

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 24 DE GENER DE 2022

Ens: Ajuntament de Riudoms

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Sergi Pedret Llaurodo

Secretari/ària: Alexandra Rodríguez Jiménez

Dia: 24 de gener de 2022

Hora d'inici: 14:34

Hora de finalització: 14:57

Lloc: Sessió telemàtica

Assistents:

Sra. Núria Mas Folch (JUNTS)

Sr. Jordi Domingo Ferré (JUNTS)

Sra. Inmaculada Beatriz Parra Hipólito (JUNTS)

Sra. Verònica Torres Ferrant (JUNTS)

Es vota la urgència d'incorporar a l'ordre del dia un nou punt relatiu a diferents propostes que en el moment de realitzar la convocatòria de la Junta de Govern no estaven enllestits tots el tràmits i que la seva aprovació és urgent.

S'accepta per unanimitat de tots els assistents

ACORDS

APROVAR, SI S'ESCAU, L'ACTA DE L'ÚLTIMA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

1. ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 17 DE GENER DE 2022

Per disposar tots els presents de l'acta de la sessió anterior que va tenir lloc el dia 17 de gener de 2022 se n'omet la lectura i s'aprova amb el vot a favor de la regidora Sra. Núria Mas Folch, el regidor Sr. Jordi Domingo Ferré, Sra. Inma Parra Hipólito, i amb l'abstenció de la regidora Sra. Verònica Torres i l'alcalde, Sr. Sergi Pedret Llaurodo atès que no hi van assistir.

ASSUMPTES DEL REGIDOR DELEGAT DE L'ÀREA D'URBANISME

2. LLICÈNCIA D'OBRES PER LA LEGALITZACIÓ DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT COM A MAGATZEM AGRÍCOLA AL POLÍGON 42, PARCEL·LA 6, DE RIUDOMS

De conformitat amb la proposta del regidor d'Urbanisme, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

1. En data 5 de novembre de 2021, la Sra. Maria del Carme Mas Sabaté, en representació del Sr. Gabriel Arbonès Medico, va sol·licitar llicència d'obres per la legalització de l'edificació existent com a magatzem al polígon 42, parcel·la 6, del terme municipal de Riudoms, i va aportar el projecte constructiu i el full d'assumeix de la direcció facultativa de l'obra.

El projecte, amb visat número 2021/660098, està redactat per l'enginyer tècnic agrícola Carme Mas Sabaté, i descriu les característiques constructives per l'adaptació de l'antiga granja existent a la parcel·la 6 del polígon 42 com a magatzem agrícola de l'explotació del titular, sense variar els metres quadrats de construcció, remuntant parets per igualar la coberta, efectuant una remodelació interior i millorant els acabats exteriors.

Prèviament es realitzarà un enderroc de part de la construcció ramadera per la reconstrucció com a magatzem agrícola. Degut a que actualment aquesta construcció ja no s'utilitza com a granja i abans de què acabi en mal estat i per tal de què aquesta construcció se li pugui donar algun ús, el promotor vol utilitzar aquesta construcció com a magatzem agrícola ja que és un agricultor professional i disposa de maquinària necessària per portar les seves finques, i utilitzarà aquesta construcció com a magatzem agrícola per resguardar tota la maquinària de què disposa: eines, productes fitosanitaris, etc.

Actuacions previstes:

Coberta: és a dues aigües, de material de fibrociment i amb una superfície de 80 m2, amb una estructura de bigues de formigó i amb una ventilació oberta al mig de la coberta. Es retirarà la coberta de fibrociment per una empresa homologada i es posarà una nova coberta amb panells de tipus "sandvitx" conservant les bigues i sense deixar la ventilació coberta.

Interiors: s'eliminaran els murets de tàbic que delimiten les antigues corralines de porcí i menjadores sense afectar l'estructura i s'anivellarà la solera per tal de quedar una sala completament diàfana i anivellada.

Exteriors: s'arrebosaran les façanes exteriors amb morter monocapa, conservant les finestres que actualment estan i modificació de la porta d'entrada per tal de poder accedir amb el tractor al magatzem. S'ubicarà una porta d'accés peatonal a la façana nord i es retirarà una finestra existent a la façana est.

2. En data 15 de desembre de 2021, els Serveis tècnics municipals van emetre informe favorable sobre la concessió de la llicència.

3. En data 14 de gener de 2022, l'interessat va aportar un document complementari mitjançant el qual acredita les superfícies de la maquinària i demés estris amb les necessitats d'emmagatzematge proposat.

4. En data 17 de gener de 2022, els Serveis jurídics van emetre informe favorable sobre el procediment per a l'atorgament de la llicència urbanística.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 89 del Decret 179/1995, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals (ROAS), estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits a la legislació urbanística vigent a Catalunya. Aquestes llicències s'han d'atorgar d'acord amb les prescripcions contingudes a la legislació urbanística, a les normes i ordenances municipals i al planejament.

D'acord amb l'article 187.1 apartat c) del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU) i les seves posteriors modificacions, les obres sol·licitades estan subjectes a llicència urbanística prèvia.

Segons l'article 48.1 apartat b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU), es consideren construccions pròpies d'una activitat agrícola, ramadera o forestal, les construccions destinades a la guarda de la maquinària i demés estris al servei de les activitats forestals, de cria d'animals o de conreu d'espècies vegetals.

Les normes subsidiàries de planejament de l'àmbit del terme municipal de Riudoms, que van ser aprovades definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Tarragona en data 16 de desembre de 1992, publicat l'acord aprovatori al DOGC número 1792, de data 3 de setembre de 1993, i el text íntegre de les quals va ser publicat al DOGC número 4510, de 15 de novembre de 2005, la parcel·la 6 del polígon 42 està classificada com a sòl no urbanitzable, sense cap qualificació en concret, regulada als articles 205 al 219 de les normes subsidiàries.

L'article 213 de les normes subsidiàries de planejament de l'àmbit del terme municipal de Riudoms, especifica que: «(..) a) En aquest tipus de sòl no es podran realitzar altres construccions que les destinades a explotacions agrícoles que tinguin relació amb la naturalesa i destinació de la finca i s'ajustin, si s'escau, als plànols o normes del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca .../...»

I l'article 216, relatiu a les instal·lacions agropecuàries permeses, estableix:

- a. «Totes les instal·lacions vinculades a les explotacions agropecuàries i que preferentment s'hauran d'instal·lar en sòls d'escàs valor agrícola.
- b. S'arborarà l'exterior; els paraments d'obra s'arrebossaran.
- c. Les edificacions es separaran un mínim de 15 m de la via pública d'accés, i de totes les parts una distància igual a la seva alçada.
- d. Les instal·lacions porcínes i avícoles es situaran a un mínim de 500 m del nucli i de població i estaran subjectes a la legislació específica que li sigui d'aplicació.

- e. En tot cas, aquelles instal·lacions que es situïn en finques tocant a les vies públiques restaran subjectes a la legislació al respecte pel que fa a les distàncies d'ubicació.»

