

REGLAMENT DEL SERVEI DE L'APARCAMENT MUNICIPAL DE VEHICLES DE TRANSPORT

Article 1

Àmbit d'aplicació

1.1. Aquest Reglament regula les condicions d'ús, els aspectes organitzatius i de funcionament de l'aparcament municipal de vehicles de transport de Riudoms, situat a la parcel·la 20, del Polígon Industrial El Prat, PP1-1, del mateix municipi.

1.2. La titularitat correspon, com a servei públic local, a l'Ajuntament de Riudoms.

Article 2

Usuaris de l'aparcament

2.1. Podran ser usuaris de l'aparcament, de forma prioritària, els titulars de vehicles l'activitat habitual dels quals sigui el transport de persones o mercaderies per carretera, i amb el requisit que el propietari del vehicle, efectui el pagament de l'Impost sobre els vehicles de Tracció mecànica al municipi de Riudoms.

També podran ser usuaris els transportistes que estiguin empadronats al municipi de Riudoms i aportin la documentació del titular del vehicle i la seva conformitat a que el transportista faci ús de l'aparcament.

L'Ajuntament de Riudoms podrà autoritzar l'aparcament d'altres vehicles o maquinària que no compleixin amb els requisits anteriors prèvia sol·licitud dels interessats, si queda espai lliure en el recinte del pàrquing i es compleixen les condicions per a l'ús de l'aparcament. Aquesta autorització podrà revocar-se per raons de necessitat del servei a favor d'usuaris empadronats a Riudoms.

No serà permès l'ús de l'aparcament per a vehicles que transportin matèries perilloses.

2.2. Adquireixen la condició d'usuaris els que, reunint els requisits a què es refereix el punt anterior, se'ls adjudiqui l'ús de la plaça d'aparcament i satisfacin les quotes d'abonament previstes en el quadre de tarifes vigents aprovades per l'Ajuntament, tarifes que es revisaran periòdicament d'acord amb el que estableix l'Ordenança fiscal corresponent.

2.3. La condició d'usuari de l'aparcament municipal autoritza a l'ús temporal de la plaça d'aparcament assignada, bé de forma continuada (per mesos) o de forma puntual (per dies: 9.00h a 9.00h), sense que per això s'adquireixi cap dret sobre la titularitat de l'aparcament o de la plaça.

La condició d'usuari amb servei de forma continuada es prorrogarà mes a mes si no notifica la baixa del servei deu dies abans de la data de la nova mensualitat, amb l'actualització de la tarifa que correspongui. Si l'usuari del servei per dies no retira el vehicle finalitzat el seu ús, s'entendrà prorrogat per dies.

2.4. Es limita l'accés a la plaça al vehicle usuari, i es prohibeix la cessió, la transmissió o l'intercanvi de places. Si fos necessari pel correcte ús del parking les places, es delimitaran en línees horitzontals. Podrà autoritzar-se l'aparcament del vehicle particular corresponent al conductor del camió si aquest no ocupa la plaça. A aquest efecte, els usuaris facilitaran un llistat on hi constin les matrícules autoritzades a accedir a l'aparcament.

2.5. Els usuaris estaran obligats al compliment de les prescripcions d'aquest reglament i de qualsevol ordre o instrucció dictada en exercici de les atribucions que siguin concedides a cada organisme per assegurar l'adequat funcionament del servei.

2.6. Els usuaris seran responsables dels accidents que ocasionin els seus vehicles dins del recinte. Aquesta responsabilitat abasta els danys causats a les persones i a les coses, tant si són alienes com pròpies de l'aparcament.

2.7. Queda prohibida l'entrada de persones i vehicles aliens a l'aparcament. S'estableix el control d'accés a l'aparcament a partir d'una clau per a l'obertura de la porta d'accés, i que es lliurarà a cada usuari. No es permetrà l'entrada d'aquell usuari que, disposant de la clau d'accés, no hagi fet el pagament de les quotes.

Article 3

Adjudicació de places

3.1. Les sol·licituds per a l'ocupació de places de forma continuada, i puntual si fos el cas, es formalitzaran per escrit mitjançant la presentació en el registre general de l'Ajuntament d'una instància dirigida a l'Alcalde, juntament amb la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI del sol·licitant.
- b) Volant o certificat d'empadronament del sol·licitant.
- c) Escrit de conformitat del titular del vehicle si no coincideix amb el sol·licitant.

- d) Fotocòpia de la documentació del vehicle industrial (fitxa tècnica i permís de circulació).
- e) Fotocòpia del darrer rebut de l'Impost Municipal de vehicles de Tracció mecànica, relatiu al citat vehicle.
- f) Número de compte i entitat bancària per a la domiciliació de les quotes.

Per la sol·licitud del servei s'emplenarà el model d'instància que s'aprovi per l'Ajuntament.

Per a l'ús de l'aparcament de forma puntual, l'usuari podrà contactar per sol·licitar el servei amb les oficines de l'Ajuntament o amb la Guàrdia Municipal, a qui liquidarà, de forma prèvia a la utilització del servei, la tarifa que correspongui.

3.2. És requisit indispensable per a poder optar a fer ús de l'aparcament municipal de forma continuada, i de forma prioritària a altres usuaris, que el propietari del vehicle efectui el pagament de l'Impost sobre els vehicles de Tracció mecànica al poble de Riudoms.

3.3. Tenen prioritat d'accés al dret d'ús de les places, els propietaris d'aquells vehicles que no disposin en el domicili del titular ni en el de l'activitat si és diferent, d'espai privat per a l'aparcament del vehicle. L'Ajuntament establirà els mitjans per a comprovar que efectivament no es disposa d'aquest espai. **Un altre dels criteris serà que tindran preferència aquells vehicles de transport dels quals s'hagin tingut queixes amb anterioritat, per motius de sorolls, etc...**

3.4. En segon lloc, l'adjudicació s'efectuarà per ordre de sol·licitud.

3.5. En cas d'igualtat, la preferència serà de qui estigui empadronat a Riudoms, d'acord amb els criteris establerts a l'article 2.1.

Article 4

Personal de l'aparcament municipal

4.1. L'Ajuntament gestionarà directament l'explotació de l'aparcament (cobrament de quotes, manteniment de l'espai i les instal·lacions en condicions d'ús per la prestació del servei, etc.), a partir de personal de la pròpia plantilla de personal de la corporació local.

4.2. L'Ajuntament podrà concedir a una empresa l'explotació de l'aparcament en els termes previstos per la llei.

Article 5

Normes de caràcter general

5.1. Els usuaris de l'aparcament municipal compliran les normes internes de l'aparcament.

5.2. Els usuaris de l'aparcament hauran de seguir en tot moment les normes de comportament correctes, entre ells i el personal que els atengui de l'Ajuntament i hauran d'evitar actes en detriment de les condicions de conservació i netedat de la instal·lació i en particular la plaça assignada o lloc que utilitza.

5.3. S'estableix la prohibició d'abandonar vehicles, mercaderies o materials de qualsevol tipus a l'interior de les instal·lacions, com tampoc residus sòlids o líquids dels vehicles.

5.4. La immobilitat continuada i injustificada d'un vehicle durant un període superior a un mes, autoritzarà a la seva retirada, i les despeses que això ocasioni aniran a càrrec del titular de la plaça.

5.5. Els usuaris que hagin tingut coneixement de qualsevol accident o incident ocorregut a l'aparcament, l'han de notificar de forma immediata a l'Ajuntament i/o al personal que en aquell moment es trobi al recinte de l'aparcament, que adoptaran les mesures necessàries.

5.6. Així mateix, els usuaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia en les instal·lacions, en els vehicles o les mercaderies. De la mateixa manera s'haurà d'actuar en cas de robatori, agressions, violència, etc., sobre les persones o les coses, i s'haurà de presentar la denúncia davant de la Guàrdia municipal o autoritats policials corresponents a les oficines municipals.

5.7. S'estableixen les següents prohibicions:

- Circular a velocitat superior a 10 km/h.
- Aturar-se a les zones d'accés més estona de l'estrictament necessària.
- Estacionar a les zones d'accés.
- Utilitzar la plaça d'aparcament per a fins diferents dels d'estacionament, per tant no es podrà emprar l'espai per a neteja del vehicle, reparacions mecàniques, etc.
- Dipositar en la plaça, un altre vehicle, o qualsevol altra cosa que no sigui el/s vehicle/s autoritzat/s.
- La càrrega o descàrrega, el transvasament o dipòsit de mercaderies a l'aparcament.
- No aparcar a l'espai que forma una placeta abans de la porta d'entrada de l'aparcament, en ser un espai necessari per utilitzar-lo de zona d'accés d'entrada i sortida.

