



## Ajuntament de Riudoms

### ANUNCI

De convocatòria de selecció pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de Guàrdia Municipal de l'escala d'administració especial, de personal funcionari de l'Ajuntament de Riudoms, d'acord amb l'Oferta pública d'ocupació aprovada per Decret de l'Alcaldia 2017\_06\_01-04, publicada al DOGC núm.7391 del dia 15.6.2017, i Borsa de treball com a funcionaris interins.

Per acord de 17 de febrer de 2020, la Junta de Govern de l'Ajuntament de Riudoms, ha convocat el procés selectiu, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de personal funcionari de Carrera Guàrdia Municipal de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten al present anunci. Aquesta plaça pertany al Grup de classificació AP Nivell C. Destí 12.

#### Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant de la Junta de Govern.

L'Alcalde,

Sergi Pedret Llauredó,

A la data de signatura electrònica

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE GUÀRDIA MUNICIPAL (VIGILANT) FUNCIONARI DE CARRERA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL COM A FUNCIONARIS INTERINS DE GUÀRDIES MUNICIPALS (VIGILANTS).**

#### **Primera. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases regulen el procés de selecció pel sistema de concurs-oposició per cobrir de manera definitiva, amb caràcter de funcionari de carrera, una plaça de guàrdia municipal (vigilant) de l'Ajuntament de Riudoms, vacant a la plantilla. Com que només hi ha una plaça, els aspirants que superin el procés selectiu i no se'ls pugui adscriure una plaça s'integraran en una borsa de treball de guàrdies municipals (vigilants) i podran ocupar places vacants com a funcionaris interins.

Aquesta plaça de vigilant s'inclou en l'oferta pública d'ocupació que fou aprovada mitjançant Decret 2017\_06\_01-04 l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Riudoms per a l'any 2017, es va publicar al BOP núm.115 del dia 15.06.2017, al DOGC núm.7391 del mateix dia, i es va trametre a la Subdelegació del Govern a Catalunya i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat.

Les característiques del lloc de treball són:



Denominació : Guàrdia municipal (vigilant) ( CODI 1000027)

Grup: AP

Nivell: 12

Retribució anual bruta: 20.462,64€

Horari: Torns de matí, tarda o nit en funció de l'organització i la coordinació del Servei de Vigilants Municipal, amb jornada de 40 hores/setmanals

Tasques encomanades al lloc:

D'acord amb la la Llei 6/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, els municipis que no disposin de policia local es poden dotar de guàrdies, vigilants, agents, alguatzirs o similars perquè exerceixin les funcions a què es refereix l'article 13. El conjunt d'aquest personal rep en l'àmbit de de Catalunya la denominació genèrica de "vigilants", i els correspon únicament les següents funcions:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.

A més de les següents:

- auxiliar i/o col·laborar en tot moment amb les forces i cossos de seguretat i d'altres serveis com bombers, ambulàncies, serveis funeraris, etc.
- Donar suport a les diferents àrees i/o regidories municipals en els temes que sigui requerir, a títol d'exemple: control de les ocupacions i tancaments de la via pública, col·laborar i vetllar per la seguretat de les festes, actes i activitats de tot tipus que organitzi l'ajuntament, informar sobre aquells assumptes pels qual sigui requerir a fer-ho, i col·laborar amb la resta de personal de l'ajuntament.
- Col·laborar amb els agents judicials.
- Qualsevol altra que se li encomani dins de les seves competències.

## Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat, estudis primaris o equivalent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat/da per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la cancel·lació. No estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. S'exigirà en el moment de ser nomenat/a ja sigui com a funcionari de carrera o interí.
- Posseir el permís de conduir vehicles de la classes B.
- Tenir una alçada mínima d'1'60m (dones) i 1'65 m (homes).
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de



26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà de realitzar, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21/1987 i l'article 337 del Decret 214/990, de 30 de juliol.

i) Estar en possessió del títol acreditatiu del coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell B2 emès per la Junta Permanent del Català, o equivalent. Si no es disposa d'aquesta titulació, els/les aspirants hauran de realitzar obligatòriament les proves que s'estableixen en aquestes base.

j) Disposar de certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. S'exigirà en el cas de ser nomenat/da i/o contractat/da.