D'acord amb el Pla Territorial Parcial del Camp de Tarragona (PTPCT) aprovat definitivament pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, en acord de govern GOV/4/2010 de 12 de gener de 2010, i publicat al DOGC número 5559 de 3 de febrer de 2010, la finca es situa en el sistema d'espais oberts en sòl de protecció preventiva. I segons l'article 2.1 el seu règim urbanístic ens remet a l'article 47 del TRLU que regula el sòl no urbanitzable i al planejament municipal aplicable, que entre d'altres usos, admet: «a) Les construccions i les dependències pròpies d'una activitat agrícola, ramadera, d'explotació de recursos naturals o, en general, rústica (...)».

L'article 2.11 del PTPCT determina que el «el sòl de protecció preventiva està subjecte a les limitacions que la legislació urbanística estableix per al règim de sòl no urbanitzable i que s'assenyalen bàsicament en l'article 47 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol».

D'acord amb l'article 59.1 apartat c) del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), les implantacions pròpies d'una activitat agrícola si no superen el llindar de 500 m2 d'ocupació en planta, 1.000 m2 de sostre total o 10 m d'alçària no estan subjectes a l'informe perceptiu de la comissió territorial d'urbanisme.

D'acord amb l'article 21.1 apartat q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'Aldaldia; si bé mitjançant el Decret de 3 de juliol de 2019, es va delegar la competència a favor de la Junta de Govern Local, en relació amb les obres que requereixen projecte tècnic.

Ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per la prestació de serveis urbanístics.

Ordenança fiscal número 19, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- ATORGAR la llicència urbanística d'obres al Sr. Gabriel Arbonès Medico per l'enderroc de part de la construcció ramadera preexistent i llicència urbanística d'obres per la reconstrucció d'aquesta construcció com a magatzem agrícola al polígon 42, parcel·la 6, de Riudoms, d'acord amb el projecte constructiu amb visat 20021/660098, destinat a l'emmagatzematge de la collita, la maquinària i les eines auxiliars per tal de donar servei a l'explotació agrícola.

Segon.- CONDICIONAR l'efectivitat de la llicència a les observacions i al compliment de les condicions següents, aportant la documentació que es detalla:

- Previ a l'inici de les obres, caldrà disposar de l'assumeix del coordinador de seguretat i salut així com el pla de treball i de seguretat per la retirada de la coberta de fibrociment per una empresa especialitzada i registrada per la Generalitat.
- Manca aportar el document d'acceptació d'un dipòsit signat per un gestor de residus autoritzat, que segons el Reial Decret 10/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud de llicència d'obres. S'adverteix que les obres no es poden iniciar sense la prèvia presentació del document.
- La caducitat d'aquesta llicència es produirà pel transcurs d'un any, sense haver començat les obres o bé pel transcurs de tres anys sense haver-les acabat, a comptar en ambdós supòsits des de la notificació de l'acord de concessió de la llicència. També caducarà si es paralitzen les obres durant sis mesos.
- Caldrà comunicar la data d'inici de les obres. A aquest efecte, el titular haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici de les obres estesa per la direcció facultativa.
- Les obres s'executaran amb estricta subjecció al projecte aprovat i sota la direcció del tècnic que consta a l'expedient. Tota variació ulterior que es pretengui introduir necessitarà la previa conformitat de l'Ajuntament.
- El constructor complirà la normativa de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Aquesta llicència s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sense perjudici a tercers.
- Fiança d'obra: caldrà dipositar una fiança per un import de 750,00 € com a garantia del compliment de les condicions de la concessió d'aquesta llicència.
- Finalitzades les obres, caldrà que el promotor ho comuniqui presentant la següent documentació:
 - Sol·licitud de devolució de la fiança acompanyada de la sol·licitud de transferència mitjançant model normalitzat.
 - Justificant d'haver abonat les taxes, fiances i l'ICIO
 - Certificat final d'obra (original)
 - Certificat emès per un centre de residus autoritzat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats

Tercer.- APROVAR la liquidació de la tributació, d'acord amb les ordenances fiscals vigents, per a l'aprovació d'aquesta llicència, i que a continuació es relacionen:

Pressupost segons el projecte: 16.457,50 €

Càlcul fiança d'obres: (pressupost entre 12.000,00 € fins a 24.000,00 €) = 750,00 €

Càlcul taxa obres:

Taxa de tramitació: (0,6% sobre el pressupost amb mínim de 350,00 €) = 350 €

Taxa d'inspecció = 150,00 €

Exempció prevista a l'article 9.2 de l'Ordenança fiscal número 3 = 100%

Total taxa = 0,00 €

Càlcul ICIO:

3,2 % x 16.457,50 € = 526,64 €

IDENTIFICACIO	CONCEPTES	IMPORTS <i>per</i> CONCEPTES	EXEMPCIÓ	IMPORTS
1. TAXA URBANÍSTICA	Taxa obres + Taxa visita tècnica	350,00 € + 150,00 €	100%	0,00 €
2. FIANCES	Fiança d'obres	750,00 €		750,00 €
3. IMPOST CONSTRUCCIÓ	ICIO (3,2%)	526,64 €		526,64 €
TOTAL				1.276,64 €

Es fa constar que Base gestió d'ingressos de la Diputació de Tarragona enviarà les liquidacions corresponents a les taxes meritades i la forma de pagament.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord a l'interessat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació de la resolució.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució.

Si es vol impugnar la present resolució en allò que es refereix a l'aprovació de liquidacions, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució.

3. LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER LA REHABILITACIÓ I MILLORA D'INSTAL·LACIONS D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES PREEXISTENT AMB CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE EN PLANTA BAIXA AL CARRER MURALLA DE LA FONT NOVA, NÚMERO 3, DE RIUDOMS

De conformitat amb la proposta del regidor d'Urbanisme, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

1. En data 21 de juliol de 2021, el Sr. Josep Maria Ferrer Serra, en representació del Sr. Amar Idrissi, va sol·licitar llicència urbanística per la reforma de l'edifici plurifamiliar situat al carrer de la Muralla de la Font Nova, número 3, de Riudoms, amb millora de les instal·lacions de llum, aigua, així com el canvi d'ús d'un local, en plana baixa, a habitatge, i va presentar el projecte bàsic i executiu amb visat número 2021600481.

El projecte està redactat per l'arquitecte Josep Maria Ferrer Serra i preveu la rehabilitació i reforma interior dels habitatges i de les instal·lacions d'aigua i llum d'un edifici plurifamiliar, per tal de millorar les estances i els equipaments, i convertir un dels locals en habitatge al carrer de la Muralla de la Font Nova, número 3, de Riudoms.

L'edifici preexistent consta de planta baixa i tres plantes pis. La planta baixa es compon de tres locals destinats a ús comercial. A la primera i segona planta hi existeixen quatre habitatges en cadascuna, i a la tercera planta hi ha cinc habitatges. Els accessos dels locals comercials estan totalment diferenciats de l'accés als habitatges, ja que els accessos als locals es realitzen directament des del carrer, mentre que l'accés als habitatges es realitza a través del vestíbul i nucli d'escaleres al qual s'hi accedeix directament des del carrer Muralla de la Font Nova.

