



PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A INTERÍ/NA PER RAONS D'URGÈNCIA, DE PLACES DE GUÀRDIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS, MITJANÇANT EL SERVEI D'OcupACIÓ DE CATALUNYA.

Mitjançant provisió de l'Alcaldia, s'ha acordat convocar el procés selectiu, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, per proveir, per raons d'urgència com a funcionari interí, places de guàrdies municipals.

1.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte iniciar l'expedient per a seleccionar mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, dos guàrdies municipals.

Els aspirants que siguin nomenats cessaran de les seves funcions un cop s'hagi resolt la convocatòria que s'està tramitant actualment per a constituir una nova borsa de treball de places de guàrdies municipals, com a personal funcionari interí, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, per poder cobrir eventuais necessitats de personal.

2.- Llocs de treball

Les places que es cobriran s'adscriuran al Servei de Vigilants

Règim jurídic: funcionari

Caràcter: nomenament interí

Categoria: guàrdia municipal

Sistema selectiu: concurs

3.- Funcions genèriques del lloc de treball

Realitzaran funcions com a guàrdies municipals adscrits al Servei de Vigilants.

Aquestes places pertanyen al grup de classificació AP i nivell 12

Horari: Torns de matí, tarda o nit en funció de l'organització i la coordinació del Servei de Vigilants Municipal, amb jornada de 40 hores/setmanals

4.- Requisits dels aspirants

Per a ser admesos en aquest procés selectiu, els aspirants hauran de complir, els següents requisits:

- a) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, estudis primaris o equivalent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) Posseir el permís de conduir vehicles de la classes B.
- e) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987.
- f) Estar en possessió del títol acreditatiu del coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell B2 emès per la Junta Permanent del Català, o equivalent.
- g) Disposar de certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. S'exigirà en el cas de ser nomenat/da.

5. Selecció d'aspirants i termini per inscriure's a l'oferta



Es presentarà una oferta de treball amb els requisits necessaris abans establerts davant el Servei d'Ocupació de Catalunya, que serà l'òrgan que realitzarà la selecció de currículums dels aspirants que compleixin els requisits demanats. Per tant, les persones interessades hauran d'anar al Servei d'Ocupació de Catalunya a inscriure's en aquesta oferta de feina.

Es fixa un termini de 5 dies naturals per inscriure's a l'oferta de treball, comptats des del dia següent a la seva presentació al SOC.

6. Llista de persones admeses i excloses i realització de l'entrevista

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i un cop s'hagin rebut els currículums per part del Servei d'Ocupació, es realitzarà un llistat amb les persones admeses i excloses en el procés selectiu fixant la data, hora i lloc de realització de l'entrevista. S'avisarà a les persones aspirants mitjançant una trucada telefònica.

Aquesta llista es farà pública mitjançant la seva exposició al web: www.riudoms.cat

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies per a fer esmenes o reclamacions, si escau. En aquesta llista les persones aspirants seran relacionades amb un número d'identificació que correspon als números centrals del DNI i amb al seu nom.

La Comissió de Valoració efectuarà un procés de selecció, d'acord amb següents:

A) Entrevista per determinar la idoneïtat de les persones aspirants, d'acord amb el seu perfil professional, experiència i les funcions del lloc de treball a ocupar. Es valorarà d'1 a 5 punts.

B) Mèrits (es valoraran amb un màxim de 10 punts)

B1) Antiguitat i experiència: (màxim 4 punts)

- b.1. Serveis prestats com a vigilants municipals: 0,15 punts/mes.
- b.2. Serveis prestats com a policia local i altres cossos policials : 0,20 punts/mes.
- b.3. Experiència en tasques de seguretat privada: 0,05 punts/mes.

Caldrà acreditar-ho, mitjançant contractes de treball, vida laboral. Per a l'acreditació de les tasques en l'àmbit de l'administració pública, certificat de l'administració corresponent.

B2) Formació (màxim 4 punts)

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.
- Haver superat el curs de vigilat portat a terme a l'Escola de Policia de Catalunya o a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya..... .. 4,00 punts

Per altres cursos relacionats amb la professió:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,10 punts per curs
- Per cursos de 20 a 40 hores..... 0,15 punts per curs
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,20 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,30 punts per curs



Els aspirants han d'acreditar documentalment els cursos realitzats.

B3) Titulacions acadèmiques. Màxim 2 punts.

- b.3.1 Graduat Escolar, ESO, FP I grau, cicles formatius mitjà o equivalents... 0,50 punts.
- b.3.2 Batxillerat o FP segon grau o equivalent 0,70 punts.
- b.3.3 Diplomatura universitària o equivalent 1,0 punts
- b.3.4 Llicenciatura, Grau universitari o equivalent..... 2,00 punts.

Tots els mèrits que no es justifiquin degudament el dia de l'entrevista no es computaran.

7. Comissió de Valoració

Pel que fa a la constitució de la Comissió de Valoració estarà formada per les persones següents:

PRESIDENT/A:

Titular i Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms

VOCALS:

Titular: El responsable del Servei de Vigilants

Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms

Titular: El coordinador de serveis públics

Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms

SECRETARI/ÀRIA: Titular/Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms.

S'estendrà un acta, signada pel secretari que n'ha de donar fe amb el vistiplau del president, i la signatura de tots els membre, amb el resultats de les entrevistes realitzades.

8.- Qualificació final i contractacions

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, es publicarà a la pàgina web de la casa consistorial la llista d'aprovat per ordre de puntuació i s'eleva a la relació a l'Alcalde de la Corporació que aprovarà el nomenament com a funcionaris interins dels aspirants amb major puntuació.

S'avisarà als aspirants per al seu nomenament, mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Tota comunicació entre l'ajuntament i els aspirants seleccionats s'efectuarà emprant el número de telèfon i l'adreça electrònica facilitats a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en el procés selectiu així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada al registre general de l'ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona candidata per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret, i es nomenarà el següent candidat de la llista.

Quan un aspirant hagi de ser nomenat, haurà de presentar a les dependències municipals, en el termini de dos dies, la documentació que es sol·liciti necessària per a tramitar la seva incorporació i haurà de signar la corresponent acta de presa de possessió, com a funcionari interí.

Finalitzat el termini de presentació de documents, l'alcalde dictarà resolució de nomenament.



9.- Període de prova

S'estableix un període de prova màxim de 6 mesos, i per tant dintre d'aquest període, el nomenament podrà ser resolt lliurement per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova s'interromprà en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes. Aquest període de prova serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

10.- Règim de recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació davant del mateix òrgan que les ha aprovat, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'Alcalde,

Sergi Pedret Llauradó

Riudoms, a la data de signatura electrònica.