

Ajuntament de Riudoms

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia de data 7 de juliol de 2015, l'Ajuntament de Riudoms, convoca el següent procés selectiu:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE LLOCS DE TREBALL DE GUÀRDIA DEL SERVEI DE VIGILANTS, EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ.

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball, als efectes de cobrir, amb caràcter interí, llocs de treball de la categoria de vigilant al Servei de Vigilants del municipi de Riudoms enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe vigilants, agrupació professional (AP).

Les proves selectives per a l'accés, es realitzaran mitjançant el sistema de concurs-oposició, garantint el principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

La plaça té assignades les retribucions bàsiques que corresponen a l'agrupació professional, segons la classificació establerta a l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat, i al nivell 12, a l'efecte del complement de destinació, i les altres retribucions complementàries, establertes pel Ple de l'Ajuntament.

Segona.- Proves selectives

Les proves selectives per a l'accés a la borsa de treball per cobrir, amb caràcter interí, llocs de treball de la categoria de vigilant al Servei de Vigilants del municipi de Riudoms, són de caràcter teòric-pràctic i comprenen dues fases:

Fase d'oposició: de caràcter obligatori i eliminatori, constarà de les proves següents:

- Prova de coneixements de català
- Proves físiques
- Proves de coneixements i entrevista personal
- Proves psicotècniques orientades a les funcions a desenvolupar

Fase de concurs: es valoraran els mèrits al·legats per cada aspirant. Sols els aspirants que superen la fase d'oposició passaran a la fase de concurs que no és obligatòria.

Tercera.- Condicions dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert 20 anys i no passar de 35.
- d) Tenir una alçada mínima de 1'65m les dones i 1'70m els homes.
- e) Posseir el títol d'ESO, graduat escolar o equivalent
- f) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- h) Complir les funcions específiques per exercir les funcions que li poden ser encomanades.
- i) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B categoria BTP
- j) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà)

Quarta.- Forma i termini de presentació d'instàncies

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, en la qual manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria.

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats des de l'última publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades d'una fotocòpia del DNI, permisos de conduir exigits, i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase del concurs. Tots aquests documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

El coneixement de la llengua catalana, nivell B exigít, es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins a l'inici de la prova de català.

Per a la fase de concurs, caldrà presentar els justificants acreditatius dels mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada, dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no podran ser valorats pel tribunal.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració. En el cas de treballs a l'empresa privada, caldrà la presentació de la vida laboral estesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social,

que s'haurà d'acompanyar a més a més de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant diploma o títols oficials homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Cinquena.- Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 10 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin que estiguin en situació d'atur.

Sisena.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies, aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució també indicarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i la composició del Tribunal.

La resolució amb la llista d'aspirants admesos i exclosos es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de la Corporació. Es concedirà als sol·licitants un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions o reclamacions presentades seran resoltes per l'Alcaldia, en el termini màxim de quinze dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació d'aquestes, transcorregut el qual, si no s'ha dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci administratiu es considerarà definitivament aprovada la llista d'admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Setena. - Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà així mateix, a la paritat entre home i dona.

El Tribunal que haurà d'intervenir en el procés selectiu tindrà la següent composició:

PRESIDENT: Secretari-Interventor de l'ajuntament, com a titular i un funcionari/a de l'ajuntament com a suplent.

VOCALS: Un tècnic a designar per l'Institut Català de Seguretat Pública, que també designarà el corresponent suplent.

Dos funcionaris d'un grup superior a la plaça convocada.

SECRETARI: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en qualsevol moment del procés selectiu des de la designació del Tribunal fins a la proposta de nomenament.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Una vegada iniciades les proves, els anuncis posteriors es faran públics a la seu de l'Ajuntament.

Vuitena.- Desenvolupament del concurs-oposició.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix els requisits per participar en el procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el Tribunal ho creu oportú, els exercicis es podran realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas podrà aplicar-se per superar la fase d'oposició.

FASE DE CONCURS I VALORACIÓ DE MÈRITS

Abans de l'inici de la fase d'oposició, el tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent :

A) *Experiència en l'administració en funcions similars a les de la plaça convocada:*

A.1 Per haver exercit com a vigilant municipal o policia local en municipis de menys de 7.000 habitants: 0,2 punts per cada mes complet fins a un màxim de 5 punts.

