



ANUNCI

Per decret d'alcaldia número 2025-0000343 de data 6 de març de 2025 s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores per la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de llocs de treball de guàrdia del servei de vigilants de l'Ajuntament de Riudoms en règim de funcionari interí.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament dins el termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en extracte al DOGC. La data de referència serà la de l'última publicació. Sens perjudici de la seva publicació igualment a la web de l'Ajuntament i a l'e-tauler.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Alcalde
Ricard Gili Ferré
Riudoms, a la data de signatura electrònica

El text íntegre de les bases és com segueix.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS- OPOSICIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE LLOCS DE TREBALL DE GUÀRDIA DEL SERVEI DE VIGILANTS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ

Primera.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment d'accés, pel sistema de concurs- oposició lliure, per ocupar com a funcionaris interins, places de guàrdia del servei de vigilants de l'Ajuntament de Riudoms, enquadrades dins de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Vigilants municipals, Grup AP.

Els integrants de la borsa podran ser nomenats temporalment per a:

- 1) Substituir funcionaris del cos de vigilants amb dret a reserva de lloc de treball.
- 2) Poder cobrir temporalment necessitats urgents de conformitat amb el que disposa l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei General de Pressupostos i per la circumstància d'excés o acumulació de tasques per un període màxim de nou mesos dins d'un període de 18 mesos, previst a l'Art. 10.1 d) de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.



La plaça té assignades les retribucions bàsiques que corresponen a l'agrupació professional, segons la classificació establerta a l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat, i al nivell 12, a l'efecte del complement de destinació, i les altres retribucions complementàries, establertes pel Ple de l'Ajuntament.

La convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Un extracte d'aquesta, amb els requisits exigits a l'art. 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Igualment, es farà pública la convocatòria en l'e-tauler de l'Ajuntament de Riudoms i a la web municipal.

Segona.- Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, o equivalent, o superior.
- d) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- e) No haver estat condemnada per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la cancel·lació. No estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.
- g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà de realitzar, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, l'article 10 de la Llei 21/1987 i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- h) Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana orals i escrits (certificat B2- coneixement nivell intermedi de català antic nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001 de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català modificat pel Decret 3/2014 de 7 de gener i l'ordre 491/2009 de 12 de novembre per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11



de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell requerit a la convocatòria. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

- i) En el cas de persones aspirants que no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior, o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'alguns dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit del coneixement de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

Els requisits, a excepció del català i del castellà, s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

- j) Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central Penal, i de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència.

Tercera.- Presentació de les sol·licituds

Cal presentar una instància indicant la voluntat expressa de participar en el procediment de constitució de borsa de treball de guàrdia, adscrit al servei de vigilants municipals. La presentació de la sol·licitud implica la declaració expressa que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a. La instància cal que es presenti signada, llevat de la presentació electrònica.

Cal acompanyar a la sol·licitud la següent documentació:

- 1- Còpia del DNI / NIF, i en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document acreditatiu de la personalitat.



- 2- Còpia de les titulacions exigides per a participar en la convocatòria.
- 3- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana: còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements de la llengua catalana del nivell B2 o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Restaran exempts d'acreditar els coneixements de la llengua catalana en el procés selectiu, els/les aspirants que hagin participat i obtingut un lloc de treball en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Riudoms, convocat per aquesta corporació, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- 4- Còpia del permís de conduir.
- 5- Currículum vitae de cada persona aspirant, en el qual han de fer constar els llocs de treball ocupats fins al moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc.
- 6- Documentació acreditativa dels mèrits per a la fase del concurs amb relació detallada dels mèrits. La no presentació dels mèrits dins del termini impedirà la seva valoració pel tribunal. No es computaran mèrits no acreditats.
- 7- Resguard de pagament de la taxa per import de 10,00 € d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm.1.
- 8- Certificat negatiu del Registre Central Penal i de Delinqüents Sexuals, o el consentiment perquè l'Ajuntament pugui consultar directament les dades.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que porti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans del nomenament.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicats en les presents bases.

En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà a la persona interessada per tal que esmeni



les mancances o errades, i se l'apercebrà que si no ho fa abans de deu (10) dies, quedarà exclosa de la llista de persones aspirants.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Accepten mantenir vigents els permisos de conduir exigits.
- Declaren que reuneixen totes i cadascunes de les condicions exigides en la bases 2a.
- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procediment selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Lloc de presentació: La presentació es podrà fer d'acord amb els següents:

A) Presentació al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms:

- Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms, de dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00 hores amb cita prèvia.

