

1. Segons l'art. 9 de la Constitució espanyola, quin d'aquests principis no es garanteix?

- a) el de legalitat i seguretat jurídica
- b) el de jerarquia normativa
- c) el d'objectivitat

(Art. 9 CE)

2. De qui emana la justícia, segons l'art 117 de la Constitució?

- a) del poder judicial
- b) de les Corts Generals
- c) del poble

3. On es diu a la Constitució espanyola que els espanyols són iguals davant la llei, sense que pugui prevaler cap discriminació?

- a) A l'article 14
- b) A l'article 2
- c) A l'article 9

(Art. 14 CE)

4. Els drets fonamentals i llibertats públiques reconeguts a la Constitució espanyola:

- a) vinculen als poders públics
- b) no poden ser invocats davant els tribunals
- c) són els principis regulats en els articles 1 al 9 de la Constitució espanyola

(art. 53 CE)

5. D'acord amb l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006, Catalunya estructura la seva organització territorial bàsica en:

- a) municipis i vegueries.
- b) municipis i comarques.
- d) vegueries i comarques.

(art. 83 EAC)

6. L'Estatut d'autonomia de Catalunya vigent està recollit a:

- a) Llei ordinària 8/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- b) Llei orgànica 8/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

c) Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

7. On té l'obligació d'empadronar-se un habitant que visqui en dos municipis?

- a) En tots dos per el període que hi visqui en cadascun.
- b) En el que hi resideixi la major part de l'any.**
- c) És indiferent sempre i quan compleixi amb l'obligació d'empadronar-se.

(Art. 15 de la Llei 7/1985 LBRL)

8. La inscripció dels estrangers en el padró municipal:

- a) És obligatòria únicament per als estrangers que provenen d'algun estat de la Unió Europea.
- b) Constitueix prova de la seva residència legal a Espanya.
- c) No constituirà prova de la seva residència legal a Espanya.**

(Art. 18.2 de la Llei 7/1985 LBRL)

9. Els actes administratius, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància, es produiran:

- a) per escrit a través de mitjans electrònics**
- b) per escrit a través de mitjans no electrònics
- c) per escrit a través de mitjans electrònics o no electrònics

(art. 36.1 Llei 39/2015)

10. L'Ajuntament ha de fer notificació electrònica, en tot cas, als següents subjectes:

- a) A totes les persones jurídiques, a les físiques que hagin sol·licitat expressament rebre les notificacions per aquest mitjà, a les entitats sense personalitat jurídica, als professionals col·legiats i als empleats públics i als representants de totes les anteriors.**
- b) A totes les persones físiques i jurídiques i els seus representants, llevat dels empleats públics i dels professionals col·legiats.
- c) Només procedeix la notificació electrònica si se sol·licita expressament, ja sigui persona física o jurídica.

(art. 14 L39/2015)

11. Els actes de les Administracions Públiques es presumeixen:

- a) vàlids i produeixen efectes des de la data en que es dicten sempre i quan així es disposi a l'acte
- b) vàlids i produeixen efectes des de la data en que siguin fermes en via administrativa.
- c) vàlids i produeixen efectes des de la data en que es dicten, llevat que en ells es disposi un altre cosa**

(art. 39.1 L39/2015 LPAC)

12. Els terminis expressats en dies es compten:

- a) a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.**
- b) a partir del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del dia en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.
- c) a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte que es tracti, o des del dia en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu

(art. 30.3 L39/2015)

13. Els assentaments del registre d'una administració pública s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de:

- a) recepció dels documents, i indicaran la data del dia en què es produeixin
- b) recepció o sortida dels documents, i han d'indicar la data del dia en què es produeixin**
- c) recepció o sortida dels documents, i indicaran la data del dia en que en què es produeixin o de l'endemà, ampliable a un termini màxim de cinc dies hàbils.

(art. 16.2 Llei 39/2015 LPAC)

14. Què passa si en el mes de venciment, en un cas de còmput de terminis per mesos o anys, no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el termini.

- a) S'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.**
- b) S'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.
- c) S'entendrà que el termini expira el dia 30 del mes.

(art. 30.4 de la LPAC)

15. L'administració podrà convalidar:

- a) els actes anul·lables reparant els vicis que presentin**
- b) els actes nuls reparant els vicis que presentin
- c) qualsevol acte administratiu

(art. 52.1 Llei 39/2015 LPAC)

16. Són nuls de ple dret:

- a) els actes que perjudiquin qualsevol dret.
- b) els actes dictats per òrgans jeràrquicament inferiors als competents.
- c) els actes dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert.**

(art. 47.1 L39/2015)

17. Què ha de fer l'Administració pública en cas que hagi dictat un acte de gravamen o desfavorable?

- a) **revocar aquest acte.**
- b) declarar la lesivitat d'aquest acte.
- c) revisar aquest acte.

(art. 109.1 Llei 39/2015)

18. Contra els actes que no posin fi a la via administrativa pot interposar-se

- a) recurs extraordinari de revisió
- b) **recurs d'alçada**
- c) recurs potestatiu de reposició

(art. 121 Llei 39/2015 LPAC)

19. Posen fi al procediment administratiu:

- a) només la resolució i el desistiment
- b) només la resolució, el desistiment i la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud
- c) **la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud i la declaració de caducitat**

(art. 84.1 LPAC 39/2015)

20. El venciment del termini per resoldre la petició d'un particular de l'ús privatiu d'un bé de domini públic té efectes:

- a) estimatoris per silenci
- b) **desestimatoris**
- c) de caducitat del procediment

(art. 24 de la LPAC)

21. D'acord amb el ROF, es poden expedir certificacions d'acords plenaris abans d'haver estat aprovada l'Acta que els contingui?

- a) En cap cas
- b) **Sí es pot si es fa l'advertiment en aquest sentit i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'Acta corresponent.**
- c) Sí es pot si la Presidència de la Corporació ho sol·licita o una quarta part dels membres del ple ho demana a la Presidència.

(Art. 206 ROF)

22. Assenyali la **incorrecta**:

- a) Els òrgans col·legiats de les Entitats locals funcionen en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents
- b) Les sessions plenàries ordinàries han de convocar-se, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació
- c) La Convocatòria de la Sessió Plenària Ordinària és automàtica seguint el calendari establert en la Llei de Bases de Règim Local per a la periodicitat de les mateixes en funció del nombre d'habitants de l'entitat local**

(art. 46 Llei 7/1985 LBRL)

23. El termini d'exposició pública d'una ordenança fiscal és:

- a) mínim 30 dies**
- b) màxim 30 dies
- c) mínim 1 mes

(art. 17 TRLRHL)

24. Excepció feta de les ordenances fiscals, amb caràcter general, la resta d'ordenances i reglaments entren en vigor:

- a) quan s'hagi publicat completament el seu text al Butlletí Oficial de la Província
- b) quan s'hagi publicat completament el seu text al Butlletí Oficial de la Província i s'hagi anunciat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província on s'ha publicat
- c) quan s'hagi publicat completament el seu text al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que tenen les administracions estatal i autonòmica per formular requeriment d'anul·lació a partir de la recepció de la comunicació**

(art. 66.1 ROAS i art. 65.2 i 70.2 LRBRL)

25. Els reglaments:

- a) No poden vulnerar o infringir, en cap cas, les normes amb rang de llei.**
- b) Poden vulnerar o infringir les normes amb rang de llei, per raó d'interès públic
- c) Poden vulnerar o infringir, en alguns supòsits, les normes amb rang de llei.

(art. 128. 2 39/2015 LPAC)

26. Quin és l'instrument que reuneix les característiques dels llocs de treball d'una administració local?

- a) la plantilla de personal
- b) l'organigrama
- c) la relació de llocs de treball**

(art. 74 RDleg 5/2015 TREBEP)

27. El dret a la inamobilitat és propi del personal:

- a) **Funcionari de carrera**
- b) Laboral fix
- c) Eventual

(art. 14.a) RDleg 5/2015 TREBEP)

28. L'òrgan de contractació en l'àmbit local és:

- a) l'alcalde, quan el valor estimat del contracte superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros
- b) el Ple, quan l'import del contracte no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros
- c) **el Ple, quan el valor estimat del contracte superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros**

(DA 2a.2 Llei 9/2017 LCSP)

29. Segons l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'exigència de garantia provisional en els contractes és exigible:

- a) **Quan de manera excepcional l'òrgan de contractació, per motius d'interès públic, el consideri necessari i ho justifiqui motivadament en l'expedient.**
- b) Sempre.
- c) Quan de manera excepcional l'òrgan de contractació, per motius d'interès públic, el consideri necessari sense necessitat de cap justificació.

30. Com es realitzarà l'adjudicació dels contractes?

- a) d'acord amb criteris basats en un plantejament que tingui en compte la millor relació cost-eficàcia, o be, prèvia justificació en l'expedient, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.
- b) **utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, o be, prèvia justificació en l'expedient, d'acord amb criteris basats en un plantejament que tingui en compte la millor relació cost-eficàcia.**
- c) exclusivament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació cost-eficàcia.

(art. 145 Llei 9/2017 LCSP)

31. Quina classificació patrimonial té la seu de la Corporació d'un ens local?

- a) **La de be de domini públic.**
- b) La de be de patrimonial.
- c) La de be comunal.

(Arts. 201.4 Decret legislatiu 2/2003 TRLMRLC i 3 Decret 336/1988 RPEL)

32. A quins béns del municipi li corresponen les característiques d'inalienabilitat, inembargabilitat, imprescriptibilitat i no subjecció a tribut?

- a) als béns de domini públic.
- b) als béns patrimonials.
- c) a tots els seus béns.

(Arts. 208 DL 2/2003 TRLMRLC, 7 Decret 336/1988 RPEL, art. 80 LBRL)

33. L'adquisició de bens a títol lucratiu esta subjecta

- a) a determinades restriccions
- b) no esta subjecta a cap restricció.
- c) no esta subjecta a cap restricció excepte si la adquisició comporta l'assumpció d'una condició, una càrrega o un gravamen oneros.

(Art. 31 D 336/1988 RPEL i 206 DI 2/2003 TRLMRLC)

34. Les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques, en l'exercici dels seus càrrecs:

- a) Estan subjectes únicament a responsabilitat patrimonial.
- b) Estan subjectes a responsabilitat patrimonial únicament en cas que derivi de responsabilitat penal.
- c) Estan subjectes a responsabilitat patrimonial i penal, així com a la responsabilitat civil que es pugui derivar del delict.

(Art. 36 i 37 Llei 40/2015)

35. La responsabilitat concurrent de les Administracions públiques suposa que:

- a) les Administracions que intervenen respondran de forma mancomunada davant del particular
- b) les Administracions que intervenen respondran de forma solidària davant del particular
- c) no existeix aquest tipus de responsabilitat

(art. 33 L40/2015)

36. Quants regidors corresponen a l'Ajuntament de Riudoms segons la Llei 5/1985, del règim electoral general?:

- a) 9
- b) 11
- c) 13

(art. 179.1 LOREG, https://www.riudoms.cat/ajuntament/govern/composicio-del-consistoriweb_ajuntament)

37. Els plans d'ordenació urbanística municipal:

- a) **classifiquen tot el sòl del territori corresponent en sòl urbà, sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable**
- b) qualifiquen tot el sòl del territori corresponent en sòl urbà, sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable
- c) classifiquen el 50% del sòl del territori corresponent i qualifiquen l'altre 50%

(art. 25 DL 1/2010 TRLUC)

38. L'expedient per atorgar la llicència urbanística

- a) **ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic, amb caràcter preceptiu**
- b) ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic només quan ho requereixi l'alcalde
- c) ha d'incorporar l'informe tècnic amb caràcter preceptiu i l'informe jurídic amb caràcter potestatiu

(art. 188.3 DL 1/2010 TRLU)

39. Amb caràcter general, les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístics i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació:

- a) vigents en el moment de presentació de la sol·licitud
- b) vigents en el moment de redacció de l'informe tècnic
- c) **vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud**

(art. 14.1 Decret 64/2014 RPLU)

40. Les sancions o multes recaptades per les Administracions són ingressos:

- a) **Ingressos no tributaris**
- b) Ordinaris
- c) Tributaris

(Art 2 TRLRHL)

41. Per quin d'aquests serveis podran les entitats locals exigir taxa?

- a) Pel proveïment d'aigües en fonts públiques
- b) Per la vigilància pública en general
- c) **Per l'atorgament de les llicències urbanístiques exigides per la legislació del sòl i ordenació urbana**

(Art. 21 TRLRHL)

42. Un Ajuntament que vol prestar directament el servei d'una llar d'infants i en el municipi existeix una altra llar d'infants privada, podrà establir com a recurs de la hisenda local, per la prestació d'aquest servei:

- a) **preu públic**
- b) taxa
- c) impost

(Art. 41 TRLRHL)

43. Quin dels següents tributs municipals té caràcter potestatiu quant a la seva imposició?

- a) **L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).**
- b) L'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM).
- c) L'impost sobre béns immobles (IBI).

