

1. L'article 103.1 de la Constitució estableix que l'Administració serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis següents:

a) Eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació amb sotmetiment ple a la llei i al dret.

b) Eficàcia, jerarquia, desconcentració i coordinació amb sotmetiment ple a la llei i al dret.

**c) Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació amb sotmetiment ple a la llei i al dret.**

2. La garantia de participació dels ciutadans en els assumptes públics és:

**a) un dret fonamental**

b) un principi de legalitat

c) un principi general del dret

**(art. 23 CE)**

3. D'acord amb la Constitució espanyola de 1978, l'Estat s'organitza territorialment:

a) En municipis, comarques, províncies i les Comunitats Autònomes que es constitueixin.

**b) En Municipis, províncies i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.**

c) En Municipis, comarques, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.

**(art. 137 CE)**

4. D'acord amb l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006, Catalunya estructura la seva organització territorial bàsica en:

**a) municipis i vegueries.**

b) municipis i comarques.

d) vegueries i comarques.

**(art. 83 EAC)**

5. És competència de la Diputació:

a) L'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica únicament als municipis de menys de 1.000 habitants.

b) L'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica únicament als municipis de menys de 20.000 habitants.

**c) L'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica únicament als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.**

**(art. 36.1 b) LBRL)**

6. L'organització provincial respon a les següents regles:

a) existeixen en totes les Diputacions el president, el vicepresident, la junta de govern, el consell d'alcaldes i el ple.

b) existeixen en totes les Diputacions, obligatòriament, el president, vicepresident i el ple, i potestativament la junta de govern i les comissions informatives.

**c) existeixen en totes les Diputacions el president, el vicepresident, la junta de govern, el ple i les comissions informatives**

**(art. 32 LBRL)**

7. On té l'obligació d'empadronar-se un habitant que visqui en dos municipis?

a) En tots dos per el període que hi visqui en cadascun

**b) En el que hi resideixi la major part de l'any.**

c) És indiferent sempre i quan compleixi amb l'obligació d'empadronar-se.

**(art. 15 de la Llei 7/1985 LBRL)**

8. La Comissió especial de comptes és:

**a) d'existència preceptiva en tots els ajuntaments**

b) d'existència preceptiva en els ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants si ho acorda el Ple o ho disposa el seu Reglament orgànic

c) d'existència preceptiva en els ajuntaments de municipis de gran població

**(art. 20.1 e) LBRL)**

9. El terme municipal és:

- a) la població que té un municipi
- b) l'organització que té un municipi

**c) el territori on l'ajuntament exerceix les seves competències**

**(art. 12.1 LRBRL)**

10. Les concentracions de poblacions que dins d'un municipi constitueixen nuclis separats es poden constituir en:

**a) entitats municipals d'àmbit territorial inferior al municipi**

- b) entitats metropolitanes
- c) vegueries

**(art. 24 bis LBRL)**

11. La comarca:

**a) té personalitat jurídica i plena capacitat i autonomia per al compliment dels seus fins**

- b) no té personalitat jurídica però té plena capacitat i autonomia per al compliment dels seus fins
- c) no té personalitat jurídica ni té plena capacitat i autonomia per al compliment dels seus fins

**(art. 84 Dleg 2/2003 i art. 3 Dleg 4/2003)**

12. En un Ajuntament, l'aprovació definitiva de les ordenances i reglaments correspon a:

**a) el ple**

- b) l'alcaldia
- c) la junta de govern local quan ho té delegat

**(art. 22.2.d LRBRL)**

13. L'aprovació del reglament orgànic municipal correspon:

- a) al ple per majoria de 2/3
- b) al ple per majoria simple
- c) al ple per majoria absoluta**

**(art. 47.2.f LRBRL)**

14. En compliment de la normativa d'incompatibilitats, per l'exercici d'una segona activitat en el sector públic per part d'un empleat/da públic/a:

- a) és indispensable la prèvia i expressa autorització de compatibilitat**
- b) és indispensable l'expressa autorització de compatibilitat, ja sigui prèvia o posterior
- c) no és indispensable cap autorització de compatibilitat si no se superen 40 hores setmanals

**(art. 3.1. L53/1984)**

15. En quina d'aquestes circumstàncies es poden nomenar funcionaris interins?

- a) per a l'execució de programes de caràcter temporal amb una durada màxima de cinc anys.
- b) per l'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins d'un període de tres anys.
- c) L'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.**

**(art. 10.1 d) TREBEP)**

16. Quins principis s'han de respectar, segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, durant la tramitació d'un procediment disciplinari?

- a) Eficàcia, jerarquia i coordinació
- b) Eficiència, economia processal i igualtat
- c) Eficàcia, celeritat i economia processal**

**(art. 98.2 TREBEP)**



17. Quina durada poden tenir els contractes menors?

a) No poden tenir una durada superior a un any i poden ser prorrogables.

**b) No podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.**

c) No podran tenir una durada superior a un any i poden ser objecte de pròrroga per anualitats successives.

**(art. 29.8 i 118 LCSP)**

18. L'expedient de contractació:

a) s'iniciarà per decret de l'alcaldia.

b) s'iniciarà per acord de ple.

**c) s'iniciarà per acord de l'òrgan de contractació.**

**(art. 116 Llei 9/2017 LCSP)**

19. Es podrà dur a terme la tramitació d'emergència de l'expedient de contractació:

a) quan la celebració del contracte respongui a una necessitat inajornable o l'adjudicació dels quals s'hagi d'accelerar per raons d'interès públic.

**b) quan l'Administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un perill greu o de necessitats que afectin la defensa nacional.**

c) quan la celebració del contracte requereixi una tramitació exprés emparada en l'interès econòmic en rebre o no perdre fons procedents d'una subvenció destinats al seu finançament.

**(art. 120 LCSP)**

20. El procediment d'aprovació d'una Ordenança d'un Ajuntament:

**a) Inclou un termini d'informació pública i audiència als interessats per un mínim de 30 dies per presentar reclamacions i suggeriments.**

b) Inclou un termini d'informació pública i audiència als interessats per un màxim de 20 dies per presentar reclamacions i suggeriments.

c) No inclou cap tràmit d'informació pública i audiència als interessats

**(Art. 49.b LBRL)**

21. Com a recurs de les hisendes locals, un ajuntament pot establir per l'ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules, cadires, tribunes, taulats i altres elements anàlegs, amb finalitat lucrativa:

a) preus públics

b) tarifes

**c) taxes**

**(art. 20.3.e) TRLRHL)**

22. Són tributs propis:

**a) les taxes, les contribucions especials i impostos i els recàrrecs sobre els impostos de les Comunitats Autònomes o d'altres entitats locals**

b) les taxes, les subvencions i el productes de multes i sancions

c) els ingressos procedents del patrimoni de l'ens local i les contribucions especials

**(art. 2.1.b TRLRHL)**

23. Quina documentació de les que es relacionen ha de contenir el pressupost de l'Ajuntament?

**a) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, al menys, a sis mesos de l'exercici corrent.**

b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, al menys, a nou mesos de l'exercici corrent.

c) Liquidació del pressupostos de l'exercici anterior i del corrent.

**(art. 168.1 RDleg 2/2004)**

24. Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit en les entitats locals els aprova:

- a) l'Alcalde
- b) el Regidor Delegat responsable de l'Àrea que es tracti
- c) el Ple**

**(177.2. RDleg 2/2004 TRLRHL)**

25. El control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'exercirà mitjançant:

- a) l'auditoria de compliment i l'auditoria operativa
- b) l'exercici del control permanent i l'auditoria pública**
- c) control permanent planificat i control permanent no planificat

**(art. 29 RD 424/2017)**

26. Si no s'aprova el pressupost municipal abans del 31 de desembre

- a) Es paralitzaran totes les despeses fins que estigui definitivament aprovat en els termes de la normativa d'hisendes locals
- b) Cal un acord plenari per prorrogar el pressupost de l'exercici anterior en els termes de la normativa d'hisendes locals
- c) Es prorrogarà automàticament el pressupost de l'exercici anterior en els termes de la normativa d'hisendes locals**

**(art. 169.6 TRLH 2/2004)**

27. Quan un interessat fos notificat per diferents llocs, quin es prendrà com a data de notificació?

- a) Es prendrà com a data de notificació aquella que millor garanteixi la recepció
- b) Es prendrà com a data de notificació la publicació en el Butlletí Oficial corresponent
- c) Es prendrà com a data de notificació la d'aquella que s'hagués produït en primer lloc**

**(art. 41.7 LPAC)**

28. Si el procediment de revisió d'actes administratius s'hagués iniciat a sol·licitud de l'interessat, en quin termini es pot entendre desestimat per silenci administratiu?

a) En el termini d'un mes

**b) En el termini de sis mesos**

c) En el termini d'un any

**(art. 106.5 LPAC)**

29. Respecte al funcionament del registre electrònic (assenyali la incorrecta):

a) Els documents es consideraran presentats per l'ordre d'hora efectiu en què es van presentar en el dia inhàbil.

**b) Els documents presentats en el dia inhàbil es reputen posteriors, segons el mateix ordre, als presentats el primer dia hàbil posterior.**

c) L'inici del còmput dels terminis que hagin de complir les Administracions Públiques vindrà determinat per la data i hora de presentació en el registre electrònic de cada Administració o Organisme.

**(art. 31.2 LPAC)**

30. Els assentaments del registre d'una administració pública s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de:

a) recepció dels documents, i indicaran la data del dia en què es produeixin

**b) recepció o sortida dels documents, i han d'indicar la data del dia en què es produeixin**

c) recepció o sortida dels documents, i indicaran la data de l'endemà al dia en què es produeixin

**(art. 16.2 Llei 39/2015 LPAC)**



31. Segons La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quan un dia fos hàbil en el municipi o Comunitat Autònoma en què residís l'interessat, i inhàbil en la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considerarà:

**a) Inhàbil en tot cas**

b) Hàbil en tot cas

c) Inhàbil o hàbil en funció d'on estigui la seu de l'òrgan administratiu

**(art. 30.6 LPAC)**

32. Als efectes del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis per part de les persones interessades, la presentació de documents en un registre electrònic en un dia inhàbil:

a) s'entén efectuada en l'última hora del primer dia hàbil anterior

**b) s'entén efectuada la primera hora del primer dia hàbil següent llevat que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil**

c) s'entén efectuada en un dia inhàbil

**(Art. 31.2 b) LPAC)**

33. En virtut dels drets de les persones interessades en el procediment administratiu, les persones interessades:

a) han de presentar els documents originals en tots els procediments amb el dret a obtenir-ne una còpia autenticada

**b) no han presentar els documents originals llevat que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari**

c) no poden presentar els documents originals perquè tot els tràmits són telemàtics

**(art. 28.3 LPAC)**

34. Quina d'aquestes afirmacions és correcta pel que fa a les fases del procediment administratiu:

a) El procediment només es pot iniciar d'ofici

b) La fase de desenvolupament del procediment inclou tots els actes que se'n deriven, des del moment en què s'inicia el procediment, fins abans d'emetre la resolució

**c) El desistiment és una forma d'acabament del procediment administratiu**

**(art. 84 LPAC)**

35. D'acord amb l'article 84 de la Llei 39/2015, a part de la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenti la sol·licitud i la declaració de caducitat, també produirà la finalització del procediment:

- a) **La impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes**
- b) La manca de presentació de documents preceptius
- c) La impossibilitat de presentació d'informes per part de l'òrgan administratiu corresponent

36. Davant de quin òrgan interposaries un recurs potestatiu de reposició?

- a) L'òrgan superior jeràrquic del que va dictar l'acte que s'impugna
- b) **el mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna**
- c) Les respostes a i b són correctes

**(art. 123 LPAC)**

37. Contra un reglament de l'Ajuntament de Riudoms només hi cap:

- a) **Interposar un recurs contenciós administratiu**
- b) Interposar un recurs d'alçada
- c) Interposar un recurs extraordinari

**(Art. 112.3 LPAC)**

38. Quin és el termini per interposar un recurs potestatiu de reposició?

- a) tres mesos, si l'acte fos exprés, o en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que es produeixi l'acte presumpte.
- b) no existeix termini per a interposar aquest tipus de recurs perquè és potestatiu
- c) **un mes, si l'acte fos exprés, o en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que es produeixi l'acte presumpte.**

**(art. 124.1 Llei 39/2015)**

39. Tota persona que tingui capacitat d'actuar davant l'Administració Pública:

- a) Té dret a comunicar-se amb les Administracions a través d'un punt d'accés general electrònic.
- b) Té dret a ser assistida en l'ús dels mitjans electrònics i utilitzar els mitjans de signatura electrònica que disposi la llei.

**c) Les respostes a i b són correctes.**

**(art. 13 LPAC)**

40. La direcció electrònica disponible per a la ciutadania per mitjà de xarxes de telecomunicacions mitjançant la qual es realitzaran totes les actuacions i tràmits referits a procediments o a serveis que requereixin la identificació de l'Administració Pública i, en el seu cas, la identificació o signatura electrònica de les persones interessades és:

**a) La seu electrònica**

- b) El portal d'internet corporatiu
- c) El punt d'accés general electrònic

**(art. 38 LRJSP i 9 RD 203/2021)**

41. Si una persona jurídica presenta una sol·licitud d'inici d'un procediment de manera presencial, les administracions públiques hauran de:

**a) requerir-la perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica**

- b) continuar la tramitació de l'expedient si acredita la condició de persona interessada en el procediment
- c) resoldre la terminació del procediment per la impossibilitat formal de continuar-lo

**(art. 14 RD 203/2021 i 68.4 LPAC)**

42. D'acord amb la Llei 19/2014, de 20 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini de:

- a) 10 dies
- b) 15 dies

**c) Un mes**

**(art. 33.1 Llei 19/2014 i 20.1 Llei 19/2013)**



43. En aplicació del principi de transparència, els Ajuntaments han de fer pública en els termes de la Llei 19/2014 de transparència la informació relativa a:

a) la relació de llocs de treball només del personal funcionari i laboral i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges vinculats a llocs de treball de la dita relació de llocs.

