



BASES PER REGULAR LES CONDICIONS D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES BUSTIES PLURIDOMICILIÀRIES EMPLAÇADES EN DOMINI PÚBLIC PER REBRE LA CORRESPONDÈNCIA POSTAL

Article 1. Objecte.

Les presents bases tenen per objecte regular les condicions de la autorització d'ús de bústies pluridomiciliàries emplaçades en domini públic municipal, i a efectes d'entrega d'enviaments postals.

Les bateries de bústies donaran servei de correspondència postal als habitatges situats en zona de disseminats on no arriba el servei de correspondència postal, i s'instal·laran en els emplaçaments següents:

1. Emplaçament Molins Nous: Carrer de Molins Nous, suportat al mur de les instal·lacions esportives municipals. Aquesta ubicació agruparia les bústies dels habitatges situats al marge esquerre de la riera de Maspujols i els situats entre la riera de Maspujols, el nucli urbà de Riudoms i la carretera de les Borges TV-3101. Concretament, compren els següents polígons: 1 a 13, 26 a 38 i 45 a 48.
2. Emplaçament Sant Marc: Carrer de Sant Marc, proper a l'encreuament amb el carrer de Sant Vicenç, suportat sobre la paret dels equipaments existents. Aquesta ubicació agruparia les bústies dels habitatges situats al marge dret de la riera de Maspujols, excepte els situats entre la riera de Maspujols, el nucli urbà de Riudoms i la carretera de les Borges TV-3101. Concretament, compren els següents polígons: 14 a 25, 39 a 44, 49 i 50.

S'adjunta **d'Annex I**, plànol que identifica els emplaçaments .

Article 2. Termini.

L'autorització d'ús les bústies serà per un període de 4 anys des de la data de notificació de l'acord d'autorització, llevat que l'interessat en qualsevol moment comuniqui a l'Ajuntament, amb una antelació de 20 dies naturals, la seva voluntat de renunciar a la llicència.

La resolució de l'autorització concedida implicarà la corresponent devolució de la clau pel titular de la mateixa.



Article 3. Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris de l'ús de les bústies les persones que estiguin empadronades en els habitatges emplaçats en la zona disseminats de Riudoms, i que s'acrediti segons s'indica en les presents bases.

Només es podrà autoritzar una bústia per sol·licitant que reuneixi les condicions descrites en les presents bases, i hagi presentat la corresponent instància amb la documentació que s'indica.

El sol·licitant accepta amb la presentació de la corresponent instància que li pugui ser autoritzat l'ús de qualsevol de les bústies ubicades en un dels emplaçaments del plànol annex, sense tenir dret a escollir un emplaçament determinat, si bé es donarà preferència a l'emplaçament on es troba localitzat l'habitatge d'acord amb l'article 1 d'aquestes bases.

Article 4.- Drets i obligacions dels usuaris autoritzats de les bústies.

1. L'autoritzat recepcionarà la bústia i una clau en bones condicions d'ús, elements que retornarà en les mateixes condicions estètiques i de funcionament que rebrà.
2. L'autoritzat es compromet a l'ús continuat de la bústia, i no podrà efectuar a la mateixa els canvis d'estructura, ubicació, color, disseny exterior, colors distintius, etc. En cas d'haver de substituir la porta o pany de la bústia, aquesta substitució s'haurà de fer amb materials adequats, iguals o similars als d'origen, i ho comunicarà degudament a l'Ajuntament.
3. L'autoritzat queda obligat a abonar la corresponent **fiança** que es fixi en les presents bases, la qual garantirà la devolució de la bustia en les condicions rebudes, el bon ús, manteniment i possibles danys de la bústia.
4. L'autoritzat queda obligat a realitzar les actuacions necessàries per mantenir el bon estat la bústia, sent de compte i càrrec d'aquest les despeses que comportin la execució de les mateixes. Si no son efectuades per l'usuari, previ advertència al mateix, l'Ajuntament de Riudoms queda facultat per a realitzar-les amb càrrec a la fiança dipositada.
5. En cas que l'autoritzat deixi d'estar empadronat a Riudoms haurà de notificar-ho a l'Ajuntament en el termini de 20 dies naturals, comptats de la baixa en el padró, tot i sol·licitant la resolució de la llicència i la devolució de la fiança. En cas de no fer-ho, i detectat per part de l'Ajuntament aquesta circumstància, es procedirà a la resolució de la llicència.