Els requisits han de complir-se dins del termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir-se durant tot el procés llevat del requisit previst a l'apartat c).

### Tercera. Instàncies

D'acord amb la regulació de l'art. 10 i següents del TREBEP envers l'agilitat d'aquests tipus de processos per a la selecció de personal funcionari, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, les instàncies per participar-hi s'han de presentar a les oficines de l'ajuntament, adreçades a l'Alcalde President.

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de convocatòria al BOP de Tarragona, i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o en el Butlletí Oficial de l'Estat, de l'extracte de la convocatòria.

Les presents Bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al Butlletí Oficial de l'Estat, on hi constarà el número i la data de publicació al Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria

La resta de notificacions i publicacions es faran a la pagina web municipal, (www.riudoms.cat) i al tauler d'edictes de la Corporació.

Forma. Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Riudoms, segons el model normalitzat annex a les presents Bases i ha d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant, llevat el supòsit de presentació de forma electrònica. Els exemplars de sol·licitud son a disposició dels interessats a les oficines municipals al servei d'atenció al públic i a la web municipal.

Lloc de presentació. Les sol·licituds es presentaran en el registre d'entrada de l'Ajuntament.

Les persones aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 3a i acompanyar a la sol·licitud la següent documentació:

**1\*/** Acreditació de la nacionalitat: fotocopies del DNI / NIF, i en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document acreditatiu de la personalitat.

**2\*/** Acreditació dels coneixements de la llengua catalana: fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements de la llengua catalana del nivell B2 o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació



i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Restaran exempts d'acreditar els coneixements de la llengua catalana en el procés selectiu, els /les aspirants que haguin participat i obtingut un lloc de treball en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Riudoms, convocat per aquesta corporació, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

**3\*/** Resguard de pagament de la taxa per import de 10,00 € d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm.1 Reguladora de la Taxa per la prestació del servei d'expedició de documents administratius i realització d'activitats de competència local reguladora vigent actualment a l'Ajuntament de Riudoms. Restaran exempts del seu pagament les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar amb un certificat de l'òrgan competent conforme la persona està en atur i no cobra cap prestació.

Pagament: en efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingrés o transferència bancària al següent número de compte:

Concepte: taxa convocatòria concurs/oposició guàrdia municipal (vigilant) funcionari de carrera de l'Ajuntament de Riudoms.

- |                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| CAIXA BANK SA        | ES37 2100 0166 0102 0017 4827 |
| • BANCO SANTANDER SA | ES60 0049 1578 8023 1003 3267 |
| • BBVA               | ES62 0182 5634 1802 0043 0728 |
| • BANC DE SABADELL   | ES51 0081 0087 5600 0171 3781 |

**4\*/** Currículum de l'aspirant, amb la documentació acreditativa, degudament confrontada, dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. **Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats, ni tampoc els que no s'hagin al·legats o presentats juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per a esmenar deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/osa.**

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que la sol·licitud sigui presentada en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

#### Quarta.- Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 10€, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin estar en situació d'atur i que no son perceptores de cap quantitat en concepte de subsidi.



### **Cinquena. Admissió de persones aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, així com la designació de les persones membres del tribunal.

L'esmentada resolució es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la web de l'Ajuntament de Riudoms, havent-hi deu dies hàbils des del dia següent a la publicació, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Tant en aquest cas com si no hi ha al·legacions l'esmentada llista s'entendrà definitiva.

### **Sisena. Tribunal qualificador**

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

#### PRESIDENT:

Titular: Funcionari designat pel SAM de la Diputació de Tarragona.

Suplent: La responsable de RRHH de l'Ajuntament.

