure la perspectiva juvenil al Pla d'Habitatge Municipal 2025	Agents implicats	Indicadors
Aquesta acció té com a objectiu incorporar la perspectiva juvenil en el Pla d'Habitatge Municipal 2025, que és el document clau per a les polítiques d'habitatge a Riudoms. El Pla Local de Joventut aportarà la visió i les necessitats específiques dels joves, però la implementació efectiva de les mesures en matèria d'habitatge dependrà del Pla d'Habitatge, que es troba en procés de construcció i que estableix les accions concretes per a l'accés a l'habitatge per a la joventut.	Impulsor: Regidoria d'habitatge Suport: Regidoria de Joventut	

9. AVALUACIÓ

L'avaluació del PLJR ha de permetre a la Regidoria de Joventut fer seguiment de les accions i assoliment d'objectius marcats, proposar millores a les propostes que contempla el document, fent que es puguin adaptar als canvis contextuais i actualització dels recursos dels quals es disposa, així com detectar les mancances que puguin anar derivant de la implementació de les accions.

El seguiment i avaluació del pla ha de comptar amb els següents **agents**:

- Regidoria de joventut
- Professionals
- Joves
- Equip de govern
- Altres agents implicats en accions concretes

S'estableix una **avaluació estratègica cada dos anys** (a la meitat del pla i a la finalització del pla), aquesta avaluació ha d'incorporar els indicadors establerts en cada acció que caldrà ser avaluada amb la fitxa d'avaluació, l'assoliment dels objectius per cada eix, i finalment, la comunicació i la participació transversalment en cada eix i acció.

L'avaluació quedarà recollida en una **memòria bianual** que contempli els següents elements:

- Fitxes d'accions
- Avaluació dels objectius
- Agents implicats en l'avaluació
- Espais de participació
- Comunicació

Objectiu al qual respon l'acció			
ACCIÓ REALITZADA	Indicadors	Impulsor	Altres agents
Descripció de l'acció realitzada	S'han complert?		
Comunicació i difusió	Participació		
Aspectes positius	Aspectes a millorar		