B) En qualsevol dels llocs a què fa referència l'Art.16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú. En cas de presentar-se a través d'una oficina de correus o en el registre presencial d'una altra administració pública, cal tenir en compte que s'ha de fer com a correu administratiu, és a dir, s'haurà de presentar la documentació en un sobre obert i la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça ajuntament@riudoms.cat, adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Quarta.- Termini de presentació de les sol·licituds

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procediment s'han de presentar dins el termini de vint dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al DOGC. La data de referència serà l'última publicació. Sens perjudici de la seva publicació igualment a la web de l'Ajuntament de Riudoms i a l'e-tauler.

Les presents Bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La resta de notificacions i publicacions, a excepció de la llista d'admesos i exclosos que



també es publicarà al BOPT, es faran a la pagina web municipal (www.riudoms.cat).

Cinquena.- Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 10 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin estar en situació d'atur i que no son perceptores de cap quantitat en concepte de subsidi.

Pagament mitjançant ingress o transferència bancària al següent número de compte:

Concepte: taxa convocatòria concurs/oposició borsa funcionari interí guàrdia municipal (vigilant), Ajuntament de Riudoms.

CAIXA BANK SA	ES37 2100 0166 0102 0017 4827
BANCO SANTANDER SA	ES60 0049 1578 8023 1003 3267
BBVA	ES62 0182 5634 1802 0043 0728
BANC DE SABADELL	ES51 0081 0087 5600 0171 3781

Sisena.- Admissió de persones aspirants i publicitat

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, així com la designació de les persones membres del tribunal.

L'esmentada resolució es publicarà al BOPT, a la Seu electrònica de la corporació i a la web de l'Ajuntament de Riudoms, havent-hi deu dies hàbils des del dia següent a la publicació, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Tant en aquest cas, com si no hi ha al·legacions, l'esmentada llista s'entendrà definitiva.

Setena.- Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició: PRESIDENT:

Titular un funcionari designat per l'Ajuntament de Riudoms.

Suplent un funcionari designat pel SAM de la Diputació de Tarragona.



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

2 VOCALS (titulars i suplents):

- 1 Vocal: Titular i suplent designats per la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya o per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- 1 Vocal: Titulars i suplents designats per l'Ajuntament de Riudoms.

SECRETARI:

Titular i suplent funcionari designat per l'Ajuntament de Riudoms.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en qualsevol moment del procés selectiu.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la secció 3a del capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vuitena.- Procés de selecció

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la superació de les proves corresponents i en la valoració dels mèrits de la fase de concurs. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no pot aplicar-se sense superar els exercicis de la fase d'oposició.

En la mateixa resolució a què fa referència la base cinquena, la Presidència de la Corporació disposarà el lloc i la data d'inici dels exercicis.

La data de celebració de la resta d'exercicis del concurs-oposició es farà pública únicament en



el Tauler d'Anuncis de la Corporació i en el web de l'Ajuntament. Quan no es celebrin tots els exercicis el mateix dia, les persones opositores es convocarà per tots i cadascun d'ells en crida única, llevat del cas en què no fos possible, per causa degudament justificada i sempre decidida lliurement pel Tribunal.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada s'exclouran definitivament del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu pot proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Novena. - Desenvolupament de la fase d'oposició. Màxim 60 punts.

1ª Prova. Coneixement de la llengua catalana. Qualificació Apte o NO Apte.

Consisteix a efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova l'ha d'administrar persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Queden exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que aportin com a mínim el Certificat de Nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al B2, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

2ª Prova. Exercici de coneixements. Màxim 40 punts.

Consisteix en la realització d'un test de 40 preguntes amb tres o quatre respostes alternatives sobre el temari que consta en l'annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 1 punt per resposta correcta
- - 0,10 punt per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 40 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 20.

3ª Prova. Prova pràctica. Màxim 20 punts.

Els aspirants han d'exposar per escrit, en un temps màxim de 45 minuts, un cas pràctic que proposi el tribunal relacionat amb l'operativa d'algun esdeveniment. El Tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri



oportuns.

