



DECRET DE L'ALCALDIA

Número de decret: 2018_09_27-04

Assumpte: Convocatòria d'un procés selectiu per a cobrir amb caràcter d'urgència una plaça de monitor/ora de menjador, per baixa del/a titular.

Antecedents.-

Per Decret de l'Alcaldia, número: 2018_09_07-03, es va acordar constituir una borsa de treball de monitors de menjador per cobrir amb caràcter laboral i temporalment, places vacants de la plantilla del personal de l'Ajuntament de Riudoms o, per ocupar places per baixes, vacances o permisos del seu titular, que seran cridats, per rigorós ordre, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés de selecció.

D'acord amb les necessitats del servei, per poder atendre a tots els nens que actualment fan ús del servei de menjador escolar i a la vegada donar compliment a les ràtios d'usuaris/monitors exigits per la normativa d'aplicació, totes les persones integrants de la borsa han estat contractades i, a dia d'avui, no hi ha ningú que pugui ser cridat per atendre una baixa o permís de les persones que ocupen les places de plantilla.

La Coordinadora del menjador escolar ha comunicat a la Regidora d'Ensenyament, i així s'ha tramitat per part de l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, una baixa laboral d'una de les monitores que estava contractada, **pel que és necessari cobrir aquesta baixa amb caràcter urgent.**

Fonaments de dret.-

La Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2018, al seu article 19.Dos, diu que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents e finançables, si bé ja no s'exigeix (com en anualitats anteriors) que es tracti de sectors prioritaris o de serveis essencials.

L'art. 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals diu que "El personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat dels casos de màxima urgència".

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al seu article 55 que diu:

«Article 55. Principis rectors. 1. Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic. 2. Les administracions públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en què es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació: a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases. b) Transparència. c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció. d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció. e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques que s'hagin d'exercir. f) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.»

Igualment, l'article 78 diu que les administracions públiques proveiran els llocs de treball mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, i publicitat.



Per tot l'exposat, i sent que l'aprovació de les Bases i les convocatòries de personal són competència de l'alcaldia d'acord amb els articles 100 i 102 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de règim local, que fou delegada en la Junta de Govern mitjançant Decret de l'alcaldia de data 25.06.2015, per la present RESOLC:

PRIMER: AVOCAR la competència delegada en la Junta de Govern i convocar concurs-oposició lliure per a la contractació urgent d'un/a monitor/ora de menjador escolar, per cobrir temporalment la baixa de la que està ocupant la plaça 3000012.

SEGON: Aprovar el procés selectiu per a cobrir amb caràcter d'urgència una plaça de monitor/ora de menjador per baixa del seu titular, que es regirà per les següents «bases».

➤ 1ª.- Lloc de treball

Denominació de la plaça: Monitor/a de menjador
Règim jurídic: laboral.
Caràcter: temporal o interí a temps parcial
Categoria: tècnic auxiliar.
Sistema selectiu: entrevista i concurs de mèrits.

Les funcions genèriques del lloc de treball son:

- Suport i educació en els hàbits alimentaris i la higiene dels usuaris del servei de menjador escolar. Fomentar l'autonomia perquè els nens mengin i ajudar-los a que adquireixin bons hàbits alimentaris, ensenyar-los el comportament correcte a taula i amb els companys i professionals del menjador, fomentar les pràctiques higièniques abans i després de menjar, com ara rentar-se les mans i les dents.
- Vetllar i tenir cura dels infants.
- Vetllar pel compliment dels horaris i torns d'accés i sortida del menjador fixats per l'escola, mantenir l'ordre durant l'accés de l'alumnat al menjador.
- Assegurar-se que el menjador disposi dels estris necessaris i dur a terme el manteniment i neteja del menjador.