6. L'autoritzat queda obligat un cop resolt o finalitzada la present autorització a la devolució de la clau.

7. En qualsevol cas, l'autoritzat no tindrà dret a percebre'n cap quantitat en concepte d'indemnització per resolució o revocació anticipada de l'autorització per l'ajuntament, per raons d'interès públic o similar.

8. Tot i que l'article 18.3 de la Constitució Espanyola garanteix el secret de les comunicacions i, en especial de les postals, telegràfiques i telefòniques, llevat de resolució judicial, per tal de poder cohonestar el dret a la inviolabilitat de la correspondència postal i l'ús adequat de les bústies per al seu dipòsit, l'autoritzat assumeix i accepta que:

- *El desús continuat de la bústia, o mal ús, és causa de resolució de la llicència, i facultat a l'ajuntament a l'obertura de la bústia i a la retirada de la correspondència postal dipositada, i a que el titular de l'autorització sigui substituït per un altre usuari, sense que l'Ajuntament hagi de recórrer a autorització judicial expressa.*

Per tant, la presentació de la corresponent sol·licitud per obtenir autorització de l'ús de la bústia implicarà l'acceptació expressa per part del sol·licitant de la referida clàusula.

Article 5. Drets i obligacions de l' Ajuntament.

1. Manteniment de la instal·lacions-marquesina on s'ubicaran les bústies pluridomiciliàries, i a entregar la clau de la bústia un cop concedida i notificada l'autorització, i justificat el pagament de la fiança.

2. L'Ajuntament es reserva la facultat de resoldre l'autorització abans del venciment, si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, obres d'urbanització o altres, es detectés un mal ús de la bústia o aquest estigués en desús, degudament acreditat i informat pels serveis públics municipals.

3. En cas que es dugui a terme la resolució de l'autorització per desús o mal ús, es procedirà a l'obertura de la bústia amb la presència d'un funcionari municipal, aixecant-se acta de l'obertura en la qual es relacionarà la correspondència existent a la bústia que serà retirada. Posteriorment, es procedirà al canvi de pany.

4. L'Ajuntament no respon dels danys ocasionats a les bústies i a quantes pertinences o objectes es trobin a l'interior. Tampoc respondrà dels danys ocasionats per robatoris dels objectes a ells dipositats.



5. L'Ajuntament de Riudoms en cap cas presta el servei de correspondència, per tant queda exempt de qualsevol responsabilitat al respecte de la prestació del mateix i de les incidències que hi puguin haver.

Article 6. Procediment per a l'obtenció de l'autorització d'ús de les bústies.

Les sol·licituds per a l'ús de les bústies indicades, s'hauran de formalitzar obligatòriament amb el model de sol·licitud/instància normalitzat de l'Ajuntament, i s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, acompanyant còpia del DNI del sol·licitant. S'adjunta **d'Annex II**, el model de sol·licitud.

Una vegada registrada d'entrada de la sol·licitud de llicència, l'ajuntament verificarà que la persona està empadronada en un habitatge que reuneixi les condicions per a ser beneficiari de la bústia.

A la sol·licitud s'ha d'indicar una adreça electrònica o física vàlida per notificar les actuacions de l'expedient.

La presentació de la sol·licitud suposa per part de la persona sol·licitant, l'acceptació expressa de totes i cadascuna de les clàusules d'aquestes bases.

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits indicats a les presents bases, l'òrgan instructor requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies naturals esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, de conformitat amb l'Art.68 de la Llei 39/2015 d'1 d' Octubre del procediment administratiu comú de les Administracions públiques

L'òrgan competent atorgarà la llicència d'ús per les bústies a aquells sol·licitants que reuneixin i acreditin les condicions establertes en les presents bases.

Article 7. Fiança.

En el supòsit d'haver obtingut la corresponent autorització, i en un termini màxim de 10 dies naturals des de la notificació de l'atorgament de la llicència d'ús, la persona queda obligada al pagament de l'import de la fiança a la tresoreria municipal, per import de 70,00€ , per tal de garantir la devolució de la bustia i la clau, així com per cobrir els possibles danys i perjudicis a l'element cedit i objecte de la llicència.

El dipòsit o constitució de la fiança es farà mitjançant l'emissió de la liquidació corresponent.



Un cop justificant el seu pagament es lliurarà la corresponent clau de la bústia mitjançant el corresponent document de recepció que es lliuri a l'efecte.