A.2 Per haver exercit com a vigilant municipal o policia local en municipis de més de 7.000 habitants: 0,10 punts per cada mes complet fins a un màxim de 3 punts.

B) Experiència en empresa privada:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant privat, exercides en una empresa degudament inscrita al registre específic del Departament de Justícia de la Generalitat: 0,10 punts per cada any complet fins a un màxim d'1 punt.

C) Titulacions acadèmiques:

C.1 Graduat en Educació Secundària Obligatoria..... 0,25 punts.

En aquest apartat només puntuarà 1 titulació, essent sempre la de grau superior.

D) Permisos de conducció i llicències.

Per al cas de disposar d'alguns dels permisos de conduir C, C1, D, D1 o combinats amb l'E, 0,15 punts per cadascun dels permisos, fins a 0,75 punts.

E) Cursos de formació i perfeccionament professional:

E.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut Català de Seguretat Pública, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0'5 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,6 punts.

E.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la vigilància i seguretat pública o privada impartits per organismes, instituts, o escoles oficials, màxim d'1 punt, d'acord amb el següent barem:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0'5 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,6 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

F) Experiència acreditada en el maneig de grua de retirada de vehicles

Per al cas de disposar d'experiència acreditada en el maneig de la grua de retirada de vehicles de la via pública, es valorarà raó de 0.10 punts per cada any de servei amb un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 14 punts.

FASE D'OPOSICIÓ

Una vegada finalitzat el concurs de mèrits, s'iniciarà la fase d'oposició en l'ordre següent:

1. Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell B de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte i serà eliminatori.

2. Proves físiques

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres les condicions d'agilitat, flexibilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

- A. Potència de cames: Salt de longitud sense carrera. Es faran tres intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga. Es puntuarà segons el següent detall:

Homes (punts)	Metres lineals	Dones (punts)
23	més de 2,50	
22	2,50	
21	2,45	
20	2,40	
19	2,35	
18	2,30	
17	2,25	
16	2,20	
15	2,15	23
14	2,10	22
13	2,05	21
12	2,00	20
11	1,95	19
10	1,90	18
9	1,85	17
8	1,80	16
7	1,75	15
6	1,70	14
5	1,68	13
4	1,66	12
3	1,64	11
2	1,62	10

1	1,60	9
0	1,58	8
	1,55	7
	1,53	6
	1,50	5
	1,47	4
	1,45	3
	1,42	2
	1,40	1
	menys d'1,40	0

- B. Resistència: Recórrer una longitud de 1000 metres en el mínim temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa. Es puntuarà de conformitat amb el següent detall.

Homes (punts)	Temps	Dones (punts)
23	menys de 3.00"	
22	3.01" – 3.10"	
21	3.11" – 3.15"	
20	3.16" – 3.20"	
19	3.21" – 3.25"	
18	3.26" – 3.30"	
17	3.31" – 3.35"	
16	3.36" – 3.40"	
15	3.41" – 3.45"	
14	3.46" – 3.50"	23
13	3.51" – 4.00"	22
12	4.01" – 4.10"	21
11	4.11" – 4.15"	20
10	4.16" – 4.20"	19
9	4.21" – 4.25"	18
8	4.26" – 4.30"	17
7	4.31" – 4.35"	16
6	4.36" – 4.40"	15
5	4.41" – 4.45"	14
4	4.46" – 4.50"	13
3	4.51" – 5.00"	12
2	5.01" – 5.10"	11
1	5.11" – 5.20"	10
0	5.21" – 5.30"	9
	5.31" – 5.40"	8
	5.41" – 5.50"	7
	5.51" – 5.55"	6
	5.56" – 6.00"	5
	6.01" – 6.10"	4
	6.11" – 6.20"	3
	6.21" – 6.30"	2
	6.31" – 6.40"	1
	més de 6.40"	0