#### 4 VOCALS: (titulars i suplents):

1 Vocal: Titular i suplent designats per la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya o per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

1 Vocal: Titular i suplent funcionari de l'Ajuntament de Riudoms, d'un grup superior a la plaça convocada.

2 Vocals: Titulars i suplents funcionaris d'un cos de policia local.

1 membre sindicats representatius de l'Ajuntament de Riudoms amb veu sense vot.

Secretari: Titular la Secretària de l'Ajuntament de Riudoms i suplent designat entre els funcionaris de l'Ajuntament.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.



La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en qualsevol moment del procés selectiu.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la secció 3<sup>a</sup> del capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **Setena. Procés de selecció**

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no pot aplicar-se sense superar els exercicis de la fase d'oposició.

En la mateixa resolució a què fa referència la base cinquena, la Presidència de la Corporació disposarà el lloc i la data d'inici dels exercicis.

La data de celebració de la resta d'exercicis del concurs-oposició es farà pública únicament en el Tauler d'Anuncis de la Corporació i en el web de l'Ajuntament. Quan no se celebrin tots els exercicis el mateix dia, les persones opositores es convocarà per tots i cadascun d'ells en crida única, llevat del cas en què no fos possible, per causa degudament justificada i sempre decidida lliurement pel Tribunal.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada s'exclouran definitivament del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu pot proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### **Vuitena. Desenvolupament de la fase d'oposició ( màxim 64 punts)**

#### **1<sup>a</sup> Prova. Coneixement de la llengua catalana. Qualificació Apte o NO Apte.**

Consisteix a efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova l'ha d'administrar persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Queden exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que aportin com a mínim el Certificat de Nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.



Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al B2, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

### **2ª Prova. Exercici de coneixements. Màxim 40 punts.**

Consisteix en la realització d'un test, en un temps màxim d'una hora, de 40 preguntes amb tres o quatre respostes alternatives sobre el temari que consta en l'annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 1 punt per resposta correcta
- 0,15 per resposta incorrecta
- 0 en blanc

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 40 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 20.

### **3ª Prova. Prova pràctica. Màxim 24 punts.**

Els aspirants han d'exposar per escrit, en un temps màxim de 45 minuts, un cas pràctic que proposi el tribunal relacionat amb l'operativa d'algun esdeveniment. El Tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Els criteris de valoració seran: la correcció del raonament (3), l'encert en el procediment i la solució proposada (5), la capacitat de redacció de l'aspirant (3), l'argumentació (3), la presentació (3) i que la lletra sigui llegible (3).

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 24 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 12.

### **4ª Prova. Proves físiques.**

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres les condicions d'agilitat, flexibilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

La fase proves físiques oposició consistirà en la realització 4 exercicis de caràcter obligatori. Aquests exercicis es desenvoluparan en l'ordre establert a la convocatòria, assegurant l'objectivitat i racionalitat de la selecció.

Per a la realització de les proves, els/les aspirants han d'estar proveïts del seu DNI o, en defecte això, passaport o permís de conduir, podent ser requerits en qualsevol moment pel Tribunal per tal d'acreditar la seva personalitat .

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no poden fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni poden sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L' incompliment d'aquestes normes o bé, les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.



### 1. Salt de longitud sense carrera

Valoració de la força dinàmica de les cames.

**Descripció:** L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des d'aquesta posició i amb els peus lleugerament junts, es farà un salt cap endavant. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla fins a la part de la marca més propera al punt de batuda.

**Normes:** No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

**Valoració:** Es faran tres intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

Dones					Homes				
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys		18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
1,40	1,30	1,20	1,10	Apte	1,70	1,60	1,50	1,40	Apte

### 2. Cursa de velocitat de 50 metres

Valoració de velocitat.

