

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 28 d'agost de 2023 es van aprovar la convocatòria i les bases que ha de regir el procés selectiu mitjançant concurs-oposició per a la constitució d'una borsa de treball per ala cobertura de llocs de treball de guàrdia del servei de vigilants en règim de funcionari interí d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE LLOCS DE TREBALL DE GUÀRDIA DEL SERVEI DE VIGILANTS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ.

Primera.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment d'accés, pel sistema de concurs-oposició lliure, per ocupar com a funcionaris interins, places de guàrdia del servei de vigilants de l'Ajuntament de Riudoms, enquadrades dins de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Vigilants municipals, Grup AP.

Els integrants de la borsa podran ser nomenats temporalment per a:

- 1) Substituir funcionaris dels cos de vigilants amb dret a reserva de lloc de treball.
- 2) Poder cobrir temporalment vacants, jubilacions o per atendre necessitats urgents de conformitat amb l'article 19. Quatre de la Llei 11/2020 de 30 de Desembre de Pressupostos Generals de l'estat per a l'any 2021 i per la circumstància d'excés o acumulació de tasques per un període màxim de nou mesos dins d'un període de 18 mesos, previst a l'Art. 10.1 d) de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'Octubre

La plaça té assignades les retribucions bàsiques que corresponen a l'agrupació professional, segons la classificació establerta a l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat, i al nivell 12, a l'efecte del complement de destinació, i les altres retribucions complementàries, establertes pel Ple de l'Ajuntament.

La convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Un extracte d'aquesta, amb els requisits exigits a l'art. 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Igualment, es farà pública la convocatòria en l'e-tauler de l'Ajuntament de Riudoms i a la web municipal.

Segona.- Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:



- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, o equivalent, o superior.
- d) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei..
- e) No haver estat condemnada per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la cancel·lació. No estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Posseir el permís de conduir vehicles de la classes B.
- g) Tenir una alçada mínima de 1'60m (dones) i 165 (homes).
- h) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà de realitzar, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21/1987 i l'article 337 del Decret 214/990, de 30 de juliol.
- i) Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana orals i escrits (certificat B2-coneixement nivell intermedi de català antic nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001 de 29 de Maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català modificat pel Decret 3/2014 de 7 de gener i l'ordre 491/2009 de 12 de Novembre per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de Juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les administracions públiques de Catalunya.
En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell requerit a la convocatòria. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.
El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.
- j) En el cas de persones aspirants que no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.
Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:



- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit del coneixement de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

Els requisits, a excepció del català i del castellà, s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

k) Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central Penal, i de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència.

Tercera.- Presentació de les sol·licituds.

Cal presentar una instància indicant la voluntat expressa de participar en el procediment de constitució de borsa de treball de **guardia, adscrit al servei de vigilants municipals**. La presentació de la sol·licitud implica la declaració expressa que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a. La instància cal que es presenti signada, llevat de la presentació electrònica.

Cal acompanyar a la sol·licitud la següent documentació:

1-Fotocòpia del DNI / NIF, i en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document acreditatiu de la personalitat.

2-Fotocòpia de les titulacions exigides per a participar en la convocatòria.

3- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana: fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements de la llengua catalana del nivell B2 o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Restaran exempts d'acreditar els coneixements de la llengua catalana en el procés selectiu, els/les

aspirants que hagin participat i obtingut un lloc de treball en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Riudoms, convocat per aquesta corporació, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

4- Fotocòpia del permís de conduir.



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

5-Currículum vitae de cada persona aspirant, en el qual han de fer constar els llocs de treball ocupats fins al moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc

6- Documentació acreditativa dels mèrits per a la fase del concurs amb relació detallada dels mateixos. La no presentació dels mèrits dins del termini impedirà la seva valoració pel tribunal. No es computaran mèrits no acreditats.

7.-Resguard de pagament de la taxa per import de 10,00 € d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm.1.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans del nomenament.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicats en les presents bases.

