

# INFORMACIÓ IMPORTANT

Normes BPM Antoni Gaudí per la Covid-19

A partir del 25 de maig fins a nou avís



## REOBERTURA

La BPM Antoni Gaudí reobrirà el dilluns 25 de maig de 2020.



## HORARI

De dilluns a divendres de les 16.00 h a les 20.00 h (atenció presencial només amb cita prèvia)

## ACCÉS RESTRINGIT (CITA PRÈVIA)

Només podran accedir a l'equipament aquelles persones que hagin demanat cita prèvia per a la recollida de documents en préstec.

**Per demanar cita prèvia, cal enviar un correu a l'adreça [biblioteca.gaudi@riudoms.cat](mailto:biblioteca.gaudi@riudoms.cat) o trucar al 977 768 809 (en l'horari d'atenció telefònica).**



## SERVEIS AUTORITZATS

- > Préstec de documents
- > Devolució de documents prestats
- > Informació bibliogràfica (per telèfon i/o correu electrònic)



## DEVOLUCIÓ DELS DOCUMENTS PRESTATS

El retorn dels documents que es tinguin prestats es farà preferentment a través de la bústia de retorn de préstec situada a l'exterior de l'equipament.



## MESURES DE PREVENCIÓ I SEGURETAT

- > És recomanable l'ús de mascareta (obligatori quan no es pugui garantir la distància de seguretat mínima -2 m-).
- > Cal desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrar i sortir de la biblioteca (disponible a l'entrada de la biblioteca).
- > Si el personal de la biblioteca està atenent una cita presencial, no entreu, espereu el vostre torn al vestíbul de la biblioteca, respectant la distància de seguretat mínima (2 m).
- > Els menors de 14 anys han d'accedir acompanyats d'una persona adulta.
- > **No es podrà accedir a la sala infantil, sala d'adults, aula d'estudi, zona d'ordinadors públics, ni lavabos (en aquest cas, només per emergència).**
- > **No es permet la consulta a sala (inclosos diaris), l'estudi a sala, l'accés al fons documental, ni estan disponibles els serveis de préstec interbibliotecari, de wifi i de reprografia.**

*Aquesta normativa s'anirà revisant en funció de l'evolució de la crisi per la Covid-19 i sempre d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries, l'Ajuntament de Riudoms i del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.*



Biblioteca Pública  
**Antoni Gaudí**

# INFORMACIÓ IMPORTANT

Normes BPM Antoni Gaudí per la Covid-19

A partir del 25 de maig fins a nou avís



## SERVEI DE PRÉSTEC

### Com podeu reservar un document?

- > Consulteu el fons documental de la BPM Antoni Gaudí al catàleg en línia del SLPC "ARGUS": <http://elmeuargus.biblioteques.gencat.cat/>
- > Envieu un correu electrònic a [biblioteca.gaudi@riudoms.cat](mailto:biblioteca.gaudi@riudoms.cat) o truqueu al 977 768 809 (en l'horari d'atenció telefònica), indicant el vostre nom i cognoms, el títol i l'autor/a del document que voleu reservar, així com el número de carnet d'usuari/usuària del SLPC.
- > La BPM Antoni Gaudí respondrà el vostre correu donant data i hora per a la recollida.
- > Per a la recollida, es demanarà que indiqueu el vostre número de carnet d'usuari/usuària del SLPC o de DNI.
- > No es faran reserves de documents que estan disponibles a altres biblioteques del SLPC.
- > En cas que una persona no pugui accedir a la consulta en línia del fons documental, pot trucar per telèfon i demanar informació bibliogràfica al personal de la biblioteca perquè l'orienti.
- > Per evitar aglomeracions, us demanem que respecteu la data i hora assignada de cita prèvia.



## DEVOLUCIÓ DELS DOCUMENTS PRESTATS

- > La devolució dels documents que es tinguin prestats es farà preferentment a través de la bústia de retorn de préstec situada a l'exterior de l'equipament.
- > Excepcionalment, aquelles persones que tinguin cita prèvia per recollir un document reservat i, a la vegada, vulguin fer el retorn de documents prestats, podran fer-ho a les caixes habilitades a l'entrada de la biblioteca.

*Aquesta normativa s'anirà revisant en funció de l'evolució de la crisi per la Covid-19 i sempre d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries, l'Ajuntament de Riudoms i del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.*



Biblioteca Pública  
**Antoni Gaudí**