Els criteris de valoració seran: el coneixement de la matèria i l'encert en el procediment, l'estructura de la redacció, la claredat, i l'ortografia. Si el tribunal creu necessaris altres criteris, aquest s'informaran als/a les aspirants abans de l'inici de l'exercici.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 10.

4ª Prova. Proves físiques. Apte o No apte.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres les condicions d'agilitat, flexibilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova els aspirants han de lliurar prèviament al tribunal un certificat mèdic oficial amb una validesa màxima de tres mesos des de la data d'expedició, el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

La fase de proves físiques d'oposició consistirà en la realització de 4 exercicis de caràcter obligatori. Aquests exercicis es desenvoluparan en l'ordre establert a la convocatòria, assegurant l'objectivitat i racionalitat de la selecció.

1. Salt de longitud sense carrera

Valoració de la força dinàmica de les cames.

Descripció: L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des d'aquesta posició i amb els peus lleugerament junts, es farà un salt cap endavant. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla fins a la part de la marca més propera al punt de batuda.

Normes: No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

Valoració: Es faran tres intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

Dones					Homes				
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys		18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
1,40	1,30	1,20	1,10	Apte	1,70	1,60	1,50	1,40	Apte

2. Cursa de velocitat de 50 metres. Valoració de velocitat

Descripció: L'aspirant es situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En



traspassar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Valoració: Es realitzaran dos intents després d'haver escalfat i es registrarà el millor temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

Dones					Homes				
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys		18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
9"6	9"7	9"8	9"9	Apte	8"5	8"6	8"7	8"8	Apte

3. Cursa de resistència (1.000 m. llsos)

Descripció: L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

Valoració: Només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o per sortir de la pista.

Dones					Homes				
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys		18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
5'15"	5'20"	5'25"	5'30"	Apte	4'29"	4'34"	4'39"	4'44"	Apte

4. Força de braços

Descripció: L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des d'aquesta posició i amb les cames paral·leles als malucs i els braços flexionats darrera el clatell, es llança una pilota de 3 kg. de pes cap al davant sense aixecar els talons ni les puntes dels peus.

Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla fins la marca on la pilota connecti amb el terra. Les marques mínimes exigides seran de 6 metres, mínim, en el cas dels homes, i de 4 metres, mínim, en el cas de les dones, amb independència de l'edat.

Normes: Es realitzaran tres intents i es registrarà el millor temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

El resultat de les proves físiques es qualificarà com a APTE O NO APTE. Els aspirants han de superar com a mínim 3 de les 4 proves amb les marques mínimes per a ser apte. En cas contrari es considerarà no apte. La qualificació de no apte implica la eliminació del procediment.

5ª Prova.- Test d'aptitud psicotècnica. Qualificació APTE O NO APTE.



L'objectiu d'aquest exercici és mesurar les aptituds, els trets de personalitat bàsics i l'adaptació personal i social a l'entorn i el grau d'adequació de les persones candidates d'acord amb el perfil professional requerit. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg del Torn d'Intervenció Professional del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya, els quals abans de l'inici de l'exercici explicaran als aspirants el funcionament i manera de valoració d'aquesta prova, tant si hi ha notes de tall internes entre diferents psicotècnics, el resultat necessari a la primera part de l'exercici de psicotècnic per a ser convocat a la realització de l'entrevista i altres qüestions.

Per realitzar aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i entrevista de contrast individual, a criteri del Tribunal, per complementar i contrastar els resultats obtinguts als tests.

Els tests psicotècnics administrats compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. De forma més específica, tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds verbal, numèrica, raonament espacial i raonament lògic.

La superació d'aquesta prova implica obtenir una puntuació mínima global de 5 i que cap de les puntuacions de les subproves es trobi per sota de 2. Personalitat, estat psicològic i perfil competencial requerit per a l'exercici de les funcions policials de la categoria objecte de la convocatòria. La superació d'aquesta prova implica l'obtenció de puntuacions entre 3 i 7 en els paràmetres de control, puntuacions mínimes de 3 en les diferents variables de personalitat i competències avaluades, i que cap de les variables relatives a estat psicològic es trobi per sobre de 7.

La valoració global d'apte o no apte implicarà la superació tant de la bateria de tests psicomètrics com de l'entrevista de contrast. En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per a realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte. Restaran eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte.