C. Velocitat: Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Es puntuarà de conformitat amb el següent detall.

Homes (punts)	Temps	Dones (punts)
23	menys de 7.90"	
22	7.91" – 8.00"	
21	8.01" – 8.10"	
20	8.11" – 8.20"	
19	8.21" – 8.30"	
18	8.31" – 8.40"	
17	8.41" – 8.60"	
16	8.61" – 8.80"	
15	8.81" – 9.00"	23
14	9.01" – 9.20"	22
13	9.21" – 9.40"	21
12	9.41" – 9.60"	20
11	9.61" – 9.80"	19
10	9.81" – 10.00"	18
9	10.01" – 10.10"	17
8	10.11" – 10.20"	16
7	10.21" – 10.30"	15
6	10.31" – 10.40"	14
5	10.41" – 10.50"	13
4	10.51" – 10.60"	12
3	10.61" – 10.70"	11
2	10.71" – 10.72"	10
1	10.73" – 10.75"	9
0	10.76" – 10.77"	8
	10.78" – 10.80"	7
	10.81" – 10.82"	6
	10.83" – 10.90"	5
	10.91" – 10.95"	4
	10.96" – 11.00"	3
	11.01" – 11.05"	2
	11.06" – 11.10"	1
	més de 11.10"	0

Per a la realització d'aquesta prova els aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La puntuació total de les proves físiques, s'obté realitzant la mitjana de la suma de les puntuacions obtingudes a cada prova. Quedaran eliminades les persones que no assolixin una puntuació final igual o superior a la puntuació mitjana en aquesta fase de tots els aspirants.

3. Proves culturals de coneixements generals i entrevista personal.

Consistirà en les següents proves:

- Prova cultural i de coneixements policials: aquest exercici consistirà en contestar per escrit, durant 40 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test: 20 preguntes sobre coneixements de cultura general i de l'actualitat social, cultural, local i política i 20 preguntes sobre temes relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball de guàrdia municipal.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, atorgant 0.25 punts per cada resposta correcta, i serà necessari un mínim de 5 punts per passar la prova.

- Prova pràctica: consistirà en realitzar un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies de lloc de treball de guàrdia municipal. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, els coneixement i la formulació de conclusions. El Tribunal determinarà el contingut de l'exercici i podrà determinar la lectura de l'exercici per l'aspirant.

Aquest exercici es valorarà d'1 a 10 punts i serà necessari un mínim de 5 punts per passar la prova.

- Entrevista personal: consistirà en contestar a cinc preguntes formulades pel Tribunal i relacionades amb les funcions i el lloc de treball a realitzar. Cadascuna de les preguntes tindrà una puntuació de 2 punts, i serà necessari assolir un mínim de 5 punts per passar aquesta prova.

La puntuació final d'aquesta prova es realitzarà obtenint mitja aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada prova.

4. Proves psicotècniques.

Consistirà en la realització de proves actitudinals i qüestionaris de personalitat per tal d'avaluar si el perfil s'adapta al lloc de treball. Aquestes proves es realitzaran a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Aquesta prova es realitzarà als aspirants que obtinguin les millors puntuacions. Aquest exercici es qualificarà com apte o no apte per aquest tipus de feina i serà eliminadori del procés de selecció.

Novena.- Sistema de qualificació

La puntuació final de cada aspirant serà el resultat de realitzar la mitja aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada prova, més els punts obtinguts a l'apartat de mèrits.

Desena.- Relació d'aprovat

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aprovat per ordre de puntuació, no podent excedir aquests del nombre de places convocades.

El tribunal elevarà la relació d'aprovat, junt amb l'acta que farà referència a l'ordre de puntuació dels aspirants i que suposarà l'ordre de crida per cobrir, amb caràcter interí, llocs de treball de la categoria de vigilant al Servei de Vigilants del municipi de Riudoms.

A tal efecte, l'Alcaldia serà competent per a formular el pertinent nomenament, si bé haurà de ser considerat apte a la prova mèdica.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el Tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

Onzena.- Presentació de documents i nomenament.

Una volta iniciat el ordre de crida l'aspirant haurà de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent dia en què es faci pública la llista d'aprovat i sense necessitat de previ requeriment. L'aspirant haurà de ser considerat apte a la revisió mèdica que es realitzarà una vegada finalitzat el procés selectiu.

