

AJUNTAMENT DE RIUDOMS

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 12 de desembre de 2016, s'ha aprovat la convocatòria pública del procés selectiu, per a la constitució d'una borsa de treball per a la provisió de places de guàrdia municipal del Servei de Vigilants en règim de funcionari interí, i les bases que regularan el corresponent concurs-oposició.

De conformitat amb allò que disposa l'article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic l'anunci de la convocatòria i es text íntegre de les bases que la regularan.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIO, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE LLOCS DE TREBALL DE GUÀRDIA DEL SERVEI DE VIGILANTS, EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ.

Primera. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició lliure de places de guàrdia del servei de vigilants, com a funcionaris interins, enquadrades dins de l'Escola d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Vigilants municipals, Grup AP.

La convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Un extracte d'aquesta, amb els requisits exigits a l'art. 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Igualment, es farà pública la convocatòria en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Riudoms i al web municipal.

Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, o equivalent.
- c) Haver complert 25 anys i no superar els 45 a la data del termini de presentació d'instàncies.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) No haver estat condemnada per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la cancel·lació. No estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Posseir el permís de conduir vehicles de la classes B.
- g) Tenir una alçada mínima de 1'65m les dones i 1'70m els homes
- h) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà de realitzar, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21/1987 i l'article 337 del Decret 214/990, de 30 de juliol.

Els requisits han de complir-se dins del termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir-se durant tot el procés llevat del requisit previst a l'apartat c).

Tercera. Instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició s'han de dirigir al President de la Corporació i s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini de vint dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les instàncies han d'anar acompanyades del currículum vitae de cada persona aspirant, en el qual han de fer constar els llocs de treball ocupats fins al moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc. Així mateix, s'ha de presentar fotocòpia del DNI, dels permisos i de les titulacions exigides.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà a la persona interessada per tal que esmeni les mancances o errades, i se l'apercebrà que si no ho fa abans de deu (10) dies, quedarà exclosa de la llista de persones aspirants.

Quarta.- Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 10 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves per manca d'alguns dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin estar en situació d'atur i que no son perceptores de cap quantitat en concepte de subsidi.

Pagament: en efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingrés o transferència bancària al següent número de compte:

Compte corrent: ES6201825634180200430728

Concepte: AJ 182/2016

El comprovant d'ingrés haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud.

Cinquena. Admissió de persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, així com la designació de les persones membres del tribunal.

L'esmentada resolució es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la web de l'Ajuntament de Riudoms, havent-hi deu dies hàbils des del dia següent a la publicació, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Tant en aquest cas com si no hi ha al·legacions l'esmentada llista s'entendrà definitiva.

Sisena. Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT:

Titular: La Secretària de la Corporació.

Suplent: La responsable de RRHH de l'Ajuntament.

2 VOCALS: (titulars i suplents):

1 Vocal : Titular i suplent designats pel SAM de la Diputació de Tarragona

1 Vocal Titular i suplent funcionari designat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana de la Generalitat de Catalunya.

Secretari: Titular i suplent designat entre els funcionaris de l'Ajuntament.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin

titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en qualsevol moment del procés selectiu.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la secció 3^a del capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Setena. Procés de selecció

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no pot aplicar-se sense superar els exercicis de la fase d'oposició.

En la mateixa resolució a què fa referència la base cinquena, la Presidència de la Corporació disposarà el lloc i la data d'inici dels exercicis.

La data de celebració de la resta d'exercicis del concurs-oposició es farà pública únicament en el Tauler d'Anuncis de la Corporació i en el web de l'Ajuntament. Quan no se celebrin tots els exercicis el mateix dia, les persones opositores es convocarà per tots i cadascun d'ells en crida única, llevat del cas en què no fos possible, per causa degudament justificada i sempre decidida lliurement pel Tribunal.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada s'exclouran definitivament del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu pot proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Vuitena. Desenvolupament de la fase d'oposició

1^a Prova. Psicotècnic i entrevista

Per realitzar aquestes proves, es comptarà amb l'assistència de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals, qüestionaris de personalitat i una entrevista adequades al perfil requerit per a l'exercici del càrrec i amb la finalitat d'avaluar si el perfil s'adapta al lloc de treball.

A les entrevistes, podrà estar present una persona integrant del tribunal, juntament amb la persona tècnica especialitzada en proves psicotècniques

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Per realitzar les proves psicotècniques i entrevista es tindran en compte els criteris orientatius que fixa la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya per facilitar la intervenció tècnica en els processos selectius.

2^a Prova. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix a efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell B de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova l'ha d'administrar persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Queden exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que aportin com a mínim el Certificat de Nivell B de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al B, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

3ª Prova. Exercici de coneixements

Els aspirants han d'exposar per escrit, en un temps màxim de 60 minuts, un dels dos temes que proposi el tribunal relacionats amb el temari que s'adjunta com a annex 1 i amb les funcions organitzatives i de gestió del cos de vigilants. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

4ª Prova. Prova pràctica

Els aspirants han d'exposar per escrit, en un temps màxim de 60 minuts, un cas pràctic que proposi el tribunal relacionat amb l'operativa d'algun esdeveniment. El Tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

5ª Prova. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Novena. Desenvolupament de la fase de concurs

En la fase de concurs es valoraran els mèrits en la forma següent:

A) Experiència professional

A.1. Serveis prestats com a vigilants municipals: 0'15 punts/mes fins a un màxim d'1 punt.

A.2. Serveis prestats com a policia local: 0,15 punts/mes fins a un màxim d'1 punt.

A.3. Experiència en altres cossos policials: 0,15 punts fins a un màxim de 0,5 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no pot ser superior als 2,5 punts.

B) Formació professional:

B.1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,10 punts per curs.

- Per cursos de 20 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

B.2. Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,05 punts per curs.

- Per cursos de 20 a 40 hores..... 0,10 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,15 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores..... 0,20 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no pot ser superior a 2 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) Titulacions acadèmiques:

C.1. Diplomatura universitària o equivalent..... 0,5 punts

C.2. Llicenciatura universitària o equivalent 1 punt

En aquest apartat només pot puntuar la titulació més alta.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

D) Experiència en tasques de docència:

Activitats docents, publicacions o ponències en congressos sobre matèries relacionades amb l'àmbit de la seguretat i la convivència a raó de 0,15 punts per activitat docent o publicació acreditada.

La puntuació total d'aquest apartat no pot ser superior a 0,60 punts.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

Els mèrits s'han de justificar documentalment, mitjançant original o fotocòpies compulsades, i s'han d'aportar amb la instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.

F) Entrevista curricular:

Aquesta fase de concurs es complementarà amb una entrevista personal amb les persones aspirants, en relació amb la qual el tribunal prèviament a aquesta determinarà i farà constar en l'acta posterior corresponent els ítems que tindrà en compte per valorar-la, que es puntuarà amb un màxim d'1,5 punts, als efectes de comprovar les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball.

Es podran realitzar les preguntes i aclariments que s'estimin oportuns i es valorarà tant la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

La puntuació de la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda a la fase d'oposició solament si aquesta és superada.

Desena.- Puntuació, proposta nomenament i presentació de documentació.

10.1 Tots els exercicis són obligatoris i eliminators.

La primera prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

La segona prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

La tercera prova es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

La quarta prova es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

La cinquena prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

10.2 La qualificació final de la fase d'oposició de cada persona aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes a cada exercici.

A la qualificació obtinguda pels aspirants que superin la fase d'oposició se sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La qualificació final de cada aspirant serà la resultant de sumar les obtingudes en la fase d'oposició, i en la fase de concurs i en l'entrevista.

10.3 El tribunal ha de fer pública una llista ordenada de les persones aspirants aprovades amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles.

10.4. Així mateix, el Tribunal proposarà a l'Alcaldia el nomenament com a funcionari interí de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació, qui prèviament haurà de superar la fase de prova.

10.5. Les persones aspirants proposades han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en el termini màxim de vint dies naturals, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Aquest termini de vint dies naturals es començarà a comptar a partir del següent al de la publicació de la proposta a què fa referència l'apartat 5 d'aquesta base novena al tauler d'edictes municipals i al web de l'Ajuntament.

Els documents a presentar són:

1) Còpia verificada del document nacional d'identitat.

2) Còpia verificada de les titulacions acadèmiques i permisos de conduir exigits a la convocatòria.

3) Certificat negatiu del Registre Central de Penats i Rebels, referit a la data d'acabament de les proves selectives, la sol·licitud del qual la tramitarà l'Ajuntament, prèvia autorització de la persona interessada.

4) Declaració jurada de no estar inclosa en cap causa d'incapacitat, ni d'haver estat separada del servei de

qualsevol de les administracions públiques, ni d'estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model facilitat per l'Ajuntament.

5) Certificat mèdic oficial en què es faci constar que la persona aspirant és apta per realitzar les tasques pròpies d'un vigilant municipal.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament han de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no pot ser nomenada com a funcionari interí i totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquests supòsits l'Alcaldia cridarà la persona següent de la llista d'aprovats que tingui major puntuació, i la requerirà per tal que presenti els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, més amunt relacionats, en el termini de 20 dies naturals. Si aquesta persona tampoc aportés la documentació dins el termini fixat, es procedirà en la mateixa forma respecte de les successives persones aspirants aprovades.

Onzena. Nomenament.

11.1.- L'alcaldia, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada pels aspirants, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, aprovant la constitució de la borsa de treball i nomenarà els aspirants inclosos en la mateixa, per rigorós ordre.

11.2.- Una vegada rebuda la proposta de l'òrgan de selecció, l'Alcaldia Presidència formalitzarà per escrit, els corresponents nomenaments pels quals els aspirants adquiriran la condició de personal funcionari interí de conformitat amb la convocatòria. En aquests documents es farà constar el període de prova corresponent.

11.3.- Fins que no s'efectuï el nomenament i es prengui possessió del lloc, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica.

11.4.- Els aspirants contractats, una vegada siguin adscrits als llocs de treball corresponents, tindran assignades les retribucions (art. 25 de l'EBEP) i funcions que els hi pertocuin.

11.5.- Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

Dotzena. Període de pràctiques

Les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminador, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Tretzena.- Funcionament i durada de la borsa.

En la selecció dels aspirants per als llocs a cobrir: Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per al seu nomenament .

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Les ofertes es realitzaran segons necessitats municipals i en el moment en què aquestes es produeixin, no tenint dret l'aspirant que ja ocupa una plaça temporal a optar a una que s'ha ofertat amb posterioritat als candidats

següents en la llista, tot i que aquesta pugui tenir unes condicions més avantatjoses, per superior durada del contracte o jornada laboral.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment del nomenament a l'aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà un correu electrònic amb confirmació de lectura, al correu facilitat per l'aspirant amb la sol·licitud de participació al procés selectiu, atorgant-li un termini de tres dies naturals des de la confirmació de lectura o quatre des de l'enviament, per tal que manifesti si accepta o renúncia a l'oferta. En cas que no contesti en el termini establert, s'entendrà que efectua renúncia i passa al final de la llista, cridant-se al següent aspirant de la mateixa.

La durada de la borsa s'ha previst per a 2 anys i dos més màxims de pròrroga.

Catorzena. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Quinzena. Recursos

15.1 Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant del mateix òrgan que les ha aprovat, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada, davant el mateix òrgan que els ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

15.2 Contra els actes i les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció, si decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació.

15.3 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Setzena. Dret superior

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

Annex 1. Temari

Part general:

1. la Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures dels ciutadans.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat.
3. L'Administració local. Ens que integren l'administració local. El municipi: territori i població. l'alcalde. el Ple. la Junta de Govern. Les Comissions Informatives.
4. Les ordenances i reglaments municipals. Competències.
5. Les Hisendes Locals. El pressupost.
6. El personal al servei de les Corporacions locals. Classes. Drets i deures.
7. Procediment administratiu local. Principis generals. Drets dels administrats.

Part específica:

1. L'ordenació de la seguretat pública en la legislació de Catalunya.
2. La Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. El vigilant municipal. Competències: enumeració i abast.
3. La circulació urbana i ordenació del trànsit.
4. Infraccions al codi de la circulació. Procediment sancionador.
5. Accidents. Prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
6. Les ordenances municipals de Riudoms, especial referència a les de trànsit, convivència i animals de companyia.
7. El procediment sancionador.
8. Protecció civil i emergències.
9. Gestió i organització d'equips de treball.
10. El municipi de Riudoms: sociogeografia i cultura del municipi.

Annex 2. Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

1 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

2 Aparell respiratori

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell digestiu

- 3.1 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 3.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 3.3 Pancreopaties cròniques o recidivants.

4 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció del càrrec.

5 Aparell locomotor

- 5.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 5.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions del càrrec.

6 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 6.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 6.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 6.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 6.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

8. Òrgans dels sentits

- 8.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 8.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

- 8.3. Despreniment de retina.
 - 8.4. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 8.5. Discromatòpsies.
 - 8.6. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - 8.7. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35. dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 8.8. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 8.9. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
9. Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 9.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció del càrrec.
 - 9.2. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció del càrrec.
 - 9.3. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció del càrrec.
10. Altres
- 10.1. Processos neoplàsics.
 - 10.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
 - 10.3. Malalties autoimmunes.
 - 10.4. Diàtesi al·lèrgica.
 - 10.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció del càrrec.

Josep M. Cruset Domènech, Alcalde
Riudoms 13 de desembre 2016.