Desena.- Desenvolupament de la fase de concurs i reconeixement mèdic

Només es valorarà la fase de concurs d'aquells aspirants que prèviament hagin superat íntegrament la fase d'oposició. En la fase de concurs es valoraran els mèrits en la forma següent: Total 17 punts.

A) Experiència professional. Màxim 8 punts.

- A.1. Serveis prestats com a vigilants municipals: 0,15 punts/mes.
- A.2. Serveis prestats com a policia local: 0,20 punts/mes.
- A.3. Experiència en tasques de seguretat privada: 0,05 punts/mes.

Per a l'acreditació de les tasques en l'àmbit de la seguretat privada només s'admetran les còpies dels contractes de treball, acompanyades de la vida laboral d'antiguitat no superior als tres mesos comptats de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés de selecció. L'empresa haurà de constar degudament inscrita al Registre Específic del Departament de Justícia de la Generalitat o del Departament d'interior.

Per a l'acreditació de les tasques en l'àmbit de l'administració pública com a vigilant, policia local o en d'altres cossos policials, s'acreditarà amb un certificat de l'administració corresponent on s'indiqui el temps, la relació contractual o funcional, i les tasques desenvolupades.

B) Formació professional. Màxim 4 punts.

B.1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 40 hores.....0,30 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,50 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,60 punts per curs.

B.2. Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 40 hores.....0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,15 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,20 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) Titulacions acadèmiques. Màxim 2 punts.

- Graduat Escolar, ESO, FP I grau, cicles formatius mitjà o equivalents..... 1 punt.
- Batxillerat, FP segon grau o equivalent, o cicle formatiu de grau superior..... 1,25 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent 1,50 punts.
- Llicenciatura, Grau universitari o equivalent..... 2,00 punts.



Només es computarà un títol en aquest apartat. En cas de disposar de diversos títols, només cal presentar-ne un, ja que únicament es comptarà el de major grau i en cap cas son acumulables.

D) **Nivell de coneixement de la llengua catalana. Màxim 1 punt.**

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

Els mèrits s'han de justificar documentalment, mitjançant original o fotocòpies, i s'han d'aportar amb la instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.

E) **Coneixements informàtics. Màxim 2 punt**

Curs acreditatiu de coneixements informàtics fins a 50h o ACTIC nivell bàsic 1,00 punt.

Curs acreditatiu de coneixements informàtics més de 50h o ACTIC nivell mig 1,50 punts.

Curs acreditatiu de coneixements informàtics ACTIC nivell avançat 2,00 punts.

Els coneixements informàtics s'hauran d'acreditar amb el corresponent certificat del curs on s'especifiqui el número d'hores realitzades o el certificat ACTIC.

Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria. Serà practicat a tots els que hagin superat la fase de concurs- oposició, abans de que l'Alcaldia resolgui aprovant la llista ordenada per puntuació dels aspirants que s'integraran en la borsa, i serà un requisit necessari per a formar-ne part.

Onzena.- Puntuació, proposta nomenament i presentació de documentació

11.1 La qualificació final de la fase d'oposició de cada persona aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes a cada exercici.

A la qualificació obtinguda pels aspirants que superin la fase d'oposició se sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La qualificació final de cada aspirant serà la resultant de sumar les obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

11.2 El tribunal ha de fer pública una llista ordenada de les persones aspirants aprovades amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles.

Les persones aspirants proposades presentaran els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels



requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida pel nomenament, excepte que ja les haguessin aportat prèviament. En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1) Còpia verificada del document nacional d'identitat.
- 2) Còpia verificada de les titulacions acadèmiques, mèrits i permisos de conduir exigits a la convocatòria.
- 3) Certificat negatiu del Registre Central de Penats i Rebels, referit a la data d'acabament de les proves selectives, la sol·licitud del qual la tramitarà l'Ajuntament, prèvia autorització de la persona interessada.
- 4) Declaració jurada de no estar inclosa en cap causa d'incapacitat, ni d'haver estat separada del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni d'estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model facilitat per l'Ajuntament.
- 5) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament han de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no pot ser nomenada com a funcionari interí i totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquests supòsits l'Alcaldia cridarà la persona següent de la llista d'aprovats que tingui major puntuació, i la requerirà per tal que presenti els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, més amunt relacionats, en el termini de 10 dies naturals. Si aquesta persona tampoc aportés la documentació dins el termini fixat, es procedirà en la mateixa forma respecte de les successives persones aspirants aprovades.