Aquesta fiança serà restituïda a l'adjudicatari a la finalització de la llicència d'ús, després de descomptar-li l'import de les reparacions que, si escau, de la seva utilització se'n derivin.

Article 8. Dades

El sol·licitant accepta amb la presentació de la corresponent instància per accedir a l'ús de bústies que les seves dades siguin tractades amb les finalitats del present procediment.

Així mateix i en el cas de que li sigui autoritzat l'ús, consent que les seves dades siguin cedides als prestadors dels serveis de correspondència, als efectes de la seva gestió

Article 9 Règim jurídic.

La llicència es regirà per les clàusules de les presents bases d'accés i la resta de disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya; Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i la resta de l'ordenament local aplicable. Supletòriament s'aplicaran les restants normes del Dret Administratiu i en seu defecte, les normes de Dret Privat.

Article 10. Publicació i vigència

L'anunci de l'aprovació d'aquestes bases específiques s'ha de publicar al tauler electrònic de la corporació local, i a la pàgina web de l'Ajuntament de Riudoms.

L'Ajuntament de Riudoms, per raons d'interès públic o altres que consideri pertinents l'administració, podrà derogar les presents bases mitjançant l'acord de l'òrgan competent.

Article 11.- Competència

L'alcalde és l'òrgan competent per a la concessió de la llicència d'ús comú especial de les bústies pluridomiciliàries.

Article 12. Recursos

Contra aquestes bases específiques, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament s'hi podrà



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà interposar qualssevol altre recurs si es considera convenient.

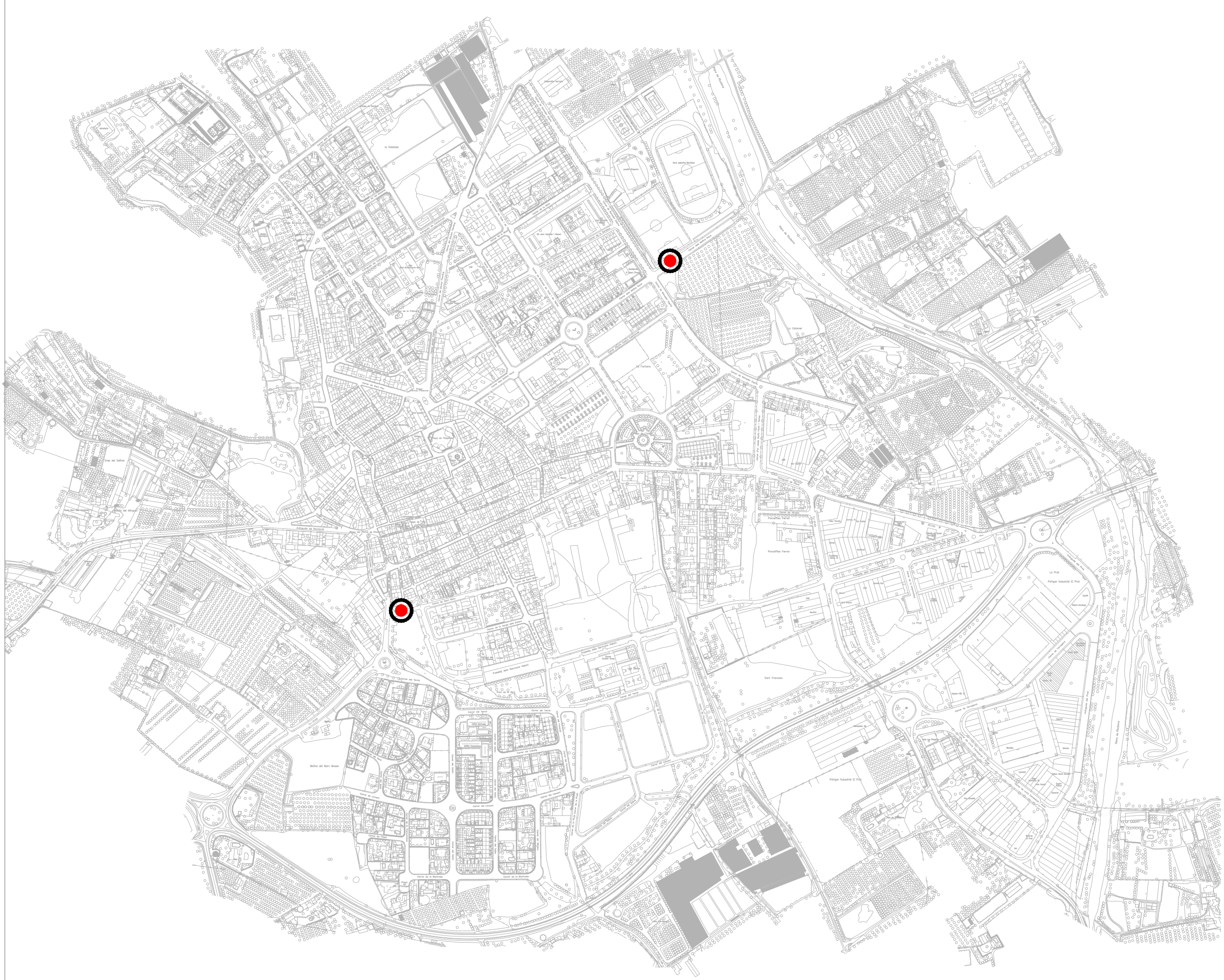
Riudoms a la data de la signatura electrònica.