**Descripció:** L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspassar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

**Valoració:** Es realitzaran dos intents després d'haver escalfat i es registrarà el millor temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

Dones					Homes				
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys		18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
9"6	9"7	9"8	9"9	Apte	8"5	8"6	8"7	8"8	Apte

### 3. Cursa de resistència (1.000 m. llisos)

**Descripció:** L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

**Valoració:** Només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o per sortir de la pista





Dones				Homes					
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys		18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
5'15"	5'20"	5'25"	5'30"	Apte	4'29"	4'34"	4'39"	4'44"	Apte

#### 4. Força de braços.

**Descripció:** L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des d'aquesta posició i amb les cames paral·leles als malucs i els braços flexionats darrera el clatell, es llança una pilota de 3 kg. de pes cap al davant sense aixecar els talons ni les puntes dels peus.

Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla fins la marca on la pilota connecti amb el terra. Les marques mínimes exigides seran de 6 metres, mínim, en el cas dels homes, i de 4 metres, mínim, en el cas de les dones, amb independència de l'edat.

**Normes:** Es realitzaran tres intents i es registrarà el millor temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

Per a la realització d'aquesta prova els aspirants han de lliurar prèviament al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

El resultat de les proves físiques es qualificarà com a APTE O NO APTE. Els aspirants han de superar com a mínim 3 de les 4 proves amb les marques mínimes, en cas de no superar totes les proves es consideraran No Apte

#### 5ª Prova.

Entrevista curricular. Màxim 8 punts.

Aquesta fase de concurs es complementarà amb una entrevista personal amb les persones aspirants, en relació amb la qual el tribunal prèviament a aquesta determinarà i farà constar en l'acta posterior corresponent els ítems que tindrà en compte per valorar-la, que es puntuarà amb un màxim de 8 punts, als efectes de comprovar les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball.

Es podran realitzar les preguntes i aclariments que s'estimin oportuns i es valorarà tant la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

#### Novena. Desenvolupament de la fase de concurs (màxim 28 punts)

En la fase de concurs es valoraran els mèrits en la forma següent:

A) Experiència professional. Màxim 15 punts.

A.1. Serveis prestats com a vigilants municipals: 0'15 punts/mes.

A.2. Serveis prestats com a policia local i altres cossos policials : 0,20 punts/mes.



A.3. Experiència en tasques de seguretat privada: 0,05 punts/mes.

Per a l'acreditació de les tasques en l'àmbit de la seguretat privada només s'admetran les còpies compulsades dels contractes de treball, acompanyades de la vida laboral d'antiguitat no superior als tres mesos comptats de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés de selecció. L'empresa haurà de constar degudament inscrita al Registre Específic del Departament de Justícia de la Generalitat o del Departament d'Interior.

Per a l'acreditació de les tasques en l'àmbit de l'administració pública com a vigilant, policia local o en d'altres cossos policials, s'acreditarà amb un certificat de l'administració corresponent on s'indiqui el temps, la relació contractual o funcional, i les tasques desenvolupades.

Per a computar 1 mes cal que s'hagi treballat a jornada completa, en altre cas s'acumularan les hores treballades fins obtenir mesos treballats amb 100% de jornada.

B) Formació professional. Màxim 6 punts.

B.1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

B.2. Per altres cursos relacionats amb la professió:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 40 hores..... 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,30 punts per curs.

B.3 Haver superat el curs de vigilant portat a terme a l'Escola de Policia de Catalunya o a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya..... 4,00 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) Titulacions acadèmiques. Màxim 2 punts.

- C.1. Graduat Escolar, ESO, FP I grau, cicles formatius mitjà o equivalents... 0,50 punts.
- C.2. Batxillerat o FP segon grau o equivalent ..... 0,70 punts.
- C.2. Diplomatura universitària o equivalent ..... 1,0 punts.
- C.3. Llicenciatura, Grau universitari o equivalent..... 2,00 punts.

En aquest apartat només pot puntuar la titulació més alta.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana. Màxim 1 punt.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 2 punts.

E) Felicitacions, distincions i condecoracions: Màxim 4 punts.