Dotzena.- Nomenament

12.1.- L'alcaldia, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada pels aspirants, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, aprovant la constitució de la borsa de treball per rigorós ordre.

12.2.- Una vegada rebuda la proposta de l'òrgan de selecció, l'Alcaldia Presidència formalitzarà per escrit, els corresponents nomenaments pels quals els aspirants adquiriran la condició de personal funcionari interí de conformitat amb la convocatòria. En aquests documents es farà constar el període de prova corresponent.

12.3.- Fins que no s'efectuï el nomenament i es prengui possessió del lloc, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica.



12.4.- Els aspirants contractats, una vegada siguin adscrits als llocs de treball corresponents, tindran assignades les retribucions (art. 25 de l'EBEP) i les funcions que els hi pertocuin.

12.5.- Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

Tretzena.- Període de prova

Les persones aspirants hauran de realitzar un període de prova de sis mesos al municipi. El període de prova és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del període de prova al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Catorzena.- Funcionament i durada de la borsa

En la selecció dels aspirants per als llocs a cobrir es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per al seu nomenament.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació. Les ofertes es realitzaran segons necessitats municipals i en el moment en què aquestes es produeixin, no tenint dret l'aspirant que ja ocupa una plaça temporal a optar a una que s'ha ofertat amb posterioritat als candidats següents en la llista, tot i que aquesta pugui tenir unes condicions més avantatjoses, per superior durada del contracte o jornada laboral.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació a l'aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans se'l trucarà en dues ocasions en franges horàries diferents amb una diferència mínima d'una hora i s'efectuarà un correu electrònic, al correu facilitat per



l'aspirant amb la sol·licitud de participació al procés selectiu, atorgant-li un termini de tres dies naturals des de l'enviament, per tal que manifesti si accepta o renúncia a l'oferta. En cas que no contesti en el termini establert, s'entendrà que efectua renúncia i passa al final de la llista, cridant-se al següent aspirant de la mateixa. Si renuncia també passarà al final de la llista.

La durada màxima de la borsa s'ha previst per a 2 anys.

En allò no previst en aquestes bases regirà les Normes reguladores de les borses de treball de l'Ajuntament de Riudoms.

Quinzena.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Setzena.- Recursos

16.1 Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant del mateix òrgan que les ha aprovat, o bé recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

16.2 Contra els actes i les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció, si decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets.

Dissetena.- Dret superior

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- b) El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- g) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- i) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Annex 1. Temari

Part general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures dels ciutadans.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat.
3. L'Administració local. El municipi: territori i població. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern. Les Comissions Informatives.
4. Les ordenances i reglaments municipals.
5. Procediment administratiu local. Principis generals. Pràctica notificacions.

Part específica:

1. L'ordenació de la seguretat pública en la legislació de Catalunya.
2. La Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. El vigilant municipal. Competències: enumeració i abast.
3. La circulació urbana i ordenació del trànsit
4. Infraccions al codi de la circulació. Procediment sancionador.
5. Accidents. Prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
6. Les ordenances municipals de Riudoms, especial referència a les de trànsit, convivència i animals de companyia.
7. El procediment sancionador.
8. Protecció civil i emergències.
9. Gestió i organització d'equips de treball.
10. El municipi de Riudoms: sociogeografia i cultura del municipi.

Annex 2. Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

1 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de



la seva causa.

- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfoedema.

2. Aparell respiratori

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell digestiu

- 3.1. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 3.2. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 3.3. Pancreopaties cròniques o recidivants.

4. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció del càrrec

5. Aparell locomotor

- 5.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 5.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions del càrrec.

6. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 6.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 6.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 6.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 6.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

8. Òrgans dels sentits

- 8.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 8.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 8.3. Despreniment de retina.
- 8.4. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 8.5. Discromatòpsies.



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

- 8.6. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.
- 8.7. Agudesia auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35. dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 8.8. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 8.9. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
9. Pell, fàneres i glàndules exocrines
 - 9.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció del càrrec.
 - 9.2. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció del càrrec.
 - 9.3. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció del càrrec.
10. Altres
 - 10.1. Processos neoplàsics.
 - 10.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
 - 10.3. Malalties autoimmunes.
 - 10.4. Diàtesi al·lèrgica.
 - 10.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció del càrrec.