

CONVOCATÒRIA D'ENGINYER MUNICIPAL A TEMPS PARCIAL, COM A FUNCIONARI INTERÍ DE L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS, MITJANÇANT EL SOC.

Procés selectiu per la provisió d'una plaça d'enginyer tècnic municipal a temps parcial, com a funcionari interí de l'Ajuntament de Riudoms, inclosa dins l'Escala d'administració Especial, Subescala Enginyer tècnic Industrial, d'acord amb l'oferta pública d'ocupació aprovada per Decret de l'Alcaldia 2017_06_01-04, publicada al DOGC núm. 7391 del dia 15.06.2017.

Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A2. Nivell C. Destí 25. Dedicació a temps parcial: 15 hores/setmanals.

Les persones interessades hauran d'estar inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya i hauran de presentar una instància segons el model annex de sol·licitud d'admissió, juntament amb el currículum i la documentació, al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms, c/ Major, 52, 43330 - Riudoms, de 9:00 h a 14:00 hores.

La documentació que han de presentar és:

- Fotocòpia simple del DNI
- Fotocòpia simple de la titulació requerida
- Original o fotocòpia compulsada del nivell de català requerit
- Original o fotocòpia compulsada del nivell de castellà requerit, si escau
- Fotocòpia simple dels mèrits al·legats (No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds)
- Currículum

Aquesta documentació s'ha de presentar dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, que pot presentar-se fins al moment de la realització de la prova de català i/o castellà, si escau.

El termini de presentació de sol·licituds és de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'oferta al SOC.

1. Les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

1.1. Títol d'enginyer tècnic industrial.

1.2. Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

1.3. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2. Procés selectiu.

Prova coneixement de llengües:

2.1.1. Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents i es consideraran com a aptes.

2.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o C2.

2.2. Entrevista. (de 0 a 10 punts)

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant amb les competències del personal d'Ajuntament de Riudoms, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i puntuable de 0 a 10 punts.

2.3. Valoració de mèrits:

2.3.1. Antiguitat i experiència. (màxim 8 punts)

* Antiguitat: (màxim 6 punts)

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,04/per cada mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant:

- certificat de la vida laboral de la persona aspirant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, certificat expedit per l'Administració pública on s'hagi prestat els serveis.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

L'antiguitat en serveis prestats a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant:

- certificat de la vida laboral de la persona aspirant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

* Experiència (màxim 2 punts)

c) Haver participat com a tècnic en la redacció de projectes de la seva competència o en la seva execució com a director d'instal·lacions. (màxim 2 punts), amb la següent valoració:

- Si són projectes promoguts per una administració pública 0,25 punts/treball.
- Si són projectes promoguts per particulars 0,05 punts/treball.

* S'acreditarà amb una còpia del Visat del Col·legi Professional corresponent en relació als treballs realitzats.

2.3.2 Formació. (màxim 4 punts)

Es computaran els cursos de formació en matèries relacionades amb les tasques de lloc de treball d'enginyer municipal.

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 40 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,50 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,60 punts per curs.

3. Llista de persones admeses i excloses i realització de les proves:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es realitzarà un llista amb les persones admeses i excloses en el procés selectiu fixant la data, hora i lloc de realització de les proves. Aquesta llista es farà pública mitjançant la seva exposició al web: www.riudoms.cat i al tauler d'anuncis del l'Ajuntament.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

No s'avisarà a les persones aspirants personalment.

En aquesta llista les persones aspirants seran relacionades amb un número d'identificació que correspon als tres últims números i a la lletra del DNI/NIE.

ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD.

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A INTERÍ, D'ENGINYER TÈCNIC MUNICIPAL A TEMPS PARCIAL, MITJANÇANT EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

Dades personals

Primer cognom: Segon cognom:

Nom:

NIF:

Adreça a l'efecte de notificacions:

Municipi: Província:

Telèfons de contacte:

Correu electrònic:

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

Fotocòpia simple NIF

Fotocòpia simple de la titulació exigida per la convocatòria o superior

Original o fotocòpia compulsada del nivell català requerit

Original o còpia compulsada del nivell de castellà requerit, si s'escau.

Fotocòpia simple dels mèrits al·legats.

Currículum

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el SOC, per al nomenament amb caràcter de funcionari interí, a temps parcial, d'enginyer tècnic de l'Ajuntament de Riudoms

Lloc, data i signatura

Il.ltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Riudoms