

ANUNCI.-

De de conformitat amb la plantilla del personal de l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis, l'article 94 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'art. 19.Dos de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, a la que ens remet el RD 211/2019, de 29 de març, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2019, el President de l'Entitat, per Resolució del dia 4 de març de 2020 va aprovar **la convocatòria i les bases reguladores, per a la formació d'una borsa de treball per a la provisió d'una plaça amb caràcter temporal de professor/a de llenguatge musical i piano.**

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al BOPT de l'extracte de la convocatòria, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El text íntegre de les bases és com segueix.

Riudoms, a la data de la signatura electrònica
El President
Sergi Pedret Llauradó

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA AMB CARÀCTER TEMPORAL DE PROFESSOR/A DE LLENGUATGE MUSICAL I PIANO

1.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció, per a la creació d'una borsa de treball per a poder proveir amb caràcter laboral temporal, una plaça de professor/a de cant, coral i acompanyament conformitat amb la plantilla del personal laboral de la Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis i l'article 94 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'article 19.Dos de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018.

Les bases íntegres de la present convocatòria es publicaran a la web de l'Ajuntament: www.riudoms.cat i al tauler d'anuncis de l'ajuntament. Al BOP de Tarragona s'inserirà l'anunci de la convocatòria amb un extracte indicant el lloc de publicació íntegra de les bases.

2.- Lloc de treball

Denominació de la plaça: Professor/a de llenguatge musical i piano
Codi: 4000001
Adscripció de la plaça: Escola de Música
Règim jurídic: laboral
Caràcter: temporal a temps parcial
Categoria: professor/a de música
Sistema selectiu: concurs – oposició

3.- Funcions genèriques del lloc de treball.

Li correspon la realització de classes de llenguatge musical i piano i amb la possibilitat de realitzar classes d'altres matèries com cant, cant coral, acompanyament o un segon instrument.

4.- Requisits dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

g) Estar en possessió de la titulació de grau superior de piano.

h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la

realització de les proves. Restaran exempts/es de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

i) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà, si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi el tribunal, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

5.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al BOPT, i s'han d'adreçar al president de l'Entitat. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riudoms, i a la web de l'Ajuntament de Riudoms (www.riudoms.cat).

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.riudoms.cat).

Les sol·licituds presentades en les oficines de Correus s'han de lliurar en aquestes dependències abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en un sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de Correus.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Un currículum vitae actualitzat de la persona.
- Còpia compulsada del DNI, NIE o passaport.
- Còpia compulsada del títol exigint per participar en la convocatòria.
- Còpia compulsada del certificat del nivell B1 de català.
- Justificació documental dels mèrits al·legats, original o còpia compulsada.
- Justificat pagament taxa o requisits de la seva exempció.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

5.1. Protecció de dades de caràcter personal.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria,

s'inclouran en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades de l'Ajuntament de Riudoms per fer-ne el tractament informàtic per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable.

Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada a l'Ajuntament de Riudoms o al registre telemàtic habilitat al web www.riudoms.cat. Les persones aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats amb les 3 darreres xifres i la lletra del seu NIF/NIE/Passaport.

6.- Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 10 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora de l'Ajuntament de Riudoms i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'alguns dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin que estiguin en situació d'atur.

Pagament: en efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingrés o transferència bancària indicant el concepte i al següent número de compte:

BBVA: ES85 0182 5634 1902 0180 4076

Caixabank: ES94 2100 0166 0102 0026 5272

Concepte: taxa convocatòria concurs-oposició borsa de treball professor/a cant coral i acompanyament pianístic.

7.- Admissió dels aspirants

7.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde (i president de l'EPE) dictarà resolució aprovant les llistes de persones aspirants admeses i excloses i els motius d'exclusió, en el seu cas, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament (www.riudoms.cat)). Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

7.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el tauler d'anuncis per formular davant de l'òrgan que va dictar resolució les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació pels quals hagin estat exclosos. Se'ls adverteix que, en el cas que no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a ells imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

7.3 En cas que es presentés alguna al·legació, el President de l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió, mitjançant una resolució acordarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Si no es presenten al·legacions, esdevindrà definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses.