La intervenció consisteix en una reforma interior i sanejament dels tretze habitatges que formen l'edifici plurifamiliar. Les reformes bàsicament consistiran en la renovació de les instal·lacions (elèctrica, d'aigua freda i calenta, sanitària i calefacció), renovació del mobiliari de les cuines i dels aparells sanitaris d'aquestes estances, algunes de les quals varien d'ubicació per un millor funcionament. També es projecta l'enderroc d'algunes parts interiors, sempre respectant l'estructura portant de l'edifici, per donar més amplitud a les estances i una distribució més coherent. També es preveu la renovació dels revestiments interiors (acabat de pintura de parets i sostres) dels habitatges.

L'accés als habitatges es realitza a través d'un nucli d'escala el qual es mantindrà. Es projecta el repàs superficial i el pintat de les parets que formen el nucli d'escala i de les zones comunitàries, així com la renovació del seu enllumenat. L'accés al nucli d'escala es realitza directament des del carrer Muralla de la Font Nova.

Es realitzarà un sanejament generalitzat de tota la planta baixa on hi han 3 locals dels quals només un d'ells té una activitat real -el local 2- com a mesquita. Es dotarà dels locals 1 i 2 de nous banys, ja que els existents estan en molt mal estat; i el local 3 es convertirà en habitatge de manera que hi haurà un canvi d'ús en aquest edifici.

Aquest nou habitatge estarà format per una sala d'estar, cuina practicable, una habitació doble, dues habitacions individuals i un bany complet. Des de la sala d'estar es té accés a vistes a façana, al nivell del carrer de la Muralla de la Font Nova. El despatx, el bany i l'espai d'emmagatzematge tenen ventilació a través del pati interior de ventilació de l'edifici.

No es realitzarà cap actuació interior que afecti a l'estructura portant ni cap actuació que modifiqui el nucli de comunicació vertical dels habitatges. Tampoc es realitzarà cap actuació a la façana ni a la coberta.

2. En data 6 de desembre de 2021, l'interessat va aportar una modificació del projecte amb les esmenes indicades segons l'informe tècnic.

3. En data 10 de gener de 2022, els Serveis tècnics municipals van emetre informe favorable i condicionat.

4. En data 18 de gener de 2022, els Serveis jurídics van emetre informe favorable sobre el procediment de la llicència urbanística.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits a la legislació urbanística vigent a Catalunya. Aquestes llicències s'han d'atorgar d'acord amb les prescripcions contingudes a la legislació urbanística, a les normes i ordenances municipals i al planejament.

D'acord amb l'article 187.1 apartat c) del Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, i les seves posteriors modificacions, les obres sol·licitades estan subjectes a llicència urbanística prèvia: "La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total i parcial".

D'acord amb les normes subsidiàries de planejament de l'àmbit del terme municipal de Riudoms, que van ser aprovades definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Tarragona, en data 16 de desembre de 1992, publicat l'acord aprovatori al DOGC número 1792, de data 3 de setembre de 1993, i el text íntegre de les quals va ser publicat al DOGC número 4510, de 15 de novembre de 2005, la parcel·la ubicada al carrer de la Muralla de la Font nova, número 3, està classificada de sòl urbà consolidat i qualificada amb la Clau 1 "Nucli antic", regulada als articles 122, 123 i 124 de les normes subsidiàries. La parcel·la assoleix la condició de solar establerta a l'article 29 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del Text Refós de la Llei d'urbanisme. Els articles d'aplicació són el 122 fins el 124 de les normes subsidiàries.

D'acord amb l'article 21.1 apartat q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'Alcaldia; si bé mitjançant el Decret de 3 de juliol de 2019, s'ha delegat aquesta competència a favor de la Junta de Govern Local.

Ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per la prestació de serveis urbanístics.

Ordenança fiscal número 19, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- ATORGAR la llicència urbanística al Sr. Amar Idrissi per la rehabilitació i millora de les instal·lacions de l'edifici plurifamiliar situat al carrer de la Muralla de la Font Nova, número 3, de

Riudoms, així com el canvi d'ús d'un local, en plana baixa, a habitatge, d'acord amb la modificació del projecte bàsic i executiu de "reforma d'edifici plurifamiliar a Riudoms amb canvi d'ús de local a habitatge" amb visat número 2021600481.

Segon.- CONDICIONAR l'efectivitat de la llicència al compliment de les condicions següents:

- En cas que es consideri que no és necessari aportar el projecte de telecomunicacions cal justificar-ho d'acord amb el Reial Decret 346/2011, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament regulador de les infraestructures comuns de telecomunicacions per l'accés als serveis de telecomunicacions a l'interior de les edificacions.
- Manca a l'expedient el full de la designació de la coordinació de seguretat i salut, la fotocòpia del programa de control de qualitat, el qüestionari d'estadística i d'edificació i el document d'acceptació de residus signat per un gestor autoritzat. S'adverteix que les obres no es poden iniciar sense la prèvia presentació del document.
- La caducitat d'aquesta llicència es produirà pel transcurs d'un any, sense haver començat les obres o bé pel transcurs de tres anys sense haver-les acabat, a comptar en ambdós supòsits des de la notificació de l'acord de concessió de la llicència. També caducarà si es paralitzen les obres durant sis mesos.
- Caldrà comunicar la data d'inici de les obres. A aquest efecte el titular de la llicència ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres.
- No es podran instal·lar grues o elements similars si no s'ha sol·licitat la preceptiva llicència urbanística per a la seva instal·lació, acompanyant la documentació necessària.
- Si per a l'execució de les obres és necessari ocupar la via pública, o tallar la circulació d'un carrer caldrà sol·licitar la corresponent autorització de l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres dies laborables a la data d'inici de l'ocupació, indicant la data d'inici de l'ocupació, el temps que es preveu d'ocupació, la superfície de via pública que s'ocuparà en m2, elements que ocuparan la via pública, i mesures de seguretat que s'adoptaran. L'Ordenança fiscal núm. 11 regula les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.
- Les obres s'executaran amb estricta subjecció al projecte aprovat i sota la direcció del tècnic que consti a l'expedient. Tota variació ulterior que es pretengui introduir necessitarà la prèvia conformitat de l'Ajuntament.
- El constructor complirà la normativa de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Aquesta llicència s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sense perjudici a tercers.
- Fiança d'obra: caldrà dipositar una fiança per import de 3.555,23 € com a garantia del compliment de les condicions de la concessió d'aquesta llicència.
- Finalitzades les obres, caldrà que el promotor ho comuniqui presentant la documentació següent:

- Sol·licitud de devolució de la fiança acompanyada de la sol·licitud de transferència bancària mitjançant model normalitzat.
- Justificant d'haver abonat les taxes, fiances i l'ICIO (impost sobre construccions, instal·lacions i obres).
- Certificat final d'obra (original).
- Justificant d'haver donat d'alta l'edificació al Cadastre.
- Certificat emès per un centre de recollida de residus autoritzar referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

Tercer.- ATORGAR, d'acord amb l'article 8.3 de l'Ordenança fiscal número 19, la bonificació del 95% de la quota de l'ICIO per estar situat l'immoble en el nucli antic clau 1 de les normes subsidiàries de planejament de Riudoms.