En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà a la persona interessada per tal que esmeni les mancances o errades, i se l'apercebrà que si no ho fa abans de deu (10) dies, quedarà exclosa de la llista de persones aspirants.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Accepten mantenir vigents els permisos de conduir exigits.
- Declaren que reuneixen totes i cadascunes de les condicions exigides en la bases 2^a.
- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procediment selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Lloc de presentació: La presentació es podrà fer d'acord amb els següents:

A)Presentació al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms:

- Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms, de dilluns a divendres, de 9:00 a 13 hores amb cita prèvia .



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

B) En qualsevol dels llocs a què fa referència l'Art.16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre del Procediment Administratiu Comú. En cas de presentar-se a través d'una oficina de correus o en el registre presencial d'una altra administració pública, cal tenir en compte que s'ha de fer com a correu administratiu, és a dir, s'haurà de presentar la documentació en un sobre obert i la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça ajuntament@riudoms.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Quarta.- Termini de presentació de les sol·licituds.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procediment s'han de presentar dins el termini de vint dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al DOGC. La data de referència serà l'última publicació. Sens perjudici de la seva publicació igualment a la web de l'Ajuntament de Riudoms i a l'e-tauler.

Les presents Bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya,

La resta de notificacions i publicacions, a excepció de la llista d'admesos i exclosos que també es publicarà al BOPT, es faran a la pagina web municipal (www.riudoms.cat)

Cinquena.- Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 10 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin estar en situació d'atur i que no son perceptores de cap quantitat en concepte de subsidi.

Pagament mitjançant ingrés o transferència bancària al següent número de compte:

Concepte: taxa convocatòria concurs/oposició borsa funcionari interí guàrdia municipal (vigilant), Ajuntament de Riudoms.

CAIXA BANK SA ES37 2100 0166 0102 0017 4827
BANCO SANTANDER SA ES60 0049 1578 8023 1003 3267
BBVA ES62 0182 5634 1802 0043 0728
BANC DE SABADELL ES51 0081 0087 5600 0171 3781

Sisena.- Admissió de persones aspirants i publicitat

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, així com la designació de les persones membres del tribunal.

L'esmentada resolució es publicarà al BOPT, a la Seu electrònica de la corporació i a la web de l'Ajuntament de Riudoms, havent-hi deu dies hàbils des del dia següent a la publicació, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Tant en aquest cas com si no hi ha al·legacions l'esmentada llista s'entendrà definitiva.

Setena.- Tribunal qualificador.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT:

Titular i suplent un funcionari designat pel SAM de la Diputació de Tarragona

2 VOCALS: (titulars i suplents):

- 1 Vocal: Titular i suplent designats per la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya o per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

-1 Vocal: Titulars i suplents designats per l'Ajuntament de Riudoms.

SECRETARI: Titular i suplent funcionari designat per l'Ajuntament.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en qualsevol moment del procés selectiu.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la secció 3^a del capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vuitena.- Procés de selecció

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no pot aplicar-se sense superar els exercicis de la fase d'oposició.

En la mateixa resolució a què fa referència la base cinquena, la Presidència de la Corporació disposarà el lloc i la data d'inici dels exercicis.

La data de celebració de la resta d'exercicis del concurs-oposició es farà pública únicament en el Tauler d'Anuncis de la Corporació i en el web de l'Ajuntament. Quan no se celebrin tots els exercicis el mateix dia, les persones opositores es convocarà per tots i cadascun d'ells en crida única, llevat del cas en què no fos possible, per causa degudament justificada i sempre decidida lliurement pel Tribunal.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada s'exclouran definitivament del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu pot proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Novena.- Desenvolupament de la fase d'oposició. (Màxim 60 punts.)

1^a Prova. Coneixement de la llengua catalana. Qualificació Apte o NO Apte.

Consisteix a efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell B de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova l'ha d'administrar persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Queden exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que aportin com a mínim el Certificat de Nivell B de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al B, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

2ª Prova. Exercici de coneixements. Màxim 40 punts.

Consisteix en la realització d'un test de **40 preguntes amb tres o quatre respostes alternatives sobre el temari** que consta en l'annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 1 punt per resposta correcta
- - 0,10 punt per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 40 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 20.

3ª Prova. Prova pràctica. Màxim 20 punts.