7.4 Als efectes d'admissió del personal aspirant es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes.

8.- Tribunal Qualificador

L'òrgan qualificador estarà format per les persones següents:

PRESIDENT: Titular: La Directora de l'Escola Municipal de Música de Riudoms

	Suplent: Un professor/a de l'Escola Municipal de Música de Riudoms
VOCALS:	Titular/Suplent: Un professor de grau superior proposat pel Conservatori Professional de Música de Vila-seca.
	Titular/Suplent: Un professor de grau superior proposat pel Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona.
	Titular: El Cap d'Estudis de l'Escola Municipal de Música de Riudoms
	Suplent: Un professor de l'Escola Municipal de Música de Riudoms
SECRETARI:	Titular/Suplent: Un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Riudoms.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

9.- Inici i desenvolupament del procés

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

FASE D'OPOSICIÓ

9.1.1 Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

Llengua catalana. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít. Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.d de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest consistori, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, tot acreditat degudament amb un certificat.

Per avaluar aquests coneixements el tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han d'assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Llengua castellana. Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consistirà en la realització de varis exercicis d'ortografia, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.e de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

9.1.2 Segon exercici. Prova pràctica. Els aspirants hauran de demostrar els seus coneixements pedagògics mitjançant l'exercici següent:

- Consistirà en realitzar una classe pràctica a un alumne de la disciplina d'acompanyament i classe a un alumne de piano en un termini màxim de 30 minuts. Es valorarà la capacitat didàctica.
- La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per superar la prova caldrà obtenir un 5.

9.1.3 Tercer exercici. Entrevista personal. Es farà una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

La valoració serà de 0 a 10 punts. L'aspirant que no comparegui a la entrevista personal obtindrà la puntuació mínima assenyalada, per tant, 0 punts.

FASE DE CONCURS

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves del procediment i siguin declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 10 punts.

- a) Per experiència acreditada en conservatoris o escoles de música en l'especialitat en la que es presenta a raó de 0,20 punts per curs fins un màxim de 3 punts.
- b) Per experiència acreditada en direcció de corals, a raó de 0.20 per curs, fins a un màxim de 4 punts.
- c) Per participació en concerts, recitals i concursos, a raó de 0,10 punts per cadascun, fins un màxim d'1 punt.

Serà necessària l'acreditació d'aquests mèrits, mitjançant els corresponents documents o certificats.

- d) Formació (cursos relacionats amb el lloc de treball), fins a 4 punts:
 - fins a cinquanta hores a raó de 0'20 punts/curs.
 - de cinquanta-una a cent hores a raó de 0'30 punts/curs.
 - de cent una a cent cinquanta hores a raó de 0,40 punts/curs
 - més de cent cinquanta-una hores a raó de 0'50 punts/curs.
- e) Coneixement i/o experiència professional en altres matèries, fins a 4 punts:
 - com a professor/a de cant.
 - com a professor/a de cant coral.
 - com a acompanyament pianístic.
 - com a professor/a d'un segon instrument.

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor

d'aquests, així com la duració en hores.

S'entenen com a cursos relacionats amb el lloc de treball els que tinguin incidència en matèries relacionades amb la pedagogia musical, direcció coral i altres aspectes relacionats amb l'ensenyament musical.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

10.- Qualificació final, aprovació de la borsa de treball i proposta de contractació

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Riudoms i a la pàgina web de la casa consistorial la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació al President de l'Entitat que aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida per ocupar les places vacants o de reforç que es puguin produir.

Quan un aspirant hagi de ser contractat, d'acord amb l'ordre establert a la borsa de treball, haurà de presentar a les dependències municipals, en el termini màxim de deu dies, la documentació acreditativa dels requisits a comptar des de la data que se'ls hi comunicui la seva incorporació i hauran de signar el contracte.

Finalitzat el termini de presentació de documents, el President de l'Entitat dictarà resolució de contractació laboral per ocupar la plaça temporalment. El període de prova d'aquesta contractació serà de 2 mesos.

Abans de què passi aquest període de prova, la Directora de la Escola de Música elaborarà un informe vinculant, on es farà una valoració, basada en els aspectes següents:

1.- Professionalitat

- 1.1 Interès per la bona execució de les tasques encomanades
- 1.2 Saber actuar amb la rapidesa necessària
- 1.3 Solucionar els problemes
- 1.4 Puntualitat
- 1.5 Disponibilitat horària

2.- Superació en el Treball

- 2.1 Interès per adquirir nous coneixements

3.- Relacions amb la comunitat

- 3.1 Ser educat i respectuós
- 3.2 Donar bona imatge

4.- Integració en la feina

- 4.1 Adaptació al lloc de treball
- 4.2 Desenvolupament amb els companys
- 4.3 No crear conflictes

En el cas de no superar la valoració del període de prova, per no assumir el nivell suficient d'integració, eficiència i eficàcia al lloc de treball, serà declarat no apte per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència previ i perdrà en conseqüència tots els seus drets.

11.- Vigència de la borsa de treball

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà una vigència de 2 anys.

12.- Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència de l'Entitat Pública Empresarial en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució.