

ANNEX

NORMATIVA MUNICIPAL COMPLEMENTÀRIA A LA LLEI I EL REGLAMENT QUE REGULEN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS A RIUDOMS.

Objecte

Aquestes condicions particulars tenen per objecte completar el reglament de la Generalitat de Catalunya, Decret 209/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament dels serveis funeraris municipals, amb la finalitat d'establir les condicions addicionals que hauran de complir les empreses que desitgin obtenir autorització municipal per a prestar aquest servei. (*)

() El paràgraf 2 d'aquest apartat ha estat exclòs per acord de la Junta de Govern de 30 de gener de 2008.*

Funcions compreses dintre l'activitat de serveis funeràries.

A més de les funcions que enumeren els articles 13 i 14 del Decret 209/1999, de 27 de setembre, que regulen les funcions i activitats compreses dintre dels serveis funeraris, es completaran amb les següents:

1. Coordinar i gestionar, si així ho demanen els usuaris, tots aquells serveis complementaris relacionats amb el servei funerari com poden ser: flors, recordatoris, làpides, horaris.
2. Coordinar i gestionar, sempre que sigui possible, el servei religiós, si s'escau, i l'actuació posterior d'inhumació del cadàver de manera que siguin actes consecutius, prestats tots els dies de la setmana. Es procurarà que aquests treballs s'acabin abans de les 7 de la tarda, llevat dels mesos de juliol, agost i setembre, que serà abans de les 8.
3. Inhumació del cadàver per part del personal de l'empresa que realitzi el servei, prèvia presentació del certificat de defunció, llicència de sepultura i original del títol del nínxol. L'empresa col·laborarà en l'obtenció d'aquests documents.
4. Entregar la documentació del servei realitzat a l'Ajuntament el primer dia hàbil següent.
5. Realitzar els treballs de trasllats i retirada de restes entre nínxols.
6. *La persona o empresa autoritzada a prestar els serveis funeraris, s'haurà de comprometre a que una vegada finalitzats els treballs corresponents d'inhumació del cadàver i altres que li corresponguin, netegi les restes de materials i d'obra que hagi utilitzat i ho deixi en perfectes condicions, així com col·loqui els elements o utensilis municipals en el lloc i condicions en què estaven. Els titulars de les autoritzacions s'hauran de fer càrrec del manteniment del material proporcionalment a l'ús de les instal·lacions (*).*

() Apartat introduït per acord de la Junta de Govern de 30 de gener de 2008.*

Respecte de l'empresa prestadora dels serveis funeraris.

Per a obtenir l'autorització municipal, a part del que disposa el Decret 209/1999, l'empresa haurà de complir els següents requisits:

1. Haurà d'acreditar que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per import de 150.250 €
2. *Haurà de dipositar una fiança de 10.113,23 € per tal de garantir el principi de continuïtat del servei i el compliment dels deures i obligacions que estableixen el reglament de la Generalitat i el reglament municipal. (*)*

() Apartat modificat per acord de la Junta de Govern de 30 de gener de 2008.*

3. Haurà de disposar d'un nínxol simple, com a mínim, per poder prestar el servei en casos d'urgència i en casos que els usuaris no en disposin.
4. Haurà de satisfer un cànon o taxa trimestral a l'Ajuntament a raó de 100,00€ per enterrament i 120,00€ per trasllat de restes, en el ben entès que dins d'aquest concepte s'inclou l'ús de l'espai municipal del cementiri i dels materials i elements municipals que son necessaris per realitzar els treballs d'inhumació del cadàver.

() Apartat modificat per acord de la Junta de Govern de 30 de gener de 2008.*

5. Haurà de presentar la llista de preus dels diferents serveis, indicant clarament quin és el contingut del que es considera servei bàsic, que, com a mínim, haurà d'incloure facilitar el fèretre, trasllat amb cotxe fins l'església i/o cementiri, inhumació del cadàver, obtenció del certificat de defunció, i la gestió dels tràmits davant l'Ajuntament, Registre Civil o Jutjats.

Respecte de l'establiment

A part del que disposa el Decret 209/1999, l'empresa autoritzada haurà de complir els següents requisits:

1. L'empresa autoritzada ha de disposar d'un establiment obert al públic, com a mínim quatre hores una tarda a la setmana.
2. No obstant haurà de posseir, indicar i senyalitzar el telèfon d'atenció al públic les 24 hores del dia.

Riudoms, 31 de gener de 2008

Josep M. Cruset Domènech, L'Alcalde