Quart.- APROVAR la liquidació de la tributació, d'acord amb les ordenances fiscals vigents, per a l'aprovació d'aquesta llicència, i que a continuació es relacionen:

Superfícies construïdes de la intervenció:

Planta baixa: 267,70 m2

Planta primera: 267,70 m2

Planta segona: 267,70 m2

Planta tercera: 267,70 m2

Superfície total construïda: 1.070,80 m2

Pressupost segons el projecte: 53.450,00 €

Valoració dels Serveis tècnics municipals, d'acord amb l'Ordenança fiscal número 19:

Ús d'habitatge/local: 1.070,80 m2 x 553,36 €/m2 x 0,3 = 177.761,36 €

Total BI: 177.761,36 €

Càlcul fiança d'obres: 2% x 177.761,36 € (pressupost superior a 50.001,00 €) = 3.555,23 €

Càlcul taxa obres:

Taxa de tramitació (0,6% x 177.761,36 €, amb un mínim de 600,00 €) = 1.066,57 €

Taxa d'inspecció: 150,00 €

Total taxa = 1.216,57 €

Càlcul ICIO (3,2 % x 177.761,36 €) = 5.688,36 €

Bonificació 95% = 5.403,94 €

Total ICIO = 284,42 €

IDENTIFICACIO	CONCEPTES	IMPORTS per CONCEPTES	BONIFICACIÓ 95%	IMPORTS
1. TAXA URBANÍSTICA	Taxa obres + Taxa visita tècnica	1.066,57 € + 150,00 €		1.216,57 €
2. FIANCES	Fiança d'obres	3.555,23 €		3.555,23 €
3. IMPOST CONSTRUCCIÓ	ICIO	5.688,36 €	5.403,94 €	284,42 €

TOTAL	5.056,22 €
-------	------------

Es fa constar que Base Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona enviarà a l'interessat les liquidacions corresponents a les taxes meritedes i la forma de pagament.

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acord a l'interessat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució en allò que es refereix a l'aprovació de liquidacions, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

4. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 16 AL NÚM. 38 DE 2022

Es dona compte als membres i les membres de la Junta de Govern Local de la següent relació de decrets:

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2022-0000016	12 de gener de 2022	Àrea de Serveis al Territori	Concessió de llicència urbanística per la instal·lació de panells solars a la finca situada al polígon 6, parcel·la 16, de Riudoms
2022-0000017	12 de gener de 2022	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 17 DE GENER DE 2022'
2022-0000018	12 de gener de 2022	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I GOVERNACIÓ DEL DIA 17 DE GENER DE 2022'
2022-0000019	12 de gener de 2022	Àrea Secretaria	Ocupació via pública per obres
2022-	12 de gener	Àrea	Cancel·lació cessió sala conferències Escoles Velles el 18.01.2022 per part de

0000020	d e 2022	Secretaria	l'interessat
2022-0000021	12 de gener d e 2022	Àrea Secretaria	Cessió sala de conferències de les Escoles Velles al CERAP per realitzar assemblea de la FDDC (Federació de Diables i Dimonis de Catalunya) el 16/01/2022
2022-0000022	12 de gener d e 2022	Àrea tresoreria	Aprovació del padró de la taxa per la prestació del servei de la Llar d'Infants que correspon al mes de gener de 2022.
2022-0000023	13 de gener d e 2022	Àrea Secretaria	Cessió temporal pistes exteriors pavelló (pista futbol sala, tennis i pàdel) a l'Associació de l'Esplai del Casal Riudomenc el dia 15.01.2022
2022-0000024	13 de gener d e 2022	Àrea tresoreria	Sol·licitud per part de BASE de resolució de l'ampliació del termini del fraccionament de l'exp. executiu núm. 2013/58209 en 24 mesos demanat per Santiago Jofre Perez
2022-0000025	17 de gener d e 2022	Obres, Urbanismes i Activitats	Ocupació via pública amb una bastida
2022-0000026	17 de gener d e 2022	Contractació	Inici d'expedient de contractació del subministrament de llibres/contes per a la Llar d'infants municipal Picarols
2022-0000027	17 de gener d e 2022	Àrea de Serveis Interns	Baixa voluntària del lloc de treball
2022-0000028	17 de gener d e 2022	Assistència jurídica	Resolució de la reclamació patrimonial per lesions a una gosseta causa de vidre a l'espai verd públic de la urb. Molí d'En Marc.
2022-0000029	17 de gener d e 2022	Àrea de Serveis al Territori	Llicència urbanística per la instal·lació d'un tancament metàl·lic i dues portes al polígon 25, parcel·la 41, de Riudoms
2022-0000030	17 de gener d e 2022	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'PLE ORDINARI DEL DIA 20 DE GENER DE 2021'
2022-0000031	17 de gener d e 2022	Obres, Urbanismes i Activitats	Bonificació del 95% de la quota de l'ICIO per la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques a l'habitatge situat al carrer de la Solana, número 24, de Riudoms.
2022-0000032	17 de gener d e 2022	Assistència jurídica	Resolució estimatòria del recurs de reposició interposat pel Sr. Jordi Angles Boque, contra el decret de l'alcaldia de 17 de desembre de 2021, estimatori de la responsabilitat patrimonial per lesions a les dents.
2022-0000033	18 de gener d e 2022	Àrea de Serveis Interns	Aplicació increment retributiu personal al servei de l'Ajuntament de Riudoms i entitats dependents nòmina mes de gener 2022.
	18 de		

2022-0000034	gener de 2022	Àrea Secretaria	Cessió d'ús de la sala d'actes de les "Escoles Velles" a l'Associació de Dones Bella Llar
2022-0000035	19 de gener de 2022	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME, OBRES I ACTIVITATS DEL DIA 24 DE GENER DE 2022'
2022-0000036	19 de gener de 2022	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució de la sol·licitud de renovació de targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, com a titular no conductor
2022-0000037	19 de gener de 2022	Contractació	Aprovació inici de l'expedient de contractació de les obres incloses al projecte bàsic i executiu de millora de les instal·lacions i la pavimentació del carrer de Sant Pau de Riudoms
2022-0000038	19 de gener de 2022	Obres, Urbanismes i Activitats	Resolució d'ocupació de la via pública per a la realització d'obres

Els membres de la Junta de Govern en queden assabentats i assabentades.

ASSUMPTE URGENT

5. APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MEMÒRIA VALORADA PER LA SUBSTITUCIÓ DE CALDERES DE CALEFACCIÓ DE L'ESCOLA BEAT BONAVENTURA I NOVA INSTAL·LACIÓ DE GAS NATURAL A L'ESCOLA BEAT BONAVENTURA I LA LLAR D'INFANTS PICAROLS

De conformitat amb la proposta del regidor d'Urbanisme, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

1. La Junta de Govern Local, en sessió de 22 de novembre de 2021, va aprovar inicialment la memòria valorada per la substitució de calderes de calefacció de l'escola Beat Bonaventura i nova instal·lació de gas natural a l'escola Beat Bonaventura i la llar d'infants Picarols, amb un pressupost d'execució per contracte de 76.564,77 €

2. El projecte s'ha sotmès a informació pública, durant un termini de trenta dies, mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en data 2 de desembre de 2021 i amb número 2021-10301; i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, el dia 23 de novembre de 2021, sense haver-se presentat al·legacions durant aquest termini.