Si l'aspirant, dins del termini indicat, no presenta la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleix alguns dels requisits assenyalats en aquesta convocatòria, no podrà ser nomenat i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsetat en la seva sol·licitud.

En aquest cas, la presidència de la corporació podrà nomenar com a funcionari a l'aspirant que hagi obtingut la següent millor puntuació, sempre que reuneixi els requisits exigits a la convocatòria, hagi superat els diferents exercicis i hagi estat considerat apte a la revisió mèdica.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics, resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i únicament han de presentar un certificat emès per l'organisme del qual depenen, per acreditar la condició de funcionari.

Dotzena.- Període de pràctiques

Un cop presentada la documentació i haver estat considerat apte a la revisió mèdica, l'aspirant serà nomenat funcionari interí en pràctiques i haurà de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al propi municipi.

Durant aquest període de pràctiques, transcorreguts els sis primers mesos el responsable del Servei de Vigilants i la responsable de RH elaboraran cadascú un informe vinculant, on es farà una primera valoració. La valoració de la responsable de RH es basarà en els aspectes bàsicament de: puntualitat, habilitats comunicatives, la disposició personal vers el treball de realització de tasques administratives, el compliment d'ordres de caràcter administratiu i el respecte mostrat vers els seus superiors. La valoració del responsable del Servei de Vigilants, es basarà en els aspectes següents:

1.- Professionalitat

- 1.1 Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- 1.2 Prendre les decisions adequades
- 1.3 Saber actuar amb la rapidesa necessària
- 1.4 Solucionar els problemes

2.- Superació en el Treball

- 2.1 Interès per adquirir nous coneixements
- 2.2 Mantenir-se en bona forma física

3.- Relacions amb la comunitat

- 3.1 Ser educat i respectuós
- 3.2 Fer-se respectar
- 3.3 Donar bona imatge

4.- Integració en el cos

- 4.1 Adaptació al servei
- 4.2 Col·laborar amb els companys
- 4.3 No crear conflictes

5.- Disciplina

- 5.1 Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

Si supera la primera valoració, l'aspirant continuarà fins a assolir els dotze mesos de pràctiques totals i una vegada finalitzats aquests dotze mesos de pràctiques, de nou el responsable del Servei de Vigilants i la responsable de RH realitzaran un segon informe amb la valoració final.

En el cas de no superar la valoració de les pràctiques, per no assumir el nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball, serà declarat no apte per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit d'audiència previ i perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament com a funcionari interí.

Tretzena.- Nomenament de funcionari interí

Superades les pràctiques, els serà nomenat funcionari interí i prendrà possessió del seu lloc de treball. El nomenament es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

En cas de no superar el període de pràctiques, l'aspirant quedarà exclòs, sense dret a indemnització, i la plaça que es vol cobrir mitjançant aquest concurs-oposició quedarà vacant i es podrà proveir si així ho considera convenient l'Ajuntament de Riudoms, de la forma expressada en la base catorzena.

Catorzena.- Funcionament de la borsa de treball.

Totes les persones que superin el procés de selecció s'inclouran en una borsa de treball per a futures seleccions de personal que resultin necessàries per cobrir vacants temporals de la plantilla de personal de la Corporació, de la categoria de Vigilant, grup Altres agrupacions professionals, ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que sigui nomenat funcionari interí causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi la seva relació estatutària amb l'Ajuntament de Riudoms tornarà a causar alta en la borsa de treball en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts. La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà el passí de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa de treball, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

1. Part, baixa per maternitat o situacions semblants.
2. Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
3. Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 2 anys.

La resta d'aspirants que hagin superat totes les proves, passaran a integrar la borsa de treball d'interinatge que tindrà validesa fins que es constitueixi una nova borsa i es podrà fer servir per proveir places de guàrdies del Servei de Vigilants, en els diferents casos que estableix l'art. 10.1 de la Llei 7/2007.

L'ordre de crida per la contractació temporal es faran per rigorós ordre de puntuació.

Quinzena.- Incidències

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases, el tribunal resta facultat per resoldre qualssevol dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés.

Setzena.- Recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris interins es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Josep M. Cruset Domènech, L'Alcalde

Riudoms, 7 de juliol de 2015