

Dimecres, 13 de juliol de 2016 - Número 133

## Administració Local

**2016-05531**

### **Ajuntament de Riudoms**

#### ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern del dia 27 de juny de 2016, s'ha aprovat la convocatòria pública del procés selectiu, per a la constitució d'una borsa de treball per a la provisió d'una plaça de guàrdia municipal amb caràcter interí, enquadrada dins la plantilla del personal funcionari, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe vigilants, grup de titulació AP, juntament amb les bases que regularan el corresponent concurs – oposició.

De conformitat amb allò que disposa l'article 95 del Decret 214/19990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic l'anunci de les convocatòries i el text íntegre de les bases que les regularan.

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE LLOCS DE TREBALL DE GUÀRDIA DEL SERVEI DE VIGILANTS, EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ.**

#### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball, als efectes de cobrir, amb caràcter interí, llocs de treball de guàrdia del Servei de Vigilants del municipi de Riudoms enquadrats a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe vigilants, agrupació professional (AP), de conformitat amb l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 21.Dos de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat ateses les situacions excepcionals que es poden generar i per cobrir necessitats urgents i inajornables atès el lloc de treball pel qual es crea la borsa.

Les proves selectives per a l'accés, es realitzaran mitjançant el sistema de concurs-oposició, garantint el principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

#### 2. Lloc de treball

Denominació de la plaça: Guàrdia Municipal

Règim jurídic: Funcionari.

Caràcter: Interí

Categoria: Administració especial.

Sistema selectiu: concurs – oposició

Grup de classificació: AP

#### 3. Proves selectives

Les proves selectives per a l'accés a la borsa de treball per cobrir, amb caràcter interí, llocs de treball de guàrdia del Servei de Vigilants del municipi de Riudoms, són de caràcter teòric-pràctic i comprenen dues fases:

Fase d'oposició: de caràcter obligatori i eliminatori, constarà de les proves següents:

- Prova de coneixements de català

- Proves físiques

- Proves de coneixements i entrevista personal

- Proves psicotècniques orientades a les funcions a desenvolupar

Fase de concurs: es valoraran els mèrits al·legats per cada aspirant. Sols els aspirants que superen la fase d'oposició passaran a la fase de concurs que no és obligatòria.

#### 4. Requisits dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) ser ciutadà espanyol, de conformitat amb les lleis vigents

b) posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques

c) haver complert 20 anys i no passar de 35

d) tenir una alçada mínima de 1'65m les dones i 1'70 m els homes

e) posseir el títol d'ESO, graduat escolar o equivalent

f) no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions

g) no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques

- h) complir les funcions específiques per exercir les funcions que li poden ser encomanades
- i) estar en possessió del permís de conduir de la classe B categoria BTP
- j) no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques
- k) tenir coneixements de llengua catalana de nivell B. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català B de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.
- l) els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà, si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi el tribunal, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

## 5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al BOPT, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds presentades en les oficines de Correus s'han de lliurar en aquestes dependències abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en un sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada del títol exigít.
- Currículum vitae
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats (fotocòpies compulsades).
- Resguard original del pagament dels drets d'examen.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb la normativa vigent.

## 6. Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 10 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin estar en situació d'atur i que no son perceptores de cap quantitat en concepte de subsidi.

## 7. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Alcaldia, en el termini màxim de 20 dies dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, concedint un termini de deu dies naturals per esmenar defectes o aportar els documents preceptius. Finalitzat el termini per a poder presentar esmenes, l'Alcaldia, en el termini màxim de 20 dies dictarà una nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà al tauler i a la pàgina web de la corporació, i, si no ho hagués fet abans, indicarà la designació del tribunal qualificador i determinarà el lloc, data i hora de començament del procés selectiu.

## 8. Tribunal Qualificador

Sempre que sigui possible es regirà pel que disposa l'art. 60 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador que estarà format per les persones següents:

- PRESIDENT:** Titular: La secretària de l'Ajuntament de Riudoms.  
Suplent: La responsable de RRHH de l'Ajuntament de Riudoms.
- VOCALS:** Titular/Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms.  
Titular/Suplent: Un funcionari nomenat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana de la Generalitat de Catalunya.  
Titular/Suplent: Un funcionari nomenat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- SECRETARI:** La responsable de RRHH de l'Ajuntament de Riudoms  
Suplent: Un funcionari d'un grup superior a la plaça convocada.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

La participació al tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

## 9. Inici i desenvolupament del procés

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

## FASE D'OPOSICIÓ

Una vegada finalitzat el concurs de mèrits, s'iniciarà la fase d'oposició en l'ordre següent:

### 1. Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell B de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte i serà eliminatori.