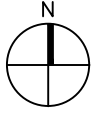

AJUNTAMENT DE RIUDOMS

ANNEX 1

(Bases per regular les condicions d'autorització d'ús de les busties pluridomiliàries emplaçades en domini públic)



BÚSTIES DE CORREU PER A HABITATGES DISSEMINATS

	ORIENTACIÓ:  PLÀNOL:	SITUACIÓ DE LES BATERIES DE BÚSTIES		 SIMBOLOGIA
	ESCALA: 1/6000	PROMOU:	AJUNTAMENT DE RIUDOMS	
NÚM. 01	LLOC:	RIUDOMS		PROMOTOR
	DATA:	FEBRER 2022		AJUNTAMENT DE RIUDOMS



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

ANNEX II

(Bases per regular les condicions d'autorització d'ús de les busties pluridomiciliàries emplaçades en domini públic)



Sol·licitud d'autorització per ús de les busties pluridomiciliàries

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms		NIF-NIE-Passaport
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Adreça	Codi Postal	Població
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon	Correu electrònic	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

En representació de

Nom i cognoms – Denominació Social		CIF-NIF-NIE-Passaport
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Adreça	Codi Postal	Població
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon	Correu electrònic	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Com a: <input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> President/a <input type="checkbox"/> Secretari/ària <input type="checkbox"/> Altres <input type="text"/>		

Notificació electrònica

Sol·licito poder rebre comunicació electrònicament

Telèfon	Correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dades a efectes d'avís de la notificació en paper

Adreça	Codi Postal	Població
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sol·licitud de bustia pluridomiciliària:

Adreça postal per a la qual se sol·licita la bústia

Exposo

Que vista la convocatòria de les BASES PER A REGULAR LES CONDICIONS D'ÚS DE LES BUSTIES PLURIDOMICILIÀRIES», declaro responsablement que:

- Accepto les indicades bases i totes les obligacions que es deriven, amb el compromís de complir-les estrictament, especialment pel que fa a l'ús de les dades personals de la correspondència.
- Que estic empadronat en el domicili corresponent a l'habitatge objecte de sol·licitud de la bustia, tal i com verificarà l'ajuntament en el padró municipal d'habitants.
- Accepto expressament que el desús continuat de la bustia, o el mal ús, és causa de resolució de la llicència i faculta a l'Ajuntament de Riudoms a l'obertura de la bustia i a la retirada de la correspondència postal dipositada, així com que sigui substituït per un altre usuari, sense que l'ajuntament hagi de recorre a autorització judicial expressa.
- Accepta que li pugui ser autoritzat l'ús de qualsevol de les bústies ubicades en un dels emplaçaments del plànol que estableix les bases, sense tenir dret a escollir un emplaçament determinat.



Demano

Que es tingui per presentada la instància, s'admeti la sol·licitud, i una vegada verificat el compliment dels requisits establerts en les bases reguladores, es concedeixi autorització per l'ús d'una bústia pluridomociliària.

Documents requerits

- DNI
- Document que acrediti la representació, si escau

, de de

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat *Registre d'entrada i sortida* responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE RIUDOMS, i seu social al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i el registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci al C/Major, 52, 43330 Riudoms (Tarragona) o bé per correu electrònic a ajuntament@riudoms.cat. S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a protecciodedades@riudoms.cat

Signatura de la persona sol·licitant

Segell de l'administració