Fonaments de dret

- Articles 36 a 41 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels els locals.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- D'acord amb l'article 21.1 apartat o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent és l'alcalde, si bé mitjançant el Decret d'Alcaldia de 3 de juliol de 2019, la competència es va delegar a favor de la Junta de Govern Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. APROVAR definitivament la memòria valorada per la substitució de calderes de calefacció de l'escola Beat Bonaventura i nova instal·lació de gas natural a l'escola Beat Bonaventura i la llar d'infants Picarols, amb un pressupost per contracte de 76.564,77 € (setanta-sis mil cinc-cents seixanta-quatre euros amb setanta-set cèntims).

Segon. PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva publicació.

6. APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/EDUCADORES DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL.

De conformitat amb la proposta de la regidora d'Educació, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

1.- En data 23 de setembre de 2021, la directora de la llar d'infants emet informe sol·licitant la creació de la borsa per les necessitats del servei.

2.- En data 24 de setembre de 2021 l'alcalde dicta una Provisió i demana que s'emeti informes preceptius per la constitució de la borsa.

3.- En data 29 de setembre de 2021 la responsable de recursos humans emet informe que consta a l'expedient.

4.- S'ha redactat el projecte de Bases per a la convocatòria les quals consten a l'expedient.

5.- La Secretària interina ha emès informe favorable que consta a l'expedient de data 15 d'octubre de 2021.

6.- En data 18 de setembre de 2021, l'interventor fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL)

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP)

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.(LPAC)

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL)

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Convocar concurs-oposició lliure per a la selecció, mitjançant concurs oposició de la borsa de treball d'educadores/d'educadors de la llar d'infants per cobrir eventuais necessitats temporals excepcionals, urgents i inajornables, de personal.

SEGON: Aprovar les Bases específiques que s'annexen a la present proposta i que han de regular la convocatòria, i també la creació de la borsa de treball.

TERCER: Publicar íntegrament les Bases al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament a la web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar el present acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva publicació.

7. APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILARS DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL.

De conformitat amb la proposta de la regidora d'Educació Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

Fets

- 1.- En data 23 de setembre de 2021, la directora de la llar d'infants emet informe sol·licitant la creació de la borsa per les necessitats del servei.
- 2.- En data 24 de setembre de 2021 l'alcalde dicta una Provisió i demana que s'emeti informes preceptius per la constitució de la borsa.
- 3.- En data 29 de setembre de 2021 la responsable de recursos humans emet informe que consta a l'expedient.
- 4.- S'ha redactat el projecte de Bases per a la convocatòria les quals consten a l'expedient.
- 5.- La Secretària interina ha emès informe favorable que consta a l'expedient de data 13 d'octubre de 2021.
- 6.- En data 18 de setembre de 2021, l'interventor fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL)

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP)

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.(LPAC)

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL)

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Convocar concurs-oposició lliure per a la selecció, mitjançant concurs oposició borsa de treball d'auxiliars de la llar d'infants per cobrir eventuais necessitats temporals excepcionals, urgents i inajornables, de personal.

SEGON: Aprovar les Bases específiques que s'annexen a la present proposta i que han de regular la convocatòria, i també la creació de la borsa de treball.

TERCER: Publicar íntegrament les Bases al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament a la web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar el present acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva publicació.

TORN OBERT DE PARAULES

I no havent-hi més assumptes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió a l'hora i el lloc indicats al començament, de la qual s'estén aquesta acta, que signa l'alcalde amb mi, la secretària que certifico

Secretària

Alcalde President

Alexandra Rodríguez Jiménez

Sergi Pedret Llaurodo

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudoms. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9662D95AB3F64B68AB9F8C5C60180DBD i data d'emissió 09/02/2022 a les 10:44:24

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Alexandra Rodriguez Jiménez - DNI ** (SIG) el dia 25/01/2022 a les 12:00:31 i Sergi Pedret Llauredó - DNI ** (SIG) el dia 25/01/2022 a les 13:25:14

BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR PLACES D'EDUCADOR/A INFANTIL DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE RIUDOMS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició, per crear una borsa de personal per a cobrir **places de Tècnic/a de llar d'infants (educador/a)** en els supòsits de possibles substitucions i/o vacants que es puguin produir.

Denominació de la plaça: Educador/a llar

Règim jurídic: laboral

Caràcter: temporal

Sistema selectiu: concurs-oposició

L'educador/a és qui, posseint la titulació acadèmica mínima requerida per la legislació vigent, dissenya i exerceix la seva funció elaborant i executant la programació de la seva aula i exercint l'activitat educativa integral en la seva unitat, desenvolupant les programacions curriculars, incloent les activitats relacionades amb la salut, la higiene i l'alimentació.

Seràn tasques genèriques:

- Atendre directament els infants, sent el responsable del grup assignat, en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic, com psíquic i social de la seva neteja personal, vestit i alimentació. També atendre la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.

Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.

- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.

- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, la persona aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
 - b) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat del castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita.
 - c) Tenir complerts 16 anys d'edat, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxim de jubilació forçosa.
 - d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
 - e) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar -se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública
 - f) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent per al personal al servei de les administracions públiques.
 - g) Conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català.
 - h) Estar en possessió de la titulació necessària a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds o en condicions d'obtenir-la.
- Els/les aspirants d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedat pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- La titulació necessària és la següent: Tècnic/a en educació infantil o Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent.**
- i) Acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual, o en el seu cas, la inexistència d'ells, segons el que preveu la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015.

2.2. Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1. Termini de presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms, **dins el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de de la convocatòria al BOP de Tarragona.**

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riudoms, i Anuncis del web de l'Ajuntament de Riudoms (www.riudoms.cat).

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria, a excepció de la llista d'admesos i exclosos que també es farà pública al BOPT, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.riudoms.cat).

3.2. Presentació de sol·licituds

1. Presentació presencial

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Riudoms, s'han de formalitzar en el model normalitzat que s'adjunta en aquestes bases i han d'estar signades per l'aspirant. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Un currículum vitae actualitzat de la persona.
- Còpia del DNI, NIE o passaport.
- Còpia del títol exigít per participar en la convocatòria.
- Còpia del certificat del nivell C de català.
- Certificació negativa Registre Central de carència delictes naturalesa sexual.
- Relació i justificació documental dels mèrits al·legats.
- Justificat pagament taxa o requisits de la seva exempció.

Les persones aspirants amb la presentació i signatura de la instància declaren responsablement que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, i que ho acreditaran documentalment quan se'ls requereixi.

2. Presentació electrònica.

Al registre electrònic de l'Ens, indicant expressament la voluntat de participar en la convocatòria d' **Educador/a de la llar d'Infants**. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Caldrà aportar tota la documentació que s'indica en l'apartat anterior. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

3. Altres formes de presentació

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

3.3. Motius d'exclusió

És motiu d'exclusió la no presentació de la instància degudament signada, la documentació que s'ha indicat a la base 3.2 i la presentació de la instància fora de termini.

3.4. Protecció de dades de caràcter personal.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades de

l'Ajuntament de Riudoms per fer-ne el tractament informàtic per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable.

Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada a l'Ajuntament de Riudoms o al registre telemàtic habilitat al web www.riudoms.cat. Les persones aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats amb les 3 darreres xifres i la lletra del seu NIF/NIE/Passaport.

3.5 Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 10 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin que estiguin en situació d'atur.

