

## **ANUNCI**

### **PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A INTERÍ/NA PER RAONS D'URGÈNCIA, DE GUÀRDIES MUNICIPALS ADSCRITS AL SERVEI DE VIGILANTS, MITJANÇANT EL SERVEI D'OCCUPACIÓ DE CATALUNYA.**

Per acord de data 2 de maig de 2018, la Junta de Govern de l'Ajuntament de Riudoms, ha acordat convocar el procés selectiu, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, per proveir, per raons d'urgència com a funcionari interí, una plaça guàrdia municipal adscrit al Servei de Vigilants d'aquest Ajuntament de Riudoms, dins l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Vigilants, vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Riudoms i aprovada pel Ple i publicada al BOP de Tarragona núm. 21 del dia 20/01/2018.

Aquesta plaça pertany al grup de classificació AP

### **BASES DEL PROCÉS SELECTIU PEL NOMENAMENT URGENT D'UN GUÀRDIA MUNICIPAL DEL SERVEI DE VIGILANTS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS, COM A FUNCIONARI INTERÍ.**

#### **Convocatòria per a proveir una plaça de GUÀRDIA MUNICIPAL del Servei de Vigilants, com a funcionari interí de l'Ajuntament de Riudoms, mitjançant anunci al SOC**

#### **1. Les persones aspirants han de reunir els requisits següents:**

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, o equivalent.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria. (acreditar-ho mitjançant un certificat mèdic abans del seu nomenament, cas de ser proposat).
- e) No haver estat condemnada per cap delicte o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la cancel·lació. No estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. El candidat proposat haurà d'aportar un certificat de penals
- f) Posseir el permís de conduir vehicles de la classes B.
- g) Tenir una alçada mínima de 1'60m les dones i 1'65m els homes
- h) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà de realitzar, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21/1987 i l'article 337 del Decret 214/990, de 30 de juliol.

Els requisits han de complir-se dins del termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir-se durant tot el procés llevat del requisit previst a l'apartat c).

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer denominat *Recursos Humans* responsabilitat d'Ajuntament de Riudoms, i essent la seva finalitat de Gestió i control de nòmines i recursos humans. Conforme allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a: Major, 52 de 43330 Riudoms (Tarragona). Així mateix vostè autoritza a que l'Ajuntament de Riudoms li remeti correus electrònics informatius a l'adreça designada sobre informació, activitats que considerem que pot ser del seu interès, podent en qualsevol cas revocar aquesta autorització mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a [ajuntament@riudoms.cat](mailto:ajuntament@riudoms.cat)

## **2 Procés selectiu.**

### **Prova coneixement de llengües:**

#### **2.1.1. Llengua catalana:**

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici ser de APTE/A o de NO APTE/A.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents i es consideraran com a aptes.

#### **2.1.2 Llengua castellana:**

Només en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o C2.

### **2.2. Entrevista**

La Comissió de Valoració integrada per la Secretària de la Corporació, l'administrativa adscrita a l'àrea de Recursos Humans i un funcionari/ària del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant amb les competències del personal d'Ajuntament de Riudoms, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

### **2.3. Valoració de mèrits:**

Es valoraran els mèrits en la forma següent:

A) Experiència professional. Màxim 8 punts.

A.1. Serveis prestats com a vigilants municipals: 0'25 punts/mes .

A.2. Serveis prestats com a policia local: 0,25 punts/mes.

A.3. Experiència en altres cossos policials: 0,35 punts/mes.

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer denominat *Recursos Humans* responsabilitat d'Ajuntament de Riudoms, i essent la seva finalitat de Gestió i control de nòmines i recursos humans . Conforme allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a: Major, 52 de 43330 Riudoms (Tarragona). Així mateix vostè autoritza a que l'Ajuntament de Riudoms li remeti correus electrònics informatius a l'adreça designada sobre informació, activitats que considerem que pot ser del seu interès, podent en qualsevol cas revocar aquesta autorització mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a [ajuntament@riudoms.cat](mailto:ajuntament@riudoms.cat)

B) Formació professional. Màxim 6 punts.

B.1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 40 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,50 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,60 punts per curs.

B.2. Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 40 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,15 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,20 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) Titulacions acadèmiques. Màxim 4 punts.

C.1. Diplomatura universitària o equivalent..... 1,5 punts

C.2. Llicenciatura universitària o equivalent ..... 2,5 punts

En aquest apartat només pot puntuar la titulació més alta.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana. Màxim 2 punt.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 2 punts.

Els mèrits s'han de justificar documentalment, mitjançant original o fotocòpies compulsades, i s'han d'aportar amb la instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.

E) Entrevista curricular. Màxim 5 punts.

Aquesta fase de concurs es complementarà amb una entrevista personal amb les persones aspirants, en relació amb la qual la comissió de valoració prèviament a aquesta determinarà i farà constar en l'acta posterior corresponent els ítems que tindrà en compte per valorar-la, que es puntuarà amb un màxim de 5 punts, als efectes de comprovar les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball.

**3. Termini de presentació de sol·licituds:** 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'oferta al SOC.

**4. Presentació de sol·licituds:**

Les persones interessades en el procés selectiu han de presentar una instància, segons el model annex de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum i documentació acreditativa dels requisits mitjançant fotocòpia simple, llevat del català i/o castellà que cal presentar fotocòpia compulsada, al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms C/ Major núm. 52 (43330) Riudoms, de 9.00 hores a 14.00 hores.