5.8. L'Ajuntament no es fa responsable en cap cas dels danys, desperfectes o deterioraments que es produeixin en els vehicles aparcats o en la càrrega que portin.

5.9. Els usuaris facilitaran totes les dades relatives a la seva identificació, a la del vehicle i a la de la càrrega que transportin. Qualsevol variació en la identitat de l'usuari o del seu vehicle s'haurà de notificar a l'ajuntament, així com els canvis d'adreça o domicili social i de telèfon. Els vehicles portaran distintiu situat en un lloc visible, que serà facilitat per l'Ajuntament.

5.10. Queda prohibit l'accés a vehicles que transportin mercaderies perilloses.

Article 6

Pagament de quotes

6.1. Les quotes per l'ús de l'aparcament municipal són les que s'establiran a l'Ordenança Fiscal corresponent, reguladora de la taxa per l'aprofitament especial de zona reservada per aparcament de vehicles.

6.2. Els usuaris pagaran les quotes corresponents en la forma que estableix l'ordenança fiscal corresponent. El cobrament es farà ordinàriament pel sistema de domiciliació bancària dins dels cinc primers dies del mes en curs.

6.3. La falta de pagament d'una quota per part dels usuaris comportarà un avís per escrit, exigint el pagament. Si aquest no és atès en el termini de 10 dies comptats des de la notificació, serà motiu de baixa definitiva com a usuari de l'aparcament.

Article 7

Competències

7.1. Serà competència del Ple Municipal **l'aprovació del present reglament del servei d'aparcament municipal de vehicles de transport i de l'ordenança fiscal per la qual s'estableix la taxa per l'aprofitament especial de zona preservada per aparcament de vehicles de transport.**

7.2. Seran competència de l'Alcaldia les altres qüestions relacionades amb l'ús de l'aparcament i la imposició de les sancions corresponents, segons allò previst en el present reglament, i previ informe del responsable del servei.

Article 8

Infraccions i sancions

8.1. Es consideraran infraccions les següents accions:

- a) Ocupar més d'una plaça o obstaculitzar la zona d'accés i trànsit de l'aparcament; o col·locar el vehicle indegudament en lloc no autoritzat o senyalitzat.
- b) No complir amb les normes de funcionament de l'aparcament municipal.
- c) Conduir en sentit contrari a l'indicat.
- d) Conduir excedint el límit de velocitat establert.
- e) Causar qualsevol tipus de dany o desperfecte per imprudència o negligència, sens perjudici de la indemnització o el rescabament que sigui procedent.
- f) Entrar o sortir o circular dins del recinte sense les degudes precaucions i ocasionant sorolls o molèsties innecessàries.
- g) Utilitzar l'aparcament sense pagar la quota.
- h) Dipositar caixes, eines o qualsevol tipus de material a l'aparcament.
- i) Qualsevol altra acció o omissió que suposi infracció d'aquest Reglament o del reglament general de Circulació o comporti una alteració del normal funcionament del servei.

8.2. Sancions:

Les infraccions que es cometin i que siguin denunciades pel personal encarregat del servei de l'aparcament, seran objecte de sanció i una vegada notificada, s'haurà de pagar en els terminis reglamentaris.

S'aplicarà la Llei 30/92 de 26 de novembre reguladora del règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Reglament sobre règim sancionador general que la desenvolupa.

Pel que fa a la graduació de les infraccions i sancions, i a falta de normativa sectorial específica s'estarà al previst als articles 139 i ss de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local.

La falta de pagament de les sancions fermes en via administrativa, autoritzarà a l'administració a impedir l'ús de l'aparcament o a incoar expedient de revisió de l'adjudicació de la plaça corresponent.

Article 9

Règim jurídic

Tant l'adjudicació de les places com l'ús de les mateixes estarà sotmès a les disposicions del present Reglament, i tindrà caràcter administratiu a tots els efectes.

Contra els acords que la Corporació adopti en matèria de la seva competència s'interposarà un recurs de reposició davant l'organisme que dictà l'acte administratiu i posteriorment es podrà recórrer a la via contenciosa administrativa.

Article 10

Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor al següent dia de la seva publicació, de forma definitiva, en el Butlletí Oficial de la Província.

Riudoms, 15 d'octubre de 2009

L'Alcalde,

Josep M. Cruset Domènech.