Pagament: en efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingrés o transferència bancària indicant el concepte i al següent número de compte:

Concepte: taxa convocatòria concurs/oposició borsa de treball personal EDUCADOR/ORALLAR D'INFANTS /2021

CAIXA BANK SA	ES37 2100 0166 0102 0017 4827
BANCO SANTANDER SA	ES60 0049 1578 8023 1003 3267
BBVA	ES62 0182 5634 1802 0043 0728
BANC DE SABADELL	ES51 0081 0087 5600 0171 3781

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució aprovant les llistes de persones aspirants admeses i excloses i els motius d'exclusió, en el seu cas, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i al BOP de Tarragona, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament (www.riudoms.cat)). Amb aquesta publicació esconsiderarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

4.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el tauler d'anuncis per formular davant de l'òrgan que va dictar resolució les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació pels quals hagin estat exclosos. Se'ls adverteix que, en el cas que no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a ells imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

4.3 En cas que es presentés alguna al·legació, l'alcalde, mitjançant una resolució acordarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Si no es presenten al·legacions, esdevindrà definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses.

4.4 Als efectes d'admissió del personal aspirant es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

CINQUENA.- ÒRGAN QUALIFICADOR

5.1 L'òrgan qualificador estarà format per les persones següents:

PRESIDENT: Titular i suplent: Un funcionari designat pel SAM de la diputació de Tarragona.

1 VOCAL: Titular i suplent: Un/a Tècnic nomenat per l'EAPC amb titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça convocada designat per l'alcaldia.

1 SECRETARI: Titular/Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms.

5.2 L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.3 El tribunal qualificador no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre.

5.4 De totes les sessions del tribunal qualificador se n'ha d'estendre l'acta corresponent.

5.5 Les decisions del tribunal qualificador s'adopten per majoria dels assistents.

5.6 Les persones que formen part de l'òrgan qualificador i el personal col·laborador en la realització de les proves tenen dret a percebre les assistències previstes en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. L'òrgan qualificador es classifica en la categoria tercera.

5.7 L'òrgan qualificador pot disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan qualificador, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.8 L'òrgan qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

5.9 L'òrgan qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.riudoms.cat) juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre del registre d'entrada de la seva sol·licitud. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

SETENA.- FASE D'OPOSICIÓ: PROVES SELECTIVES DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI (puntuació màxima fase d'oposició 28 punts)

7.1 Primer exercici. Coneixement de la llengua catalana Apte/ No apte.

Consisteix en la realització d'exercicis de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1). Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds o després de superar el primer exercici, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

7.2 Segon exercici. Coneixement de la llengua castellana. Apte/ No apte.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les persones aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova.

7.3 Tercer exercici. Prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim: 28 punts

Consisteix en desenvolupar per escrit, en un període màxim de dues hores, entre una i cinc preguntes fixades per l'òrgan qualificador, relacionades amb els temes que figuren a l'annex II. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 14 punts.

El Tribunal podrà decidir que la persona aspirant llegeixi l'exercici davant del tribunal, i formular-li preguntes. Es valorarà la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS (puntuació màxima fase de concurs 12 punts)

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds en els termes establerts en aquestes Bases.

1. MÈRITS

Valoració de mèrits. No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa.

Experiència laboral: (Màxim 4 punts)

Experiència professional: per serveis prestats en funcions anàlogues a les tasques pròpies de la plaça a cobrir, educadora, que es valoraran amb l'aportació del currículum vitae, i de la documentació acreditativa dels mateixos fins un màxim de 4 punts

- En una llar d'infants privada: 0'10 punts per any treballat
- En una llar d'infants pública: 0'20 punts per any treballat

Es computen els serveis efectius prestats en llars d'infants públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: pel que fa als serveis prestats en llars d'infants públiques, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis indicant les funcions, categoria i subcategoria, i en llars d'infants privades, informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Formació (Màxim 4 punts)

- A. Per estar en possessió de la diplomatura o Grau en Educació Infantil: 1 punt.
- B. Per estar en possessió d'un títol de màster o postgrau relacionats amb el lloc de feina, a valorar per l'òrgan qualificador: 1 punt.
- C. Per formació específica relacionada amb el lloc de treball: Fins a 2 punts. Es valoraran amb el barem següent:

Cursos de fins a 15 hores 0,10 punts
Cursos de més de 15 hores fins a 50 hores 0,20 punts
Cursos de més de 50 hores fins a 100 hores 0,30 punts
Cursos de més de 100 hores fins a 300 hores 0,50 punts
Cursos de més de 300 hores fins a 600 hores 1,00 punt

2. ENTREVISTA PERSONAL. Màxim 4 punts

Els candidats mantindran una entrevista personal per competències amb els membres del tribunal qualificador per determinar la idoneïtat de les persones aspirants amb el perfil professional, així com aclarir o ampliar aspectes i temes relacionats amb el perfil professional, i valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

En aquesta entrevista es podran plantejar situacions pràctiques que es poden produir en exercici del lloc de treball, per veure com les resolldrien. En tot cas, les situacions plantejades a totes les persones aspirants seran anàlogues amb el mateix grau de dificultat i previ acord del tribunal.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 4 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

NOVENA.- QUALIFICACIONS FINALS I ESTABLIMENT DE LA BORSA

L'òrgan qualificador valorarà cadascun dels exercicis obligatoris i eliminatoris per separat. La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

- a) Se sumará la puntuació obtinguda per cada aspirant en els diferents exercicis de la fase d'oposició.
- b) A la puntuació així obtinguda s'hi afegirà la resultant de la fase de concurs (valoració de mèrits) i de l'entrevista personal, obtenint d'aquesta manera, la puntuació final de cada opositor/a.

Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, l'òrgan qualificador publicarà una llista d'aprovals/aprovades amb la puntuació total obtinguda per cada persona aspirant i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riudoms i a la seva pàgina web (www.riudoms.cat) ordenada de major a menor puntuació.

EMPATS EN LA PUNTUACIÓ FINAL: Els possibles empats en la puntuació final es resolldran aplicant els criteris següents:

- En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
- En cas de persistir l'empat en els casos de concurs-oposició, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores. No obstant això, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera

que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants a la borsa de personal compleix el perfil professional que s'estima adient.

DESENA.- BORSA DE TREBALL

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, i sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser contractats/des d'acord amb els requisits exigits. Aquesta borsa de treball es conservarà mentre no es convoqui una nova borsa de treball.

10.1 Com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà el telèfon i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'ajuntament i les persones candidates s'efectuarà emprant el número de telèfon i l'adreça electrònica facilitats a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en el procés selectiu així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament). Si no es pot contactar amb la persona candidata per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent candidat de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la seva posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

10.2 Quan sorgeixi una necessitat de contractació es farà la crida a la persona que tingui major puntuació de la borsa i que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs de treball les persones de la borsa que no estiguin contractades en aquell mateix moment a l'ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu.

- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte, l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/res es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la primera i segona proposta de contractació per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

En aquest sentit, és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins els vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades, no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament.

10.3 Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, o comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigents, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs/a de la borsa.
- No presentar la documenta per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

10.4 Presentació de documents. Les persones aspirants proposades presentaran els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida pel nomenament, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.
- 2n.. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de tècnic d'administració general en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.
- 3r. Declaració jurada o promesa degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació. *“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari interí per l'Ens, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.”*

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari interí per l'Ens, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.”

