



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

ANUNCI

Per Acord de Junta de data 29 de novembre de 2022 es va aprovar la Convocatòria excepcional i bases del procés d'estabilització de l'Ajuntament de Riudoms personal funcionari de carrera, sistema de concurs, torn lliure, en el marc de la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Places guàrdia municipal. En data 15 de Desembre de 2022 es va publicar al BOPT número CVE 2022-11003, en data 29 de desembre en el DOGC i en data 13 de gener al BOE.

Per acord de la Junta de data 6 de febrer de 2023 s'ha acordat la modificació de les bases reguladores de la convocatòria excepcional del procés d'estabilització de l'Ajuntament de Riudoms, personal funcionari de carrera, sistema concurs, torn lliure de les places de Guàrdia Municipal de conformitat amb el següent redactat.

PRIMER.-

1-Modificació de la Base 1a. Objecte. Queda redactada com segueix:

"Bases 1a Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.6 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, que es realitzarà per un sol cop.

El procés selectiu del concurs de mèrits es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 24 de Maig de 2022 i en el DOGC núm. CVE-DOCG-A-22143072-2022 de data 26 de Maig de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

PLAÇA GUARDIA MUNICIPAL

Règim jurídic: funcional

Àrea: Servei de Vigilants

Codi plantilla: 100011

Escala, Subescala, Classe: Administració Especial. Serveis Especials. Vigilants.

Grup i subgrup: AP

Titulació exigible: Sense requisit de titulació
Habilitació: DA 8a Llei 20/2021
Jornada: Complerta

PLAÇA GUARDIA MUNICIPAL

Règim jurídic: funcionarial
Àrea: Servei de Vigilants
Codi plantilla: 1000012
Escala, Subescala, Classe: Administració Especial. Serveis Especials. Vigilants.
Grup i subgrup: AP
Titulació exigible: Sense requisit de titulació
Habilitació: DA 8a Llei 20/2021
Jornada: Complerta

PLAÇA GUARDIA MUNICIPAL

Règim jurídic: funcionarial
Àrea: Servei de Vigilants
Codi plantilla: 1000013
Escala, Subescala, Classe: Administració Especial. Serveis Especials. Vigilants
Grup i subgrup: AP
Titulació exigible: Sense requisit de titulació
Habilitació: DA 8a Llei 20/2021
Jornada: Complerta

PLAÇA GUARDIA MUNICIPAL

Règim jurídic: funcionarial
Àrea: Servei de Vigilants
Codi plantilla: 1000014
Escala, Subescala, Classe: Administració Especial. Serveis Especials. Vigilants.
Grup i subgrup: AP
Titulació exigible: Sense requisit de titulació
Habilitació: DA 8a Llei 20/2021
Jornada: Complerta

PLAÇA GUARDIA MUNICIPAL

Règim jurídic: funcionarial
Àrea: Servei de Vigilants
Codi plantilla: 1000015
Escala, Subescala, Classe: Administració Especial. Serveis Especials. Vigilants.
Grup i subgrup: AP
Titulació exigible: Sense requisit de titulació
Habilitació: DA 8a Llei 20/2021
Jornada: Complerta

PLAÇA GUARDIA MUNICIPAL

Règim jurídic: funcionarial
Àrea: Servei de Vigilants
Codi plantilla: 1000016
Escala, Subescala, Classe: Administració Especial. Serveis Especials. Vigilants.
Grup i subgrup: AP
Titulació exigible: Sense requisit de titulació
Habilitació: DA 8a Llei 20/2021
Jornada: Complerta

PLAÇA GUARDIA MUNICIPAL

Règim jurídic: funcionarial
Àrea: Servei de Vigilants
Codi plantilla: 1000017
Escala, Subescala, Classe: Administració Especial. Serveis Especials. Vigilants.
Grup i subgrup: AP
Titulació exigible: Sense requisit de titulació
Habilitació: DA 8a Llei 20/2021
Jornada: Complerta

PLAÇA GUARDIA MUNICIPAL

Règim jurídic: funcionarial

Àrea: Servei de Vigilants

Codi plantilla: 1000019

Escala, Subescala, Classe: Administració Especial. Serveis Especials. Vigilants.

Grup i subgrup: AP

Titulació exigible: Sense requisit de titulació

Habilitació: DA 8a Llei 20/2021

Jornada: Complerta

En aquesta convocatòria es reserven DUES (2) places per a dones, d'acord amb les previsions de la nova disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals introduïda a l'esmentada norma mitjançant la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, publicada en el DOGC Número 8124 de 30 d'abril de 2020.

En cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones aspirants atès l'ordre de puntuació obtinguda i els criteris, si escau de reserva i de desempat legalment existents establerts en la Base Vuitena d'aquesta convocatòria

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual està vinculada i entre d'altres:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Vigilar i tramitar les propostes de denúncia de les infraccions del trànsit produïdes a les vies urbanes.
- Patrullar tot el terme municipal.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- Complimentar els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes com ara actes policials.
- Realitzar funcions de policia administrativa
- Realitzar tasques de notificació i repartir documentació diversa quan sigui necessari (citacions judicials, cartells informatius, escrits, acords dels òrgans col·legiats de l'ajuntament i decrets d'alcaldia, etc.).
- Atendre i comunicar a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat els incidents relatius a tot tipus de robatoris i delictes
- Realitzar tasques de control i vigilància d'obres, activitats i a la via pública en general (brossa, senyals de trànsit, tinença d'animals domèstics, abandonament de vehicles, abusos d'estacionament, control de llicències i establiments, acompliment d'horaris comercials, venda ambulant, grues, etc.) i controlar les ocupacions de la via pública, pel que fa a la seva ubicació
- Comunicar/Notificar amb el servei de grua
- Obrir i tancar instal·lacions municipals quan es dugui a terme algun acte a les dependències municipals (esdeveniments culturals, etc.).
- Dur a terme tasques d'informació ciutadana.
- Actuar com a mediador en conflictes veïnals, quan sigui necessari.
- Coordinar-se i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat o cossos policials d'acord amb el que predisposa la normativa vigent.
- Col·laborar amb la justícia en determinades diligències, com ara: embargaments, desnonaments, notificacions, actuacions de fedatari, acompanyaments a requeriment dels jutjats, etc.

- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (Jutjat, Guàrdia Civil, Agents rurals, Bombers, Mossos d'Esquadra, etc.) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui designat/da.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

La plaça té assignades les retribucions segons el grup i subgrup de classificació de personal funcionari.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Als extractes constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius. ”

2-Modificació de la Base 2a. Requisits de les persones aspirants. En el punt Altres requisits establerts en l'Annex 2 d'aquestes bases es constata que hi ha un error i es suprimeix el requisit de “.... Tenir una alçada mínima de 1'60m (dones) i 1'65 (homes)...”

3-Modificació de la Base 3a : Presentació de sol·licituds. En el punt de TAXA DRETS EXAMEN, es constata que hi ha un error en els supòsits d'exempció i es modifica el redactat que queda com segueix:

“ **TAXA DRETS EXAMEN:** Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 1, reguladora de la taxa per a la prestació del servei d'expedició de documents administratius de competència local, es fixa la quantitat de 10€ en concepte de taxa per drets d'examen. El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, o mitjançant transferència bancària als següents números de compte:

CAIXA BANK SA ES37 2100 0166 0102 0017 4827
 BANCO SANTANDER SA ES60 0049 1578 8023 1003 3267
 BBVA ES62 0182 5634 1802 0043 0728
 BANC DE SABADELL ES51 0081 0087 5600 0171 3781

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no

imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant. Estan exempts les persones que estiguin a l'atur i que no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi"

4.- Modificació de la Base 8a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents Queda redactat com segueix:

"Base 8a Llista per puntuació obtinguda i presentació de documents. Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits, el tribunal atorgarà a cada aspirant la puntuació final obtinguda. El Tribunal de selecció confeccionarà una llista ordenada dels aspirants de major a menor puntuació per procedir a l'adjudicació de les places ofertes als aspirants que resultin amb la major puntuació.

En cas d'empat, s'acudirà per dirimir-lo a la puntuació atorgada als mèrits enunciats en l'Annex 3 per l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a personal funcionari en la mateixa Escala, subescala en el que es concursa sent proposada la persona aspirant respecte la qual consti la data més antiga.

Si aplicant aquest procediment no s'assoleix la reserva de DUES (2) places establerta a la Base Primera, de conformitat amb la Disposició Addicional 8a caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

"b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació. "

Realitzat aquest procediment el Tribunal proposarà a l'Alcaldia els vuit candidats que resultin millor classificats d'acord amb el resultat del concurs i d'acord amb el resultat de la Disposició Addicional 8ª de la Llei 16/1991 de Polícies Locals de Catalunya, pel seu nomenament com a funcionari en pràctiques. Si com a resultat del procés i en aplicació de la Disposició les dues places reservades no es poden cobrir s'incorporaran al torn general.

S'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a i el resultat del procés d'acord amb la Disposició Addicional 8a

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.

Les persones aspirants proposades han de presentar els **documents originals o còpies autèntiques o compulsades** acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, **en el termini de vint dies hàbils**), comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la realització de les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al lloc de treball i funcions, realitzant-se una exploració física i les anàlisis pertinents per descartar el consum de substàncies estupefaents, entre d'altres, i que no es detecta l'existència de cap de les exclusions mèdiques previstes a l'Annex II d'aquestes bases. El reconeixement mèdic és obligatori i eliminador, realitzat per metges col·legiats i es qualificarà com a apte o no apte. En cas que la persona no superés el reconeixement mèdic quedarà exclòs del procediment selectiu.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació i pel cas de places que impliquin el contacte habitual amb menors el certificat de delictes sexuals que se sol·licitarà/n des de la pròpia Corporació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de l'Ens, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser nomenat/ada com a personal funcionari de carrera de l'Ens, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."

4t. Declaració responsable de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la

Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

5è. Qualsevol altra documentació addicional que d'acord amb les bases, i els requisits de la plaça específica que es convoca sigui necessària.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser nomenades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

En aquest cas, la presidència ha de dur a terme el nomenament de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

5.- Modificació de l'ANNEX 2N NIVELL DE CATALÀ I CASTELLA, NIVELL DE TITULACIÓ I ALTRES REQUISITS De conformitat amb la rectificació d'altres requisits de la base 2a *suprimeix el requisit de* " Tenir una alçada mínima de 1'60m (dones) i 1'65 (homes).

SEGON- Publicar les modificacions indicades de les bases a la Seu Electrònica, al portal de la Transparència, al BOPT, al DOCG i en al BOE, establint un nou termini per presentació d'instàncies de 20 dies hàbils, sens perjudici de que es mantinguin les presentades en el període anteriorment hàbil.

Sergi Pedret Llauredó
Alcalde

Riudoms, a data de la signatura electrònica.