Es computarà les felicitacions, distincions i condecoracions obtingudes pels aspirants pels treballs realitzats com a vigilants municipals o policials que siguin atorgades per una administració local o per part d'altres cossos policials o altres administracions públiques. (0,50 punts per cadascuna).

Els mèrits s'han de justificar documentalment, mitjançant original o fotocòpies compulsades, i s'han d'aportar amb la instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.

### Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria, i que són APTES per a realitzar les tasques pròpies de vigilant municipal. Serà practicat a tots els que haguin superat la fase de concurs-oposició, abans de que l'Alcaldia resolgui aprovant la llista ordenada per puntuació dels aspirants que s'integraran en la borsa, i serà un requisit necessari per a formar-ne part

### **Desena.- Puntuació, proposta nomenament i presentació de documentació.**

10.1 La qualificació final de la fase d'oposició de cada persona aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes a cada exercici.

A la qualificació obtinguda pels aspirants que superin la fase d'oposició se sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La qualificació final de cada aspirant serà la resultant de sumar les obtingudes en la fase d'oposició, i en la fase de concurs i en l'entrevista.

10.2 El tribunal ha de fer pública una llista ordenada de les persones aspirants aprovades amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles.

10.3. Així mateix, el Tribunal proposarà a l'Alcaldia el nomenament com a funcionari de carrera l'aspirant que hagi obtingut major puntuació. ,

10.4. Les persones aspirants proposades han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en el termini màxim de vint dies naturals, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Aquest termini de vint dies naturals es començarà a comptar a partir del següent al de la publicació de la proposta a què fa referència l'apartat 5 d'aquesta base novena al tauler d'edictes municipals i al web de l'Ajuntament.

Els documents a presentar són:

- 1) Còpia verificada del document nacional d'identitat.
- 2) Còpia verificada de les titulacions acadèmiques i permisos de conduir exigits a la convocatòria.
- 3) Certificat negatiu del Registre Central de Penats i Rebels, referit a la data d'acabament de les proves selectives, la sol·licitud del qual la tramitarà l'Ajuntament, prèvia autorització de la persona interessada.
- 4) Declaració jurada de no estar inclosa en cap causa d'incapacitat, ni d'haver estat separada del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni d'estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model facilitat per l'Ajuntament.



- 5) Certificat mèdic oficial en què es faci constar que la persona aspirant és apta per realitzar les tasques pròpies d'un vigilant municipal.
- 6) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament han de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no pot ser nomenada com a funcionari de carrera o interí i totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquests supòsits l'Alcaldia cridarà la persona següent de la llista d'aprovat que tingui major puntuació, i la requerirà per tal que presenti els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, més amunt relacionats, en el termini de 20 dies naturals. Si aquesta persona tampoc aportés la documentació dins el termini fixat, es procedirà en la mateixa forma respecte de les successives persones aspirants aprovades.

### **Onzena. Nomenament i període de pràctiques.**

11.1.- L'alcaldia, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada pels aspirants, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu i nomenarà funcionari l'aspirant amb major puntuació, i la resta formaran una borsa de treball per ocupar places de la mateixa categoria amb caràcter de funcionari interí, quan hi hagi places vacants i sigui necessària la seva ocupació.

11.2.- Una vegada rebuda la proposta de l'òrgan de selecció, l'Alcaldia Presidència formalitzarà per escrit, el corresponent nomenament pel qual l'aspirant adquirirà la condició de personal funcionari de carrera de conformitat amb la convocatòria. En aquest document es farà constar que s'haurà de superar com a APTE el període de prova de 6 mesos, tal com es determina en la base següent.

11.3.- Fins que no s'efectuï el nomenament i es prengui possessió del lloc, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica.

11.4.- Els aspirants nomenats, una vegada siguin adscrits als llocs de treball corresponents, tindran assignades les retribucions ( art. 25 de l'EBEP) i funcions que els hi pertoquin.

