



ANUNCI

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local del dia 13 de novembre de 2023, s'han aprovat les bases i la convocatòria de procés selectiu mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, per a la contractació amb caràcter temporal, d'una persona per al foment de l'ocupació local del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, subvencionada per la Diputació de Tarragona.

D'acord amb les bases aprovades, s'ha presentat una oferta de treball amb els requisits necessaris davant el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), que serà l'òrgan que realitzarà la selecció de currículums dels aspirants que compleixin els requisits demanats.

Seguint les instruccions del SOC, les persones interessades a inscriure's en aquesta oferta de feina, hauran d'adreçar el seu currículum vitae juntament amb el seu DNI al correu: ofertesreus.soc@gencat.cat indicant el número d'oferta: **OF 09 2023 28145**.

Per tal de participar en aquesta oferta cal estar aturats i preferentment inclosos als col·lectius següents: joves de menys de 35 anys (a data d'inici de la contractació prevista pel proper mes de desembre), dones i majors de 45 anys igualment a data de la contractació, per poder-los vincular a l'oferta.

El termini de presentació de sol·licituds es fixa d'acord amb les bases aprovades en 7 dies naturals a comptats des del dia següent de la seva presentació al SOC que serà del dia 18 al 24 de novembre de 2023 (ambdós inclosos).

S'adjunten a aquest anunci, les bases aprovades per aquest procés selectiu.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Ricard Gili Ferré, Alcalde
Riudoms, a data de la signatura electrònica.



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, PER A LA CONTRACTACIÓ AMB CARÀCTER TEMPORAL, LES PERSONES QUE PARTICIPARAN AL PROGRAMA DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL IMPULSAT PER LA DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE TARRAGONA

1.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte iniciar l'expedient per a seleccionar les persones que participaran al programa de foment de l'ocupació local del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, any 2023, subvencionat per la Diputació Provincial de Tarragona

2.- Lloc de treball

Les places que es cobriran s'adscriuran al servei de neteja de dependències de l'Ajuntament de Riudoms.

Places: una plaça.

Règim jurídic: laboral

Caràcter: laboral temporal. Període màxim 6 mesos.

Categoria: peó ordinari

Sistema selectiu: concurs

3.- Funcions genèriques del lloc de treball

Se li assignaran les funcions pròpies del lloc de treball de netejador/a de dependències. Que són, entre altres:

- Realitzar la neteja de les instal·lacions i dependències municipals que li siguin encomanades, que variaran en funció de les necessitats de cada moment..
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Controlar el correcte estat de l'espai i instal·lacions on desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús, i comunicar a un superior les incidències que detecti.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.- Requisits dels aspirants

Per a ser admesos en aquest procés selectiu, els aspirants hauran de complir, els següents requisits:

a) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o qualsevol altra documentació acreditada com a equivalent.



b) Estar en situació d'atur i inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat al Servei d'Ocupació de Catalunya.

c) Pertànyer a un dels col·lectius preferents de persones desocupades següents:

- joves de menys de 35 anys, a la data d'inici de la contractació
- dones
- majors de 45 anys, a la data d'inici de la contractació

5. Selecció d'aspirants i termini per inscriure's a l'oferta

Es presentarà una oferta de treball amb els requisits necessaris abans establerts davant el Servei d'Ocupació de Catalunya, que serà l'òrgan que realitzarà la selecció de currículums dels aspirants que compleixin els requisits demanats. Per tant, les persones interessades hauran d'anar al Servei d'Ocupació de Catalunya a inscriure's en aquesta oferta de feina.

Es fixa un termini de 7 dies naturals per inscriure's a l'oferta de treball, comptats des del dia següent a la seva presentació al SOC.

6. Llista de persones admeses i excloses i realització de l'entrevista

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i un cop s'hagin rebut els currículums per part del Servei d'Ocupació, es realitzarà un llistat amb les persones admeses i excloses en el procés selectiu fixant la data, hora i lloc de realització de l'entrevista. S'avisarà a les persones aspirants mitjançant una trucada telefònica.

Aquesta llista es farà pública mitjançant la seva exposició al web: www.riudoms.cat

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies per a fer esmenes o reclamacions, si escau. En aquesta llista les persones aspirants seran relacionades amb un número d'identificació que correspon als números centrals del DNI i amb al seu nom.

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per determinar la idoneïtat de les persones aspirants, d'acord amb el seu perfil professional, experiència, coneixements i habilitats i les funcions del lloc de treball a ocupar.

Aquesta entrevista es puntuarà de 0 a 10 punts.

Es valorarà l'experiència professional, per aquest motiu caldrà presentar el dia que es convoqui l'aspirant a l'entrevista un currículum vitae i un informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquesta experiència es puntuarà amb un màxim de 10 punts d'acord amb el següent:

- a.1) dins el sector públic: 0'20 punts per mes complert.
- a.2) dins el sector privat: 0,10 punts per mes complert.

L'experiència que no es justifiqui documentalment degudament el dia de l'entrevista no podrà ser valorada.

7. Comissió de Valoració

Pel que fa a la constitució de la Comissió de Valoració estarà formada per les persones següents:



PRESIDENT:

Titular: El Coordinador de serveis públics.

Suplent: Un empleat públic de l'Ajuntament de Riudoms

VOCAL: Titular/ suplent: Un empleat públic de l'Ajuntament de Riudoms.

SECRETARI: Titular/Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Riudoms.

El secretari actuarà amb vot i veu com a membre de la Comissió de Valoració. Igualment, estendrà un acta, amb la signatura de tots els membres, amb el resultat del procés.

8.- Qualificació final i contractacions

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, es publicarà a la pàgina web de la casa consistorial la llista d'aprovat per ordre de puntuació i s'eleva a l'Alcalde de la Corporació que aprovarà la contractació dels aspirants amb major puntuació.

S'avisarà als aspirants per a la seva contractació, mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Tota comunicació entre l'ajuntament i els aspirants seleccionats s'efectuarà emprant el número de telèfon i l'adreça electrònica facilitats a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en el procés selectiu així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada al registre general de l'ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona candidata per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret, i es contactarà amb el següent candidat de la llista.

Quan un aspirant hagi de ser contractat, haurà de presentar a les dependències municipals, en el termini de dos dies, la documentació que es sol·liciti necessària per a tramitar la seva incorporació i haurà de signar el contracte.

Finalitzat el termini de presentació de documents, l'alcalde dictarà resolució de contractació laboral temporal.

El resultat d'aquest procés selectiu, es podrà tenir en compte en el cas que s'hagi de substituir la persona inicialment seleccionada, podent-se realitzar successives crides dels aspirants que hagin superat el procés de selecció essent la seva possible contractació en els mateixos termes i l'objecte d'aquestes bases.

9.- Període de prova

S'establirà un període de prova d'1 mes, i per tant dintre d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova s'interromprà en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes. Aquest període de prova serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

10.- Règim de recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació davant del mateix òrgan que les ha aprovat, o bé recurs contenciós



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Riudoms, a la data de signatura electrònica.

L'alcalde
Ricard Gili Ferré