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer denominat *Recursos Humans* responsabilitat d'Ajuntament de Riudoms, i essent la seva finalitat de Gestió i control de nòmines i recursos humans. Conforme allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a: Major, 52 de 43330 Riudoms (Tarragona). Així mateix vostè autoritza a que l'Ajuntament de Riudoms li remeti correus electrònics informatius a l'adreça designada sobre informació, activitats que considerem que pot ser del seu interès, podent en qualsevol cas revocar aquesta autorització mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a [ajuntament@riudoms.cat](mailto:ajuntament@riudoms.cat)

La documentació que han de presentar és:

- Fotocòpia simple del DNI
- Fotocòpia simple de la titulació requerida
- Original o fotocòpia compulsada del nivell de català requerit
- Original o fotocòpia compulsada del nivell de castellà requerit, si escau
- Fotocòpia simple del mèrits al·legats (No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds)
- Currículum

L'esmentada documentació s'ha de presentar dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, si escau, que pot presentar-se fins al moment de la realització de la prova de català i/o castellà, si escau.

A més a més, les persones interessades han d'anar al Servei d'Ocupació de Catalunya a inscriure's en aquesta oferta de feina.

### **5. Llista de persones admeses i excloses i realització de les proves:**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es realitzarà un llistat amb les persones admeses i excloses en el procés selectiu fixant la data, hora i lloc de realització de les proves. Aquesta llista es farà pública mitjançant la seva exposició al web: [www.riudoms.cat](http://www.riudoms.cat) i al tauler d'anuncis del l'Ajuntament.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

*No s'avisarà a les persones aspirants personalment.*

En aquesta llista les persones aspirants seran relacionades amb un número d'identificació que correspon als tres últims números i a la lletra del DNI/NIE.

El candidat proposat que hagi obtingut la puntuació més alta, abans del seu nomenament haurà de presentar, el documents següents:

- 1) Còpia verificada del document nacional d'identitat.
- 2) Còpia verificada de les titulacions acadèmiques i permisos de conduir exigits a la convocatòria.
- 3) Certificat negatiu del Registre Central de Penats i Rebels, referit a la data d'acabament de les proves selectives, la sol·licitud del qual la tramitarà l'Ajuntament, prèvia autorització de la persona interessada.
- 4) Declaració jurada de no estar inclosa en cap causa d'incapacitat, ni d'haver estat separada del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni d'estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model facilitat per l'Ajuntament.
- 5) Certificat mèdic oficial en què es faci constar que la persona aspirant és apta per realitzar les tasques pròpies d'un vigilant municipal.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament han de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer denominat *Recursos Humans* responsabilitat d'Ajuntament de Riudoms, i essent la seva finalitat de Gestió i control de nòmines i recursos humans. Conforme allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a: Major, 52 de 43330 Riudoms (Tarragona). Així mateix vostè autoritza a que l'Ajuntament de Riudoms li remeti correus electrònics informatius a l'adreça designada sobre informació, activitats que considerem que pot ser del seu interès, podent en qualsevol cas revocar aquesta autorització mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a [ajuntament@riudoms.cat](mailto:ajuntament@riudoms.cat)

## **6. Període de pràctiques**

La persona nomenada ha de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació del període de pràctiques es realitzarà una proposta de valoració pel responsable del Servei de Vigilants basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

## **7. Recursos**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39-2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Comissió de Valoració, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Riudoms 27 d'abril de 2018.  
L'Alcalde.

Josep M. Cruset Domènech

**DILIGÈNCIA:** Per a fer constar que aquesta regulació de procés selectiu per al nomenament d'un guàrdia municipal, ha estat aprovada per la Junta de Govern en sessió celebrada el dia 2 de maig de 2018.

Riudoms a 3 de maig de 2018.  
La Secretària

Carmen Alcoverro Beltran.

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer denominat *Recursos Humans* responsabilitat d'Ajuntament de Riudoms, i essent la seva finalitat de Gestió i control de nòmines i recursos humans. Conforme allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a: Major, 52 de 43330 Riudoms (Tarragona). Així mateix vostè autoritza a que l'Ajuntament de Riudoms li remeti correus electrònics informatius a l'adreça designada sobre informació, activitats que considerem que pot ser del seu interès, podent en qualsevol cas revocar aquesta autorització mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a [ajuntament@riudoms.cat](mailto:ajuntament@riudoms.cat)

## ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD.

### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A INTERÍ, D'UN GUÀRDIA MUNICIPAL ADSCRIT AL SERVEI DE VIGILANTS MUNICIPALS , MITJANÇANT EL SERVEI D'OCCUPACIÓ DE CATALUNYA

#### Dades personals

Primer cognom: ..... Segon cognom: .....

Nom: .....

NIF: .....

Adreça a l'efecte de notificacions: .....

Municipi: ..... Província: .....

Telèfons de contacte: .....

Correu electrònic: .....

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

- Fotocòpia simple NIF
- Fotocòpia simple de la titulació exigida per la convocatòria o superior
- Original o fotocòpia compulsada del nivell català requerit
- Original o còpia compulsada del nivell de castellà requerit, si s'escau.
- Fotocòpia simple dels mèrits al·legats.
- Currículum

**DEMANO** que m'admeteu a la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el SOC, per al nomenament amb caràcter de funcionari interí, DE GUÀRDIA MUNICIPAL ADSCRIT AL SERVEI DE VIGILANTS MUNICIPALS de l'Ajuntament de Riudoms

Lloc, data i signatura

**II.ltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Riudoms**

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer denominat *Recursos Humans* responsabilitat d'Ajuntament de Riudoms, i essent la seva finalitat de Gestió i control de nòmines i recursos humans . Conforme allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a: Major, 52 de 43330 Riudoms (Tarragona). Així mateix vostè autoritza a que l'Ajuntament de Riudoms li remeti correus electrònics informatius a l'adreça designada sobre informació, activitats que considerem que pot ser del seu interès, podent en qualsevol cas revocar aquesta autorització mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a [ajuntament@riudoms.cat](mailto:ajuntament@riudoms.cat)