**b) la relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la dita relació de llocs.**

c) la relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral indefinit no fix i eventual, i la plantilla del personal funcionari i eventual.

**(art. 9.1.d L19/2014)**

44. Quan es pot considerar que està vàlidament constituït el Ple?

**a) amb l'assistència d'un terç del mínim legal de membres que mai no pot ésser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió**

b) amb l'assistència de la majoria absoluta del seu nombre legal de membres

c) amb l'assistència de tots els seus membres, inclòs el president i el secretari o qui legalment els substitueixi

**(art. 46.2.c LRBRL)**

45. Els òrgans col·legiats de les entitats locals funcionen en règim de sessions:

a) Extraordinàries i ordinàries de periodicitat preestablerta, que poden ser, a més, urgents

b) Ordinàries sense periodicitat preestablerta i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents

**c) Ordinàries de periodicitat preestablerta i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents**

**(Art. 46 LRBRL i art. 77.a ROF)**



46. Entre la convocatòria i la celebració d'una sessió ordinària del ple no poden transcórrer menys de:

**a) 2 dies hàbils**

b) 24 hores

c) 48 hores

**(art. 46.2.b LRBRL)**

47. A quins béns del municipi li corresponen les característiques d'inalienabilitat, inembargabilitat, imprescriptibilitat i no subjecció a tribut?

**a) als béns de domini públic.**

b) als béns patrimonials.

c) a tots els seus béns.

**(Arts. 208 DL 2/2003 TRLMRLC, 7 Decret 336/1988 RPEL, art. 80 LBRL)**

48. Quina d'aquestes modalitats de gestió de serveis públics locals no és directa?

a) Gestió per la mateixa entitat local

**b) La gestió per concessió.**

c) Societat mercantil local, el capital social de la qual sigui de titularitat pública.

**(Art. 85 Llei 7/1985 LBRL)**

49. Tenen la consideració de béns patrimonials:

a) Els béns destinats a ser directament utilitzats pels particulars

**b) Els que són propietat de l'ens local i no són destinats directament a l'ús públic o l'exercici de cap servei públic**

c) Els que són propietat de l'ens locals i són destinats directament a l'ús públic

**(art. 8 RP 336/1988)**

50. És una finalitat de la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes:

a) Garantir que les polítiques públiques contribueixin a establir estereotips culturals que perpetuen les diferències de gènere.

b) Garantir que les polítiques públiques estableixin les condicions per a eliminar qualsevol tipus de discriminació de les dones i per a promoure'n l'apoderament.

**c) Assegurar el lliure desenvolupament de l'autonomia i les capacitats de les persones, i l'exercici efectiu de la plena ciutadania des del respecte a la diversitat i la eficiència.**

**(art. 1.2 3r L17/2015)**

## **PREGUNTES RESERVA**

51. L'Ajuntament ha de fer notificació electrònica, en tot cas, als següents subjectes:

**a) A totes les persones jurídiques, a les físiques que hagin sol·licitat expressament rebre les notificacions per aquest mitjà, a les entitats sense personalitat jurídica, als professionals col·legiats i als empleats públics i als representants de totes les anteriors.**

b) A totes les persones físiques i jurídiques i els seus representants, llevat dels empleats públics i dels professionals col·legiats.

c) Només procedeix la notificació electrònica si se sol·licita expressament, ja sigui persona física o jurídica.

**(art. 14 L39/2015)**

52. Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori o hagi estat expressament escollida per l'interessat, s'entendrà rebutjada:

**a) transcorreguts 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut**

b) transcorreguts 10 dies hàbils des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut

c) transcorreguts 15 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut

**(art. 43.2 de la LPAC 39/2015)**

53. La Junta de Govern Local existeix en:

**a) tots els municipis amb població superior a 5.000 habitants i en els de menys, si ho disposa el seu reglament orgànic o ho acorda el Ple.**

b) tots els municipis amb població inferior a 5.000 habitants i en els de més, si ho disposa el seu reglament orgànic

c) tots els municipis

**(art. 20.1.b) Llei 7/1985)**

54. L'Ordre del dia de les sessions del ple es fixa per:

a) La Junta de Govern local, assistida pel Secretari/ària

b) El Secretari/ària assistit per l'Alcalde/essa

**c) l'Alcalde/essa assistit del Secretari/ària**

**(art. 82.1 ROF)**