Els aspirants han d'exposar per escrit, en un temps màxim de 45 minuts, **un cas pràctic** que proposi el tribunal relacionat amb l'operativa d'algun esdeveniment. El Tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Els criteris de valoració seran: la correcció del raonament (4), l'encert en el procediment i la solució proposada (5), la capacitat de redacció de l'aspirant (3), l'argumentació (3), la presentació (3) i que la lletra sigui llegible (2).

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 10.

4ª Prova. Proves físiques. Apte o No apte.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres les condicions d'agilitat, flexibilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova els aspirants han de lliurar prèviament al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

La fase de proves físiques oposició consistirà en la a realització 4 exercicis de caràcter obligatori. Aquests exercicis es desenvoluparan en l'ordre establert a la convocatòria, assegurant l'objectivitat i racionalitat de la selecció.

1. Salt de longitud sense carrera

Valoració de la força dinàmica de les cames.



Descripció: L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des d'aquesta posició i amb els peus lleugerament junts, es farà un salt cap endavant. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla fins a la part de la marca més propera al punt de batuda.

Normes: No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

Valoració: Es faran tres intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

Dones					Homes				
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys		18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
1,40	1,30	1,20	1,10	Apte	1,70	1,60	1,50	1,40	Apte

2. Cursa de velocitat de 50 metres Valoració de velocitat.

Descripció: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres lliços. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Valoració: Es realitzaran dos intents després d'haver escalfat i es registrarà el millor temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

Dones					Homes				
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys		18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
9"6	9"7	9"8	9"9	Apte	8"5	8"6	8"7	8"8	Apte

3. Cursa de resistència (1.000 m. lliços)

Descripció: L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

Valoració: Només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o per sortir de la pista



Dones				Homes					
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys		18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
5'15"	5'20"	5'25"	5'30"	Apte	4'29"	4'34"	4'39"	4'44"	Apte

4. Força de braços.

Descripció: L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des d'aquesta posició i amb les cames paral·leles als malucs i els braços flexionats darrera el clatell, es llança una pilota de 3 kg. de pes cap al davant sense aixecar els talons ni les puntes dels peus.

Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla fins la marca on la pilota connecti amb el terra. Les marques mínimes exigides seran de 6 metres, mínim, en el cas dels homes, i de 4 metres, mínim, en el cas de les dones, amb independència de l'edat.

Normes: Es realitzaran tres intents i es registrarà el millor temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

El resultat de les proves físiques es qualificarà com a APTE O NO APTE. Els aspirants han de superar com a mínim 3 de les 4 proves amb les marques mínimes per a ser apte. En cas contrari es considerarà no apte. La qualificació de no apte implica la eliminació del procediment.

5ª Prova.- Test d'aptitud psicotècnica. Qualificació APTE O NO APTE.

Aquesta prova consistirà en la realització de proves psicotècniques, aptitudinals i de personalitat, per tal d'avaluar l'adequació del perfil, capacitat aptitudinal i profессиograma caracterològic) de les persones aspirants al mínim de capacitat conductual exigible per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça

La qualificació de no apte implica l'eliminació del procediment.

Desena.- Desenvolupament de la fase de concurs i reconeixement mèdic.

Només es valorarà la fase de concurs d'aquells aspirants que prèviament hagin superat íntegrament la fase d'oposició. En la fase de concurs es valoraran els mèrits en la forma següent: Total 20 punts.

A) Experiència professional. Màxim 8 punts.

- A.1. Serveis prestats com a vigilants municipals: 0'15 punts/mes .
- A.2. Serveis prestats com a policia local: 0,20 punts/mes.
- A.3. Experiència en tasques de seguretat privada: 0,05 punts/mes.

Per a l'acreditació de les tasques en l'àmbit de la seguretat privada només s'admetran les còpies dels contractes de treball, acompanyades de la vida laboral d'antiguitat no superior als tres mesos comptats de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés de selecció. L'empresa haurà de constar degudament inscrita al Registre Específic del Departament de Justícia de la Generalitat o del Departament d'Interior.