11.5.- Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

### **Dotzena. Període de pràctiques**

Les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, tan per al qui el Tribunal proposo com a funcionari de carrera, com per als que integren la borsa i siguin cridats per ser nomenats funcionaris interins, i la qualificació final serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que en acabar el període de prova obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu, perdent tots els seus drets sense cap tipus d'indemnització.



Per tal d'avaluar el període de prova el Coordinador dels Vigilants o persona que es designi per l'Alcaldia haurà d'emetre un informe en que es tindran en compte com a mínim els següents ítems: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

### **Tretzena.- Funcionament i durada de la borsa.**

En la selecció dels aspirants per als llocs a cobrir: Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per al seu nomenament .

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Les ofertes es realitzaran segons necessitats municipals i en el moment en què aquestes es produeixin, no tenint dret l'aspirant que ja ocupa una plaça temporal a optar a una que s'ha ofertat amb posterioritat als candidats següents en la llista, tot i que aquesta pugui tenir unes condicions més avantatjoses, per superior durada del contracte o jornada laboral.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment del nomenament a l'aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà un correu electrònic amb confirmació de lectura, al correu facilitat per l'aspirant amb la sol·licitud de participació al procés selectiu, atorgant-li un termini de tres dies naturals des de la confirmació de lectura o quatre des de l'enviament, per tal que manifesti si accepta o renúncia a l'oferta. En cas que no contesti en el termini establert, s'entendrà que efectua renúncia i passa al final de la llista, cridant-se al següent aspirant de la mateixa.

La durada de la borsa s'ha previst per a 2 anys i un més de pròrroga.

En allò no previst en aquestes bases regirà les Normes reguladores de les borses de treball de l'Ajuntament de Riudoms d'aplicació.

### **Catorzena. Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



## Quinzena. Recursos

15.1 Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant del mateix òrgan que les ha aprovat, o bé recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

15.2 Contra els actes i les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció, si decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació.

15.3 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## Setzena. Dret superior

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- b) El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- g) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- h) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- i) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

## Annex 1. Temari

Part general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures dels ciutadans.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat.
3. L'Administració local. El municipi: territori i població. l'alcalde. el Ple. la Junta de Govern. Les Comissions Informatives.
4. Les ordenances i reglaments municipals.
5. Procediment administratiu local. Principis generals. Pràctica notificacions.



Part específica:

1. L'ordenació de la seguretat pública en la legislació de Catalunya.
2. La Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. El vigilant municipal. Competències: enumeració i abast.
3. La circulació urbana i ordenació del trànsit.
4. Infraccions al codi de la circulació. Procediment sancionador.
5. Accidents. Prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
6. Les ordenances municipals de Riudoms, especial referència a les de trànsit, convivència i animals de companyia.
7. El procediment sancionador.
8. Protecció civil i emergències.
9. Gestió i organització d'equips de treball.
10. El municipi de Riudoms: sociogeografia i cultura del municipi.

**Annex 2. Quadre d'exclusions mèdiques**

**I. ANTROPOMETRIA:**

1 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

**II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

**1 Aparell circulatori**

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

**2 Aparell respiratori**

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

**3 Aparell digestiu**

- 3.1 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 3.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 3.3 Pancreopaties cròniques o recidivants.

**4 Sistema hematopàtic:** hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció del càrrec.

**5 Aparell locomotor**

- 5.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 5.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions del càrrec.



## 6 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 6.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 6.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 6.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 6.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

## 7. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

## 8. Òrgans dels sentits

- 8.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 8.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 8.3. Despreniment de retina.
- 8.4. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 8.5. Discromatòpsies.
- 8.6. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 8.7. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35. dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 8.8. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 8.9. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

## 9. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 9.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció del càrrec.
- 9.2. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció del càrrec.
- 9.3. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció del càrrec.

## 10. Altres

- 10.1. Processos neoplàsics.
- 10.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 10.3. Malalties autoimmunes.
- 10.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 10.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció del càrrec.

L'alcalde,  
Sergi Pedret Llauredó.  
Riudoms, a la data de signatura electrònica.