(art. 59 TRLRHL)

44. Són tributs propis:

- a) **les taxes, les contribucions especials i impostos i els recàrrecs sobre els impostos de les Comunitats Autònomes o d'altres entitats locals**
- b) les taxes i les subvencions
- c) els ingressos procedents del patrimoni de l'ens local i les contribucions especials

(Art. 2.1.b TRLRHL)

45. Les modificacions del pressupost de despeses d'un ens local mitjançant les quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i per a la qual no existeix crèdit es denominen:

- a) **crèdits extraordinaris**
- b) suplement de crèdit
- c) transferència de crèdit

46. L'aprovació de la liquidació del pressupost d'un ens local correspon:

- a) al president, previ informe de la Comissió especial de comptes
- b) al ple, previ informe de la Intervenció
- c) **al president, previ informe de la Intervenció**

47. L'aprovació definitiva del pressupost general s'haurà de dur a terme:

- a) **abans del dia 31 de desembre de l'any anterior al de l'exercici en que s'hagi d'aplicar, pel Ple, per majoria simple**
- b) abans del dia 31 de desembre de l'any anterior al de l'exercici en que s'hagi d'aplicar, pel Ple, per majoria absoluta
- c) abans del dia 31 de desembre de l'any en que s'hagi d'aplicar, pel Ple, per majoria simple

(Art. 169 RDleg 2/2004)

48. El termini de què disposa el Ple per resoldre les reclamacions que presentin les persones interessades durant l'exposició pública de l'aprovació inicial del pressupost general d'un ens local és de:

- a) 15 dies
- b) un mes**
- c) 30 dies

(Art. 169 TRLRHL)

49. L'autorització de despesa és aquell acte administratiu mitjançant el qual:

- a) L'entitat local declara l'existència d'un crèdit exigible per un tercer contra ella.
- b) S'acorda la realització d'una despesa concreta amb un tercer.
- c) S'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi tot o part d'un crèdit pressupostari.**

(art. 73. 2 LGP)

50. La disposició o compromís de la despesa és aquell acte administratiu mitjançant el qual:

- a) L'entitat local declara l'existència d'un crèdit exigible per un tercer contra ella.
- b) S'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.**
- c) S'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi tot o part d'un crèdit pressupostari.

(art. 73. 3 LGP)

PREGUNTES RESERVA

51. A un ciutadà que se li practica una notificació en paper, a quin lloc més se li ha de dipositar la notificació?

- a) A la bústia de correu electrònic.
- b) A cap altre lloc.
- c) A la seu electrònica de l'administració corresponent.**

(Art. 41.6 L39/2015)

52. Els actes favorables per als interessats que siguin anul·lables:

- a) no poden ser declarats lesius per als interessos públics
- b) podran ser declarats lesius per a l'interès públic sempre que no hagi transcorregut més d'un any des que es van dictar
- c) podran ser declarats lesius per a l'interès públic sempre que no hagin transcorregut més de quatre anys des que es van dictar**

(art. 107 L39/2015 LPAC)

53. D'acord amb la normativa del procediment administratiu general, qui està obligat al compliment dels termes i dels terminis que preveu la lleí?

- a) Les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
- b) Els interessats, únicament.
- c) Les autoritats, el personal al servei de les administracions públiques i els interessats.**

(art. 29 L39/2015 LPAC)

54. El Secretari aixeca acta de les sessions del Ple:

- a) de les ordinàries
- b) de totes les sessions**
- c) Es competència de l'alcalde l'elaboració de l'acta

(art. 109 ROF)

55. Quin d'aquests documents **NO** forma part del pressupost dels ens locals:

- a) La memòria explicativa.
- b) L'annex de personal de l'entitat local i l'annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- c) Les bases reguladores de les subvencions.**

(art. 168. TRLRHL)