➤ 2ª.- Requisits dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert a l'article 57 del R. Decret Legislatiu la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.



c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No tenir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

e) D'acord amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i a l'adolescència, per a l'accés i l'exercici de les professions, oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, com és el cas dels monitors de menjador escolar, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. A aquest efecte qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del registre central d'antecedents penals o bé autoritzar a l'Ajuntament de Riudoms a que accedeixi a la seva informació penal.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

h) Estar en possessió del Títol de Graduat Escolar, Graduat/da en ESO o qualsevol altra acreditada com a equivalent, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent a la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves de la convocatòria. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

i) Estar en possessió del curs de monitor/a de menjador.

j) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell B1 (certificat de nivell elemental de català). Quedaran exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

k) Entendre i escriure correctament el castellà. Resten exempts de la realització de la prova els aspirants de nacionalitat espanyola i i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. També s'acredita amb la presentació d'un dels documents següents:

- Certificat conforme han cursat la primària i-o la secundària i-o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent. O certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi la Comissió de Valoració, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.



➤ 3ª.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar, d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta annex a les presents bases, al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 3 dies naturals (l'últim dia fins a les 14,00 h.), comptats des de l'endemà de la publicació al e-tauler, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal www.riudoms.cat i s'han d'adreçar al president de la Corporació, d'acord amb el model normalitzat que consta a l'expedient.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada del/s títol/s exigit/s per a participar en la convocatòria.(Graduat Escolar, Graduat/da en ESO o qualsevol altra acreditada com a equivalent. A més curs de monitor/a de menjador.)
- Currículum vitae, amb la documentació acreditativa dels mèrits alegats.
- Certificat de nivell corresponents de la llengua catalana i, si escau, de la castellana.
- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals o el consentiment perquè l'Ajuntament pugui consultar directament les dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

➤ 4ª.- Procés selectiu.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds per a participar en la convocatòria, es reunirà la Comissió de Valoració integrada per la Secretària de l'Ajuntament, la funcionària de l'àrea de recursos humans i la Directora de la Llar d'Infants per a realitzar l'entrevista amb els aspirants admesos i valorar els mèrits al·legats.

Si algun dels aspirants no acredités el nivell de català es farà la prova d'aptitud corresponent.

4.2. Entrevista (de 0 a 10 punts)

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant amb les competències del personal d'Ajuntament de Riudoms, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista té caràcter eliminatori i puntuable de 0 a 10 punts.

4.2 Valoració de mèrits:

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves del procediment i siguin declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 10 punts.

a) Experiència professional. Es valorarà fins a 7 punts com s'indica tot seguit:



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

- a.1) en serveis de menjadors de gestió pública, 0'20 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, en serveis prestats com a monitor/a de menjador.
- a.2) en serveis de menjadors de gestió privada, 0,10 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, els serveis prestats com a monitor/a de menjador.

La prestació de serveis a l'administració pública i/o empresa privada s'acreditaran mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

b) Formació (cursos relacionats amb el lloc de treball), fins a 3 punts:

- menys de cinquanta hores a raó de 0'20 punts/curs.
- de cinquanta a cent hores a raó de 0'30 punts/curs.
- de cent una a cent cinquanta hores a raó de 0,40 punts/curs
- més de cent cinquanta-una hores a raó de 0'50 punts/curs.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en que constarà l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el nombre d'hores, el programa formatiu, i l'aprofitament, en el seu cas.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

➤ 5ª. Llista de persones admeses i excloses i realització de les proves:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es realitzarà un llista amb les persones admeses i excloses en el procés selectiu fixant la data, hora i lloc de realització de les proves. Aquesta llista es farà pública mitjançant la seva exposició al web: www.riudoms.cat i al tauler d'anuncis del l'Ajuntament. Les persones aspirants disposaran d'un termini d'1 dia per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

No s'avisarà a les persones aspirants personalment.

En aquesta llista les persones aspirants seran relacionades amb un número d'identificació que correspon als tres últims números i a la lletra del DNI/NIE.

TERCER: Efectuar la convocatòria del procés mitjançant anunci al E-Tauler, al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la web municipal. Igualment que es faci la màxima difusió a través de les xarxes socials de l'Ajuntament.

QUART: Contra la present resolució, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Riudoms en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, o bé recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Riudoms, 27 de setembre de 2018

L'Alcalde,

Josep M. Cruset Domènech



En dono fe,
La secretària accidental

Sònia Morales Ortega