### 2. Proves físiques

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres les condicions d'agilitat, flexibilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

A. Potència de cames: Salt de longitud sense carrera. Es faran tres intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga. Es puntuarà segons el següent detall:

Homes (punts)	Metres lineals	Dones (punts)
23	més de 2,50	
22	2,50	
21	2,45	
20	2,40	
19	2,35	
18	2,30	
17	2,25	
16	2,20	
15	2,15	23
14	2,10	22
13	2,05	21
12	2,00	20
11	1,95	19
10	1,90	18
9	1,85	17
8	1,80	16
7	1,75	15
6	1,70	14

## BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dimecres, 13 de juliol de 2016 - Número 133

Homes (punts)	Metres lineals	Dones (punts)
5	1,68	13
4	1,66	12
3	1,64	11
2	1,62	10
1	1,60	9
0	1,58	8
	1,55	7
	1,53	6
	1,50	5
	1,47	4
	1,45	3
	1,42	2
	1,4	1
	menys d'1,40	0

B. Resistència: Recórrer una longitud de 1000 metres en el mínim temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa. Es puntuarà de conformitat amb el següent detall.

Homes (punts)	Temps	Dones (punts)
23	menys de 3,00"	
22	3,01" - 3,10"	
21	3,11" - 3,15"	
20	3,16" - 3,20"	
19	3,21" - 3,25"	
18	3,26" - 3,30"	
17	3,31" - 3,35"	
16	3,36" - 3,40"	
15	3,41" - 3,45"	
14	3,46" - 3,50"	23
13	3,51" - 4,00"	22
12	4,01" - 4,10"	21
11	4,11" - 4,15"	20
10	4,16" - 4,20"	19
9	4,21" - 4,25"	18
8	4,26" - 4,30"	17
7	4,31" - 4,35"	16
6	4,36" - 4,40"	15
5	4,41" - 4,45"	14
4	4,46" - 4,50"	13
3	4,51" - 5,00"	12
2	5,01" - 5,10"	11
1	5,11" - 5,20"	10
0	5,21" - 5,30"	9
	5,31" - 5,40"	8
	5,41" - 5,50"	7
	5,51" - 5,55"	6

## BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dimecres, 13 de juliol de 2016 - Número 133

Homes (punts)	Temps	Dones (punts)
	5,56" - 6,00"	5
	6,01" - 6,10"	4
	6,11" - 6,20"	3
	6,21 - 6,30"	2
	6,31" - 6,40"	1
	més de 6,40"	0

C. Velocitat: Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Es puntuarà de conformitat amb el següent detall.

Homes (punts)	Temps	Dones (punts)
23	menys de 7,90"	
22	7,91" - 8,00"	
21	8,01" - 8,10"	
20	8,11" - 8,20"	
19	8,21" - 8,30"	
18	8,31" - 8,40"	
17	8,41" - 8,60"	
16	8,61" - 8,80"	
15	8,81" - 9,00"	23
14	9,01" - 9,20"	22
13	9,21" - 9,40"	21
12	9,41" - 9,60"	20
11	9,61" - 9,80"	19
10	9,81" - 10,00"	18
9	10,01" - 10,10"	17
8	10,11" - 10,20"	16
7	10,21" - 10,30"	15
6	10,31" - 10,40"	14
5	10,41" - 10,50"	13
4	10,51" - 10,60"	12
3	10,61" - 10,70"	11
2	10,71" - 10,72"	10
1	10,73" - 10,75"	9
0	10,76" - 10,77"	8
	10,78" - 10,80"	7
	10,81" - 10,82"	6
	10,83" - 10,90"	5
	10,91" - 10,95"	4
	10,96" - 11,00"	3
	11,01" - 11,05"	2
	11,06" - 11,10"	1
	més de 11,10"	0

Per la realització d'aquesta prova els aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La puntuació total de les proves físiques, s'obtéindrà realitzant la mitjana de la suma de les puntuacions obtingudes a cada prova. Quedaran eliminades les persones que no assoleixin una puntuació final igual o superior a la puntuació mitjana en aquesta fase de tots els aspirants.

### 3. Proves culturals de coneixements generals i entrevista personal.

Consistirà en les següents proves:

- Prova test de coneixements administratius i policials: aquest exercici consistirà en contestar per escrit, durant 40 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test: 20 preguntes sobre coneixements administratius i 20 preguntes sobre temes relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball de guàrdia municipal, d'acord amb el temari annex a les bases.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, atorgant 0.25 punts per cada resposta correcta. Serà necessari un mínim de 5 punts per passar la prova.

- Prova pràctica: consistirà en realitzar un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies de lloc de treball de guàrdia municipal. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, els coneixements i la formulació de conclusions. El Tribunal determinarà el contingut de l'exercici i podrà determinar la lectura de l'exercici per l'aspirant.

Aquest exercici es valorarà d'1 a 10 punts i serà necessari un mínim de 5 punts per passar la prova.

- Entrevista personal: consistirà en contestar a cinc preguntes formulades pel Tribunal i relacionades amb les funcions i el lloc de treball a realitzar. Cadascuna de les preguntes tindrà una puntuació de 2 punts, i serà necessari assolir un mínim de 5 punts per passar aquesta prova.

La puntuació final d'aquesta prova es realitzarà obtenint mitja aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada prova.