Per a l'acreditació de les tasques en l'àmbit de l'administració pública com a vigilant, policia local o en d'altres cossos policials, s'acreditarà amb un certificat de l'administració corresponent on s'indiqui el temps, la relació contractual o funcional, i les tasques desenvolupades.

B) Formació professional. Màxim 4 punts.

B.1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 40 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,50 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,60 punts per curs.

B.2. Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 40 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,15 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,20 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) Titulacions acadèmiques. Màxim 2 punts.

- Graduat Escolar, ESO, FP I grau, cicles formatius mitjà o equivalents... 0,50 punts.
- Batxillerat o FP segon grau o equivalent 0,70 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent 1,0 punts.
- Llicenciatura, Grau universitari o equivalent 2,00 punts.

Només es computarà un títol en aquest apartat. En cas de disposar de diversos títols, només cal presentar-ne un ja que únicament es comptarà el de major grau i en cap cas son acumulables.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana. Màxim 1 punt.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

Els mèrits s'han de justificar documentalment, mitjançant original o fotocòpies, i s'han d'aportar amb la instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.

E) Coneixements informàtics. Màxim 2 punts



Curs acreditatiu de coneixements informàtics fins a 50h o ACTIC nivell bàsic	1,00
punt.	
Curs acreditatiu de coneixements informàtics mes de 50h o ACTIC nivell mig.....	1,50
punts.	
Curs acreditatiu de coneixements informàtics ACTIC nivell avançat.....	2,00
punts.	

Els coneixements informàtics s'hauran d'acreditar amb el corresponent certificat del curs on s'especifiqui el número d'hores realitzades o el certificat ACTIC.

F) Entrevista curricular. Màxim 3 punts.

Aquesta fase es complementarà amb una entrevista personal amb les persones aspirants, en relació amb la qual el tribunal prèviament a aquesta determinarà i farà constar en l'acta posterior corresponent els ítems que tindrà en compte per valorar-la, que es puntuarà amb un màxim de 3 punts, als efectes de comprovar les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball.

Es podran realitzar les preguntes i aclariments que s'estimin oportuns i es valorarà tant la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria. Serà practicat a tots els que hagin superat la fase de concurs-oposició, abans de que l'Alcaldia resolgui aprovant la llista ordenada per puntuació dels aspirants que s'integraran en la borsa, i serà un requisit necessari per a formar-ne part.

Onzena.- Puntuació, proposta nomenament i presentació de documentació.

11.1 La qualificació final de la fase d'oposició de cada persona aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes a cada exercici.

A la qualificació obtinguda pels aspirants que superin la fase d'oposició se sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La qualificació final de cada aspirant serà la resultant de sumar les obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs

11.2 El tribunal ha de fer pública una llista ordenada de les persones aspirants aprovades amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles.

11.3 Les persones aspirants proposades presentaran els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits

a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida pel nomenament, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1) Còpia verificada del document nacional d'identitat.
- 2) Còpia verificada de les titulacions acadèmiques, mèrits i permisos de conduir exigits a la convocatòria.
- 3) Certificat negatiu del Registre Central de Penats i Rebels, referit a la data d'acabament de les proves selectives, la sol·licitud del qual la tramitarà l'Ajuntament, prèvia autorització de la persona interessada.
- 4) Declaració jurada de no estar inclosa en cap causa d'incapacitat, ni d'haver estat separada del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni d'estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model facilitat per l'Ajuntament.
- 5) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament han de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no pot ser nomenada com a funcionari interí i totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquests supòsits l'Alcaldia cridarà la persona següent de la llista d'aprovat que tingui major puntuació, i la requerirà per tal que presenti els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, més amunt relacionats, en el termini de 10 dies naturals. Si aquesta persona tampoc aportés la documentació dins el termini fixat, es procedirà en la mateixa forma respecte de les successives persones aspirants aprovades.

Dotzena.- Nomenament.

12.1.- L'alcaldia, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada pels aspirants, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, aprovant la constitució de la borsa de treball per rigorós ordre.