- 4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

ONZENA.- PERÍODE DE PROVA

S'establirà el període de prova fixat per la legislació laboral, que és de 3 mesos, i per tant dintre d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurament per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova s'interromprà en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes. Aquest període de prova serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Riudoms en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, o bé recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

ANNEX I MODEL D'INSTÀNCIA

ANNEX II - TEMARI

- 1- El Currículum i orientacions educació Infantil del primer cicle. Aspectes a tenir en compte. Interpretació més rellevants i com portar a la pràctica les seves orientacions.
- 2- Característiques evolutives dels infants fins als tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Intervenció adequada de l'adult en el seu desenvolupament.
- 3- Principis metodològics i educatius actuals en les escoles bressols.
- 4- L'organització dels espais i del temps. Criteris per una adequada distribució espacial i temporal. Ritmes i activitats quotidianes.
- 5- Les persones educadores a l'escola bressol. Paper de l'educador/a d'aula i com membre d'un equip educatiu.
- 6- Relació famílies-escoles bressol: estratègies de participació i col·laboració de les famílies.
- 7- El treball en equip dels educadors/es de l'escola bressol.
- 8- Organització i paper de l'educadora en els rutines del dia a dia en el grup d'aula en l'escola bressol. Menjador, canvi de bolquers, moment d'anar a dormir, d'higiene personal.
- 9- La documentació pedagògica de tot el que passa a l'aula Justificació del seu valor. Com plantejar-la, organitzar-la, estratègies i mètodes.

BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR PLACES D'AUXILIAR DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE RIUDOMS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició, per crear una borsa de personal per a cobrir **places d'auxiliar de la llar d'infants municipal** de Riudoms, en els supòsits de possibles substitucions i/o vacants que es produeixin .

Lloc de treball: Llar d'infants municipal

Denominació de la plaça: Auxiliar llar

Règim jurídic: laboral

Caràcter: temporal o interí

Categoria: auxiliar

Sistema selectiu: concurs-oposició

Seran tasques genèriques:

- Seguir les pautes pedagògiques de l'equip d'educadors/es i de la direcció del centre.
- Ajudar en general a l'organització de totes les tasques que es portin a terme a la llar d'infants de cura i atenció als infants. Així mateix preparar amb cura tot el material per a les activitats i donar suport a les tasques de programació.
- Col·laborar amb les tutores de grup a fer les observacions dels nens i el seguiment educatiu.
- Seguir les pautes fixades pel Centre en matèria educativa, i no prendre cap iniciativa sense la consulta a les educadores o a direcció.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS I LES ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, la persona aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
 - b) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat del castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita.
 - c) Tenir complerts 16 anys d'edat, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxim de jubilació forçosa.
 - d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
 - e) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar - se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública
 - f) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent per al personal al servei de les administracions públiques.
 - g) Conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català.
 - h) Estar en possessió de la titulació necessària a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds o en condicions d'obtenir-la.
- Els/les aspirants d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent

en la matèria. En el supòsit que porti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

La titulació necessària és la següent: **Tècnic auxiliar en llar d'infants o equivalent.**

i) Acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual, o en el seu cas, la inexistència d'ells, segons el que preveu la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015.

2.2. Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1. Termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms, **dins el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona.**

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riudoms, i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Riudoms

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria, a excepció de la llista d'admesos i exclosos que també es farà pública al BOPT, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament www.riudoms.cat).

3.2. Presentació de sol·licituds

1. Presentació presencial

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Riudoms, s'han de formalitzar en el model normalitzat que s'adjunta en aquestes bases i han d'estar signades per l'aspirant. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Un currículum vitae actualitzat de la persona.
- Còpia del DNI, NIE o passaport.
- Còpia del títol exigit per participar en la convocatòria.
- Còpia del certificat del nivell C de català.
- Certificació negativa Registre Central de carència delictes naturalesa sexual.
- Relació i justificació documental dels mèrits al·legats.
- Justificat pagament taxa o requisits de la seva exempció.

Les persones aspirants amb la presentació i signatura de la instància declaren responsablement que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, i que ho acreditaran documentalment quan se'ls requereixi.

2. Presentació electrònica.

Al registre electrònic de l'Ens, indicant expressament la voluntat de participar en la convocatòria de **Tècnic Auxiliar de la llar d'Infants.** Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Caldrà aportar tota la documentació que s'indica en l'apartat anterior

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

3. Altres formes de presentació

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

3.3. Motius d'exclusió

És motiu d'exclusió la no presentació de la instància degudament signada, la documentació que s'ha indicat a la base 3.2 i la presentació de la instància fora de termini.

3.4. Protecció de dades de caràcter personal.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades de l'Ajuntament de Riudoms per fer-ne el tractament informàtic per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable.

Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada a l'Ajuntament de Riudoms o al registre telemàtic habilitat al web www.riudoms.cat. Les persones aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats amb les 3 darreres xifres i la lletra del seu NIF/NIE/Passaport.

3.5 Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 10 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin que estiguin en situació d'atur.

Pagament: en efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingrés o transferència bancària indicant el concepte i al següent número de compte:

Concepte: taxa convocatòria concurs/oposició borsa de treball personal TÈCNIC/AUXILIAR LLAR D'INFANTS /2021

CAIXA BANK SA	ES37 2100 0166 0102 0017 4827
BANCO SANTANDER SA	ES60 0049 1578 8023 1003 3267
BBVA	ES62 0182 5634 1802 0043 0728
BANC DE SABADELL	ES51 0081 0087 5600 0171 3781

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS I DE LES ASPIRANTS

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució aprovant les llistes de persones aspirants admeses i excloses i els motius d'exclusió, en el seu cas, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació, i al BOP de Tarragona, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals, seu (pàgina web de l'Ajuntament (www.riudoms.cat)). Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

4.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de

l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el tauler d'anuncis per formular davant de l'òrgan que va dictar resolució les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació pels quals hagin estat exclosos. Se'ls adverteix que, en el cas que no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a ells imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

En cas que es presentés alguna al·legació, l'alcalde, mitjançant una resolució resoldrà les mateixes i acordarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Si no es presenten al·legacions, esdevindrà definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses.

4.3 Als efectes d'admissió del personal aspirant es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

CINQUENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

5.1 La comissió de valoració estarà format per les persones següents:

PRESIDENT: 1- Titular i suplent: Un funcionari designat pel SAM de la diputació de Tarragona amb titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça convocada designat per l'alcaldia.

1 VOCAL: Titular i suplent: Un/a Tècnic nomenat per l'EAPC amb titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça convocada.