### 4. Proves psicotècniques.

Consistirà en la realització de proves actitudinals, qüestionaris de personalitat i una entrevista per tal d'avaluar si el perfil s'adapta al lloc de treball. Aquestes proves es realitzaran a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Aquesta prova es realitzarà als aspirants que obtinguin les millors puntuacions. Aquest exercici es qualificarà com apte o no apte per aquest tipus de feina i serà eliminadori del procés de selecció.

## FASE DE CONCURS I VALORACIÓ DE MÈRITS

Abans de l'inici de la fase d'oposició, el tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent :

#### A) Experiència en l'administració en funcions similars a les de la plaça convocada:

A.1 Per haver exercit com a vigilant o policia local en municipis de menys de 7.000 habitants: 0,2 punts per cada mes complet fins a un màxim de 5 punts.

A.2 Per haver exercit com a vigilant o policia local en municipis de més de 7.000 habitants: 0,10 punts per cada mes complet fins a un màxim de 3 punts.

#### B) Experiència en empresa privada:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant privat, exercides en una empresa degudament inscrita al registre específic del Departament de Justícia de la Generalitat: 0,10 punts per cada any complet fins a un màxim d'1 punt.

#### C) Titulacions acadèmiques:

C.1 Batxiller o Cicle Formatiu de Grau Mitjà ..... 0,25 punts.

#### D) Permisos de conducció i llicències.

En cas de disposar d'algun dels permisos de conduir C, C1, D, D1 o combinats amb l'E, 0,15 punts per cadascun dels permisos, fins a 0,75 punts.

#### E) Cursos de formació i perfeccionament professional:

E.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut Català de Seguretat Pública, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts.

- Per cursos de 25 a 50 hores: 0,25 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores: 0'5 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,6 punts.

E.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la vigilància i seguretat pública o privada impartits per organismes, instituts, o escoles oficials, màxim d'1 punt, d'acord amb el següent barem:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts.

- Per cursos de 25 a 50 hores: 0,25 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores: 0'5 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,6 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

F) Experiència acreditada en el maneig de grua de retirada de vehicles

En cas de disposar d'experiència acreditada en el maneig de la grua de retirada de vehicles de la via pública, es valorarà raó de 0.10 punts per cada any de servei amb un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 14 punts.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

10. Qualificació final, aprovació de la borsa de treball i proposta de nomenament.

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis i a la pàgina web de la casa consistorial la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació a l'Alcalde de la Corporació que aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida per ocupar les places vacants o de reforç que es puguin produir.

Quan un aspirant hagi de ser nomenat, d'acord amb l'ordre establert a la borsa de treball, haurà de presentar a les dependències municipals, en el termini màxim de 10 dies, la documentació acreditativa dels requisits a comptar des de la data que se'ls hi comuniqui la seva incorporació i haurà de prendre possessió. L'aspirant haurà de ser considerat apte a la revisió mèdica que es realitzarà una vegada finalitzat el procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de documents, l'alcalde dictarà resolució de nomenament per ocupar la plaça interinament. El període de prova d'aquest nomenament serà de 6 mesos.

Abans de què passi aquest període de prova, el responsable del Servei de Vigilants elaborarà un informe vinculant, fent una valoració, basada en els aspectes següents: professionalitat, motivació, relacions personals amb la comunitat, integració i gestió.

En el cas de no superar el període de prova, per no assumir el nivell suficient d'integració, eficiència i eficàcia al lloc de treball, serà declarat no apte per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit d'audiència previ i perdrà en conseqüència tots els seus drets.

11. Vigència de la borsa de treball

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà una vigència de 2 anys i el seu funcionament serà de conformitat amb les normes reguladores de les borses de treball de l'Ajuntament de Riudoms, aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21 de maig de 2013.

12. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

ANNEX I

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'autonomia. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.
3. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Competències municipals i serveis mínims obligatoris.
4. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Motivació.
6. Fases del procediment administratiu. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Revisió d'ofici i recursos administratius.

7. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública.
8. El patrimoni de les Entitats Locals.
9. Formes d'activitat administrativa: foment, policia i servei públic. Intervenció administrativa local en l'activitat privada. Procediment de concessió de llicències. Formes de gestió dels serveis públics. Les subvencions i l'acció concertada.
10. La funció pública local i la seva organització. Classes de personal i el seu règim jurídic. Drets i deures dels empleats públics.
11. La policia. Concepte, missió, objectius i funcions en un estat democràtic.
12. La policia a Catalunya. Competències de la Generalitat en matèria de Seguretat Ciutadana. La Llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La Llei de les Polícies Locals de Catalunya.
13. La coordinació policial. Organismes. La guàrdia urbana com a policia de trànsit. Vigilància, ordenació i regulació del trànsit. Actuacions en matèria d'accidents de trànsit i diligències.
14. La guàrdia urbana com a policia administrativa i assistencial. Compliment d'Ordenances, Bans i Decrets municipals, llicències de construcció, obres públiques, venda ambulants. Funcions d'Auxili a la població.

Josep M. Cruset Domènech, alcalde.  
Riudoms, 28 de juny de 2016.