12.2.- Una vegada rebuda la proposta de l'òrgan de selecció, l'Alcaldia Presidència formalitzarà per escrit, els corresponents nomenaments pels quals els aspirants adquiriran la condició de personal funcionari interí de conformitat amb la convocatòria. En aquests documents es farà constar el període de prova corresponent.

12.3.- Fins que no s'efectuï el nomenament i es prengui possessió del lloc, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica.

12.4.- Els aspirants contractats, una vegada siguin adscrits als llocs de treball corresponents, tindran assignades les retribucions (art. 25 de l'EBEP) i funcions que els hi pertoquin.

12.5.- Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

Tretzena.- Període de prova

Les persones aspirants hauran de realitzar un període de prova de sis mesos al municipi. El període de prova és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del període de prova al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Catorzena.- Funcionament i durada de la borsa.

En la selecció dels aspirants per als llocs a cobrir es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per al seu nomenament .

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació. Les ofertes es realitzaran segons necessitats municipals i en el moment en què aquestes es produeixin, no tenint dret l'aspirant que ja ocupa una plaça temporal a optar a una que s'ha ofertat amb posterioritat als candidats següents en la llista, tot i que aquesta pugui tenir unes condicions més avantatjoses, per superior durada del contracte o jornada laboral.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació a l'aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans se'l trucarà en dues ocasions en franges horàries diferents amb una diferència mínima d'una hora i s'efectuarà un correu electrònic, al correu facilitat per l'aspirant amb la sol·licitud de participació al procés selectiu, atorgant-li un termini de tres dies naturals des de l'enviament, per tal que manifesti si accepta o renúncia a l'oferta. En cas que no contesti en el termini establert,



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

s'entendrà que efectua renúncia i passa al final de la llista, cridant-se al següent aspirant de la mateixa. Si renuncia també passarà al final de la llista.

La durada màxima de la borsa s'ha previst per a 2 anys.

En allò no previst en aquestes bases regirà les Normes reguladores de les borses de treball de l'Ajuntament de Riudoms.

Quinzena.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Setzena.- Recursos

16.1 Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant del mateix òrgan que les ha aprovat, o bé recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

16.2 Contra els actes i les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció, si decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació.

16.3 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Dissetena.- Dret superior

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- b) El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- g) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

- h) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- i) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Annex 1. Temari

Part general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures dels ciutadans.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat.
3. L'Administració local. El municipi: territori i població. l'alcalde. el Ple. la Junta de Govern. Les Comissions Informatives.
4. Les ordenances i reglaments municipals.
5. Procediment administratiu local. Principis generals. Pràctica notificacions.

Part específica:

1. L'ordenació de la seguretat pública en la legislació de Catalunya.
2. La Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. El vigilant municipal. Competències: enumeració i abast.
3. La circulació urbana i ordenació del trànsit.
4. Infraccions al codi de la circulació. Procediment sancionador.
5. Accidents. Prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
6. Les ordenances municipals de Riudoms, especial referència a les de trànsit, convivència i animals de companyia.
7. El procediment sancionador.
8. Protecció civil i emergències.
9. Gestió i organització d'equips de treball.
10. El municipi de Riudoms: sociogeografia i cultura del municipi.

Annex 2. Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

2 Aparell respiratori

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell digestiu

- 3.1 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 3.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 3.3 Pancreopaties cròniques o recidivants.

4 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció del càrrec.

5 Aparell locomotor

- 5.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 5.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions del càrrec.

6 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 6.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 6.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 6.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 6.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

8. Òrgans dels sentits

- 8.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 8.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 8.3. Despreniment de retina.
- 8.4. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 8.5. Discromatòpsies.
- 8.6. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 8.7. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35. dB o de 4.000 Hz a 45 dB.



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

8.8. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

8.9. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

9. Pell, fàneres i glàndules exocrines

9.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció del càrrec.

9.2. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció del càrrec.

9.3. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció del càrrec.

10. Altres

10.1. Processos neoplàsics.

10.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

10.3. Malalties autoimmunes.

10.4. Diàtesi al·lèrgica.

10.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció del càrrec.

L'alcalde

Ricard Gili Ferré

Riudoms, a data de la signatura electrònica.