1 SECRETARI: Titular i Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms amb titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça convocada designat per l'alcaldia.

a. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

b. El tribunal qualificador no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre.

c. De totes les sessions del tribunal qualificador se n'ha d'estendre l'acta corresponent.

d. Les decisions del tribunal qualificador s'adopten per majoria dels assistents.

e. Les persones que formen part de l'òrgan qualificador i el personal col·laborador en la realització de les proves tenen dret a percebre les assistències previstes en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. L'òrgan qualificador es classifica en la categoria tercera.

f. L'òrgan qualificador pot disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan qualificador, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

g. L'òrgan qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

h. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

i. El tribunal qualificador no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre.

j. De totes les sessions del tribunal qualificador se n'ha d'estendre l'acta corresponent.

k. Les decisions del tribunal qualificador s'adopten per majoria dels assistents.

l. Les persones que formen part de l'òrgan qualificador i el personal col·laborador en la realització de les proves tenen dret a percebre les assistències previstes en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. L'òrgan qualificador es classifica en la categoria tercera.

m. L'òrgan qualificador pot disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan qualificador, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

n. L'òrgan qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

o. L'òrgan qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.riudoms.cat), juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre del registre d'entrada de la seva sol·licitud. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

SETENA.- FASE D'OPOSICIÓ: PROVES SELECTIVES DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI (La puntuació màxima a atorgar de la fase d'oposició serà de 28 punts)

7.1 Primer exercici. Coneixement de la llengua catalana. Apte/ No apte

Consisteix en la realització d'exercicis de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1). Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds o després de superar el primer exercici, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2. Les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua

catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

7.2 Segon exercici. Coneixement de la llengua castellana. Apte/ no apte

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les persones aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova.

7.3 Tercer exercici. Prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim: 28 punts

Consisteix en desenvolupar per escrit, en un període màxim d'una hora, entre una i cinc preguntes fixades per l'òrgan qualificador, relacionades amb els temes que figuren a l'annex II. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 14 punts.

El Tribunal podrà decidir que la persona aspirant llegeixi l'exercici davant del tribunal, i formular-li preguntes. Es valorarà la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS (La puntuació màxima a atorgar de la fase de concurs serà de 12 punts)

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds en els termes establerts en aquestes Bases.

Valoració mèrits. No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit

que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa.

Experiència laboral: Màxim 4 punts

Experiència professional: per serveis prestats en funcions anàlogues a les tasques pròpies de la plaça a cobrir, que es valoraran amb l'aportació del currículum vitae, i de la documentació acreditativa dels mateixos fins un màxim de 4 punts

- En una llar d'infants privada: 0'10 punts per any treballat
- En una llar d'infants pública: 0'20 punts per any treballat

Es computen els serveis efectius prestats en llars d'infants públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: pel que fa als serveis prestats en llars d'infants públiques, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis indicant les funcions, categoria i subcategoria, i en llars d'infants privades, informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Formació: Màxim 4 punts

A. Per estar en possessió del títol de Tècnic d'Educació infantil o Tècnic/a Superior en Educació Infantil o equivalent: 1 punt.

B. Per estar en possessió de la Diplomatura o Grau en Educació Infantil: 1 punt.

C. Per formació específica relacionada amb el lloc de treball: Fins a 2 punts. Es valoraran amb el barem següent:

Cursos de fins a 15 hores 0,10 punts

Cursos de més de 15 hores fins a 50 hores 0,20 punts

Cursos de més de 50 hores fins a 100 hores 0,30 punts Cursos de més de 100 hores fins a 300 hores 0,50 punts

Cursos de més de 300 hores fins a 600 hores 1,00 punt.

Entrevista personal. Màxim 4 punts

Els candidats mantindran una entrevista personal per competències amb els membres del tribunal qualificador per determinar la idoneïtat de les persones aspirants amb el perfil professional, així com aclarir o ampliar aspectes i temes relacionats amb el perfil professional, i valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

En aquesta entrevista es podran plantejar situacions pràctiques que es poden produir en exercici del lloc de treball, per veure com les resoldrien. En tot cas, les situacions plantejades a totes les persones aspirants seran anàlogues amb el mateix grau de dificultat previ acord del tribunal.

NOVENA.- QUALIFICACIONS FINALS ESTABLIMENT DE LA BORSA

L'òrgan qualificador valorarà cadascun dels exercicis obligatoris i eliminatoris per separat. La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

- a) Se sumará la puntuació obtinguda per cada aspirant en els diferents exercicis de la fase d'oposició.
- b) A la puntuació així obtinguda s'hi afegirà la resultant de la fase de concurs (valoració de

mèrits) i de l'entrevista personal, obtenint d'aquesta manera, la puntuació final de cada opositor/a.

Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, l'òrgan qualificador publicarà una llista d'aprovat/aprovades amb la puntuació total obtinguda per cada persona aspirant i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riudoms i a la seva pàgina web (www.riudoms.cat) ordenada de major a menor puntuació.

EMPATS EN LA PUNTUACIÓ FINAL: Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
- En cas de persistir l'empat en els casos de concurs-oposició, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores. No obstant això, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants a la borsa de personal compleix el perfil professional que s'estima adient.

DESENA.- BORSA DE TREBALL I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, i sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser contractats/des d'acord amb els requisits exigits.

10.1 Com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà el telèfon i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'ajuntament i les persones candidates s'efectuarà emprant el número de telèfon i l'adreça electrònica facilitats a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en el procés selectiu així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament). Si no es pot contactar amb la persona candidata per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent candidat de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la seva posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

10.2 Quan sorgeixi una necessitat de contractació es farà la crida a la persona que tingui major puntuació de la borsa i que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs de treball les persones de la borsa que no estiguin contractades en aquell mateix moment a l'ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu.
- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte, l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/res es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la primera i segona proposta de contractació per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

En aquest sentit, és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o aolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin eles requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins els vint dies naturals següents. En el cas que la personal interessada al·legui alguna de les causes esmentades, no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament.

10.3 Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal icom s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correuelectrònic i telèfon, o comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigents, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballadora/a se ser exclòs/a de la borsa.
- No presentar la documenta per acreditar les condicions de capacita i els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

10.4 Presentació de documents. Les persones aspirants proposades presentaran els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida pel nomenament, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió

Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

- 2n.. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de tècnic d'administració general en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.
- 3r. Declaració jurada o promesa degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació. *“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari interí per l'Ens, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.”*

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari interí per l'Ens, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.”

- 4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

ONZENA.- PERÍODE DE PROVA

S'establirà el període de prova fixat per la legislació laboral, que és de 3 mesos, i per tant dintre d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les

3. parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova s'interromprà en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes. Aquest període de prova serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA .- RÈGIM DE RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Riudoms en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, o bé recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Riudoms, a la data de signatura
electrònica
Sergi Pedret Llauredó

ANNEX I MODEL D'INSTÀNCIA

ANNEX II - TEMARI

- 1- El paper de l'educadora de suport dins de l'aula en les activitats quotidianes.
- 2- Proposta d'organització de la tasca d'educadora de suport per dos aules d'un mateix nivell. Per exemple, dues aules d'un any amb dos tutors compartint una educadora de suport.
- 3- Els cuidatges (bolquers, menjades, activitats d'higiene, migdiada,..) l'actitud de l'educadora de suport en relació l'infant.
- 4- Característiques humanes i professionals de l'educadora de suport en relació als infants, l'educadora tutora d'aula i amb les famílies.
- 5- Com promoure el desenvolupament de les capacitats dels infants.
- 6- L'hora del menjador i migdiada. Tasques i actitud de l'educadora de suport.
- 7- Com promoure el desenvolupament de les capacitats dels infants.
- 8- Característiques evolutives dels infants de 0-3 anys. A nivell motriu, emocional i de llenguatge.