



DECRET DE L'ALCALDIA

Número de decret: 2018_11_16-08

Assumpte: Llista provisional d'aspirants admesos i exclosos convocatòria procés selectiu, mitjançant concurs-oposició per a la constitució d'una borsa de treball per a la provisió en règim laboral i caràcter temporal, d'una plaça d'ordenança de l'Ajuntament de Riudoms (exp.652/Sec).

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 d'octubre 2018, va aprovar efectuar convocatòria i aprovar les Bases del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball d'*ordenança*, en qualitat de personal laboral temporal, i que servirà també per a cobrir places que estiguin desocupades per vacant, o baixes, vacances o permisos del seu titular, ja sigui *d'ordenança com a personal laboral o de conserge com a personal funcionari*.

A la base primera, es defineixen les funcions genèriques del lloc de treball que diu, seran les pròpies d'un ordenança, entre les quals, i a títol enunciatiu, figuren les següents:

- «- Realitzar el servei de recepció, ordenació i lliurament de correspondència i materials.
- Fer-se càrrec de les entregues d'acords, resolucions, o avisos adoptats pels òrgans municipals i traslladant-los als seus destinataris.
- Realitza sortides amb motiu de gestions diverses; tramitació de documents amb entitats del poble, recollir documentació diversa (premsa diària, tríptics informatius, etc).
- Vigilància de les portes i accessos a la dependència on es troba destinat, controlant les entrades i sortides de les persones alienes al servei.
- Atenció de les persones que acudeixen als centres, atendre i recollir trucades telefòniques que no li ocupin permanentment, i realitzar d'altres tasques de suport del personal de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà ubicada als baixos de la Casa Ajuntament.
- Realitzar còpies i maneig de maquines senzilles d'oficina que ocasionalment se li encarregui.
- Col·laborar en la preparació, desenvolupament d'activitats i suport logístic, i en l'adequació de les sales i altres espais habilitats per a la celebració d'actes, exposicions, cursos i qualsevol altra activitat anàloga que organitza l'Ajuntament de Riudoms.
- Col·laborar, si escau, amb les tasques de lectura de comptadors d'aigua, amb les tasques que exigeix el funcionament de la bàscula municipal, o d'altres relacionades amb els serveis públics prestats per l'Ajuntament de Riudoms.
- Qualsevol altra que l'Alcalde o Regidor/ora li encomanin i que siguin pròpies del lloc de treball.»

A la base segona s'estableix els requisits dels aspirants, entre els quals; «C) *Tenir reconeguda una discapacitat amb un grau igual o superior al 33%, mitjançant un certificat de l'equip de valoració d'incapacitats de l'òrgan competent del Departament de Treball, Afers Socials, i Famílies (o el que correspongui), que posseeixi la capacitat funcional i la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions pròpies del lloc de treball.*»

Per això, en el model de sol·licitud per a participar en el procés selectiu, s'havia d'aportar: «Certificat de l'equip de valoració de disminucions que depèn de l'ICASS que acrediti tenir la condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% i la capacitat suficient per exercir les tasques pròpies de la plaça convocada.».



Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria es podien presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al BOP de Tarragona de l'extracte de la convocatòria. També es podien presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El dia 26.10.2018 es va publicar l'extracte de la convocatòria al BOP núm.206 i les Bases íntegres es van publicar a l'E-Tauler, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal. Així, el dia 15.11.2018 va finalitzar el termini per a presentar les sol·licituds, i d'acord amb la base cinquena de la convocatòria del procés selectiu, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Per això, per la present RESOLC:

Primer.- Aprovar la **relació provisional d'aspirants admesos**, per a la realització de les proves del procés selectiu, dalt indicat:

DNI/NIE
....968B

Segon.- Aprovar la **relació provisional d'aspirants exclosos**, per a la realització de les proves del procés selectiu, dalt indicat, pels motius que s'indiquen.

DNI/NIE	MOTIU
....145H	S'acredita el grau mínim de discapacitat del 33% però NO s'acredita la capacitat suficient per exercir les tasques pròpies de la plaça d'ordenança.
....485S	-S'acredita el grau mínim de discapacitat del 33% però NO s'acredita la capacitat suficient per exercir les tasques pròpies de la plaça d'ordenança.
....207X	S'acredita el grau mínim de discapacitat del 33% però NO s'acredita la capacitat suficient per exercir les tasques pròpies de la plaça d'ordenança.
....274R	S'acredita el grau mínim de discapacitat del 33% però NO s'acredita la capacitat suficient per exercir les tasques pròpies de la plaça d'ordenança.
....192L	S'acredita el grau mínim de discapacitat del 33% però NO s'acredita la capacitat suficient per exercir les tasques pròpies de la plaça d'ordenança.
....362S	S'acredita el grau mínim de discapacitat del 33% però NO s'acredita la capacitat suficient per exercir les tasques pròpies de la plaça d'ordenança.
....465G	S'acredita el grau mínim de discapacitat del 33% però NO s'acredita la capacitat suficient per exercir les tasques pròpies de la plaça d'ordenança.



....361Q	S'acredita el grau mínim de discapacitat del 33% però NO s'acredita la capacitat suficient per exercir les tasques pròpies de la plaça d'ordenança.
....530A	S'acredita el grau mínim de discapacitat del 33% però NO s'acredita la capacitat suficient per exercir les tasques pròpies de la plaça d'ordenança.
....388Z	S'acredita el grau mínim de discapacitat del 33% però NO s'acredita la capacitat suficient per exercir les tasques pròpies de la plaça d'ordenança.
....972V	S'acredita el grau mínim de discapacitat del 33% però NO s'acredita la capacitat suficient per exercir les tasques pròpies de la plaça d'ordenança.
....901k	NO acredita el grau mínim de discapacitat del 33% NI s'acredita la capacitat suficient per exercir les tasques pròpies de la plaça d'ordenança.

Tercer.- Els aspirants que a continuació es relacionen, no han acreditat el certificat de nivell de suficiència de català, B1 (elemental), i per tant, en el cas que aporti la documentació necessària per a ser admès, haurà de realitzar la corresponent prova de català.

DNI/NIE
...145H
....485S
....207X
....274R
....192L
....465G
....530A
....972V

* Segons l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, de certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, els aspirants, que han aportat títol d'EGB o FP1, per a eximir-se de fer la prova de català, nivell B1, hi diu:

"Títol de graduació escolar (EGB) o FP1 sempre que s'hagi cursat tota l'EGB a Catalunya i s'hagi cursat la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats a partir del curs 1978-1979. Per acreditar les condicions acadèmiques esmentades, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària públic de la manera que determina la Direcció General d'Innovació»

Quart.- Es concedeix un termini de deu dies naturals, a comptar des de dia següent al de la publicació d'aquesta resolució al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació, per esmenar defectes o aportar els documents preceptius. D'acord amb les bases de la convocatòria, transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, l'Alcaldia dictarà una nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà de nou al tauler i a la pàgina web de la Corporació.



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

Cinquè.- D'acord amb la base quarta d'aquesta convocatòria els drets d'examen podran ser tornats, prèvia sol·licitud de l'interessat, a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part.

Sisè.- Publicar aquesta resolució i els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la corporació i a l'adreça d'internet <http://www.riudoms.cat>

Riudoms, 16 de novembre de 2018

L'Alcalde,

Josep M. Cruset Domènech



En dono fe.
La secretària,

Carmen Alcoverro Beltran