



ANUNCI

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local del dia 24 d'abril de 2023, s'han aprovat les bases i la convocatòria de procés selectiu mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, per a la contractació d'un operari de serveis diversos adscrit a la Brigada d'Obres i Serveis Municipals, mitjançant un contracte per circumstàncies de la producció i creació de borsa.

D'acord amb les bases aprovades, s'ha presentat una oferta de treball amb els requisits necessaris davant el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), que serà l'òrgan que realitzarà la selecció de currículums dels aspirants que compleixin els requisits demanats.

Seguint les instruccions del SOC, les persones interessades a inscriure's en aquesta oferta de feina, hauran d'adreçar el seu currículum vitae juntament amb el seu DNI al correu: ofertesreus.soc@gencat.cat indicant el número d'oferta: **OF 11579**.

Els interessats han d'estar donats d'alta com a demandant de feina al SOC per poder-los vincular a l'oferta.

El termini de presentació de sol·licituds es fixa d'acord amb les bases aprovades en 7 dies naturals a comptats des del dia següent de la seva presentació al SOC que serà del dia 11 al 19 de maig de 2023 (ambdós inclosos).

S'adjunten a aquest anunci, les bases aprovades per aquest procés selectiu.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sergi Pedret Llauredó, Alcalde
Riudoms, a data de la signatura electrònica.



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN PEÓ DE SERVEIS GENERALS

1.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte seleccionar la persona que cobrirà temporalment, durant sis mesos improrrogables, la plaça d'operari de serveis diversos amb codi 20000059 de la plantilla del personal laboral d'aquest Ajuntament de Riudoms. El contracte serà per acumulació de feines, derivades de les actuacions que es volen fer per minorar els efectes de la greu sequera actual, que suposen una reducció de recursos hídrics per a l'abastament de la població de Riudoms.

Així mateix, el resultat d'aquesta convocatòria servirà per a la creació d'una borsa de treball d'operaris de serveis per a possibles substitucions de llocs de treball d'aquesta mateixa categoria. Aquesta borsa de treball tindrà una durada màxima de dos anys.

2.- Lloc de treball

La plaça a cobrir s'adscriurà a la Brigada d'Obres i Serveis Municipal.

Règim jurídic: laboral

Caràcter: temporal

Durada: sis mesos improrrogables.

Categoria: peó ordinari

Sistema selectiu: concurs-oposició

3.- Funcions del lloc de treball

El treballador seleccionat per a cobrir el lloc de treball mitjançant el contracte de circumstàncies de la producció, haurà de realitzar específicament les següents tasques:

1. Detecció de fuites a tota la xarxa d'aigua potable. Per una banda faria un control de l'aigua circulant a les clavegueres i es determinarien punts en que el cabal circulat és superior al previsible per la quantitat d'usuaris que comporta. La brigada municipal disposa d'un aparell detector de fuites. Aquest treballador aniria passant amb el detector per damunt de tota la xarxa d'aigua potable per detectar possibles fuites (inicialment per les zones que es detecti més cabal en clavegueres). Se li ensenyaria a utilitzar l'aparell i el treball seria supervisat directament per personal més qualificat.
2. En els punts en que es detectin possibles fuites es procedirà a reparar, fent una cala al terreny fins arribar a la canonada. El treballador contractat feria les tasques de peó en aquestes reparacions, conjuntament amb un oficial paleta.
3. Revisar i reparar el sistema de reg de parcs i jardins. Es tractaria de reparar fuites i de millorar la uniformitat dels sistemes de reg, de manera que es pugui reduir el reg a mínim vital si és el cas que ho requereixi una situació extrema de sequera durant l'estiu. Aquestes tasques les supervisaria un oficial.
4. Portaria directament les tasques d'obertura i tancament dels regs, amb l'objectiu de prioritzar-ne el baix consum.
5. Cada dia emplenaria un full de treball en que hi figurarà les tasques realitzades

Així mateix, les funcions genèriques del lloc de treball d'operari de serveis seran, entre d'altres, realitzar treballs vinculats a petites reparacions i manteniment bàsic tant a la via pública com a les instal·lacions i dependències municipals, i en general totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



4.- Requisits dels aspirants

Per a ser admesos en aquest procés selectiu, els aspirants hauran de complir, els següents requisits:

- a) Sense requisit de titulació.
- b) Tenir el coneixement de la llengua catalana de nivell A2
- c) Carnet de conduir B

5.- Selecció d'aspirants i termini per inscriure's a l'oferta

Es presentarà una oferta de treball, amb els requisits necessaris abans establerts davant el Servei d'Ocupació de Catalunya, que serà l'òrgan que realitzarà la selecció de currículums dels aspirants que compleixin els requisits demanats. Per tant, les persones interessades hauran d'anar al Servei d'Ocupació de Catalunya a inscriure's en aquesta oferta de feina.

Es fixa un termini de 7 dies naturals per inscriure's a l'oferta de treball, comptats des del dia següent a la seva presentació al SOC.

6.- Llista de persones admeses i excloses i realització de l'entrevista

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i un cop s'hagin rebut els currículums per part del Servei d'Ocupació, es realitzarà un llistat amb les persones admeses i excloses en el procés selectiu fixant la data, hora i lloc de realització de la valoració de mèrits. S'avisarà a les persones aspirants mitjançant una trucada telefònica, i si es disposa per correu electrònic.

Aquesta llista es farà pública mitjançant la seva exposició al web: www.riudoms.cat

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies per a fer esmenes o reclamacions, si escau. En aquesta llista, les persones aspirants seran relacionades amb un número d'identificació que correspon als números centrals del DNI i amb al seu nom, en el cas que es disposi d'aquesta informació.

La Comissió de Valoració atorgarà les valoracions d'acord amb els següents ítems:

- a) Entrevista per determinar la idoneïtat de les persones aspirants, d'acord amb el seu perfil professional, experiència i les funcions del lloc de treball a ocupar.

Aquesta entrevista es puntuarà de 0 a 5 punts.

Es valorarà l'experiència professional en tasques de peó/operari, per aquest motiu caldrà presentar el dia que es convoqui l'aspirant a l'entrevista un currículum vitae i els corresponents justificants que acreditin tant les feines com la formació realitzades (certificats, contractes, vida laboral ...). Es valorarà especialment si té experiència en muntatge d'instal·lacions d'aigua i de regs, tot i que no serà un requisit.

L'entrevista es farà íntegrament en català, atès que es verificarà el nivell de català exigint a les presents bases. En cas de dubte del nivell exigint, el tribunal quedarà facultat per realitzar prova escrita i oral a l'aspirant.

- b) Experiència professional

Es valorarà de la forma següent:

b.1) dins el sector públic: 0'20 punts per mes complert en tasques de peó lligades a instal·lacions d'aigua i de reg, degudament justificat.

b.2) dins el sector públic: 0'15 punts per mes complert en tasques de peó general no especialment lligades a instal·lacions d'aigua i de reg.



b.3) dins el sector privat: 0,10 punts per mes complert en tasques de peó lligades a instal·lacions d'aigua i de reg, degudament justificat.

b.4) dins el sector privat: 0,05 punts per mes complert en tasques de peó general no especialment lligades a instal·lacions d'aigua i de reg.

Màxim de punts experiència professional 10 punts.

c) Formació

c.1) Es valoraran els cursos realitzats que estiguin relacionats amb el lloc de treball a cobrir. La documentació que es presenti caldrà incloure les hores del curs. Fins a 3 punts

- menys de cinquanta hores a raó de 0,20 punts/curs.
- de cinquanta-una a cent hores a raó de 0,30 punts/curs.
- de cent-una a cent cinquanta hores a raó de 0,40 punts/curs
- més de cent cinquanta-una hores a raó de 0,50 punts/curs.
- més de 500 hores, a raó d'un punt/curs

c.2) Per titulació superior relacionada amb tasques pròpies del lloc a cobrir, fins a 2 punt.
Es valorarà la titulació superior

- Formació professional de primer grau: 0.5 punts
- Formació professional de grau mitjà o CFGM: 1 punt
- Formació professional de grau superior o CFGS o formació universitària: 2 punts

Fins a un màxim de 5 punts

d) Prova pràctica, fins a un màxim de 5 punts

Consistirà en realitzar in situ algun treball bàsic relacionat amb tasques del lloc de treball tan específiques com genèriques durant el temps que el Tribunal estimi necessari. Es valorarà la qualitat de la feina, la utilització adequada de les eines, la rapidesa en la seva realització. La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts, i no serà necessari obtenir puntuació mínima en la prova.

El total màxim de punts a assolir serà de 25 punts. En el cas d'empat de puntuacions, els criteris de desempat, seran:

- major puntuació a l'entrevista
- major puntuació en la prova pràctica
- major puntuació a l'experiència professional i per últim
- major puntuació en formació.

7.- Comissió de Valoració

Pel que fa a la constitució de la Comissió de Valoració estarà formada per les persones següents:

PRESIDENT: Titular: El Coordinador de Serveis Públics de l'Ajuntament de Riudoms
Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms

VOCALS: Titular: El Cap de la Brigada d'Obres i Serveis Municipals
Suplent: Un oficial de la brigada



SECRETARI: Titular/Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms.

S'estendrà un acta, signada pel secretari que n'ha de donar fe amb el vistiplau del president, i la signatura de tots els membre, amb el resultats de les entrevistes realitzades.

8.- Qualificació final i contractacions

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, es publicarà a la pàgina web de la casa consistorial la llista d'aprovat per ordre de puntuació i s'eleva a l'Alcalde de la Corporació que aprovarà la contractació de l'aspirant amb major puntuació.

L'aspirant amb major puntuació es proposarà per a la contractació mitjançant contracte de circumstàncies de la producció per un període de sis mesos improrrogable.

S'avisarà als aspirants per a la seva contractació, mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Tota comunicació entre l'ajuntament i els aspirants seleccionats s'efectuarà emprant el número de telèfon i l'adreça electrònica facilitats a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en el procés selectiu així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada al registre general de l'ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona candidata per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret, i es contactarà amb el següent candidat de la llista.

Quan un aspirant hagi de ser contractat, haurà de presentar a les dependències municipals, en el termini de dos dies, la documentació que es sol·liciti necessària per a tramitar la seva incorporació.

Finalitzat el termini de presentació de documents, l'alcalde dictarà resolució de contractació com a personal laboral temporal.

Un cop finalitzat aquest procés selectiu, tots els aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per l'ordre de puntuació obtinguda, per a poder realitzar possibles suplències de llocs de treball d'aquesta categoria laboral (operari/ària de serveis generals). Borsa de treball amb una durada màxima de dos anys.

9.- Període de prova

S'estableix un període de prova d'un mes, i per tant dintre d'aquest període, el contracte de treball podrà ser resolt lliurement per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova s'interromprà en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes. Aquest període de prova s'entendrà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

10.- Règim de recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació davant del mateix òrgan que les ha aprovat, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen

